

Stichting Opvang de Ezelsociëteit

Zeist

Rapport inzake de jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING	3
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 BESTUURSVERSLAG	5
3 JAARREKENING 2025	11
3.1 Balans per 31-12-2025	12
3.2 Staat van baten en lasten	14
3.3 Resultaatbestemming	14
3.4 Overzicht lastenverdeling	15
3.5 Kasstroomoverzicht over 2025	17
3.6 Algemene toelichting	18
3.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	19
3.8 Toelichting op balans	22
3.9 Toelichting op staat van baten en lasten	27
3.10 Overige toelichtingen	30
4 BIJLAGEN	31
4.1 Begroting	32

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Opvang de Ezelsociëteit

De jaarrekening van Stichting Opvang de Ezelsociëteit te Zeist is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Rijk C2 'Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Opvang de Ezelsociëteit. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 30 juni 2026.

WITh Accountants B.V.
M. Stuij AA

2 BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2025

Stichting Opvang de Ezelsociëteit

Algemeen

Voor u ligt het bestuursverslag over het boekjaar 2025 van Stichting Opvang de Ezelsociëteit. Dit verslag is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor fondsenwervende organisaties en houdt rekening met de eisen die voortvloeien uit de ANBI-status en de normen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).

De stichting heeft als doel het waken over het wel en wee van ezels in Nederland. Hierbij moet worden gedacht aan het opvangen, verzorgen en beschermen van ezels die om uiteenlopende redenen niet langer bij hun eigenaar kunnen verblijven, alsmede het bevorderen van dierenwelzijn en bewustwording rondom de verzorging van ezels.

Terugblik op 2025 – overgangsjaar

Het jaar 2025 kan worden gekenmerkt als een overgangsjaar voor de stichting. In dit jaar is het interim bestuur opgegaan in het nieuw zittende bestuur en zijn belangrijke stappen gezet richting verdere professionalisering van de organisatie, zowel op bestuurlijk, organisatorisch als financieel vlak.

Belangrijke ontwikkelingen in 2025 waren onder andere:

- Herinrichting van de governancestructuur en verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur;
- Versterking van administratieve processen, waaronder verdere inrichting van de financiële administratie in lijn met de RJ;
- Evaluatie en herijking van strategische doelstellingen;
- Investerings in de kwaliteit van de opvang en verzorging van de dieren.

Hoewel deze veranderingen tijdelijk extra druk hebben gelegd op de organisatie, vormen zij een solide basis voor toekomstige groei en continuïteit.

Activiteiten en doelrealisatie

In 2025 heeft Stichting Opvang de Ezelsociëteit haar kernactiviteiten voortgezet:

- Opvang, verzorging en re-integratie van ezels;
- Medische zorg en preventieve behandeling van dieren;
- Voorlichting en educatie over verantwoord dierenbezit;
- Fondsenwerving ten behoeve van de continuïteit van de opvang.

Ondanks de focus op interne ontwikkeling zijn de primaire doelstellingen gerealiseerd. De kwaliteit van de zorg voor de dieren is op peil gebleven en waar mogelijk verbeterd.

Financieel beleid en resultaat

Het financiële beleid van de stichting is gericht op:

- Verantwoorde besteding van middelen conform de doelstellingen;
- Beheersing van kosten;
- Transparantie richting belanghebbenden;
- Opbouw van een gezonde financiële positie.

De baten bestaan voornamelijk uit donaties, giften en eventuele andere ontvangen gelden. De lasten betreffen hoofdzakelijk kosten voor dierverzorging, huisvesting, diergeneeskundige zorg en organisatiekosten.

Fondsenwervingsmethoden

De stichting maakt gebruik van verschillende fondsenwervingsmethoden om haar doelstellingen te realiseren. In 2025 bestonden de belangrijkste fondsenwervingsmethoden uit:

- Particuliere donaties;
- Vaste donateurs en adoptieprogramma's;
- Acties en campagnes;
- Sponsoring en samenwerkingen;
- Online fondsenwerving.

De stichting hanteert bij fondsenwerving de uitgangspunten van transparantie, betrouwbaarheid en doelmatigheid. Donateurs worden duidelijk geïnformeerd over de besteding van hun bijdragen en de bereikte resultaten.

Doelbestedingspercentages

De stichting streeft naar een zo hoog mogelijke besteding van middelen aan de doelstelling, met een beheersbaar niveau van wervingskosten en kosten voor beheer en administratie.

In 2025 bedroeg:

- het doelbestedingspercentage van de baten 76,4%;
- het doelbestedingspercentage van de lasten 90,2%;
- de kosten van beheer en administratie 5,4% van de totale lasten;
- de wervingskosten 4,0% van de geworven baten.

Het bestuur is van oordeel dat deze verhoudingen in lijn zijn met de uitgangspunten van doelmatigheid en in lijn is met de percentages vanuit de begroting 2025.

Reserves

Het bestuur heeft in 2025 gekozen voor aanpassingen in de opbouw van de reserves van het fonds. Het hierbij gevolgde beleid is om bestemmingsreserves zo veel als mogelijk in lijn te brengen met daadwerkelijke onderliggende doelen. Hierdoor is de continuïteitsreserve in lijn gebracht met de realisatie 2025 en is de bestemmingsreserve financiering activa in lijn gebracht met de totale waarde van de immateriële- en materiële vaste activa.

De kernactiviteit van de stichting betref de opvang van ezels. Hierdoor is er binnen de stichting sprake van een bestemmingsreserve voor de opvang van ezels. Deze reserve is een inschatting van de kosten die benodigd zijn om voor alle ezels tot het eind van hun leven te kunnen zorgen.

Financiële positie

Het bestuur acht de financiële positie van de stichting per balansdatum toereikend voor het continueren van de activiteiten. Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 86.369 (2024: € 373.106).

Governance en organisatie

De stichting hanteert de uitgangspunten van goed bestuur, in lijn met de CBF-richtlijnen en ANBI-vereisten:

- Het bestuur is verantwoordelijk voor strategie, toezicht en beleid;
- Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden;
- Er wordt gestreefd naar transparantie, integriteit en doelmatigheid.

In 2025 is extra aandacht besteed aan:

- Vastlegging van beleidsdocumenten;
- Risicobeheersing en interne controle;
- Duidelijke scheiding tussen bestuur en uitvoering.

Samenstelling van het bestuur

Per 31 december 2025 bestond het bestuur van Stichting Opvang de Ezelsociëteit uit de volgende leden:

Naam	Functie
Mevrouw R.M. Teerlink – Koopmans	Voorzitter
Mevrouw K. van den Berg	Penningmeester
De heer M. Berendse	Secretaris
Mevrouw A.A.P. Miltenburg – Hagen	Algemeen bestuurslid
Mevrouw T. Ruiter – de Ronde	Algemeen bestuurslid
De heer N. Lakenman	Algemeen bestuurslid

Toelichting

- Het bestuur is collectief verantwoordelijk voor het beleid, de strategie en het toezicht op de uitvoering van de activiteiten van de stichting.
- Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn hierna éénmaal herbenoembaar.
- In 2025 hebben zich de volgende mutaties voorgedaan binnen het bestuur:
 - Mevrouw M. van Wessel is gedurende het jaar afgetreden;
 - Mevrouw K. van den Berg, mevrouw T. Ruiter – de Ronde, de heer N. Lakenman en de heer M. Berendse zijn gedurende het jaar benoemd.
- Verder zijn er in 2025 geen materiële wijzigingen geweest in de samenstelling van het bestuur. Wel zijn in april 2026 mevrouw Teerlink – Koopmans en mevrouw van den Berg het bestuur afgetreden. De heer Lakenman is vanaf dat moment de voorzitter van het bestuur en de heer Berendse heeft de rol van Penningmeester op zich genomen. De rol van Secretaris is vacant, maar wordt door mevrouw Ruiter – de Ronde op interim basis ingevuld.

Beloningsbeleid bestuur

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele onkosten worden vergoed op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten en binnen de kaders van de fiscale regelgeving. Hiermee voldoet de stichting aan de ANBI- en CBF-richtlijnen.

Onafhankelijkheid en integriteit

Het bestuur handelt zonder last of ruggenspraak en voorkomt belangenverstrengeling. Eventuele (schijn van) tegenstrijdige belangen worden gemeld en vastgelegd.

Wijziging statuten

De stichting heeft in 2025 een statutenwijziging doorgevoerd. Deze is mede ingestoken door de wens van de stichting om de statuten juridisch up-to-date te brengen het groter worden van de stichting.

Directie

De heer J.M.H. Signer is als directeur van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit aangesteld. De directeur is belast met de algehele dagelijkse leiding. Hij formuleert het beleid, waarbij hij verantwoording aflegt aan het bestuur. De directeur kan geadviseerd worden door vrijwilligers met kennis en ervaring op een specifiek vakgebied.

De verantwoordelijkheden van de directeur omvatten voorts:

- Het welzijn van de dieren in de meest ruime zin;
- Leidinggeven aan dagmanagers;
- Zorg dragen voor een correcte (financiële) administratie;
- Accorderen van beleid en procedures;
- Onderhandelen en accorderen van overeenkomsten (pleegadressen, leveranciers enz.);
- Opname en herplaatsing van ezels;
- Vertegenwoordiging van De Ezelsociëteit bij bijeenkomsten en evenementen;
- Het onderhouden van contacten met organisaties en personen;
- Controleren van de gang van zaken om prestaties te evalueren en ontwikkelen van procedures of (beleidsmatige) veranderingen voor verbetering van de bedrijfsvoering en de zorg voor de ezels.

Risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's voor de stichting betreffen:

- Afhankelijkheid van donaties en giften;
- Stijgende kosten voor diervoorziening en huisvesting;
- Continuïteit van vrijwilligers en betrokkenheid.

In 2025 is een eerste inventarisatie uitgevoerd van deze risico's, waarbij maatregelen zijn geformuleerd om deze beheersbaar te houden, zoals het diversifiëren van inkomstenbronnen en het versterken van de organisatie.

Vrijwilligers

Vrijwilligers vormen een essentiële pijler onder de activiteiten van Stichting Opvang de Ezelsociëteit. De stichting is in belangrijke mate afhankelijk van hun inzet voor de dagelijkse verzorging van de dieren, onderhoud van de faciliteiten en ondersteuning bij evenementen en fondsenwervende activiteiten.

In 2025 is extra aandacht besteed aan het formaliseren en professionaliseren van het vrijwilligersbeleid.

Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Werving en selectie
- Begeleiding en veiligheid
- Waardering en betrokkenheid
- Continuïteit en inzetbaarheid

Vrijwilligers ontvangen geen financiële beloning voor hun werkzaamheden, in lijn met de ANBI- en CBF-richtlijnen. Het bestuur ziet vrijwilligersbeleid als een belangrijk onderdeel van goed bestuur en zal dit in de komende jaren verder door ontwikkelen, met als doel een stabiele en betrokken vrijwilligersorganisatie die bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van de stichting.

Communicatie met belanghebbenden

De stichting hecht groot belang aan transparante, tijdige en toegankelijke communicatie met haar belanghebbenden, waaronder donateurs, vrijwilligers, samenwerkingspartners en overige betrokkenen. Het onderliggende beleid is erop gericht om op een heldere en voor buitenstaanders inzichtelijke wijze verantwoording af te leggen over de doelstellingen, activiteiten en besteding van middelen.

De stichting maakt gebruik van diverse communicatiekanalen, zoals de website, jaarverslaggeving, nieuwsbrieven en sociale media, om belanghebbenden actief te informeren over ontwikkelingen binnen de organisatie en de gerealiseerde maatschappelijke impact. Daarbij wordt gestreefd naar consistentie, betrouwbaarheid en volledigheid van de verstrekte informatie.

Daarnaast wordt waar mogelijk de dialoog met belanghebbenden gestimuleerd, bijvoorbeeld via direct contact. Signalen en opmerkingen van belanghebbenden worden door het bestuur en de organisatie meegenomen bij de evaluatie en verdere ontwikkeling van beleid en activiteiten.

CBF-certificering

De stichting onderschrijft het belang van transparantie, betrouwbaarheid en doelmatigheid, zoals vereist binnen het CBF-toezichtkader. In 2025 is binnen het overgangsjaar nadrukkelijk aandacht besteed aan het verder in lijn brengen van beleid, processen en verslaggeving met de normen die gelden voor CBF-erkenning.

De stichting heeft stappen gezet op de volgende gebieden:

- Transparante verslaggeving
- Governance
- Besteding van middelen
- Beleid en documentatie

Het bestuur ziet CBF-certificering als een belangrijk instrument om vertrouwen van donateurs en stakeholders te versterken en zal in de komende jaren verdere stappen zetten om volledig aan de vereisten te (blijven) voldoen.

Toekomstverwachting

In navolging van 2025 richt de stichting zich in 2026 en verder op:

- Verdere professionalisering en stabilisatie van de organisatie;
- Uitbouw van fondsenwervende activiteiten;
- Versterking van externe zichtbaarheid en betrokkenheid;
- Continuering en waar mogelijk uitbreiding van de opvangcapaciteit.

Het bestuur heeft vertrouwen dat de in 2025 ingezette koers zal bijdragen aan een duurzame en toekomstbestendige organisatie.

Slotverklaring

Het bestuur spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers, vrijwilligers, donateurs en betrokkenen die zich in 2025 hebben ingezet voor Stichting Opvang de Ezelsociëteit. Mede dankzij hun inzet heeft de stichting haar maatschappelijke doel kunnen blijven realiseren.

Het bestuur van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit te Zeist heeft de jaarrekening over het jaar 2025 schriftelijk vastgesteld op 30 juni 2026.

3 JAARREKENING 2025

3.1 BALANS PER 31-12-2025

ACTIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024
	€	€	€	€
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		12.872		13.512
Materiële vaste activa		738.314		673.294
Financiële vaste activa		100.000		100.000
Vlottende activa				
Vorderingen		39.814		32.329
Liquide middelen		1.530.564		1.502.264
Totaal		<u>2.421.564</u>		<u>2.321.399</u>

PASSIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024
	€	€	€	€
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	-		557.192	
Continuïteitsreserve	400.000		487.500	
Bestemmingsreserve toekomstige investeringen	450.000		450.000	
Bestemmingsreserve opvang ezels	794.063		802.290	
Bestemmingsreserve nieuwbouw stallen	-		11.898	
Bestemmingsreserve financiering activa	751.186		-	
		2.395.249		2.308.880
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers	2.091		3.840	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.907		5.179	
Overige schulden	19.317		3.500	
		26.315		12.519
Totaal		<u>2.421.564</u>		<u>2.321.399</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
BATEN			
Baten van particulieren	378.464	173.352	564.357
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	72.082	65.202	63.457
Som van de geworven baten	450.546	238.554	627.814
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	26.111	30.889	38.299
Overige baten	5.492	5.492	5.492
Som van de baten	482.149	274.935	671.605
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	368.343	310.022	286.122
Wervingskosten	18.029	15.817	15.394
Kosten beheer en administratie	22.036	13.603	13.239
Som van de lasten	408.408	339.442	314.755
Saldo voor financiële baten en lasten	73.741	-64.507	356.850
Saldo financiële baten en lasten	12.628	-2.407	16.256
Saldo van baten en lasten	86.369	-66.914	373.106

3.3 RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Toevoeging/onttrekking aan:		
Algemene reserve	-557.192	-1.330.006
Continuïteitsreserve	-87.500	487.500
Bestemmingsreserve toekomstige investeringen	-	450.000
Bestemmingsreserve opvang ezels	-8.227	779.977
Bestemmingsreserve nieuwbouw stallen	-11.898	-14.365
Bestemmingsreserve financiering activa	751.186	-
Bestemming saldo van baten en lasten	86.369	373.106

3.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Besteed aan doelstellingen	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie	Totaal 2025
	€	€	€	€
Lasten				
Directe kosten	33.815	-	-	33.815
Communicatiekosten	3.872	5.608	-	9.480
Personeelskosten	219.762	-	-	219.762
Huisvestingskosten	31.392	-	-	31.392
Autokosten	8.222	-	-	8.222
Kantoor- en algemene kosten	2.675	12.421	22.036	37.132
Afschrijvingen	68.605	-	-	68.605
Totaal lasten	368.343	18.029	22.036	408.408

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Lasten			
Directe kosten	33.815	33.936	33.028
Communicatiekosten	9.480	14.086	13.709
Personeelskosten	219.762	187.108	164.479
Huisvestingskosten	31.392	21.465	21.420
Autokosten	8.222	11.616	11.305
Kantoor- en algemene kosten	37.132	23.557	23.141
Afschrijvingen	68.605	47.674	47.673
Totaal lasten	408.408	339.442	314.755

Doelbestedingspercentage van de baten:

Besteed aan doelstellingen/totale baten	76,4%	112,8%	42,6%
---	-------	--------	-------

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Besteed aan doelstellingen/totale lasten	90,2%	91,3%	90,9%
--	-------	-------	-------

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten	4,0%	6,6%	2,5%
--	------	------	------

Stichting Opvang de Ezelsociëteit
Zeist

**Percentage kosten beheer en
administratie:**

Kosten beheer en

administratie/totale lasten

5,4%

4,0%

4,2%

3.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

Indirecte methode

	2025	2024
	€	€
Overschot/tekort	73.741	356.850
Afschrijvingen	68.605	47.673
Financiële baten en lasten	12.628	16.256
Mutatie van overige vorderingen	-7.485	-26.307
Mutatie van overige kortlopende schulden	13.796	-56.563
Kasstroom uit operationele activiteiten	161.285	337.909
Investerings in materiële vaste activa	-132.985	-48.599
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-132.985	-48.599
Mutatie in liquide middelen	28.300	289.310

3.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Opvang de Ezelsociëteit
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Zeist
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	04064293

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Opvang de Ezelsociëteit, statutair gevestigd te Zeist bestaan voornamelijk uit: het waken over het welzijn van ezels in Nederland. In dat kader verzorgt Stichting Opvang de Ezelsociëteit, gevestigd in Zeist, de opvang van ezels in nood. Hieronder vallen onder meer ezels die als gevolg van ziekte, verhuizing of financiële problemen van de eigenaar op straat komen te staan.

Bij de ezelopvang worden tevens verwaarloosde en mishandelde ezels gebracht. Veel ezels, waaronder ook ezels die door de Landelijke Inspectiedienst Dierenbescherming in beslag zijn genomen, worden in Zeist opgevangen.

Opgenomen ezels zijn en blijven eigendom van Stichting Opvang de Ezelsociëteit. Bejaarde en gehandicapte ezels verblijven permanent in het opvangcentrum in Zeist. Andere ezels worden geplaatst op zogenoemde opvangadressen. Deze opvangadressen bestaan doorgaans uit gastgezinnen die de dagelijkse verzorging van de ezels op zich nemen. Dit gebeurt pas als de ezels in een zodanige conditie verkeren dat plaatsing mogelijk is. Plaatsing vindt uitsluitend plaats indien aan vooraf vastgestelde voorwaarden wordt voldaan.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Zeist.

3.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor 'Kleine fondsenwervende organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de andere hoofdstukken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Vergelijking met voorgaand boekjaar De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar relevant, aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Foutherstel

In de jaarrekening 2025 is er een foutherstel toegepast met betrekking tot 2024 inzake:

- Afschrijving € 14.365 onttrekking uit bestemmingsreserve niet als last geboekt;
- Rente € 16.243 vordering rente niet opgenomen;
- Loonheffing € 15.293 schuld loonheffing te hoog opgenomen;
- Afschrijving € 14.366 ten onrechte opgenomen in 2024;
- Afschrijving € 22.313 ten onrechte opgenomen in 2023.

Dit foutherstel is retrospectief verwerkt in de jaarrekening 2025, conform Rjk A3. Het foutherstel heeft invloed op de volgende posten:

- Vorderingen (nog te ontvangen rente) € 16.243 hoger per 31-12-2024;
- Materiële vaste activa (gebouwen en terreinen) € 36.679 hoger per 31-12-2024;
- Schulden (loonheffing- en premieschulden) € 15.293 lager per 31-12-2024;
- Personeelskosten (sociale lasten) € 15.293 lager in 2024;
- Afschrijvingen (nieuwbouw stallen) € 14.365 hoger in 2024;
- Afschrijvingen (gebouwen en terreinen) € 14.366 lager in 2024;
- Financiële baten en lasten (rentebaten banken) € 16.243 hoger in 2024.

Het effect op het saldo van baten en lasten (resultaat) 2024 is € 31.537 (positief). De invloed op de reserves en fondsen is € 53.850, aangezien de afschrijvingen ad € 14.365 op nieuwbouw stallen rechtstreeks waren gecorrigeerd op de reserves.

In de toelichting op de balans is het effect van het foutherstel op de reserves zichtbaar weergegeven.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op immateriële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde.

Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een bate uit nalatenschap kan betrouwbaar worden vastgesteld als de akte van verdeling, dan wel als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording is ontvangen. Alleen indien de akte van verdeling of de rekening en verantwoording voor balansdatum is ontvangen, wordt de bate uit de nalatenschap in het verslagjaar verwerkt. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen als baten uit nalatenschappen verwerkt.

Overige baten

Overige baten worden verantwoord in het jaar waarin het recht op de bate is ontstaan, het waarschijnlijk is dat de organisatie de bate zal verkrijgen en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.8 TOELICHTING OP BALANS

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen	12.872	13.512
Totaal	12.872	13.512

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendommen	Totaal
	€	€
Boekwaarde 1 januari 2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	17.068	17.068
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.556	-3.556
	<u>13.512</u>	<u>13.512</u>
Mutaties 2025		
Afschrijvingen	-640	-640
	<u>-640</u>	<u>-640</u>
Boekwaarde 31 december 2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	17.068	17.068
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-4.196	-4.196
	<u>12.872</u>	<u>12.872</u>
Afschrijvingspercentage	3,3	

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Gebouwen en terreinen	Nieuwbouw stallen	Machines en installaties	Trailer	Inventaris	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2025						
Aanschafwaarde	695.248	143.659	17.233	12.089	9.466	877.695
Cumulatieve afschrijvingen	-55.916	-129.293	-14.015	-2.238	-2.939	-204.401
	<u>639.332</u>	<u>14.366</u>	<u>3.218</u>	<u>9.851</u>	<u>6.527</u>	<u>673.294</u>
Mutaties 2025						
Investeringen	126.167	-	932	-	5.886	132.985
Afschrijvingen	-47.080	-14.366	-1.092	-2.418	-3.009	-67.965
	<u>79.087</u>	<u>-14.366</u>	<u>-160</u>	<u>-2.418</u>	<u>2.877</u>	<u>65.020</u>
Boekwaarde 31 december 2025						
Aanschafwaarde	821.415	143.659	18.166	12.089	15.352	1.010.681
Cumulatieve afschrijvingen	-102.996	-143.659	-15.108	-4.656	-5.948	-272.367
	<u>718.419</u>	<u>-</u>	<u>3.058</u>	<u>7.433</u>	<u>9.404</u>	<u>738.314</u>
Afschrijvingspercentage	-	10,0	-	20,0	20,0	
Afschrijvingspercentage van	-	-	6,7	-	-	
Afschrijvingspercentage tot	20,0	-	20,0	-	-	

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Lening u/g (verkregen via nalatenschap)	100.000	100.000
Totaal	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de financiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Lening u/g (verkregen via nalatenschap)	Totaal
	€	€
Boekwaarde 1 januari 2025	100.000	100.000
Boekwaarde 31 december 2025	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>

Toelichting

In 2024 heeft de stichting een erfenis verkregen die onder andere uit een uitstaande hypothecaire geldlening bestond. Deze geldlening met hypotheekstelling is overgenomen voor een hoofdsom van € 100.000. Het rentepercentage bedraagt 2,5%. De lening moet uiterlijk 4 mei 2032 helemaal zijn afgelost. Tussentijdse aflossing is niet verplicht.

VORDERINGEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren	1.091	1.650
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen (Mollie en Sumup)	17.135	14.436
Nog te ontvangen rente	15.154	16.243
Vooruitbetaalde kosten	6.434	-
	<u>38.723</u>	<u>30.679</u>
Totaal	<u>39.814</u>	<u>32.329</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank	1.525.483	490.333
Spaarrekening ING	347	1.008.049
	<u>1.525.830</u>	<u>1.498.382</u>
Kasmiddelen	4.734	3.882
Totaal	<u>1.530.564</u>	<u>1.502.264</u>

Toelichting

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden die direct opneembaar zijn en een tijdsslotspaarrekening waarvoor een wachttijd van 3 maanden is vastgesteld. Alle tegoeden zijn binnen een jaar opneembaar.

RESERVES EN FONDSEN

Algemene reserve

	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	557.192	1.887.198
Resultaatbestemming	-557.192	-1.330.006
	-	557.192
Stand 31 december	-	557.192

Continuïteitsreserve

	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	487.500	-
Resultaatbestemming	-87.500	487.500
	400.000	487.500
Stand 31 december	400.000	487.500

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De hoogte van de continuïteitsreserve is bepaald op 1 keer de organisatielasten. Gebaseerd op de begroting van volgend jaar is deze bepaald op € 400.000.

Bestemmingsreserve toekomstige investeringen

	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	450.000	-
Resultaatbestemming	-	450.000
	450.000	450.000
Stand 31 december	450.000	450.000

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor toekomstige investeringen in gebouwen en terreinen.

Bestemmingsreserve opvang ezels

	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari voor fouterstel	734.075	-
Fouterstel	68.215	22.313
Stand 1 januari na fouterstel	802.290	22.313
Resultaatbestemming	-8.227	779.977
	794.063	802.290
Stand 31 december	794.063	802.290

De kernactiviteit van de stichting betreft de opvang van ezels. Derhalve heeft de stichting de keuze gemaakt om een bestemmingsreserve in het leven te roepen voor de opvang van ezels. Deze reserve betreft een inschatting van de kosten die benodigd zijn om voor alle ezels tot het eind van hun leven te kunnen zorgen.

Stichting Opvang de Ezelsociëteit
Zeist
Bestemmingsreserve nieuwbouw stallen

	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	11.898	26.263
Resultaatbestemming	-11.898	-14.365
	-	11.898
Stand 31 december	-	11.898

Bestemmingsreserve financiering activa

	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	751.186	-
	751.186	-
Stand 31 december	751.186	-

De bestemmingsreserve financiering activa is in lijn gebracht met de totale waarde van de immateriële- en materiële vaste activa. Deze bestemmingsreserve zal worden gehanteerd indien vernieuwing of vervanging van huidige activa benodigd is.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan leveranciers	2.091	3.840
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden	4.907	5.179
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	7.872	3.500
Accountantskosten	9.045	-
Nog te betalen kosten	2.400	-
	19.317	3.500
Totaal	26.315	12.519

3.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2025	2024
	€	€
Baten van particulieren		
Donaties en giften	278.564	98.609
Donaties ezeladoptie	80.618	70.102
Nalatenschappen	19.282	395.646
	<u>378.464</u>	<u>564.357</u>
Baten van andere organisaties zonder winststreven		
Donaties en giften	72.082	63.457
Baten als tegenprestatie levering diensten		
Evenementen en activiteiten	7.236	16.769
Verkoop winkel	58.579	45.301
Inkoop winkel	-40.914	-23.771
Overige opbrengsten	1.210	-
	<u>26.111</u>	<u>38.299</u>
Overige baten		
Verhuur woning	5.492	5.492
	<u>482.149</u>	<u>671.605</u>
	<u>482.149</u>	<u>671.605</u>

LASTEN

	2025	2024
	€	€
Directe kosten		
Medicijnen	451	225
Tandarts	2.498	2.058
Hoefsmid	134	40
Dierenarts	8.653	4.908
Afvoer mest	2.979	2.955
Hooi en stro	10.235	7.849
Overig voer	2.918	4.615
Benodigdheden ezels	538	201
Aanvraag paspoorten	904	408
Kosten pleegezels	1.324	1.452
Ondersteuning zusterorganisaties	2.249	7.706
Overige kosten	932	611
	<u>33.815</u>	<u>33.028</u>

	2025	2024
	€	€
Communicatiekosten		
Kosten evenementen	3.872	7.190
Drukwerk	5.608	6.519
	<u>9.480</u>	<u>13.709</u>
Personeelskosten		
Brutolonen	141.651	108.645
Sociale lasten	27.419	12.859
Pensioenvergoeding	12.599	-
Reiskostenvergoeding personeel	7.014	6.446
Overige personeelskosten	1.448	2.596
Reiskostenvergoeding vrijwilligers	92	-
Vergoeding vrijwilligers	525	4.150
Kosten vrijwilligers	2.323	5.427
Wervingskosten	-	178
Bedrijfskleding	1.704	1.465
Detacheringskosten	19.474	18.227
Verzuimverzekering	5.513	4.486
	<u>219.762</u>	<u>164.479</u>
Huisvestingskosten		
Onderhoud gebouwen en inventaris	5.198	3.372
Onderhoud terrein	3.388	1.317
Kantine en schoonmaakkosten	3.131	2.476
Verzekeringen	3.506	3.522
Kosten afvalverwijdering	1.160	1.555
Onderhoud gereedschappen en materialen	2.431	1.460
Gemeentelijke belastingen	5.963	1.824
Energiekosten en water	6.615	5.894
	<u>31.392</u>	<u>21.420</u>
Autokosten		
Brandstoffen	5.368	5.108
Reparatie en onderhoud	2.854	6.197
	<u>8.222</u>	<u>11.305</u>
Kantoor en algemene kosten		
Internet en website	11.860	8.636
Telefoonkosten	561	239
CRM	1.210	-
Abonnementen en contributies	1.465	813
Administratiekosten	13.159	4.298
Kantoorbenodigdheden en porti	4.058	2.580
Juridische/advies kosten	1.937	5.789
Bestuurskosten	2.428	442
Overige kosten	454	344
	<u>37.132</u>	<u>23.141</u>

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen		
Afschrijving vruchtgebruik	640	640
Afschrijving gebouwen en terreinen	47.080	27.759
Afschrijving nieuwbouw stallen	14.366	14.365
Afschrijving machines en installaties	1.092	1.000
Afschrijving vervoermiddelen	2.418	2.238
Afschrijving inventaris	3.009	1.671
	68.605	47.673
Totaal	408.408	314.755

Toelichting

Het gemiddeld aantal FTE over 2025 bedroeg 3,0 FTE (2024: 3,3 FTE).

Directiebezoldiging

Naam	J.M.H. Signer
Functie	Directeur
Dienstverband	Vast contract
Aard (looptijd)	Onbepaald
Uren	
Parttime percentage	100%
Periode	01/01-31/12
Jaarbezoldiging	
Brutosalaris	58.810
Vergoeding pensioen	5.888
Belaste vergoedingen	5.085
Vakantiegeld	3.966
Totaal bezoldiging 2025	73.749
Totaal bezoldiging 2024	54.746

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
Rentebaten banken	15.154	19.323
Rentebaten lening u/g	2.500	1.250
Kosten banken	-5.026	-4.317
Financiële baten en lasten	12.628	16.256

Stichting Opvang de Ezelsociëteit
Zeist

3.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Zeist,

Naam

Handtekening

N. Lakenman (voorzitter)

M. Berendse (penningmeester)

T. Ruiter - de Ronde (interim-secretaris)

A.A.P. Miltenburg - Hagen (lid)

4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2026	Realisatie 2025	Begroting 2025
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	380.700	378.464	173.352
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	42.000	72.082	65.202
	<u>422.700</u>	<u>450.546</u>	<u>238.554</u>
Som van de geworven baten			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	33.300	26.111	30.889
Overige baten	2.496	5.492	5.492
Som van de baten	<u>458.496</u>	<u>482.149</u>	<u>274.935</u>
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	436.677	368.343	310.022
Wervingskosten	16.656	18.029	15.817
Kosten beheer en administratie	69.867	22.036	13.603
Som van de lasten	<u>523.200</u>	<u>408.408</u>	<u>339.442</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-64.704	73.741	-64.507
Saldo financiële baten en lasten	16.008	12.628	-2.407
Saldo van baten en lasten	<u>-48.696</u>	<u>86.369</u>	<u>-66.914</u>