

BESTUURSVERSLAG 2024

IBO-NEDERLAND



Stichting IBO-Nederland

St. Annastraat 174

6524 GT Nijmegen

024-3226074

info@ibo-nederland.org

www.ibo-nederland.org



INHOUDSOPGAVE

1. BESTUURSVERSLAG	3
STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM	3
KAMER VAN KOOPHANDEL	3
CBF-CERTIFICAAT	3
ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING (ANBI).....	3
VISIE	3
MISSIE	3
DOELSTELLING	4
1. INZET VRIJWILLIGERS.....	4
2. LIDMAATSCHAP IBO-INTERNATIONAL.....	4
3. SAMENWERKINGSVERBANDEN	4
GEDRAGSCODE	5
STRATEGIE.....	5
BELEID	5
SAMENSTELLING VAN BESTUUR IN 2024	5
NEVENFUNCTIES.....	6
TAAKOMSCHRIJVING BESTUUR IN 2024.....	6
PERSONEEL EN ORGANISATIE	7
VOORUITBLIK 2025	7
2. ACTIVITEITENVERSLAG 2024.....	9
2.1 ACTIVITY REPORT 2024	9
2.2 VOORUITBLIK 2025.....	9
3. FINANCIËLE POSITIE.....	10
3.1 TERUGBLIK 2016-2024	10
3.2 FONDSSENWERVING, DONATEURS(WERVING) EN BIJDAGEN VRIJWILLIGERS	11
3.3 KOSTEN EIGEN FONDSSENWERVING, BEHEER EN ADMINISTRATIE	11
3.4 LIQUIDITEIT EN RESERVES	11
3.5 VERSTREKTE PROJECTSTEUN.....	11
BESTEMMINGSRESERVE	12
3.6 PERSONELE KOSTEN	12
3.7 VOORUITBLIK 2025.....	12
4. BEGROTING 2025.....	14
5. JAARREKENING 2024	15
6. VERSCHILLENANALYSE REKENING VERSUS BEGROTING 2024	27
6.1 ALGEMEEN	27
6.2 BATEN	27
BATEN UIT EIGEN FONDSSENWERVING	27
6.3 KOSTEN	27
SUBSIDIES EN BIJDAGEN.....	27
PUBLICITEIT EN COMMUNICATIE	27
PERSONEELSKOSTEN	28
HUISVESTINGSKOSTEN	28
KANTOOR- EN ALGEMENE KOSTEN	28

1. BESTUURSVERSLAG

STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM

Stichting Internationale Bouworde Nederland

Afgekort: St. IBO-Nederland

St. Annastraat 174

6524 GT Nijmegen

KAMER VAN KOOPHANDEL

St. IBO-Nederland is ingeschreven in het Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41055227.

CBF-CERTIFICAAT

Sinds 1 januari 2010 is St. IBO-Nederland houder van het CBF-certificaat voor kleine goede doelen. Het CBF is van belang bij de financiering van projectkosten door derden en geeft extra vertrouwen aan de bestaande en potentiële donateurs. Het CBF heeft middels jaarlijkse toetsing tot op heden het certificaat Erkend Goed Doel zonder voorwaarden verlengd.

Meer informatie m.b.t. het Centraal Bureau Fondsenwerving is o.a. te vinden op www.cbf.nl.

ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING (ANBI)

St. IBO-Nederland is door de Belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Dit wil zeggen dat giften in aanmerking komen voor belastingaftrek. Ter zake van legaten en schenkingen is de St. IBO-Nederland gerangschikt onder de rechtspersonen als bedoeld in art. 24 van de Successiewet 1956.

Het RSIN is 2968083. (GC: deze tekst zo aangetroffen. Kan tenminste een hele zin worden.)

VISIE

Om de doelstelling te verwezenlijken voert St. IBO-Nederland met de steun van haar donateurs een actief beleid om jaarlijks voldoende vrijwilligers in te kunnen zetten om de verschillende noodzakelijke projecten te realiseren. In dit beleid staan de kernwaarden respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit centraal. Door de vrijwilligers nauw te laten samenwerken met de lokale bevolking draagt de Internationale Bouworde Nederland bij aan onderlinge solidariteit, inzicht in andere denkwijzen en culturen en maatschappelijke bewustwording.

MISSIE

Door vrijwilligers in te zetten voor sociale, ecologische en bouwprojecten in het buitenland en nauwe samenwerking met de plaatselijke bevolking te bevorderen, wil St. IBO-Nederland een concrete bijdrage leveren aan lokale initiatieven, onderlinge solidariteit, inzicht in andere denkwijzen en culturen en aan maatschappelijke bewustwording.

DOELSTELLING

De doelstelling van St. IBO-Nederland zoals vermeld staat in de statuten (artikel 2 lid 1):

Stichting Internationale Bouworde Nederland heeft ten doel: daadwerkelijk en belangeloos mee te werken aan het realiseren van projecten voor mensen die hulp behoeven, ongeacht hun godsdienst, wereldbeschouwing of nationaliteit. Deze medewerking wordt opgevat als een uiting van menselijke solidariteit, als een bijdrage tot verbetering van de internationale betrekkingen en als middel tot geestelijke verrijking van hen, die hier actief of passief bij betrokken worden.

De organisatie wil dit doel bereiken langs de volgende wegen:

1. Door voor kortere of langere tijd voor de uitvoering van werkzaamheden beschikbaarheid van vrijwilligers te regelen;
2. Door het lidmaatschap van IBO-International;
3. Door mee te werken met en deel te nemen aan andere instellingen, die soortgelijke doelen nastreven;
4. Door al wat verder in de ruimste zin naar het oordeel van het bestuur bevorderlijk kan zijn voor het doel van de organisatie.

1. INZET VRIJWILLIGERS

St. IBO-Nederland realiseert haar doelstellingen door het - voor korte duur - inzetten van vrijwilligers bij de praktische ondersteuning van sociale, ecologische en bouwprojecten. Deze projecten moeten voldoen aan onderstaande beleidsregels:

- De projecten hebben betrekking op het woon- en leefmilieu en de sociale noodzaak van het project is duidelijk;
- Het is aantoonbaar dat het project niet of slechts zeer moeilijk op een andere wijze gerealiseerd kan worden;
- De levensvatbaarheid van het project kan duidelijk gemaakt worden;
- De aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden lenen zich voor de inschakeling van vrijwilligers.

2. LIDMAATSCHAP IBO-INTERNATIONAL

De Internationale Bouworde is in 1953 opgericht als Vereniging naar Belgisch recht en vormt samen met haar bestuur de overkoepelende, Europese organisatie van IBO. Andere internationale IBO-secretariaten bevinden zich in Duitsland, België, Zwitserland, Oostenrijk, Italië en Bulgarije. Gezamenlijk organiseren en coördineren zij de aanwezigheid van honderden internationale vrijwilligers op de tientallen projecten in en buiten Europa. Er zijn in 2024 geen grote wijzigingen geweest binnen de Vereniging.

3. SAMENWERKINGSVERBANDEN

Het bestuur van St. IBO-Nederland acht het zeer belangrijk dat (Nederlandse) hulporganisaties zoveel mogelijk samenwerken. Dergelijke samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om elkaar wederzijds te ondersteunen in de uitvoering en realisatie van de doelstelling. Daarnaast is het zeer belangrijk om contactpersonen van hulporganisaties in eigen land te hebben. Dit ter ondersteuning en beoordeling van de projecten en lokale omstandigheden. In 2017 zijn de eerste aanzetten gedaan om nieuwe internationale samenwerkingsverbanden te zoeken die bij het profiel van IBO-Nederland passen en dat heeft in 2018 geleid tot de toetreding van IBO-International tot het *Coordinating*

Committee for International Voluntary Service (CCIVS). Dit is een internationale netwerkorganisatie voor vrijwilligersorganisaties. Vanuit dit netwerk zijn concrete contacten voor projecten en vrijwilligers gerealiseerd.

GEDRAGSCODE

Binnen St. IBO-Nederland is een gedragscode opgesteld, waarin waarden en normen van de organisatie staan die gehanteerd en toegepast dienen te worden. Deze gedragscode is opgesteld ter bevordering van het publieksvertrouwen in St. IBO-Nederland en op te vragen bij het kantoor.

Voor alle projecten vraagt St. IBO-Nederland een Verklaring Omtrent Gedrag van de vrijwilligers. Een dergelijke verklaring is ook aan de medewerkers en de bestuursleden van St. IBO-Nederland gevraagd. Door St. IBO-Nederland is de geldigheidsduur van een VOG tot 3 jaar beperkt. Inmiddels is voor de bestuursleden de VOG opnieuw aangevraagd en verkregen.

STRATEGIE

St. IBO-Nederland streeft naar een toename van het aantal vrijwilligers en een uitbreiding van het donateurenbestand. Dit onder meer om IBO financieel gezond te houden, zoals ook terug te lezen is in het 'Beleidsplan 2024-2027 IBO-Nederland'. Hiervoor heeft IBO voor de komende jaren een communicatieplan opgesteld, waaruit blijkt dat we op tal van manieren (jonge, potentiële) deelnemers, projectpartners en financiële partners op de hoogte houden. Ook wordt breed ingezet op het vergroten van onze naamsbekendheid. Zie 'Communicatieplan 2024-2027'.

Daarnaast hebben twee stagiaires afkomstig van Avans Hogeschool in opdracht van IBO een innovatieplan gemaakt met concrete ideeën voor de werving van deelnemers via onderwijsinstellingen.

Tot slot heeft IBO de voorbereidingen getroffen om zich aan te sluiten bij het Alliance Voluntary Network, een internationaal digitaal platform voor vrijwilligersorganisaties, waar projecten via computerprogramma Plato snel en eenvoudig gevonden kunnen worden. Zodra het lidmaatschap is toegekend, hopen we in 2026 de eerste resultaten hiervan terug te zien in het aantal deelnemers.

BELEID

De beleidsuitgangspunten van St. IBO-Nederland worden in een separaat document vastgelegd en op de website gepubliceerd. Dit beleidsplan is nieuw opgesteld in 2024 en staat op de website.

SAMENSTELLING VAN BESTUUR IN 2024

Voorzitter: Dhr. W.P.H.J. Peters per 19-4-2024

Secretaris: Dhr. A.T.M. van Geemen (tevens penningmeester)

Overige leden

Mevr. L. Verstraate

Mevr. M.A.C. Arnoldus

Dhr. G.G.P. Conradi

In het najaar van 2024 heeft dhr. Van Geemen aangegeven na afloop van de bestuurstermijn per 31-3-2025 af te treden, waarna er een vacature is uitgeschreven voor zijn functie. De functie van secretaris wordt overgedragen naar G.G.P. Conradi.

NEVENFUNCTIES

W.P.H.J. Peters:

- Wethouder gemeente Hoeksche Waard
- Voorzitter raad van toezicht Socires
- Lid raad van toezicht het PON&Telos
- Bestuurslid van de Nederlandse Vereniging voor Orthopedagogen
- Voorzitter van de stichting Fonds Welzijn Ouderen Oss

L. Verstraate:

- geen relevante nevenfuncties.

A.T.M. van Geemen

- Lid Raad van Toezicht ANWR Group Mainhausen (Dld)
- Lid Adviesraad AGN Nieuwegein
- Bestuurslid Voedselbank Vaassen
- DGA Dipo B.V.
- Penningmeester St Jhr. Huub van Nispen van Sevenaer Memorie

M. Arnoldus

- Geen relevante nevenfuncties

G.G.P. Conradi

- Geen relevante nevenfuncties

De scheiding van functies tussen het kantoor (uitvoerende werkzaamheden) en bestuur (kaderstelling, beleidsvorming en toezicht) is ongewijzigd gebleven. De penningmeester/secretaris en dhr. G.G.P. Conradi zijn beiden bevoegd voor het doen van financiële uitgaven en controleren elkaar. De boekhouding is extern belegd en de jaarrekening staat onder controle van een kascommissie. Betalingsvoorbereidingshandelingen zijn belegd bij het kantoorpersoneel en hebben in de afgelopen jaren geleid tot een probleemloze afhandeling met handhaving van scheiding der functies.

De ingezette eigen rol van het kantoorpersoneel voor de integrale projectverantwoordelijkheid inclusief de financiële afspraken en administratieve afhandeling bleef ook in 2024 gehandhaafd als gevolg van de goede ervaringen met deze werkwijze. Het financieel mandaat m.b.t. communicatie- en wervingsactiviteiten (budgetverantwoordelijkheid) werd wederom aan het kantoorpersoneel toevertrouwd. Scheiding van uitvoering en controle is gewaarborgd.

TAAKOMSCHRIJVING BESTUUR IN 2024

Taak en samenstelling

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij kunnen onbeperkt worden herbenoemd. De bestuursleden worden door het bestuur geschorst en ontslagen.

Momenteel (maart 2025) is er één plaats vacant. Een nieuw bestuurslid zal worden geworven omdat de penningmeester heeft aangegeven zijn bestuurstermijn niet te verlengen bij afloop van de termijn op 31-3-2025.

Beloning

Bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke onkostenvergoeding voor de door bestuursleden ten behoeve van de stichting gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoeding bedraagt maximaal € 1.500, - p.a. mits het hele jaar actief.

Besluitvorming

Ten minste viermaal per jaar wordt een vergadering gehouden. Besluiten kunnen worden genomen als ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is. In 2024 is het bestuur zeven keer bij elkaar gekomen.

Bestuursverklaring

De leden van het bestuur van St. IBO-Nederland hebben allen verklaard onafhankelijk te zijn. Zij hebben geen nauwe onderlinge familieband of vergelijkbare band. Tevens verklaren zij geen directe of indirecte zakelijke binding te hebben met de werkzaamheden van de stichting. Er is bij geen van hen sprake van relevante nevenfuncties, buiten de eerder vermelde functies. De bestuursleden van St. IBO-Nederland onderschrijven de volgende principes:

- *Binnen de instelling dient de functie ‘toezicht houden’ (vaststellen of goedkeuren plannen, en het kritisch volgen van de organisatie en haar resultaten) duidelijk te zijn gescheiden van het ‘uitvoeren van projecten.’*
- *De instelling dient continu te werken aan een efficiënte besteding van middelen, zodat effectief en doelmatig gewerkt kan worden aan het realiseren van de doelstelling.*
- *De instelling streeft naar optimale relaties met belanghebbenden, met gerichte aandacht voor de informatieverschaffing en de inname en verwerking van wensen, vragen en klachten.*

PERSONEEL EN ORGANISATIE

In 2024 is er een nieuwe coördinator gestart samen met een nieuwe kantoormedewerker voor in totaal 1,1 fte uren per maand.

IBO-Nederland heeft geen aansluiting bij een pensioenfonds maar stelt een bedrag beschikbaar per individuele medewerker, om een eigen pensioenregeling te vormen. De personeelszaken zijn belegd bij G.G.P. Conradi van het Bestuur.

VOORUITBLIK 2025

Bij de begroting voor 2025 gaan we uit van een positieve ontwikkeling voor IBO. De IT-aanpassingen die voor 2024 waren gepland, worden doorgeschoven naar 2025, waarbij de eerste stappen eind 2024 zijn gezet. Hiervoor is gestart met een online boekhoudpakket met een ledenadministratie. Voor de projectenadministratie worden momenteel verdere gesprekken gevoerd.

Actuele stand van zaken:

- Davilex, het programma dat wij gebruiken voor de aanmaak van incassobatches en onze donateursadministratie verdwijnt en wordt niet langer ondersteund;

- EOL, het systeem waarin het relatiebestand van St. IBO-Nederland wordt bijgehouden, de inschrijvingen en plaatsingen van vrijwilligers op projecten worden beheerd en waarin vrijwilligers evaluaties van projectbezoeken invullen.

Voorgenomen verbeteringen

- De administratieve processen in een geautomatiseerde projectadministratiesoftware te vereenvoudigen;
- In samenwerking met onze buitenlandse IBO-organisaties de website en het aanbieden van projecten verder te optimaliseren.

De intentie is om met de vervanging en mogelijk integratie van de functionaliteiten in 2026 één efficiënt en inzichtelijk systeem te hebben waarin alle data uit de huidige systemen gemigreerd kunnen worden.

De groep van Supporters fungeert als klankbord voor de St. IBO-Nederland en actief IBO en /of haar projecten promoten. Ook op beurzen zijn zij een onderdeel zijn van een enthousiaste bemensing van de stand. Door hun eigen opgedane ervaringen op een of meerdere projecten zijn zij als geen ander geschikt om uit te dragen waar IBO voor staat.

2. ACTIVITEITENVERSLAG 2024

2.1 ACTIVITY REPORT 2024

In de bijlage vanaf pagina 32 (tevens op de website te downloaden) staat een activiteitenverslag van 2024: het Activity Report 2024. Graag verwijzen we daar naar de informatie omtrent de projecten en de deelnemers.

2.2 VOORUITBLIK 2025

Voor 2025 verwachten wij een geleidelijke stijging van het aantal vrijwilligers, mede door het nieuwe beleidsplan, deelname met stands op beurzen en het ontwikkelen van meerdere kanalen en doelgroepen om bij potentiële vrijwilligers in beeld te komen met projecten die ook daadwerkelijk voorzien in een behoefte van de verschillende doelgroepen. Samenwerking met de zusterorganisaties in het buitenland, alsmede mogelijkheden onderzoeken voor binnenlandse samenwerking met andere organisaties zijn gestart. We verwachten dat we onze kandidaat-lidmaatschap bij Alliance hebben geregeld.

3. FINANCIËLE POSITIE

3.1 TERUGBLIK 2016-2024

We herhalen voor een goed overzicht onderstaand de informatie van de afgelopen jaren. (Ook te vinden in de voorgaande bestuursverslagen). Al jaren wordt er structureel (excl. legaten) meer uitgegeven dan er aan inkomsten werd ontvangen. De vaste kosten, waaronder personeelslasten en huisvesting, waren structureel te hoog ten opzichte van de ontvangsten uit giften, vrijwilligersbijdragen en legaten.

Daar waar de afgelopen jaren de kosten zoveel mogelijk zijn beperkt, hebben wij ook te maken met een langjarig doorzettende trendmatige afname van de baten bij alle drie de bronnen van inkomen.

- Giften zijn in de loop der jaren substantieel minder geworden, niet alleen door natuurlijk verloop van donateurs, waarvan een aantal religieuze instellingen die werden gesloten en als grotere donateur golden, maar ook door gebrek aan aanwas van nieuwe donateurs.
- In 2023 stegen de inkomsten uit giften excl. legaten weer enigszins. Legaten zijn door haar aard niet-beïnvloedbaar, maar ontvangsten uit legaten bepalen de laatste jaren steeds meer het jaarresultaat. Besloten is in 2022 om legaten niet langer meer in de begroting mee te nemen als potentiële opbrengst teneinde een zuiverder beeld van de financiële resultaten uit de gewone activiteiten te krijgen. In 2023 zijn er twee legaten ontvangen voor een totaal bedrag van € 52.404,- In 2024 zijn er geen legaten van materiële omvang ontvangen.
- Vrijwilligersbijdragen zijn afhankelijk van het aantal vrijwilligers. Het aantal vrijwilligers in 2024 is helaas teruggelopen t.o.v. eerdere jaren.

De gerealiseerde kosten in 2024 zijn € 7.660,- hoger dan de begroting van € 106.000,- De grootste verhogingen t.o.v. 2023 lagen in de personeelskosten (toename € 19.272,-).

Aan de batenkant is de totaalopbrengst (€ 55.426,-) lager dan 2023 (€ 121.764,-). In 2024 zijn uit nalatenschappen een totaalbedrag ontvangen van € 4.401,- (€ 52.404,- in 2023). De donaties daalden met circa € 7.500, de bijdragen van vrijwilligers daalden, mede door het aantal vrijwilligers met circa € 11.000,- .

Onderstaand het resultaat van de afgelopen jaren.

2016	-/-	€ 38.178,--
2017	-/-	€ 45.353, --
2018	-/-	€ 31.402,--
2019	-/-	€ 34.245,--
2020	-/-	€ 4.633,--
2021	-/-	€ 6.196,--
2022	+/+	€ 70.600,--
2023	+/+	€ 12.689,--
2024	-/-	€ 56.270,--

3.2 FONDSENWERVING, DONATEURS(WERVING) EN BIJDAGEN VRIJWILLIGERS

De fondsenwerving bestaat hoofdzakelijk uit het verzenden van het blad Bouwberichten, waarvan in 2024 ook een deel van de lezers die digitaal ontvangt. Het gedrukte blad wordt driemaal per jaar verstuurd aan donateurs, oud-vrijwilligers, potentiële sponsors en belangstellenden. Het doel van het blad is het informeren van de achterban over de activiteiten van St. IBO-Nederland en de betrokkenheid bij de organisatie te vergroten. Deze actie levert wel donateurs op, maar geen fondsen of structurele sponsors. Daarnaast is gestart met het regelmatig verzenden van een digitale nieuwsbrief.

Teneinde verdere kostenbesparing te kunnen realiseren is ook gekeken naar eventuele verlaging van de frequentie of kleinere oplage gecombineerd met digitalisering van Bouwberichten. Vooralsnog is daartoe niet besloten omdat hiermee nauwelijks materiële voordelen zijn te behalen. Vanaf 2023 krijgen jongerengroepen niet meer automatisch de papieren Bouwberichten toegestuurd.

Daarnaast zijn sommige vrijwilligers bereid om (extra) fondsen te werven. Deze geworven gelden zijn in het algemeen geoormerkt ten behoeve van het project waaraan deze vrijwilliger(s) deelnemen of hebben deelgenomen.

3.3 KOSTEN EIGEN FONDSENWERVING, BEHEER EN ADMINISTRATIE

De kosten van de fondsenwerving in 2024 (€ 31.468) zijn t.o.v. 2023 (€ 27.717) gestegen met ca. € 3.750. De kosten voor beheer en administratie in 2024 (€ 10.740) zijn gedaald met ca € 3.270,- t.o.v. 2023 (€ 14.019)

3.4 LIQUIDITEIT EN RESERVES

Het bestuur heeft in 2011 een continuïteitsreserve gevormd om bij ernstige financiële tegenslagen de kosten van het personeel met een vast dienstverband gedurende een periode van een half jaar te kunnen bestrijden. Per ultimo 2021 was de continuïteitsreserve € 18.000. Dit niveau is aangepast naar € 36.000 in 2024.

3.5 VERSTREKTE PROJECTSTEUN

Conform de doelstellingen van St. IBO-Nederland staat hulpverlening door middel van praktische ondersteuning door vrijwilligers voorop. Op een aantal projecten is de hulp van vrijwilligers noodzakelijk en gewenst, maar ontbreekt het de aanvragers aan financiële armslag. In dergelijke situaties bestaat de mogelijkheid van medefinanciering door St. IBO-Nederland voor de kosten van maaltijden, gereedschap en materiaal ter plaatse. St. IBO-Nederland bekostigt de projecten nooit volledig: in aanmerking komen enkel die kosten die de aanwezigheid en werkzaamheden van de vrijwilligers zinvol en mogelijk maken.

De kosten besteed aan de doelstelling bestaan uit projectsubsidies (materialen, verblijf en overige project gerelateerde kosten) en indirecte kosten, zoals de personele inzet die nodig is om het project te organiseren, voorbereidingsdagen, bereikbaarheid voor noodoproepen en evaluatiebijeenkomst en het overleg met IBO-International en projectpartners. Aan de vrijwilligers vragen we € 35,- als bijdrage in de organisatiekosten. Hieruit blijkt ook de impact van de terugloop van het aantal vrijwilligers op het totaal inkomen.

In 2024 werd direct en indirect een groot deel, te weten € 71.452 (2023 was dit € 68.301), van de kosten aan de doelstelling uitgegeven en daarmee boven de begroting (€ 65.000). Voor 2025 wordt vooralsnog begroot vanuit een veronderstelling dat de vrijwilligers aantallen zullen gaan stijgen.

IBO-International is een vereniging van onafhankelijke IBO-kantoren, die elk een eigen financieringsstructuur kennen. Sommigen ontvangen subsidie vanuit jeugdwerk, de kerk of de overheid, anderen niet. Sommige projectpartners kunnen materiaal- en verblijfskosten zelf financieren, andere projecten worden ondersteund door een van de IBO-kantoren. In principe is de afspraak dat we voor projecten binnen Europa geen bijdrage betalen en dat elk IBO-kantoor de door haar georganiseerde projecten betaalt. In de praktijk worden hierover per project bilaterale afspraken gemaakt.

Als gevolg van de verschillende financiële situaties van de IBO-kantoren, zijn er ook verschillen in projectbijdragen die aan vrijwilligers gevraagd worden. IBO-Nederland ontvangt geen subsidies en heeft budget nodig om nieuwe projecten te kunnen opstarten. Als we de werkelijke kosten van onze projecten zouden doorberekenen aan vrijwilligers, heeft dit als consequentie dat onze eigen projecten duurder uitvallen dan projecten van onze zusterorganisaties en het risico lopen dat we ze moeten annuleren i.v.m. te weinig belangstelling. Ook zijn niet alle IBO's bereid om voor onze projecten te betalen – zij bieden ons immers ook projecten aan voor niets. We vragen daarom aan alle vrijwilligers voor projecten in Europa een bijdrage (€179,-), bijdragen voor projecten in de buurlanden (België en Duitsland) uitgezonderd (€79,-). Hieruit financieren we onze projecten en bouwen we een buffer op om nieuwe projecten te kunnen opstarten.

Vrijwilligers voor projecten buiten Europa betalen standaard €125,- extra ten behoeve van nieuwe projecten en organisatiekosten. Voor groepen worden maatwerkafspraken gemaakt waarvan de projectkosten integraal worden doorbelast aan de betreffende groep.

BESTEMMINGSRESERVE

De bestemmingsreserve wordt gebruikt voor materiaal- en verblijfskosten ten behoeve van het realiseren van projecten. Deze wordt met € 2.328 verhoogd in 2024 naar € 23.886 als gevolg van hogere baten dan lasten in lijn met het bestuursbesluit. Het negatieve resultaat van 2024 wordt vermeerderd met de verhoging van de bestemmingsreserve en de verhoging van de continuïteitsreserve ten laste van de overige reserves geboekt, te weten € 76.598,- , zodat er een overige reserve per 31-12-24 resulteert van € 74.711,- .

3.6 PERSONELE KOSTEN

De personele kosten vormen een zeer groot deel van onze uitgaven en zijn zoals verwacht gestegen om daarmee het kantoor en het management goed te kunnen laten functioneren. Naast achterstallige werkzaamheden is er nu een degelijke aanpak voor de projecten te zien, waardoor de verwachtingen in 2025 mogelijk kunnen worden gerealiseerd.

3.7 VOORUITBLIK 2025

De kostenstijging en de investeringen van het afgelopen jaar voor de organisatie zorgen ervoor dat er nu meer deelnemers kunnen worden geworven, alsmede de werkzaamheden voor de begeleiding van projecten en deelnemers efficiënter kunnen worden uitgevoerd.

Met een nieuwe, efficiëntere IT-structuur en modernere kanalen voor zowel werving van vrijwilligers als fondsenwerving verwachten wij voor de komende jaren een behoorlijke groei. De financiële

stabiliteit die voortvloeit uit de ontvangen legaten zullen dan ook de ruimte geven die de afgelopen jaren is gemist.

Op grond van bovenstaande maatregelen en gegeven het feit dat onze vaste inkomensstroom, bestaande uit donaties en giften gecontinueerd zal blijven, en in aanmerking nemend dat wij nog immer over een aanzienlijke reserve bezitten om tekorten op te kunnen vangen, spreken wij het vertrouwen uit dat wij voor de jaren 2025 en 2026 voldoende liquiditeiten bezitten om aan onze verplichtingen te voldoen.

4. BEGROTING 2025

Stichting Internationale Bouworde Nederland, Nijmegen

Begroting over 2025

(in euro's)

	Begroting 2025	Werkelijk 2024	Begroting 2024
Baten:			
- Baten uit eigen fondsenwerving	60.000	56.901	75.000
Som van de baten	60.000	56.901	75.000
Lasten:			
Besteed aan doelstellingen			
- Realisatie hulpprojecten	75.000	71.727	65.000
Werving baten			
-Kosten eigen fondsenwerving	32.000	31.318	27.000
Beheer en administratie			
-Kosten beheer en administratie	10.000	12.240	14.000
Som van de lasten	117.000	115.285	106.000
Saldo voor financiële baten en lasten	-57.000	-58.384	-31.000
Saldo financiële baten en lasten	1.200	2.114	500
Saldo van baten en lasten	-55.800	-56.270	-30.500

5. JAARREKENING 2024

Stichting Internationale Bouworde Nederland, Nijmegen

BALANS PER 31 DECEMBER 2024				
(in euro's)				
	31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA				
<i>Immateriële vaste activa</i>		-		2.210
		-		2.210
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	4.665		4.562	
<i>Liquide middelen</i>	138.097		194.932	
		142.762		199.494
Totaal		142.762		201.704
PASSIVA				
<i>Reserves en fondsen</i>				
- Reserves				
- Continuïteitsreserve	36.000		18.000	
- Bestemmingsreserve	23.886		21.558	
- Overige reserves	74.711		151.309	
		134.597		190.867
<i>Kortlopende schulden</i>		8.165		10.837
Totaal		142.762		201.704

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

(in euro's)

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Baten:			
- Baten uit eigen fondsenwerving	56.901	75.000	121.764
Som van de baten	56.901	75.000	121.764
Lasten:			
Besteed aan doelstellingen			
- Realisatie projecten	71.727	65.000	68.301
Werving baten			
- Kosten eigen fondsenwerving	31.318	27.000	27.717
Beheer en administratie			
- Kosten beheer en administratie	12.240	14.000	14.019
Som van de lasten	115.285	106.000	110.037
Saldo voor financiële baten en lasten	-58.234	-31.000	11.727
Saldo financiële baten en lasten	2.114	500	962
Saldo van baten en lasten	-56.270	-30.500	12.690
Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoeging/onttrekking aan:			
- Continuïteitsreserve	18.000	-	-
- Bestemmingsreserve	2.328	-	3.953
- Overige reserves	-76.598	-30.500	8.736
	-56.270	-30.500	12.689

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

TOELICHTING bestedingen

(in euro's)

	Besteed aan doel- stellingen	Wervings- kosten	Kosten beheer en admini- stratie	Totaal werkelijk 2024	Begroot 2024	Totaal werkelijk 2023
	Realisatie hulp- projecten					
Verstrekte projectsubsidies en projectbijdragen	3.884	-	-	3.884		11.338
Afdrachten aan verbonden internationale organisaties						
Communicatiekosten	-	22.838	-	22.838	19.000	20.597
Personeelskosten	52.072	6.509	6.509	65.090	61.000	48.318
Huisvestingskosten	5.165	646	646	6.457	6.000	6.587
Kantoor- en algemene kosten	10.606	1.326	5.085	17.017	20.000	23.197
Totaal	71.727	31.318	12.240	115.285	106.000	110.037

Stichting Internationale Bouworde Nederland, Nijmegen
Kengetallen

	<u>Werkelijk 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Werkelijk 2023</u>
Kengetallen:			
% kosten besteed aan doelstelling t.o.v. som van de baten	126,1%	86,7%	56,1%
% kosten besteed aan doelstelling t.o.v. som van de lasten	62,2%	61,3%	62,1%
% kosten eigen fondsenwerving t.o.v. baten uit eigen fondsenwerving	55,0%	36,0%	22,8%
% kosten beheer en administratie t.o.v. som van de lasten	10,6%	13,2%	12,7%

KASSTROOM

(in euro's)

	2024	2023
Uit operationele activiteiten		
Saldo voor financiële baten en lasten	-58.384	11.727
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	2.211	2.211
Aanpassingen werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-101	-1.849
Mutatie overige schulden (excl. Schulden aan kredietinstellingen)	-2.675	-1.236
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-58.949	10.852
Saldo financiële baten en lasten	2.114	963
Mutatie geldmiddelen	-56.835	11.815

Stichting IBO-NEDERLAND, Nijmegen

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Stichting Internationale Bouworde Nederland (Stichting IBO-Nederland) is statutair gevestigd in Nijmegen. Stichting IBO-Nederland is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 41055227.

RSIN 2968083

De jaarverslaggeving is opgesteld overeenkomstig Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties en Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Baten

Als baten worden verantwoord de giften en bijdragen welke betrekking hebben op het boekjaar.

Baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Verkrijgingen belast met vruchtgebruik worden alleen in de toelichting vermeld. Deze verkrijgingen worden pas in de staat van baten en lasten verantwoord bij het eind van het vruchtgebruik of bij eerdere verkoop van het blote eigendom.

Bijdragen van vrijwilligers worden verantwoord op het moment dat de projecten zijn afgesloten.

Kosten

De kosten worden vastgesteld op basis van historische kostprijs. Kosten met betrekking tot de door vrijwilligers uitgevoerde projecten worden verantwoord op het moment dat de projecten zijn afgesloten.

De splitsing van de lasten wordt in de toelichting uiteengezet.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa	33% van de aanschafwaarde
--------------------------	---------------------------

	2024	2023
Immateriële Vaste Activa	-	2.210
	-	2.210

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting

PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves

Continuïteitsreserve

Deze reserve is door het bestuur gevormd om bij ernstige financiële tegenslagen de kosten van het personeel met een vast dienstverband gedurende een periode van een half jaar te kunnen bestrijden.

	2024	2023
Saldo 1 januari	18.000	18.000
Bestemming resultaat boekjaar	18.000	
Saldo 31 december	36.000	18.000

Bestemmingsreserve

Het bestuur heeft een bestemmingsreserve gevormd. Dit bedrag zal worden aangewend voor materiaal- en verblijfskosten ten behoeve van het realiseren van hulpprojecten.

Saldo 1 januari	21.558	17.605
Bestemming resultaat boekjaar	2.328	3.953
Saldo 31 december	23.886	21.558

Overige reserves

Saldo 1 januari	151.309	142.573
Mutatie continuïteitsreserve	-	
Bestemming resultaat boekjaar	-76.598	8.736
Saldo 31 december	74.711	151.309

Kortlopende schulden		
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Accountants- en administratiekosten	1.080	2.184
Reservering vakantiegeld en -dagen (incl.soc.lasten)	5.597	3.629
Bouwberichten	-	4.599
Loonheffingen	1.142	4
Energie,servicekosten	235	-
Overige	109	422
	8.163	10.838

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met een looptijd tot 30 juni 2027. Sinds de herziening daarin van 30 juni 2020 bedraagt de huurverplichting circa € 5.900 op jaarbasis (exclusief energiekosten).

Gebeurtenissen na balansdatum

Het reeds jaren vermelde vruchtgebruik rustend op een legaat is vervallen, waarmee het legaat naar verwachting in 2025 tot uitkering zal komen. De geschatte opbrengst is ca. € 80.000,--

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

BATEN

TOELICHTING BATENVERDELING

(in euro's)

Soort Bron:	Donaties en giften	Nalaten- schappen	Bijdragen vrijwilligers	Totaal 2024	Begroting 2024	Totaal 2023
Particulieren	40.644	4.401	3.938	48.983		106.740
Bedrijven						
Verbonden (internat.) organisaties zonder winststreven	-			-		
Andere organisatie zonder winststreven	5.428		2.490	7.918		15.024
Som van de geworven baten	46.072	4.401	6.428	56.901	65.000	121.764
Som van de baten	<u>46.072</u>	<u>4.401</u>	<u>6.428</u>	<u>56.901</u>	<u>65.000</u>	<u>121.764</u>

Onder de donaties en giften zijn geen bedragen opgenomen waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen.

Stichting IBO-NEDERLAND,
Nijmegen

TOELICHTING OP SPLITSING LASTEN

Subsidies en bijdragen

Deze kosten zijn direct ten laste gebracht aan de doelstelling realisatie hulpprojecten, omdat dit uitgaven betreffen die rechtstreeks betrekking hebben op bouwprojecten.

Publiciteit en communicatie

Deze kosten zijn direct ten laste gebracht van de werving baten eigen fondsenwerving. Dit betreffen grotendeels kosten voor het blad "Bouwberichten", dat aan donateurs en belangstellenden wordt toegestuurd.

Salarissen en sociale lasten

Deze kosten zijn als volgt verdeeld (op basis van de tijdsbesteding van het personeel):

	2024	2023
- Doelstelling realisatie hulpprojecten	80%	80%
- Werving baten eigen fondsenwerving	10%	10%
- Beheer en administratie	10%	10%

Huisvestingskosten

Deze kosten zijn op grond van de tijdsbesteding van het personeel als volgt verdeeld:

	2024	2023
- Doelstelling realisatie hulpprojecten	80%	80%
- Werving baten eigen fondsenwerving	10%	10%
- Beheer en administratie	10%	10%

Kantoorkosten

Deze kosten zijn als volgt verdeeld (wederom aangesloten bij de tijdsbesteding van het personeel):

	2024	2023
- Doelstelling realisatie hulpprojecten	80%	80%
- Werving baten eigen fondsenwerving	10%	10%
- Beheer en administratie	10%	10%

Algemene kosten

De onder de algemene kosten opgenomen accountants- en administratiekosten zijn weergegeven onder de kosten voor beheer en administratie.

De overige algemene kosten zijn als volgt verdeeld (conform de tijdsbesteding van het personeel):

	2024	2023
- Doelstelling realisatie hulpprojecten	80%	80%
- Werving baten eigen fondsenwerving	10%	10%
- Beheer en administratie	10%	10%

6. VERSCHILLENANALYSE REKENING VERSUS BEGROTING 2024

6.1 ALGEMEEN

Het resultaat van 2024 is aanzienlijk minder dan in 2023. Het aantal deelnemers aan de projecten bleef achter bij de verwachtingen, ondanks de inzet van een nieuw enthousiast kantoor team. In onderstaande tabellen zijn voor de leesbaarheid alle bedragen afgerond op duizendtallen euro's.

6.2 BATEN

BATEN UIT EIGEN FONDSENWERVING

De baten uit eigen fondsenwerving en vrijwilligers zijn met € 55.000 lager uitgevallen dan in 2023 (€ 106.000), mede doordat in 2023 een nalatenschap van € 53.000 was ontvangen en zowel de donaties/giften als de bijdragen van de vrijwilligers lager uitvielen.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Vershil
Donaties en giften	46.072	-	
Nalatenschappen	4.401	-	
Bijdragen vrijwilligers	6.428	-	
TOTAAL	56.901	65.000	16.017

6.3 KOSTEN

SUBSIDIES EN BIJDRAGEN

De kostenbijdragen aan eigen projecten waren erg beperkt. Het maken van een begroting hiervoor is derhalve niet gedaan. Het resultaat is ten opzichte van 2023 € 9.000,- lager.

		Werkelijk 2024	Begroot 2024	Vershil
Materiaalkosten/ verblijfskosten	Projecten IBO- Nederland			
	Projecten Zusterorganisaties			
	TOTAAL	2.409	0	2.409
Overige kosten vrijwilligers			-	
TOTAAL		2.409	0	2.409

PUBLICITEIT EN COMMUNICATIE

De kosten voor de bouwberichten, mailingen en overige publiciteit en communicatie zijn met € 4.000 boven de begroting uitgekomen.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Vershil
Publiciteit en communicatie	22.838	19.000	-3.800

PERSONEELSKOSTEN

De personeelskosten zijn gestegen ten opzichte van de begroting van 2024, mede doordat er vanaf januari 2024 weer een normale kantoorbezetting is gekomen.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Vershil
Totaal Personeelskosten	65.090	61.000	-4.090

HUISVESTINGSKOSTEN

De huisvestingskosten zijn normaliter min of meer gelijk aan de begroting. De ontwikkeling van de energielasten en de jaarlijkse procentuele huurstijging hebben een stijging van de kosten veroorzaakt. De huidige huurperiode eindigt per 20-06-2027.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Vershil
Totaal Huisvestingskosten	6.457	6.000	-457

KANTOOR- EN ALGEMENE KOSTEN

De kantoor- en algemene kosten zijn lager dan de begroting. Wij dienen alert te blijven om de noodzakelijkheid van deze kosten te evalueren.

	Werkelijk	Begroot 2024	Vershil
2024			
Totaal kant en alg kosten	16.867	20.000	3.133

De jaarrekening en het Bestuursverslag zijn opgesteld door twee gevolmachtigde leden van het bestuur van de Stichting Internationale Bouworde en is formeel vastgesteld in de bestuursvergadering van juni 2025.

Nijmegen, juni 2025

W.P.H.J. Peters (voorzitter)

A.T.M. van Geemen (penningmeester tot april 2025)

G.J. van Dijk (penningmeester per 13 juni 2025)

L. Verstraate

M.A.C. Arnoldus

G.G.P. Conradi

L.S.

Verslag werkzaamheden en bevindingen inzake jaarrekening 2024 van de stichting IBO-Nederland

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en met de Richtlijnen C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en C2 Kleine Fondsenwervende organisaties. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

De volgende werkzaamheden zijn door ons uitgevoerd:

- Aansluiting jaarrekening (zie pagina 15 tot en met 26 van het bestuursverslag) op financiële administratie, zowel cijfers 2024 als 2023.
- Vaststelling interne consistentie jaarrekening
- Vergelijking toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving met wet- en regelgeving, waaronder de richtlijnen C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en C2 Kleine Fondsenwervende organisaties.
- Aansluiting onderdelen balans en staat van baten en lasten uit de jaarrekening met onderliggende bescheiden, waaronder:
 - * Bankafschriften;
 - * Projectadministratie en
 - * Salarisadministratie
- Herberekening onderdelen balans en staat van baten en lasten uit de jaarrekening, waaronder:
 - * Kengetallen;
 - * Lastenverdeling en
 - * Bestemming saldo van baten en lasten
- Uitvoering deelwaarnemingen op onderdelen balans en staat van baten en lasten uit de jaarrekening, waaronder:
 - * Onderbouwing en categorisering baten en lasten
- Doornemen diverse documenten op aanwijzingen voor fouten in balans, baten en/of lasten, waaronder:

* Bankafschriften nieuw boekjaar

* Notulen bestuursvergaderingen

- Doornemen jaarverslag op mogelijke inconsistenties met jaarrekening en/of andere informatie welke verkregen is tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden

Bij alle werkzaamheden zijn diverse fouten geconstateerd. Alle geconstateerde materiële fouten zijn gecorrigeerd in de definitieve jaarrekening.

Conclusie

Op grond van de bevindingen uit de werkzaamheden en de toegepaste correcties hebben wij geen aanwijzingen dat de jaarrekening (zie pagina 15 tot en met 26 van het bestuursverslag) materiële fouten bevat.

Nijmegen, 30 juni 2025

w.g. B. de Rooij

w.g. I.L. Vellenga

IBO-NEDERLAND

ACTIVITY REPORT 2024

PROJECTS, STATISTICS & FEEDBACK



JANUARY 2025

TABLE OF CONTENTS

1. FOREWORD	34
2. PROJECTS	35
1.1 PROJECTS ORGANISED BY IBO-NEDERLAND	35
1.2 PROJECTS ORGANISED BY THE INTERNATIONAL IBO NETWORK	38
3. VOLUNTEERS	39
2.1 PROJECTS AND GROUPS	39
2.2 VOLUNTEER CHARACTERISTICS	40
2.3 FINDING AND CHOOSING IBO	42
4. OFFICE UPDATES IN A NUTSHELL	43
3.1 COMMUNICATION	43
3.1.1 ONLINE NEWSLETTER & 'BUILDING MESSAGES'	43
3.2 STAFF	43
5. ONLINE SURVEY FOR VOLUNTEERS	44

1. FOREWORD

Welcome to IBO-Nederland's Activity Report of volunteer season 2024! In this report we look back on the past year in quantitative and qualitative terms, supported by statistics and project evaluations written by our highly esteemed volunteers.

In terms of the total number of volunteers, 2024 has been a meagre year. Unfortunately, this was in line with a decrease that was already witnessed in 2023. With less subscriptions and many cancellations, both for group projects and individuals in customised projects, we experienced a decline in numbers. This can partly be explained by the aftermath of the years of pandemic social distancing measures related to COVID-19 (resulting in less word of mouth advertisement) and the tumultuous times of many personnel and board changes over the past years, hampering the internal structure of the IBO organisation.

On the bright side, the volunteers who did participate in an IBO project made a positive local impact and experienced cultural exchange in practice in 35 projects spread over 11 different countries in Europe and Africa. Volunteers have, among others, contributed to the renovation of a care farm and an eco-centre in Belgium, restoring a spiritual centre in Austria, participating in a living-working community in Germany and supporting a school for vulnerable youth in Ghana. Our volunteers have filled in an evaluation and were most positive about the hospitality of the project partner, the quality of the meals and the atmosphere in the group of volunteers. Areas that still need improvement are the necessity of the project, the technical guidance and contact with the local population. Most of the volunteers have joined an IBO project for the first time, so we hope they will join again in the near future.

In 2023 we established a CO2 emission compensation program, in collaboration with our Ugandan partner, through which volunteers (and anyone for that matter) can offset the emissions for their travel to and from a volunteering project.

Unfortunately, this program has not been used frequently last season. However, our IBO Supporters group of active members within our organisation, established in 2022, has been expanding with new members of which half went on an IBO project in 2024. In 2023 we reestablished the 'Returning Drinks' (where all volunteers of the past season are invited for a get-together) and this year we gave it a new twist by adding the IBO element of volunteering to the mix. This year we organised our 'End of Season Day' at a healthcare facility in our town of residence, where we baked pancakes, played old fashioned Dutch games and assisted in repairing and construction work. We celebrated with a lovely lunch and a drink afterwards. This could prove to be a new tradition!



2. PROJECTS

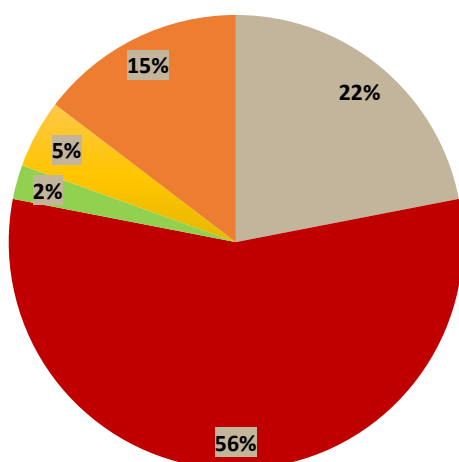
2.1 PROJECTS ORGANISED BY IBO-NEDERLAND

In 2024, we offered a total of 41 projects on our website. 6 tailor-made projects did not receive interest and were standby. Therefore, we actively organised 35 group projects and individual tailor-made projects within our national borders (3), in other European countries (29) and beyond (3). Of all these projects, IBO-Nederland organised 3 projects in the Netherlands, 3 projects in the rest of Europe and 3 in Africa and South-America. Due to the low number of participants, we had to cancel 4 of the projects organised by IBO Nederland. We have sent a group of students to Poland. The Camper Club, who have been going to Moldova for several years, have organised their trip themselves this season. One group of students has been cancelled. A few volunteers have set out to go on a tailor-made project in Europe and Africa.

In the diagrams below, we distinguish between different project categories:

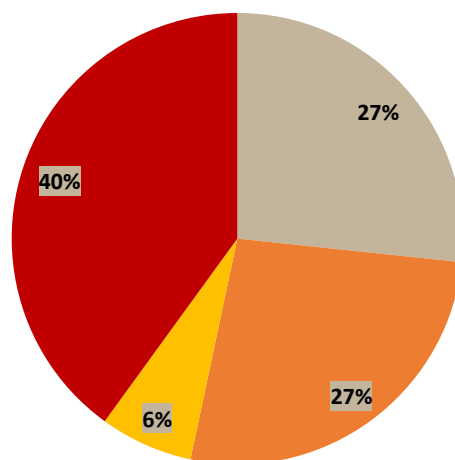
- National project: organised by IBO-Nederland
- International project: organised by the international IBO network
- Group (tailor-made): organised by IBO-Nederland
- Individual (tailor-made): organised by IBO-Nederland

PROJECT CATEGORIES (41 TOTAL)



- Organised by IBO-NL
- Organised by IBO network
- Group (tailor-made)
- Individual (tailor-made)
- 6 Standby (tailor-made)

PROJECTS TAKEN PLACE (15 IBO-NL PROJECTS)



- Taken place
- Cancelled
- Taken place without IBO-NL volunteers
- 6 Standby

Table 1. Volunteering projects 2024

#	Project City - Description	Project category Construction, Ecological, Social	Data 2024	Country	Organised by
1	Imsweiler - Reconstruction of a ruin	Con	18/2 - 2/3	DE	IBO DE
2	Meißen - Renovate historic building for inclusive sports	Con	3/3 - 16/3	DE	IBO DE
3	Zierenberg - Construct recycled shelter	Con	14/4 - 27/4	DE	IBO DE
4	Herne - Move Circus Snick Snack	Con	23/6 - 6/7	DE	IBO DE
5	Heiligenkreuz - Renovate spiritual centre	Con / Eco	30/6 - 7/7	AT	IBO AT
6	Fano - Support healthcare, socio-cultural projects and human rights	Soc	30/6 - 13/7	IT	IBO IT
7	Brugge - Maintain a school for special education	Con	1/7 - 5/7	BE	IBO BE
8	Straseni - Bring some sunshine to the seniors	Con / Soc	1/7 - 14/7	MD	IBO NL
9	Kayunga - Building sanitation and water storage ecologically with bottle bricks	Con / Eco	7/7 - 27/7	UG	IBO NL
10	Nijmegen - Care for people with mental disability	Soc	7/7 - 20/7	NL	IBO NL
11	Poitiers - Renovate the inside walls of a church	Con	10/7 - 30/7	FR	SDJ
12	Heule - Renovate an organic care farm	Con / Eco	14/7 - 28/7	BE	IBO BE
13	Toro en Colle d'Anchise - Help build the community towards solidarity	Con / Eco / Soc	15/7 - 30/7	IT	IBO IT
14	Voorst - Help paint the walls of youngsters with complex problems	Con / Soc	21/7 - 28/7	NL	IBO NL
15	Kaspi - Renovate a centre for underprivileged children and youngsters	Con / Eco	21/7 - 3/8	GE	IBO DE
16	La Ferté-Alais - Support an international and educational eco-village	Con / Eco	21/7 - 4/8	FR	SDJ
17	Île d'Oléron - Renovate a traditional eco peasant house	Con / Eco	25/7 - 8/8	FR	SDJ
18	Brezovica - Give children with disabilities the holiday of a lifetime	Soc	29/7 - 11/8	HR	IBO NL
19	Quaregnon - Restore an eco centre with clay techniques	Con / Eco	29/7 - 2/8	BE	IBO BE
20	Topolovec - Experience ecological living	Con / Eco	31/7 - 11/8	SL	IBO BE
21	Tipu - Renovate a natureschool for children and youngsters	Con / Eco	11/8 - 24/8	EE	IBO DE
22	Arndorf - Help to build homes for people in need	Con	18/8 - 31/8	AT	IBO AT
23	Houttuin - Support a cultural youth centre	Con / Eco / Soc	24/8 - 15/9	SR	IBO NL
24	Spilamberto - Help reuse and recycle at a non-profit	Con / Eco	28/8 - 11/9	IT	IBO IT
25	Srebrenica - Help to build a peaceful ecovillage	Con / Eco	1/9 - 14/9	BH	IBO DE
26	Vendoli - Renovate a horse ranch for children with social problems	Con	1/9 - 14/9	CZ	IBO DE

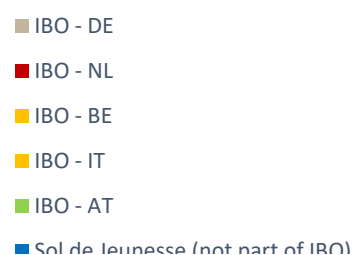
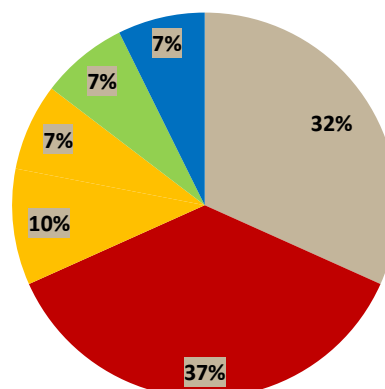
27	Meckelenburg - Participate in a living-working community	Con	15/9 - 28/9	DE	IBO DE
28	Königsfeld-Weiditz - Cheers, hustle and bustle in the village	Con	15/9 - 28/9	DE	IBO DE
29	Meißen - Renovate a historical building for inclusive sports	Con	15/9 - 28/9	DE	IBO DE
30	Srebrenica - Help to build a peaceful ecovillage	Con / Eco	15/9 - 28/9	BH	IBO DE
31	Heiligenkreuz - Renovate a spiritual centre	Con / Eco	29/9 - 6/10	AT	IBO AT
32	Kemberg - Transform a mustard mill into a creative workshop	Con	29/9 - 12/10	DE	IBO DE
33	Voorst - Help paint the walls of youngsters with complex problems	Con / Soc	27/10 - 3/11	NL	IBO NL
34	Adawso - Support the school for vulnerable children and youngsters	Con / Soc	Tailor-made	GH	IBO NL
35	Presov - Activities with people with disabilities	Soc	Tailor-made	SK	IBO NL
36	Houttuin - Support a cultural youth centre	Con / Eco / Soc	Tailor-made	SR	IBO NL
37	Timulazu - Support an integration project for underprivileged young people	Soc	Tailor-made	RO	IBO NL
38	Oyugis - Build classrooms and support the community	Con / Eco / Soc	Tailor-made	KE	IBO NL
39	Chorzów - Exchange project with the Chorzów Youth Association	Soc	Tailor-made	PL	IBO NL
40	Kayunga - Building sanitation and water storage ecologically with bottle bricks	Con / Eco	Tailor-made	UG	IBO NL
41	Straseni - Bring some sunshine to the seniors	Con / Soc	Tailor-made	MD	IBO NL

2.2 PROJECTS ORGANISED BY THE INTERNATIONAL IBO NETWORK

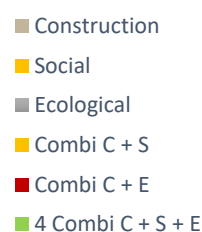
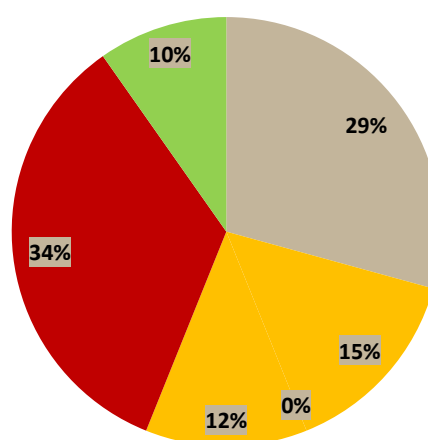
In total IBO-Nederland could offer 41 projects on her website – organised by IBO-Nederland, Internationaler Bauorden DE, IBO-Italia, Bouworde BE, IBO Austria and Solidarité de Jeunesse. We also offered a few projects from Sol de Jeunesse, which is not a part of the International IBO network. After IBO-Nederland, Internationaler Bauorden DE was represented the most in our listing of projects, IBO Austria the least. Most of the projects organised took place, some were cancelled.

The International IBO network offers projects under several categories. Most projects were a combination of construction and ecological work, the smallest part was a combination of construction, ecological and social work. No projects were listed as solely ecological this year.

PROJECTS OFFERED PER ORGANISATION



TYPE OF PROJECT



3. VOLUNTEERS

3.1 PROJECTS AND GROUPS

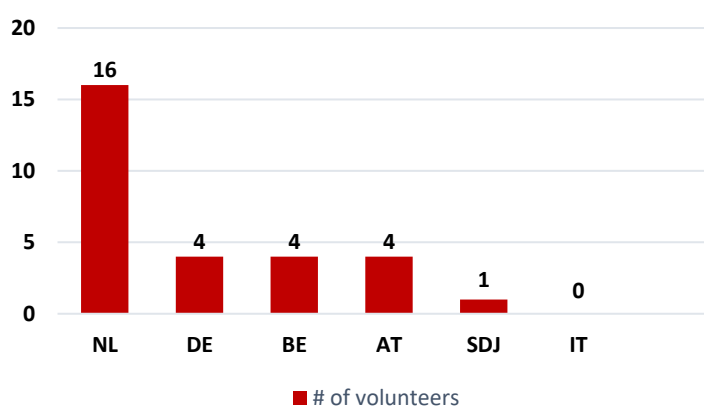
A total of 29 volunteers enrolled with IBO-NL and participated in one of the international projects, both individual (21) and in groups (8), teachers guiding the group of students not included. In addition, 1 international volunteer from IBO-BE joined the project in Kayunga (Uganda), organised by IBO-NL.

NUMBER OF VOLUNTEERS (NL / INTERNATIONAL)



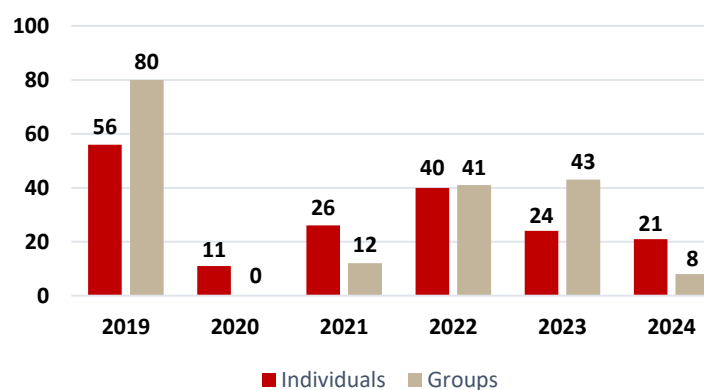
The 29 volunteers that enrolled with IBO-Nederland went to projects organised by the IBO's in Austria, Belgium, Germany and the Netherlands. No volunteers have joined a project in Italy this year. 1 volunteer joined a project organised by Sol de Jeunesse in France.

VOLUNTEERS IN PROJECTS ORGANISED BY:



In 2024, most IBO-volunteers joined a project as an individual volunteer, the other volunteers joined as a group. The group consisted of a class of students. Usually an association joins an IBO NL project each year. This year they have organised their trip themselves, which explain the decrease in size.

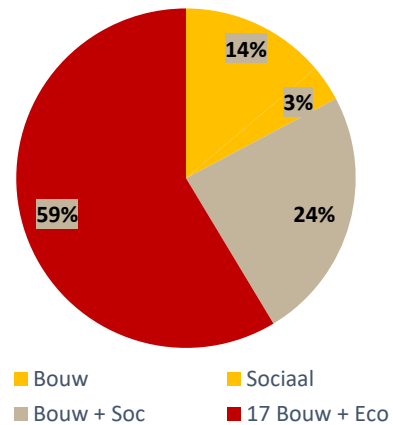
NUMBER OF VOLUNTEERS (INDIVIDUALS / GROUPS)



3.2 VOLUNTEER CHARACTERISTICS

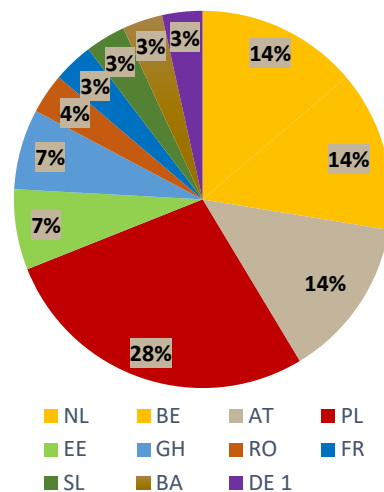
Most individual volunteers chose to join a project with a combination of construction and ecological work, followed by a combination of construction and social activities. The others joined either a social or construction project.

TYPE OF PROJECT



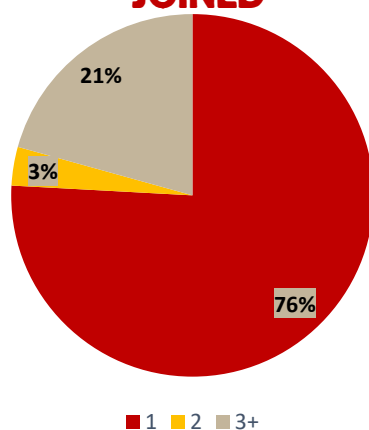
Volunteers went to a range of different countries, 11 in total. Most volunteers went to European countries. 2 volunteers went to Ghana.

PROJECT COUNTRIES

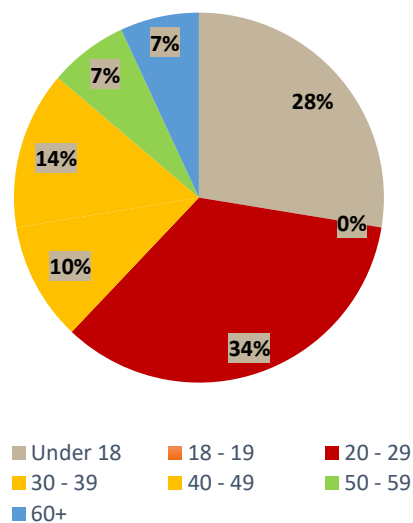


Volunteers from different age groups participated, with the majority being 20 to 29 years old. Most of them joined an IBO project for the first time, but some had done at least two projects before.

NUMBER OF PROJECTS JOINED

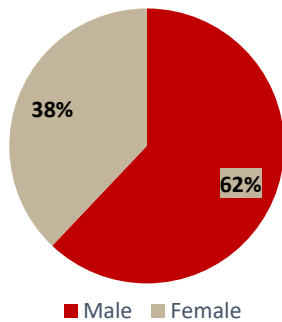


AGE VOLUNTEERS

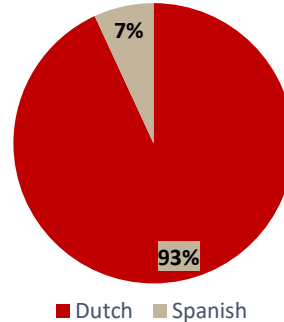


Most volunteers identified as a male and were Dutch. Two international volunteers joined projects through the platform of YES Europe, both coming from Spain. They joined projects in Belgium and Austria.

GENDER VOLUNTEERS

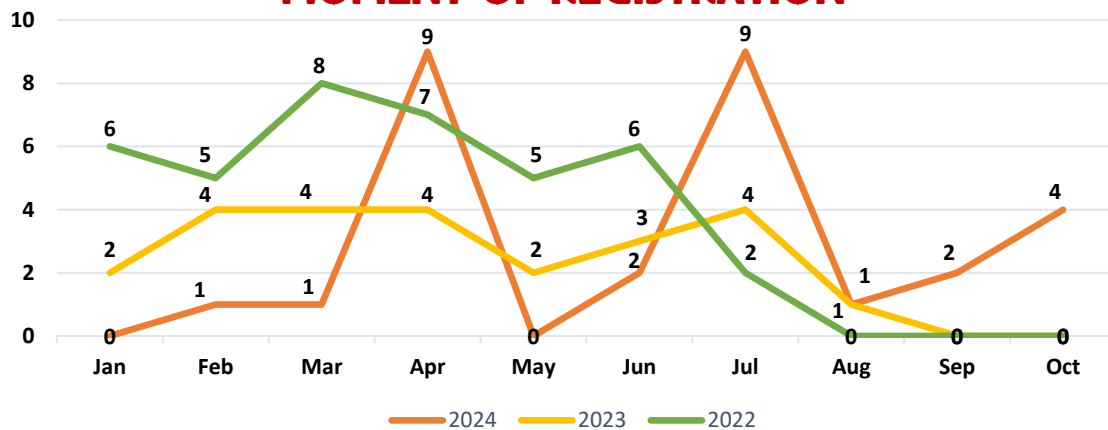


NATIONALITY VOLUNTEERS



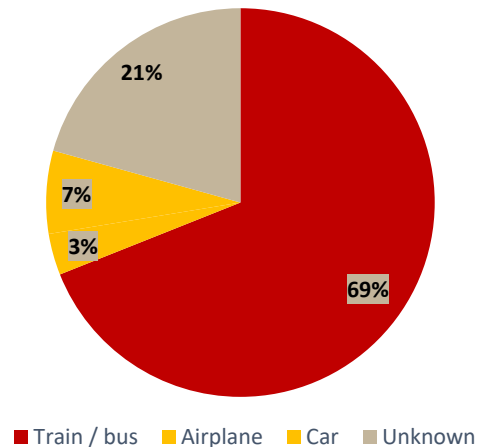
Volunteers applied mostly in April and July. The group of 8 students, together with two teachers, applied in April and in July 9 individuals registered. There seems to be a decrease of registrations around May, as witnessed in all the years showed in the graph below, in June and July there is a peak. This year there was a new peak in October due to the last project of the year with fixed dates. The graph only includes volunteers who went on a project, not those who cancelled their participation.

MOMENT OF REGISTRATION



We actively encouraged volunteers to travel in the most sustainable way possible, while also introducing our carbon compensation program in collaboration with our partner organisation in Uganda. Most volunteers chose to travel over land, with the majority travelling by train or bus.

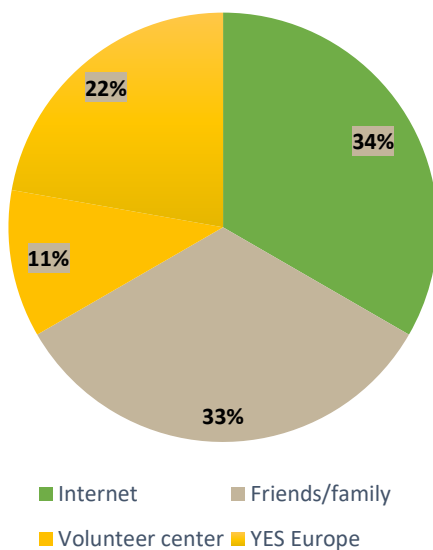
MODE OF TRANSPORT



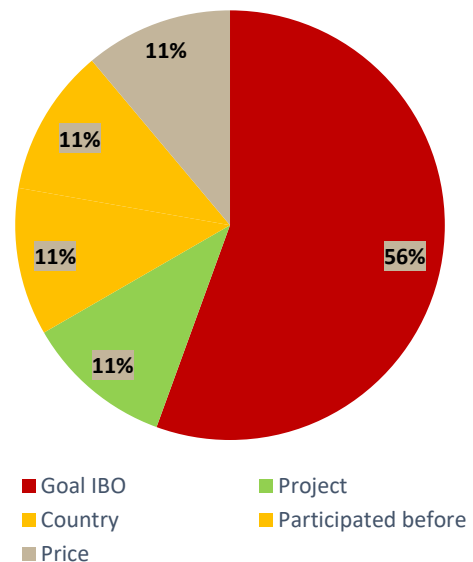
3.3 FINDING AND CHOOSING IBO

In the evaluations we ask volunteers how they found IBO-Nederland and why they chose to join a project with IBO. Many volunteers filled in their evaluation form and answered these questions, resulting in the insights below.

HOW VOLUNTEERS FOUND IBO



REASONS TO CHOOSE IBO



4. OFFICE UPDATES IN A NUTSHELL

4.1 COMMUNICATION

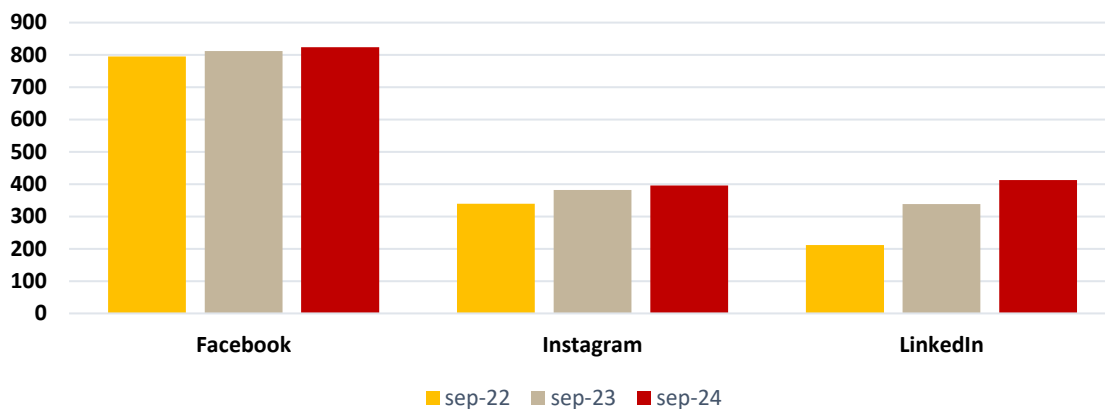
4.1.1 ONLINE NEWSLETTER & 'BUILDING MESSAGES'

The online newsletter (focused on potential volunteers) is sent about 6x a year and has around 1470 recipients, which has slowly been increasing over time. Around 40% of the recipients opens the newsletters and the click rate differs around 6%. *Bouwberichten* ('Building messages'), our physical newsletter (focused on donors, former volunteers and other interested parties) is sent 3x a year to around 2000 addresses. All the recipients who are not structurally donating to IBO also receive a debit card, to encourage them to donate. In 2023 we have started the digitalisation of the *Bouwberichten*. Donors can still ask for the paper version. This is both a cost-saving measure as well as a sustainability consideration, resulting in less paper newsletters.

4.1.2 SOCIAL MEDIA & WEBSITE

In 2022, we harmonised the looks and content of all social media channels and implemented the IBO 'house style' that was only used on the website and print before. We reviewed the target groups and related tone of voice and content for the channels, resulting in focusing LinkedIn on (potential) donors, Instagram for younger volunteers and Facebook for older volunteers. In general, we have been updating our social media channels more frequently, which has paid off in a slightly higher engagement and more followers, but we intend to increase the impact the coming year. Especially on Instagram we are looking for ways to reach new crowds, since our main target group (young adults 18-30) is mostly found on this platform. In the coming year we intend to reorganise our website and provide 'to the point' information.

SOCIAL MEDIA FOLLOWERS



4.2 STAFF

Over the past years there have been major changes both in staff and board members of IBO-Nederland. In January 2024 two new employees started at the office with a short transition stage, which partly explains why the past season has been quite meagre in terms of volunteers. However, after a volunteering season of growing and learning, the brand new office team is more skilled and highly motivated to facilitate an upward trend in the time to come.

5. ONLINE SURVEY FOR VOLUNTEERS

In order to evaluate the projects, all volunteers receive an evaluation form with questions about the project, accommodation, meals, group and project information. These questions could be answered with marks from 1- 5. 16 volunteers filled out a form in 2024, which is similar to the year before. The school class of 8 students was represented by their teacher in 1 single form.

Marks

5 = very positive/ totally agree

4 = positive / agree

3 = blank / no opinion

2 = negative / disagree

1 = very negative/ totally disagree

Average marks (1 – 5)	2021 (19 forms)	2022 (26 forms)	2023 (17 forms)	2024 (16 forms)
Goal	4.76	4.64	4.65	4.50
Project is useful	3.88	4.52	3.88	4.19
Project is necessary	4.06	4.00	3.94	3.94
Contact with target group	3.41	4.36	3.31	4.13
Enough work to do	3.65	4.52	4.00	4.44
Enough materials	3.88	4.60	4.12	4.13
Technical guidance	3.53	4.16	3.82	3.94
Safety at work	4.12	4.28	4.12	4.38
Work was feasible	4.35	4.48	4.29	4.50
Hospitality	4.18	4.96	4.65	4.81
Accommodation	4.06	4.24	4.47	4.25
Info local situation	4.00	4.44	3.88	4.19
Meals	4.24	4.52	4.76	4.81
Contact local population	3.76	4.52	3.88	3.75
Atmosphere in the group	4.59	4.56	4.47	4.69
Number of volunteers	4.06	4.52	4.41	4.38
IBO-information	4.29	4.40	4.12	4.50
Expectation versus reality	3.88	4.48	4.00	4.19
Mean of all the questions above (1-5)	4.04	4.45	4.15	4.32
Mean of all the questions above (1-10)	8.08	8.90	8.30	8.64
Volunteers rate project with a (1-10)	8.30	8.54	8.06	8.06

The highest marks in 2024 (score above 4.6) were given to the hospitality of the project partner, the quality of the meals and the atmosphere in the group of volunteers. The lowest marks (score below 4.0) show that the necessity of the project is not always clear, the technical guidance was not always adequate and that the contact with the local population was limited in some cases.