

Jaarrekening *IT4Kids*



2025



BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting IT4Kids

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting IT4Kids te Schiphol-Rijk beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting IT4Kids per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de in Nederland geldende RJ 650.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting IT4Kids zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ 650 en Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400. Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij de directie en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door de directie gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Voorburg, 18 juni 2026

Audit To Be B.V. h.o. Stolp+KAB audit

w.g.

A. Schoneveld
Registeraccountant

Jaarrekening Stichting IT4Kids

Balans

(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.4.1	-		468
Financiële vaste activa	1.4.2	8.706		1
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa	1.4.3	126.498	163.945	
Liquide middelen	1.4.4	632.153	371.607	
		758.651		535.552
		767.357		536.021
Passiva	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Reserves en fondsen	1.4.5			
Continuïteitsreserve		150.000	150.000	
Reserve deelneming		8.707	1	
Reserve doelbesteding		313.597	156.788	
		472.304		306.789
Voorzieningen				
Voorziening deelneming	1.4.2	-	12.622	
		-		12.622
Kortlopende schulden				
Crediteuren		23.546	8.099	
Belastingen	1.4.6	-	655	
Overige schulden en overlopende passiva	1.4.7	271.507	207.856	
		295.053		216.610
		767.357		536.021

Staat van baten en lasten

		2025	2025	2024
		Realisatie	Begroting	Realisatie
		€	€	€
Baten				
Baten van particulieren	1.5.1	2.629	2.000	2.689
Baten van bedrijven	1.5.2	1.103.025	1.146.000	1.004.953
Baten van andere organisaties zonder winststreven	1.5.3	-	0	53.567
Som van de baten		1.105.654	1.148.000	1.061.209
Lasten				
<i>Besteed aan doelstelling:</i>	1.5.4			
Verstrekte subsidies en bijdragen		275.213	275.000	258.825
Voorlichting en bewustmaking		141.442	115.650	109.075
Organisatiekosten doelbesteding		118.618	99.000	140.428
Totaal besteed aan doelstelling		535.274	489.650	508.328
Wervingskosten	1.5.5	369.121	458.975	391.047
Kosten beheer en administratie	1.5.6	55.074	98.475	23.576
		424.194	557.450	414.622
Som van de lasten		959.468	1.047.100	922.950
Saldo voor financiële baten en lasten		146.185	100.900	138.258
Resultaat deelneming	1.4.2	21.327	-	-10.813
Overige financiële baten en lasten	1.5.7	-1.997	-	-14.363
Saldo van baten en lasten		165.515	100.900	113.083
Resultaatbestemming				
Toevoeging / onttrekking aan:				
Continuïteitsreserve		-	-	-
Reserve doelbesteding		156.809	100.900	113.083
Reserve deelneming		8.706	-	-
		165.515	100.900	113.083
Kengetallen				
Bestedingen doelstelling als % van totale lasten		55,8%	46,8%	55,1%
Bestedingen doelstelling als % van totale baten		48,4%	42,7%	47,9%
Wervingskosten als % van geworven baten		33,4%	40,0%	36,8%

Algemene toelichting

De doelstelling van Stichting IT4Kids bestaat uit het volgende:

1. Het financieel ondersteunen van instellingen die zijn gerangschikt als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, met een voorkeur voor dusdanige instellingen gericht op kind en sport;
2. Het stimuleren van deelname van kinderen aan sport, hetzij kinderen die vanuit hun thuissituatie minder mogelijkheden hebben zich te ontwikkelen, hetzij een kwetsbare doelgroep;
3. Voorlichting en bewustmaking ten aanzien van bovengenoemde punten.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

1. Het innemen en afvoeren van (gebruikte) IT-apparatuur, op duurzame en verantwoorde wijze, waarbij de waarde van deze apparatuur door stichting wordt aangewend ten behoeve van een door de klant of stichting gekozen instelling;
2. Het organiseren van acties en (fundraising) evenementen ten behoeve van de door de stichting gesteunde instellingen;
3. Het verzorgen van begeleiding, training en ondersteuning van de in de lid 1 onder b bedoelde kinderen en sport.

Vestigingsadres

Stichting IT4Kids (geregistreerd onder KvK-nummer 55099246) is feitelijk gevestigd op Tupolevlaan 73, 1119 PA Schiphol-Rijk.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving en specifiek RJ650 voor de Jaarverslaggeving van Fondsenwervende organisaties. De stichting wordt aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) volgens artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzien zijn.

Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zijn op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zijn voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Ter vergelijking opgenomen cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

Indien en voor zover Stichting IT4kids in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Reserves en Fondsen

De stichting houdt slechts reserves aan voor specifieke risico's, die niet op een andere manier kunnen worden afgedekt.

De continuïteitsreserve wordt gevormd om in tijden van tegenvallende inkomsten of onverwachte uitgaven niet in continuïteitsproblemen te geraken. De stichting wenst deze reserve de aankomende jaren verder op te bouwen.

De reserve doelbesteding zal binnen een periode van maximaal twee jaar aan de doelstelling worden besteed. Het bestuur kan voor specifieke doeleinden bestemmingsreserves vormen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord op het moment dat ze zijn gerealiseerd. Lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en op basis van de in de arbeidsovereenkomst overeengekomen beloningen en vergoedingen.

Toerekening van kosten

De personeelslasten van Stichting IT4kids worden op basis van de raming van de werkelijke tijdsbesteding en de overeengekomen taakverdeling toegerekend aan de doelbestedingen, wervingskosten en beheer & administratie. Kantoor- en algemene kosten worden toegerekend op basis van dezelfde verdeelsleutel. De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schattingen wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Toelichting balans

1.4.1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

Materiële vaste activa

	Software en IT €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025		
Aanschafwaarde	2.901	2.901
Cum. Afschrijvingen	<u>-2.433</u>	<u>-2.433</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025	468	468
Mutaties 2025		
Investering boekjaar	-	-
Afschrijving boekjaar	<u>-468</u>	<u>-468</u>
Mutaties	-468	-468
Boekwaarde per 31 december 2025		
Aanschafwaarde	2.901	2.901
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.901</u>	<u>-2.901</u>
	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

De activa wordt in vijf jaar afgeschreven.

De activa wordt aangehouden als zijnde benodigd voor de bedrijfsvoering.

1.4.2 Financiële vaste activa

Dit betreft de 100% deelneming IT2Return B.V. Deze deelneming heeft ten doel het opkopen, verhandelen en/of opknappen (refurbishen) van IT hardware en aanverwante producten met als doel het generen van een inkomstenbron voor Stichting IT4Kids.

Op 10 mei 2022 is de vennootschap opgericht en is EUR 1.000 aandelenkapitaal gestort door Stichting IT4Kids. De vennootschap is gevestigd in Zeist.

Het verloop van de deelneming is als volgt:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Stand 1 januari	1	-1.808
Resultaat boekjaar	<u>21.327</u>	<u>-10.813</u>
	21.328	-12.621
Voorziening	<u>-12.622</u>	<u>12.622</u>
Stand 31 december	<u>8.706</u>	<u>1</u>

1.4.3 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Debiteuren	123.511	69.052
Voorziening debiteuren	-13.000	
Belastingen (Omzetbelasting)	15.334	15
Rek crt. groepsmaatschappijen	-	83.489
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>653</u>	<u>11.389</u>
	<u>126.498</u>	<u>163.945</u>

Op de debiteuren is een voorziening getroffen van €13.000.

1.4.4 Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Rabobank	491.510	171.626
ING Bank	<u>140.642</u>	<u>199.981</u>
	<u>632.153</u>	<u>371.607</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

1.4.5 Reserves en fondsen

Het verloop van de reserves kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Continuïteits- reserve</u>	<u>Reserve deelneming</u>	<u>Reserve doelbesteding</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari 2025	150.000	1	156.788	306.789
Resultaatbestemming	<u>-</u>	<u>8.706</u>	<u>156.809</u>	<u>165.515</u>
Saldo per 31 december 2025	<u>150.000</u>	<u>8.707</u>	<u>313.597</u>	<u>472.304</u>

De continuïteitsreserve wordt periodiek beoordeeld op passendheid en toereikendheid voor de stichting. In de afgelopen jaren zijn baten en lasten relatief volatiel geweest. Om die reden is ervoor gekozen de reserve in 2025 ongewijzigd te laten.

Tegelijkertijd zijn de financiële processen verder geformaliseerd. Vooruitkijkend zal de continuïteitsreserve worden getoetst op basis van een structurele kasstroomprognose en een risicoanalyse.

Het uitgangspunt voor de omvang is aangepast naar een dekking van circa drie tot zes maanden van de vaste lasten van de stichting (exclusief directe doelbestedingen). Dit sluit beter aan bij gangbare praktijk binnen de sector en bij het huidige, beperkte risicoprofiel van de stichting.

Met een omvang van circa € 150.000 blijft de continuïteitsreserve ruimschoots binnen de door het CBF gehanteerde norm van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de stichting, waarbij deze norm ziet op de vaste lasten van de werkorganisatie, exclusief directe doelbestedingen, en niet op de totale lasten.

1.4.6 Belastingen

De belastingen zijn als volgt te specificeren:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Loonheffing	-	655

1.4.7 Overige schulden en overlopende passiva

De overige schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
Te betalen projectsubsidies en bijdragen	113.798	79.422
Vakantiegeld	8.284	8.043
Te betalen reservering kavels	116.327	101.532
Nog te betalen accountantskosten	10.000	5.000
Rek crt. Groepsmaatschappijen	3.400	-
Overige schulden	19.698	13.860
	271.507	207.856

De te betalen kosten hebben voor het grootste deel betrekking op (facturen m.b.t.) kosten van geveilde items van de veiling 2025 en ook deels nog van veilingen uit oudere jaren. Een deel van de geveilde items worden pas in 2026 en later opgevraagd/uitgevoerd. Over de rekening-courant IT2Return B.V. wordt geen rente berekend.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Leaseverplichtingen

Stichting IT4Kids is ten behoeve van de bedrijfsvoering een operationele leaseovereenkomst aangegaan voor 3 bedrijfsauto's. Deze leaseovereenkomst tot en met 2029 dan wel 2030. De verplichting ← 1 jaar bedraagt € 39.738. De verplichting tussen 1 en 5 jaar bedraagt € 90.402. Geen sprake van een verplichting → 5 jaar.

Huurverplichtingen

Daarnaast is Stichting IT4Kids een huurovereenkomst aangegaan voor kantoorruimte in Schiphol-Rijk. De kantoorruimte wordt gedeeld met medehuurlers die dezelfde opzegtermijnen hanteren als in de huurovereenkomst zijn vastgelegd. Eerste opzegdatum bedraagt 31 december 2027. De jaarlijkse huurverplichting voor IT4Kids bedraagt € 9.000.

Toelichting staat van baten en lasten

Verschillen begroting – werkelijkheid

De gerealiseerde baten in 2025 laten ten opzichte van de begroting over het geheel genomen een positieve ontwikkeling zien.

Hardwaredonaties

De opbrengsten uit hardwaredonaties zijn €56.565 hoger uitgekomen dan de voorzichtig opgestelde begroting. Deze groei is mede gerealiseerd door een sterkere focus van het team op het genereren van nieuwe leads, een efficiëntere samenwerking met verwerkingspartners en een uitbreiding van het netwerk van hardwaredonateurs via relaties en partners van Stichting IT4Kids.

Particuliere donaties en fondsen

De baten uit particuliere donaties en bijdragen van fondsen zijn eveneens iets hoger uitgekomen dan begroot.

Fundraising events

Het jaarlijkse IT4Kids Gala blijft een belangrijke inkomstenbron voor de stichting en heeft opnieuw een substantiële bijdrage geleverd aan de totale baten. Ook de opbrengsten uit kleinere fundraisingactiviteiten en initiatieven van bedrijven, waaronder de zogenoemde Kom in Actie-initiatieven, zijn licht hoger uitgekomen dan begroot.

Structurele partnerships

Daarnaast is een positieve ontwikkeling zichtbaar binnen de structurele partnerships met bedrijven, waaronder de bijdragen vanuit het programma Friends of IT4Kids. Dit programma heeft zich verder ontwikkeld en realiseerde gezamenlijk een opbrengst die circa €26.000 hoger uitkwam dan begroot.

1.5.1 Baten van particulieren

De baten van particulieren kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Diverse donaties	2.629	2.689
	2.629	2.689

1.5.2 Baten van bedrijven

De baten van bedrijven kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Donaties via opkoop IT hardware	241.565	181.683
Opbrengst fundraising event	584.175	543.243
Friends of IT4Kids	243.500	140.500
Donaties bedrijven	33.784	139.527
	<u>1.103.025</u>	<u>1.004.953</u>

Het overgrote deel van de opbrengsten uit het fundraising event wordt verkregen vanuit bedrijven (verkoop van veilingkavels en gala-tafels), derhalve is de volledige opbrengst van deze activiteit als Baten van bedrijven gerubriceerd.

Fundraising Gala

Het IT4Kids Gala 2025, dat plaatsvond in de Grote Kerk in Den Haag, was wederom een succesvolle editie met een mooie opbrengst uit tafelverkoop en de (online) veiling.

1.5.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven

	2025	2024
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Donaties	-	53.568
	<u>-</u>	<u>53.568</u>

1.5.4 Besteed aan doelstelling

De bestedingen conform de doelstelling van de stichting, kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Vestrekte subsidies en bijdragen organisaties	Realisatie	Realisatie
	€	€
Stichting FC Utrecht Maatschappelijk	37.500	32.500
Marthas Talent Foundation	28.750	10.000
St. FC Groningen in de Maatschappij	20.000	20.000
N.E.C. Maatschappelijk	21.340	-
Sven Kramer Academy	25.000	20.000
IT4Kids Framerunning	12.500	-
Esther Vergeer Foundation	25.000	28.190
AJAX Foundation	25.000	20.000
PSV Foundation	23.889	11.111
Dirk Kuyt Foundation	12.500	770
Krajicek Foundation	4.126	22.500
Team Tantrum Freerunning	872	20.000
Overige doelbesteding	4.364	405
Stichting Vr. UMC Utrecht en Wilhelmina Kinderziekenhuis	-	6.000
Prinses Maxima Foundation	-	36.900
Uitgekeerde hardware donaties aan goede doelen	34.373	30.449
	275.213	258.825

De verstrekte subsidies en bijdragen zijn uitgekomen, zoals begroot. Een deel van de doelbesteding betreft de verwerking van hardware die door samenwerkende goede doelen aan Stichting IT4Kids wordt aangeleverd. Stichting IT4Kids verzorgt de verwerking van deze hardware en keert 70% van de gerealiseerde waarde terug aan het betreffende goede doel.

In 2025 zijn bijdragen verstrekt aan onder andere: Sven Kramer Academy, Lucia Marthas Foundation, FC Utrecht Maatschappelijk, FC Groningen in de Maatschappij, NEC Maatschappelijk / GezondRijk Nijmegen, Krajicek Foundation, Esther Vergeer Foundation, Team Tantom Freerunning, Dirk Kuyt Foundation, Spieren voor Spieren, PSV Foundation.

Voorlichting en bewustmaking

De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter. In de jaarrekening wordt 40% van deze kosten daarom aangemerkt als kosten Voorlichting en bewustmaking.

Organisatiekosten doelbesteding

De organisatiekosten betreffen de aan de doelbesteding toegerekende organisatiekosten op basis van de verdeelsleutel.

1.5.5 Wervingskosten

De kosten publiciteit en communicatie kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Kosten fundraising event	306.257	236.980
Sales & leadskosten	20.534	19.405
Activatie goede doelen	4.880	-
Marketing / PR	17.358	8.812
Overige wervingskosten	4.576	7.491
Doorbelast voorlichting (40%)	-141.442	-109.075
Toerekening organisatiekosten	156.957	227.434
	<u>369.121</u>	<u>391.047</u>

De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter. Een deel van deze kosten wordt daarom weergegeven als kosten Voorlichting en bewustmaking. De communicatie is ook sterk op impact gericht, zowel bij events als bij werving. We laten zien wat we doen (in woord en beeld) en wat de impact is van de stichting. Daarom wordt 40% van de kosten publiciteit en communicatie weergegeven als Voorlichting en bewustmaking.

Een deel van de personele- en organisatiekosten wordt toegerekend aan de doelbestedings- en wervingskosten.

1.5.6 Beheer en administratie

De organisatiekosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Personeelskosten incl. inhuur derden	270.656	349.607
Autokosten	19.082	12.404
Huisvestingskosten	5.899	3.772
Administratiekosten	22.063	4.486
Afschrijvingskosten	468	942
Overige organisatiekosten	12.482	20.228
	330.649	391.438
Doorbelast aan Doelstelling en Werving	-275.575	-367.863
	55.074	23.576

De organisatiekosten zijn gedaald ten opzichte van 2024. Deze daling wordt voornamelijk verklaard door [lagere personeelskosten](#), doordat één personeelslid dat in 2024 nog tot en met februari in dienst was in 2025 niet meer in dienst was. Daarnaast is er minder externe inhuur geweest voor fondsenwervende activiteiten.

Een deel van de organisatiekosten wordt doorbelast aan Doelstelling en Werving. Voor de gehanteerde verdeelsleutel wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen en de kostenverdeelstaat.

Personeelskosten

	2025	2024
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Lonen en salarissen	180.500	181.680
Vakantietoeslag	14.200	14.274
Sociale lasten	32.853	32.667
Inhuur derden	43.788	44.200
Inhuur sales	-	73.987
Overige personeelskosten	1.555	2.798
Doorbelaste personeelskosten	-2.240	-
	<u>270.656</u>	<u>349.607</u>
Doorbelaste personeelskosten	<u>-225.894</u>	<u>-329.343</u>
	<u>44.762</u>	<u>20.264</u>

In 2025 bedroeg het aantal medewerkers op fte-basis 2,8 (2024: 2,9).

Bezoldiging directie

De dagelijkse leiding is gedelegeerd aan de directeur van de stichting, mevrouw Colette Zee. De beloning van mevrouw Zee vindt plaats op basis van de Regeling beloning directeuren van Goede Doelenorganisaties, zoals opgesteld door de branchevereniging Goede Doelen Nederland. In deze normering wordt er rekening gehouden met de zwaarte van de functie en de complexiteit en omvang van de organisatie. De weging van de situatie bij Stichting IT4Kids vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 330 punten (functiegroep E). Het jaarinkomen (brutoloon en vakantiegeld) blijft binnen het maximum van € 102.546 (12 mnd/1 FTE) volgens functiegroep E van de Regeling beloning directeuren. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 133.310 per jaar. Voor het gehele jaar 2025 kan de totale bezoldiging als volgt worden gespecificeerd:

2025	
Naam	C. Zee
Functie	Directeur
Aard dienstverband	Onbepaald
Uren fulltime	40
Parttime percentage	80%
Periode	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging in EURO's	
Jaarinkomen	
<i>Brutoloon</i>	77.069
<i>vakantiegeld</i>	6.166
<i>totaal jaarinkomen</i>	<u>83.235</u>
 Belastbare vergoedingen/bijtellingsen	 <u>8.007</u>
Totaal bezoldiging 2025	<u>91.242</u>
 Totaal bezoldiging 2024	 88.576

Bezoldiging Bestuur

Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden geen vergoeding.

1.5.7 Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd

	2025	2024
	Realisatie	Realisatie
	€	€
Renteopbrengsten	-	598
Overige financiële baten en lasten	-1.997	-14.961
	<u>-1.997</u>	<u>-14.363</u>

In de overige financiële baten en lasten 2024 is een post opgenomen ad -€ 14.461 die betrekking heeft op de afboeking van een vordering omzetbelasting die niet meer inbaar bleek.

Lastenverdeling

Bestemming	Doelstelling			Werving baten	Beheer en administratie	2025	Begroting 2025	2024
Lasten	A	B	C					
Verstrekte subsidies en bijdragen	275.213					275.213	275.000	258.825
Publiciteit en communicatie		141.442		212.163		353.606	444.000	272.688
Personeelskosten			97.233	128.661	44.762	270.656	275.000	349.607
Kantoor- en algemene kosten			21.385	28.297	9.844	59.526	53.100	40.890
Afschrijvingskosten					468	468	-	942
Totaal	275.213	141.442	118.618	369.121	55.074	959.468	1.047.100	922.950

A: Verstrekte subsidies en bijdragen

B: Voorlichting en bewustmaking

C: Personeels- en organisatiekosten doelstelling

De personeelskosten worden op basis van de raming van de werkelijke tijdsbesteding en de overeengekomen taakverdeling toegerekend aan de doelbestedingen, wervingskosten en kosten beheer & administratie. Kantoor- en algemene kosten worden toegerekend op basis van dezelfde verdeelsleutel. De kosten publiciteit en communicatie hebben zowel een fondsenwervend als voorlichtend karakter.

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van materieel belang zijn voor de beoordeling van de financiële positie van Stichting IT4Kids.

Bestuur

In het bestuur hebben in 2025 enkele wijzigingen plaatsgevonden.

Per 1 januari 2025 zijn Jordy Kool en Aat van de Polder teruggetreden als bestuurslid.

Per 1 maart 2025 is Isabel Moll benoemd tot voorzitter van het bestuur.

Ondertekening van de jaarrekening

Ondertekening bestuur voor akkoord

Schiphol-Rijk, 2026



I. Moll - Kranenburg (voorzitter)



M. Brahim (penningmeester)



W. van den Briel (secretaris)



S. Klous (bestuurslid)



M. Olfers (bestuurslid)