



Association for **Small African Projects**

Investeren in duurzame ontwikkeling



Jaarverslag 2022



Inhoud

ASAP in cijfers 2022	3
Algemeen.....	4
Organisatie	4
Fondsenwerving ASAP per categorie	5
Stichting ASAP 25 jaar	5
Activiteiten APPA.....	7
Doel	7
Hoofdactiviteiten APPA	7
Video's.....	7
Uitgelicht: medisch centrum Sipigui.....	9
Uitgelicht: gemberproject	10
Uitgelicht: het pindaproject	11
Resultaten.....	11
Meerwaarde samenwerking tussen APPA,VPMD en het LAP	12
Informatie over VPMD	12
Nieuwe producten van VPMD	13
Cosmetisch	13
Voeding.....	13
Action pour les Besoins des Femmes (ABF) 2022	14
ALAP (Middelbare Agrarische School).....	16
Focus op ondernemerschap	17
Communicatiemiddelen LAP	17
Communicatie	18
Visie en aanpak.....	18
Communicatiemiddelen	18
Fondsenwerving	19
Visie en aanpak.....	19
Verschillende manieren van fondsenwerving.....	19
Beleidsplan	20
Verantwoordingsverklaring.....	22
Bijlage 1: Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2022	24

Doelstelling, missie en visie



Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Burkina Faso". We bieden mensen in Burkina Faso de middelen om zelf de armoedespiraal te doorbreken.

Volgens onze visie kan dit alleen als in een gemeenschap gewerkt wordt aan een evenredige ontwikkeling op alle terreinen: Gezondheid en Milieu, Educatie en Emancipatie en aan de Economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. ASAP ondersteunt de dorpen daarom ook in het versterken van dit organisatievermogen.

Een aanpak die louter is gericht op Gezondheid (bijvoorbeeld het verstrekken van klamboes) op Educatie (zoals het bouwen van een basisschool) of op Economie (zoals het helpen bij het starten van een bedrijfje) zal niet duurzaam zijn. Voor het goed draaiend houden van een bedrijf zijn bijvoorbeeld mensen nodig die geschoold zijn. Voor het behalen van goede resultaten op de basisschool is het van belang dat kinderen goed gezond zijn.

ASAP maakt als het ware een "foto" van een dorp om te bepalen op welke punten de ontwikkeling vooral gericht moet zijn.

Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad in het noordwesten van Burkina Faso. ASAP zal nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken, maar als we de dorpeelingen kunnen leren zichzelf te ontwikkelen en als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

ASAP in cijfers 2022

Registratie	1997
Rechtspersoon	Stichting
CBF	ja
ANBI	ja
Directeur	0,4 fte
Bestuursleden	4 (vrijwillig)
Betaalde medewerker	0,4 fte parttime medewerker voor communicatie & fondsenwerving
Vrijwilligers	5

ASAP Burkina Faso	
Registratie	1999
Rechtspersoon	NGO
Betaalde medewerkers	0
Betaalde adviseurs	0

Algemene informatie dorpen	
Aantal dorpen	12
Totale bevolking dorpen	16.000

Resultaten onderwijs	
Kleuterschool	372 leerlingen (50% meisjes)
Basisschool	3.309 leerlingen op 15 scholen 71% slagingspercentage bij het CEP examen (63% in 2021) Betere resultaten vooral door verspreiding boeken
Middelbare school (LAP)	300 leerlingen met schoolbeurs op de LAP 70% slagingspercentage bij het BEPC examen 83% slagingspercentage bij het BEP Agricole examen 100% slagingspercentage bij het BAC PRO Agricole examen
Beroepsopleiding	2 personen met een beurs voor BTS Agricole en 2 personen volgen een opleiding voor leraar kleuterschool

Resultaten gezondheid	
93% van alle families heeft toegang tot schoon water binnen een straal van 500 meter	
50% minder gevallen van acute malaria door het verstrekken van 800 geïmpregneerde klamboes	
Bewustmaking rond menstruatie, distributie van 400 hygiënekits op basisscholen en verkoop van 5.000 kits	
Realisatie landelijk medisch centrum in Sipigui voltooid	
Realisatie van 1 nieuwe waterput	

Capaciteitsopbouw	
Vrouwen zijn in staat om te praten voor een groep mannen	
Vrouwen hebben meer kennis over hun lichaam door seksuele voorlichting	

Economische ontwikkeling	
Microkredieten verstrekt aan meer dan 3.300 vrouwen	
Start gemberproject met vrouwen	
In totaal 37 medewerkers werkzaam in de door ASAP opgezette organisaties	

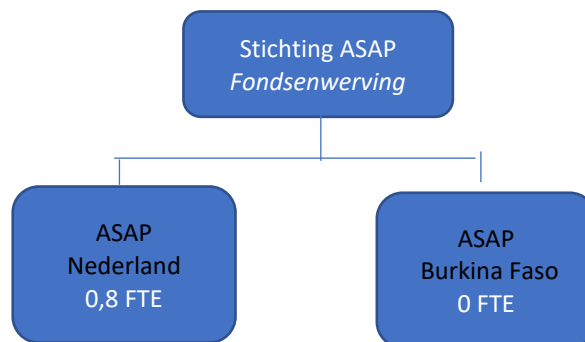
Algemeen

Organisatie

Na de in 2016 ingezette organisatiewijzigingen was het voor lokale organisatie APPA nodig om zijn activiteiten in tweeën te splitsen, te weten:

- projecten in de dorpen
- de productie/verkoop van producten.

Dit was vooral nodig om fiscale redenen. APPA heeft eind juni 2021 de coöperatie Valorisation des Produits du Miel et Dérivés (SCOOPS VPMD) opgericht.



Organisaties in Burkina Faso ondersteund door Stichting ASAP

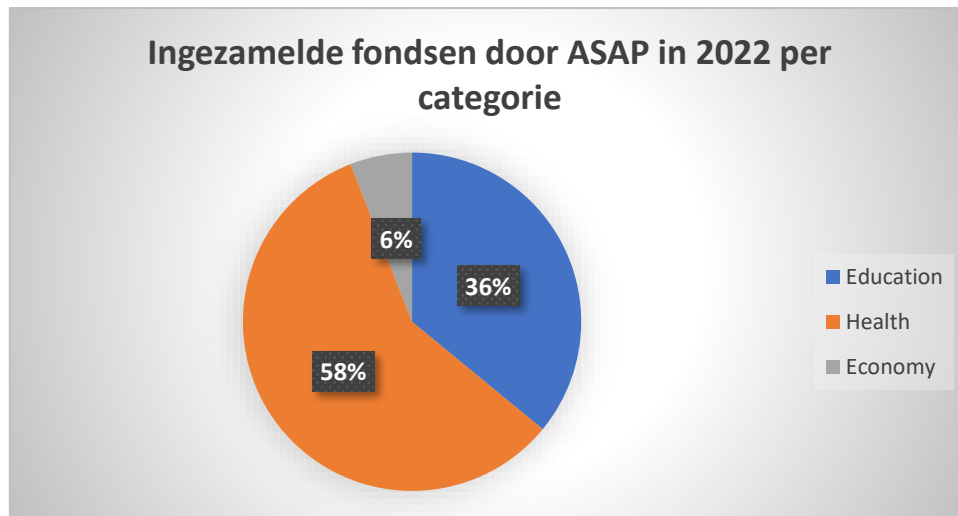
ALAP (Association pour le Lycée Agricole Privé)
Controle en beheer van Lycée Agricole Privé
22 medewerkers

APPA (Association pour des Petits Projets Africains)
Projecten in de dorpen
4 medewerkers

SCOOPS VPMD
Productie en verkoop van lokale producten
9 medewerkers

ABF (Actions pour les Besoins des Femmes)
Productie van hygiënekits voor menstruatie
6 medewerkers

Fondsenwerving ASAP per categorie



Totaal fondsen bijeengebracht voor organisaties in Burkina Faso door hoofdsponsors:

ASAP (NL), APP (FR) and vKF (CH).

Stichting ASAP 25 jaar



Om haar 25-jarig bestaan te vieren, organiseerde ASAP een evenement voor Nederlandse sponsors en vrijwilligers.

Hier twee korte video's van de impact van ASAP in de dorpen van Burkina Faso.

Video: Algemene informatie over Stichting ASAP (klik op onderstaande video)



Video: Succesverhalen van betrokkenen bij Stichting ASAP (klik op onderstaande video)



Activiteiten APPA

Doel

Het doel van APPA is om dorpelingen te helpen uit de armoedespiraal te komen.

Hoofdactiviteiten APPA

- Projecten voor de ontwikkeling van de 12 dorpen waarin APPA actief is op het gebied van onderwijs, gezondheid, capaciteitsopbouw, milieu en economie.
- Bewerken van de ruwe producten en het verkopen van honing, sint-jansbrood en sheaboter, waarbij we gebruik maken van de productie door de dorpelingen.

Het hoofdkantoor van APPA is in Bobo Dioulasso. Het heeft 3 medewerkers en is actief in 12 dorpen van de regio "des Hauts Bassins".

Eind juni 2021 heeft APPA zijn 2 hoofdactiviteiten opgesplitst:

- APPA blijft ontwikkelingsprojecten in de 12 dorpen uitvoeren met de 5 thema's: onderwijs, gezondheid, opbouwen van capaciteit, milieu en economie.
- De coöperatie VPMD (Valorisation des Produits du Miel et Dérivés) zorgt voor de transformatie en commercialisering van producten waarbij gebruik wordt gemaakt van de dorpsproductie van honing, johannesbrood en sheaboter.

APPA heeft 4 medewerkers op het hoofdkantoor in Bobo Dioulasso, Burkina Faso. Het is actief in 12 dorpen van de regio "Hauts Bassins". In 2022 heeft APPA 222.000 euro ontvangen voor projecten in de dorpen.

Video's

Voor het 25-jarig jubileum van ASAP hebben we per thema enkele korte video's gemonteerd over onze realisaties en impact in de dorpen.

Video: Gezondheidsprojecten bij Stichting ASAP (klik op onderstaande video)



Video: Onderwijsprojecten bij Stichting ASAP (klik op onderstaande video)



Video: Economische ontwikkelingen bij stichting ASAP (klik op onderstaande video)



Uitgelicht: medisch centrum Sipigui

Dankzij Stichting de Waterlander hebben we een medisch centrum kunnen bouwen en inrichten in het dorp Sipigui (Burkina Faso).

Dit medisch centrum bestaat uit:

- Een medische apotheek
- Een kraamkliniek
- Een farmaceutisch depot
- 2 woningen voor het personeel
- Een waterput
- Toiletten en douches



Medisch centrum/kraamkliniek met farmaceutisch depot



Een personeelswoning bij het medisch centrum Sipigui



Toiletblok bij het medisch centrum Sipigui

De bouw startte in oktober 2021 en werd opgeleverd in juni 2022. Het medisch personeel werd pas begin januari 2023 door de gezondheidsautoriteiten aan het medisch centrum toegewezen.

De dorpingen uit Sipigui zijn erg blij dat de toegang tot gezondheidszorg niet alleen voor hen, maar ook voor de dorpingen uit de omliggende dorpen zal verbeteren.

Video: Ontvangst medisch personeel door de dorpingen (klik op onderstaande video)



Uitgelicht: gemberproject

In 2022 zijn we gestart met een gemberproject met een aantal vrouwen uit Sipigui.

Voor vrouwen is het grootste probleem om van hun man een akker te krijgen om te bewerken. De ruimte tussen fruitbomen (mango, cashewnoot) wordt niet gebruikt. Onder die bomen kan gember groeien. Het cultiveren van gember zal ook de fruitbomen helpen door ze schoon te houden en de compost die aan de gember wordt toegevoegd, zal ook de bomen helpen.

De vrouwen krijgen het zaad en de compost op krediet. De terugbetaling van de eerste groep vrouwen maakt het mogelijk om de volgende jaren zaden te geven aan een nieuwe groep vrouwen.



Gember in Siliguri

Uitgelicht: het pindaproject

Pinda is van oudsher een cultuur voor vrouwen. Ze hebben altijd een probleem om hun productie te verkopen.

APPA levert op krediet goede zaden aan de vrouwen en APPA koopt de oogst van de vrouwen tegen de marktprijs.

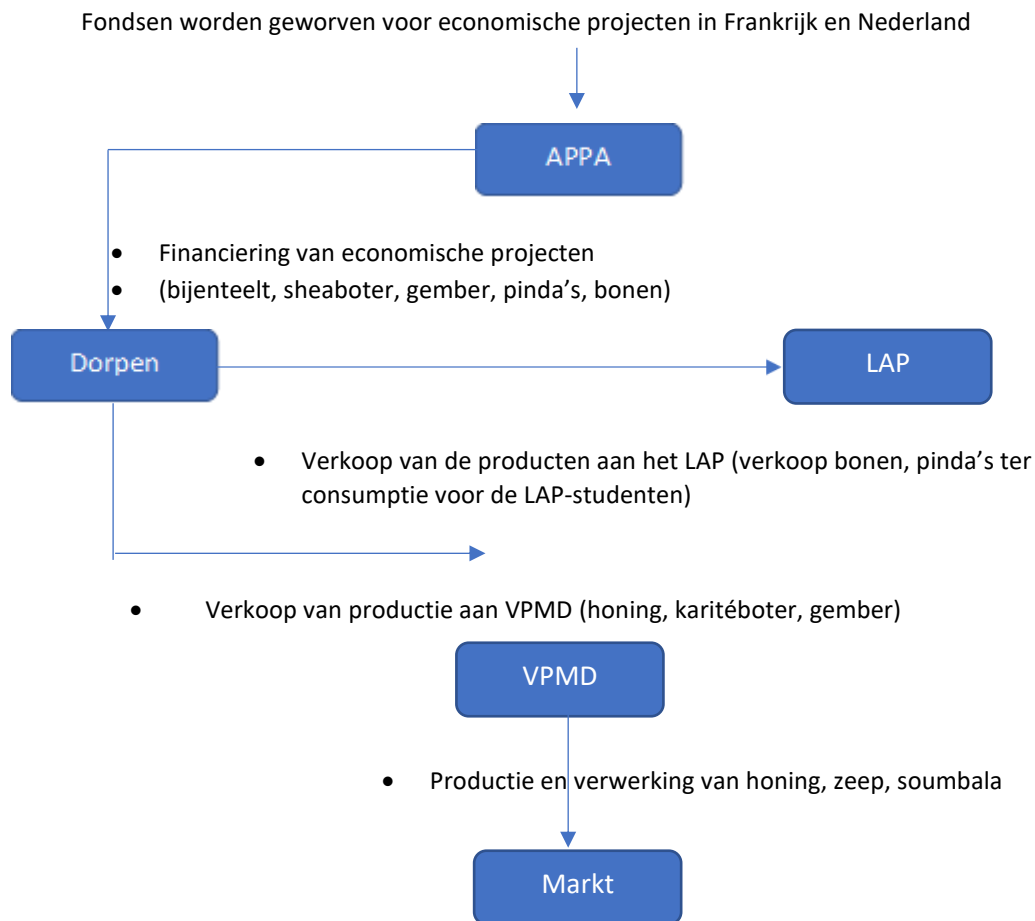
De LAP heeft pinda's nodig voor de maaltijden van de studenten (de productie van de LAP is niet genoeg voor het hele jaar). APPA verkoopt de gekochte pinda's aan het LAP.



Resultaten

- APPA helpt de goede zaadproducent door zaden voor de vrouwen te kopen.
- De vrouwen hebben een goede productie met de juiste zaden.
- De vrouwen verkopen hun productie gezamenlijk aan APPA en hebben direct een inkomen.
- APPA trekt de kosten van de zaden af van de betaling aan de vrouwen en kan de opbrengst gebruiken voor de aanvoer van goede zaden voor het jaar erop.
- APPA maakt een kleine winst door de pinda's aan de LAP te verkopen.
- Het LAP heeft toegang tot pinda's naar behoefte en op een moment dat de prijs niet te hoog is.

Meerwaarde samenwerking tussen APPA, VPMD en het LAP



Informatie over VPMD

VPMD maakt producten op basis van grondstoffen afkomstig uit de dorpen.

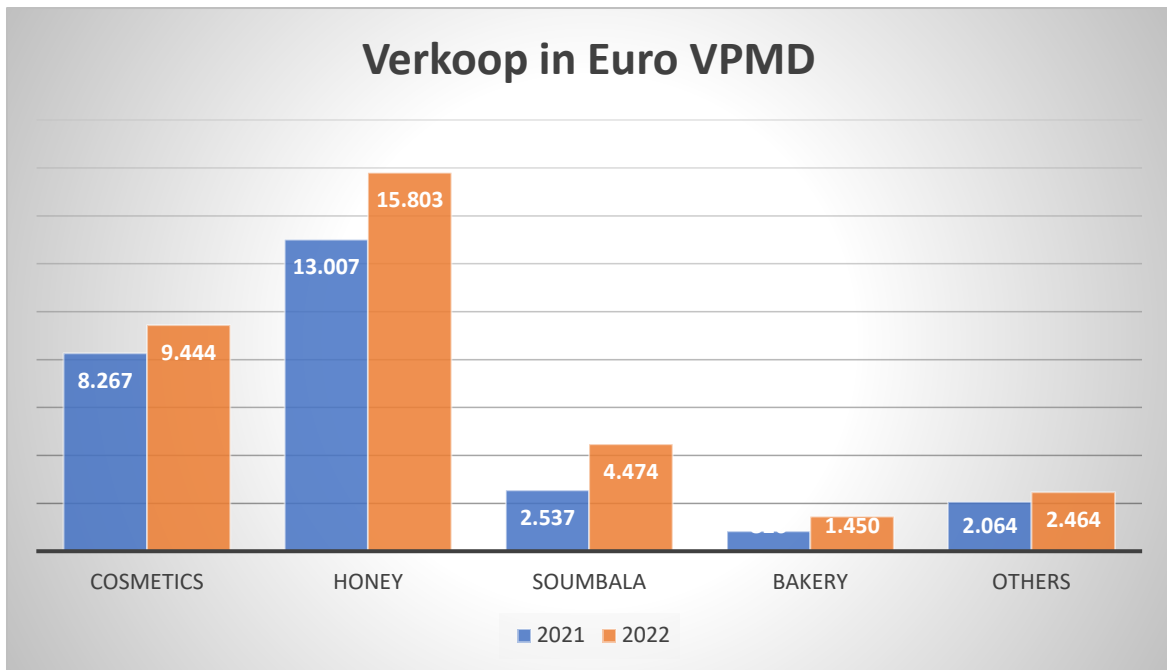
De doelstellingen van deze activiteiten zijn:



- Om inkomsten te genereren voor SCOOPS VPMD.
 - Een markt bieden voor de productie uit de dorpen tegen een goede prijs. Voornamelijk door sociale beperkingen is het erg moeilijk voor dorpelingen om een bedrijf te starten op basis van hun productie. SCOOPS VPMD koopt grondstoffen van dorpsbewoners tegen een goede prijs, verwerkt ze en verkoopt ze op de lokale markt.
- Sheaboter van vrouwenorganisaties om zeep te maken.
 - Honing van bijenhouders (50% vrouwen).
 - Sint-Jansbrood van vrouwen om soumbala te maken.
 - Pinda's en bonen worden gekocht voor het LAP.

Zeep en honing hebben de certificering "ABnorm" gekregen.

SCOOPS VPMD heeft 7 medewerkers in dienst. De totale omzet in 2022 was 33.635 euro, een toename van 26% ten opzichte van 2021.



Nieuwe producten van VPMD

Cosmetisch

In 2022 heeft VPMD zeep en “pommade” met Kurkuma en Moringa op de markt gebracht.



Voeding

Soumbala is een soort specerij die wordt gemaakt van de Sint-Jansbroodbonen. In 2022 kwam de soumbala met chilipeper op de markt.



Action pour les Besoins des Femmes (ABF) 2022

Het doel van ABF is het ontwikkelen en vervaardigen van producten die de Burkinese vrouwen kunnen helpen in hun dagelijks leven.



5 medewerkers van ABF

ABF is als onderneming geregistreerd bij Days for Girls (Amerikaanse vereniging) waarvan het de Gold Standard heeft voor de productie van hygiënekits.





Hygiënekits voor menstruatie

In 2022 heeft ABF het volgende geproduceerd:

- uitwasbare bescherming (maandverband) voor menstruatie.
- 350 schooluniformen voor kleuterscholen.
- 355 schooluniformen voor het LAP (middelbare agrarische school).



Kleuterschooluniformen

ALAP (Middelbare Agrarische School)

Het "Lycée Agricole Privé" (middelbare agrarische school) is in 2011 geopend om de kinderen van arme dorpingen aangepast en kwaliteitsvol onderwijs te bieden. Het wordt beheerd door ALAP (vereniging voor het LAP). DE opleiding duurt 8 jaar. We leiden de studenten op tot ondernemers.

Er zijn nu 9 kinderen uit vluchtelingenkampen (in samenwerking met UNHCR Burkina Faso), de overige studenten komen uit arme boerengezinnen.

Het LAP is een kostschool die uitdaging met zich meebrengt aangezien de studenten tussen de 12 en 22 jaar oud zijn.

Het LAP ligt op 55 km van Bobo Dioulasso op een terrein van 42 hectare dat aan ASAP is gegeven door het dorp Oualana. Er werken 21 vaste leerkrachten en ondersteuners.

In 2022 ontving ALAP 206.000 euro voor structurele en infrastructurele kosten.

Elke ouder participeert in de lopende kosten met 53 euro en 250 kg maïs per jaar. Beurzen van 360 euro per student per jaar helpen de lopende kosten van de school te dekken.

Video met informatie en resultaten van de studenten (klik op onderstaande video)



Focus op ondernemerschap

In Burkina zoeken de meeste jongeren een baan als ambtenaar. Er zijn meer dan 2.000.000 mensen geslaagd voor een test voor 20.000 beschikbare banen.

Bij het LAP stimuleren we ondernemerschap door middel van voorbeelden.

Hiervoor hebben we verschillende workshops:

- 6 tuinen (elke tuin wordt beheerd door een klas). In de maaltijd van de studenten worden voornamelijk groenten uit eigen tuin verwerkt.
- Productie van diervoeders voor LAP, consumptie en verkoop.
- Fokken van koeien, varkens en kippen.

In 2023 openen we een werkplaats voor de productie van compost.

Elke workshop wordt geleid door een klas met ondersteuning van een docent.

Als het budget het toelaat, organiseren we ook bezoeken aan boerderijen en landbouwbedrijven voor de 5e en 7e jaars studenten.



Communicatiemiddelen LAP

- www.asaplap.org
- #lapburkina
- Youtube: LAP

Communicatie

Visie en aanpak

Stichting ASAP hecht bijzonder veel waarde aan transparante berichtgeving over haar activiteiten aan belanghebbenden. We denken zelfs dat dit een van onze succesfactoren is. Daarom communiceren we regelmatig over ons werk.

ASAP onderscheidt als externe belanghebbenden de volgende doelgroepen:

- Bestaande en potentiële particuliere donateurs.
- Bedrijfssponsors.
- Vrijwilligers.
- Subsidieverleners.
- Samenwerkende organisaties.
- Overheidsinstellingen in Burkina Faso.

Het communicatiebeleid van ASAP is enerzijds gericht op de gehele Nederlandse samenleving en anderzijds meer specifiek op de bovengenoemde doelgroepen. De tot nu toe toegepaste communicatiemiddelen van ASAP zijn:

- Digitale nieuwsbrieven (talen Nederlands en Engels) gericht aan bestaande en potentiële donateurs.
- Website van ASAP (talen Nederlands en Engels).
- Weblogs vanuit Burkina Faso.
- Facebook.
- Twitter.

Communicatiemiddelen

Digitale nieuwsbrieven algemeen : Gemiddeld wordt er één keer in de 6 weken een nieuwsbrief verstuurd.

Websites: Onze stichting communiceert via de volgende websites:

www.asap-foundation.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de doelstellingen, projecten en resultaten van de stichting.

www.asaplap.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de middelbare agrarische school (LAP).

www.appa-fondation.org: Deze website verstrekt informatie over APPA in Burkina Faso.

www.abf-burkina.org: Deze website verstrekt informatie over ABF in Burkina Faso.

Weblog tijdens het verblijf van het bestuur in Burkina Faso: Op het moment dat Hervé Millet in Burkina Faso is, wordt er wekelijks een blog op de website en op Facebook geplaatst.

Contacten met het bedrijfsleven: Er zijn geen nieuwe contacten gelegd.

Facebook/Twitter: Sinds 2011 heeft ASAP een Facebookpagina en een Twitteraccount. Hierop plaatsen we nieuwsberichten en foto's.

Fondsenwerving

Visie en aanpak

Fondsen worden altijd aangewend voor projecten. Wij kennen geen fondsenwerving voor de stichting, maar altijd voor een specifiek project. Een project wordt dus ook pas gestart als de fondsenwerving rond is.

Verschillende manieren van fondsenwerving

Onze doelstellingen voor de fondsenwerving voor 2022 zijn gebaseerd op de ervaringen en resultaten van voorgaande jaren. De fondsenwerving van ASAP kan worden verdeeld in zes categorieën:

- Burkin'art: de verkoop van bronzen beelden.
- Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen.
- Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties.
- Fondsenwerving door scholen.
- Fondsenwerving bij bedrijven.
- Fondsenwerving in natura.

Onder "Eigen fondsenwerving" vallen: publieke fondsenwerving, fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen, fondsenwerving door scholen, fondsenwerving bij bedrijven en donaties in natura.

Onder "Overige baten" vallen: Opbrengsten verhuur in Burkina Faso.

Onder "Kunst" vallen: Opbrengsten verkoop beelden.

Burkin'art: verkoop van bronzen beelden: Vanaf 1 oktober 2018 is de website van Burkin'art opgeheven. Een beperkt assortiment van de bronzen beelden wordt nu via de ASAP-website verkocht. Ook kunnen relatiegeschenken worden besteld.

De bronzen beelden zijn nog wel te koop bij 2 externe verkooppunten, te weten: NH Sparrenhorst te Nunspeet en Landgoed Zonheuvel te Doorn.

Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen: We richten ons op continuïteit van de relatie met particuliere organisaties en stichtingen. We doen dit door tijdig en transparant te rapporteren over de projecten die zij steunen, met veel aandacht voor de wijze van uitvoering en de resultaten. Het bezoeken van projecten door leden van de stichting of andere organisaties wordt altijd aangemoedigd.

Particuliere stichtingen vormen ook in 2021 een belangrijke bron van fondsen voor onze stichting. De meeste van deze stichtingen steunen ons al jarenlang voor speciale projecten en doelen.

Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties: Het is van essentieel belang voor ASAP om steun te ontvangen van deze organisaties. Zij zijn verantwoordelijk voor bijna één derde van de ontvangen fondsen. Organisaties die onze activiteiten ondersteunen zijn onder andere Wilde Ganzen.

Fondsenwerving door scholen: De activiteiten die we met scholen uitvoeren zijn belangrijk vanuit een aantal gezichtspunten. Zo informeren we de kinderen over de situatie in Burkina Faso; verkrijgen we fondsen voor projecten en werken we aan onze naamsbekendheid. Ieder jaar organiseert middelbare school 't Atrium in Amersfoort een sponsorloop voor ASAP.

Fondsenwerving bij bedrijven: ASAP heeft een contract met Netmatch Tilburg. Zij sponsoren LAP-leerlingen voor 4 jaar.

Donatie in natura: Van sommige leden en ook van andere stichtingen, ontvangen we gebruikte goederen die ingezet kunnen worden voor projecten in Burkina Faso. In 2022 is er één container naar Burkina Faso gestuurd.

Beleidsplan

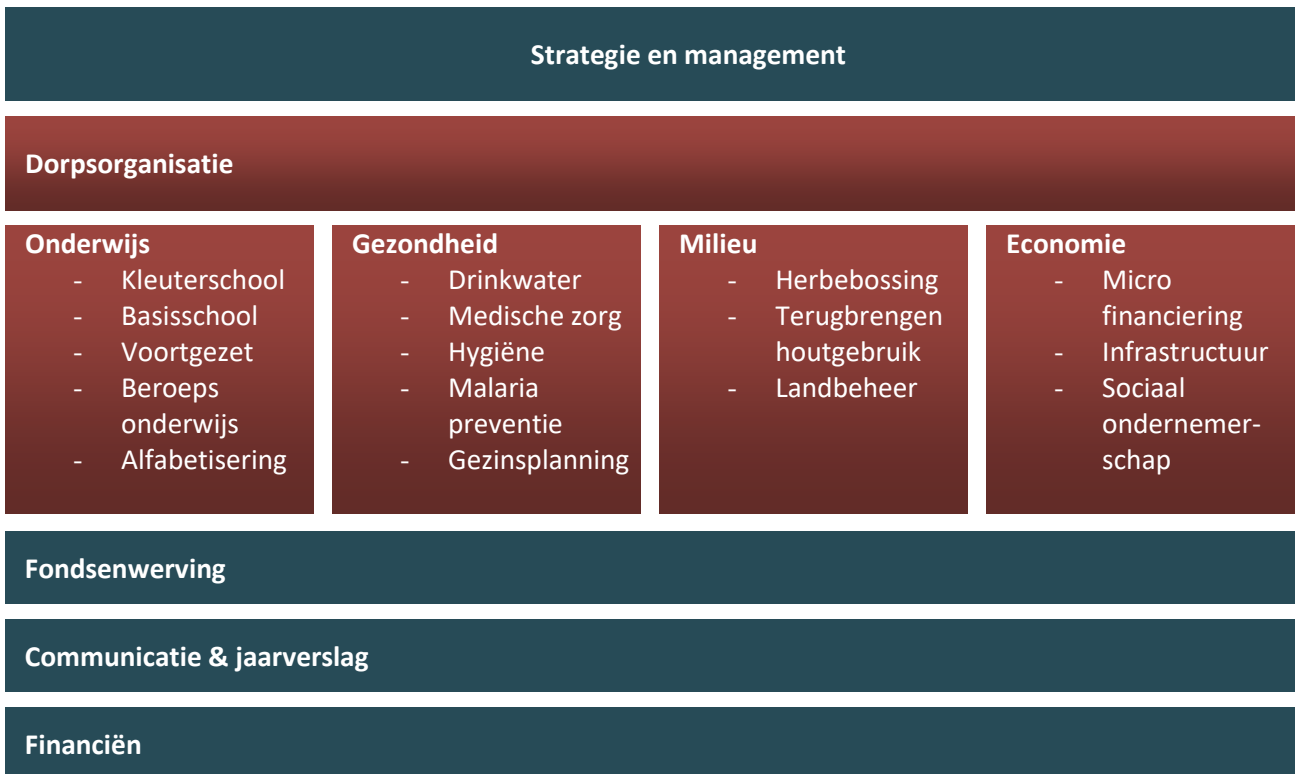
Missie en uitgangspunten: Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika". Een drietal uitgangspunten vormt het startpunt voor het realiseren van onze missie.

Geïntegreerd: Armoede verlichten kan alleen door in samenhang te werken aan onderwijs, gezondheid, milieu en economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. Het beleidsmodel is weergegeven in figuur 2.

Lokaal gedragen: De dorpingen stellen zelf hun prioriteiten en kunnen voorstellen voor projecten doen. In alle gevallen wordt van de betrokkenen een eigen bijdrage verwacht, dat kan in de vorm van geld, arbeid, materiaal, of een combinatie zijn. Zonder die eigen bijdrage verleent ASAP geen steun.

Duurzaam: Bij elk project wordt gezorgd dat de resultaten op lange termijn duurzaam zijn. De verantwoordelijkheden voor bijvoorbeeld onderhoud worden vastgelegd. De betrokkenen zijn daar primair zelf voor verantwoordelijk. Er wordt een plan gemaakt om op lange termijn de projecten zonder inbreng van ASAP te kunnen financieren, bijvoorbeeld met hulp van de lokale overheid, of uit bijdragen van de betrokkenen.

Locatie



Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad van Burkina Faso. ASAP zal gelet op haar omvang nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken. Het streven is erop gericht om de dorpingen te leren zichzelf te ontwikkelen. Als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

De rol van ASAP

De aanpak die ASAP volgt is het ontwikkelen van mensen, hun vaardigheden, kennis en netwerken. We doen dit door het helpen uitvoeren van concrete projecten in de dorpen. Als de dorpingen beter georganiseerd worden, beter opgeleid zijn en vooruitgang zien, zal ASAP zich geleidelijk terugtrekken.

ASAP ondersteunt het ontwikkelen van nieuwe initiatieven: Eén van de uitgangspunten van ASAP is dat wij dorpingen helpen zelf te ontdekken hoe ze initiatieven kunnen ontplooien en hoe ze prioriteiten kunnen stellen. De Appreciative Inquiry methode is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Dorpingen kunnen te allen tijde met nieuwe initiatieven komen. Daarbij gaan zij uit van het “Positief waarderend onderzoeken” De ASAP-medewerkers in Burkina Faso helpen hen met het verder uitwerken van het voorstel. Doordat ASAP al jaren met dezelfde dorpen werkt, hebben we een hechte band opgebouwd met de dorpingen en kunnen we de behoeften van dorpen goed begrijpen. Verzoeken van dorpingen voor nieuwe projecten kunnen we in de regel daarom goed op hun effectiviteit beoordelen.

ASAP verschaft toegang tot financiële middelen: Eerst wordt er een voorstel opgesteld door de dorpingen en het team van ASAP in Burkina Faso. Vervolgens wordt een plan gemaakt voor het verkrijgen van de financiële middelen. Waar mogelijk wordt gewerkt met leningen (microkredieten). Bij projecten die gericht zijn op onderwijs of infrastructuur wordt gewerkt met giften, altijd met een eigen bijdrage van de betrokkenen. Een project wordt pas opgestart als de middelen daarvoor zijn toegezegd en ontvangen

ASAP biedt ondersteuning bij de organisatie en realisatie van projecten: De rol van de ASAP-medewerkers is afhankelijk van de complexiteit van het project en/of van de ervaring van de initiatiefnemers. Indien nodig schakelt ASAP lokale professionals in, zoals leraren, aannemers, bodem- en zadenkundigen en voorlichters.

ASAP biedt training en helpt met het opbouwen van kennis en relaties: ASAP biedt vele soorten training aan. De ene training is meer technisch van aard (hoe verbouw ik het beste maïs), de andere heeft een meer emanciperend karakter (hoe laat ik mijn stem horen als vrouw). ASAP helpt de dorpen ook relaties te leggen met overheidsinstellingen en bedrijven en het zelf opbouwen van netwerken.

ASAP als monitor van voortgang en resultaat: ASAP vindt het belangrijk om voortgang en resultaat inzichtelijk te maken. Hierbij zoeken we continu de balans tussen de kosten om informatie te verzamelen, en de waarde die deze informatie heeft voor de programma's. Op jaarlijkse basis meten en rapporteren we over de realisatie van projecten in het jaarverslag. Elke drie tot vijf jaar wordt de gerealiseerde impact gemeten tegen vooraf vastgestelde targets, op basis waarvan het beleid indien nodig wordt bijgesteld. De realisatie van projecten is beschreven in dit jaarverslag.

Toelichting, communicatie en verantwoording: Op de website wordt regelmatig informatie verstrekt over de projecten en de economische activiteiten. Uiteindelijk doel is om via die activiteiten lokaal de middelen te genereren om de projecten uit te kunnen voeren. In het Jaarverslag wordt gerapporteerd over de bereikte resultaten.

Financiën: In het jaarverslag wordt de financiële verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid. (In principe zal ook bij een afname van de donaties) ASAP financieel in balans zijn. De projecten worden pas gestart als de middelen er zijn. Toch is het van belang dat de middelen blijven komen. De organisatie in Burkina Faso is voor aansturing en fondsenwerving nog grotendeels afhankelijk van ASAP in Nederland.

Verantwoordingsverklaring

Het CBF heeft de eisen voor de houders van zijn keurmerk uitgebreid en aangepast.

Het jaarverslag van Stichting ASAP is overeenkomstig de ‘Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen’ opgesteld. We hebben hierbij speciaal aandacht besteed aan de elementen beleid, communicatie, waarborgen van kwaliteit van de organisatie en besteding van middelen in relatie tot de doelstellingen.

Het toezichthoudend orgaan is het bestuur. De algemeen directeur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor leiding en de uitvoering van haar programma’s en activiteiten. Tussen de algemeen directeur en het bestuur bestaat een verdeling van bevoegdheden betreffende de vaststelling van het algemene beleid en de financiële richtlijnen.

In deze Verantwoordingsverklaring legt het Bestuur verantwoording af over drie principes:

- Onderscheid de functies toezicht houden, besturen en uitvoeren.
- Optimaliseer de effectiviteit en efficiency van bestedingen.
- Optimaliseer de omgang met belanghebbenden.

Besturen, toezicht houden en uitvoeren

Zie hoofdstuk “Organisatie” voor een uitgebreide beschrijving van de organisatie van de stichting. Het bestuur en de algemeen directeur zijn onafhankelijk en onbezoldigd. Het bestuur bestond eind 2021 uit 4 natuurlijke personen. Genoemde bestuurders zijn benoemd voor onbepaalde tijd.

Alle leden zijn zeer betrokken bij de organisatie en zetten hun ervaring en kennis belangeloos in. Daarnaast zijn zij actief bij evenementen en het uitvoeren van bepaalde taken, zoals het extern vertegenwoordigen van de organisatie, het opstellen van het jaarverslag, helpen met verhuizen en dergelijke.

De algemeen directeur maakt een meerjarig beleidsplan waaraan financiële meerjarenramingen zijn gekoppeld. Een analyse van de kansen en bedreigingen en de evaluatie van de uitvoering zijn hierbij belangrijke input. Het beleidsplan wordt goedgekeurd door het bestuur.

bezoldiging Directie

Het bestuur bepaalt het salarisbeleid. Het inkomen van de directeur was in de laatste jaren niet aangepast. Gelet op de opgetreden inflatie en de goede prestaties die geleverd zijn is besloten een bruto salarisverhoging toe te kennen van 4 %. Datzelfde is gedaan voor het salaris van de medewerkster. ASAP volgt bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties.

Het CBF verlangt dat wij periodiek het afgesproken inkomen vergelijken met de norm die daarvoor staat voor goede doelen organisaties. Dit geschiedt aan de hand van de “Basis Score voor Directiefuncties” (BSD). Die regeling geeft aan de hand van de zwaartecriteria een maximum norm aan voor het jaarinkomen. Voor onze directeur Nicola von Behr komt deze score uit op **210** en gecorrigeerd voor het directiemodel is de score **183**. Daarmee valt onze directeur in Functieklass C en geldt een maximum norm jaarinkomen van € 74.110. (Norm per 1 juli 2022 incl. 2,5% indexatie met terugwerkende kracht). Het jaarinkomen van onze directeur ligt , rekening houdend met de part time factor van 40 % , ruim lager dan dit maximum jaarinkomen. Anders dan het salaris worden geen toelagen uitbetaald.

Gegevens directie

Naam	Nicola von Behr
Functie	Directeur
Dienstverband/aard	Onbepaald
Uren	16
Parttime %	40
Bruto jaarsalaris	€ 18.468

Besteding van de middelen

Voor inzicht in het toezicht op de bestedingen wordt verwezen naar de jaarrekening. De besteding van de middelen vindt plaats volgens het jaarplan, dat gebaseerd is op het meerjarenplan. Eventuele afwijkingen van het jaarplan en dus van de begroting, worden door een bestuursbesluit gedekt. Het bestuur en het management zijn erg kostenbewust. Onze lage kosten van fondsenwerving in relatie tot de baten illustreren deze houding. Grote uitgaven worden altijd - na een zorgvuldig selectieproces - aan minimaal 2 partijen aanbesteed om tot een beste prijs/kwaliteitverhouding te komen. Om de stabiliteit van de beschikbare middelen te verhogen zal gewerkt worden aan het opbouwen van een bescheiden reserve.

Omgang met belanghebbenden

Zie het hoofdstuk Communicatie voor een uitgebreid overzicht van onze communicatie met belanghebbenden. Door regelmatig te communiceren proberen we bewustwording en draagvlak te creëren voor onze doelstellingen en activiteiten. Zoals blijkt uit het genoemde hoofdstuk, richten wij ons niet alleen op het uitdragen van onze eigen boodschap, maar staan wij open voor ideeën, wensen, vragen en klachten. Wij zijn voortdurend in overleg met collega-instellingen en donateurs om, gebruikmakend van hun inzichten en ervaringen, het functioneren van onze organisatie op een hoger plan te krijgen.

Bijlage 1: Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2022



Stichting Asap

**Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT**

Jaarrekening 2022

	Pagina
Accountantsrapport	
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	5
Resultaatvergelijking	6
Begrotingsoverzicht	9
Financiële positie	10
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	12
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	16
Staat van baten en lasten over 2022	18
Kasstroomoverzicht over 2022	19
Toelichting op de jaarrekening	20
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	29
Overige gegevens	
Wettelijke vrijstelling	33
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021	33

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Asap

Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT

Referentie: ASAP21
Betreft: jaarrekening 2022

Amsterdam, 2 mei 2023

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2022 van uw stichting.

De balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten over 2022 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2022 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Asap te Berkel-Enschot is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Asap .

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Toorman accountants en belastingadviseurs

H.A. Toorman AA RB

Digitale handtekening

Dit document is ondertekend met een digitale handtekening. Er wordt geadviseerd dit document uitsluitend digitaal te gebruiken. De integriteit en verificerbaarheid blijft met het onderliggende certificaat gewaarborgd. De geldigheid van de digitale handtekening komt te vervallen indien het document wordt aangepast of uitgeprint. In de PDF-reader van Adobe kan desgewenst informatie over het certificaat worden gegeven.

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 14 november 1997 werd de Stichting Asap per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Asap wordt als volgt omschreven:
het ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- Helene Michaud, voorzitter
- Els Buter, penningmeester
- Joop Rietmulder, lid
- Gerard van Hees, lid

Overig

ASAP heeft als onderliggende doelstelling het streven om de organisatie In Burkina Faso zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. Dit betekent dat economische activiteiten gestimuleerd worden en dat sommige fondsen rechtstreeks naar Burkina Faso worden overgemaakt. ASAP NL initieert de contacten en stimuleert elk jaar om middelen voor specifieke doelen te doneren (waaronder de school, het LAP). ASAP NL voert regelmatig controles uit op de organisatie in Burkina Faso door middel van bezoeken ter plaatse. Van elk project wordt een rapport gemaakt en er worden adviezen gegeven aan de lokale organisatie.

De rechtstreeks naar Burkina Faso overgemaakte donaties voor specifieke projecten, gefinancierd door een Franse bevriende organisatie (A Petit Pas), bedroegen in 2022 € 87.637. Daarnaast is er in 2022 een bedrag van € 175.684 gedoneerd voor de agrarische school, het LAP. De totaal ontvangen donaties (incl. de rechtstreeks aan Burkina Faso overgemaakte bedragen) waarbij ASAP NL een wervende rol heeft gespeeld betreffen derhalve een bedrag ad € 365.839. De wervingskosten bedroegen dit boekjaar € 43.227. Daarmee is het werkelijke percentage van de wervingskosten 11,81% van de totaal ontvangen donaties.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2022		2021	
	€	%	€	%
Baten	130.736	100,0%	254.142	100,0%
Kosten gerealiseerde projecten	95.600	73,1%	1.034.743	407,2%
Bruto exploitatieresultaat	35.136	26,9%	-780.601	-307,2%
Lonen en salarissen	25.006	19,1%	10.098	4,0%
Sociale lasten	5.156	3,9%	6.982	2,8%
Afschrijvingen materiële vaste activa	393	0,3%	224	0,1%
Overige personeelskosten	2.016	1,5%	1.354	0,5%
Huisvestingskosten	428	0,3%	648	0,3%
Verkoopkosten	85	0,1%	-	0,0%
Kantoorkosten	2.932	2,2%	2.009	0,8%
Algemene kosten	7.211	5,5%	8.430	3,3%
Wervingskosten	43.227	32,9%	29.745	11,8%
Exploitatieresultaat	-8.091	-6,0%	-810.346	-319,0%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.069	3,1%	5.666	2,2%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-451	-0,3%	-524	-0,2%
Som der financiële baten en lasten	3.618	2,8%	5.142	2,0%
Resultaat	-4.473	-3,2%	-805.204	-317,0%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 gestegen met € 800.731. De ontwikkeling van het resultaat 2022 ten opzichte van 2021 kan als volgt worden weergegeven:

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:

Daling van:

K0sten gerealiseerde projecten	939.143	
Sociale lasten	1.826	
Huisvestingskosten	220	
Algemene kosten	1.219	
Rentelasten en soortgelijke kosten	73	
	<hr/>	942.481

Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:

Daling van:

Baten	123.406
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.597

Stijging van:

Lonen en salarissen	14.908	
Afschrijvingen materiële vaste activa	169	
Overige personeelskosten	662	
Verkoopkosten	85	
Kantoorkosten	923	
	<hr/>	141.750
Stijging resultaat		<hr/> <hr/> 800.731

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting ten opzichte van de begroting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2022		Begroting 2022	
	€	%	€	%
Baten	130.736	100,0%	190.100	100,0%
Activiteitenlasten	95.600	73,1%	150.125	79,0%
Bruto exploitatieresultaat	35.136	26,9%	39.975	21,0%
Lonen en salarissen	25.006	19,1%	32.900	17,3%
Sociale lasten	5.156	3,9%	7.000	3,7%
Afschrijvingen materiële vaste activa	393	0,3%	200	0,1%
Overige personeelskosten	2.016	1,5%	1.350	0,7%
Huisvestingskosten	428	0,3%	400	0,2%
Verkoopkosten	85	0,1%	-	0,0%
Kantoorkosten	2.932	2,2%	2.100	1,1%
Algemene kosten	7.211	5,5%	3.650	1,9%
Beheerslasten	43.227	32,9%	47.600	25,0%
Exploitatieresultaat	-8.091	-6,0%	-7.625	-4,0%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.069	3,1%	-	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-451	-0,3%	-500	-0,3%
Som der financiële baten en lasten	3.618	2,8%	-500	-0,3%
Resultaat	-4.473	-3,2%	-8.125	-4,3%

1.4 Begrotingsoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2022	Begroting 2022	2021	Begroting 2021
	€	€	€	€
Baten	130.736	190.100	254.142	350.600
Kosten gerealiseerde projecten	95.600	150.125	1.034.743	235.100
Bruto exploitatieresultaat	35.136	39.975	-780.601	115.500
Lonen en salarissen	25.006	32.900	10.098	32.200
Sociale lasten	5.156	7.000	6.982	7.000
Afschrijvingen materiële vaste activa	393	200	224	3.900
Overige personeelskosten	2.016	1.350	1.354	1.300
Huisvestingskosten	428	400	648	425
Verkoopkosten	85	-	-	-
Kantoorkosten	2.932	2.100	2.009	3.500
Algemene kosten	7.211	3.650	8.430	3.450
Wervingskosten	43.227	47.600	29.745	51.775
Exploitatieresultaat	-8.091	-7.625	-810.346	63.725
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.069	-	5.666	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-451	-500	-524	-400
Som der financiële baten en lasten	3.618	-500	5.142	-400
Resultaat	-4.473	-8.125	-805.204	63.325

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorraden	3.547		5.149	
Vorderingen	6.810		2.373	
Liquide middelen	<u>32.501</u>		<u>50.138</u>	
Liquiditeitssaldo		42.858		57.660
Af: kortlopende schulden		<u>23.305</u>		<u>30.829</u>
Werkkapitaal		19.553		26.831
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	76.080		73.568	
Financiële vaste activa	<u>100.292</u>		<u>99.999</u>	
		<u>176.372</u>		<u>173.567</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u>195.925</u>		<u>200.398</u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>195.925</u>		<u>200.398</u>
		<u>195.925</u>		<u>200.398</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021 gedaald met € 7.278.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemeen

Interne organisatiestructuur en personele bezetting.

Asap NL Bestuur	Functie	Werkpositie	Datum in
Helene Michaud	Voorzitter	Adviseur	1-1-2018
Els Buter	Penningmeester	Financieel medewerker	1-1-2018
Joop Rietmulder	Lid	Pensioen adviseur	1-9-2020
Gerard van Hees	Lid	Pensioen	1-5-2019

Genoemde bestuurders zijn benoemd voor onbepaalde tijd, bekleden geen nevenfuncties en zijn onbezoldigd. Gemaakte kosten door bestuurders mogen worden gedeclareerd bij de Stichting. Alle bestuursleden zien echter af van het declareren van onkosten.

APPA: Association pour des Petits Projets Africains Raad van bestuur	Functie bij APPA	
Odile Sawadogo Teri	Voorzitter	
Felicité Balo	Penningmeester	
Paul Sanon	Secretaris	
ALAP: Association pour le Lycée Agricole Privé Bestuur	Functie bij ALAP	Expertise
Hervé Millet	Voorzitter	Management
Felicité Balo	Penningmeester	Financiën
Fidele Tianhoun	Secretaris	Gezondheid
ABF: Actions pour les Besoins des Femmes Bestuur	Functie bij ABF	
Hervé Millet	Voorzitter	
Odile Sawadogo Teri	Penningmeester	
Rachele Ouattara	Secretaris	
SCOOPS VPMD Bestuur	Functie bij SCOOPS VPMD	
Odile Sawadogo Teri	Voorzitter	
Felicité Balo	Penningmeester	
Roamrick Toe	Secretaris	

APPA, ALAP en ABF zijn zelfstandige entiteiten in Burkina Faso.

- Appa (Association pour des Petits Projets Africains) voert de projecten en economische ontwikkeling in de dorpen uit, zoals productie van zeep en honing.
- ALAP (Association pour le LAP) controleert de ontwikkeling van de middelbare agrarische school.
- ABF (Actions pour les Besoins des Femmes) produceert en verkoopt wasbare en duurzame kits voor menstruatie van de meisjes en vrouwen en mondkapjes.
- SCOOPS VPMD regelt de verkoop van de productie van zeep, honing en de bakkerij.

2.1 Bestuursverslag

Samengevatte begroting voor het boekjaar 2023

<i>Begroting voor het boekjaar 2023</i>	€	€
Baten t.b.v. projecten	175.320	
Kosten te realiseren projecten	<u>150.100</u>	
Saldo		25.220
Overige opbrengsten		<u>24.600</u>
Bruto exploitatieresultaat		<u>49.820</u>
Wervingskosten		<u>49.390</u>
Exploitatieresultaat		<u>430</u>
Som der financiële baten en lasten	-500	-500
Resultaat		<u><u>-70</u></u>

Bestuursverslag

Het jaar 2022 werd helaas nog geraakt door de Covid-19 pandemie. Voor ons in Nederland had dit een grote impact, maar we weten dat de mensen in Burkina Faso het vele male moeilijker hebben dan wij. Niet alleen Covid, maar ook de gevolgen van twee militaire staatsgrepen beïnvloeden hun dagelijks leven. Gelukkig blijven de dorpen rond Bobo-Dioulasso waar we actief zijn nog gespaard van de terroristische aanvallen die vooral in het noorden zich voordoen. Wel is er een toestroom van vluchtelingen die op de loop zijn voor het geweld. Opmerkelijk is het dan om te zien hoe goed de kinderen van vluchtelingen presteren op onze middelbare agrarische school. Al met al nog meer onveiligheid in Burkina waardoor het moeilijker is geworden voor Hervé om naar Bobo af te reizen en samen met de lokale directeur Odile de dorpen te bezoeken. We zijn extra kwetsbaar maar bewust dat we een waardevolle bijdrage kunnen blijven leveren aan dorpelingen, ook dankzij een sterke lokale team.

De middelbare agrarische school (LAP) is al vele jaren een doorslaand succes, met uitstekende schoolresultaten. Er is veel werk verzet om zonnepanelen te installeren en de infrastructuur is verder uitgebreid. Plannen worden ontwikkeld om nog een 2 jarige opleiding op te zetten om de leerlingen een betere kans te geven op de arbeidsmarkt. Zonder de niet aflatende steun van de Van Kesteren Foundation was dit allemaal niet mogelijk geweest. Ook onze trouwe vrienden van de Franse organisatie A Petits Pas ondersteunen ASAP en de LAP op vele manieren.

He project Padel B is uitgegroeid tot een groot succes. Odile heeft daar al haar energie in gestoken om het rond te krijgen, in een land waar het vaak voor vrouwen moeilijk is om met mannen te concurreren. Het project wordt grotendeels gefinancierd door de Wereldbank en betreft de opzet van 1300 bijenkasten en het lokaal verwerken, verpakken en doorverkopen van de geproduceerde honing. Er zijn 8 coöperaties opgericht waarin 155 imkers werken, waarvan 89 vrouwen.

Onze zuivere honing vindt gretig aftrek in Burkina en omstreken! Met de winst daarop worden weer andere activiteiten gefinancierd. Een mooi voorbeeld van hoe we werken. We zijn trots dat dit grotendeels door Odile en haar lokale team tot stand is gebracht. De opzet past naadloos in ons streven om zo veel als mogelijk door de lokale medewerkers te laten organiseren.

Vorig jaar maakten wij al melding van de medische post die we dankzij een grandioze gift van de Stichting De Waterlander hebben kunnen realiseren in het dorp Sipigui, waar vrouwen nu dichtbij huis kunnen bevallen. Er zijn al meerdere baby's in de kliniek geboren.

2.1 Bestuursverslag

Het jaar 2022 was ook het jaar van het 25-jarig jubileum van ASAP. Op 17 september hebben we dat gevierd met een bijeenkomst met veel van onze sponsors. Ter ere van deze gebeurtenis hebben we een aantal videofilmmpjes laten maken die onze activiteiten en succesverhalen laten zien. Het was aanmoedigend om zoveel mensen te ontmoeten die ons en elkaar een warm hart toedragen.

Dit jaar gaan we energie stoppen in de verdere professionalisering van het zoeken naar giften o.a. via sociale media. Ook zal veel aandacht zijn voor het nog verder verzelfstandigen van de organisatie in Burkina. We danken de teams in Nederland en in Burkina Faso en allen die het jaar 2022 tot een succes hebben gemaakt. We hopen de komende jaren weer op u te mogen rekenen.

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		72.616	72.616	
Inventaris		<u>3.464</u>	<u>952</u>	
		76.080		73.568
<i>Financiële vaste activa</i>	[2]			
Overige vorderingen		<u>100.292</u>	<u>99.999</u>	
		100.292		99.999
Vlottende activa				
<i>Vorraden</i>	[3]			
Gereed product en handelsgoederen		<u>3.547</u>	<u>5.149</u>	
		3.547		5.149
<i>Vorderingen</i>	[4]			
Handelsdebiteuren		560	1.680	
Overlopende activa		<u>6.250</u>	<u>693</u>	
		6.810		2.373
<i>Liquide middelen</i>	[5]			
		32.501		50.138
Totaal activazijde		<u><u>219.230</u></u>	<u><u>231.227</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 2 mei 2023

3.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Bestemmingsreserves	122.303		127.850	
Overige reserves	<u>1.006</u>		<u>-18.190</u>	
		123.309		109.660
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	<u>72.616</u>		<u>90.738</u>	
		72.616		90.738
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	3.902		5.262	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	546		650	
Overlopende passiva	<u>18.857</u>		<u>24.917</u>	
		23.305		30.829
Totaal passivazijde		<u><u>219.230</u></u>		<u><u>231.227</u></u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]	9.139	10.000	8.405
Giften en baten uit fondsenwerving [9]	102.518	164.500	241.237
Overige baten [10]	19.079	15.600	4.500
Baten	130.736	190.100	254.142
Inkoopwaarde geleverde producten [11]	5.142	6.800	6.418
Kosten gerealiseerde projecten [12]	90.458	143.325	207.543
Schenking LAP gebouwen aan ALAP	-	-	820.782
Activiteitenlasten	95.600	150.125	1.034.743
Bruto exploitatieresultaat	35.136	39.975	-780.601
Personeelskosten [13]	30.162	39.900	17.080
Afschrijvingen [14]	393	200	224
Overige bedrijfskosten [15]	12.672	7.500	12.441
Beheerslasten	43.227	47.600	29.745
Exploitatieresultaat	-8.091	-7.625	-810.346
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [16]	4.069	-	5.666
Rentelasten en soortgelijke kosten [17]	-451	-500	-524
Som der financiële baten en lasten	3.618	-500	5.142
Resultaat	-4.473	-8.125	-805.204
Resultaat	-4.473	-8.125	-805.203
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve voorraad kunst	-1.571	-	-1.189
Bestemmingsreserve microkredieten	-3.976	-	-10.434
Overige reserve	19.196	-	27.202
Bestemmingsfonds lunchfonds	-18.122	-	-
Bestemmingsfonds gebouwen	-	-	-820.782
	-4.473	-	-805.203

3.3 Kasstroomoverzicht over 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		-8.091
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	393	
		393
Verandering in werkkapitaal:		
Vorraden en onderhanden werk	1.602	
Vorderingen	-4.437	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-7.524	
		-10.359
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-18.057
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.069	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-451	
		3.618
Kasstroom uit operationele activiteiten		-14.439
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.905	
Mutaties overige financiële vaste activa	-293	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.198
Mutatie geldmiddelen		-17.637
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		50.138
Mutatie geldmiddelen		-17.637
Stand per 31 december		32.501

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 2 mei 2023

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Asap , statutair gevestigd te Berkel-Enschot, bestaan voornamelijk uit:

- steun voor duurzame ontwikkeling in plattelandsdorpen in Burkina Faso.
- verkoop van Afrikaanse bronzen beelden

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Jan Tinbergenlaan 99 te Berkel-Enschot.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Asap , statutair gevestigd te Berkel-Enschot is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 'voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat'. In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepaling van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op gebouwen gelegen in Burkina Faso wordt niet afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De overige vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

In de onderhanden projecten zijn tevens begrepen de uit projectontwikkeling voortkomende projecten indien en voor zover voor eenheden van het project voor of tijdens de constructie een onvoorwaardelijke verkoopovereenkomst is afgesloten.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal 2022	Totaal 2021
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	77.249	3.489	80.738	919.213
Cumulatieve afschrijvingen	-4.633	-2.537	-7.170	-25.023
Boekwaarde per 1 januari	<u>72.616</u>	<u>952</u>	<u>73.568</u>	<u>894.190</u>
Investeringen	-	2.905	2.905	699
Desinvesteringen	-	-	-	-839.174
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	18.077
Afschrijvingen	-	-393	-393	-224
Mutaties 2022	<u>-</u>	<u>2.512</u>	<u>2.512</u>	<u>-820.622</u>
Aanschafwaarde	77.249	6.394	83.643	80.738
Cumulatieve afschrijvingen	-4.633	-2.930	-7.563	-7.170
Boekwaarde per 31 december	<u>72.616</u>	<u>3.464</u>	<u>76.080</u>	<u>73.568</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

0 %

Inventaris

20 %

Het bedrijfsgebouw betreft het kantoor in Bobo Dioulasso in Burkina Faso. In Nederland is geen kantoor van de Stichting, er wordt vanuit huis gewerkt.

3.5 Toelichting op de balans

Financiële vaste activa [2]

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige vorderingen		
Microkredieten	80.725	84.701
Lening aan APPA en YS	19.567	15.298
	<u>100.292</u>	<u>99.999</u>
	2022	2021
	€	€
<i>Microkredieten</i>		
Stand per 1 januari	84.701	80.791
Verstreckte leningen	48.920	72.866
Aflossing incl. rente	-56.819	-74.457
	<u>76.802</u>	<u>79.200</u>
Bijgeschreven rente	3.923	5.501
Stand per 31 december	<u>80.725</u>	<u>84.701</u>

Sinds 1999 verstrekt de stichting microkredieten aan boeren- en vrouwen-associaties in Burkina Faso. Deze leningen hebben een actieve stimulering van plaatselijke initiatieven tot doel. De looptijd is 1 jaar, de rente bedraagt 7% en wordt betaald bij aflossing van de lening. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Bijzondere afboekingen betreffen voornamelijk leningen die in voorgaande jaren waren verstrekt en door economische problemen onmogelijk zijn terug te betalen.

	2022	2021
	€	€
<i>Lening aan APPA en YS</i>		
Stand per 1 januari	15.298	10.790
Uitgegeven lening aan APPA	36.576	15.088
Aflossing APPA	-34.607	-10.790
Uitgegeven lening YS	1.954	-
	<u>19.221</u>	<u>15.088</u>
Rente	346	210
Stand per 31 december	<u>19.567</u>	<u>15.298</u>

De lening aan APPA (Association pour des Petits Projets Africains) van 2021 is geheel afgelost. In 2022 is opnieuw een lening aan APPA verstrekt en daarvan resteert nog een bedrag van € 17.267 excl. rente. Aan YS (Yiriwaliso la maison du développement) is een lening ad € 1.954 verstrekt. Het rentepercentage bedraagt 2%. De verwachting is dat beide leningen in de loop van 2023 worden afgelost.

3.5 Toelichting op de balans

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden [3]

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad kunst bronzen beelden	3.547	5.149
	<u>3.547</u>	<u>5.149</u>

Vorderingen [4]

Handelsdebiteuren

Debiteuren	560	1.680
	<u>560</u>	<u>1.680</u>

Overlopende activa

Nog te ontvangen huur	1.905	693
Nog te ontvangen sponsorgeld 2022	762	-
Nog te ontvangen NOW 2022	3.583	-
	<u>6.250</u>	<u>693</u>

Liquide middelen [5]

NL59 RABO 0383 7059 67 zakelijke rekening	24.611	41.178
Bankrekening Burkina Faso microkredieten	6.966	6.931
Bankrekening Burkina Faso zakelijke rekening	924	576
NL43 RABO 3437 1029 07 spaarrekening (opgeheven)	-	1.453
	<u>32.501</u>	<u>50.138</u>

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [6]

Vrij besteedbaar vermogen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Bestemmingsreserves		
Continuïteitsreserve	38.000	38.000
Kunst	3.578	5.149
Micro kredieten	<u>80.725</u>	<u>84.701</u>
	<u><u>122.303</u></u>	<u><u>127.850</u></u>

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	38.000	38.000
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december	<u><u>38.000</u></u>	<u><u>38.000</u></u>

De hoogte van de continuïteitsreserve wordt bepaald aan de hand van de aangegane en ingeschatte verplichtingen in Nederland voor het volgende jaar.

Kunst

Stand per 1 januari	5.149	6.338
Voorraadmutatie	<u>-1.571</u>	<u>-1.189</u>
Stand per 31 december	<u><u>3.578</u></u>	<u><u>5.149</u></u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de voorraad kunst.

Micro kredieten

Stand per 1 januari	84.701	95.135
Bestemming resultaat boekjaar	<u>-3.976</u>	<u>-10.434</u>
Stand per 31 december	<u><u>80.725</u></u>	<u><u>84.701</u></u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op verstrekte micro kredieten aan de bevolking in Burkina Faso. Het saldo is het totaal uitstaande bedrag aan micro kredieten en het saldo van de bijbehorende bankrekening beschikbaar voor nieuwe kredieten.

Overige reserves

Stand per 1 januari	-18.190	-45.392
Bestemming resultaat boekjaar	<u>19.196</u>	<u>27.202</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.006</u></u>	<u><u>-18.190</u></u>

3.5 Toelichting op de balans

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2022 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Vastgelegd vermogen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Lunchprogramma	-	18.122
LAP gebouw in Burkina Faso	<u>72.616</u>	<u>72.616</u>
	<u><u>72.616</u></u>	<u><u>90.738</u></u>
<i>Lunchprogramma</i>		
Stand per 1 januari	18.122	18.122
Bestemming resultaat boekjaar	<u>-18.122</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>18.122</u></u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op het verstrekken van een lunch aan de schoolkinderen. Er is besloten deze bestemmingsreserve vrij te laten vallen.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>LAP gebouw in Burkina Faso</i>		
Stand per 1 januari	72.616	893.398
Bestemming resultaat boekjaar	<u>-</u>	<u>-820.782</u>
Stand per 31 december	<u><u>72.616</u></u>	<u><u>72.616</u></u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de gebouwen in Burkina Faso.

3.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [7]

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	3.902	5.262
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	546	650

Vanaf 1 januari 2020 hebben wij toestemming van de Belastingdienst om gebruik te maken van de kleine ondernemersregeling. Derhalve zijn we voor 3 jaar niet meer BTW plichtig.

Loonheffing

Loonheffing laatste periode	546	650
-----------------------------	-----	-----

Overlopende passiva

Vakantiegeld	1.604	2.380
Accountantskosten jaarrekening	1.924	1.723
Vooruit ontvangen sponsorgelden *)	14.700	20.814
Te veel ontvangen van Wilde Ganzen	629	-
	<u>18.857</u>	<u>24.917</u>

**) Specificatie vooruit ontvangen sponsorgelden*

Project	Sponsoring	Uitvoerings- kosten	Beschikbaar
Educatie	72.301	67.265	5.036
LAP school	24.262	20.460	3.802
Gezondheid	8.443	2.581	5.862
Totaal beschikbaar voor projecten	<u>105.006</u>	<u>90.306</u>	<u>14.700</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]			
Kunst	9.139	10.000	8.405
Giften en baten uit fondsenwerving [9]			
Giften	102.518	164.500	241.237
Overige baten [10]			
Overige baten	14.415	11.000	-
Inkomsten verhuur	4.664	4.600	4.500
	19.079	15.600	4.500
Inkoopwaarde geleverde producten [11]			
Inkoop kunst	2.834	6.800	5.042
Transportkosten	2.308	-	1.376
	5.142	6.800	6.418
Verstrekte subsidies [12]			
Educatie	67.417	104.627	109.087
LAP	20.460	27.232	91.528
Gezondheid	2.581	11.466	6.928
	90.458	143.325	207.543
Verstrekte giften			
Schenking LAP gebouwen aan ALAP in Burkina Faso	-	-	820.782
Personeelskosten [13]			
Lonen en salarissen	25.006	32.900	10.098
Sociale lasten	5.156	7.000	6.982
	30.162	39.900	17.080
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	29.856	30.000	29.580
Vakantietoeslag	1.591	2.900	2.880
NOW regeling Covid-19	-6.441	-	-22.688
Overige personeelskosten	-	-	326
	25.006	32.900	10.098
Sociale lasten			
Sociale lasten	5.156	7.000	6.982

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Afschrijvingen [14]			
Afschrijvingen materiële vaste activa	393	200	224
	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Overige bedrijfskosten [15]			
Overige personeelskosten	2.016	1.350	1.354
Huisvestingskosten	428	400	648
Verkoopkosten	85	-	-
Kantoorkosten	2.932	2.100	2.009
Algemene kosten	7.211	3.650	8.430
	<u>12.672</u>	<u>7.500</u>	<u>12.441</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekengeldverzekering	1.043	1.000	1.038
Reiskosten woon-werk	973	350	316
	<u>2.016</u>	<u>1.350</u>	<u>1.354</u>
<i>Huisvestingskosten</i>			
Onderhoud onroerend goed	-	200	209
Overige huisvestingskosten	428	200	439
	<u>428</u>	<u>400</u>	<u>648</u>
<i>Verkoopkosten</i>			
Expositiekosten en kraamhuur	85	-	-
	<u>85</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Kantoorkosten</i>			
Contributies en abonnementen	1.822	1.600	1.585
Kosten 25-jarig bestaan	650	-	-
Kosten automatisering	363	500	424
Portokosten	64	-	-
Kantoorbenodigdheden	33	-	-
	<u>2.932</u>	<u>2.100</u>	<u>2.009</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
<i>Algemene kosten</i>			
Administratiekosten microkrediet	3.723	-	5.257
Accountantskosten	1.869	2.200	1.869
Advieskosten	833	-	-
Zakelijke verzekeringen	786	1.000	989
Overige kosten	-	450	-
Verlies MVA	-	-	315
	<u>7.211</u>	<u>3.650</u>	<u>8.430</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [16]

Rente lening APPA (ABF, Alap en YS over 2020)	346	-	210
Overige rentebaten	3.723	-	5.456
	<u>4.069</u>	<u>-</u>	<u>5.666</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten [17]

Bankkosten en provisie	<u>451</u>	<u>500</u>	<u>524</u>
------------------------	------------	------------	------------

Uitsplitsing Beheerslasten, Financiële baten/lasten en Buitengewone baten/lasten naar regio

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2022 was gemiddeld 1 werknemer in dienst op basis van een fulltime dienstverband.

Berkel-Enschot,
Stichting Asap

Helene Michaud



Joop Rietmulder



Els Buter



Gerard van Hees



4. OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Wettelijke vrijstelling

De stichting heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.

4.2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021

De jaarrekening 2021 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 25 juli 2022. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Rapportdatum: 2 mei 2023



Association for Small African Projects

Investeren in duurzame ontwikkeling



BURKINA FASO

ASAP Burkina Faso
BP 3492
01 Bobo Dioulasso
Burkina Faso

Tel: +226 20980600

NEDERLAND

Stichting ASAP
P/A Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE Berkel-Enschot
Tel: 035-6952878

KvK: 32067354
Rekeningnummer: NL59 RABO 0383705967

Email: info@asap-foundation.org
Website: www.asap-foundation.org