

JAARVERSLAG 2024

STICHTING AGAPÈ

Stichting Agapè
Hoofdstraat 51
3971 KB Driebergen-Rijsenburg



INHOUD

Jaarverslag 2024	1
Inhoud	2
1. Bestuurs- en directieverslag	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Activiteiten en financiële positie	5
1.3. Informatie over bestuur en Raad van Toezicht	15
1.4. Verslag toezichthoudend orgaan	17
1.5. Toekomst paragraaf	18
2. Jaarrekening 2024	20
2.1. Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	20
2.2. Staat van baten en lasten	22
2.3. Resultaatbestemming	24
2.4. Kasstroomoverzicht	25
2.5. Toelichting bestedingen	26
2.6. Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	29
2.7. Toelichting op de balans	32
2.8. Toelichting op de baten	38
2.9. Toelichting op de lasten	39
Handtekeningenblad	42
3. Overige gegevens	43
Bijlage Hoofd- en nevenfuncties directie en Raad van Toezicht Stichting Agapè	44

1. BESTUURS- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1. ALGEMEEN

1.1.1. STICHTING AGAPÈ (VOORHEEN INSTITUUT VOOR EVANGELISATIE)

De stichting staat in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht ingeschreven onder nummer 41177239. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Agapè (voorheen Instituut voor Evangelisatie) en is statutair gevestigd te Doorn, kantoorhoudend in Driebergen. De rechtsvorm is de vorm van een stichting.

1.1.2. OMSCHRIJVING VAN DE VISIE EN FOCUS

Agapè heeft het diepe verlangen dat iedereen in Nederland de kans krijgt om Jezus persoonlijk te leren kennen. Daarom werken we missionair. We geloven dat God de Kerk kracht geeft om op te staan en impact te hebben in de samenleving. Dat betekent dat we als christenen naar buiten mogen gaan om mee te werken aan Zijn grote opdracht:

“Ga dus op weg en maak alle volken tot mijn leerlingen, door hen te dopen in de naam van de Vader en de Zoon en de heilige Geest, en hun te leren dat ze zich moeten houden aan alles wat Ik jullie opgedragen heb. En houd dit voor ogen: Ik ben met jullie, alle dagen, tot aan de voltooiing van deze wereld.”

Mattheüs 28:19-20 | NBV21

We zoeken samen met de lokale kerk mensen ‘buiten de kerk’ op om in woorden en daden Gods onvoorwaardelijke liefde te laten zien in Jezus Christus. Hoe meer christenen Gods liefde reflecteren wanneer ze de kerkdeur uitstappen, hoe meer mensen Jezus leren kennen. Dit doen we zelf én we leren anderen dit te doen. We willen dit krachtig neerzetten in de slogan:

GELOVEN ‘UIT DE KERK’

We geloven in de Kerk als door God gemaakt. Ook geloven we dat de opdracht voor de Kerk zich buiten de kerkmuren bevindt en daarom geloven we hartstochtelijk ‘uit de kerk’.

VISIE

Het is ons verlangen dat iedereen in Nederland de kans krijgt om Jezus persoonlijk te leren kennen.

ONZE FOCUS

We zijn missionair en werken vanuit de onderdelen ‘buiten’ en we helpen de Kerk om missionair te zijn en ‘buiten’ het verschil te maken.

Stichting Agapè heeft als statutaire doelstelling: de bevordering van de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus en stelt zich op de grondslag van Gods onfeilbaar Woord, de Bijbel.

Agapè is een juridisch zelfstandige stichting die haar doelen tracht te verwezenlijken in samenwerking met Agapè Europe e.V. (deel uitmakende van Campus Crusade for Christ te Orlando, USA).

1.1.3. SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT EN DIRECTIE

RAAD VAN TOEZICHT

Voorzitter	: De heer Arno Verboom (afgetreden per 04-2024)
Voorzitter	: De heer Pieter Foekens (per 04-2025)
Lid	: De heer Hans van Groningen
Lid	: De heer Robert de Heer
Lid	: De heer Javier García

DIRECTIE

Algemeen Directeur	: De heer Wilfred Fijnvandraat
--------------------	--------------------------------

Een overzicht van hoofd- en nevenfuncties van de leden van Raad van Toezicht en Directie van Agapè is opgenomen in de bijlage bij deze jaarrekening.

1.1.4. STATUTENWIJZIGING

Gedurende 2024 hebben geen veranderingen plaatsgevonden in of met betrekking tot de statuten.

1.2. ACTIVITEITEN EN FINANCIËLE POSITIE

1.2.1. ACTIVITEITEN VAN FINANCIËEL BELANG

Op basis van de eerder aangescherpte visie is het meerjarenbeleidsplan (MJBP) richtinggevend voor de toekomst. Met behulp van de 'Ecocycle' worden nieuwe onderdelen, producten en diensten beoordeeld in hoeverre deze bijdragen aan de doelstelling van de eerder aangescherpte visie. De hieruit getrokken conclusies en keuzes helpen om koers te houden. De eerder afgeronde herpositionering ligt aan de basis van het nieuwe merkenbeleid, nieuwe en/of aangepaste logo's en een nieuwe website (die in 2024 en 2025 hun beslag zullen krijgen).

FINANCIËEL VERSLAG

Financieel gezien was het jaar 2024 een uitdagend jaar. Naast gestegen kosten was ook voorzien in een negatief resultaat door investeringen i.v.m. herpositionering en het nieuwe merkenbeleid. Desondanks is het resultaat onderaan de streep minder negatief dan was voorzien, hiervoor zijn we zeer dankbaar.

ATHLETES IN ACTION (AIA)

Met een tiental sportkampen en een kleine 300 deelnemers kijken we terug op een gezegende sportzomer. Dit was mogelijk door de inzet van zo'n 80 kampeiders (voornamelijk vrijwilligers). Door diverse lokale kerken zijn sportweken georganiseerd waaraan honderden jongeren en vele vrijwilligers hebben deelgenomen. Via de sportcommunities werden (twee)wekelijks circa 300 jongeren bereikt. Ongeveer 50 vrijwilligers zijn hier structureel bij betrokken.

STUDENTLIFE

Gedurende 2024 is StudentLife actief geweest op de campussen in 12 studentensteden en konden we meer dan 1650 (+18% t.o.v. 2023) gesprekken voeren met 300 vervolggesprekken over zingeving en geloof. Door het jaar heen zijn bij het werk op de campussen meer dan 100 christelijke studenten betrokken geweest waarmee een relatie is opgebouwd en die we hebben mogen toerusten. In 2024 waren er veertien studentenleiders actief en zes stafmedewerkers. Per februari 2024 is de functie van onderdeelleider voor StudentLife weer ingevuld.

FAMILYLIFE

In 2024 hebben we een koerswijziging aangebracht binnen FamilyLife om zo ook dit onderdeel beter aan te laten sluiten bij de nieuwe visie. Waar voorheen de primaire focus lag op het investeren in onderlinge relaties zal in de toekomst de nadruk liggen op het gezin helpen om missionair te zijn in de eigen omgeving. Een nieuwe onderdeelleider zal hier invulling aan geven.

TOERUSTING VAN KERKEN & STADSBEWEGINGEN

Gedurende 2024 is door middel van de training Zaaigoed door meerdere kerken invulling gegeven aan het verlangen concreet missionair bezig te zijn. De verwachte groei heeft zich doorgezet en zal naar verwachting verder aantrekken. Kerken die de training doorlopen hebben dagen we uit om het geleerde direct handen en voeten te geven.

In 2024 is de tweede City Movements Day gehouden. Naast Stichting Agapè werd dit gedragen door Stichting Opwekking, Missie Nederland, Urban Life en Geloven in de stad. Deze dag werd mede mogelijk gemaakt door ondersteuning van Stichting Vrij Zijn, het Nederlands Christelijk Forum en de Raad van Kerken. Het aantal steden dat betrokken is in uitwisseling van ideeën, het delen van nieuwe initiatieven en voorbeelden van samenwerking op lokaal niveau, is verder gegroeid naar 40.

OPERATIONS

De afdeling Operations bestaat uit de ondersteunende teams voor Communicatie, Fondswerving, Financiën, Faciliteiten en IT. Het team Communicatie voert Agapè-breed de regie over de in- en externe communicatie en is voor de komende jaren de drijvende kracht achter de uitrol van de aangescherpte visie en herpositionering van Agapè.

Binnen het financiële team is de functie van financial controller per maart 2024 ingevuld. Fondswerving wordt voor een deel uitgevoerd door team Communicatie en de wat kleinere taken zijn belegd bij diverse kantoorcollega's. Op het vlak van IT zijn gedurende 2024 geen bijzondere ontwikkelingen geweest. We blijven continu investeren in verdere optimalisatie in de aansluiting tussen NetSuite als centraal financieel en administratief kernsysteem en de CRM en financiële mutaties die via de websites plaatsvinden. Op het vlak van huisvesting zijn gedurende 2024 geen wijzigingen geweest. Het proces rond oriëntatie op herhuisvesting gaat onverminderd door, het huidige kantoorpand zal naar verwachting vanaf begin 2025 niet meer als kantoor beschikbaar zal zijn.

LDHR

Het team van LDHR voorziet in een stabiele ondersteuning van de personele zaken. Met name de uitrol van Competentiemanagement en het vereenvoudigde Functiehuis kregen de nodige aandacht in het jaar 2024.

GLOBAL CONTRIBUTION

Global Contribution omvat de zendingsactiviteiten van Agapè buiten de eigen landsgrenzen. Gezien de veiligheid van onze medewerkers kunnen we daar in dit verslag geen details over vermelden.

SAMENWERKING AGAPÈ EUROPE

Agapè Nederland is aangesloten bij de wereldwijde beweging Campus Crusade for Christ. De wereld is onderverdeeld in "area's" en één van deze area's is Europa. Binnen Europa wordt de Campus Crusade beweging aangeduid als Agapè, de area-organisatie heet dan ook Agapè Europe. Hoewel alle landenorganisaties juridisch zelfstandig zijn, wordt er wereldwijd en met name ook binnen de area's samengewerkt onder andere door het delen van ervaringen en 'best practices', door gezamenlijke training en tools, et cetera. Financieel gezien gaan er ook transacties wereldwijd over en weer, bijvoorbeeld wanneer er in Nederland donaties ontvangen worden voor medewerkers in een ander land. Hierbij fungeert de area organisatie Agapè Europe als financiële hub voor de Europese landen. (Door de wereldwijde invoering van NetSuite is het wereldwijde financiële proces een stuk eenvoudiger en sneller geworden.) De Area organisatie beschikt ook over eigen middelen en kan landenorganisaties financieel ondersteunen.

ANALYSE VAN HET SALDO VAN BATEN EN LASTEN

In deze paragraaf wordt kort aangegeven in welke mate er sprake is van bijzonderheden in de baten en lasten van 2024.

Agapè kent 3 inkomsten stromen:

- Giften afkomstig uit vriendenkring (MPD)
- Overige giften
- Opbrengsten vanuit verkoop van producten en diensten

De giften vanuit de vriendenkring (MPD) hadden in 2024 een structureel karakter, maar zijn met circa 25% gedaald ten opzichte van 2023 (€769.007 in 2023 tegenover €580.233 in 2024). Deze daling is voornamelijk toe te schrijven aan het vertrek van meerdere medewerkers die via de MPD-vriendenkring in dienst waren. Bij uitdiensttreding hebben zij hun opgebouwde MPD-buffers meegenomen.

De overige giften zijn in 2024 gestegen: van €139.723 in 2023 naar €160.500 in 2024, een stijging van ongeveer 15%.

De opbrengsten uit de verkoop van producten en diensten zijn in 2024 gedaald: van €39.466 in 2023 naar €9.784 in 2024. Het totaal van de baten is in 2024 uitgekomen op €1.353.143, tegenover €1.531.425 in 2023 – een daling van circa 12%.

Aan de kostenkant zijn er in 2024 geen bijzondere of eenmalige lasten van betekenis geweest. Wel is er in 2024 een legaat ontvangen ter waarde van €120.000, wat als bijzondere bate moet worden aangemerkt.

1.2.2. DOELREALISATIE

Agapè heeft een tweetal doelstellingen die elk een eigen doelgroep kennen:

- De verspreiding van het evangelie, met als doelgroep niet-christenen
- De toerusting en mobilisatie van christenen en kerken

De doelstellingen op het vlak van verspreiding van het evangelie worden ingevuld door middel van de Agapè-onderdelen. Elk van deze onderdelen werkt met een eigen doelgroep:

- Athletes in Action werkt met de doelgroep 'sportende jongeren'
- StudentLife werkt met de doelgroep 'studenten'
- Family Life werkt met de doelgroep 'gezinnen'

Deze onderdelen zijn primair gericht op het bereiken van niet-christenen

De doelstellingen op het vlak van toerusting van christenen worden ingevuld door middel van diverse activiteiten/producten, zoals onder meer:

- Trainingen en workshops die christenen toerusten om hun geloof op een aansprekende manier te delen (o.m. ZaaiGoed en The Four)
- Er is Hoop is een campagne die zich richt op de mobilisatie van christenen in hun eigen kerk en omgeving, om de boodschap van Hoop actief te verspreiden

Jaarlijks wordt door middel van de jaarplannen voor de verschillende onderdelen en activiteiten de beoogde doelen en resultaten voor het betreffende kalenderjaar voor de specifieke doelgroep geformuleerd.

Bij ieder onderdeel kan onderscheid gemaakt worden tussen een tweetal soorten activiteiten:

- Succesvol gebleken activiteiten (diensten en/of producten) die jaar in jaar uit worden aangeboden en steeds breder (bijvoorbeeld geografisch gezien) worden uitgerold binnen de doelgroep
- Nieuwe ontwikkelingen op het vlak van activiteiten (diensten en producten) ten behoeve van de doelgroep om de resultaten te verbeteren

Gedurende het jaar wordt door directie en de onderdelen gezamenlijk gemonitord in welke mate de geformuleerde doelen worden gehaald en wordt waar nodig bijgestuurd.

De in de jaarplannen geformuleerde nieuwe ontwikkelingen worden door middel van projecten gerealiseerd. Veelal worden ten behoeve van de realisatie van deze projecten ook fondswervende activiteiten ontplooid.

Projecten worden geselecteerd op basis van relevante ontwikkelingen in en/of onderzoek naar de behoeften van de doelgroep alsmede op grond van de beschikbare mogelijkheden en middelen van de organisatie. We streven ernaar om waar mogelijk bij nieuwe projecten zoveel mogelijk samen te werken met andere organisaties die gericht zijn op de betreffende doelgroepen.

In het meerjarenbeleidsplan van Agapè 2024-2028 zijn zes speerpunten geformuleerd voor de positionering en ontwikkeling voor de lange termijn:

1. Cultuur (gericht op een cultuur van samenwerking en synergie)
2. Mensen (gericht op het uitbouwen van de benodigde capaciteit, kwaliteit en competenties)
3. Processen (gericht op professionalisering en een duurzaam bedrijfs- en verdienmodel)
4. Branding (gericht op positionering, imago en naamsbekendheid van Agapè en haar onderdelen)
5. Impact (gericht op meetbare groei van de impact en positionering ten opzichte van kerken)
6. Portfolio-ontwikkeling (gericht op opschonen en vervolgens uitbouwen van het portfolio)

Gedurende 2024 zijn op deze speerpunten de volgende activiteiten ontplooid/resultaten behaald:

- Er is verder gebouwd aan draagvlak voor de missie/visie/strategie, cultuur en competenties behorende bij Agapè 2.0.
- Het Agapè functiehuis met competenties voor functies en rollen is gestabiliseerd.
- Door middel van de Ecocycle werden nieuwe producten en diensten getoetst aan de nieuwe visie en herpositionering.
- Er is een begin gemaakt met de uitrol van de strategische herpositionering van Agapè.

In 2025 zal met name gewerkt worden aan:

- De verdere uitrol van herpositionering en re-branding in producten, diensten, websites, sociale media en overige communicatiekanalen. Zowel intern als extern.
- Focus op de via de Ecocycle vastgestelde kernproducten en diensten en deze versterken.
- Uitbreiden van de focus op ondersteuning en toerusting van kerken.
- Investeren in verdere ontwikkeling, positionering en groei van de onderdelen: AiA, StudentLife en FamilyLife.

1.2.3. KENGETALLEN

In het kader van goed bijbels rentmeesterschap over de aan Agapè toevertrouwde middelen, streeft de organisatie ernaar om een zo groot mogelijk deel van de middelen te besteden aan de doelstellingen van de organisatie:

- De verkondiging van het evangelie in Nederland
- Het toerusten en mobiliseren van christenen om actief invulling te geven aan de Grote Opdracht van Mattheüs 28: "Ga en maak discipelen".

Hiertoe wordt continu gewerkt aan een professionele, efficiënte en effectieve 'backoffice'-organisatie met focus op 'low cost, high value'.

Historisch gezien is Agapè erin geslaagd om structureel een hoog percentage doelrealisatie te halen met relatief lage kosten voor fondswerving en beheer en administratie.

Dit was mede mogelijk doordat er in het verleden weinig werd geïnvesteerd in verbetering van de fondswervende activiteiten en de processen en systemen ter ondersteuning van beheer en administratie.

Deze aanpak heeft er echter toe geleid dat de inkomsten zijn teruggelopen en dat er noodzakelijkerwijs geïnvesteerd moest worden in de backoffice processen in het algemeen en Fondswerving en Communicatie in het bijzonder. De afgelopen paar jaar zijn hierin al significante stappen gezet, vooral rondom Communicatie. We verwachten daar in de komende jaren de vruchten van te gaan zien. Met name op het vlak van Fondswerving zal komende jaren nog flink geïnvesteerd moeten worden.

Omdat 'de kost voor de baat uitgaat' ontkomen we er niet aan dat gedurende de jaren waarin we moeten investeren de ratio's tijdelijk een wat minder positief beeld zullen geven. We zijn er echter van overtuigd dat de investeringen zullen leiden tot structurele verbeteringen enerzijds in de inkomsten voor de organisatie en anderzijds in structureel lagere kosten, zodat we binnen enkele jaren zowel een groei van de organisatie kunnen zien als blijvend lage ratio's voor de kosten van fondswerving en beheer en administratie.

We zijn ons ervan bewust dat we geacht worden te communiceren over de gewenste ratio's.

Gegeven de fase waarin de organisatie verkeerd, hebben we er echter voor gekozen op dit moment de focus te leggen op de realisatie van de essentiële verbeteringen en niet op het calculeren van gewenste ratio's, waarvan op dit moment niet te zeggen is of en wanneer deze gerealiseerd kunnen gaan worden.

Derhalve zijn in dit jaarverslag alleen de gerealiseerde ratio's gepubliceerd en maken we transparant melding van de overwegingen om nog geen gewenste ratio's te calculeren. We streven ernaar vanaf 2026 te gaan werken met gewenste ratio's.

Onderstaand zijn de volgende ratio's weergegeven:

- De gerealiseerde verhouding tussen de bestedingen aan de doelstellingen en het totaal van de lasten.
- De gerealiseerde verhouding tussen de wervingskosten en de som van geworven baten.
- De gerealiseerde verhouding tussen de wervingskosten en de totale lasten.
- De gerealiseerde verhouding tussen de kosten voor beheer en administratie en de totale kosten.

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Doelbestedingspercentage ten opzichte van de lasten:		
Bestedingen aan de doelstellingen/totale lasten	69,7%	83,4%
Doelbestedingspercentage ten opzichte van de baten:		
Bestedingen aan de doelstellingen/totale baten	70,4%	87,8%
Wervingskosten		
Wervingskosten/ som van de geworven baten	-0,2%	5,7%
Wervingskosten/ som van de lasten	-0,2%	5,2%
Beheer en administratie		
Kosten beheer en administratie/ som van de lasten	30,4%	11,4%

Toelichting:

De ratio's ten aanzien van het bestedingspercentage zijn in 2024 gedaald ten opzichte van 2023. Deze daling wordt grotendeels veroorzaakt door een afname in de bestedingen aan de doelstellingen en een toename van de kosten voor beheer en administratie.

De wervingskosten zijn marginaal negatief als percentage van zowel de baten als de lasten. Dit komt doordat er in 2024 geen actieve fondswervingsactiviteiten zijn uitgevoerd.

1.2.4. BELEID, KOSTEN EN METHODEN FONDSSENWERVING

Agapè richt zich van oudsher bij haar fondsenwerving in het bijzonder op particulieren, kerken en Fondsen en Stichtingen. Fondsenwerving vindt plaats door middel van:

- Fondswervende nieuwsbrieven
- Persoonlijke contacten
- Telefonische acties
- Projectvoorstellen richting Fondsen en Stichtingen
- Daarnaast richt Agapè zich erop haar zichtbaarheid voor haar (potentiële) achterban (individuele christenen en kerken) te verhogen door aanwezigheid bij conferenties en evenementen en (in beperkte mate) door middel van advertenties en sociale media

Gelden die zijn/worden geworven voor een specifieke bestemming worden besteed binnen het doel waarvoor ze zijn gegeven. Middelen met een algemene bestemming worden aangewend binnen de budgettaire kaders van de stichting.

1.2.5. BELEID MET BETREKKING TOT OMVANG EN FUNCTIE VAN RESERVES EN FONDSEN

Het financiële beleid van de stichting is erop gericht continuïteitsreserve zodanig uit te bouwen dat de vaste lasten van de stichting minimaal 6 maanden lang uit deze reserve kunnen worden voldaan. De benodigde omvang is bepaald op circa €250.000. Doordat we in 2024 een licht negatief resultaat hebben behaald, hebben we geen groei in de continuïteitsreserve kunnen realiseren. Dat was ook niet de verwachting aangezien we behoorlijk moesten investeren in de aangescherpte visie, strategische herpositionering en re-branding. Ook voor 2025 is nog de verwachting dat er eerder een krimp dan een groei in de continuïteitsreserve zal zijn. Voor de jaren vanaf 2026 hopen we een gestage groei te kunnen realiseren.

Voor medewerkers in loondienst met MPD (persoonlijke achterban) (in het cijfermatige deel van het jaarverslag 'vriendenkring' genoemd) wordt aanvullend een fonds aangehouden om tijdelijke fluctuaties in giften ontvangsten op te kunnen vangen. Ultimo 2024 bedraagt dit fonds €135.312,-.

Middelen die zijn gegeven met een specifieke bestemming, waarvan de realisatie over de jaargrens heen loopt, worden als een geoormerkt bestemmingsfonds meegenomen naar het volgende boekjaar.

Het beleid van de organisatie is erop gericht om donaties gegeven voor een specifieke bestemming zo snel mogelijk effectief te besteden aan deze bestemming en niet langdurig te laten staan in bestemmingsfondsen. De interne richtlijn hiervoor is:

- Agapè werft niet voor projecten in de toekomst zonder de duidelijke wens deze op korte termijn te starten. We werven voor concreet op korte termijn te starten doelen en geven aan dat we de gelden bij voorkeur binnen 12 maanden besteden.
- Bij het maken van de jaarbegroting worden als eerste de projecten benoemd waarvoor nog financiële verplichtingen bestaan (in de vorm van toevertrouwde geoormerkte middelen)
- Toevertrouwde giften worden zo snel mogelijk aan de doelstelling besteed.
- Als door omstandigheden de gift niet op redelijke termijn aan het bestemde doel kan worden besteed, wordt de schenker gevraagd of de gift besteed mag worden aan lopende projecten. Zo niet, dan wordt de gift teruggegeven.

1.2.6. BELEGGINGSBELEID

Overtollige liquide middelen worden aangehouden op direct opvraagbare spaarrekeningen bij solide bankinstellingen en niet geïnvesteerd in beleggingen.

1.2.7. CONTINUÏTEITSVERONDERSTELLING

In de achterliggende jaren is substantieel geïnvesteerd in een solide basis van de organisatie op het vlak van financieel management. Met de komst van een controller is het financieel team weer op sterkte. Voor fondswerving zal vaker gebruik gemaakt worden van extern capaciteiten. In 2025 verwachten we met de verder uitrol van de re-branding de laatste stap te zetten in een langjarig en ingrijpend veranderproces, waarin de organisatie op alle aspecten een metamorfose heeft ondergaan. Dit proces heeft ook effect gehad op de personele bezetting, meerdere medewerkers hebben ervoor gekozen om niet aan te haken bij dit proces en hebben elders emplooi gezocht. Daarmee staat Agapè in 2025 in afgeslankte vorm aan de start van een nieuwe periode. De verwachting is dat vanaf 2026, door toename van naamsbekendheid, een structurele groei in inkomsten in gang gezet zal worden, waarbij de kosten niet of nauwelijks zullen toenemen.

Zowel op korte als op lange termijn is er geen liquiditeits-risico. Agapè beschikt over ruim voldoende liquide middelen om ook op de langere termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Dat wordt veroorzaakt door het bestemmingsfonds 'Funding Family' dat een stabiele factor is en weinig risico draagt.

Het financiële herstructureringsplan van afgelopen jaren is inmiddels grotendeels gerealiseerd.

Momenteel wordt hard gewerkt aan de laatste belangrijke punten uit dit traject:

- Professionalisering en segmentering van de fondswerfaanpak.
- Aandacht voor het vergroten van de naamsbekendheid binnen christelijk Nederland. Dit zal ook in 2025 weer een flinke 'boost' krijgen.

Vanuit de nieuwe positionering zal in de komende jaren de focus liggen op het uitbouwen van producten en diensten gericht op toerusting van kerken.

De afgelopen jaren hebben ons helaas geleerd dat het lastig blijft om de ontwikkelingen te voorspellen. Doordat inmiddels de financial managementprocessen op orde zijn, zijn we in staat om bij tegenvallende inkomsten tijdig bij te sturen in de kosten zodat de resultaten acceptabel blijven.

Daarmee houden we inkomsten en uitgaven in balans. Dit heeft uiteraard effect op de groei-ambities, maar het continuïteitsrisico van achterblijvende inkomsten wordt daardoor geminimaliseerd. Voor de lange termijn ligt de oplossing echter in het realiseren van een stabiele positieve inkomstenontwikkeling, enerzijds door middel van verbetering van naamsbekendheid en groei van opbrengsten uit verkopen en dienstverlening en anderzijds door het effectueren van groei uit donaties via fondswerving.

1.2.8. VRIJWILLIGERSBELEID

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden maakt Agapè gebruik van de inzet van vrijwilligers. Om de kwaliteit van de werkzaamheden te waarborgen en de positie van de vrijwilligers te verduidelijken wordt, voor vrijwilligers die structureel bij de organisatie betrokken zijn, gewerkt met vrijwilligerscontracten en worden vrijwilligers door trainingen toegerust voor hun taken. In het personeelsreglement wordt expliciet aandacht besteed aan vrijwilligers.

1.2.9. RISICOBEBEERSING

Agapè heeft in de bedrijfsvoering voornamelijk te maken met risico's op het gebied van inkomstenontwikkeling, personele bezetting, veiligheid en reputatieschade.

De inkomstenontwikkeling wordt per maand gevolgd via de financiële management rapportage. Maandelijks is er een bijeenkomst met het Leidersteam waarin ook regelmatig de financiële situatie wordt besproken en waar nodig consequenties getrokken worden ten aanzien van de voortgang van onderdelen en projecten. Eveneens kan er tot herziening van bestedingen besloten worden.

De personele bezetting is een risicofactor vanwege het specifieke missionaire karakter van de organisatie dat vraagt een intrinsieke motivatie. De ervaring leert dat maar een beperkte groep mensen deze motivatie met zich meedraagt los van de krappe arbeidsmarkt die ook nog een rol kan spelen.

In het kader van de privacy- en databeveiligingswetgeving blijft continu aandacht nodig voor data-protectie en de daarbij behorende omslag in denken en doen (cultuur) van de medewerkers. Frequente en duidelijke communicatie, voorbeeldgedrag, steekproeven en hands-on praktijkondersteuning worden hierbij ingezet.

Tenslotte verdient reputatieschade aandacht. Er wordt transparant gecommuniceerd naar de achterban en in de directie vormt reputatie en communicatie een belangrijk aandachtspunt. Integriteit is hierbij een belangrijk aandachtspunt (zie ook paragraaf 1.2.10 Gedragscodes en Richtlijnen)

Ten aanzien van de 'risk appetite' wordt als uitgangspunt gehanteerd:

- Inkomstenontwikkeling: Door de strakke maandelijkse monitoring en de bereidheid stevig bij te sturen aan de kostenkant als de inkomsten achterblijven, is dit risico voldoende gemitigeerd. Dit geldt eens te meer daar de organisatie over voldoende liquide middelen beschikt.
- Personele ontwikkeling: de hier genoemde risico's kunnen niet geheel worden afgedekt. We zijn ons ervan bewust dat uitval van kritisch personeel consequenties heeft voor de bedrijfsvoering in termen van tijdelijke vertraging of achterstanden in het betreffende expertisegedebied. Voor de lange termijn wordt de oplossing gezocht in werving enerzijds en professionalisering (via automatiseren en documenteren) anderzijds, waardoor (kennis-)overdracht en continuïteit in geval van uitval beter is geregeld.
- De maatregelen en processen op het vlak van privacy- en databeveiliging zijn op orde. Belangrijkste focuspunt blijft de aandacht voor awareness en het gedrag van medewerkers. Continue en structurele communicatie is hierbij cruciaal.
- Reputatieschade: Belangrijkste risico op reputatieschade ligt in misstanden (grensoverschrijdend gedrag) in het werken met kinderen en jongeren. Het minimaliseren van dit risico krijgt continu aandacht maar daar waar mensen werken is een dergelijk risico nooit volledig uit te sluiten, hoewel we dit graag tot nul zouden reduceren. Door middel van de toepassing van het integriteitsbeleid proberen we zoveel mogelijk preventieve aandacht hieraan te besteden. Het overblijvende restrisico wordt geaccepteerd.

Ten aanzien van de impact van genoemde risicogebieden geldt:

- Inkomensontwikkeling: Als de inkomensontwikkeling achterblijft bij de prognoses zullen plannen zodanig moeten worden bijgesteld dat in elk geval het in de begroting vastgelegde resultaat wordt gehaald. Een vertraging in de inkomstenontwikkeling heeft derhalve met name effect op de meerjarenbegroting en leidt daarin tot vertraging van de verbetering van de positie van de continuïteitsreserve. Dit kan, wanneer dit langdurig en structureel blijkt te zijn, leiden tot aanpassing van de strategie.
- Personele Ontwikkeling: Als er capaciteit en kennis wegvalt (in plaats van dat dit groeit) is het financiële effect hiervan dat er tot inhuur van externe expertise moet worden overgegaan. Geschat maximaal financieel risico is een extra kostenpost van €40.000,- Dit wordt afgedekt door de bestemmingsreserve Investerings Personeel.
- Privacy- en Databeveiliging. Het maximale financiële risico op dit vlak is de wettelijk vastgelegde boete in geval er een overtreding of datalek plaatsvindt.
- Reputatieschade: Wanneer zich een ernstig geval van reputatieschade voordoet is uiteraard het 'worst case' scenario dat de organisatie geen vertrouwen en draagvlak meer heeft en de continuïteit in het geding komt.

Voor wat betreft bepaling van de feitelijk risico's zijn we ons ervan bewust dat die worden bepaald door enerzijds de ernst van het risico en anderzijds de kans dat het risico daadwerkelijk optreedt.

Alles afwegende zijn we overtuigd adequate maatregelen te hebben genomen om de risico's te reduceren tot een acceptabel niveau.

1.2.10. GEDRAGSCODES EN RICHTLIJNEN

Stichting Agapè onderschrijft onderstaande algemene gedragscodes en richtlijnen en streeft ernaar op korte termijn hier geheel aan te voldoen.

- SBF-code voor Goed Bestuur
- Richtlijn voor de jaarrekening RJ650
- Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen
- Gedragscode en erkenningsregeling Goede Doelen Nederland

Daarnaast heeft Agapè interne gedragscodes en richtlijnen die zijn vastgelegd in het Personeelsreglement. Vanuit haar christelijke identiteit en overtuiging hecht Agapè sterk aan een hoge mate van integriteit van medewerkers en organisatie.

Toelichting op integriteitsbeleid

Agapè hanteert in het kader van het integriteitsbeleid diverse gedragscodes:

- Medewerkersverklaring en Beginselverklaring
- Waarden van de organisatie
- Gedragscode leidinggevenden
- Gedragscode medewerkers (voorstel)
- Gedragscode 'Online'
- Sollicitatiecode

Bij sollicitatie en indiensttreding wordt specifiek aandacht hieraan besteed. De training voor nieuwe medewerkers bevat een module over integriteit en het integriteitsbeleid. Het integriteitsbeleid wordt tenminste eenmaal per jaar expliciet onder de aandacht gebracht van alle medewerkers.

Het integriteitsbeleid is gepubliceerd op een voor alle medewerkers toegankelijke en bekende plek.

In het kader van het integriteitsbeleid is een meldpunt in gericht in de vorm van een externe vertrouwenspersoon die rechtstreeks benaderbaar is.

Gedurende 2024 zijn geen klachten op het vlak van integriteit of machtsmisbruik ingediend.

1.2.11. COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN

Stichting Agapè kent twee onderscheiden hoofdgroepen van belanghebbenden: enerzijds christenen en kerken en anderzijds niet-christenen die via de onderdelen in aanraking komen met Agapè.

Teneinde de werkzaamheden van de onderdelen zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de leefwereld en belangen van de doelgroep wordt in grote lijnen een tweetal activiteiten ontplooid:

- De onderdelen oriënteren zich op de doelgroep door zich te verdiepen in actuele publicaties en onderzoeksrapporten die specifiek gericht zijn op hun doelgroepen. Aan de hand daarvan kunnen trends en ontwikkelingen worden meegenomen in de manier waarop de onderdelen de doelgroep benaderen
- De onderdelen hebben 'feet on the ground' en staan als zodanig dagelijks in contact met hun doelgroep. Aansluiten op de doelgroep is dan ook niet een kwestie van eenmaal per jaar evalueren, maar bestaat uit continu bijsturen en inspelen op ontwikkelingen en signalen vanuit de doelgroep over de effectiviteit van en de waardering voor de aanpak.

Op grond van deze beide 'informatiestromen' wordt het werk continu gemonitord en waar nodig worden aanpak, methode en producten bijgesteld.

Voor wat betreft de werkzaamheden van Agapè richting christenen en kerken zijn er meerdere relevante informatiekanalen:

- Het merendeel van de Agapè medewerkers heeft een persoonlijke achterban bestaande uit gemiddeld bijna honderd christenen uit heel Nederland en uit verschillende kerkelijke stromingen. De medewerkers hebben periodiek persoonlijk contact met hun achterban over het werk van Agapè en kunnen langs die weg rechtstreeks feedback ontvangen. Op die manier wordt door middel van een significante representatieve doorsnede van de achterban (c.q. belanghebbenden) van Agapè een goed beeld verkregen over de relevantie van het werk en de producten van Agapè voor de groep christenen en kerken.

- Wanneer trainingen en andere producten worden aangeboden aan kerken en christenen vindt over het algemeen een expliciete (meestal) schriftelijke evaluatie plaats. Deze evaluatie wordt gebruikt ter verbetering van de producten en diensten van de organisatie
- De volledige achterban van Agapè wordt periodiek benaderd met de Agapè nieuwsbrief. Naar aanleiding van deze nieuwsbrieven ontvangen we met enige regelmaat feedback via telefoon, post of email (en soms via sociale media).

Overzicht van feedback

Er wordt geen logboek bijgehouden van de feedback van de doelgroepen van de onderdelen, aangezien dit veelal mondeling gaat en ook direct leidt tot bespreking, bijstelling of uitleg.

De feedback vanuit de doelgroep christenen en kerken bestaat vrijwel geheel uit bemoedigende en stimulerende positieve reacties. Deze worden niet apart geregistreerd.

De hoeveelheid kritische feedback is normaliter zeer beperkt. In 2024 hebben we opnieuw een beperkt aantal klachten ontvangen:

- Ontvangstbevestiging van aanmelding verloopt niet altijd vlekkeloos.
- Teleurstelling over een datum wijziging van een externe activiteit.
- De boekjes voor de deelnemers van de sportkampen worden gemist, zowel door de kampleiders als door de deelnemers.

1.3. INFORMATIE OVER BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

1.3.1. TAAK EN WERKWIJZE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de stichting. Zij stelt jaarlijks een jaarplan en een begroting op binnen het kader van de meerjarenstrategie, welke ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd. De Raad van Toezicht houdt vervolgens toezicht op de uitvoering van dit jaarplan.

1.3.2. BEZOLDIGINGS- EN VERGOEDINGENBELEID

De salariskosten van een groot deel van de medewerkers van Agapè worden gedekt door giften uit een persoonsgebonden kring van ministry-partners (donateurs). De hoogte van het salaris van deze medewerkers en daarmee de omvang van het persoonlijke fondswerfdoel, worden in overleg vastgesteld en medebepaald door de persoonlijke kosten voor levensonderhoud. Dit geldt ook voor de algemeen directeur. Een beperkt aantal medewerkers is in loondienst op basis van centrale fondsen, de hoogte van hun salarissen is bepaald door de gemiddelde salarissen van vergelijkbare functies in 'de markt'. Daarnaast wordt een deel van de structurele personeelsbezetting gevormd door vrijwilligers die geen salaris ontvangen en alleen recht hebben op vergoeding van gemaakte kosten. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

BEZOLDIGING DIRECTIE

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. In mei 2023 is dit geactualiseerd op basis van de situatie sinds januari 2022. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Stichting Agapè de Regeling beloning directeuren van goede doelen-organisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De directiefunctie van Agapè is medio 2024 opnieuw 'gewogen' en vastgesteld door de Raad van Toezicht.

De vastgestelde BSD-score voor de Algemeen Directeur bedraagt: 450 BSD-punten. Bij deze scores hoort voor 2024 de volgende norm voor het maximaal bruto jaarinkomen van de Algemeen directeursfunctie van EUR 134.620 (gebaseerd op een volledig dienstverband)

Het werkelijke jaarinkomen over 2024 bedroeg (in EUR):

Algemeen directeur: W. Fijnvandraat (0,9 FTE/12 mnd.): EUR 23.603

Deze beloning bleef binnen de norm.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn bleven ruimschoots binnen het in de regeling opgenomen maximumbedrag voor 2024 van EUR 231.463 per persoon jaar.

De belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten (2.9.3)

1.3.3. WIJZE BENOEMEN EN ZITTINGSDUUR BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

De directie is benoemd voor onbepaalde tijd. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor 3 jaar en kunnen achtereenvolgens tweemaal worden herbenoemd.

1.3.4. HOOFD- EN NEVENFUNCTIES

Het overzicht van hoofd- en nevenfuncties van directie (bestuur) en Raad van Toezicht is opgenomen als bijlage.

1.4. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

De Raad van Toezicht heeft tot taak om ten dienste van stichting Agapè Nederland toezicht te houden op de directie, het door de directie uit te voeren beleid en op de algemene gang van zaken binnen Agapè. Dit toezicht heeft betrekking op visionaire en geestelijke aspecten, zakelijke en bedrijfsmatige aspecten, en de benoeming en het functioneren van de directie. De geestelijke koers en de vruchten van deze missie staan hierbij voorop, maar deze moeten natuurlijk wel ondersteund worden door gezonde exploitatie en bedrijfsvoering. Als Raad van Toezicht is het dus niet onze taak om te (be)sturen, maar om te (be)waken.

Gedurende 2024 bestond de Raad van Toezicht uit; Arno Verboom, Hans van Groningen, Robert de Heer en Javier García. Per april 2024 is Arno Verboom afgetreden als voorzitter van de Raad van Toezicht.

De Raad is in 2024 vier keer bij elkaar gekomen voor een reguliere kwartaalvergadering en heeft daarnaast een aantal online vergaderingen gehouden. Bij de reguliere vergaderingen is doorgaans de directie aanwezig en worden voor specifieke onderwerpen ook anderen uitgenodigd. Buiten de vergaderingen om hebben de leden van de Raad ook geregeld contact met de directie en andere medewerkers van Agapè. De voorzitter van de Raad van Toezicht stelt in overleg met de Raad en de directie de agenda van de vergaderingen vast en de directie rapporteert voorafgaande aan de vergadering schriftelijk, afgestemd op het hoofdthema van de agenda.

POSITIONERING EN VISIE VAN AGAPÈ

De missie van Agapè is dat iedereen in Nederland de kans krijgt om Jezus persoonlijk te leren kennen. We geloven dat God de Kerk kracht geeft om op te staan en impact te hebben in de samenleving.

We zoeken samen met de lokale kerk mensen op om in woorden en daden Gods onvoorwaardelijke liefde te laten zien in Jezus Christus. De strategie van Agapè is: 'Zelf doen en anderen leren om het te doen'. Enerzijds is Agapè zelf via de relationele benadering vanuit de onderdelen zoals Atletes in Action, StudentLife, en FamilyLife actief in evangelisatie en discipelschap. Anderzijds investeren we voluit in het toerusten en activeren van kerken om '(van)uit de kerk' missionair bezig te zijn in de eigen omgeving. Dit zijn de 'twee benen' waar Agapè op staat, die elkaar nodig hebben en elkaar versterken. We steunen van harte de visie van de directie dat de Kerk bij het bereiken van de missie een belangrijke rol inneemt en dat om die reden nauwe samenwerking gezocht wordt met kerken in Nederland. De Raad ziet toe op de rol van Agapè als geheel en de bijdrage van de onderdelen zoals Atletes in Action, StudentLife, en FamilyLife met de focus op onderlinge samenwerking.

FINANCIËLE GEZONDHEID

Het resultaat in het jaar 2024 en de geplande investeringen in het jaar 2025 voor vernieuwing en actualisering geven vertrouwen in verdere stabilisering van de organisatie. De noodzakelijke groei qua naamsbekendheid en inkomsten is een belangrijke opdracht voor de directie en het team als geheel. De stappen die de afgelopen jaren zijn gezet geven voldoende houvast om dit verder uit te bouwen.

SAMENWERKING MET PARTNER ORGANISATIE GAIN

GAiN (Global Aid Network) is de wereldwijde partnerorganisatie van Agapè op het gebied van hulpverlening. GAiN ziet het als haar roeping om in navolging van Christus de onvoorwaardelijke liefde van God in woord en daad zichtbaar te maken voor mensen in nood, door noodhulp en ontwikkelingsprojecten. Evenals bij Agapè wil GAiN kerken inspireren en helpen om actief betrokken te worden bij de implementatie van deze visie. Agapè en GAiN vullen elkaar goed aan bij de implementatie van een visie die door beide wordt gedragen.

WIJZE VAN TOEZICHTHOUDEN

Het samenspel tussen de Raad van Toezicht en de directie is gedocumenteerd in het document 'Bestuur, toezicht en verantwoording', mede opgesteld op basis van de zogenaamde Code Wijffels. De interactie tussen de Raad en de directie is constructief en wordt door beide partijen als positief ervaren.

1.5. TOEKOMST PARAGRAAF

1.5.1. VOORUIT BLIK

FINANCIËN

In 2024 is opnieuw een stap voorwaarts gezet in het lange termijnplan. Ondersteuning in de fondswerving zal extern worden ingekocht.

Voor 2024 zijn de belangrijkste speerpunten:

- Verdere uitbouw van de interne samenwerking en samenhang.
- Intensiveren van de samenwerking van de afdeling Communicatie met de onderdelen.
- Professionalisering van een gesegmenteerde aanpak voor Fondswerving en het verder opbouwen van onze donateursrelaties.
- Heldere interne financiële rapportage vanuit NetSuite.
- Uitbouwen dienstverlening richting kerken en individuele christenen (o.a. groei in hoeveelheid afgenomen trainingen, maar ook verdere verbreding van het aanbod).

Deze zaken moeten bijdragen tot het verstevigen van het in voorgaande jaren gelegde fundament zodat van daaruit gecontroleerde groei van de organisatie en groei van de inkomsten kan worden gefaciliteerd en gerealiseerd.

ORGANISATIE

In 2024 hebben de volgende ontwikkelingen in de organisatie plaatsgevonden:

- Het proces van strategische herpositionering en de daaruit voortkomende herijking van het portfolio is afgerond. Dit heeft er helaas toe geleid dat ook in dit jaar een aantal medewerkers ervoor gekozen heeft de organisatie te verlaten.
- De huidige producten en diensten zijn een goede basis om verder uit te kunnen bouwen en aan te kunnen vullen op van grond van strategische herpositionering.
- Er is geïnvesteerd in relaties met andere (missionaire) organisaties o.a. binnen City Movements op basis waarvan verdere samenwerking geformaliseerd zal worden.

In 2025 is het streven de organisatie verder uit te bouwen. Belangrijkste beoogde veranderingen zijn:

- Integraal doorvoeren van de herpositionering en re-branding in alle producten, diensten en kanalen
- PR/Marketing offensief voor het nieuwe Agapè en haar positionering
- Stevig neerzetten van de onderdelen met focus op de producten en diensten die volledig aansluiten op de aangescherpte visie. Aandacht voor personele groei van de onderdelen met continue aandacht voor de kwaliteit van het personeel.
- De verdere ontwikkeling van dienstverlening aan kerken en de manier waarop dit in de organisatie wordt ingebed.
- Analyse en professionalisering van het Bedrijfs- en verdienmodel richting de toekomst.
- Strategische samenwerkingsverbanden ontwikkelen die aansluiten bij de visie.

ACTIVITEITEN

Het voert te ver om alle geplande activiteiten op te sommen. Ieder onderdeel heeft zelf gedetailleerde jaarplannen uitgewerkt.

De grote gemene deler in de ontwikkeling van activiteiten is het mobiliseren van christenen en het werken via kerken en communities. Local ownership vormt een belangrijk uitgangspunt: Agapè inspireert, rust toe en helpt mee met als doel dat mensen in hun eigen omgeving het evangelie op hun manier gaan delen.

1.5.2. BEGROTING 2025

GOEDGEKEURD JAARBUDGET 2025				
Onderdeel	Opbrengst	Uitgaven	Resultaat	Verschil
Athletes in Action	163.120	162.682	438	438
StudentLife	50.370	48.662	1.708	1.708
Er is Hoop	11.325	14.938	-3.613	0
vervallen	0	0	0	0
City Movements Day	20.460	19.889	571	571
Toerusting Kerken	9.400	6.891	2.509	0
Verkoop missionair toerustingsmateriaal	11.650	5.216	6.434	-721
vervallen	0	0	0	0
FamilyLife	27.155	27.006	149	149
Totaal Bedieningen	293.480	285.284	8.196	2.145
LDHR	1.500	58.716	-57.216	0
LDHR - MPD			0	0
Facilities	17.050	70.084	-53.034	0
Financiële Administratie	725	136.192	-135.467	6
Automatisering	0	16.188	-16.188	0
Communicatie	3.900	102.558	-98.658	9.895
Fondsenwerving	16.000	40.500	-24.500	0
Operations Algemeen		27.800	-27.800	0
Totaal Operations	39.175	452.038	-412.863	9.901
Directie		19.685	-19.685	0
Totaal Operations en Directie	39.175	471.723	-432.548	9.901
Algemene doorbelasting onderdelen		-98.217	98.217	-6
Doorbelast aan GAiN (+ € 6.150 in Facilities)	15.579		15.579	0
Totaal na doorbelasting	54.754	373.506	-318.752	9.895
Fondswerfnetwerk, excl. Mailings and blessings	45.000		45.000	0
Fondswerfnetwerk, mailings and blessings				
(Giften algemeen)	190.000		190.000	0
Totaal Fondswerfnetwerk/dashboard	235.000	0	235.000	0
Giften steunfonds			0	
Global Contribution		40.217	-40.217	0
Inhoudingen en doorbetaling	90.000		90.000	0
Totaal giften, inhoudingen, doorbetalingen	325.000	40.217	284.783	0
Totaal excl. MPD	673.234	699.007	-25.773	12.040
Hiervan mutatie bestemmingsfondsen	-20.500		-20.500	0
Boekhoudkundig resultaat	652.734	699.007	-46.273	12.040

2. JAARREKENING 2024

2.1. BALANS PER 31 DECEMBER (NA RESULTAATBESTEMMING)

ACTIVA		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	2.7.1		
Inventaris		€ 9.819	€ 9.772
Financiële vaste activa	2.7.2		
Lening u/g		€ 0	€ 0
Totaal vaste activa		<u>€ 9.819</u>	<u>€ 9.772</u>
<u>Vlottende activa</u>			
Vorraden	2.7.3	€ 0	€ 1.644
Vorderingen			
Debiteuren	2.7.4	€ 14.070	€ 5.081
Belastingen en sociale lasten	2.7.4.1	€ 0	€ 9.063
Overige vorderingen	2.7.5	€ 39.541	€ 52.293
		<u>€ 53.611</u>	<u>€ 66.437</u>
Liquide middelen	2.7.6	<u>€ 396.006</u>	<u>€ 409.304</u>
Totaal activa		<u><u>€ 459.436</u></u>	<u><u>€ 487.156</u></u>

PASSIVA

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Reserves en fondsen			
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve	2.7.7	€ 104.875	€ 44.621
Bestemmingsreserve investering personeel	2.7.8	€ 46.643	€ 46.643
Bestemmingsreserve ondersteuning personeel	2.7.9	€ 35.000	€ 35.000
Totaal reserves		€ 186.518	€ 126.264
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen	2.7.10	€ 145.078	€ 216.181
Totaal fondsen		€ 145.078	€ 216.181
<u>Totaal reserves en fondsen</u>		<u>€ 331.596</u>	<u>€ 342.445</u>
Langlopende schulden			
Leningen o/g	2.7.11	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden			
<i>Aflossingen</i>			
Crediteuren		€ 34.731	€ 32.096
Belastingen en sociale lasten	2.7.13	€ 12.347	€ 15.222
Overige kortlopende schulden	2.7.14	€ 80.762	€ 97.393
Totaal kortlopende schulden		€ 127.840	€ 144.711
Totaal passiva		<u>€ 459.436</u>	<u>€ 487.156</u>

De bestemmingsfondsen zijn met € 71.103 gedaald (zie paragraaf 2.7.10).

2.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
BATEN				
Baten				
Baten van particulieren	2.8.1	€ 1.037.218	€ 1.011.454	€ 1.120.218
Baten van bedrijven	2.8.2	€ 48.856	€ 72.579	€ 87.713
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	2.8.3	€ 14.507	€ 61.621	€ 51.833
Baten van andere organisaties zonder winststreven	2.8.4	€ 242.777	€ 232.015	€ 232.194
<i>Totaal geworven baten</i>		€ 1.343.359	€ 1.377.669	€ 1.491.958
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en of diensten	2.8.5	€ 37.453	€ 24.685	€ 39.466
Overige baten	2.8.6	€ 1.500	€ 0	€ 0
Totaal baten		€ 1.382.312	€ 1.402.354	€ 1.531.425
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Athletes in Action		€ 189.922	€ 334.906	€ 386.180
StudentLife		€ 313.668	€ 321.652	€ 322.717
FamilyLife/Together		€ 11.949	€ 21.085	€ 71.321
City Movements				
Kerken en Steden		€ 47.179	€ 63.354	€ 123.763
Internationaal		€ 410.466	€ 438.603	€ 440.054
Overige doelstellingen				
Totaal besteed aan doelstellingen		€ 973.185	€ 1.179.600	€ 1.344.035
Wervingskosten		-€ 2.403	€ 656	€ 84.562

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Kosten van beheer en administratie	€ 424.602	€ 297.424	€ 183.028
Totaal lasten	<u>€ 1.395.384</u>	<u>€ 1.477.680</u>	<u>€ 1.611.624</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-€ 13.072	-€ 75.326	-€ 80.200
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.221	€ 438	€ 288
Saldo van baten en lasten	<u>-€ 10.852</u>	<u>-€ 74.888</u>	<u>-€ 79.911</u>
Mutatie bestemmingsfondsen	-€ 71.103		-€ 77.953
Mutatie bestemmingsreserves	€ 0		
Mutatie continuïteitsreserve	<u>€ 60.251</u>	<u>-€ 74.888</u>	<u>-€ 1.958</u>
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Doelbestedingspercentage ten opzichte van de lasten:			
Bestedingen aan de doelstellingen/totale lasten	69,7%	79,8%	83,4%
Doelbestedingspercentage ten opzichte van de baten:			
Bestedingen aan de doelstellingen/totale baten	70,4%	84,1%	87,8%
Wervingskosten			
Wervingskosten/ som van de geworven baten	-0,2%	0,0%	5,7%
Wervingskosten/ som van de lasten	-0,2%	0,0%	5,2%
Beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie/ som van de lasten	30,4%	20,1%	11,4%

2.3. RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Totaal resultaat	-€ 10.849	-€ 74.888	-€ 79.911
Resultaatbestemming bestemmingsfondsen			
Bestemmingsfondsen 2.7.10	-€ 71.103	€ 0	-€ 77.953
Resultaat na mutatie bestemmingsfondsen	€ 60.254	-€ 74.888	-€ 1.958
Resultaatbestemming bestemmingsreserves			
Bestemmingsreserve investering personeel 2.7.8	€ 0	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve automatisering			€ 0
Bestemmingsreserve ondersteuning personeel 2.7.9	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat na mutaties bestemmingsreserves	€ 60.254	-€ 74.888	-€ 1.958
Resultaatbestemming continuïteitsreserve			
Continuïteitsreserve	€ 60.254	-€ 74.888	-€ 1.958
Bestemmingsfonds IZG		€ 0	
Bestemmingsfonds Studentlife	-€ 4.285	€ 0	-€ 5.592
Bestemmingsfonds City Movements		€ 0	-€ 2.038
Together		€ 0	-€ 5.000
ErisHoop	-€ 10.234	€ 0	-€ 5.274
Funding Family	-€ 56.584	€ 0	-€ 56.920
	-€ 71.103	€ 0	-€ 74.824

2.4. KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

		2024	2023
		€	€
Kasstroom uit activiteiten			
Baten ¹	2.2	€ 1.384.532	€ 1.531.713
Lasten	2.2	€ 1.395.384	€ 1.611.624
Exploitatieresultaat	2.2	-€ 10.852	-€ 79.911
Afschrijvingen		€ 4.023	€ 3.775
Cashflow		-€ 6.829	-€ 76.136
<i>Mutaties in</i>			
Vorraden		€ 1.644	€ 6.580
Debiteuren		-€ 8.989	€ 3.602
Overige vorderingen en activa ²		€ 12.753	-€ 9.057
Aflossingen ³		€ 0	€ 0
Crediteuren		€ 2.634	-€ 6.155
Door te betalen giften uit vriendenkring		€ 0	€ 0
Belastingen en sociale lasten		€ 6.187	-€ 27.728
Overige schulden		-€ 16.629	€ 21.010
		-€ 2.401	-€ 11.748
Totale kasstroom uit activiteiten		-€ 9.229	-€ 87.884
Kasstroom uit investeringen			
Investing in materiële vaste activa		-€ 4.070	-€ 4.898
Investing in financiële vaste activa		€ 0	€ 0
Desinvestering in materiële vaste activa		€ 0	€ 0
Aflossing financiële vaste activa		€ 0	€ 0
Totaal kasstroom uit investeringen		-€ 4.070	-€ 4.898
Kasstroom uit financiering			
Ontvangen langlopende lening			
Aflossing langlopende lening ⁴		€ 0	-€ 2.500
Totaal kasstroom uit financiering		€ 0	-€ 2.500
Totale kasstroom		-€ 13.300	-€ 95.282

	2024	2023
	€	€
Saldo liquide middelen begin	€ 409.304	€ 504.586
Totale kasstroom	-€ 13.300	-€ 95.282
Saldo liquide middelen eind	€ 396.004	€ 409.304

Voetnoten

1 = inclusief financiële baten

2 = exclusief aflossingen financiële vaste activa volgend boekjaar

3 = exclusief het kortlopende deel

4 = exclusief aflossingen volgend boekjaar

2.5. TOELICHTING BESTEDINGEN (uitsplitsing doelstellingen)

		Doelstellingen		
Bestemming lasten		Athletes in Action	Studentlife	FamilyLife
		€	€	€
Afdrachten aan verbonden organisaties	2.9.1			
Communicatiekosten	2.9.2	€ 10.754	€ 2.427	€ 8
Personeelskosten	2.9.3	€ 6.403	€ 10.299	€ 1.423
Kosten vriendenkring	2.9.4	€ 133.930	€ 286.123	€ 3.504
Overige personeelskosten	2.9.5	€ 17.583	€ 8.677	€ 4.331
Afschrijvingen	2.7.1	€ 1.751	€ 384	€ 154
Huisvestingskosten	2.9.6	€ 6.492		
Kantoor/ Algemene kosten	2.9.7	€ 13.008	€ 5.759	€ 2.531
		€ 189.922	€ 313.668	€ 11.949
Fte 2024		3,7	2,4	1,0
Fte 2023		7,0	3,6	1,5

Bestemming lasten - vervolg		Doelstellingen		
		Kerken en	Internationaal	Totaal
		Steden		Doelstellingen
		€	€	€
Afdrachten aan verbonden organisaties	2.9.1		€ 287.724	€ 287.724
Communicatiekosten	2.9.2	€ 7.045		€ 20.234
Personeelskosten	2.9.3	€ 4.600		€ 22.725
Kosten vriendenkring	2.9.4	€ 29.240	€ 122.483	€ 575.280
Overige personeelskosten	2.9.5	€ 3.018	€ 258	€ 33.867
Afschrijvingen	2.7.1	€ 163		€ 2.452
Huisvestingskosten	2.9.6	€ 927		€ 7.419
Kantoor/ Algemene kosten	2.9.7	€ 2.185	€ 1	€ 23.484
		€ 47.179	€ 410.466	€ 973.185
Fte 2024		0,7	3,8	11,6
Fte 2023		0,9	0,0	13,0

		Doelstellingen	Fondswerving	Beheer	Realisatie
		Totaal Doelstellingen	Wervingskosten baten	Beheer en administratie	2024
		€	€	€	
Afdrachten aan ver-					
bonden organisaties	2.9.1	€ 287.724			€ 287.724
Communicatiekosten	2.9.2	€ 20.234	€ 3.472	€ 34.142	€ 57.848
Personeelskosten	2.9.3	€ 22.725	-€ 5.469	€ 202.758	€ 220.014
Kosten vriendenkring	2.9.4	€ 575.280		€ 59.430	€ 634.710
Overige personeels-					
kosten	2.9.5	€ 33.867	-€ 405	€ 23.720	€ 57.182
Afschrijvingen	2.7.1	€ 2.452		€ 1.571	€ 4.023
Huisvestingskosten	2.9.6	€ 7.419		€ 20.767	€ 28.187
Kantoor/ Algemene					
kosten	2.9.7	€ 23.484		€ 82.213	€ 105.697
		€ 973.185	-€ 2.403	€ 424.602	€ 1.395.384
Fte 2024		11,6	0,0	9,1	20,7
Fte 2023		13,0	0,9	9,7	23,6

Wegens het ontbreken van een fondswerver in 2024, zijn er geen structurele fondsenwervingsactiviteiten uitgevoerd zoals in voorgaande jaren wel het geval was. Daarnaast is er in 2024 sprake geweest van een correctie in de administratie, waarbij een terugbetaling of terugboeking van een eerder opgenomen post is verwerkt.

Dit heeft geleid tot een negatieve uitkomst bij de post 'wervingskosten', wat verklaart waarom het verhoudingspercentage voor fondsenwerving negatief uitvalt. In 2025 wordt weer een fondsenwerver aangesteld en zullen de kosten voor fondsenwerving naar verwachting weer zichtbaar en positief zijn in de jaarrekening.

Bestemming lasten - vervolg		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2024	2024	2023
		€	€	€
Afdrachten aan verbonden organisaties	2.9.1	€ 287.724	€ 267.568	€ 234.232
Communicatiekosten	2.9.2	€ 57.848	€ 57.957	€ 93.143
Personeelskosten	2.9.3	€ 220.014	€ 208.479	€ 223.028
Kosten vriendenkring	2.9.4	€ 634.710	€ 716.818	€ 810.924
Overige personeelskosten	2.9.5	€ 57.182	€ 69.083	€ 88.888
Afschrijvingen	2.7.1	€ 4.023	€ 3.636	€ 3.776
Huisvestingskosten	2.9.6	€ 28.187	€ 57.636	€ 25.217
Kantoor/ Algemene kosten	2.9.7	€ 105.697	€ 100.139	€ 132.417
		€ 1.395.384	€ 1.477.680	€ 1.611.624

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan de doelstellingen/totale baten	70,4%	84,1%	87,8%
--	-------	-------	-------

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan de doelstellingen/totale lasten	69,7%	79,8%	83,4%
---	-------	-------	-------

Wervingskosten

Wervingskosten/ som van de geworven baten	-0,2%	0,0%	5,7%
Wervingskosten/ som van de lasten	-0,2%	0,0%	5,2%

Beheer en administratie

Kosten beheer en administratie/ som van de lasten	30,4%	20,1%	11,4%
---	-------	-------	-------

In 2024 zijn de centrale communicatie- en personeelskosten anders toegerekend dan in voorgaande jaren. Waar in eerdere jaren deze kosten werden verdeeld over de verschillende onderdelen (doelstellingen), zijn zij in 2024 als centrale lasten geboekt onder Beheer en Administratie. Dit betreft met name de kosten van de herpositioneringscampagne van Agapè, waaronder vallen:

- audiovisuele producties,
- advertenties,
- rebranding van de website en communicatie-uitingen,
- en centrale projectcoördinatie.

Deze campagne diende de organisatie Agapè in haar geheel en was niet direct toe te rekenen aan afzonderlijke programmaonderdelen. Mede hierdoor is een groter deel van de personeelskosten verantwoord onder Beheer en Administratie, ondanks dat het aantal FTE's bij de doelstellingen hoger ligt dan bij Beheer en Administratie. Als gevolg hiervan wijken de bestedingspercentages af van begroting en van het voorgaande jaar:

- Bestedingen aan doelstellingen/totale baten: 70,4% (begroot: 84,1%, 2023: 87,8%)
- Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten: 69,7% (begroot: 79,8%, 2023: 83,4%)
- Beheer en administratie/som van lasten: 30,4% (begroot: 20,1%, 2023: 11,4%)

Deze afwijking is incidenteel van aard en wordt in belangrijke mate verklaard door de centrale herpositionering die in 2024 plaatsvond. Naar verwachting zal dit effect in volgende verslagjaren niet meer in deze mate optreden.

2.6. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN VAN BEPALING VAN HET RESULTAAT

2.6.1. ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 voor "Fondsenwervende Organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

2.6.2. SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

2.6.3. VERGELIJKING MET VOORGAAND BOEKJAAR

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.6.4. TOELICHTING VERGELIJKENDE CIJFERS

In het verslagjaar 2024 was geen sprake van een stelselwijziging.

2.6.5. CONTINUÏTEITSGRONDSLAG

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

2.6.6. ALGEMENE GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.7. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

2.6.8. VOORRADEN

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats te brengen.

2.6.9. VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben een looptijd van korter dan een jaar.

2.6.10. LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.6.11. PERSONEELSBELONINGEN

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

2.6.12. RESERVES EN FONDSEN

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

2.6.13. LANG- EN KORTLOPENDE SCHULDEN

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.14. ALGEMENE GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

2.6.15. BATEN (NALATENSCHAPPEN EN GIFTEN IN NATURA)

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

2.6.16. BATEN ALS TEGENPRESTATIE VOOR DE LEVERING VAN PRODUCTEN EN/OF DIENSTEN

Baten uit de dienstverlening (waaronder deelnemersbijdragen) worden onder de baten tegen het nettoresultaat opgenomen.

Het nettoresultaat is het brutoresultaat verminderd met de kostprijs van de geleverde dienstverlening. Onder het brutoresultaat wordt verstaan de verkoopprijs. Onder de kostprijs wordt verstaan de inkoopwaarde van de dienstverlening. De baten worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper.

2.6.17. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

2.6.18. KOSTENTOEREKENING

De kosten worden toegerekend aan de bestedingscategorie waarop zij betrekking hebben. Voor wat betreft de gehanteerde methodiek van toerekening geldt dat we daarvoor gebruik hebben gemaakt van de interne doorbelastingssystematiek.

Hierbij worden de kosten voor het kantoor, alle voorzieningen en de ondersteunende diensten naar rato doorberekend. Per door te berekenen type kosten is de doorbelastingseenheid vastgesteld, zoals in hoofdlijnen:

- Kantoorgebruik incl. nutsvoorzieningen op basis van m².
- HR-diensten op basis van aantal medewerkers.
- Giften administratie op basis van aantal MPD-medewerkers.
- Financiële administratie op basis van omvang van het budget per onderdeel.
- Kosten van Fondswerving en Communicatie naar rato van gebruik (% of hoeveelheid uur x tarief).

2.6.19. KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. In afwijking op het standaard kasstroomoverzicht volgens de indirecte methode wordt niet het bedrijfsresultaat als uitgangspunt genomen, maar de baten en lasten inclusief de financiële baten en lasten. Hiervoor is gekozen, omdat de staat van baten en lasten (conform richtlijn RJ 650) geen bedrijfsresultaat weergeeft.

2.7. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.7.1. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari 2024		
Aanschafwaarde	€ 40.621	€ 38.770
Cumulatieve afschrijvingen	-€ 30.849	-€ 30.121
	€ 9.772	€ 8.649
Mutaties boekjaar 2024		
Investeringsen	€ 4.070	€ 4.898
Afschrijvingen	-€ 4.023	-€ 3.775
Desinvesteringen	-€ 3.047	-€ 3.047
Afschrijvingen desinvesteringen	€ 3.047	€ 3.047
	€ 47	€ 1.123
Stand per 31 december 2024		
Aanschafwaarde	€ 36.113	€ 40.621
Cumulatieve afschrijvingen	-€ 26.294	-€ 30.849
	€ 9.819	€ 9.772

Onderstaand een toelichting op de aanwending en de afschrijvingspercentages van de activa:

Vervoermiddelen	40%
Computerapparatuur	20% en 25%
Inventaris en apparatuur	20% en 33,3%

De materiële vaste activa worden aangewend ten behoeve van de doelstelling (boekwaarde 31 december 2024 € 7.531) en voor bedrijfsvoering (boekwaarde 31 december 2024 € 2.288).

2.7.2. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	2024	2023
	€	€
Saldo per 1 januari (lening verstrekt in 2018)	€ 0	€ 0
Aflossingen	€ 0	€ 0
Saldo lening per 31 december	€ 0	€ 0
Kortlopend deel lening	€ 0	€ 0
Langlopend deel lening	€ 0	€ 0

VLOTTENDE ACTIVA

2.7.3. VOORRADEN

Vorraden boeken, media en cursusmaterialen	€ 0	€ 1.644
Af: voorziening incurante voorraden	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 1.644

Deze voorraden zijn geheel bestemd voor de realisatie van de doelstelling.

2.7.4. DEBITEUREN

Debiteuren	€ 14.070	€ 5.081
Af: voorziening dubieuze debiteuren	€ 0	€ 0
	€ 14.070	€ 5.081

	2024	2023
	€	€

2.7.4.1. Belastingen en sociale lasten

Btw	€ 0	€ 9.063
-----	-----	---------

2.7.5. OVERIGE VORDERINGEN

Waarborgsommen	€ 0	€ 0
Vooruitbetaalde bedragen	€ 29.072	€ 20.654
Nog te ontvangen nalatenschappen	€ 0	€ 7.500
Te ontvangen bedragen	€ 0	€ 0
Kortlopende lening u/g	€ 0	€ 0
Rekening courant Stichting GAiN	€ 3.357	€ 4.025
Rekening courant Agape Europa	€ 2.976	€ 472
Nog te factureren	€ 0	€ 0
Overige vorderingen	€ 4.135	€ 19.641
Saldo per 31 december	€ 39.541	€ 52.293

Over de saldi in rekening courant is geen rente verschuldigd.

2.7.6. LIQUIDE MIDDELEN

Rekening courant	€ 196.170	€ 308.349
Spaarrekeningen	€ 199.796	€ 100.674
PayPal betaalrekeningen	€ 0	€ 0
Kas	€ 41	€ 281
Saldo per 31 december	€ 396.006	€ 409.304

Een gedeelte van de liquide middelen is gereserveerd voor betaling van voor medewerkers ontvangen gelden en is niet beschikbaar voor lopende betalingen.

2024	2023
€	€

PASSIVA

2.7.7. CONTINUÏTEITSRESERVE

Saldo per 1 januari	€ 44.621	€ 46.579
Mutatie volgens resultaatbestemming	€ 60.254	-€ 1.958
Saldo per 31 december	€ 104.875	€ 44.621

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan de verplichtingen kan worden voldaan. De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve bedraagt €250.000. De grondslag hiervoor vormt eenmaal de kosten voor zes maanden van de werkorganisatie.

2.7.8. BESTEMMINGSRESERVE INVESTERING PERSONEEL

Saldo per 1 januari	€ 46.643	€ 46.643
Mutatie volgens resultaatbestemming	€ 0	€ 0
Saldo per 31 december	€ 46.643	€ 46.643

Toelichting: Deze reserve is bestemd om voorziene strategische investering in uitbreiding van specialistische schaarse capaciteit te doen.

2.7.9. BESTEMMINGSRESERVE ONDERSTEUNING PERSONEEL

Saldo per 1 januari	€ 35.000	€ 35.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	€ 0	€ 0
Saldo per 31 december	€ 35.000	€ 35.000

Toelichting: Deze reserve is bestemd ter ondersteuning van medewerkers die tijdelijke problemen hebben rond het op niveau krijgen en/of houden van de inkomsten uit hun kring van partners.

2024	2023
€	€

2.7.10. FONDSEN

Bestemmingsfondsen

Saldo per 1 januari	€ 216.181	€ 294.134
Mutatie volgens resultaatbestemming	-€ 71.103	-€ 77.953
Saldo per 31 december	€ 145.078	€ 216.181

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 1-01-24	Toegevoegd aan fondsen	Onttrokken van fondsen	Saldo 31-12-24
	€	€	€	€
StudentLife	€ 4.285		€ 4.285	€ 0
City Movements				€ 0
Together				€ 0
ErisHoop	€ 20.000		€ 10.234	€ 9.766
Funding family	€ 191.896	€ 593.922	€ 650.506	€ 135.312
Stimuleringsfonds				
MPD	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	€ 216.181	€ 593.922	€ 665.025	€ 145.078

2.7.11. LENINGEN O/G

	2024	2023
	€	€
Saldo per 1 januari	€ 0	€ 2.500
Aflossingen	€ 0	€ 2.500
Saldo per 31 december	€ 0	€ 0
Kortlopend deel lening	€ 0	€ 0
Langlopend deel lening		

Het kortlopend deel van de aflossingsverplichting is verantwoord onder de kortlopende schulden. De overige leningen betreft één lening en heeft één begunstiger. Deze lening kent een rentevergoeding van 6%.

Realisatie 2024	Realisatie 2023
€	€

2.7.12. DOOR TE BETALEN GIFTEN VRIENDENKRING

Te betalen giften aan medewerkers	€ 0	€ 0
Te betalen giften medewerkers buitenland	€ 0	€ 0
Saldo per 31 december	€ 0	€ 0

2.7.13. BELASTINGEN EN SOCIALE LASTEN

Te betalen btw	€ 2.331	€ 0
Te betalen loonheffing	€ 10.016	€ 15.222
Saldo per 31 december	€ 12.347	€ 15.222

2.7.14. OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN

Netto Salaris	€ 0	€ 3.636
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	€ 29.927	€ 33.595
Reservering vakantiedagen inclusief sociale lasten	€ 9.372	€ 7.351
Accountantskosten	€ 7.492	€ 9.139
Rekening courant Europa	€ 33.971	€ 39.326
Rekening courant Stichting GAiN		
Overige kortlopende schulden	€ 0	€ 4.347
Saldo per 31 december	€ 80.762	€ 97.393

2.7.15. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Op 31 december 2024 waren er de volgende huur-/leaseverplichtingen:

	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Hoofdstraat 51 Driebergen*	€ 8.764			€ 8.764

*Ten aanzien van de huur van het kantoorpand Hoofdstraat 51 te Driebergen-Rijsenburg geldt dat er sprake is van een mondelinge overeenkomst met een opzegtermijn van 6 maanden.

Agapè ontvangt regelmatig gelden van Fondsen en Stichtingen voor projecten. Aan dergelijke toekenningen is soms een terugbetalingsverplichting gekoppeld als de fondsen niet tijdig en conform plan worden besteed (voorwaardelijke toekenning). In 2024 heeft Agapè geen bedragen ontvangen waarop dergelijke voorwaarden van toepassing zijn.

2.8. TOELICHTING OP DE BATEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€

BATEN

2.8.1. BATEN VAN PARTICULEREN

Nalatenschappen	€ 120.000	€ 120.000	€ 20.977
Bestemde giften bedieningen	€ 753.283	€ 863.392	€ 959.518
Onbestemde giften bedieningen	€ 163.935	€ 148.062	€ 139.723
	<u>€ 1.037.218</u>	<u>€ 1.011.454</u>	<u>€ 1.120.218</u>

2.8.2. BATEN VAN BEDRIJVEN

Bestemde baten	€ 46.803	€ 69.892	€ 61.188
Onbestemde baten	€ 2.053	€ 2.687	€ 26.525
	<u>€ 48.856</u>	<u>€ 72.579</u>	<u>€ 87.713</u>

2.8.3. BATEN VAN VERBONDEN ORGANISATIES

Bijdrage Agape Europa (bestemde giften)	€ 14.507	€ 61.621	€ 51.833
---	----------	----------	----------

2.8.4. BATEN VAN ANDERE ORGANISATIES ZONDER WINSTSTREVEN

Bijdragen andere organisaties (bestemde baten)	€ 211.273	€ 195.823	€ 187.460
Bijdragen andere organisaties (onbestemde baten)	€ 31.504	€ 36.192	€ 44.734
Totaal baten van andere organisaties	<u>€ 242.777</u>	<u>€ 232.015</u>	<u>€ 232.194</u>

2.8.5. BATEN ALS TEGENPRESTATIE VOOR DE LEVERING VAN PRODUCTEN EN / OF DIENSTEN

Omzet producten en diensten	€ 99.116	€ 102.744	€ 137.658
Kosten producten en diensten	- € 61.664	- € 78.059	- € 98.192
	<u>€ 37.453</u>	<u>€ 24.685</u>	<u>€ 39.466</u>

2.8.6. OVERIGE BATEN

Incidentele baten (verkoop bus)	€ 1.500	€ 0	€ 0
---------------------------------	---------	-----	-----

2.9. TOELICHTING OP DE LASTEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€

2.9.1. AFDRACHTEN AAN VERBONDEN (INTERNATIONALE) ORGANISATIES

Agape Europe Missions Bijdrage	€ 45.660	€ 45.655	€ 45.780
Agape Europe Giften voor andere Agape onderdelen	€ 242.064	€ 221.913	€ 188.452
	€ 287.724	€ 267.568	€ 234.232

2.9.2. COMMUNICATIEKOSTEN

Advertentiekosten	€ 16.023	€ 14.124	€ 48.171
Overige communicatiekosten	€ 41.824	€ 43.833	€ 44.971
	€ 57.848	€ 57.957	€ 93.142

2.9.3. PERSONEELSKOSTEN

Lonen en salarissen	€ 670.343	€ 721.413	€ 800.091
Uitkeringen UWV	-€ 30.504	-€ 26.136	-€ 14.705
Sociale lasten	€ 82.686	€ 78.867	€ 100.754
Inhuur derden	€ 7.823	€ 6.939	€ 6.534
Wervingskosten			€ 7.958
Doorbelast aan vriendenkring	- € 510.333	- € 572.604	- € 677.604
	€ 220.014	€ 208.479	€ 223.028
Het gemiddeld aantal Fte's in dienst	20,7		23,6

DIRECTIEBELONING

Naam	W. Fijnvandraat
Functie	Algemeen directeur
Dienstverband Aard (looptijd)	Onbepaald
Uren (gemiddeld)	18
Parttime percentage	90%
Periode	<u>01/01-31/12</u>
Totaal bezoldiging	€ 22.105
Vakantiegeld	€ 1.498
Belaste vergoedingen/bijtellingsen	€ 0
Pensioenlasten	€ 0
Pensioencompensatie	€ 0
Overige beloningen op termijn	€ 0
Uitkering beëindiging dienstverband	€ 0
Totaal 2024	<u>€ 23.603</u>
Totaal 2023	€ 40.336

De totale bezoldiging in 2024 bedraagt € 23.603.

De salariskosten voor de heer Fijnvandraat zijn volledig gedekt door giften uit persoonlijke achterban. Per 2024 is 50% van de loonkosten van de heer Fijnvandraat administratief toegerekend aan GAI_N, als gift in natura. Dit betreft een interne verrekening zonder geldstroom. De doorbelasting is afgestemd met GAI_N en besproken binnen de Raad van Toezicht.

De kostenverdeling heeft geen effect op het totaal van de bezoldiging, maar wel op de wijze van verwerking binnen de organisatie.

Het jaarinkomen van de Algemeen Directeur blijft binnen het maximum van EUR 134.620 (1 FTE/12 mnd.) volgens de door de RVT bepaalde en vastgestelde BSD-score, zoals vastgelegd in de Regeling beloning directeuren van Goede doelen Organisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van EUR 221.400 per jaar.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk 1.3.2 van het jaarverslag.

Aan de directeur zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning.

Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
€	€	€

2.9.4. KOSTEN VRIENDENKRING

Medewerkers met vriendenkring	€ 634.710	€ 716.818	€ 810.924
-------------------------------	-----------	-----------	-----------

2.9.5. OVERIGE PERSONEELSKOSTEN

Reiskosten	€ 29.168	€ 26.472	€ 43.033
Kosten conferenties en trainingen	€ 17.583	€ 13.352	€ 17.831
Overige personeelskosten	€ 10.431	€ 29.259	€ 28.025
	€ 57.182	€ 69.083	€ 88.888

2.9.6. HUISVESTINGSKOSTEN

Huurkosten	€ 25.605	€ 51.735	€ 20.209
Overige huisvestingskosten	€ 2.582	€ 5.901	€ 5.008
	€ 28.187	€ 57.636	€ 25.217

2.9.7. KANTOOR- EN ALGEMENE KOSTEN

Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
€	€	€

Kantoorbenodigdheden	€ 233	€ 382	€ 436
Portokosten	€ 306	€ 473	€ 763
Abonnementen, lectuur en lidmaatschappen	€ 6.508	€ 6.855	€ 6.049
Accountantskosten	€ 14.280	€ 14.500	€ 13.900
Automatiseringskosten	€ 28.999	€ 20.989	€ 17.287
Incasso- en bankkosten	€ 5.624	€ 6.478	€ 6.737
Verzekeringen	€ 11.302	€ 9.741	€ 13.654
Externe advieskosten	€ 9.049	€ 6.907	€ 23.325
Niet-verrekenbare btw	€ 27.365	€ 28.543	€ 38.434
Overige algemene kosten	€ 2.030	€ 5.271	€ 11.832
	€ 105.697	€ 100.139	€ 132.417

HANDTEKENINGENBLAD

Vastgesteld en goedgekeurd te Driebergen-Rijsenburg op 03 juli 2025.

De heer W.J. Fijnvandraat

Voorzitter van het bestuur

De heer P. Foekens (per 1 april 2025)

Voorzitter van de Raad van Toezicht

De heer J.C. van Groningen

Lid van de Raad van Toezicht

De heer R.P. de Heer

Lid van de Raad van Toezicht

3. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Agapè

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Agapè te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Agapè op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Agapè zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 7 juli 2025.

WITh Accountants B.V.
A.M. Tromp MSc RA

BIJLAGE HOOFD- EN NEVENFUNCTIES DIRECTIE EN RAAD VAN TOEZICHT STICHTING AGAPÈ

DIRECTIE/BESTUUR STICHTING AGAPÈ

W.J. Fijnvandraat (Algemeen Directeur/Bestuurder)

Nevenfuncties

- Algemeen directeur (bestuursvoorzitter) Stichting Global Aid Network NL
- Voorzitter Stichting Geloofsgesprekken
- Bestuur National Synode
- Lid Stuurgroep Nederlands Christelijk Forum
- Lid Stuurgroep Geloven058 en City Movements Leeuwarden

RAAD VAN TOEZICHT STICHTING AGAPÈ

A. Verboom (voorzitter tot 04-2024)

Hoofdfunctie

- Directeur Global Green Team

Nevenfuncties

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Global Aid Network Holland

P. Foekens (voorzitter tot 05-2025)

Hoofdfunctie

- Senior-adviseur familiebedrijven bij ProMissie

Nevenfuncties

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Global Aid Network Holland
- Lid van het bestuur van Stichting Met Elkaar Waddinxveen
- Voorzitter bestuur Vereniging Hulp in Praktijk Nederland
- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting Tot Heil des Volks

J.C. van Groningen (lid)

Hoofdfuncties

- Directeur-Eigenaar Twinkel Gouda BV, Gouda
- Directeur-Eigenaar DANS Kinderopvang BV, Gouda
- Directeur-Eigenaar van Groningen Interim Project Management

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Global Aid Network Holland (GAiN)
- Bestuur Hospice Midden Holland

P. de Heer (lid)

Hoofdfunctie

- Directeur stichting ANDERS NL

Nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht Global Aid Network Holland
- Gemeenteraadslid CU-SGP Dordrecht
- Voorzitter MR Evangelisch IKC Eden