

Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa
Reigersbek 6
3344 BC Hendrik-Ido-Ambacht

JAARVERSLAG 2024

JAARVERSLAG 2024

INHOUD	Paginanummer
<u>1. Bestuursverslag</u>	
1.1 Algemeen	3
1.2 Activiteiten en financiële positie	6
1.3 Informatie over bestuur	11
1.4 Toekomstparagraaf	11
1.5 Risicoparagraaf	11
<u>2. Jaarrekening 2024</u>	
2.1 Balans per 31 december	12
2.2 Staat van baten en lasten	13
2.3 Resultaatbestemming	14
2.4 Overzicht lastenverdeling	15
2.5 Kasstroomoverzicht	17
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	18
2.7 Toelichting op de balans	20
2.8 Toelichting op de baten	22
2.9 Toelichting op de lasten	23
<u>3. Overige gegevens</u>	
3.1 Verslag controlecommissie	26

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Enschede ingeschreven onder nummer 41120963. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa (Stichting OGO) en is statutair gevestigd te Elspeet.

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

Stichting OGO heeft als doelstelling :

- a. Het verlenen van materiële en onderwijsinhoudelijke steun aan christelijke scholen op gereformeerde grondslag in Oost-Europa.
- b. Het stimuleren van bezinning op en het wekken van belangstelling voor het onderwijs in Oost-Europa, onder andere door middel van het uitgeven en verspreiden of doen uitgeven en verspreiden van informatie over het onderwijs in Oost-Europa.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Om dit doel te bereiken worden de volgende activiteiten ontplooid :

- a. Het verstrekken van informatie voor het ontwikkelen van publicaties, boeken, tijdschriften, leermateriaal, cursussen en dergelijke;
- b. Het stimuleren van het ontwerpen en uitgeven van eigen leermethoden;
- c. Het ondersteunen van onderwijseducatief werk;
- d. Het bevorderen van activiteiten die een bijdrage leveren aan onderwijsondersteuning;
- e. Het bevorderen van meningsvorming over (de inhoud van) het onderwijs door het organiseren van conferenties, studiedagen en dergelijke;
- f. Het bevorderen van betrokkenheid en deelname door middel van dienstverlening aan onder andere besturen, directies en schoolteams;
- g. Het verstrekken van adviezen en eventueel het doen van onderzoek;
- h. Het ontwikkelen van een adoptieplan voor scholen;
- i. Het trainen van onderwijsgevers door het doen volgen van cursussen;
- j. Het stimuleren van uitwisselingsprogramma's voor christelijke scholen op gereformeerde grondslag;
- k. Alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

1.1.3 Juridische structuur

Stichting OGO is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.4 Samenstelling van het bestuur d.d. 31 december 2024

Bestuur

- N.A. van de Breevaart, voorzitter
- N.J. Teerds, secretaris
- A.H.J. Verhoeff, penningmeester
- D. van Meeuwen
- D. van den Noort
- J. Ligtenberg
- J.B. Roodbeen
- J. Troost

1.1.5 Statutenwijziging

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

1.1.6 Oorlog in Oekraïne

Het verslagjaar 2024 staat voor wat betreft onze hulpverlening in Oekraïne nog steeds in het teken van de oorlogssituatie. De contacten die er waren met de scholen zijn zoveel mogelijk onderhouden. De ondersteuning die geboden is, is voornamelijk noodhulp geweest. Daarvoor is ook actie gevoerd. De samenwerking die vorig jaar gestart is met drie andere stichtingen te weten Stichting Kom over en Help, Stichting Vrienden van Zjtomir en Stichting Christian Refugee Relief voor noodhulp, heeft dit jaar ook weer een vervolg gekregen. De actie heet Actie voor Oekraïne. OGO heeft in dit verband een project ingediend genaamd 'Schuilkelders voor Oekraïne'. Er is hieruit Eur 48.000 euro besteed aan schuilkelders voor meerdere scholen van onze associatie, waardoor iedere school nu offline onderwijs kan verzorgen. Tijdens luchtalarmen moeten leerlingen verplicht les krijgen in de schuilkelder. De aanjager en hoofd-organisator van deze acties is Esther Huijser samen met een grote vrijwilligersploeg. Naast de noodhulp hebben de partners ook geld van onze Stichting ontvangen voor de reguliere projecten.

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

1.2.1.1 Werkbezoeken

In het verslagjaar zijn er diverse werkbezoeken geweest. Deze werkbezoeken dienen voor het monitoren en de beoordeling van de voortgang van de verschillende projecten. Ze maken een integraal onderdeel uit van het werk van de stichting.

Van de werkbezoeken werd een schriftelijk verslag gemaakt. In 2024 werden door personen uit de landenteams werkbezoeken afgelegd naar Oekraïne, Albanië en Roemenië.

De personele bezetting van de landenteams was per 31 december 2024 van het verslagjaar als volgt:

- ♦ Hongarije/Roemenië : D. van Meeuwen en N.J. Teerds,
- ♦ Oekraïne : N.A. van de Breevaart, J. Ligtenberg en D. van den Noort
- ♦ Albanië : J.B. Roodbeen en N.J. Teerds

1.2.1.2 Externe contacten

Daarnaast waren er contacten met scholen en onderwijsorganisaties.

OGO heeft deelgenomen aan meerdere online conferenties Christelijk Platform Oost Europa (CPOE). OGO neemt deel aan de werkgroep Oekraïne van het CPOE. Deze werkgroep kreeg door de oorlogssituatie ineens een andere opgave. Er is veel online vergaderd om af te stemmen, van elkaar te leren en gegevens uit te wisselen.

Ook zijn we gaan samenwerken met het samenwerkingsverband Actie voor Oekraïne zoals genoemd in paragraaf 1.1.6.

1.2.1.3 Projecten

In de verslagperiode werden veel projecten gerealiseerd en werden nieuwe projecten ontwikkeld. Er is tevens een begin gemaakt met een nieuwe opzet ten behoeve van de toekenning en uitvoering van de verschillende projecten.

Roemenië

1. Steun aan RRPI

Conform het in 2014 gesloten contract met de Hongaars Gereformeerde Kerk van Transsylvanië, ondersteunde OGO in 2024 op projectbasis het Roemeens Reformatorisch Pedagogisch Instituut (RRPI) in Cluj met € 6.000.

In 2022 is na de coronaperiode een nieuwe doorstart gemaakt. De organisatie is veranderd. Bustyos Janos is teruggetreden als leidinggevende van het RRPI en Tibor Nagy heeft zijn plaats ingenomen. Het secretariaat wordt na het vertrek van Eva Zongor gedaan door medewerkers van het kerkelijk bureau. Dit verloopt goed. In 2025 zal er een nieuw contract getekend worden tussen OGO en de Roemeens-Hongaarse Kerk in Roemenië. OGO is blij met deze doorstart. Er is wederzijds vertrouwen.

2. Pro Educatio Christiana

Met de christelijke pabo Kantotan in Tirgu Mures (onderdeel van de Gáspár Károly Universiteit in Boedapest) heeft OGO samen met HOE een overeenkomst voor vier jaar gesloten om het door de directie geïnitieerde project Pro Educatio Christiana financieel te steunen. Het project voorziet in huisvesting van studenten van het platteland voor wie huisvesting in de stad onbetaalbaar is. Als tegenprestatie begeleiden deze studenten schoolkinderen in twee weeshuizen bij hun huiswerk. Deze begeleiding vormt een onderdeel van hun praktische training.

3. *Het Református Gimnazium in Satu Mare* (Szatmárnémeti, Roemenie) vraagt om hulp bij het vernieuwen van het kleuteronderwijs. Bestuur en personeel zoeken voor deze afdeling naar een nieuwe pedagogische en didactische aanpak. De leerkrachten merken steeds vaker dat de traditionele manier van

lesgeven niet meer aansluit op de wijze waarop kinderen ontvankelijk zijn voor leerstof. De aanvragers zijn zich ervan bewust dat voor elke vorm van verandering een meerjarig traject moet worden doorlopen. Men heeft veel vertrouwen in de aanpak en methodiek van reformatorische scholen in Nederland. Er is een voorlopige begroting opgesteld.

Contact onderhouden

Steeds weer blijkt het belang van het onderhouden van persoonlijke contacten. In dit licht was het de intentie in 2023 enkele visitatiebezoeken te brengen. Uiteindelijk was dit om agenda technische redenen doorgeschoven naar 2024.

Hongarije

Het MRPI, de Hongaarse Gereformeerde Schoolbegeleidingsdienst, startte als apart OGO-project. Met ingang van 2019 worden hier geen structurele jaarlijkse bedragen aan het instituut in Boedapest gegeven. Stichting OGO steunt wel het MRPI als instituut via een jaarlijkse projectaanvraag. Het MRPI steunt de Hongaarse scholen in Roemenië op een goede manier. In het verslagjaar zijn verschillende online-cursussen, gemaakt in Hongarije, verspreid in op de reformatús scholen in Roemenië.

Oekraïne

Samenwerkingsverband van Christelijk scholen op Baptistengrondslag in Oekraïne

De gebruikelijke activiteiten en werkbezoeken voor het verslagjaar zijn vanwege de oorlog in Oekraïne op een andere manier verlopen. De activiteiten van de scholen waren er vooral op gericht om het hoofd boven water te houden in oorlogstijd.

De associatie van onze partnerscholen bestaat uit acht scholen op 'Baptistengrondslag'.

Te weten: Bila Tserkva, Chernivtsy, Kharkiv, Dubno, Irpin, Izmajil, Kyiv en Zhitomir.

De bestuurlijke bevoegdheid en (financiële) verantwoordelijkheid ligt bij de scholen zelf. De communicatie met de directeuren van acht scholen verloopt rechtstreeks en wordt voorlopig vanuit Nederland aangestuurd door OGO.

Met betrekking tot verslagjaar 2024 hebben nagenoeg alle scholen de gebruikelijke projectvoorstellen ingediend en die heeft OGO gehonoreerd.

De projectvoorstellen voldeden aan de criteria die we in het verleden samen met de scholen hebben opgesteld:

1. Oog voor ieder kind - dus ook de zwakken, de kinderen die Special Educational Needs hebben
2. Borgen van Christelijke waarden en normen op de scholen
3. Het bevorderen van samenwerking tussen de scholen onderling
4. Het stimuleren van eigen initiatieven

In 2024 is opnieuw, net als in eerdere jaren, een bijeenkomst gehouden om met elkaar op dit gebied expertise te delen. Men kon met elkaar in gesprek over de samenwerking in de toekomst. Dit heeft in augustus 2024 plaatsgevonden in het westen van Oekraïne waar leerkrachten van de scholen waren samengekomen en een mooie retraite hebben gehad.

Veel studenten en leerkrachten zijn gevlucht en wonen nu elders in Europa. Scholen in het westen van Oekraïne vingen weer veel vluchtelingen op uit het oosten van het land, waardoor die scholen juist groeiden

in leerlingaantal. Naast het hoofd bieden aan de oorlogssituatie blijven belangrijke ontwikkelpunten: het consolideren van christelijk onderwijs, het door-ontwikkelen van het SEN-programma, collegiale consultatie en het gezamenlijk ontwikkelen van lesmethoden met een christelijke identiteit.

Zigeunerproject Unterkarpaten

Ook dit jaar werd ondersteuning geboden aan een onderwijsproject voor voorschoolse opvang en huiswerkbegeleiding aan zigeunerkinderen in Mala Dobron.

Nieuwe initiatieven:

In 2024 is er een mooi nieuw initiatief ontstaan in Zhitomir. Er is een mooi onderwijskundig project dat zich richt op naschoolse opvang en huiswerkbegeleiding van kinderen uit de buurt, huisvesting voor studenten van de pedagogische universiteit (die dan vervolgens ook weer kunnen bijdragen aan de naschoolse opvang en huiswerkbegeleiding) en een vader-zoon-traject van vaders die gediend hebben aan het front en te kampen hebben met PTSS.

OGO ondersteunt dit initiatief van harte.

Albanië

Albanie is een nieuw land. Na een tweetal bezoeken blijkt er werk voor OGO te liggen. Na de eerst contacten zijn er twee scholen waar we op korte en middellange termijn van betekenis kunnen zijn. Ten eerste is er het Lezhe Academic Centre, gerund door Klemntina Shanhini. Dit is een primary en secondary school met een op Amerikaanse leest geschoeid curriculum wat volledig voldoet aan de Albanese wetgeving ten aanzien van onderwijs. De uitdaging van de school is vooral financieel en het betreft ook het implementeren van christelijk onderwijs in het team. Hier kan en wil OGO een rol spelen. Voor 2025 zijn er plannen om te participeren in een seminar voor leerkrachten. Ook heeft de school interesse getoond in specifieke christelijke onderwijsprogramma's

Daarnaast is er contact met een kleine school in wording in Tirana. Ook dit is een christelijke school. Het is voor de founder en directeur, Erjona Droganes hard werken. Momenteel is de school vooral bezig met interne aangelegenheden. Er is nog weinig aandacht/tijd voor vorming en scholing van het team. Wel draait de school mee in lokale initiatieven voor vorming van het team.

Tenslotte zijn de contacten met de ZGG opnieuw aangehaald. Ook hier zoekt OGO naar mogelijkheden om te ondersteunen in het domein onderwijs, zonder hierbij in elkaars vaarwater te zitten.

1.2.2 Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Stichting OGO is (ook) een fondsenwervende instelling. Het beleid is erop gericht om een zo gunstig mogelijke verhouding tussen kosten en opbrengsten van de fondsenwerving te realiseren. De trend van het CBF-kostenpercentage is echter “onder normale omstandigheden” stijgend door gaandeweg afnemende weravingsopbrengsten door kleiner draagvlak en afnemende giftgrootte en per definitie steeds hogere kosten, zoals die van arbeid, betalingsverkeer en adresonderhoud. Door de verstrekte noodhulp zijn afgelopen jaren echter extra opbrengsten binnengekomen die ook aan noodhulp besteed zijn.

Stichting OGO heeft de norm voor het doelbestedingspercentage van de baten gesteld op 75%, het doelbestedingspercentage van de lasten op 79% en het fondsenwervingspercentage op 13%.

1.2.2.1 Fondsvorming en Voorlichting

Deze commissie kwam in het verslagjaar niet fysiek bijeen. Zij heeft presentaties gegeven aan scholen en kerkelijke bijeenkomsten. De F&V-commissie bestond uit Hans Roodbeen die tevens deze commissie vertegenwoordigt binnen het bestuur, Ira van de Breevaart en Rineke van Elzelingen.

1.2.2.2 Nieuwsbrief: voorlichting en bewustwording

In het verslagjaar verscheen de Nieuwsbrief vier keer, dit jaar zowel in de vorm van een volledige brochure dan wel in de vorm van een flyer. Drukkerij Torendruk te Nijkerk verzorgde het drukwerk. In deze Nieuwsbrief wordt voorlichting en informatie gegeven over het onderwijs in Oost-Europa in het algemeen en over de situatie op de scholen in het bijzonder. Een van de doelstellingen is de bewustwording over de ontwikkeling van het christelijk onderwijs onder vaak moeilijke omstandigheden bij het lezerspubliek te bevorderen en het verantwoorden van de donaties.

1.2.2.3 PR en marketing

In het verslagjaar zijn er vernieuwde afspraken gemaakt met Flowmotive. Zij ondersteunen OGO met het vernieuwen van de website en de uitingen op website, via sociale media en bij presentatiemateriaal. We werken aan een goede verdeling van taken waarbij OGO verantwoordelijk is voor de inhoud en Flowmotive de vormgeving ter hand neemt.

1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

Door het bestuur kunnen doelreserves en -fondsen worden aangehouden voor aanwending aan een specifieke doelen.

1.2.4 Beleggingsbeleid

In 2024 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

1.2.5 Vrijwilligersbeleid

Alle bestuursleden van de stichting verrichten werkzaamheden op vrijwillige basis.

Ondersteunende functies als voorlichters en administrateurs verrichten tevens werkzaamheden op vrijwillige basis, waarbij gemaakte onkosten worden vergoed.

1.2.6 Communicatiebeleid met belanghebbenden

De projecten in Oost-Europa worden door Stichting OGO nauwkeurig gevolgd. Voor de projecten is financiële verantwoording van de besteding van giften vereist. De monitoring vanuit OGO bestaat er vooral uit dat vooraf een gedetailleerd plan met aanvraag voor budget door onze partnerorganisatie wordt opgesteld. Deze wordt binnen het bestuur besproken en bij goedkeuring vindt geldelijke ondersteuning plaats. Bij werkbezoeken wordt vervolgens vastgesteld of de gelden op de juiste wijze is besteed en vindt waar nodig onderbouwing plaats met facturen en/of kwitanties.

Eén keer per jaar vragen we de kascommissie om de financiële administratie van de Stichting te controleren.

Daarnaast ontvangen we periodiek van onze partners updates over de voortgang van de projecten om ook met onze donateurs en belanghebbenden te delen en te informeren op welke manier waarop de giften worden besteed. Tijdens onze werkbezoeken evalueren we met onze partners ook de uitgevoerde projecten om te beoordelen of de doelstellingen zijn bereikt en verdere ondersteuning nodig is.

Door deze methoden te combineren, kunnen we zorgen voor een deugdelijke verantwoording voor de gelden die aan de diverse projecten in Oost-Europa worden besteed en kunnen hiermee onze donateurs informeren, die ons het vertrouwen geven om dit nuttige werk te kunnen verrichten.

1.3 Informatie over het bestuur

1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur

Het algemeen bestuur vergaderde in het verslagjaar vijf keer. Enkele commissies vergaderden om beleids- en voorlichtingstaken door te spreken. Soms waren overlegsituaties online.

Het bestuursbeleid omvatte in 2024 de volgende zaken:

1. De uitvoering van het beleidsplan 2024, waarin verwoord staat welke activiteiten in de verschillende landen worden gecontinueerd.
2. Een voortzetting van de samenwerking met instellingen, die op het terrein van onderwijs werkzaam zijn in Oost-Europa. Hier moet vooral genoemd worden, de deelname aan de werkgroep Oekraïne van het CPOE. Er is intensief vergaderd, meestal online, met andere instellingen, werkzaam in de Oekraïne. Daarbij is uitvoerig aandacht besteed aan noodhulp en is er aandacht besteed aan herstel. De live verbindingen met partners uit de Oekraïne waren inspirerend.
3. Het ontplooiën van eigen initiatieven op het gebied van begeleiding en professionalisering van leerkrachten, ontwikkeling materiaal, en dergelijke.
4. De ontwikkeling van het beleidsplan 2025, de aandacht voor het meerjarenbeleidsplan, aandacht voor fondswerving waren onderwerpen van bespreking.

5. Vooral het meerjarenbeleid heeft de aandacht van het bestuur. Daarbij worden vooral aandachtpunten meegenomen zoals, beoordelingskader van projecten, besteding middelen; doelstellingen OGO, verantwoordelijkheid van lokale partners in Oost-Europa, afbouw projecten, en dergelijk

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid

De Stichting OGO had in 2024 geen personeel in dienst. Het werk van de stichting werd voornamelijk gedaan door vrijwilligers.

De secretariële taken werden verzorgd door de secretaris. Het is vrijwel onmogelijk zonder hulp van buitenaf de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Met behulp van bestuursleden, voorlichters en de Commissie Fondsvorming en Voorlichting (F&V-commissie) werden de werkzaamheden verricht. Mede als gevolg van de gezamenlijke inspanningen kon een relatief lage overhead worden bereikt.

1.4 Toekomstparagraaf

Het bestuur schrijft jaarlijks een beleidsplan waarin tevens nagedacht wordt over de toekomst van Stichting. Over het geheel wordt een dalende trend met betrekking tot de inkomsten waargenomen. Hierop wordt door de commissie F&V actie op ondernomen door toegankelijker maken van de website en een plan op te stellen om een grotere doelgroep te bereiken. Ook worden voorlichtingsactiviteiten direct aan projecten gekoppeld, zodat onze doelgroep (vooral scholen) gericht geld inzamelen.

1.5 Risicoparagraaf

Voor 2025 zijn geen grote en belangrijke risico's voorzien die invloed zouden kunnen hebben op de bedrijfsvoering en de verwachte resultaten van de organisatie.

De Stichting heeft een ruime reserve waarmee onverwachte risico's in de toekomst kunnen worden opgevangen. Daarbij dient deze reserve voor besteding bij toekomstige nieuwe doelen die ook kan dienen bij ondersteuning van onze partners in de Oekraïne bij wederopbouw als de oorlog daar voorbij is.

JAARREKENING 2024

2.1 Balans per 31 december

2.1 Balans					
ACTIVA			31-12-2024		31-12-2023
Vlottende activa					
Vorderingen	2.7.1				
Overige vorderingen en activa			-		3.616
			-		3.616
Liquide middelen	2.7.2		408.959		393.842
Totaal activa			408.959		397.458
PASSIVA			31-12-2024		31-12-2023
Reserves en fondsen	2.7.3				
<i>Reserves</i>					
Algemene stichtingsreserve		341.205		313.424	
Bestemmingsreserves		43.103		72.573	
		384.307		385.997	
<i>Fondsen</i>					
Bestemmingsfondsen		1.244		2.155	
			385.551		388.152
Overige kortlopende schulden	2.7.4		23.408		9.306
Totaal passiva			408.959		397.458

2.2 Staat van baten en lasten

2.2 Staat van baten en lasten						
			Realisatie 2024	Begroting 2024		Realisatie 2023
BATEN						
Van particulieren	2.8.1		49.429	48.000		50.610
Van bedrijven	2.8.2		10.210	8.000		7.636
Van andere organisaties zonder winstoogmerk	2.8.3		38.291	37.500		42.268
Overige baten	2.8.4		84.865	-		25.000
Totaal baten			182.795	93.500		125.513
LASTEN						
Besteed aan doelstellingen						
Projecten	2.4		170.144	84.600		57.086
Voorlichting	2.4		5.285	8.400		6.366
Overig	2.4		-	-		-12.150
			175.428	93.000		51.301
Kosten werving baten						
Kosten eigen fondsenwerving	2.4		5.285	8.400		6.366
			5.285	8.400		6.366
Beheer en administratie						
Kosten van beheer en administratie	2.4		5.123	5.100		9.229
Totaal lasten			185.836	106.500		66.896
Saldo van de baten en lasten			-3.041	-13.000		23.914
Financiële baten en lasten	2.8.5		441	-		595
Exploitatieresultaat			-2.601	-13.000		24.509

2.3 Resultaatbestemming					
			Realisatie		Realisatie
			2024		2023
			€		€
Resultaatbestemming reserves					
Algemene Stichtingsreserve			27.781		43.136
Bestemmingsreserves			-29.470		14.850
Herwaarderingsreserves			-		-
Overige reserves			-		-
			-1.690		57.986
Resultaatbestemming fondsen					
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld			-1.655		1.226
Bestemmingsfonds Werkgroep Zhytomir			744		-
Bestemmingsfonds Perspectiva 21-3			-		-34.703
Bestemmingsfondsen			-911		-33.477
Totaal			-2.601		24.509

2.4 Overzicht lastenverdeling					
Bestemming		Doelstellingen			
		Projecten & Werkgroep	Voorlichting	Fondsen-werving	Beheer & administratie
Lasten					
Subsidies en bijdragen					
- Oekraïne eigen doelstelling		27.349	-	-	-
- Oekraïne, noodhulp ivm oorlog		78.230	-	-	-
- Hongarije		-	-	-	-
- Roemenië		6.000	-	-	-
- Albanië		-	-	-	-
- Overig - werkgroep Zythomir		35.800	-	-	-
- Overig - Litouwen		19.000			
- Overig -werkgroep Zegveld		2.155			
Transporten		1.611	-	-	-
Directe lasten derden		-	-	-	-
Publiciteit en communicatie	2.9.1	-	5.285	5.285	-
Huisvestingskosten	2.9.2	-	-	-	-
Kantoorkosten	2.9.3	-	-	-	2.137
Algemene kosten	2.9.4	-	-	-	987
Bestuurskosten	2.9.5	-	-	-	1.999
Afboeking oude gebudgetteerde verplichtingen					
Totaal lasten		170.144	5.285	5.285	5.123

2.4 Overzicht lastenverdeling (vervolg)				
Bestemming				
		Totaal	Begroot	Totaal
		2024	2024	2023
Lasten				
Subsidies en bijdragen				
- Oekraïne eigen doelstelling		27.349	42.600	36.309
- Oekraïne, noodhulp ivm oorlog		78.230	25.000	10.150
- Hongarije		6.000	500	2.323
- Roemenië		-	6.000	7.549
- Albanië		-	8.000	756
- Overig - werkgroep Zythomir		35.800	-	-
- Overig - Litouwen		19.000	-	-
- Overig -werkgroep Zegveld		2.155	2.500	-
Transporten		1.611	-	-
Directe lasten derden		-	-	-
Publiciteit en communicatie	2.9.1	10.569	16.800	12.731
Huisvestingskosten	2.9.2	-	-	-
Kantoorkosten	2.9.3	2.137	1.400	6.682
Algemene kosten	2.9.4	987	1.500	1.825
Bestuurskosten	2.9.5	1.999	2.200	722
Afboeking oude gebudgetteerde verplichtingen		-	-	-12.150
Totaal lasten		185.836	106.500	66.896
Doelbestedingspercentage van de baten:				
Bestedingen aan doelstellingen / totale baten		96,0%	99,5%	50,6%
Doelbestedingspercentage van de lasten:				
Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten		94,4%	87,3%	94,9%
Fondsenwervingspercentage:				
Kosten eigen fondsenwerving / baten eigen fondsenwerving		10,7%	17,5%	12,6%

Stichting OGO
Hendrik-Ido-Ambacht

2.5 Kasstroomoverzicht					
Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.					
			2024		2023
Kasstroom uit activiteiten					
Totaal baten			182.795		157.418
Totaal lasten			185.836		117.336
Exploitatieresultaat			-3.041		40.082
Cash-flow			-3.041		40.082
Mutaties in:					
Overige vorderingen en activa			3.616		-48
Overige kortlopende schulden			14.102		32.270
			17.718		32.222
Ontvangen interest			441		-275
Totale kasstroom			15.117		72.030
Saldo liquide middelen begin			393.842		333.298
Totale kasstroom			15.117		72.030
Saldo liquide middelen eind			408.959		405.328

2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat									
<u>2.6.1 Algemene grondslagen</u>									
De jaarrekening is opgesteld op basis RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.									
<u>2.6.2 Vergelijkende cijfers</u>									
De jaarrekening over 2024 is ingericht overeenkomstig de RJK C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". De cijfers over 2023 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.									
Grondslagen van waardering									
<u>2.6.3 Algemene grondslagen van waardering</u>									
Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.									
<u>2.6.4 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva</u>									
De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.									
<u>2.6.5 Reserves en fondsen</u>									
Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.									
Grondslagen van resultaatbepaling									
<u>2.6.6 Algemene grondslagen van resultaatbepaling</u>									
Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.									
<u>2.6.7 Baten</u>									
De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.									
Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.									
Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.									
<u>Te ontvangen bedragen uit acties</u>									
Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en Afwaardering voor oninbaarheid is als niet noodzakelijk beoordeeld.									
-lasten.									

2.6.8 Kostentoerekening								
Kostensoort			Toerekening					
Bestuur			100% aan beheer en administratie					
ICT			100% aan beheer en administratie					
Afschrijvingen			100% aan beheer en administratie					
Huisvesting			100% aan beheer en administratie					
Kantoor- en algemene kosten			100% aan beheer en administratie					
Kosten publiciteit en communicatie			50% aan voorlichting					
			50% aan fondsenwerving					

2.7 Toelichting op de balans						
ACTIVA						
VLOTTENDE ACTIVA						
<u>2.7.1 Vorderingen</u>				2024	2023	
Overige vorderingen					-	
Te ontvangen bedragen uit acties				-	3,120	
Overige te ontvangen bedragen				-	496	
Saldo per 31 december				-	3,616	
Afwaardering voor oninbaarheid is als niet noodzakelijk beoordeeld.						
<u>2.7.2 Liquide middelen</u>				2024	2023	
ABN AMRO Bank				13,377	15,146	
ABN-AMRO .651				920	20,000	
ING .136 Betaal				313,969	278,101	
ING .136 Spaar				80,693	80,595	
Saldo per 31 december				408,959	393,842	
De liquide middelen zijn vrij opneembaar.						
PASSIVA						
<u>2.7.3 Reserves en fondsen</u>				2024	2023	
<u>Reserves</u>						
<i>Algemene Stichtingsreserve</i>						
Saldo per 1 januari				313,424	251,338	
Mutatie volgens resultaatbestemming				27,781	43,136	
Mutatie van continuïteitsreserve				-	18,950	
Saldo per 31 december				341,205	313,424	
De algemene stichtingsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op lange termijn en besteding aan van de Stichting. In 2024 is besloten continuïteitsreserve en instandhoudingsreserve samen te voegen tot een Algemene Stichtingsreserve. Dit is ook in de vergelijkende cijfers van 2023 aangepast.						
<i>Bestemmingsreserves</i>						
Saldo per 1 januari				72,573	-	
Mutatie volgens resultaatbestemming				-29,470	57,723	
Saldo per 31 december				43,103	72,573	

Stichting OGO
Hendrik-Ido-Ambacht

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt weer te geven:					
	Saldo	toegevoegde	bestede		Saldo
	01-01-2024	reserves	reserves		31-12-2024
Bestemmingsreserve Noodhulp Oekraïne	72.573	60.759	90.230		43.103
Bestemmingsreserves zijn door het bestuur bepaald en betreffen geen verplichting.					
Fondsen					
Bestemmingsfondsen					
Saldo per 1 januari			2.155	35.632	
Mutatie volgens resultaatbestemming			-911	-33.477	
Saldo per 31 december			1.244	2.155	
Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:					
	Saldo	ontvangen	bestede		Saldo
	01-01-2024	fondsen	fondsen		31-12-2024
Bestemmingsfonds Werkgroep Zegveld	2.155	500	2.155		500
Bestemmingsfonds Werkgroep Zhytomir	-	36.544	35.800		744
Saldo per 31 december	2.155	37.044	37.955		1.244
2.7.4 Kortlopende schulden					
			2024	2023	
Overige kortlopende schulden					
Nog te besteden aan doelstelling			20.200	1.200	
Nog te betalen kosten publicatie en communicatie			2.711	4.854	
Nog te betalen kosten visitaties buitenland			348	2.309	
Nog te betalen kantoorkosten			114	757	
Nog te betalen bankkosten			36	186	
Saldo per 31 december			23.408	9.306	
2.7.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen					
Er zijn geen meerjarige financiële rechten en verplichtingen					

Stichting OGO
Hendrik-Ido-Ambacht

2.8 Toelichting op de baten						
			Realisatie	Begroting	Realisatie	
			2024	2024	2023	
BATEN						
<u>2.8.1 Baten van particulieren</u>						
Donaties en giften			49,429	48,000	69,368	
<u>2.8.2 Baten van bedrijven</u>						
Giften bedrijven			9,710	8,000	7,636	
Werkgroep Zegveld			500	-	8,337	
Perspectiva 21-3			-	-	3,120	
			10,210	-	11,457	
<u>2.8.3 Baten uit andere organisaties zonder winstoogmerk</u>						
Giften van scholen			9,935	7,500	8,829	
Giften van kerken			28,356	30,000	33,439	
			38,291	37,500	42,268	
<u>2.8.4 Overige baten</u>						
Actie voor Oekraïne			48,000	-	25,000	
Werkgroep Zythomir			36,544	-	-	
Overige giften			321	-	-	
			84,865	-	25,000	
Actie voor Oekraïne betreft de opbrengsten uit benefietconcerten. Organisatie hiervan vond plaats en samenwerking met de Stichtingen Kom Over en Help, Christian Refugee Relief en Vrienden van Zjitomir. Het hier verantwoorde bedrag heeft betrekking op het gedeelte dat vanuit de samenwerkende stichtingen is toegewezen voor noodhulp aan scholen conform doelstelling van Stichting OGO.						
In de begroting is met de opbrengst uit deze acties geen rekening gehouden.						
<u>2.8.5 Financiële baten en lasten</u>						
Rentebaten en lasten			441	-	595	

2.9 Toelichting op de lasten					
		Realisatie	Begroting	Realisatie	
		2024	2024	2023	
2.9.1 Publiciteit en communicatie					
Mailingskosten		10,361	16,500	12,616	
Voorlichting t.b.v. doelstelling		209	300	115	
		10,569	16,800	15,173	
2.9.2 Kantoorkosten					
Onderhoud hard- en software		2,137	1,400	6,682	
Naar aanleiding onderzoek naar kostenreductie op kantoorkosten is begin 2024 overgegaan op andere administratie software. Daarnaast zijn kosten hoger dan begroot door kosten project verbetering website.					
2.9.3 Algemene kosten					
Bankkosten		663	1,300	1,288	
Overige algemene kosten		324	200	537	
		987	1,500	1,445	
2.9.4 Bestuurskosten					
Bestuurskosten		1,999	2,200	722	
De volgende personen hebben in 2023 een vrijwilligersvergoeding ontvangen :					
N.J. Teerds	bestuurslid, secretaris		2,100		
J. Ligtenberg	bestuurslid		2,100		
N.A. van de Breevaart	bestuurslid, voorzitter		2,100		
D. van Meeuwen	bestuurslid		2,100		
D. van den Noort	bestuurslid		2,100		
J.A. Roodbeen	bestuurslid		2,100		
J. Troost	bestuurslid		2,100		
A.H.J. Verhoeff	bestuurslid, penningmeester		2,100		
Deze vergoeding is door alle betrokkenen als gift aan de stichting geschonken.					

2.10 Vaststelling en ondertekening bestuur

N.A. van de Breevaart - voorzitter

N.J. Teerds - secretaris

A.H.J. Verhoeff - penningmeester

D. van Meeuwen

D. van den Noort

J. Ligtenberg

J.A. Roodbeen

J. Troost

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 Verslag controlecommissie

Ingevolge uw opdracht hebben ondergetekenden het jaarverslag van Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost-Europa 2024 onderzocht.

Wij delen u mee, dat wij de balans en staat van baten en lasten over 2024 en de toelichting akkoord hebben bevonden.

Plaats: Berkenwoude

Datum: 23-07-2025

Leden van de commissie:

De heer M. Fierens

Was getekend M. Fierens 23-07-2025_____

De heer L. Verboom

Was getekend L. Verboom 23-07-2025_____