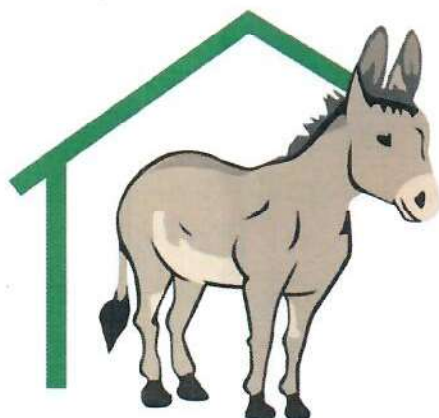


Jaarrekening 2024



**STICHTING OPVANG
DE EZELSOCIËTEIT**

Statera Financiële Dienstverlening B.V.

Postbus 1658

3800 BR Amersfoort

☎ 0031-850022581

🌐 statera-fd.nl

✉ secretariaat@statera-fd.nl

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

Onderwerp	Paginummer
Algemene informatie	3
Waarderingsgrondslagen	7
Verklaring kascommissie Statera Financiële Dienstverlening B.V.	9
Samenstellingsverklaring	10
Balans Activa en Passiva	12
Staat van Baten en Lasten	14
Toelichting balans activa	15
Toelichting balans passiva	18
Toelichting op Staat van baten en Lasten	19
Bijlage 1: Begroting 2025.	23
Bijlage 2: Toelichting bestedingen doelstelling.	29
Bijlage 3: Bezoldiging directeur.	31
Bijlage 4: Toelichting Opbouw Algemene reserve.	34

Algemene Informatie

Stichting Opvang de Ezelsociëteit te Zeist voor het boekjaar 2024

Doel:

De stichting stelt zich ten doel: het waken over het wel en wee van ezels in Nederland. In Nederland zorgt Stichting Opvang de Ezelsociëteit in Zeist voor ezels in nood. Dat kunnen ezels zijn die op straat komen te staan door ziekte, een verhuizing of geldgebrek van de eigenaar.

Bij de ezelopvang worden ook verwaarloosde of mishandelde ezels gebracht. Veel ezels - waaronder ook ezels die door de Landelijke Inspectiedienst Dierenbescherming in beslag zijn genomen - worden in Zeist opgevangen.

Opgenomen ezels zijn en blijven eigendom van Stichting Opvang de Ezelsociëteit. Bejaarde en gehandicapte ezels blijven permanent in het opvangcentrum in Zeist. Alle andere ezels worden geplaatst op zogenaamde opvangadressen. Dit zijn meestal gastgezinnen die de dagelijkse zorg van deze ezels op zich nemen. Dit gebeurt pas als de ezels in een zodanige conditie verkeren dat plaatsing mogelijk is. Opvangadressen dienen aan bepaalde voorwaarden te voldoen.

De feitelijke stichtingsactiviteiten worden uitgevoerd aan de Zwitsersekade 5 te Zeist.

Bestuur:

Per 31 december 2024 bestond het bestuur uit:

Functie:	Naam:	Datum toetreding:
Voorzitter:	Vacature	
Penningmeester:	Vacature	
Secretaris:	Vacature	
Algemeen lid:	Vacature	
	R.M. Teerlink - Koopmans	13 december 2023

Aanstelling van een interim bestuur:

Op 13 december 2023 is het interim bestuur formeel aangesteld, met als doel de continuïteit en het ordentelijk functioneren van de stichting gedurende een overbruggingsperiode van één jaar te waarborgen. Deze benoeming vond plaats naar aanleiding van het aftreden van het voorgaande bestuur en de daarmee samenhangende noodzaak om het (dagelijks) bestuur tijdelijk te waarborgen. Tijdens deze periode heeft het interim bestuur zich ingezet voor het waarborgen van de belangen van de stichting en haar strategische doelstellingen, waarbij bijzondere nadruk is gelegd op stabiliteit, transparantie en het faciliteren van een zorgvuldige overdracht aan een toekomstig bestuur.

Opdracht en werkzaamheden van het interim bestuur:

De opdracht van het interim bestuur was helder en afgebakend: het zorgen voor een stabiele en ordentelijke voortzetting van de stichting, het op orde brengen van administratieve en financiële processen, alsmede het voorbereiden van de organisatie op de komst van een nieuw bestuur.

- In de verslagperiode heeft het interim bestuur zich gericht op het waarborgen van de kerntaken van de stichting, het behartigen van de belangen van stakeholders, en het naleven van de statutaire en wettelijke verplichtingen.
- Daarnaast zijn de financiële processen geëvalueerd en – waar noodzakelijk – geoptimaliseerd, is het beleid op diverse onderdelen aangescherpt en heeft het interim bestuur zich ingespannen om de continuïteit van lopende projecten en samenwerkingsverbanden te waarborgen.
- Bovendien is nadrukkelijk aandacht besteed aan transparantie en verantwoording, onder andere door regelmatige communicatie met belanghebbenden en het delen van relevante informatie.

Besluitvorming na afloop van de benoemingsperiode:

Na afloop van de benoemde termijn, te weten december 2024, heeft het interim bestuur de situatie geëvalueerd en de voortgang betreffende de werving van een nieuw, structureel bestuur beoordeeld. Op basis van deze evaluatie heeft het interim bestuur besloten de weg vrij te maken voor de totstandkoming van een nieuw bestuur, conform de eerder geformuleerde opdracht en het tijdelijke karakter van haar aanstelling.

- Dit besluit is genomen met het oog op verdere professionalisering en vernieuwing van de stichting, teneinde ruimte te creëren voor nieuwe inzichten en energie die benodigd zijn voor de volgende fase in het bestaan van de organisatie.
- Het interim bestuur heeft haar bestuurlijke verantwoordelijkheden overgedragen en het proces rondom de werving van nieuwe bestuursleden actief ondersteund.

Waarborging van continuïteit:

Ter waarborging van de continuïteit tijdens de bestuurswisseling is één van de interim bestuursleden Mevrouw R.M. Teerlink – Koopmans aangebleven gedurende de overgangperiode. Dit bestuurslid is belast met het identificeren en benaderen van potentiële kandidaten die bereid zijn de verantwoordelijkheid voor het nieuwe bestuur op zich te nemen.

- Het aangebleven bestuurslid waarborgt het behoud van kennis en ervaring binnen de stichting en fungeert als aanspreekpunt voor potentiële nieuwe bestuursleden.
- Voorts begeleidt deze persoon het inwerktraject van de nieuwe bestuursleden en draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht van dossiers en lopende zaken.
- Het streven is het nieuwe bestuur zo spoedig mogelijk te installeren, met behoud van de noodzakelijke continuïteit en in overeenstemming met de statutaire bepalingen.

Toekomstperspectief:

Het aantreden van een nieuw bestuur wordt door de stichting beschouwd als een kans tot vernieuwing en verdere ontwikkeling van haar missie en doelstellingen. Door een zorgvuldige voorbereiding en begeleiding van de bestuurswisseling is het fundament gelegd voor een solide en duurzame toekomst.

- Het interim bestuur spreekt het vertrouwen uit dat de stichting, onder leiding van een nieuw bestuur, haar maatschappelijke rol in de komende jaren succesvol zal voortzetten en verder zal versterken.
- De opgedane inzichten uit de interim-periode zullen worden overgedragen aan het nieuwe bestuur, zodat continuïteit, transparantie en innovatie gewaarborgd blijven.

Slotopmerkingen:

Op 5 januari 2025 is een nieuw bestuur aangetreden bestaande uit:

- ⊙ Mevrouw R.M. Teerlink – Koopmans (Voorzitter)
- ⊙ Mevrouw A.A.P. Miltenburg – Hagen (Secretaris)
- ⊙ Mevrouw M. van Wessel (Penningmeester).

Het nieuwe bestuur en alle betrokkenen bij de stichting Opvang de Ezelsociëteit danken het interim bestuur voor hun inzet ten behoeve van de stichting en voor de constructieve samenwerking gedurende het afgelopen jaar.

De stichting Opvang van de Ezelsociëteit is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 04064293.

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

Stichting Opvang de Ezelsociëteit is sinds 1 januari 2008 ANBI erkend.
Het RSIN nummer van Stichting Opvang de Ezelsociëteit is: 8160.98.037.

Directie:

De heer J.M.H. Signer is als directeur van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit aangesteld.

De directeur is belast met de algehele dagelijkse leiding. Hij formuleert het beleid, waarbij hij verantwoording aflegt aan het bestuur.

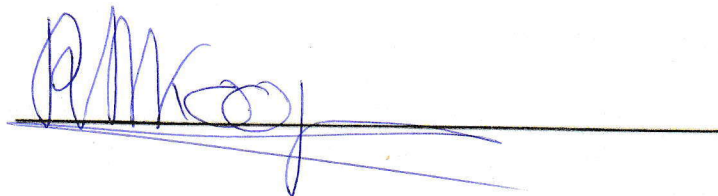
De directeur kan geadviseerd worden door vrijwilligers met kennis en ervaring op een specifiek vakgebied.

De verantwoordelijkheden van de directeur omvatten voorts:

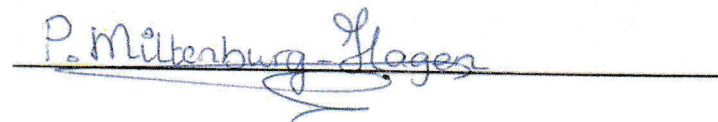
- * Het welzijn van de dieren in de meest ruime zin;
- * Leiding geven aan dagmanagers;
- * Zorg dragen voor een correcte (financiële) administratie;
- * Accorderen van beleid en procedures;
- * Onderhandelen en accorderen van overeenkomsten (pleegadressen, leveranciers enz.);
- * Opname en herplaatsing van ezels;
- * Vertegenwoordiging van De Ezelsociëteit bij bijeenkomsten en evenementen;
- * Het onderhouden van contacten met organisaties en personen;
- * Controleren van de gang van zaken om prestaties te evalueren en ontwikkelen van procedures of (beleidsmatige) veranderingen voor verbetering van de bedrijfsvoering en de zorg voor de ezels.

Het bestuur van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit te Zeist heeft de jaarrekening over het jaar 2024 vastgesteld in de vergadering gehouden op 28 juni 2025.

Voorzitter:



Secretaris:



Waarderingsgrondslagen:

Algemeen:

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten.

Waarderingsgrondslagen activa en passiva:

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa, de voorzieningen en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen exploitatie:

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Immateriële vaste activa:

De immateriële vaste activa inzake concessies betreffen kosten in verband met het recht van opstal aan de Zwitsersekade 5 te Zeist. Deze is per 01-03-2019 geactiveerd en wordt afgeschreven met ingang van 2019, in een periode van 30 jaar.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Gebouwen	2,50%
Aanpassing terrein	20%
Nieuwbouw stallen	10%
Machines en installaties	7%
Inventaris	20%
Vervoersmiddelen	20%

De totale kosten van 2015 en 2016 voor de nieuwbouw van de stallen ad € 143.659 worden in 10 jaar afgeschreven. Het bedrag wordt afgeschreven in de staat van baten en lasten en via resultaatverdeling onttrokken uit de reserve nieuwbouw stallen.

Verklaring kascommissie Statera Financiële Dienstverlening B.V.:

In opdracht van het bestuur hebben wij de jaarrekening 2024 van Stichting Opvang de Ezelsociëteit te Zeist opgesteld en de boekhouding beoordeeld.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van de gegevens en de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de Stichting.

De jaarrekening toont per 31 december 2024 een Eigen Vermogen van € 2.228.767 en een voordelig resultaat over 2024 van € 341.569.

Het auditteam stichtingen en verenigingen van Statera Financiële Dienstverlening B.V. stelt hierbij voor om aan het bestuur décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid over het boekjaar 2024.

Amersfoort, 27 juni 2025



Statera Financiële Dienstverlening B.V.,
M. van Hees, chef de Bureau.



Auditteam Stichtingen en Verenigingen.
Auditor: J.G. Ruiter.

Samenstellingsverklaring:

Ondergetekende heeft de jaarrekening 2024 van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit gevestigd te Zeist bestaande uit de balans per 31 december 2024 en de exploitatie-rekening over 2024 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur:

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving nummer 640 "Organisaties zonder winststreven".

Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: Het ontwerpen, invoeren en in standhouden van een in-of extern boekhoudsysteem relevant voor het opmaken van en het getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van begrotingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de samensteller:

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met het Nederlands recht.

Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle, informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

In die beoordeling neemt de samensteller in aanmerking het voor het opmaken van en het getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, alsmede inzicht in relevante in- en externe beheersingssysteem ten einde een verantwoorde keuze te kunnen maken voor die controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de entiteit.

Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de begrotingen die het bestuur van de stichting heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel:

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit gevestigd te Zeist per 31-12-2024 alsmede ook van de exploitatierekening over 2024, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving nummer 640 ("Organisaties zonder winststreven").

Voorstel tot het verlenen van Decharge aan de penningmeester:

Ondergetekende stelt aan het bestuur van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit gevestigd te Zeist voor om aan de penningmeester van uw Opvang de Ezelsociëteit Decharge te verlenen voor het over het jaar 2024 gevoerde financiële beleid.

Hoogachtend,
Statera Financiële Dienstverlening B.V.,



Team Audit NON-Profit

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

1 Balans per 31 december 2024

ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023
Vaste Activa		
<u>Immateriële vaste activa</u>		
Concessies, vergunningen en intell. Eigendommen	€ 13.512	€ 14.152
<u>Materiële vaste activa</u>		
Gebouwen en terreinen Zeist	€ 512.558	€ 495.618
Boerderij Nijkerk	€ -	€ -
Stallen en weidegrond Nijkerk	€ 90.095	€ 118.190
Nieuwbouw stallen	€ 14.369	€ 28.734
Machines en installaties	€ 3.218	€ 4.218
Inventaris	€ 6.526	€ 2.657
Trailer	€ 9.851	€ -
	€ 636.617	€ 649.417
Totaal vaste activa	€ 650.129	€ 663.569
Vlottende activa		
Kortlopende vordering/overlopende activa	€ 16.086	€ 6.022
Langlopende lening u/g	€ 100.000	€ 100.000
Liquide middelen	€ 1.502.264	€ 1.212.954
	€ 1.618.350	€ 1.318.976
Totaal activa	€ 2.268.479	€ 1.982.545

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen *)		
Algemene reserve - vrij aanwendbaar	€ 557.192	€ 1.887.198
Algemene reserve - Continuïteitsreserve	€ 487.500	€ -
Algemene reserve - Reservering nieuwbouw	€ 450.000	€ -
Algemene reserve - Opvang ezels	€ 734.075	€ -
Reserve nieuwbouw stallen	€ 11.898	€ 26.263
	€ 2.240.665	€ 1.913.461
 Kortlopende schulden/overlopende passiva	 € 27.814	 € 69.084
 Totaal passiva	 € 2.268.479	 € 1.982.545

*) Vanwege de continuïteit van Stichting Opvan de Ezelsociëteit voor de toekomst heeft het bestuur besloten om het eigen vermogen van de stichting te herstructureren.

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Baten:			
Baten particulieren	€ 564.358	€ 215.772	€ 341.824
Baten subsidies	€ -		€ -
Baten andere org. Zonder winststreven	€ 63.457	€ 36.386	€ 33.078
Som van de verworven baten:	€ 627.815	€ 252.158	€ 374.902
 Baten als tegenprest. voor levering diensten	 € 62.070	 € 87.388	 € 34.633
Overige baten	€ 5.492	€ 7.281	€ 7.281
	€ 67.562	€ 94.669	€ 41.914
 Som van de baten:	 € 695.377	 € 346.827	 € 416.816
 Lasten:			
Besteed aan doelstelling	€ 333.848	€ 276.419	€ 280.780
Wervingskosten	€ 6.519	€ 4.851	€ 4.410
Kosten beheer en administratie	€ 13.239	€ 12.743	€ 65.159
Som van de lasten:	€ 353.606	€ 242.916	€ 350.349
 Saldo voor baten en lasten	 € 341.771	 € 103.911	 € 66.467
 Saldo financiële baten en lasten	 € -202	 € 1.403	 € 1.503
 Saldo van baten en lasten:	 € 341.569	 € 105.314	 € 67.970
 Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoegen Algemene Reserve	€ 355.934	€ 119.679	€ 82.335
Onttrekken bestemmingsreserve	€ -14.365	€ -14.365	€ -14.365
	€ 341.569	€ 105.314	€ 67.970

3 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**Vaste Activa****31-12-2024 31-12-2023****Immateriële vaste activa**

Concessies, vergunning en intellectuele eigendommen

Boekwaarde per 1 januari	€	14.152	€	14.792
Afschrijving 3,33%	€	-640	€	-640
Boekwaarde per 31 december	€	13.512	€	14.152

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen Zeist

Boekwaarde per 1 januari	€	495.618	€	492.534
Bij: investeringen	€	30.970	€	18.697
Af: afschrijvingen 2,50%/20%	€	-14.030	€	-15.613
Boekwaarde per 31 december	€	512.558	€	495.618

Stallen en weidegrond Nijkerk

Boekwaarde per 1 januari	€	118.190	€	120.638
Bij: investeringen	€	-	€	25.647
Af: afschrijvingen 2,50%/20%	€	-28.095	€	-28.095
Boekwaarde per 31 december	€	90.095	€	118.190

Boerderij te Nijkerk *)

Boekwaarde per 1 januari	€	-	€	597.000
Bij: verkrijging uit nalatenschap			€	-
Bij: investeringen	€	-	€	-
Af: opbrengst verkoop	€	-	€	-597.000
Af: afschrijvingen 2,50%/20%	€	-	€	-
Boekwaarde per 31 december	€	-	€	-

Nieuwbouw stallen

Boekwaarde per 1 januari	€	28.734	€	43.099
Bij: investeringen	€	-	€	-
Af: afschrijvingen 10%	€	-14.365	€	-14.365
Boekwaarde per 31 december	€	14.369	€	28.734

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

	31-12-2024	31-12-2023
Machines en installaties		
Boekwaarde per 1 januari	€ 4.218	€ 5.795
Bij: investeringen	€ -	€ -
Af: afschrijvingen volgens activamutaties	€ -1.000	€ -1.577
Boekwaarde per 31 december	€ 3.218	€ 4.218
Inventaris		
Boekwaarde per 1 januari	€ 2.657	€ 3.003
Bij: investeringen	€ 5.540	€ -
Af: afschrijvingen volgens activamutaties	€ -1.671	€ -346
Boekwaarde per 31 december	€ 6.526	€ 2.657
Trailer		
Boekwaarde per 1 januari	€ -	€ -
Bij: investeringen	€ 12.089	€ -
Af: afschrijvingen volgens activamutaties	€ -2.238	€ -
Boekwaarde per 31 december	€ 9.851	€ -
Totaal materiële vaste activa	€ 636.617	€ 649.417

*) De boerderij te Nijkerk welke uit een nalatenschap is verkregen is op 5 juli 2023 verkocht.

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

Vlottende Activa

Kortlopende vorderingen en overlopende activa

Kortlopende vorderingen:

Donaties, afrekening Mollie	€	11.755	€	6.022
Sumup, uitbetaling december	€	2.681	€	-
Debiteuren	€	1.650	€	-
Nog te ontvangen nalatenschappen	€	-	€	-
Vooruit betaalde kosten	€	-	€	-
	€	16.086	€	6.022

Langlopende lening u/g

Uit nalatenschap verkregen lening u/g	€	100.000	€	100.000
	€	100.000	€	100.000

Liquide middelen:

Kas winkel	€	52	€	103
Kas kantoor	€	3.830	€	945
RABO.426	€	111.954	€	25.975
ING Oranje Spaarrek.	€	1.000.000	€	1.008.062
ING .491	€	8.049	€	369
RABO.732	€	378.379	€	177.500
	€	1.502.264	€	1.212.954

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

Passiva

31-12-2024 31-12-2023

Eigen vermogen:

Algemene reserve:

Stand per 1 januari	€ 1.887.198	€ 1.819.228
Resultaat boekjaar	€ 341.569	€ 67.970
Stand per 31 december	€ 2.228.767	€ 1.887.198

Reserve nieuwbouw stallen:

Stand per 1 januari	€ 26.263	€ 40.628
Af: Via resultaatverdeling	€ -14.365	€ -14.365
Stand per 31 december	€ 11.898	€ 26.263

Kortlopende schulden en overlopende passiva:

Borg	€ -	€ -
Loonheffing	€ 20.472	€ 11.264
Reservering vakantiegeld	€ 3.500	€ 4.167
Accountantskosten	€ -	€ 2.420
Crediteuren	€ 3.842	€ 51.233
Drukwerk	€ -	€ -
Advieskosten	€ -	€ -
Onderhoud gebouwen	€ -	€ -
Bankkosten	€ -	€ -
	€ 27.814	€ 69.084
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	€ 27.814	€ 69.084

4. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Particulieren			
Donaties algemeen	€ 98.610	€ 128.792	€ 117.084
Donaties ezeladoptie	€ 70.102	€ 48.884	€ 44.440
Nalatenschappen	€ 395.646	€ -	€ 180.300
	€ 564.358	€ 177.676	€ 341.824
Subsidies	€ -	€ -	€ -
Andere organisatie zonder winststreven			
Fondsen	€ 63.457	€ 36.386	€ 33.078
	€ 63.457	€ 36.386	€ 33.078
Baten als tegenprestatie levering diensten			
Evenementen & activiteiten	€ 16.769	€ 8.854	€ 8.049
Verkoop winkel e.d.	€ 45.301	€ 29.242	€ 26.584
Overige opbrengsten	€ -	€ -	€ -
	€ 62.070	€ 38.096	€ 34.633
Overige baten			
Verhuur dienstwoning	€ 5.492	€ 7.281	€ 7.281
	€ 5.492	€ 7.281	€ 7.281
Toelichting saldo winkel			
Verkoop winkel e.d.	€ 45.301	€ 29.242	€ 26.584
Inkoop winkel e.d.	€ -23.771	€ -19.413	€ -17.648
	€ 21.530	€ 9.829	€ 8.936

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

Lasten	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Medicijnen	€ 225	€ 1.949	€ 1.772
Tandarts	€ 2.058	€ 1.943	€ 1.766
Hoefsmid	€ 40	€ -	€ -
Dierenarts	€ 4.908	€ 4.703	€ 4.275
Afvoer mest	€ 2.955	€ 2.694	€ 2.449
Hooi en stro	€ 7.849	€ 9.733	€ 8.848
Overig voer	€ 4.615	€ 2.877	€ 2.615
Benodigheden ezels	€ 201	€ -	€ -
Aanvraag paspoorten	€ 408	€ 157	€ 143
Kosten pleegezels	€ 1.452	€ 578	€ 525
Ondersteuning zusterorganisaties	€ 7.706	€ -	€ -
Overige kosten	€ 611	€ 303	€ 275
Totaalkosten ezels	€ 33.028	€ 24.937	€ 22.668

Inkoop winkel e.d.

Inkoop winkel	€ 23.771	€ 19.413	€ 17.648
Inkoop overige	€ -	€ -	€ -
	€ 23.771	€ 19.413	€ 17.648

Huisvestingskosten

Huur bedrijfspand en terrein Zeist	€ -	€ -	€ -
Onderhoud gebouwen en inventaris	€ 3.372	€ 1.199	€ 1.090
Onderhoud terrein	€ 1.317	€ 1.758	€ 1.598
Verzekeringen	€ 3.522	€ 5.004	€ 4.549
Kosten afvalverwijdering	€ 1.555	€ 490	€ 445
Onderhoud gereedschappen en materialen	€ 1.460	€ 1.788	€ 1.625
Gem. Belastingen & zuiveringsheffing	€ 1.824	€ 3.986	€ 3.624
Energiekosten en water	€ 5.894	€ 9.123	€ 8.294
Kosten Nijkerk	€ -	€ 3.958	€ 3.598
	€ 18.944	€ 27.306	€ 24.823

Kosten vervoermiddelen

Brandstoffen	€ 5.108	€ 5.930	€ 5.391
Reparatie en onderhoud	€ 6.197	€ 2.540	€ 2.309
Belasting en verzekering	€ -	€ 711	€ 646
	€ 11.305	€ 9.181	€ 8.346

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Kosten Activiteiten			
Evenementen	€ 7.190	€ 4.837	€ 4.397
Overige	€ -	€ 251	€ 228
	€ 7.190	€ 5.088	€ 4.625

Algemene kosten			
Verzekeringen	€ -	€ -	€ -
Abonnementen, contributies en bijdragen	€ 813	€ 1.095	€ 995
	€ 813	€ 1.095	€ 995

Personeelskosten

Bezoldiging Directie J.M.H. Signer *)

Dienstverband onbepaald parttime percentage 100			
Jaarinkomen periode 1/1 - 31/12	€ 45.606	€ 48.841	€ 44.401
Fisc. Bijtelling woning	€ 5.492	€ 5.086	€ 5.086
Vakantiegeld	€ 3.648	€ 4.399	€ 3.999
Overige betalingen	€ -	€ -	€ -
	€ 54.746	€ 58.326	€ 53.486

*) In bijlage 2 vindt u de toelichting op de bezoldiging van de directeur.

Overige bruto lonen	€ 53.899	€ 38.420	€ 34.927
Sociale lasten	€ 28.152	€ 26.085	€ 23.714
Reiskostenvergoeding personeel	€ 6.446	€ 7.391	€ 6.719
Overige kosten personeel	€ 2.596	€ 1.603	€ 1.457
Reiskosten vrijwilligers	€ -	€ 222	€ 202
Vergoeding vrijwilligers	€ 4.150	€ 330	€ 300
Kosten vrijwilligers	€ 5.427	€ 1.719	€ 1.563
Wervingskosten	€ 178	€ 26	€ 24
Kosten bedrijfskleding	€ 1.465	€ -	€ -
Kantine- en schoonmaakkosten	€ 2.476	€ 3.249	€ 2.954
Detacheringskosten	€ 18.227	€ 20.024	€ 18.204
Verzuimverzekering	€ 4.486	€ 4.293	€ 3.903
	€ 127.502	€ 103.362	€ 93.967

STATERA FINANCIËLE DIENSTVERLENING B.V.

Vervolgblad:

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Communicatiekosten			
Internet en website	€ 8.636	€ 8.526	€ 7.751
Telefoonkosten	€ 239	€ 220	€ 200
	€ 8.875	€ 8.746	€ 7.951
Wervingskosten			
Drukwerk	€ 6.519	€ 4.851	€ 4.410
Kosten Fondsenwerving	€ -	€ -	€ -
CRM	€ -	€ -	€ -
	€ 6.519	€ 4.851	€ 4.410
Kosten beheer en administratie			
Administratiekosten	€ 4.298	€ 4.596	€ 4.178
Kantoorbenodigheden en porti	€ 2.580	€ 3.390	€ 3.082
Juridische kosten	€ 5.789	€ 15.000	€ 57.557
Bestuurskosten	€ 442	€ 376	€ 342
Overige kosten	€ 130	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ 13.239	€ 12.743	€ 65.159
Afschrijvingskosten			
Afschrijving immateriële vaste activa	€ 640	€ 640	€ 640
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen Zeist	€ 14.030	€ 15.613	€ 15.613
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen Nijkerk	€ 28.095	€ 28.095	€ 28.095
Afschrijving machines en installaties	€ 1.000	€ 1.577	€ 1.577
Afschrijving Inventaris	€ 1.671	€ 346	€ 346
Afschrijving Trailer	€ 2.238	€ -	€ -
	€ 47.674	€ 46.271	€ 46.271
Financiële baten en lasten			
Financiële baten & lasten			
Rentebaten	€ 3.080	€ 5.051	€ 4.592
Rente lening u/g	€ 1.250	€ -	€ -
Bankkosten	€ -4.317	€ -2.978	€ -2.675
Rentelasten	€ -	€ -670	€ -
Overige financiële lasten	€ -215	€ -	€ -414
	€ -202	€ 1.403	€ 1.503

BIJLAGE: 1.

BEGROTING 2025

BEGROTING VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Baten:			
Baten particulieren	€ - €	223.258	€ 564.358
Baten subsidies	€ -		€ -
Baten andere org. Zonder winststreven	€ - €	65.202	€ 63.457
Som van de verworven baten:	€ - €	288.460	€ 627.815
 Baten als tegenprest. voor levering diensten	€ - €	87.388	€ 62.070
Overige baten	€ - €	5.492	€ 5.492
	€ - €	92.880	€ 67.562
 Som van de baten:	€ - €	381.340	€ 695.377
 Lasten:			
Besteed aan doelstelling	€ - €	316.694	€ 333.848
Wervingskosten	€ - €	6.698	€ 6.519
Kosten beheer en administratie	€ - €	13.603	€ 13.239
Som van de lasten:	€ - €	336.995	€ 353.606
 Saldo voor baten en lasten	€ - €	103.911	€ 341.771
 Saldo financiële baten en lasten	€ - €	-2.407	€ -202
 Saldo van baten en lasten:	€ - €	101.504	€ 341.569
 Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoegen Algemene Reserve	€ 14.365	€ 115.869	€ 355.934
Onttrekken bestemmingsreserve	€ -14.365	€ -14.365	€ -14.365
	€ - €	101.504	€ 341.569

TOELICHTING OP DE BEGROTING BATEN EN LASTEN 2025

Baten	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Particulieren			
Donaties algemeen	€ - €	101.322	€ 98.610
Donaties ezeladoptie	€ - €	72.030	€ 70.102
Nalatenschappen	€ - €	-	€ 395.646
	€ - €	173.352	€ 564.358
Subsidies	€ - €	-	€ -
Andere organisatie zonder winststreven			
Fondsen	€ - €	65.202	€ 63.457
	€ - €	65.202	€ 63.457
Baten als tegenprestatie levering diensten			
Evenementen & activiteiten	€ - €	15.931	€ 16.769
Verkoop winkel e.d.	€ - €	33.976	€ 45.301
Overige opbrengsten	€ - €	-	€ -
	€ - €	49.906	€ 62.070
Overige baten			
Verhuur dienstwoning	€ - €	5.492	€ 5.492
	€ - €	5.492	€ 5.492
Toelichting saldo winkel			
Verkoop winkel e.d.	€ - €	33.976	€ 45.301
Inkoop winkel e.d.	€ - €	19.017	€ 23.771
	€ - €	52.993	€ 69.072

TOELICHTING OP DE BEGROTING BATEN EN LASTEN 2025

Lasten	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Medicijnen	€ - €	231	€ 225
Tandarts	€ - €	2.115	€ 2.058
Hoefsmid	€ - €	41	€ 40
Dierenarts	€ - €	5.043	€ 4.908
Afvoer mest	€ - €	3.036	€ 2.955
Hooi en stro	€ - €	8.065	€ 7.849
Overig voer	€ - €	4.742	€ 4.615
Benodigheden ezels	€ - €	207	€ 201
Aanvraag paspoorten	€ - €	419	€ 408
Kosten pleegezels	€ - €	1.492	€ 1.452
Ondersteuning zusterorganisaties	€ - €	7.918	€ 7.706
Overige kosten	€ - €	628	€ 611
Totaalkosten ezels	€ - €	33.936	€ 33.028

Inkoop winkel e.d.

Inkoop winkel	€ - €	19.017	€ 23.771
Inkoop overige	€ - €	-	€ -
	€ - €	19.017	€ 23.771

Huisvestingskosten

Huur bedrijfspand en terrein Zeist	€ - €	-	€ -
Onderhoud gebouwen en inventaris	€ - €	3.465	€ 3.372
Onderhoud terrein	€ - €	1.353	€ 1.317
Verzekeringen	€ - €	3.619	€ 3.522
Kosten afvalverwijdering	€ - €	1.598	€ 1.555
Onderhoud gereedschappen en materialen	€ - €	1.500	€ 1.460
Gem. Belastingen & zuiveringsheffing	€ - €	1.874	€ 1.824
Energiekosten en water	€ - €	6.056	€ 5.894
Kosten Nijkerk	€ - €	2.000	€ -
	€ - €	21.465	€ 18.944

Kosten vervoermiddelen

Brandstoffen	€ - €	5.248	€ 5.108
Reparatie en onderhoud	€ - €	6.367	€ 6.197
Belasting en verzekering	€ - €	-	€ -
	€ - €	11.616	€ 11.305

TOELICHTING OP DE BEGROTING BATEN EN LASTEN 2025

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Kosten Activiteiten			
Evenementen	€ - €	7.388	€ 7.190
Overige	€ - €	-	€ -
	€ - €	7.388	€ 7.190
Algemene kosten			
Verzekeringen	€ - €	-	€ -
Abonnementen, contributies en bijdragen	€ - €	835	€ 813
	€ - €	835	€ 813
Personeelskosten			
Bezoldiging Directie J.M.H. Signer			
Dienstverband onbepaald parttime percentage 100			
Jaarinkomen periode 1/1 - 31/12	€ - €	46.860	€ 45.606
Fisc. Bijtelling woning	€ - €	5.492	€ 5.492
Vakantiegeld	€ - €	3.748	€ 3.648
Overige betalingen	€ - €	-	€ -
	€ - €	56.100	€ 54.746
Overige bruto lonen	€ - €	55.381	€ 53.899
Sociale lasten	€ - €	28.926	€ 28.152
Reiskostenvergoeding personeel	€ - €	6.623	€ 6.446
Overige kosten personeel	€ - €	2.667	€ 2.596
Reiskosten vrijwilligers	€ - €	-	€ -
Vergoeding vrijwilligers	€ - €	4.264	€ 4.150
Kosten vrijwilligers	€ - €	5.576	€ 5.427
Wervingskosten	€ - €	183	€ 178
Kosten bedrijfskleding	€ - €	1.505	€ 1.465
Kantine- en schoonmaakkosten	€ - €	2.544	€ 2.476
Detacheringskosten	€ - €	18.728	€ 18.227
Verzuimverzekering	€ - €	4.609	€ 4.486
	€ - €	131.008	€ 127.502

TOELICHTING OP DE BEGROTING BATEN EN LASTEN 2025

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Communicatiekosten			
Internet en website	€ - €	8.873	€ 8.636
Telefoonkosten	€ - €	246	€ 239
	€ - €	9.119	€ 8.875
Wervingskosten			
Drukwerk	€ - €	6.698	€ 6.519
Kosten Fondsenwerving	€ -		€ -
CRM	€ -		€ -
	€ - €	6.698	€ 6.519
Kosten beheer en administratie			
Administratiekosten	€ - €	4.416	€ 4.298
Kantoorbenodigheden en porti	€ - €	2.651	€ 2.580
Juridische kosten	€ - €	5.948	€ 5.789
Bestuurskosten	€ - €	454	€ 442
Overige kosten	€ - €	134	€ 130
	€ - €	-	€ -
	€ - €	13.603	€ 13.239
Afschrijvingskosten			
Afschrijving immateriële vaste activa	€ - €	640	€ 640
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen Zeist	€ - €	14.030	€ 14.030
Afschrijving bedrijfsgebouwen en terreinen Nijkerk	€ - €	28.095	€ 28.095
Afschrijving machines en installaties	€ - €	1.000	€ 1.000
Afschrijving Inventaris	€ - €	1.671	€ 1.671
Afschrijving Trailer	€ - €	2.238	€ 2.238
	€ - €	47.674	€ 47.674
Financiële baten en lasten			
Financiële baten & lasten			
Rentebaten	€ - €	1.000	€ 3.080
Rente lening u/g	€ - €	1.250	€ 1.250
Bankkosten	€ - €	-4.436	€ -4.317
Rentelasten	€ - €	-	€ -
Overige financiële lasten	€ - €	-221	€ -215
	€ - €	-2.407	€ -202

BIJLAGE: 2.

toelichting besteding doelstelling.

Omschrijving	Doelstelling 2024	Wervings- kosten 2024	Kosten beheer & adm. 2024	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
Kosten ezels	33028			0	33936	€ 33.028
Inkoop winkel e.d.	23771			0	19017	€ 23.771
Huisvestingskosten	18944			0	21465	€ 18.944
Kosten vervoersmiddelen	11305			0	11616	€ 11.305
Kosten acties	7190			0	7388	€ 7.190
Algemene kosten	813			0	835	€ 813
Personeelskosten	182248			0	187108	€ 182.248
Communicatiekosten		8875		0	9119	€ 8.875
Wervingskosten		6519		0	6698	€ 6.519
Kosten beheer en administratie			13239	0	13603	€ 13.239
Afschrijvingskosten	47674			0	47674	€ 47.674
	€ 324.973	€ 15.394	€ 13.239	€ -	€ 358.459	€ 353.606

Het percentage van de wervingskosten in verhouding tot de baten bedraagt over 2024 5,14% (2023 = 5,13%)

BIJLAGE: 3.

Informatie over bezoldiging directie in het jaarverslag.

Bezoldiging directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was op 30 juni 2024.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Stichting de Ezelsociëteit de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

Deze regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen.

De functieweging van de heer J.M.H. Signer is in 2022 uitgevoerd door het KKA te Arnhem. Deze weging in 2022 leidde tot een zogenaamde BSD-score van 280 punten.

Voor 2024 is de functieweging nader beschouwd maar is deze niet opnieuw gedaan omdat er in de functie van de heer J.M.H. Signer géén wijziging is gekomen, ook is er in de BSD score methodiek voor 2024 géén wijziging gekomen. Voor 2024 is het maximale jaarinkomen volgens de regeling per 1 januari 2024 vastgesteld op € 77.478 en per 1 juli 2024 nader vastgesteld op € 81.739.

Het voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomen van de directie bedroeg in 2024 voor J.M.H. Signer (1 FTE/12mnd.) € 54,746. Deze beloning bleef binnen de geldende maxima.

De belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage voor pensioen en de overige beloningen op termijn staan bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

De stichting huisvest hulpbehoevende oudere/zieke ezels op het terrein. 24 uren toezicht is daarom uit oogpunt van dierenwelzijn onontkoombaar. De stichting heeft bij de aanstelling van de directeur als voorwaarde gesteld dat hij op het terrein woont. Binnen zijn beloning is daarom eenhuurcompensatie opgenomen conform geldende wet- en regelgeving.

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van € 81.739 (1FTE/12mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen € 54.7466, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum per jaar.

BIJLAGE: 4.

Toelichting opbouw Algemene reserve.

Opbouw Algemene reserve.

Mocht in de toekomst de inkomstenstroom van de stichting wegvallen dan heeft Stichting Opvang De Ezelsociëteit nog altijd de verantwoordelijkheid voor de onder haar beheer geplaatste levende have.

De benodigde reserveringen die wij als Stichting Opvang De Ezelsociëteit hiervoor denken nodig te hebben is gebaseerd op vergelijkbare situaties welke zich hebben voorgedaan bij andere met ons vergelijkbare stichtingen.

Namens Stichting Opvang De Ezelsociëteit zal aan de Belastingdienst toestemming worden gevraagd voor omzetting van het eigen vermogen van Stichting Opvang De Ezelsociëteit naar een Algemene reserve - vrij aanwendbaar, Algemene reserve - Continuïteitsreserve, Algemene reserve - Reservering nieuwbouw en de Algemene reserve - Opvang ezels.

Algemene opvatting:

De algemene reserve - vrij aanwendbaar, de algemene reserve - Continuïteitsreserve, de algemene reserve - Reservering nieuwbouw en de algemene reserve - Opvang ezels vormen tezamen het eigen vermogen van de stichting.

In de jaarrekening zal het eigen vermogen worden weergegeven in de vier algemene reserves die het bestuur noodzakelijk acht voor de toekomst van de doelstellingen van de stichting.

Algemene reserve - vrij aanwendbaar:

Het bestuur van de stichting heeft besloten dat het noodzakelijk is dat het bestuur van de Stichting Opvang de Ezelsociëteit voor de uitvoering van de doelstellingen vrijelijk kan beschikken over een deel van het eigen vermogen zonder dat daarbij de verdere continuïteit van de stichting in gevaar kan komen.

Naar overleg met het administratiekantoor is door het bestuur bepaald dat 25% van het eigen vermogen beschikbaar moet zijn voor financiering van calamiteiten of dringende uitgaven om de continuïteit van de doelstelling van de stichting te kunnen waarborgen.

Algemene reserve - Continuïteitsreserve:

Volgens de richtlijnen van organisaties zoals Goede Doelen Nederland mag de continuïteitsreserve voor een ANBI maximaal anderhalf keer de jaarlijkse exploitatiekosten bedragen.

1,5 maal de jaar exploitatie kosten (2024 - € 325.000)	€	487.500
--	---	---------

Algemene reserve - nieuwbouw:

Op basis van inschatting bouwkosten (2024) bij volledige nieuwbouw	€	450.000
komen de kosten voor stallen Zeist uit op	€	200.000
komen de kosten voor stallen Nijkerk uit op	€	250.000

Algemene reserve - opvang Ezels:

Deze hebben we als volgt berekend:

Ezels in permanente opvang in 2024: 25

Gemiddelde tijd van verblijf in de opvang bedraagt 8 jaar.

Gemiddelde verzorgingskosten per jaar:

€ 12.999 per ezel (berekend op basis van de jaarkosten besteed aan de doelstelling in 2024 voor 25 ezels).

25 ezels x € 12.999 x 8 jaar =	€	2.599.800
--------------------------------	---	-----------

Ezels bij pleeggezinnen: 350 stuks

10% komt terug in permanente opvang = 35 ezels.

Blijven dan nog 4 jaar. 35 ezels x € 12.999 x 4 jaar =	€	1.819.860
--	---	-----------

Voor deze terugkomende ezels krijgt de stichting medische kosten, gemiddeld € 1.000, - per ezel.

35 ezels x € 1.000 medische kosten =	€	35.000
--------------------------------------	---	--------

Totaal benodigde Algemene reserve - ezel opvang	€	4.454.660
---	---	-----------