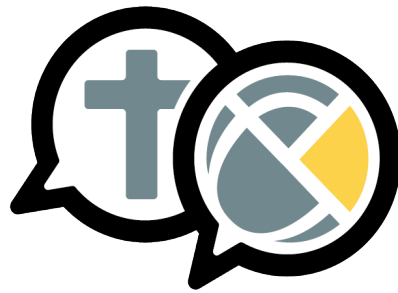


**Rapport inzake het jaarverslag 2023**

**Stichting GlobalRize Nederland**

**RSIN  
KvK**

**853766381  
60103450**



**GlobalRize**

[www.globalrize.nl](http://www.globalrize.nl)

## Inhoud

Bestuursverslag 2023	3
Jaarrekening	13
Balans per 31 december 2023	14
Staat van baten en lasten 2023	15
Toelichting waardering	16
Lastenverdeelstaat 2023	19
Toelichting op de activa en passiva	21
Toelichting op staat van baten en lasten	26
Analyse	30
Ondertekening	31
Accountantsverklaring	32
Bijlagen:	
Specificatie bestemmingsfondsen 2023	
Materiële vaste activa	

**BESTUURSVERSLAG 2023**

## Bestuursverslag 2023

### 1. Doelstelling, missie, visie

#### Doelstelling

Stichting GlobalRize wil christenen wereldwijd helpen te groeien in hun geloof en kerken helpen om zich te vermenigvuldigen. De hoofdactiviteiten om deze doelstelling te realiseren zijn internetevangelisatie, het via websites of sociale media beantwoorden van vragen over de Bijbel en het christelijk geloof en het aanbieden van online Bijbelcursussen.

Stichting GlobalRize heeft geen winstoogmerk.

#### Missie

Wij gebruiken internet om het Evangelie te delen, wereldwijd en met iedereen.

#### Visie

Wij zien een wereld voor ons waarin iedereen via het internet:

- De kans krijgt het Evangelie te gaan begrijpen.
- In zijn eigen taal over Christus hoort op een manier die aansluit bij zijn cultuur.
- Bijbelse antwoorden vindt op zijn levensvragen.
- Binnen een paar klikken contact kan krijgen met een christen die meer over God wil vertellen.
- Gemakkelijk de weg van scherm naar kerk vindt.

En waarin alle christenen hun geloof delen op een manier die bij hen past.

#### Kernwaarden

De kernwaarden van de organisatie zijn als volgt vastgelegd:

- Missionair – mensen hebben Jezus nodig
- Toegewijd – wij werken met hart en ziel
- Inclusief – iedereen kan meedoen
- Effectief – wij willen levensveranderend zijn
- Innovatief – wij zoeken naar nieuwe wegen

### 2. Belangrijke risico's en onzekerheden

- We komen vanuit een situatie waarin veel dingen, ook op kantoor, door vrijwilligers werden gedaan, en waarin de betaalde medewerkers vaak het minimumloon verdienden en geen pensioen opbouwden. Het is de wens dit te veranderen. Tegelijkertijd is het minimumloon al sterk gestegen. Het is dus een uitdaging om de personeelskosten beheersbaar te houden.
- We bereiken mensen grotendeels via kanalen waar we geen zeggenschap over hebben, zoals de verschillende social media. Het is mogelijk dat het moeilijker wordt mensen te bereiken door veranderingen in algoritmes en zelfs directe blokkades.
- We werken in meer dan 30 talen, maar het lukt tot nu toe niet om in al die talen ook goed functionerende teams op te bouwen. Of we dat de komende tijd kunnen oplossen is een onzekerheid.
- We zijn bereid deze risico's te dragen omdat de beslissingen over de financiën, die nodig zijn om de organisatie te professionaliseren, stap voor stap genomen kunnen worden; en omdat sociale media naast risico's ook steeds weer nieuwe kansen bieden.

De belangrijkste maatregelen die genomen zijn en waar aan gewerkt wordt om de genoemde risico's te beperken, zijn:

- Blijvende investering in de groei van de achterban. De inkomsten van GlobalRize zijn van 2015 tot en met 2023 gestegen van 0 naar €1,1 miljoen en we zetten ons in voor verdere groei.
- Het opzetten van afdelingen van GlobalRize in het buitenland, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van werkzaamheden in bepaalde talen en zoveel mogelijk ook voor de financiering daarvan. Door deze afdelingen zusterorganisaties te maken in plaats van onderafdelingen, kan het risico voor GlobalRize Nederland worden beperkt.
- Het werk van de afdeling R&D die zich inzet om op nieuwe manieren veel mensen te bereiken.

### **3. Doelrealisatie**

Het aantal medewerkers en vrijwilligers groeide van 722 naar 839. Elke maand bereiken we meer dan 40 miljoen mensen via sociale media, en er werd bijna 7 miljoen uur video gekeken. 81.000 cursisten hadden contact met een mentor, en 97.000 mensen hadden contact met ons via de chat. 474.000 mensen deden mee aan een bijbelleesplan. 24.000 krijgen een dagelijkse email met bijbeloverdenkingen.

#### **Cursussen**

Het aantal bijbelcursisten groeide van 57.000 naar 81.000. Een opvallende nieuwkomer daarbij was het Amhaars met ruim 5.000 cursisten

#### **Chat**

Het aantal mensen met wie we in de chat contact hadden, steeg van 54.000 naar 97.000. Deze bijna verdubbeling, grotendeels op conto van het team Engels, zorgde ervoor dat het chatteam behoorlijk druk was.

#### **Talen**

GlobalRize is actief in 33 talen. De nieuwe talen Hausa, Fulfulde, Pashto en Dari zijn doorgroeid, al kost het de teams wel tijd om nieuwe content op andere plekken te ontwikkelen. Er is fors ingezet op de India strategie, de opvolging daarvan ligt bij GlobalRize International. In het Nepalees is een doorstart gekomen, als ook in het Thais met andere partners in het team.

#### **Nieuw kantoor**

In 2023 hebben we ons nieuwe kantoor in 't Harde betrokken. Dit is een veel plezieriger werkplek dan het oude kantoor, waardoor er beter gewerkt wordt. Ook is er hierdoor een opvallend groot aantal nieuwe vrijwilligers gekomen die onze slagkracht vergroten.

#### **Internationale groei**

Er is een nieuwe afdeling van GlobalRize in Kenya opgericht. De afdelingen in Nigeria en Zuid-Afrika worden begeleid om te gaan groeien. Er zijn concrete contacten en plannen ontwikkeld om het volgende jaar afdelingen in India en Latijns-Amerika op te zetten. Er zijn plannen ontwikkeld om de afdelingen te verzelfstandigen en samen te gaan brengen in een nieuwe stichting GlobalRize International.

#### 4. Financieel beleid en financiële resultaten

- a. De gehanteerde fondsenwerving methoden zijn heel divers.
- We schrijven fondsen aan die mogelijk in ons werk geïnteresseerd zijn.
  - We benaderen ondernemers voor steun en hebben inmiddels ook een ondernemersplatform opgericht waardoor meer bedrijven ons hopelijk ook structureel gaan steunen.
  - We werven donateurs op christelijke events en via mailings.
  - We benaderen heel veel kerken voor collecten en als zendingsdoel.
- b. We streven er voortdurend naar om de kosten voor fondsenwerving zo laag mogelijk te houden en de baten zoveel mogelijk ten gunste van de doelstelling te laten komen.

##### Verwachte lasten 2023

Besteed aan doelstelling	€	916.452	85,3%
Wervingskosten	€	36.000	3,4%
Kosten beheer en administratie	€	121.772	11,3%
Totaal	€	1.074.224	100,0%

##### Realisatie lasten 2023

Besteed aan doelstelling	€	865.278	82,9%
Wervingskosten	€	74.019	7,1%
Kosten beheer en administratie	€	105.072	10,1%
Totaal	€	1.044.370	100,0%

c.

##### Verwacht 2023

Geworven baten	€	1.095.000	
Wervingskosten	€	36.000	3,3%

##### Realisatie 2023

Geworven baten	€	1.143.560	
Wervingskosten	€	74.019	6,5%

De daadwerkelijke missie van GlobalRize wordt door de grote groep vrijwilligers voor een belangrijk deel uitgevoerd, die worden ondersteund door de kantoororganisatie. Daardoor ontstaat er een relatief hoog percentage kosten beheer en administratie

d.

##### Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve fungeert als weerstandsvermogen om in minder goede tijden de activiteiten te kunnen blijven voortzetten en om nieuwe activiteiten te ontplooiën. De grondslag van de continuïteitsreserve is in art. 2.2 3e lid van het huishoudelijk reglement bepaald op 50% van het jaarlijkse budget. In de begroting van 2024 wordt voorzien in een groei van deze reserve.

Aan het eind van het bestuursverslag is een risico-analyse opgesteld.

##### Giften

Giften zijn verantwoord in het jaar van ontvangst, tenzij anders is toegelicht in de jaarrekening.

##### Nalatenschappen

Ter voorkoming van extra administratieve lasten worden nalatenschappen verwerkt op het moment dat de akte van verdeling, of als deze er niet is de rekening en verantwoording, in het verslagjaar is ontvangen.

### *Toelichting bestemmingsfondsen*

Het eindsaldo van de bestemmingsfondsen bestaat uit dat deel van de bestemde giften dat niet in het lopende jaar is besteed plus de specifiek voor komende jaren bestemde giften.

De bestemde giften waarvan door de giftgever is aangegeven dat het bestemd is voor komende jaren zijn in de bijlage apart zichtbaar gemaakt in de kolom 'komende jaren'.

In 2021 is € 5.000 als gift ontvangen voor het opstarten van het taalteam Chichewa, nog te besteden in 2024.

In 2023 zijn gelden ontvangen voor een te organiseren conferentie in 2024. De kosten die zien op 2023 zijn hierop in mindering gebracht.

Tot en met 2023 is totaal € 176.095 aan giften ontvangen voor het nieuwe kantoor welke in 2023 is gerealiseerd.

Voor ondersteuning van acties t.b.v. de nieuwbouw is hiervoor aangewend in 2022 € 10.468 en in 2023 € 18.842.

De verdere aanwending van de giften voor de nieuwbouw vindt plaats naar rato van de looptijden van de aangekochte materiële vaste activa en in verhouding met de aanschafwaarden minus de restwaarden.

In 2020 is € 20.000 ontvangen als investering in een social media expert. Hiervan is in 2024 nog € 1.214 te besteden.

In 2023 is € 15.000 als gift ontvangen voor vacature taalteamleider Russisch. Deze vacature wordt in 2024 ingevuld.

## **5. Governance**

### Samenstelling bestuur

Het bestuur van de stichting GlobalRize is per 31 december 2023 als volgt samengesteld:

- De heer M.A.F. (Marco) Vermin, Bennekom, *voorzitter*
- De heer J.A. (Jan) Schippers, Rotterdam, *secretaris*
- De heer H. (Herman) van Huffelen, Elburg, *penningmeester*
- De heer J.C. (Jos) van der Maas, Utrecht, *algemeen lid*

### Hoofd- en nevenfuncties bestuursleden

Voorzitter	Bezoldigde hoofdfunctie: lid Raad van Bestuur van Alfa accountants en adviseurs; Nevenfuncties: bestuurslid en Vice president van DFK International, een wereldwijde organisatie van onafhankelijke accountantskantoren en bedrijfsadviseurs; bestuurder van Tonius, een platform voor startende ondernemers; lid Comité van Aanbeveling Stichting Present Ede, oudste van een lokale evangelische gemeente, lid kernteam van het Ondernemersplatform van de Christenunie, en plaats 8 CU 1e kamer
Secretaris	Bezoldigde hoofdfunctie: Directeur Guido de Brès–Stichting (wetenschappelijk instituut voor de SGP); Onbezoldigde nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Christian Council International, penningmeester Stichting Wetenschappelijke Biografie Groen van Prinsterer; secretaris Stichting Pastoraal Fonds, voorzitter SGP-afdeling Rotterdam
Penningmeester	Bezoldigde hoofdfunctie: gepensioneerd; Onbezoldigde nevenfuncties: adviseur Iraans kerkelijk werk Elburg; penningmeester Stichting Prison Fellowship Albania
Algemeen lid	Bezoldigde hoofdfunctie: directeur/eigenaar Maashold B.V.

### Beloningsbeleid bestuursleden

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de Stichting geen bezoldiging. Gemaakte kosten in het kader van de uitoefening voor hun bestuursactiviteiten kunnen op declaratiebasis worden vergoed. In 2023 heeft het bestuur geen onkosten gedeclareerd.

### Activiteiten bestuur in 2023

In het verslagjaar vergaderde het bestuur vijfmaal, te weten op 7 april, 23 juni, 29 september, 11 oktober en 15 december. Van de bestuursvergaderingen worden schriftelijke verslagleggingen gemaakt. Het bestuur houdt toezicht op de directie van de Stichting GlobalRize, beraadslaagt over het gevoerde en te voeren beleid en vormt een klankbord voor de directie. In haar vergaderingen stelde het bestuur onder meer het jaarverslag en de jaarrekening over 2022 vast, alsook het jaarplan en de begroting voor het jaar 2024. De afronding en oplevering van het nieuwe kantoorpand in 't Harde vroeg om afzonderlijke aandacht. Verder hebben bestuur en directie de plannen voor de internationalisering van GlobalRize en de concrete organisatorische vormgeving daarvan in twee aparte stichtingen besproken en vastgesteld. Ook is gesproken over een vorm van samenwerking met Jesus.net; zoals het er nu naar uitziet zal deze zich beperken tot concrete dienstverlening op het gebied van nazorg. Ten behoeve van het personeel is nagedacht over een pensioenregeling.

In september heeft het bestuur haar jaarlijkse interne evaluatie uitgevoerd. En in de maand december voerde het bestuur functioneringsgesprekken met de operationeel directeur F. de Lange en met de missionair directeur M. Visser. Voor 2024 zijn de beleidsvoornemens: wijziging van de statuten met het oog op formalisering van de internationalisering van GlobalRize; de uitbouw van GlobalRize internationaal; realisatie pensioenregeling voor het personeel; versterking en consolidatie van de financiële positie van de stichting GlobalRize.

### Samenstelling directie

- Marten Visser    Bezoldigde hoofdfunctie: Missionair directeur GlobalRize.  
Bezoldigde nevenfuncties: Als predikant voorgaan in kerkdiensten;  
mede-eigenaar Church Cloud Solutions (softwarebedrijf).  
Onbezoldigde nevenfuncties: pastoraal werk hervormde gemeente Wezep-  
Hattermerbroek; bestuurslid Stichting Werkers in de Wijngaard.
- Frans de Lange    Bezoldigde functie: Operationeel directeur GlobalRize.  
Onbezoldigde nevenfuncties: vice-voorzitter Stichting Christenen voor Israël;  
penningmeester van St. Ondersteuning Tweede Kamerfractie ChristenUnie;  
voorzitter Stichting Groen geven.

### Beloningsbeleid directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Stichting GlobalRize de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie [www.goededoelennederland.nl](http://www.goededoelennederland.nl)). De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting GlobalRize vond plaats door de penningmeester en is vastgesteld door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 357 punten met een maximaal jaarinkomen van € 108.255 per 1 januari 2023 (1 FTE/12 mnd).

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen voor F.A. de Lange (1 FTE/12 mnd.): € 42.737 en voor M. Visser (0,9FTE/12 maanden): € 38.013.

Deze beloningen bleven binnen de geldende maxima. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten (N.B. in de beloning aan de directieleden zijn geen leningen, voorschotten of garanties begrepen).



### Medewerkers

GlobalRize werkt met een gedreven team vrijwilligers en werknemers. Per 31 december 2023 bedraagt het aantal werknemers 22 en het aantal vrijwilligers 839, waarvan 393 binnen Nederland. Het hoofd bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het HRM beleid, bijgestaan door een vrijwilligerscoördinator.

GlobalRize past geen cao toe, de arbeidsvoorwaarden en regelingen zijn vastgelegd in het personeelshandboek. Het vrijwilligersbeleid is beschreven maar zal in 2024 worden herzien en opnieuw worden vastgesteld.

In juni 2023 is net als in 2022 een medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden, opvolging hiervan is vastgelegd in een actieplan.

Medezeggenschap binnen de stichting vindt plaats in de vorm van een personeelsvergadering, deze bijeenkomsten zijn in maart en september 2023 gehouden.

GlobalRize heeft voor de verzuimbegeleiding een basis abonnement afgesloten bij arbodienst Perspectief, in 2024 zal er een RI&E op onze nieuwe locatie worden uitgevoerd. In 2023 zijn 2 medewerkers als BHV'er opgeleid. Verder zijn er een vertrouwenspersoon en een bedrijfspastor aangesteld. Een uitgebreide HRM jaarrapportage wordt gepubliceerd op onze website.

### Integriteit

GlobalRize heeft een integriteitsbeleid vastgesteld, dit document inclusief bijbehorende codes, protocollen, procedures en richtlijnen staan op onze website gepubliceerd.

De eindverantwoordelijkheid voor het integriteitsbeleid ligt bij de directie van de stichting, De integriteitsfunctionaris (deze rol is belegd bij het hoofd bedrijfsvoering) heeft een adviserende, controlerende en uitvoerende rol in het opstellen, handhaven en borgen van het beleid en de instrumenten. Meldingen van integriteitsschendingen kunnen per mail worden ingediend via [meldpunt@globalrize.nl](mailto:meldpunt@globalrize.nl). In 2023 zijn er geen integriteitsmeldingen bij het meldpunt binnen gekomen.

## **6. Communicatie met belanghebbenden**

*In 2023 zijn:*

berichten op de website en sociale media geplaatst; elektronische nieuwsbrieven verzonden; diverse berichten over GlobalRize in landelijke en regionale dagbladen gepubliceerd; flyers met een impressie van de belangrijkste activiteiten, bereikte resultaten, inkomsten en uitgaven van GlobalRize in het jaar 2022 verspreid.

## **7. Vooruitblik**

### **1. Veel mensen zien ons op het scherm: onbereikten bereiken**

Er moet goed nagedacht en geëxperimenteerd worden hoe wij bij niet-christenen en in het bijzonder de onbereikten op het scherm kunnen komen, zodat de reis 'van scherm naar kerk' afgelegd kan gaan worden. Bij nieuwe activiteiten geven wij voorrang aan de activiteiten die de grootste aantallen niet-christenen weten te bereiken met het evangelie.

Momenteel lukt het regelmatig om in contact met niet-christenen te komen via heel directe methodes, bijvoorbeeld het aanbieden van bijbelcursussen. Maar mensen die niet al op een geestelijke zoektocht zijn, zullen daar niet snel op reageren. Daarom is het nodig om ook algemenere thema's neer te zetten en daarmee mensen te bereiken. Dit zal dan vaak gaan over levensvragen rond thema's als relaties, geld en gezondheid. In de planperiode zal geëxperimenteerd worden met het opzetten van merken om doelgroepen te bereiken met bijzondere belangstelling voor thema's als deze. Er wordt daarbij gekozen voor een insteek die een algemeen publiek aanspreekt, terwijl eveneens de gelegenheid geboden wordt kennis te nemen van het Bijbels perspectief en meer te weten te komen over God.

De onbereikten wonen met name in de islamitische en hindoeïstische wereld. We willen meer mensen bij ons werk betrekken die deze achtergronden goed kennen en er zelf uit voortkomen. Dat zal ons helpen concepten te ontwikkelen die op sociale media de aandacht van moslims en hindoes trekken. Wij zijn bereid te investeren in het bereiken van deze groepen, ook als dat aanzienlijk duurder is dan het bereiken van bevolkingsgroepen waar al grote aantallen christenen zijn.

## **2. We hebben persoonlijk contact**

Het werk van GlobalRize kan nooit beperkt blijven tot het breed bekend maken van het evangelie op een onpersoonlijke manier. We proberen altijd de mogelijkheid tot persoonlijk contact aan te bieden. Dat veel mensen ons zien op hun scherm is geen doel op zich, maar wordt vooral beoordeeld op grond van hoeveel persoonlijke contacten het oplevert.

De afgelopen jaren hebben ruim 250.000 cursisten persoonlijk contact gehad met een mentor. Daarmee zijn de cursussen het belangrijkste kanaal voor GlobalRize om contact met mensen te onderhouden. Een chronologische bijbelcursus die in 15 lessen door de Bijbel gaat, is de meest gebruikte cursus. Ook in de nieuwe periode zal deze cursus centraal blijven staan.

De tweede belangrijke manier om persoonlijk contact aan te bieden, is via de chat. Bij de cursussen in Learnnn is het contact niet live. Cursisten maken lessen, en mentoren reageren later. Bij de chat is er idealiter live contact. Het grootste deel van deze contacten ontstaat via Messenger. Door gebruik van een applicatie kan een chatteam echter contactaanvragen uit verschillende kanalen in een systeem behandelen. Facebook, Messenger, Twitter, e-mail, website, Whatsapp en andere kanalen kunnen allemaal door hetzelfde team in dezelfde omgeving behandeld worden. Dit geeft grote mogelijkheden voor de toekomst.

Het is onze verwachting dat in de loop van deze planperiode het belang van de chat ten opzichte van de cursusomgeving zal gaan groeien. Er groeit een generatie op die helemaal op chat is ingericht. Het ontbreken van een wachttijd sluit goed aan bij de snelheid die steeds meer verwacht wordt op het internet. Ook wordt het directe contact van de chat als nog persoonlijker ervaren dan de begeleiding bij de cursussen.

## **3. We zorgen dat mensen bij een kerk komen**

Het persoonlijk contact dat vrijwilligers van GlobalRize met mensen hebben via het internet, is geen eindstation. Als het contact onbeperkt voortduurt, wordt onze capaciteit te veel in beslag genomen. Een andere reden om het contact te begrenzen, is dat in contact via internet, hoe waardevol ook, mensen zich kunnen verstoppen op een manier die niet mogelijk is bij contact in het gewone leven. Maar de belangrijkste reden is dat GlobalRize de overtuiging heeft dat iedere christen thuishoort in een lokale kerk, en dat daar geloofsbeleving en geloofsgroei plaats horen te vinden. Daarom zeggen we: we leiden mensen van scherm naar kerk. Daar willen we ons de komende tijd nog meer op gaan richten, en onze medewerkers helpen op deze beweging ingesteld te zijn.

#### 4. Kerngegevens begroting 2024:

	<b>begroting</b>
	<b>2024</b>
BATEN	
Baten van particulieren	€ 650.000
Baten van bedrijven	€ 175.000
Baten van subsidies van overheden	€ -
Baten van verbonden organisaties	€ -
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 475.000
	<u>€ 1.300.000</u>
Huuropbrengsten	€ 5.000
<i>Som van de baten</i>	<u>€ 1.305.000</u>
LASTEN	
Afschrijving materiële vaste activa	€ 39.084
Besteed aan de doelstelling:	
Uitgaven taalteams	€ 720.805
Uitgaven bereiken doelstelling algemeen	€ 121.332
GlobalRize Internationaal	€ 111.240
	<u>€ 953.377</u>
Wervingskosten	€ 41.500
Beheer en administratie	€ 121.370
	<u>€ 1.116.247</u>
<i>Som van de lasten</i>	<u>€ 1.155.332</u>
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u>€ 149.668</u>
<i>Financieringslasten</i>	
Rente leningen o/g	€ -12.000
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>€ 137.668</u></u>

## Risico-analyse GlobalRize

Omschrijving risico	Oorzaak	Gevolg	Kans 1-10	Impact 1-10	Rating (kans* impact)	Beheermaatregel
<b>Doelstelling:</b>						
1. Gebruikte communicatiekanalen zijn niet te benutten door blokkades	Overheden te bereiken landen staan bepaalde sociale media niet toe (voorbeeld: facebook - Rusland)	Doelgroep kan niet worden bereikt.	3	9	27	alternatieve strategie onderzoeken op bruikbaarheid
2. Internationalisering lukt niet	Partijen niet te vinden c.q.draagvlak voor samenwerking ontstaat niet	Benadering vanuit lokale situatie/cultuur niet mogelijk	5	5	25	monitoring uitvoering strategie en regelmatige evaluatie op bereiken doelstelling
<b>Ondersteuning:</b>						
3. ICT-techniek vormt een fundamentele basis onder de uitvoering van het werk	Applicatie en/of infrastructuur wordt niet ondersteund	Personen of doelgroepen kunnen niet worden bereikt met lesmateriaal	3	8	24	Goed onderhoud applicaties/infrastructuur
4. Gebrek aan mentoren/begeleider	Voor de betreffende taalteams zijn onvoldoende vrijwilligers te vinden als mentor/ begeleider	Uitbreiding verspreiking evangelie wordt belemmerd	5	7	35	Communicatie/bewustwording onder potentiële medewerkers stimuleren om betrokkenheid te bewerkstelligen
5. Onvoldoende betaalde medewerkers	Door lage beloning is het soms moeilijk om voor specifieke functies deskundige medewerkers te vinden	Werkzaamheden in betreffende discipline stokken c.q. kunnen niet door ontwikkeld worden.	5	8	40	Promotie binnen netwerk en christelijke achterban
<b>Financieel:</b>						
6. Financiële ondersteuning onvoldoende	Giften/donaties groeien niet mee of lopen terug doordat doelstelling GR niet (meer) wordt ondersteund.	Vaste lasten gebouw c.q. loonkosten medewerkers kunnen niet meer worden betaald.	3	9	27	Monitoring ontwikkeling giften/donaties en rapporteren bij afwijking en welke acties te ondernemen. Contact met achterban blijven houden voor onderhouden betrokkenheid. Oproepen tot ondersteuning.

**JAARREKENING 2023**

## Balans per 31 december 2023

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>ACTIVA</b>		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa:		
Gebouwen en terreinen (vorig jaar in ontwikkeling)	€ 465.264	€ 125.000
Inrichtingskosten gebouwen	€ 250.069	€ -
Machines en installaties	€ 188.615	€ -
Apparatuur en inrichting	€ 66.216	€ -
Inventaris	€ 7.149	€ -
	<u>€ 977.313</u>	<u>€ 125.000</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	€ 43.521	€ 2.520
Liquide middelen	€ 435.141	€ 465.127
	<u>€ 478.662</u>	<u>€ 467.647</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b><u>€ 1.455.975</u></b>	<b><u>€ 592.647</u></b>
<b>PASSIVA</b>		
RESERVES EN FONDSSEN		
Continuïteitsreserve	€ 354.520	€ 328.118
Bestemmingsfondsen	€ 258.650	€ 195.627
	<u>€ 613.170</u>	<u>€ 523.745</u>
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Leningen o/g	€ 727.259	€ -
	<u>€ 727.259</u>	<u>€ -</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Aflossingsverplichting leningen o/g	€ 35.986	€ -
Crediteuren	€ 3.824	€ 15.388
Belastingen	€ 10.775	€ 9.487
Overige schulden	€ 64.961	€ 44.027
	<u>€ 115.546</u>	<u>€ 68.902</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b><u>€ 1.455.975</u></b>	<b><u>€ 592.647</u></b>

## Staat van baten en lasten 2023

	rekening 2023	begroting 2023	rekening 2022
<b>BATEN</b>			
Baten van particulieren	€ 432.293	€ 340.000	€ 379.944
Baten van bedrijven	€ 276.425	€ 250.000	€ 214.180
Baten van subsidies van overheden	€ -	€ -	€ -
Baten van verbonden organisaties	€ -	€ -	€ -
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 434.742	€ 500.000	€ 385.906
Som van de baten	€ 1.143.460	€ 1.090.000	€ 980.030
Overige baten (huuropbrengsten)	€ 100	€ 5.000	€ -
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>€ 1.143.560</b>	<b>€ 1.095.000</b>	<b>€ 980.030</b>
<b>LASTEN</b>			
Besteed aan de doelstelling:			
Uitgaven taalteams en IT	€ 707.637	€ 805.103	€ 567.228
Uitgaven bereiken doelstelling algemeen	€ 157.641	€ 111.349	€ 141.873
	€ 865.278	€ 916.452	€ 709.101
Wervingskosten	€ 74.019	€ 36.000	€ 79.613
Kosten beheer en administratie	€ 105.072	€ 121.772	€ 56.999
	€ 1.044.370	€ 1.074.224	€ 845.713
<b>SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>€ 99.190</b>	<b>€ 20.776</b>	<b>€ 134.317</b>
<b>SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>€ -9.765</b>	<b>€ -12.000</b>	<b>€ -</b>
<b>SALDO VAN BATEN EN LASTEN</b>	<b>€ 89.425</b>	<b>€ 8.776</b>	<b>€ 134.317</b>
<b>BESTEMMING SALDO VAN BATEN EN LASTEN</b>			
<b>Toevoeging /onttrekkingen aan:</b>			
Toevoeging continuïteitsreserve	€ 26.402		€ 9.684
Onttrekking bestemmingsfondsen	€ -19.045	€ -39.730	
Toevoeging bestemmingsfondsen	€ 82.068	€ 164.363	
Mutatie bestemmingsfondsen	€ 63.023		€ 124.633
Totaal bestemming van baten en lasten	<b>€ 89.425</b>	<b>€ 134.317</b>	<b>€ 134.317</b>

### Toelichting bestemmingsfondsen

Alle overige ontvangen bestemde giften worden intern per taalteam en/of per project geregistreerd. Voor zover de gelden niet zijn besteed in het huidige boekjaar of door de giftgever specifiek zijn bestemd voor komende jaren is hiervoor een bestemmingsfonds gevormd.

Voor een nadere onderverdeling van de bestemmingsfondsen wordt verwezen naar de bijlage.

## Toelichting waardering

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 "Fondsenwervende Organisaties".

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van geamortiseerde kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen met inachtneming van een eventuele restwaarden. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs. De drempelwaarde voor activering (m.u.v. de eerste investeringen voor de nieuwbouw in 2023) ligt op € 1.000.

### Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

### Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

#### *Materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Groot onderhoud wordt geactiveerd wanneer met het onderhoud de levensduur van het actief wordt verlengd en/of de waarde van het actief wordt verhoogd. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten van het onderhoud waarbij de levensduur van het actief niet verlengd en/of de waarde van het actief niet verhoogd wordt, worden rechtstreeks in het resultaat verantwoord.



In het geval dat investeringen zijn gefinancierd uit een speciale inzamelingsactie worden de baten uit de inzamelingsactie verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De baten verkregen uit de inzamelingsactie worden jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Overlopende activa zijn gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De vorderingen hebben, tenzij anders aangegeven, alle een looptijd korter dan een jaar.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Continuïteitsreserve*

De continuïteitsreserve fungeert als weerstandsvermogen om in minder goede tijden de activiteiten te kunnen blijven voortzetten en om nieuwe activiteiten te ontplooiën. De grondslag van de continuïteitsreserve is in art. 2.2 3e lid van het huishoudelijk reglement bepaald op 50% van het jaarlijkse budget. In de begroting van 2024 wordt voorzien in een groei van deze reserve.

#### *Bestemmingsfondsen*

Dit betreft het deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en waarbij deze beperking door derden is aangebracht.

#### *Langlopende schulden, overige schulden en crediteuren*

Langlopende schulden, crediteuren en overige schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Grondslagen bepaling van het resultaat*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

#### *Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en diensten*

Opbrengsten van producten en diensten worden opgenomen in het jaar waarin de producten zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze producten en diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

#### *Giften*

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

#### *Nalatenschappen*

Ter voorkoming van extra administratieve lasten worden nalatenschappen verwerkt op het moment dat de akte van verdeling, of als deze er niet is de rekening en verantwoording, in het verslagjaar is ontvangen.

#### *Personeel*

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten. Er wordt geen gebruik gemaakt van een pensioenregeling en er is geen sprake van een C.A.O.

#### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

#### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

### *Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen vormen het bestuur en de directie verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het juiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende post.

### *Lastenverdeelstaat*

#### \* Lasten besteed aan doelstelling

Deze is 76% van de opbrengsten en dat is 8% minder dan begroot en 4% hoger dan in 2022. De afwijking 2023 ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er in 2023 meer giften binnengekomen zijn dan begroot voor 2023.

#### \* Wervingskosten t.o.v. de geworven baten

Deze is 6% van de totale opbrengsten en dat is 3% meer dan begroot en is 2% lager dan 2022. De afwijking 2023 ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er in de begroting 2023 geen rekening gehouden is met personeelskosten.

#### \* Kosten beheer en administratie

Deze is 10% van de lasten en dat is 1% minder dan begroot en 3% hoger dan in 2022.

<b>Lastenverdeelstaat 2023</b>	Taalteams en IT	Bereiken doelstelling	Wervingskosten	Kosten beheer- en administratie	Totaal 2023	Begroting 2023	Totaal 2022
	€	€	€	€	€	€	€
Aankopen en verwervingen	222.494	-	-	-	222.494	298.710	183.642
Communicatiekosten	1.785	72.746	18.187	-	92.718	71.000	98.777
Personeelskosten	416.692	84.895	55.833	88.406	645.826	618.262	521.385
Huisvestingskosten	9.510	-	-	2.377	11.887	13.375	7.800
Kantoor- en algemene kosten	38.319	-	-	9.580	47.899	46.100	34.110
Afschrijvingen	18.837	-	-	4.709	23.546	26.778	-
	<u>707.637</u>	<u>157.641</u>	<u>74.019</u>	<u>105.072</u>	<u>1.044.370</u>	<u>1.074.224</u>	<u>845.714</u>

## Toelichting op de activa en passiva

### ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>Materiële vaste activa</b>		
<b>Gebouwen en terreinen (vorig jaar in ontwikkeling)</b>		
Stand per 1 januari	€ 125.000	€ 125.000
Investeringen	€ 346.900	€ -
	<u>€ 471.900</u>	<u>€ 125.000</u>
Afschrijvingen (2,5% p.j., looptijd 40 jr.)	€ -6.636	€ -
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>€ 465.264</u></b>	<b><u>€ 125.000</u></b>
<b>Inrichtingskosten gebouwen</b>		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Investeringen	€ 255.403	€ -
	<u>€ 255.403</u>	<u>€ -</u>
Afschrijvingen (4% p.j., looptijd 25 jr.)	€ -5.334	€ -
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>€ 250.069</u></b>	<b><u>€ -</u></b>
<b>Machines en installaties</b>		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Investeringen	€ 196.020	€ -
	<u>€ 196.020</u>	<u>€ -</u>
Afschrijvingen (5 % p.j., looptijd 15 jr.)	€ -7.405	€ -
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>€ 188.615</u></b>	<b><u>€ -</u></b>
<b>Apparatuur en inrichting</b>		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Investeringen	€ 69.657	€ -
	<u>€ 69.657</u>	<u>€ -</u>
Afschrijvingen (10% p.j., looptijd 10 jr.)	€ -3.441	€ -
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>€ 66.216</u></b>	<b><u>€ -</u></b>
<b>Inventaris</b>		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Investeringen	€ 7.879	€ -
	<u>€ 7.879</u>	<u>€ -</u>
Afschrijvingen (20% p.j., looptijd 5 jr.)	€ -730	€ -
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>€ 7.149</u></b>	<b><u>€ -</u></b>

De materiële vaste activa worden aangewend voor de bedrijfsvoering.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Te ontvangen voor activiteiten en vergoedingen	€ 2.506	€ 615
Terug te ontvangen personeelsvergoedingen	€ 791	€ 1.600
Vooruitbetaalde bedragen buitenlandse conferentie	€ 37.769	€ -
Vooruitbetaalde bedragen	€ 2.455	€ 305
	<b>€ 43.521</b>	<b>€ 2.520</b>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank spaarrekening	€ 260.034	€ 100.003
Rabobank rekening-courant	€ 166.308	€ 358.645
PayPal rekening-courant	€ 2.687	€ 3.461
Mollie rekening-courant	€ 6.094	€ 1.843
Stripe rekening-courant	€ 18	€ -
Kas	€ -	€ 1.175
<b>Stand per 31 december</b>	<b>€ 435.141</b>	<b>€ 465.127</b>

*Liquide middelen*

Alle liquide middelen zijn vrij opneembaar.

**PASSIVA**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Reserves en fondsen</b>		
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Stand per 1 januari	€ 328.118	€ 318.434
Toevoeging vanuit de resultaatbestemming	€ 26.402	€ 9.684
<b>Stand per 31 december</b>	<b>€ 354.520</b>	<b>€ 328.118</b>
<b>Bestemmingsfondsen</b>		
Stand per 1 januari	€ 195.627	€ 70.994
Ottrekkingen in boekjaar:		
taalteams	€ -17.631	€ -25.823
nieuwbouw	€ -	€ -
personele bijdragen	€ -1.414	€ -13.907
	<u>€ -19.045</u>	€ -39.730
Toevoegingen in boekjaar:		
taalteams	€ 50.404	€ 39.036
nieuwbouw	€ 16.664	€ 125.127
personele bijdragen	€ 15.000	€ 200
	<u>€ 82.068</u>	€ 164.363
<b>Stand per 31 december</b>	<b>€ 258.650</b>	<b>€ 195.627</b>

De stand van de bestemmingsfondsen eind 2022 is inclusief een bestemmingsfonds voor de nieuwbouw ten bedrage van € 130.127. Eind 2021 was dit een stand van € 5.000.

Voor de onderlinge verdeling van het bestemmingsfondsen wordt verwezen naar de bijlage.

**Leningen o/g****Lening o/g 1**

Stand per 1 januari	€ -	€ -
Verstrekt	€ 600.000	€ -
	<u>€ 600.000</u>	€ -
Aflossing in boekjaar	€ -	€ -
	<u>€ 600.000</u>	€ -
Aflossingsverplichting komend boekjaar	€ -16.378	€ -
<b>Stand per 31 december</b>	<b>€ 583.622</b>	<b>€ -</b>

In 2023 is een geldlening ontvangen met een hoofdsom van € 600.000.

De geldlening is verstrekt ter verkrijging en/of realisering van bedrijfs-/kantoorruimte in 2023 voor Stichting GlobalRize Nederland.

De overeenkomst heeft een looptijd van 21 jaar.

De aflossing van de uitstaande hoofdsom is het eerste jaar aflossingsvrij en geschiedt vervolgens annuïtair.

De eerste betaling vindt plaats op 1 maart 2024.

De geldlening mag ook geheel of gedeeltelijk vervroegd worden afgelost op de rentevervaldatum.

Het rentepercentage bedraagt 2% per jaar.

Ter zekerheid is het recht van eerste hypotheek gevestigd op het registergoed t.b.v. de geldverstrekker.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>Lening o/g 2</b>		
Stand per 1 januari	€ -	€ -
Verstrekt	€ 200.000	€ -
	<u>€ 200.000</u>	<u>€ -</u>
Af: rentegift (gift in natura)	€ -16.755	
	<u>€ 183.245</u>	
Aflossing in boekjaar	€ -20.000	€ -
	<u>€ 163.245</u>	<u>€ -</u>
Aflossingsverplichting komend boekjaar (excl. rentebestanddeel)	€ -19.608	€ -
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>€ 143.637</u></b>	<b><u>€ -</u></b>
 <b>Stand per 31 december langlopend deel leningen o/g</b>	 <b><u>€ 727.259</u></b>	 <b><u>€ -</u></b>

In 2023 is een geldlening ontvangen met een hoofdsom van € 200.000.

De geldlening is verstrekt ter verkrijging en/of realisering van bedrijfs-/kantoorruimte in 2023 voor Stichting GlobalRize Nederland.

De overeenkomst heeft een looptijd van 10 jaar.

De aflossing van de uitstaande hoofdsom gebeurt in 10 vaste jaartermijnen. De eerste aflossingstermijn van € 20.000 heeft plaatsgevonden in december 2023. De volgende aflossingstermijn na 12 maanden enzoverder.

De geldlening mag ook geheel of gedeeltelijk vervroegd worden afgelost op de rentevervaldatum.

Over de uitstaande lening is geen jaarlijkse rente verschuldigd.

De rentegift (gift in natura) in 2023 is berekend op basis van contante waarde van de lening, waarbij rekening is gehouden met een rente van 2% op jaarbasis. Komende jaren zal een jaarlijkse rentelast worden genomen.

Ter zekerheid is het recht van tweede hypotheek gevestigd op het registergoed t.b.v. de geldverstrekker.

#### Aflossingsverplichting leningen komend boekjaar

Lening o/g 1	€ 16.378	€ -
Lening o/g 2	€ 19.608	€ -
	<b><u>€ 35.986</u></b>	<b><u>€ -</u></b>

#### Belastingen

Loonheffing	€ 10.775	€ 9.487
	<b><u>€ 10.775</u></b>	<b><u>€ 9.487</u></b>

#### Overige schulden

Vakantiegeld verplichting	€ 24.777	€ 18.761
Vakantie-uren verplichting	€ 22.727	€ 12.713
Accountantskosten jaarrekening	€ 11.314	€ 10.285
Creditcard 1 Rabobank	€ 457	€ 10
Creditcard 2 Rabobank	€ -	€ 170
Overige schulden	€ 5.686	€ 2.088
<b>Stand per 31 december</b>	<b><u>€ 64.961</u></b>	<b><u>€ 44.027</u></b>



### **Niet in de balans opgenomen verplichtingen (NIBOV)**

Per 1 maart 2021 is een overeenkomst met ISO-Groep afgesloten voor het gebruik van een printer. De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar en wordt stilzwijgend verlengd met een periode van twaalf maanden, tenzij uiterlijk drie maanden voor vervaldatum per aangetekend schrijven wordt opgezegd.

Per 31 december 2023 is er een appartementsrecht in eigendom omvattende het uitsluitend gebruik van een bedrijfsruimte gelegen Centrumplein 2 te (8084 AZ) 't Harde. Hiervoor wordt deelgenomen in een VvE. De jaarlijkse bijdrage voor de VvE is per 31 december 2023 nog niet definitief bekend.

### **Meerjarige financiële vorderingen**

Door organisaties zonder winststreven is het volgende bedrag schriftelijk toegezegd voor de jaren:

2024	€	42.500
2025	€	15.000

## Toelichting op de staat van baten en lasten

	rekening 2023	begroting 2023	rekening 2022
<b>BATEN</b>			
<b>Baten</b>			
Baten algemeen	€ 807.581	€ 740.000	€ 620.667
Baten met specifieke bestemming	€ 335.879	€ 350.000	€ 359.363
Totaal ontvangen baten	€ 1.143.460	€ 1.090.000	€ 980.030
<b>SOM VAN DE BATEN</b>	<b>€ 1.143.460</b>	<b>€ 1.090.000</b>	<b>€ 980.030</b>
<u>Als volgt onder te verdelen:</u>			
Baten van particulieren	€ -	€ -	€ -
collecten	€ -	€ -	€ -
nalatenschappen	€ -	€ -	€ -
contributies	€ -	€ -	€ -
donaties en giften	€ 415.538	€ 340.000	€ 379.944
eigen loterijen en prijsvragen	€ -	€ -	€ -
gift in natura (i.v.m. lening o/g 2)	€ 16.755	€ -	€ -
overige baten van particulieren	€ -	€ -	€ -
Totaal baten van particulieren	€ 432.293	€ 340.000	€ 379.944
Baten van bedrijven	€ 276.425	€ 250.000	€ 214.180
Baten van subsidies van overheden	€ -	€ -	€ -
Baten van verbonden organisaties	€ -	€ -	€ -
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 434.742	€ 500.000	€ 385.906
	€ 1.143.460	€ 1.090.000	€ 980.030
<b>LASTEN</b>			
<b>Aankopen en verwerving</b>			
Directe kosten taalteams	€ 162.003	€ 202.710	€ 129.612
Internationalisering	€ 13.012	€ 58.000	€ 12.837
Kosten internationale reizen	€ 12.153	€ -	€ 9.084
Research & Development	€ 9.344	€ 10.000	€ 6.606
Server hosting en overige IT kosten	€ 9.625	€ 9.850	€ 7.136
Programma's en Tools	€ 10.357	€ 12.150	€ 10.867
Kerkelijke kaarten	€ 6.000	€ 6.000	€ 7.500
	€ 222.494	€ 298.710	€ 183.642
<b>Communicatiekosten</b>			
PR en fondsenwerving	€ 90.933	€ 71.000	€ 96.552
Kosten facebook	€ 1.785	€ -	€ 2.225
	€ 92.718	€ 71.000	€ 98.777

	rekening 2023	begroting 2023	rekening 2022
<b>Personeelskosten</b>			
Lonen en salarissen	€ 488.920	€ 469.385	€ 400.914
Mutatie vakantiegeld verplichting	€ 6.016	€ -	€ 2.208
Mutatie vakantie-uren verplichting	€ 10.823	€ -	€ 2.463-
Ontvangen Wet Tegemoetkoming Lage lonen	€ 6.654-	€ -	€ 3.574-
Ontvangen tegemoetkoming uitkering Ziektewet	€ 3.853-	€ -	€ 548-
Ontvangen Personeelsubsidies/Loonkostensubsidies	€ 13.937-	€ 15.000-	€ 14.215-
Sociale lasten	€ 91.031	€ 93.877	€ 76.511
Kilometervergoedingen	€ 26.299	€ 35.000	€ 27.147
Vrijwilligersvergoedingen	€ 23.791	€ 10.000	€ 19.990
Opleidingskosten	€ 3.563	€ -	€ 380
Kosten verzuimbegeleiding personeel	€ 2.755	€ -	€ 5.040
WKR onkostenvergoeding	€ 7.294	€ -	€ 2.400
Overige personeelskosten	€ 1.482	€ 2.000	€ 7.595
Onkosten t.b.v. vrijwilligers	€ 8.297	€ 23.000	€ -
	<u>€ 645.827</u>	<u>€ 618.262</u>	<u>€ 521.385</u>

#### Bezoldiging directie

	Naam Functie	M. Visser missionair directeur	F. de Lange operationeel directeur
<i>Dienstverband:</i>			
Aard		onbepaald	onbepaald
Uren		36	40 uur
Parttime percentage		90	100
Periode		1/1-31/12	1/1-31/12
<i>Bezoldiging:</i>			
Bruto salarissen		€ 35.294	€ 39.216
Vakantiegeld		€ 2.719	€ 3.021
Vaste eindejaarsuitkering		€ -	€ -
Niet opgenomen vakantiedagen		€ -	€ -
		<u>€ 38.013</u>	<u>€ 42.237</u>
Belaste vergoedingen/bijtellings		€ -	€ -
Pensioenlasten (wg deel)		€ -	€ -
Pensioencompensatie		€ -	€ -
Overige beloningen op termijn		€ -	€ -
Uitkeringen beëindiging dienstverband		€ -	€ -
Totaal jaarinkomen 2023		<u>€ 38.013</u>	<u>€ 42.237</u>
Totaal jaarinkomen 2022		<u>€ 35.520</u>	<u>€ 39.658</u>

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van € 108.255 per 1 januari 2023 (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 136.431 per jaar (per directielid).

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk 5 van het bestuursverslag.

### Personeelskosten

Op 31 december 2023 zijn er 22 personeelsleden in dienst voor totaal 15,23 fte (gemiddeld 15,96 fte).

Op 31 december 2022 zijn er 21 personeelsleden in dienst voor totaal 14,10 fte (gemiddeld 14,19 fte).

Op 31 december 2023 zijn er 839 vrijwilligers en op 31 december 2022 waren dat er 722.

### Huisvestingskosten

	rekening 2023	begroting 2023	rekening 2022
Huur bedrijfspand Oldebroek	€ 3.900	€ 5.400	€ 7.800
Verzekering bedrijfspand 't Harde	€ 744	€ 650	€ -
Gemeentelijke belastingen	€ -	€ 1.500	€ -
Energiekosten bedrijfspand 't Harde	€ 875	€ 2.000	€ -
Water bedrijfspand 't Harde	€ -	€ -	€ -
Onderhoud bedrijfspand 't Harde	€ 978	€ 3.825	€ -
Schoonmaak bedrijfspand 't Harde	€ 3.212	€ -	€ -
Kosten VvE bedrijfspand 't Harde	€ 2.178	€ -	€ -
	<b>€ 11.887</b>	<b>€ 13.375</b>	<b>€ 7.800</b>

### Kantoor- en algemene kosten

Kosten salarisadministratie	€ 6.790	€ 3.300	€ 4.134
Kantoorkosten	€ 8.485	€ 10.000	€ 3.953
Kosten telefonie en internet	€ 2.358	€ -	€ -
Kosten automatisering	€ 2.411	€ -	€ -
Accountantskosten	€ 13.552	€ 12.100	€ 12.635
Contributies en abonnementen	€ 5.146	€ 8.500	€ 7.593
Werk derden / Advieskosten	€ 4.889	€ 6.000	€ -
Bankrente en -kosten	€ 2.694	€ 3.500	€ 4.102
Verzekeringen algemeen	€ 458	€ 700	€ 612
Overige algemene kosten	€ 1.116	€ 2.000	€ 1.081
	<b>€ 47.899</b>	<b>€ 46.100</b>	<b>€ 34.110</b>

	rekening 2023	begroting 2023	rekening 2022
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en terreinen (vorig jaar in ontwikkeling)	€ 6.636	€ 8.975	€ -
Inrichtingskosten gebouwen	€ 5.334	€ 5.015	€ -
Machines en installaties	€ 7.405	€ 8.941	€ -
Apparatuur en inrichting	€ 3.441	€ 2.847	€ -
Inventaris	€ 730	€ 1.000	€ -
	<u>€ 23.546</u>	<u>€ 26.778</u>	<u>€ -</u>
<b>SOM VAN DE LASTEN</b>	<b>€ 1.044.370</b>	<b>€ 1.074.224</b>	<b>€ 845.713</b>
<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
<b>Rentelasten</b>			
Rente lening o/g 1	€ 8.000	€ 12.000	€ -
Rente lening o/g 2	€ -	€ -	€ -
Financieringskosten leningen	€ 1.765	€ -	€ -
	<u>€ 9.765</u>	<u>€ 12.000</u>	<u>€ -</u>

## Analyse verschil werkelijke cijfers en begroting 2023

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Vershil werkelijke cijfers en begroting 2023
<b>BATEN</b>			
Baten van particulieren	€ 432.293	€ 340.000	92.293
Baten van bedrijven	€ 276.425	€ 250.000	26.425
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 434.742	€ 500.000	-65.258
	€ 1.143.460	€ 1.090.000	53.460

### Baten

De baten zijn dit jaar ruim € 53.000 meer dan begroot. Door de gedane inspanningen hebben we ervaren dat GlobalRize een steeds breder draagvlak krijgt.

In baten van particulieren is verwerkt een rentegift (gift in natura) welke is berekend op basis van contante waarde van de lening o/g 2 waarbij rekening is gehouden met een rente van 2% op jaarbasis.

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Vershil werkelijke cijfers en begroting 2023
<b>LASTEN</b>			
Aankopen en verwervingen	€ 222.494	€ 298.710	-76.216
Communicatiekosten	€ 92.718	€ 71.000	21.718
Personeelskosten	€ 645.827	€ 618.262	27.565
Huisvestingskosten	€ 11.887	€ 13.375	-1.488
Kantoor- en algemene kosten	€ 47.899	€ 46.100	1.799
Afschrijvingskosten	€ 23.546	€ 26.778	-3.232
	€ 1.044.370	€ 1.074.224	-29.854

### Aankopen en verwervingen

De kosten aankopen en verwervingen zijn dit jaar fors minder dan begroot. Dit komt deels door de internationalisering, de verwachting was om in 2023 meer kantoren in het buitenland te realiseren. De facebookkosten voor de talen vielen in 2023 lager uit door een andere manier van adverteren.

### Communicatiekosten

De communicatiekosten dit jaar zijn circa € 20.000 hoger dan begroot.

Door communicatie rondom de nieuwbouw en de opening van het nieuwe kantoor zijn er meer uitgaven geweest dan begroot.

### Personeelskosten

De personeelskosten zijn dit jaar circa € 28.000 hoger dan begroot.

Door het groeiende werk bij de taalteams zijn er meer vrijwilligers aangetrokken en er is een stijging van aantal vrijwilligers die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

De posten lonen en salarissen en sociale lasten zijn deels hoger doordat in juli 2023 de minimumlonen zijn gestegen.

De verwachting voor 2023 was dat er geen opleidingskosten zouden worden gemaakt, maar er zijn wel opleidingskosten.

### Huisvestingskosten

De werkelijke huisvestingskosten zijn dit jaar € 1.500 lager dan begroot.

De verwachting voor 2023 was dat we begin 2023 het nieuwe pand zouden betrekken, dit heeft pas plaatsgevonden medio 2023 waardoor er voor het nieuwe pand later kosten zijn gemaakt.

### Kantoor- en algemene kosten

De kantoor- en algemene kosten zijn dit jaar circa € 2.000 hoger dan de begroot.

Wegens wijzigingen in personeelsbestand zijn de kosten van de salarisadministratie in 2023 hoger dan begroot.

### Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten zijn circa € 3.000 lager dan begroot.

De verwachting voor 2023 was dat we begin 2023 het nieuwe pand zouden betrekken, dit heeft pas plaatsgevonden medio 2023 waardoor de afschrijvingen later gestart zijn.

## Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Wageningen op 1 maart 2024

---

M.A.F. Vermin  
Voorzitter

---

J.A. Schipper  
Secretaris

---

H. van Huffelen  
Penningmeester

---

J.C. van der Maas  
Algemeen bestuurslid

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting GlobalRize Nederland te 't Harde gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GlobalRize Nederland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GlobalRize Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 6 maart 2024.

WITh Accountants B.V.  
P. Alblas RA

## Bijlage

### Materiële vaste activa 2023

	Gebouwen en terreinen (vorig jaar in ontwikkeling)	Inrichtingskosten gebouwen	Machines en installaties	Apparatuur en inrichting	Inventaris	Totaal
Afschrijvingstermijn	40 jaar	25 jaar	15 jaar	10 jaar	5 jaar	
Afschrijvingspercentage per jaar	2,5%	4%	6,67%	10%	20%	
Restwaarde van aanschafwaarde	25%	15%	5%	0%	0%	
Restwaarde in 2023	€ 117.975,00	€ 38.310,00	€ 9.801	€ -	€ -	
Stand per 1 januari 2023	€ 125.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 125.000
Investerings in 2023	€ 346.900	€ 255.403	€ 196.020	€ 69.657	€ 7.879	€ 875.859
	€ 471.900	€ 255.403	€ 196.020	€ 69.657	€ 7.879	€ 1.000.859
Afschrijvingen in 2023	€ -6.636	€ -5.334	€ -7.405	€ -3.441	€ -730	€ -23.546
<b>Stand per 31 december 2023</b>	<b>€ 465.264</b>	<b>€ 250.069</b>	<b>€ 188.615</b>	<b>€ 66.216</b>	<b>€ 7.149</b>	<b>€ 977.313</b>

### Vrijval ontvangen gelden t.b.v. nieuwbouw

Totaal kosten nieuwbouw	€ 471.900	€ 255.403	€ 196.020	€ 69.657	€ -	€ 992.980
Af restwaarde van de aanschafwaarde	€ -117.975	€ -38.310	€ -9.801	€ -	€ -	€ -166.086
Nieuwbouw waarover wordt afgeschreven	€ 353.925	€ 217.093	€ 186.219	€ 69.657	€ -	€ 826.894
In percentages	43%	26%	23%	8%		100%
Totaal ontvangen gelden t.b.v. nieuwbouw (op basis van percentage nieuwbouw)	€ 64.612	€ 39.632	€ 33.996	€ 12.716	€ -	€ 150.956
Vrijval ontvangen gelden in 2023	€ -1.211	€ -974	€ -1.352	€ -628	€ -	€ -4.165
Bestemmingsfonds 31 december 2023	€ 63.400	€ 38.658	€ 32.644	€ 12.088	€ -	€ 146.791