



JAAERVERSLAG **2023 - 2024**

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Verslag over 2023/2024, het jaar waarin de franse roots werden hervonden naast de Nederlandse route.	6
1.1 Missie, visie en doelstelling	6
1.2 Het evenement	7
Hoofdstuk 2. Organisatie	8
2.1 Geledingen	8
2.2 Raad van bestuur	10
2.3 Raad van toezicht.....	11
Hoofdstuk 3. Goede doelen	14
3.1 Een verslag	14
Hoofdstuk 4. Verantwoording.....	19
4.1 Erkend goed doel	19
4.2 Loterij	19
4.3 Risico-analyse	20
4.4 Informatie over de financiële positie	21
4.5 Financiële instrumenten en risico's.....	23
4.6 Beleid met betrekking tot reserves	24
4.7 Vooruitblik: toekomst en begroting.....	27
Hoofdstuk 5. Geconsolideerde jaarrekening 2023 - 2024.....	31
5.1 Balans per 31-07-2024	31
5.2 Staat van baten en lasten 2023-2024	32
5.3 Resultaatbestemming	33
5.4 Overzicht lastenverdeling	33
5.5 Kasstroomoverzicht over 2023-2024	34
5.6 Algemene toelichting	35
5.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving.....	36
Algemeen.....	36
Grondslagen voor waardering activa	36
Grondslagen voor waardering passiva	38
Grondslagen voor baten en lasten	39
Grondslagen voor kasstroomoverzicht	41
5.8 Toelichting op balans	42
Vaste activa	42

Vorraden	43
Vorderingen	44
Liquide middelen	44
Reserves en fondsen	44
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	47
5.9 Toelichting op staat van baten en lasten	47
Baten	47
Lasten	48
Financiële baten en lasten	50
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Hoofdstuk 6. Enkelvoudige jaarrekening 2023-2024	52
6.1 Balans per 31-07-2024	52
Activa	52
Passiva	52
6.2 Staat van baten en lasten	53
6.3 Resultaatbestemming	54
6.4 Overzicht lastenverdeling	54
6.5 Kasstroomoverzicht over 2023-2024	55
6.6 Algemene toelichting	55
7.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	56
Algemeen	56
Grondslagen voor waardering activa	57
Grondslagen voor waardering passiva	58
Grondslagen voor baten en lasten	59
Grondslagen voor kasstroomoverzicht	61
7.8 Toelichting op balans	62
Materiële vaste activa	62
Financiële vaste activa	62
Vorderingen en overlopende activa	63
Liquide middelen	63
Reserves en fondsen	64
Langlopende schulden	65
Kortlopende schulden	65
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	66

7.9 Toelichting op staat van baten en lasten	67
Baten	67
Lasten	67
Financiële baten en lasten	68
7.10 Overige toelichtingen	69
Ondertekening	69
Hoofdstuk 8. Overige gegevens	70
8.1 Verklaring van de onafhankelijke accountant.....	70
Bijlagen.....	73
Bijlage 1. Lijst met toezeggingen	73

BESTUURSVERSLAG

HOOFDSTUK 1. VERSLAG OVER 2023/2024, HET JAAR WAARIN DE FRANSE ROOTS WERDEN HERVONDEN NAAST DE NEDERLANDSE ROUTE.

Na een aantal bijzondere jaren viel in het najaar 2023 het besluit, de Roparun gaat ook terug naar Frankrijk! Terug naar haar “roots” maar met daarbij ook de Nederlandse route-optie in stand gehouden om daarmee zoveel mogelijk Roparunteams te bedienen.

Stichting Roparun is de geconsolideerde organisatie, bestaand uit de stichting zelf en haar deelneming Ropament BV. Gezamenlijk hierna benoemd als “Roparun”.

De Stichting (enkelvoudig) is verantwoordelijk voor de besteding van de gelden die via de organisatie van de Roparun en andere evenementen worden binnengehaald.

Haar 100% deelneming Ropament BV, organiseert het evenement de Roparun en eventueel andere evenementen ten einde financiën te genereren ten behoeve van enerzijds de organisatie van de run en anderzijds de doelen van Stichting Roparun.

Het verslagjaar loopt van 1 augustus 2023 t/m 31 juli 2024.

De Stichting heeft als *statutaire doelstelling*: Het doen organiseren van evenementen en het ondernemen van andere activiteiten waarbij de opbrengsten ten goede komen aan palliatieve zorg voor kankerpatiënten, waartoe mede behoort het ter beschikking stellen van registergoederen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Het streven is het leven van kankerpatiënten te veraangename door het financieel ondersteunen van initiatieven door organisaties en instellingen die gericht zijn op palliatieve zorg aan mensen met kanker en het zorgdragen voor een verantwoorde besteding van die gelden.

1.1 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLING

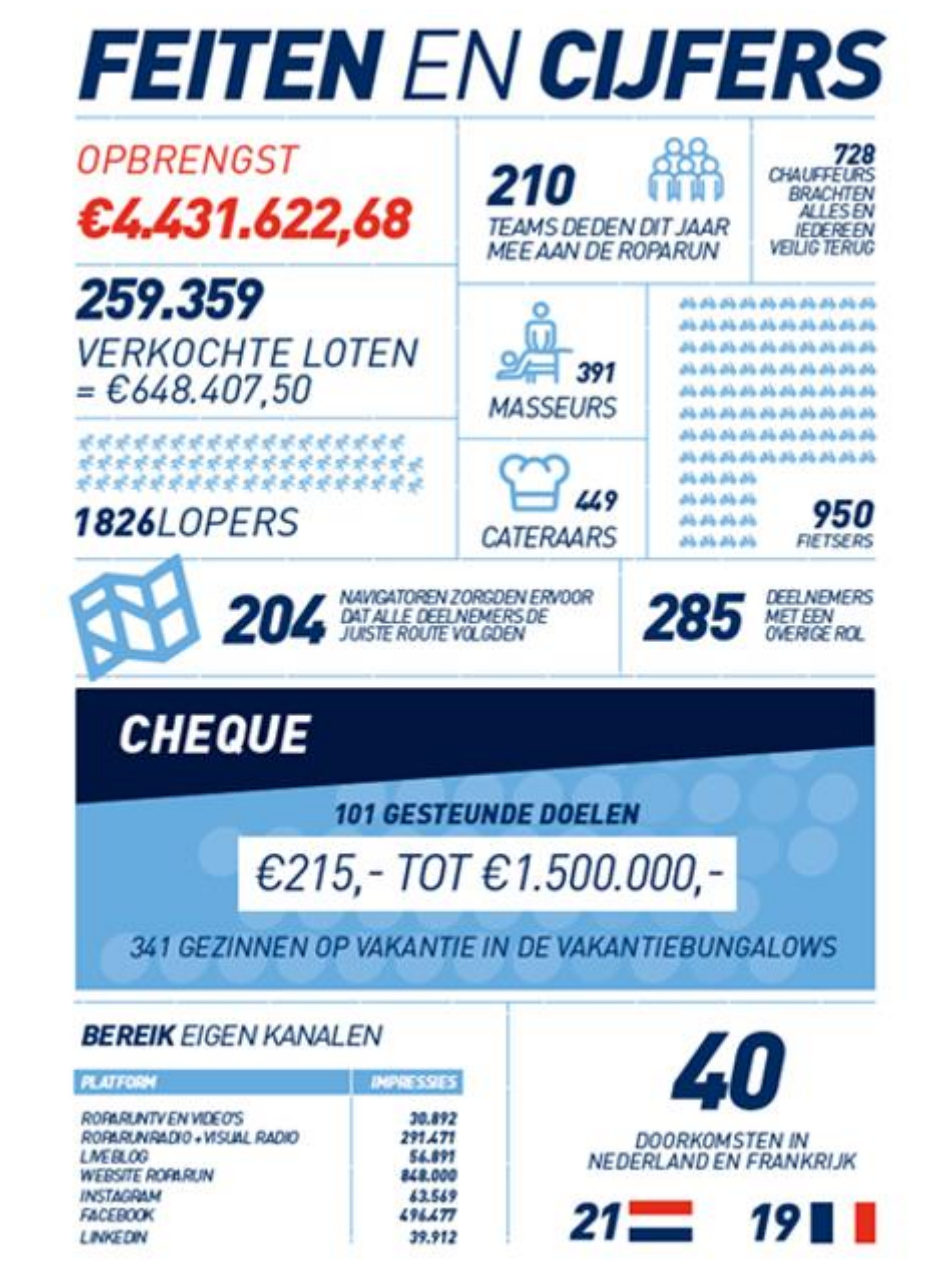
De *missie* van Stichting Roparun (hierna De Roparun) is: leven toevoegen aan de dagen waar vaak geen dagen meer kunnen worden toegevoegd aan het leven. Om deze missie te verwezenlijken staat de Stichting tot *doel*: het organiseren van evenementen en het ondernemen van andere activiteiten waarbij de opbrengsten ten goede komen aan de ondersteunende zorg voor kankerpatiënten. Hiertoe behoort ook het ter beschikking stellen van registergoederen en verder hetgeen meteen en anders rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Alles in de ruimste zin van het woord.

Als gevolg van COVID organiseerde Roparun haar runs in de afgelopen boekjaren noodgedwongen in aangepast vorm. Met 2021/2022 2 runs, digital én live in Nederland, en in 2022/2023 twee Nederlandse routes. In het afgelopen boekjaar was het moment daar dat het besluit kon worden genomen de Franse route weer aan te gaan. En dit is gelukt. En daarnaast is, op basis van alle ervaring van de afgelopen bijzondere jaren, ook besloten een Nederlandse route, startend in TWENTHE, in stand te houden. De hernieuwde Franse route startte in Clastres,

boven Parijs. Alle teams finishten op Tweede Pinksterdag onder toeziend oog van tienduizenden toeschouwers, op de Coolsingel.

1.2 HET EVENEMENT

Tijdens Pinksteren 2024 kwamen alle voorbereidingen die hadden plaatsgevonden samen, samengevat in deze infographic.



HOOFDSTUK 2. ORGANISATIE

Onder leiding van de nieuwe directeur Lesly Wolters is er hard gewerkt aan het organiseren van de run met dit jaar twee startlocaties, waarvan een nieuwe in Frankrijk. Na het jaar waarin professionaliseren en efficiënt organiseren het doel was, zijn de vruchten daarvan geplukt en is deze uitbreiding van het werkgebied terug naar Frankrijk succesvol gedaan.

De verwachting dat hierdoor het aantal deelnemende teams aanzienlijk vergroot zou worden is niet uitgekomen. Wel is gebleken dat 80% van de teams gekozen heeft voor route Frankrijk. Door het grote aantal deelnemende teams op route Frankrijk is er wel een disbalans ontstaan wat een aantal doorkomst locaties voor uitdagingen heeft gesteld. Focus voor volgend jaar is om meer teams op de Nederlandse route te krijgen. Qua sponsoring heft de Nederlandse route meer potentie dan de Franse route.

Ook is er dit jaar aandacht besteed aan doelbestedingen door Roparun, aan doelen die binnen de missen en visie van Roparun vallen. Contacten met goede doelen zijn geïntensiveerd en samenwerkingen zijn hernieuwd en/of duurzaam aangegaan.

2.1 GELEDINGEN

Vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de inmiddels 577 vrijwilligers van het evenement Roparun in de ruimste zin van het woord. Zij heeft overleg met de directeur en de vrijwilligerscoördinator (VC). Deze raad, momenteel bestaande uit zeven vrijwilligers, is gedurende het jaar zo'n acht keer samengekomen. Bij enkele van deze vergaderingen zijn de VC en/of de directeur aangeschoven. De Vrijwilligersraad heeft onder andere advies gegeven over het vrijwilligershandboek, een jaarplanning voor de Vrijwilligersraad gemaakt, digitale bijeenkomst georganiseerd, ondersteunend geweest bij organisatie Kick-off en denkt mee over de vorm van de Vrijwilligersraad in de nieuwe Governance structuur van Roparun. De voorzittersfunctie is onlangs neergelegd door Roelie Postma en is tijdelijk overgenomen door Ilona van den Boogert. Waar nodig, ad hoc, heft de VC en de voorzitten van de Vrijwilligersraad contact om de stand van zaken en bijzonderheden door te nemen.

Portefeuillehouders en Projectleiders

Er zijn vijf portefeuilles gedefinieerd: Start, Route, Logistiek en Veiligheid, Communicatie en Finish. Elke portefeuille wordt aangestuurd door één of twee portefeuillehouder(s). Binnen de portefeuilles zijn diverse onderdelen gevormd, die ieder worden aangestuurd door een projectleider (eventueel ondersteund door een coördinator), waaronder vervolgens de overige vrijwilligers vallen.

Gedurende het jaar heeft de directeur, evenement coördinator en de vrijwilligerscoördinator periodiek overleg met de portefeuillehouders waarbij de projectleiders worden aangestuurd vanuit strategisch beleid en elkaar te informeren over de voortgang, bijzonderheden én advies in te winnen over te ondernemen stappen voorwaarts.

Na de run van 2024 is de VC gestart met persoonlijke gesprekken met alle Portefeuillehouders en Projectleider om zo nog beter inzicht en goede communicatie te houden met deze belangrijke

groep vrijwilligers. Het doel is dit een jaarlijkse cyclus te laten zijn om daarmee continu overleg over relevante thema's te borgen.

Teams

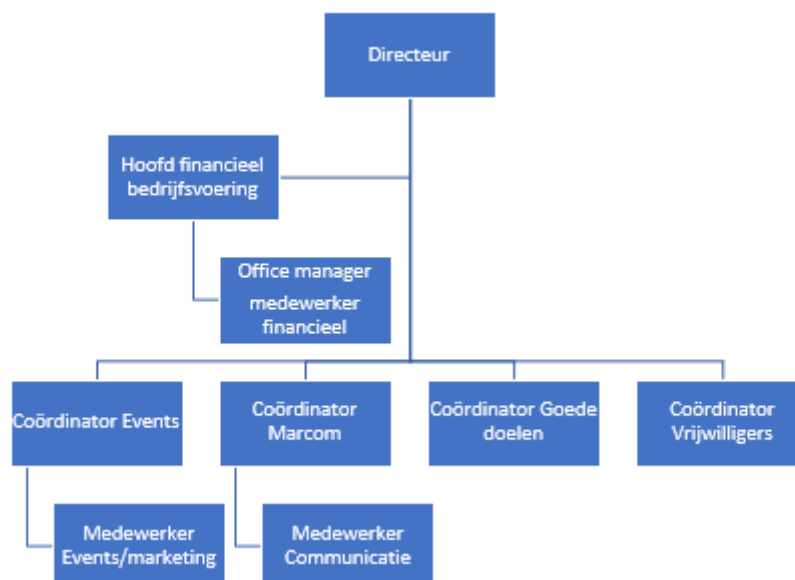
De Stichting is niets zonder de tomeloze inzet en gedrevenheid van de teams, die niet alleen een bijzondere sportieve prestatie neerzetten maar ook een bijzondere bijdrage leveren in financiële zin waarmee de Stichting haar doelstellingen kan realiseren.

Daarmee is besloten dat een van de raadgevende geledingen met ingang van dit afgelopen boekjaar mede de teams zullen worden. De directeur informeert een afvaardiging van de teams en haalt waar nodig via hen advies op over zaken die relevant zijn voor de teams zoals voorbereidingen, voorwaarden, tips voor nieuwe teams e.d.

Kantoororganisatie

Afgelopen jaar stond in het teken van het bestendigen van de lijn op kantoor. Dit betekende weinig verandering in de groep die de kantoororganisatie vormt. Voor de directeur, L. Wolters geldt dat zijn bezoldiging binnen de Eisen valt, zoals gesteld door geldende eisen van onder ander het CBF en worden nader toegelicht op bladzijde 49.

Gedurende het boekjaar is aandacht besteed aan het vormen van een stabiele professionele kantoororganisatie. Hiertoe zijn nieuwe functies geformuleerd die beter aansluiten bij de realiteit én zijn nieuwe medewerkers aangenomen ter versterking van het team. Totaal bestaat de kantoororganisatie uit 7,6 fte.



Overlegstructuur

Met al deze geledingen wordt periodiek overlegd (soms per kwartaal, maar bijvoorbeeld met het kantoor elke week) om de onderlinge communicatie te verbeteren, elkaar beter te leren kennen en te weten wat er speelt. Daarnaast wordt er samengewerkt richting de Roparun.

Bovenstaande is een van de opvolgingen die is gegeven door de nieuwe directeur aan de doelen die bij aanvang van zijn functie zijn meegegeven door het bestuur. Dit is vorig boekjaar ingezet en dit jaar verder vormgegeven.

De aandachtspunten binnen de organisatie, onder andere ingebracht in deze overlegstructuur luiden als volgt:

- Organisatie van een solide run die in 2024 in Nederland bleef maar óók terugging naar haar roots: start in Parijs en finish in Rotterdam. Terug naar de roots kent voor veel Roparunners veel historische en merkwaarde, en tegelijkertijd is ervaren dat een Nederlandse route ook veel betekenis kent, in verbinding met zoveel voor Roparun relevante plaatsen; thuisplekken van teams én locaties van goede doelen zoals inloophuizen.
- De verwachting dat als gevolg van de Franse route het aantal deelnemende teams aanzienlijk vergroot zou worden is niet uitgekomen. Wel is gebleken dat 80% van de teams gekozen heeft voor route Frankrijk. Door het grote aantal deelnemende teams op route Frankrijk is er wel een disbalans ontstaan wat een aantal doorkomsten voor uitdagingen heeft gesteld. Focus voor volgend jaar is om meer teams op de Nederlandse route te krijgen, omdat de Nederlandse route financieel meer potentie heeft.
- Het door ontwikkelen van het aantal deelnemende teams blijft een speerpunt, gaat minder snel dan verwacht, maar kent daarmee nog potentie
- Professionalisering van de Roparun zonder aantasting van de input van vrijwilligers waarbij efficiency, kwaliteit en flexibiliteit de sleutelwoorden zijn.
- We noemden al de geledingen die formeel vorm hebben gekregen, Roparun kan niet zonder al haar spelers. Hier is verder vorm aan gegeven én er is aandacht besteed aan verdere professionele aansturing van al deze geledingen. Dit is een continu meerjaren doel dat we meedragen in onze jaardoelstellingen.
- Voldoende toekomstbestendige, sterke en flexibele kantoororganisatie.
- De kantoororganisatie is in 2024 verder ontwikkeld. Er zijn nieuwe functies gedefinieerd om de professionalisering verder vorm te geven. Verder is, passend bij de talenten en ontwikkelbehoefte van de medewerkers gekeken naar het verdelen van taken en is dit nader toegespitst. Toch stonden, als gevolg van de krapte op arbeidsmarkt, einde van het jaar nog een beperkt aantal functies open, waardoor deze inrichtingsslag verder vorm zal krijgen in het nieuwe boekjaar. Bepaalde functies zijn nog tijdelijk ingevuld, maar daarmee kent het ook een flexibel karakter waarmee we – als we verdere vacatures kunnen invullen – weer afscheid kunnen nemen van deze flexibele schil.
- De waardering voor alle vrijwilligers die het evenement helpen organiseren en het succesvol begeleiden, blijft onverminderd van kracht. De jarenlange inzet en aandacht van vele betrokkenen maakten het evenement tot wat het nu is. Voor de toekomst zullen de huidige vrijwilligers, kantoormedewerkers, bestuurders én toezichthouders er alles aan doen het evenement nog steviger op de kaart te zetten. Uiteindelijk is de opbrengst de belangrijkste drijfveer om zo veel mogelijk goede doelen binnen de palliatieve zorg van een bijdrage te kunnen voorzien.

2.2 RAAD VAN BESTUUR

De organisatiestructuur waarvoor in 2018 is gekozen scheidde de goede doelen (Stichting Roparun) van de organisatie van de run (Ropament B.V.). Aangezien de samenwerking tussen de

beide onderdelen nauw is en de scheidingslijnen dun, is de vraag of deze structuur de best werkbaar is. In het verslagjaar zijn gesprekken gevoerd om op dit punt met elkaar tot de beste oplossing te komen. Komend verslagjaar hopen partijen hierover een conclusie te bereiken. De taak van het bestuur is het uitzetten van het beleid voor de korte en lange termijn en de controle op een juiste uitvoering van het beleid. Het bestuur komt maandelijks bij elkaar om tijdens de bestuursvergadering alle relevante zaken te bespreken en hierover een besluit te nemen.

De bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht en de zittingsduur van de leden is vier jaar. Zij kunnen voor één termijn van vier jaar worden herbenoemd. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Michael Arbman	Voorzitter vanaf 1 juni 2022
Johan Vogelaar	Secretaris vanaf 26 augustus 2022
Esther Wijzenbroek	Penningmeester vanaf 26 augustus 2022

De bestuursleden ontvangen een niet-bovenmatige vacatievergoeding. Deze vergoeding is vastgesteld op grond van artikel 2 van het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies. Deze vacatievergoeding is per aanwezige vergadering voor de voorzitter van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht EUR 468,82 en voor de overige leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht is het bedrag per vergadering EUR 360,63.

Het bestuur bespreekt minimaal een keer per kwartaal alle financiële stukken (balans, resultatenrekening en begroting). Daarnaast wordt maandelijks op grond van de ontvangen aanvragen bepaald welke toekenningen van welke omvang gedaan kunnen worden. Daarnaast wordt periodiek (minimaal jaarlijks) de voortgang van openstaande projecten doorgenomen.

Hoofd- en nevenfuncties Bestuur (hoofdfunctie staat bovenaan)

Michael Arbman	Commercieel directeur Staff Data Voorzitter bestuur HC Hoeksche Waard
Johan Vogelaar	Medewerker Detacheringsbureau op het gebied van Finance en Control
Esther Wijzenbroek	Eigenaar administratiekantoor

2.3 RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van de Stichting Roparun bestaat uit vier natuurlijke personen:

Raad van Toezicht Stichting Roparun

Monique Kempff	Voorzitter vanaf 25 januari 2018
Mark van der Waart	Financiën vanaf 26 januari 2018
Karin van der Rijt	Algemeen lid vanaf 14 februari 2018
Koos Block	Algemeen lid vanaf 26 augustus 2022

De Raad van Toezicht vergaderde in het verslagjaar viermaal onderling en daarnaast zesmaal gezamenlijk met het Bestuur van de stichting.

- In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht regulier vergaderd op 8 november 2023, 13 maart 2024 en 19 juni 2024. Op 21 augustus 2023 vond een extra vergadering plaats.
- Gezamenlijk met het Bestuur is regulier vergaderd op 21 augustus 2023, 8 november 2023, 13 maart 2024 en 19 juni 2024. Op 30 augustus 2023 en 4 december 2023 vonden extra vergaderingen plaats.

In het verslagjaar heeft de heer Van der Waart zijn taak als lid van de RvT hervat. De thema's die gedurende de cyclus van de Raad van Toezicht via haar vergaderingen zijn behandeld buiten de reguliere agendapunten zijn:

- Governance
- Zelfevaluatie

De extra vergaderingen stonden alle in het teken van de wijziging van de governance. De Raad van Toezicht heeft – na toetsing binnen de organisatie – en middels (zelf)evaluatie vastgesteld de huidige samenstelling van haar orgaan te continueren. De frequentie van de reguliere vergaderingen wordt opgehoogd naar vier, zodat per kwartaal de financiële voortgang kan worden gemonitord.

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Monique Kempff	Stichting Corridor Lid Raad van Toezicht (m.i.v. mei 2022 en vanaf november 2024 als vice-voorzitter) AMOK B.V. - bestuurslid (m.i.v. Augustus 2013) Psych. Prak jk Dr. A. Oosterhuis B.V.- bestuurslid (m.i.v. Augustus 2013) PM med. Psychologie B.V.- bestuurslid (m.i.v. Augustus 2013) KNGU Vereniging - Voorzitter (m.i.v. Maart 2019) Kunststichting IJsselland - Lid (m.i.v. Januari 2005) Calibris Foundation - Bestuurslid (m.i.v. mei 2017) Fit for the board – Zelfstandige zonder Personeel (m.i.v. December 2016)
Mark van der Waart	Stichting PEP- Lid Raad van Toezicht (m.i.v. 2015) Stichting NRJO- Bestuurslid (m.i.v. 2000)
Karin van der Rijt	Internist Oncoloog Hoogleraar palliatieve oncologische zorg Palliactief Stichting - Voorzitter bestuur (m.i.v. 2016) Stichting Palliatieve Zorg Rotterdam e.o. - Algemeen Bestuurslid (m.i.v. 2007)
Koos Block	KBAM Holding BV. - DGA (m.i.v 2019) KBAM B.V. – DGA (m.i.v. 2018) Koos Block Advies & Management - Eigenaar (m.i.v. 2018) Haagse Kustzeil Vereniging – Voorzitter (m.i.v. 2016) Time To Give Holding B.V.- DGA (m.i.v. 2019) Time To Give BV – DGA (m.i.v. 2019) Stichting Time To Give - Bestuurslid (m.i.v.) 2019 Koninklijke Nederlandse Gymnastiekunie - bestuurslid (m.i.v. 2020)

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur van Stichting Roparun. De Raad bestaat uit ten minste drie leden die worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Ook deze leden kunnen voor maximaal een periode van vier jaar worden herbenoemd. De Raad van Toezicht vergadert minimaal drie keer per jaar onderling en in de regel drie keer per jaar gezamenlijk met het bestuur. De raadsleden ontvangen eveneens vacatiegeld per aanwezige vergadering van EUR 468,82 (voor de voorzitten) en EUR 360,63 voor de overige leden van de Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK 3. GOEDE DOELEN

3.1 EEN VERSLAG

Het jaar stond in het teken van het intensiveren van de doelbestedingen. Door de teams is in 2024 EUR 4,4 miljoen opgehaald, net als vorig boekjaar. Tegelijkertijd is er met de toegenomen focus op passende doelbesteding EUR 4,7 miljoen toegezegd, in tegenstelling tot EUR 1,1 miljoen in afgelopen boekjaar.

Goede doelen die in aanmerking willen komen voor een financiële ondersteuning van Stichting Roparun kunnen hun aanvraag bij de stichting indienen. Na een implementatie in 2023 wordt volledig gebruik gemaakt van iFunds voor aanvragen en borging van het toekenningsproces. En ook monitoring gedurende looptijd wordt ondersteund door iFunds. Beheersing van doelbestedingen wordt hiermee eenvoudiger.

Een greep uit de doelbestedingen:

Meerjarige Samenwerking Roparun x Stichting Samen Varen

Toezegging: 2024 – 2027 maximaal EUR 65.000 per jaar

Stichting Samen Varen is opgericht om een kosteloze vaarweek te organiseren voor vrouwen met een sociale achterstand in de maatschappij. De doelgroep bestaat uit vrouwen met borstkanker die daarnaast in een financieel moeilijke situatie verkeren. Zij leven bijvoorbeeld van een uitkering, zijn soms afhankelijk van de voedselbank, kunnen geen leuke dingen meer doen en hebben moeite om het hoofd boven water te houden.

Dit bestaat in Nederland en komt veel vaker voor dan we denken. De dagelijkse zorg van ziek zijn, de onzekerheid over (over)leven, de impact op het vrouw-zijn én het financieel zwaar hebben, wordt pas echt schrijnend zichtbaar als je met deze vrouwen in contact komt. Juist dat contact is essentieel om deze groep uit hun isolement te halen en hen te helpen “het diepe zwarte gat” rondom deze ziekte een beetje het hoofd te bieden. Wij zeggen:

“Laat de gevolgen van kanker en alles wat daarmee samenhangt even achter op de kade.”

Het hoeft geen diepgaande uitleg: kanker eist en ontwricht levens. Het voorbijglijdende landschap, de rust van het water en de verbinding met elkaar voelen, zijn belangrijke elementen waarop Stichting Samen Varen letterlijk drijft.

Samen Varen haalt de gasten een week uit hun isolement door lotgenotencontact, informatievoorziening en geestelijke en lichamelijke aandacht. Ze worden heerlijk verwend door de vrijwilligsters en mogen er simpelweg ‘zijn’. De ervaring met Samen Varen draagt bij aan het versterken van de mentale gesteldheid van vrouwen, en, niet onbelangrijk, ook aan het welzijn van hun naasten binnen het gezin, familie en uiteindelijk de maatschappij. Niet voor niets is de slogan van Stichting Samen Varen: “Aandacht maakt het verschil!”

Stichting Roparun heeft ervoor gekozen om deze prachtige stichting voor ten minste drie jaar te ondersteunen met een bedrag van maximaal EUR 65.000 per jaar. Hierover zijn afspraken en voorwaarden vastgelegd in een overeenkomst. De looptijd van deze overeenkomst is van 2024 tot en met 2027. Tijdens het pinksterweekend van 19 en 20 mei 2024, op de startlocatie in Enschede, is deze samenwerking feestelijk bekendgemaakt met de uitreiking van een cheque.



Prinses Maxima Centrum – Meerjarige samenwerking 2023 – 2025

Toezegging: EUR 1.500.000,00 voor het Quality of Life programma

Kwaliteit van leven centraal

De grote aandacht voor de kwaliteit van leven in het Prinses Máxima Centrum is uniek. Er wordt gezorgd dat ‘het dagelijkse leven’ en de ontwikkeling van de kinderen en het gezin zoveel mogelijk door kunnen gaan. Dit wordt onder andere gerealiseerd door voldoende afleiding en bewegingsmogelijkheden binnen het ziekenhuis te bieden. Er is aandacht voor alle ontwikkelingsdomeinen: fysiek, sociaal, emotioneel, cognitief en spiritueel. De faciliteiten, programma’s en projecten binnen Quality of Life dragen direct bij aan het welzijn van kind en gezin en worden door de ouders en kinderen als zeer waardevol ervaren.

Project Leven na kinderkanker: leer kinderen weer meedoen

Het leven na kinderkanker is niet hetzelfde als het leven voor kinderkanker. Een significant deel van onze kinderen, met name kinderen met hersentumoren en bottumoren, ervaren veel fysieke en vaak ook mentale/emotionele beperkingen na de behandeling. In plaats van de beperkingen te benadrukken, kun je kinderen veel beter vragen waar ze plezier aan beleven en wat ze willen bereiken. Denk in mogelijkheden!



Prof. Dr. Jan Willem Gorter ontwikkelde het zes favoriete woordenmodel, dat gebruikt kan worden om in mogelijkheden te denken: fitness, family, function, friends, fun en future. Samen met de kinderrevalidatie van het WKZ/UMC Utrecht wil het Máxima heel graag dit model vertalen en stroomlijnen voor kinderen met of na kanker, die revalidatiezorg nodig hebben. We bereiden een tweejarig project voor, waarin een fellow kinderrevalidatiearts dit programma onder begeleiding van Jan Willem Gorter, in samenwerking met de professionals, ouders en kinderen van het Máxima, gaat ontwikkelen.

Project Xploro

Hoe informeer je kinderen op het niveau van hun eigen functioneren, op een manier die ze aanspreekt? Afgelopen jaren hebben we prachtige informatie ontwikkeld op papier, in een app en op onze website. Voor ouders een enorme verbetering, maar kinderen gebruiken deze media veel minder. Zij spelen games, kijken filmpjes om zich te informeren en tegelijkertijd plezier te beleven. Kinderen stellen graag vragen via 'Google', zeker als het over moeilijke onderwerpen gaat, lekker anoniem.



Dan, ICT-specialist en vader van een kind met kanker in het Verenigd Koninkrijk, ontwikkelde een bekroonde augmented reality-omgeving met artificial intelligence, helemaal gericht op kinderen met kanker. Deze zeer geavanceerde omgeving, Xploro geheten, biedt kinderen mogelijkheden om hun eigen 'avatar' te bouwen, hun behandelteam samen te stellen, te exploreren hoe hun ziekenhuis in elkaar steekt, voor te bereiden op onderzoeken/behandelingen en nog veel meer infotainment. Daarnaast omvat de omgeving ook games, waarbij je bijvoorbeeld in gevecht kunt met je eigen kankercellen. Xploro bevat een 'chatbot' die vele vragen kan beantwoorden.

Stichting Vrienden van Hospice de Waterlelie - Nieuwbouw Hospice de Waterlelie te Spijkenisse Toezegging: EUR 84.128,42 – Bijdrage inrichting nieuwe kamers

Hospice de Waterlelie in Spijkenisse is een kleinschalig hospice met vijf bedden. Wij zijn er om mensen zorg en aandacht te geven in de laatste levensfase. Het gaat hierbij om mensen met een levensverwachting van minder dan drie maanden. Het is onze missie om:

"Met oren die horen, ogen die zien, een bewogen hart en helpende handen mensen nabij te zijn in de laatste fase van hun leven."

Sinds de toename van de palliatieve zorg is er een plan ontstaan voor uitbreiding. In Spijkenisse hebben we te maken met stadsontwikkeling, waardoor uitbreiding op de huidige locatie niet mogelijk is. Hospice de Waterlelie gaat nu een nieuw hospice bouwen dat ruimte zal bieden aan acht bewonerskamers.

De verwachting is dat het nieuwe hospice in december 2024 gerealiseerd zal zijn. De donatieaanvraag van het hospice wordt ondersteund door Roparun-team 154. De aanvraag is gehonoreerd, waarbij een bedrag is toegezegd van EUR84.128,42. Op 2 augustus 2024 heeft een cheque-uitreiking plaatsgevonden in samenwerking met team 154. Bij deze uitreiking waren namens Roparun aanwezig: de penningmeester, de directeur, een medewerker van het kantoor en een aantal vrijwilligers van Roparun. Er is diverse regionale media-aandacht voor geweest, waaronder in de krant van Nissewaard.



Hospice Marianahof

Toezegging: EUR 7.150 – Bijdrage voor een Qwiek up

Ons hospice, dat zich inzet voor het bieden van palliatieve zorg aan terminaal zieke patiënten, gelooft dat de implementatie van dit innovatieve systeem aanzienlijke voordelen zal bieden voor het welzijn en comfort van onze patiënten.

Het primaire doel van Hospice Marianahof is het bieden van hoogwaardige zorg die niet alleen gericht is op het verlichten van fysiek lijden, maar ook op het verbeteren van de kwaliteit van leven van onze patiënten tijdens hun laatste levensfase. We zijn ervan overtuigd dat de Qwiek Up een waardevolle aanvulling zou zijn op onze zorgmethoden en het potentieel heeft om een diepgaand positief effect te hebben op het welzijn van onze patiënten.

De Qwiek Up is meer dan alleen een technologisch hulpmiddel; het vertegenwoordigt een bron van afleiding, comfort en verbinding voor mensen die zich in een fragiele fase van hun leven bevinden. Met zijn vermogen om multisensoriële ervaringen te bieden, variërend van rustgevende natuurgeluiden tot inspirerende visuele beelden, geloven we dat de Qwiek Up een kalmerende en stimulerende omgeving kan creëren die de pijn verlicht, angst vermindert en de algehele gemoedstoestand van onze patiënten verbetert.



Er zijn verschillende manieren waarop de Qwiek Up ingezet kan worden ten behoeve van de patiënten:

- **Ontspanning en comfort:** We willen de Qwiek Up gebruiken om ontspannende geluids- en visuele ervaringen te bieden die helpen bij het verminderen van stress en het bevorderen van rustige momenten voor onze patiënten.
- **Pijnverlichting:** Door het afspelen van rustgevende muziek en het tonen van natuurbeelden, geloven we dat de Qwiek Up kan helpen bij het verminderen van pijnperceptie en het bevorderen van een gevoel van welzijn.
- **Herinneringen en verbinding:** Met behulp van de Qwiek Up kunnen we gepersonaliseerde herinneringen en familiefoto's tonen, waardoor patiënten waardevolle momenten kunnen herbeleven en verbonden blijven met hun geliefden.

Het is onze vaste overtuiging dat de implementatie van de Qwiek Up in Hospice Marianahof de kwaliteit van leven van onze patiënten aanzienlijk zal verbeteren en een warme en ondersteunende omgeving zal creëren die hen troost en vreugde biedt tijdens een uitdagende levensfase.

De aanvraag werd ondersteund door deelnemend team 248 Go4Life. Roparun team 248 Go4Life uit Etten-Leur heeft zich sinds 2019 verbonden aan het Marianahof, en we hebben samen de wens uitgesproken om intensief te willen samenwerken.

Wij hebben gesproken over onze motivatie om mee te doen aan de Roparun en het Marianahof heeft ons team onder andere door middel van een rondleiding en presentatie uitgebreid geïnformeerd over de organisatie en hun doelstellingen.

Dit heeft bij ons diepe indruk gemaakt. Als Roparunteam werven wij actief sponsors en plannen wij gedurende het hele jaar diverse geldinzamelingsactiviteiten. Door onze activiteiten te kunnen koppelen aan een plaatselijk doel, via een gift van Stichting Roparun, zal het rendement van onze acties toenemen. Marianahof kan op haar beurt met een gift haar dienstverlening nog beter gestalten geven.

Bijzonder dit jaar is dat de route van de Roparun voor de derde keer op rij dwars door Etten-Leur loopt en er weer een run-bike-run traject is uitgezet, dat langs het hospice Marianahof loopt. Ook al zal deze doorkomst van de teams waarschijnlijk weer laat, tussen 22.00 uur en 04.00 uur liggen, heeft een aantal personeelsleden en vrijwilligers van Marianahof en Avoord, de overkoepelende organisatie, al toegezegd de diverse teams een warm onthaal te willen bieden. Leuke bijkomstigheid is tevens dat er drie medewerkers van Avoord lid zijn van ons team 248!

Bekijk bijlage 1. Lijst met toezeggingen op bladzijde 73 voor een overzicht van alle toezeggingen in 2023/2024.

HOOFDSTUK 4. VERANTWOORDING

4.1 ERKEND GOED DOEL

Het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) is een onafhankelijke stichting die al sinds 1925 toezicht houdt op de inzameling van geld door (en voor) goede doelen. Sinds 1996 verleent het CBF een keurmerk aan fondsenwervende instellingen. Elk fonds dat in aanmerking wil komen voor dit 'CBF-keurmerk' moet aan dezelfde criteria voldoen en dezelfde procedure doorlopen. Fondsenwervende instellingen, zoals Stichting Roparun, moeten minimaal drie jaar als zodanig actief zijn in Nederland. Het keurmerk wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, waarbij jaarlijks wordt getoetst of de organisatie nog aan de gestelde criteria voldoet.

Eén van de belangrijkste taken van het CBF is het ontwikkelen van regelgeving voor een betrouwbare en verantwoorde fondsenwerving en besteding, en het toetsen van de naleving van de regels door individuele instellingen. De beoordelingen van het CBF hebben betrekking op:

- Bestuur
- Beleid
- Fondsenwerving
- Bestedingen
- Verslaglegging

Stichting Roparun heeft op 1 augustus 2006 het CBF-keurmerk ontvangen. Dit betekent onder andere dat een donateur erop kan vertrouwen dat de stichting verantwoord met een gift omgaat. Het bestuur van Stichting Roparun hecht waarde aan dit keurmerk omdat het voor donateurs en sponsors net dat duwtje in de rug kan zijn om met Stichting Roparun in zee te gaan. Het heeft een positieve uitstraling op de belanghebbenden van de stichting. Daarnaast legt het keurmerk een manier van werken op waarin openheid en controle een belangrijke plaats innemen.

In december 2021 heeft een hertoetsing plaatsgevonden. Met uitzondering van een aantal nog op te leveren stukken heeft de Erkenningsvergadering geconstateerd dat Roparun voldoet aan de harde normen van categorie D, waarmee het besluit is genomen de erkenning te continueren. De momenteel onderhanden zijnde herijking van governance wordt in afstemming met het CBF gedaan, om zo binnen genoemde kaders te blijven functioneren.

Naast het CBF is Stichting Roparun erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) voor de Belastingdienst. Hiermee is doneren aan Stichting Roparun niet alleen vanwege haar doelbesteding, maar ook belastingtechnisch aantrekkelijk.

4.2 LOTERIJ

Ook dit jaar is er een loterij georganiseerd. De loterij dient voor de deelnemende teams als verplichting om een minimale donatie aan de stichting te doen. De verplichting is de verkoop van 1000 loten. Dit jaar is het voor het laatst dat dit via een incidentele loterijvergunning wordt gedaan. De beperking van deze vergunning is dat de loten binnen 6 maanden verkocht moeten worden en de trekking gehouden moet worden. Daarna is het 6 maanden niet mogelijk om een loterijvergunning aan te vragen.

Gedurende het boekjaar heeft Roparun besloten om bij de kansspelautoriteiten een meerjarige loterijvergunning aan te vragen, waardoor het mogelijk is om het hele jaar door een loterij te organiseren met meerdere trekkingen. Het doel van deze meerjarige vergunning is om de teams meer mogelijkheden te geven om de loterij het hele Roparun-seizoen (1 augustus – tot 1 week na de run) in te zetten als middel om de opbrengsten van de teamacties te verhogen.

De kansspelautoriteiten hebben deze vergunning verstrekt aan Roparun. Voor de loterij die hoort bij de run van 2025 wordt voor het eerst gebruikgemaakt van deze vergunning en de mogelijkheden die deze biedt.

Ook nieuw in het boekjaar was de toegang voor vrijwilligers tot de loterij, alsmede de doorkomstplaatsen waar ook loten verkocht kunnen worden voor de Roparun-loterij. Dit is mogelijk gemaakt doordat de loterij is gedigitaliseerd via Lotify.

Beide ontwikkelingen hebben geleid tot een hogere opbrengst van de loterij. Door deze digitalisering én uitbreiding is een fundament gecreëerd om hier in de komende jaren meer opbrengsten door te kunnen genereren, in verbinding met alle doelgroepen die Roparun kent.

4.3 RISICO-ANALYSE

Met de aandacht die door de Raad van Toezicht, het Bestuur en alle geledingen is gegeven om de organisatie van de Roparun gedurende het boekjaar te laten slagen, is ook effectief aandacht besteed aan de risicoanalyse. De risico's in lijn met vorig jaar luiden:

- Betrokkenheid van alle geledingen dient optimaal in stand te worden gehouden vanwege de onderlinge afhankelijkheid in de organisatie gedurende het jaar en in het bijzonder tijdens het evenement. Dit heeft geleid tot een overlegstructuur met alle betrokken geledingen.
- Wet- en regelgeving/ vergunningen.
- Toezichthoudend CBF.

Gedurende het boekjaar hebben de genoemde risico's, mede als gevolg van adequate opvolging binnen de verschillende niveaus in de organisatie, geen significante impact gehad op de continuïteit en financiële resultaten van de organisatie.

Nieuw op de agenda van de risicoanalyse was dit jaar:

- Governance/juridische structuur

De juridische structuur en governance zijn beiden heroverwogen. Dit om de organisatie meer toekomstbestendig te maken, alsmede om aan te sluiten bij de omvang en gewenste manier van organiseren van het evenement de Roparun. Belangrijk hierin is zowel het borgen van de continuïteit als het borgen van het onafhankelijk toezicht. In dit proces is advies ingewonnen bij het CBF die ook heeft geadviseerd om tot een vereenvoudiging van de structuur over te gaan. Eén die meer past bij aard en omvang van de activiteiten. Via CBF en Goede Doelen Nederland is de juridische uitwerking tot stand gekomen met hulp van Van Doorne te Amsterdam.

Daarnaast moest rekening worden gehouden met de reeds op 1 juli 2021 in werking getreden Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. Deze wet schrijft een aantal vereisten die opgevolgd

moeten worden en in de statuten vastgelegd dienen te worden. Het updaten van de statuten was dan ook noodzakelijk.

Er is gekozen om dochtermaatschappij Ropament om te zetten van een B.V. in een stichting en om een bestuurlijke fusie door te voeren. De statutair bestuurder van de nieuw opgezette stichting Ropament wordt stichting Roparun. Vanaf dat moment is sprake van getrappt toezicht door de Raad van toezicht op beide stichtingen.

Ook bleek bij het beoordelen van de huidige statuten dat de doelomschrijving van de huidige Stichting Roparun te eng is beschreven. Dit zal eveneens leiden tot een aanpassing van de statuten.

Inmiddels is bovenstaande gerealiseerd. De beoogde herstructurering heeft op 30 december 2024 plaatsgevonden. Ook zijn de statuten van stichting Roparun aangepast. De verplichtingen vanuit de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen zijn geïmplementeerd. Maar ook de doelomschrijving is aangepast waarbij voor het begrip palliatieve zorg is aangesloten bij hetgeen de World Health Organization verstaat onder dit begrip. Hiermee worden de mogelijkheden om toekenningen aan organisaties die zich bezig houden met palliatieve zorg verruimd.

Ten slotte heeft ook een wijziging van het boekjaar plaatsgevonden. Een regulier boekjaar loopt nu van 1 oktober tot en met 30 september. Dit betekent dat het komende boekjaar een lang boekjaar zal zijn van 1 augustus 2024 tot en met 30 september 2025.

Ten slotte zal in het boekjaar 2024/2025 een strategische sessie worden gehouden waarbij alle geledingen vertegenwoordigd zijn. De uitkomsten hiervan zullen leidend zijn voor onze toekomstvisie en de op te stellen meerjarenvisie.

4.4 INFORMATIE OVER DE FINANCIËLE POSITIE

Baten van particulieren

De stichting kent voor de fondsenwerving de volgende methodes:

1. Donaties door teams die deelnemen aan de Roparun;
2. De organisatie van een loterij;
3. Inschrijfgelden

Baten van particulieren is als volgt opgebouwd:

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Baten van particulieren		
Donaties teams	3.783.215	3.220.302
Lotenverkoop	648.408	593.950
Inschrijfgelden	769.942	665.192
	<u>5.201.565</u>	<u>4.479.444</u>

Donaties teams zijn in dit boekjaar gestegen met EUR 0,5 miljoen. Daarmee steeg het gemiddelde donatiebedrag per team met 16,7% gedurende het boekjaar van EUR 18.077 naar EUR 21.103. (Inclusief opbrengst loterij per team).

De overgang naar een digitale loterij én de uitrol over ook doorkomsten en vrijwilligers heeft een positieve impact gehad op de opbrengsten loten van EUR 54.458 (met 9,1%).

De inschrijfgelden zijn per team gestegen van EUR 3.130 naar EUR 3.500 waardoor als gevolg van de inschrijving door 210 teams, de gelden zijn gestegen met EUR 104.750 (16%)

Baten van bedrijven

In de baten uit sponsoring zit een daling in het afgelopen boekjaar door wijziging in de sponsors. Dit resulteerde in bijna EUR 52.000 lagere sponsorbijdragen.

Overige baten

Door efficiënte inzet van merchandise zijn dit jaar meer producten verkocht tegen een betere marge, resulterend in een hoger resultaat van EUR 70.067.

De toezeggingen uit de eigen fondsenwerving

Belangrijk speerpunt was de verhoging van de toezeggingen uit eigen fondsenwerving. Daarin is Roparun geslaagd. In totaal is er aan doelbesteding EUR 5,1 miljoen uitgegeven ten opzichte van EUR 1,5 miljoen in afgelopen boekjaar.

De stichting gebruikt bij de toezeggingen altijd dezelfde methode. Allerlei organisaties kunnen bij de stichting een aanvraag indienen voor ondersteuning. Indien de aanvraag voldoet aan de doelstelling van Stichting Roparun wordt de aanvraag voorgelegd aan het bestuur waar de beslissing wordt genomen om wel of niet te ondersteunen. Betaling aan de ontvangende partij vindt in gedeelten plaats zodat uitvoering van de projecten kan worden gemonitord. Dit proces wordt volledig ondersteund in de geautomatiseerde omgeving die iFunds biedt.

Een andere vorm van toekenning binnen goede doelen is de ondersteuning van het inloophuis de Boei, in afgelopen jaar leidend tot lasten van EUR 62.723 (vorig boekjaar EUR 72.392). Na afloop van het initiële huurcontract van het inloophuis is het afgelopen jaar het overleg geïntensiveerd om te komen tot een nieuwe invulling van de samenwerking. Dit overleg is nog steeds gaande. Tevens is de gemeente Rotterdam benaderd om op onderdelen input te leveren.

Wervingskosten en kosten beheer en administratie

Wervingskosten hebben met name betrekking op kosten voor publiciteit en communicatie, alsmede een gedeelte van de personeelskosten. Deze kosten hebben rechtstreeks te maken hebben met de loterij, het organiseren van het evenement Roparun.

De kosten voor Beheer & Administratie zijn kosten gemoeid met operationele ondersteuning vanuit kantoor. Op het kantoor zijn de verschillende disciplines vertegenwoordigd zoals bedrijfsvoering, financiële administratie, communicatie en PR. Al het personeel is in dienst bij dochtermaatschappij Ropament. Verrekening van directe personele werkzaamheden tussen de Stichting en het personeel zijn formeel in een Dienstenovereenkomst vastgelegd. Communicatie over het evenement, de organisatie en bijvoorbeeld teams en geledingen, alsmede over doelen en doelbestedingen vindt plaats vanuit het kantoor. Deze kosten zijn grotendeels vast en kosten worden toegerekend op basis van een verdeelsleutel, ingegeven door tijdsbesteding.

Goede doelen

De lijst met doelen waaraan EUR 5.151.048 is toegekend is opgenomen in de bijlage van de jaarrekening, zie bijlage 1. Lijst met toezeggingen op bladzijde 73.

Doelbestedingspercentages

	Totaal 2023-2024	Begroting 2023-2024	Totaal 2022-2023
Doelbestedingspercentage van de baten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	99,9%	76,0%	26,4%
Doelbestedingspercentage van de lasten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	76,4%	60,4%	38,0%
Percentage wervingskosten:			
Wervingskosten/som van de geworven baten	23,5%	38,7%	30,2%
Percentage kosten beheer en administratie:			
Kosten beheer en administratie/totale lasten	5,9%	9,3%	18,8%

Genoemd percentage laat zien welk deel van de totale baten in het boekjaar is besteed aan doelbestedingen. Met andere woorden, welk percentage van de opbrengst is in het boekjaar besteed aan goede doelen? In het boekjaar 2022-2023 is het percentage besteed aan doelstellingen relatief laag. Dit werd veroorzaakt door COVID. In het huidige boekjaar is een inhaalslag gemaakt. Dit komt tot uitdrukking in het relatief hoge percentage voor het huidige boekjaar.

Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling wordt bepaald door het totaal van:

- De toegezegde uitkeringen
- Exploitatiekosten van inloophuizen.

De sterk gestegen toekenningen in lijn met het doel in afgelopen boekjaar heeft direct gevolg op de doelbestedingen als percentage van baten en als percentage van de lasten.

Ook is afgelopen jaar de totale som baten gestegen, wat een positieve impact heeft op een verlaagd percentage wervingskosten van genoemde baten. En door de gestegen lasten (als gevolg van de hogere toekenningen) is het percentage beheer en administratie als aandeel in de totale lasten gedaald.

4.5 FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICO'S

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. De Stichting heeft een beleid opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Stichting te beheersen en te beperken.

De Stichting zet geen afgeleide financiële instrumenten in.

Beleggingsbeleid

Stichting Roparun heeft als beleggingsbeleid dat er op geen enkele manier belegd wordt. Dus niet in aandelen, beleggingsfondsen, onroerend goed of wat dan ook. De gelden die weliswaar gereserveerd staan voor de doelen maar die nog niet uitgegeven kunnen worden, staan op direct opeisbare spaarrekeningen.

Kredietrisico

De Stichting heeft per jaareinde vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren. Voor de kredietrisico's inzake de overige vorderingen wordt verwezen naar Hoofdstuk 5.8 Toelichting op balans - Vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot (negatieve) rente op banktegoeden. De Stichting heeft geen opgenomen en uitgegeven leningen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.6 BELEID MET BETREKKING TOT RESERVES

Continuïteitsreserve

<i>Continuïteitsreserve</i>	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	888.892	888.892
Resultaatbestemming	756.402	-
	<u>1.645.294</u>	<u>888.892</u>
Stand 31 juli	<u><u>1.645.294</u></u>	<u><u>888.892</u></u>

Als gevolg van herijking van de risico's en omvang van de organisatiekosten is de continuïteitsreserve herijkt ultimo boekjaar. Om voldoende reserve in de reserve gealloceerd te hebben om aan verplichtingen te voldoen, is een dotatie verricht tot in totaal een omvang van EUR 1.645.294, zijnde 1 jaar van de reguliere organisatiekosten van de organisatie.

Bestemmingsreserves

<i>Bestemmingsreserve goede doelen</i>	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	4.826.308	3.602.375
Resultaatbestemming	-2.056.800	1.223.933
	<u>2.769.508</u>	<u>4.826.308</u>
Stand 31 juli	<u><u>2.769.508</u></u>	<u><u>4.826.308</u></u>

Als gevolg van de sterke toename in toekenningen aan goede doelen is, in tegenstelling tot de opwaartse ontwikkeling van dit reserve in afgelopen jaren, in het boekjaar 23/24 de reserve afgenomen tot EUR 2.769.508. Voor nadere detaillering van de verrichte toekenningen, zie bijlage 1. Lijst met toezeggingen op bladzijde 73.



 ROPARUN
JAARPLAN
2024 - 2025

4.7 VOORUITBLIK: TOEKOMST EN BEGROTING

De belangrijkste speerpunten voor het komende boekjaar:

Governance is een speerpunt van het komende boekjaar voor het bestuur van de stichting alsmede de heroverweging van de juridische structuur. Het doel is de organisatie toekomstbestendig te maken alsmede te laten aansluiten bij de omvang en gewenste manier van organiseren van de Roparun.

Het Bestuur en de Raad van Toezicht hebben besloten om de huidige structuur van Roparun en Ropament te vereenvoudigen en te verbeteren waardoor de continuïteit van de organisatie gewaarborgd is. Daarnaast wordt het onafhankelijk toezicht beter geborgd, wat mede dient te worden vastgelegd in de statuten.

Ook is op 1 juli 2021 de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen in werking getreden die een aantal vereisten voorschrijft die gevolgd dienen te worden en in de statuten dienen te worden vastgelegd.

Hierbij is gekozen om dochtermaatschappij Ropament om te zetten van een B.V. in een Stichting en om een bestuurlijke fusie door te voeren door middel van getrappt toezicht.

Ook bleek bij het beoordelen van de huidige statuten dat de doelomschrijving van de huidige Stichting Roparun te eng is beschreven. Ook dit leidt tot een aanpassing van de statuten.

Bovenstaande aanpassingen zullen in het boekjaar 2024/2025 naar verwachting worden geeffectueerd, waarbij ook een aanpassing van het boekjaar gaat plaatsvinden om beter aan te sluiten bij reguliere kwartalen.

Operationeel zijn de focuspunten voor volgend boekjaar met name gericht op:

- Route en doorkomsten herijken en optimaliseren
- Ondersteunen van teams vanuit een professionele kantoor organisatie, om het aantal teams te doen groeien en de opbrengst per team verder te ontwikkelen.
- Ook het optimaal ondersteunen van de vrijwilligersorganisatie vanuit de kantoor organisatie, om daarmee te voldoen aan bijvoorbeeld geldende wet- en- regelgeving, maar ook te kunnen vernieuwen waar nodig, diversiteit te bevorderen in een open cultuur van samenwerking.
- Communicatie verbreden buiten de Roparun-community, met onder andere grotere bekendheid aan verrichte toekenningen, bestedingen en projecten.
- Overige opbrengsten stimuleren, door bijvoorbeeld het vergroten van de loterij opbrengsten. Met het behalen van de meerjarenloterijvergunning bestaat de mogelijkheid meerdere trekkingen gedurende het jaar te laten organiseren. De ontwikkelde mini-Roparun stelt teams in staat in verbinding met basisscholen gelden in te zamelen en overige merchandise biedt ook nieuwe mogelijkheden ter vergroten van de opbrengsten.
- De professionalisering van de kantoororganisatie zal verder door ontwikkelen, waarbij zorg voor veiligheid, wet -en regelgeving een aandachtspunt blijft, in de fysieke en digitale omgeving.

In al haar doorontwikkelingen kijkt Roparun ook naar de ontwikkeling in de wereld om haar heen. Immers deze wereld staat niet stil. Maatschappelijke ontwikkelingen zoals diversiteit, duurzaamheid alsmede economische aspecten als gevolg van conjunctuur nemen wij in.

Begroting 2024/2025

	Begroting 2024-2025	Realisatie 2023-2024	Begroting 2023-2024
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	5.340.795	5.201.565	5.454.202
Baten van bedrijven	85.000	89.680	80.000
	<u>5.425.795</u>	<u>5.291.245</u>	<u>5.534.202</u>
Som van de geworven baten			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	38.000	70.067	53.188
Overige baten	22.500	-	13.087
Som van de baten	<u>5.486.295</u>	<u>5.361.312</u>	<u>5.600.477</u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Toegezegde uitkeringen	4.254.566	5.283.391	4.186.000
Inloophuis	233.000	70.595	70.000
	<u>4.487.566</u>	<u>5.353.986</u>	<u>4.256.000</u>
Wervingskosten	1.539.870	1.243.195	2.140.289
Kosten beheer en administratie	476.634	412.699	654.911
Som van de lasten	<u>6.504.070</u>	<u>7.009.880</u>	<u>7.051.200</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-1.017.775	-1.648.568	-1.450.723
Financiële baten en lasten	40.000	57.113	14.000
Saldo van baten en lasten	<u>-977.775</u>	<u>-1.591.455</u>	<u>-1.436.723</u>

Schiedam, 21 februari 2025

Bestuur Stichting Roparun

Michael Arbman (voorzitter)	Johan Vogelaar (secretaris)
Esther Wijzenbroek (penningmeester)	

Raad van Toezicht

Monique Kempff (voorzitter)	Mark van der Waart (Financiën)
Karin van der Rijt (algemeen lid)	Koos Block (algemeen lid)

***GECONSOLIDEERDE
JAARREKENING
2023-2024***

HOOFDSTUK 5. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2023 - 2024

5.1 BALANS PER 31-07-2024

ACTIVA

Na resultaatbestemming

		31-07-2024		31-07-2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		-		-
Materiële vaste activa		186.858		157.195
Vlottende activa				
Voorraden		4.243		7.916
Vorderingen		156.364		126.350
Liquide middelen		8.414.940		8.366.915
Totaal		8.762.405		8.658.376

PASSIVA

Na resultaatbestemming

		31-07-2024		31-07-2023
	€	€	€	€
Continuïteitsreserve	1.645.294		888.892	
Bestemmingsreserve financiering activa	528.138		545.870	
Bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen	55.370		55.370	
Bestemmingsreserve toegekende goede doelen	-		273.325	
Bestemmingsreserve goede doelen	2.769.508		4.826.308	
Groepsvermogen				
Reserves en fondsen rechtspersoon	4.998.310		6.589.765	
		4.998.310		6.589.765
Langlopende schulden		1.851.939		-
Kortlopende schulden				
Crediteuren	63.838		82.796	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10.771		7.551	
Schulden ter zake van pensioenen	3.305		-	
Toegezegde eenmalige uitkeringen	1.640.807		1.637.523	
Vooruitontvangen gelden	-		93.598	
Overige schulden en overlopende passiva	193.435		247.143	
		1.912.156		2.068.611
Totaal		8.762.405		8.658.376

5.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023-2024

	Realisatie 2023-2024 €	Begroting 2023-2024 €	Realisatie 2022-2023 €
BATEN			
Baten van particulieren	5.201.565	5.454.202	4.479.444
Baten van bedrijven	89.680	80.000	141.793
	<u>5.291.245</u>	<u>5.534.202</u>	<u>4.621.237</u>
Som van de geworven baten			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	70.067	53.188	37.184
Overige baten	-	13.087	-
Som van de baten	<u>5.361.312</u>	<u>5.600.477</u>	<u>4.658.421</u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Toegezegde uitkeringen	5.283.391	4.186.000	1.155.341
Inloophuis	70.595	70.000	72.392
	<u>5.353.986</u>	<u>4.256.000</u>	<u>1.227.733</u>
Wervingskosten	1.243.195	2.140.289	1.397.133
Kosten beheer en administratie	412.699	654.911	607.749
Som van de lasten	<u>7.009.880</u>	<u>7.051.200</u>	<u>3.232.615</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-1.648.568	-1.450.723	1.425.806
Financiële baten en lasten	57.113	14.000	-9.285
Saldo van baten en lasten	<u>-1.591.455</u>	<u>-1.436.723</u>	<u>1.416.521</u>

5.3 RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2023-2024	Realisatie 2022-2023
	€	€
Resultaatbestemming reserves en fondsen		
Continuïteitsreserve	756.402	-
Bestemmingsreserve financiering activa	-17.732	-6.134
Bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen	-	9.397
Bestemmingsreserve Roparun steden	-	-84.000
Bestemmingsreserve toegekende goede doelen	-273.325	273.325
Bestemmingsreserve goede doelen	-2.056.800	1.223.933
Bestemd resultaat	-1.591.455	1.416.521

5.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	2023-2024			
	€			
	Toegezegde uitkeringen	Inloophuis	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie
	€	€	€	€
Lasten				
Subsidies en bijdragen	5.034.416	62.723	-	-
Publiciteit en communicatie	-	-	886.319	-
Bestuur	32.865	-	-	32.865
Financiën, planning & control	11.433	-	-	102.893
ICT	7.986	-	-	37.255
Personeelskosten	156.466	7.872	356.876	78.782
Huisvesting en facilitair	40.226	-	-	160.903
Totaal lasten	5.283.392	70.595	1.243.195	412.698
		Totaal 2023-2024	Begroting 2023-2024	Totaal 2022-2023
		€	€	€
Lasten				
Subsidies en bijdragen		5.097.139	4.256.000	1.227.733
Publiciteit en communicatie		886.319	1.696.409	763.234
Bestuur		65.730	60.500	52.247
Financiën, planning & control		114.326	121.700	72.633
ICT		45.241	48.986	88.891
Personeelskosten		599.996	587.000	530.542
Huisvesting en facilitair		201.129	280.605	497.335
Totaal lasten		7.009.880	7.051.200	3.232.615

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	99,9%	76,0%	26,4%
---	-------	-------	-------

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	76,4%	60,4%	38,0%
--	-------	-------	-------

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten	23,5%	38,7%	30,2%
--	-------	-------	-------

Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten	5,9%	9,3%	18,8%
--	------	------	-------

5.5 Kasstroomoverzicht over 2023-2024

Indirecte methode

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Overschot/tekort	-1.648.568	1.425.806
Financiële baten en lasten	57.113	-9.285
Afschrijvingen	22.415	354.541
Mutatie van overige vorderingen	-30.014	-62.627
Mutatie van voorraden	3.673	11.807
Mutatie van overige kortlopende schulden	-156.455	-148.407
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.751.836	1.571.835
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.751.836	1.571.835
Investerings in materiële vaste activa	-52.078	-10.094
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-52.078	-10.094
Overige mutaties langlopende schulden	1.851.939	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.851.939	-
Mutatie in liquide middelen	48.025	1.561.741

5.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon Stichting Roparun
Rechtsvorm Stichting
Zetel rechtspersoon
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

Stichting Roparun
Stichting
Rotterdam
41132922

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Roparun, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit:

Het doen organiseren van evenementen en het ondernemen van andere activiteiten waarbij de opbrengsten ten goede komen aan palliatieve zorg voor kankerpatiënten, waartoe mede behoort het ter beschikking stellen van registergoederen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het voeren van overleg met autoriteiten;
- het beheren van registergoederen en houden van deelnemingen;
- het jaarlijks (doen) organiseren van de Roparun;
- het (doen) organiseren van andere sponsor- en benefietbijeenkomsten, evenementen of activiteiten;
- het doen van giften in geld en/of natura aan (zorg)instanties die activiteiten ondernemen op het gebied van palliatieve zorg.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Schiedam.

Grondslag consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Roparun zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Roparun. Hierbij worden mede in aanmerking genomen de financiële instrumenten die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Overzicht geconsolideerde belangen

Naam rechtspersoon	Vestigingsplaats	% kapitaal	Additionele toelichting
Ropament B.V.	Schiedam	100,0	Verwerkingswijze in consolidatie: integraal

5.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemeen

Algemene grondslagen

De Stichting heeft zowel de enkelvoudige als de geconsolideerde jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor middelgrote en grote rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad van de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het activiteitenjaar van het evenement Roparun, namelijk van 1 augustus tot 31 juli.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering activa

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op immateriële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Immateriële vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een immaterieel vast actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van immateriële vaste activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het immaterieel vast actief naar verwachting zal genereren.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De aankoop van panden ten behoeve van de doelstelling wordt direct ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen

Materiele vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een materieel vast actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van materiele vaste activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het materieel vast actief naar verwachting zal genereren.

Vervreemding van materiële vaste activa

Voor verkoop beschikbare materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Vorraden die benodigd zijn voor de doelstelling mogen niet direct ten laste van het saldo van baten en lasten worden gebracht, maar worden als voorraad beschouwd. Bij de waardering van de voorraden wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden duurzame waardeverminderingen.

Vorderingen

Vlottende vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, en dus de effectieve rente nihil bedraagt, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de

waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Opgenomen rentedragende en niet-rentedragende leningen en schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, en dus de effectieve rente nihil bedraagt, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten

Baten van particulieren

Teamdonaties

Teamdonaties worden verantwoord in het boekjaar van ontvangst. Op basis van RJ 650.313 worden alle baten uit donaties toegewezen aan de baten van particulieren omdat deze baten niet goed kunnen worden onderscheiden naar herkomst en daarom worden verwerkt in de meest geëigende categorie.

Inschrijfgelden

De inschrijfgelden worden verantwoord in het boekjaar waarin het evenement waarvoor het inschrijfgeld is betaald plaatsvindt.

Lotenverkoop

De opbrengst uit verkoop van loten wordt verantwoord in het boekjaar waarin de loterij valt, met uitzondering van ontvangsten die kunnen worden toegerekend aan een periode waarin een bepaalde actie heeft plaats gevonden.

Verkoop goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden onder de baten tegen de brutowinst opgenomen. De brutowinst is de netto-omzet verminderd met de kostprijs van de verkochte goederen. Onder de netto-omzet wordt verstaan de opbrengst onder aftrek van kortingen en over de omzet geheven belastingen. Onder de kostprijs wordt verstaan de inkoopwaarde van de goederen, verhoogd met de op de inkoop en verkoop drukkende directe (aan derden betaalde) verwervingskosten. De door de fondsenwervende instelling in dit verband gemaakte eigen kosten worden als kosten van fondsenwerving verantwoord.

Overige baten uit eigen fondsenwerving

Overige baten uit eigen fondsenwerving, worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten van bedrijven

Sponsoring

Opbrengsten uit hoofde van sponsoring worden verantwoord in het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Overige baten

Overige baten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Besteed aan doelstellingen

Uitkeringen worden geheel ten laste gebracht van het boekjaar waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de ontvanger is medegedeeld, ongeacht in welk boekjaar de uitkering wordt betaald.

Wervingskosten

De wervingskosten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Kosten beheer en administratie

Kosten van beheer en administratie worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

Toegezegde pensioenregeling

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen van (im) materiële vaste activa worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde. Hierbij wordt de lineaire afschrijvingsmethode gehanteerd. De afschrijvingen worden berekend op basis van, een vast percentage van de kostprijs minus eventuele investeringssubsidies en rekening houdend met de restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Belastingen

De belastingen worden berekend op basis van het verantwoorde resultaat, rekening houdend met fiscale faciliteiten en geheel of gedeeltelijk niet aftrekbare kosten. Voor compensabele verliezen wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover deze in de toekomst gerealiseerd kan worden. Aan het eind van het boekjaar bedraagt de omvang van de te verrekenen verliezen EUR 513.116. Vanwege de onzekerheid of ze in de toekomst gerealiseerd kunnen worden is er op de balans geen latente belasting opgenomen.

Kostentoerekening

Kosten worden toegerekend aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- direct toerekenbare kosten worden direct toegerekend;
- niet direct toerekenbare kosten worden als volgt verdeeld:
 - Prijzengeld en kosten loterij 100% Wervingskosten
 - Bestuur 50% doelstelling, 50% Beheer en administratie
 - Financiën, planning & control 10% doelstelling, 90% beheer en administratie
 - ICT kosten Ifunds (SaaS) doelstelling, overige kosten beheer en administratie
 - Personeelskosten - directie 100% doelstelling
 - Personeelskosten - coördinator financiën 25% doelstelling, 75% beheer en administratie
 - Personeelskosten - medewerker doelen 100% doelstelling
 - Personeelskosten - coördinator marketing en communicatie 25% doelstelling, 75% wervingskosten
 - Personeelskosten - office manager 5% doelstelling
 - Personeelskosten - medewerker communicatie 25% doelstelling, 75% wervingskosten
 - Huisvesting en facilitair 20% doelstelling, 80% Beheer en administratie
 - Kantoor- en algemene kosten 100% Beheer en administratie
 - Afschrijving en rente t.b.v. doelstelling 100% Wervingskosten
 - Afschrijving en rente t.b.v. bedrijfsvoering 100% Beheer en administratie.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5.8 TOELICHTING OP BALANS

Vaste activa

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Software	Totaal
	€	€
Boekwaarde 1 augustus 2023		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	659.907	659.907
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-659.907	-659.907
	-	-
Mutaties 2023-2024		
Desinvesteringen	-659.907	-659.906
Afschrijving op desinvesteringen	659.907	659.907
	-	-
Boekwaarde 31 juli 2024		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-
	-	-

Toelichting

De immateriële vaste activa betreffen de kosten van de ontwikkeling van het Luminis portaal welke per 1 augustus 2019 in gebruik is genomen. Gedurende het boekjaar 2022-2023 is besloten het gebruik van het Luminus portaal te beëindigen en over te stappen naar Kentaa voor de registratie en vastlegging van team-activiteiten én donaties. Dit besluit heeft geleid tot een versnelde afschrijving van het Luminus portaal in boekjaar 2022-2023. In huidig boekjaar is het portaal gedesinvesteerd.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Kantoorpanden	Verbouwing kantoorpanden	Inventaris kantoorpanden	Logistiek en vervoersmiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
Boekwaarde 1 augustus 2023					
Aanschafwaarde	392.838	95.364	163.606	65.227	717.035
Cumulatieve afschrijvingen	-262.703	-90.003	-151.987	-55.147	-559.840
	<u>130.135</u>	<u>5.361</u>	<u>11.619</u>	<u>10.080</u>	<u>157.195</u>
Mutaties 2023-2024					
Investerings	-	-	52.078	-	52.078
Afschrijvingen	-15.712	-1.462	-5.161	-80	-22.415
	<u>-15.712</u>	<u>-1.462</u>	<u>46.917</u>	<u>-80</u>	<u>29.663</u>
Boekwaarde 31 juli 2024					
Aanschafwaarde	392.839	95.364	215.684	65.227	769.114
Cumulatieve afschrijvingen	-278.416	-91.465	-157.148	-55.227	-582.256
	<u>114.423</u>	<u>3.899</u>	<u>58.536</u>	<u>10.000</u>	<u>186.858</u>
Afschrijvingspercentage	4,0	10,0	20,0	20,0	

Toelichting

De WOZ-waarde van de kantoorpanden bedraagt totaal EUR 450.000 (waarde peildatum 1 januari 2023, EUR 410.000 waarde peildatum 1 januari 2022).

Voorraden

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Voorraad beschikbaar voor de doelstelling	4.243	7.916
Totaal	<u>4.243</u>	<u>7.916</u>

Toelichting

De voorraad bestaat uit Roparun artikelen ten behoeve van de verkoop.

Vorderingen

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Debiteuren	-	3.881
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting	73.541	79.044
Vooruitbetaalde pensioenpremies	-	14.055
Overige vorderingen	35.024	15.930
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten CenterParcs vouchers	17.920	13.440
Loterijvergunning 2024-2029	28.000	-
Overige vooruitbetaling	1.879	-
	<u>47.799</u>	<u>13.440</u>
Totaal	<u>156.364</u>	<u>126.350</u>

Toelichting

Onder de vorderingen en overlopende activa bevonden zich geen posten met een looptijd van meer dan 1 jaar, met uitzondering van de loterijvergunning. Ten aanzien van de vorderingen zijn er geen kredietrisico's.

Liquide middelen

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Banken	8.408.910	8.352.878
Kasmiddelen	6.030	14.037
Totaal	<u>8.414.940</u>	<u>8.366.915</u>

Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Reserves en fondsen

<i>Continuïteitsreserve</i>	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	888.892	888.892
Resultaatbestemming	756.402	-
	<u>1.645.294</u>	<u>888.892</u>
Stand 31 juli	<u>1.645.294</u>	<u>888.892</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur heeft de continuïteitsreserve vastgesteld op EUR 1.645.294 voor 2023-2024, zijnde 1 jaar van de organisatiekosten.

Bestemmingsreserve financiering activa

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	545.870	552.004
Resultaatbestemming	-17.732	-6.134
	528.138	545.870
Stand 31 juli	528.138	545.870

De bestemmingsreserve financiering activa dekt de waarde die binnen de Stichting langlopend is geactiveerd. Dit betreft met name de waarde van het eigen vermogen van Ropament B.V. en de waarde van de materiële vaste activa, met name bestaand uit de kantoorpanden en inventaris. Mutaties zijn het gevolg van wijzigingen in de waarde van deze activa. Het geconsolideerd vermogen is EUR 406.155 hoger dan het enkelvoudig vermogen. De oorzaak is de bijzondere waardevermindering op de deelneming Ropament B.V. die in de enkelvoudige jaarrekening is doorgevoerd en toegelicht.

Bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	55.370	45.973
Resultaatbestemming	-	9.397
	55.370	55.370
Stand 31 juli	55.370	55.370

De bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen betreft de reserve, gealloceerd voor het continue onderhoud van het inloophuis De Boei.

Bestemmingsreserve toegekende goede doelen

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	273.325	-
Resultaatbestemming	-273.325	273.325
	-	273.325
Stand 31 juli	-	273.325

De bestemmingsreserve toegekende goede doelen betreft toekenningen aan doelen, reeds gealloceerd, die na einde boekjaar nog gecommuniceerd én uitgekeerd worden.

Bestemmingsreserve goede doelen

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	4.826.308	3.602.375
Resultaatbestemming	-2.056.800	1.223.933
	2.769.508	4.826.308
Stand 31 juli	2.769.508	4.826.308

De bestemmingsreserve goede doelen betreft de beschikbare middelen voor het bestuur om toekenningen te doen aan goede doelen.

Langlopende schulden

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Toegezegde meerjarige uitkeringen	1.851.939	-
Totaal	1.851.939	-

Toelichting

Betalingsverplichtingen uit hoofde van toegezegde meerjarige uitkeringen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn begrepen in de hierboven genoemde bedragen, omdat het kortlopende deel niet betrouwbaar is in te schatten.

Looptijd

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van EUR 0 een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Kortlopende schulden

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Crediteuren	63.838	82.796
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	1.502	-
Loonbelasting	9.269	7.551
	10.771	7.551
Schulden ter zake van pensioenen	3.305	-
Overige schulden en overlopende passiva	193.435	247.143
Toegezegde eenmalige uitkeringen	1.640.807	1.637.523
Vooruitontvangen gelden	-	93.598
Totaal	1.912.156	2.068.611

Toelichting

Toegezegde uitkeringen

De toegezegde uitkeringen betreffen de per balansdatum verschuldigde uitkeringen. Wanneer aan de door het bestuur van de stichting gestelde voorwaarden is voldaan, vindt uitkering plaats.

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De toegezegde uitkeringen kennen grotendeels een kortlopend karakter gezien de tijdspaden van de projecten die worden gefinancierd via deze toekenningen.

Periodiek, en minimaal jaarlijks wordt in contact getreden met de ontvangende partij over voortgang alsmede uitputting.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële rechten en verplichtingen

De stichting is huurverplichtingen aangegaan ter zake van een kopieermachine en frankeermachine ad EUR 11.000, lopend tot 2025.

Op de locatie Jan van Galenstraat alsmede de locatie van het inloophuis de Boei is sprake van (vooruitbetaalde) erfpacht. Beide overeenkomsten lopen tot 30 november 2098, waarbij in beide gevallen de eerste 50 jaar is afgekocht (vanaf 1 december 1999).

Voor het inloophuis de Boei geldt dat dit, gezien het feit dat het doelbesteding betreft, geen waarde representeert in de balans. Het huis kent wel een getaxeerde verzekerde waarde van EUR 0,3 miljoen.

5.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Baten van particulieren		
Donaties teams	3.783.215	3.220.302
Lotenverkoop	648.408	593.950
Inschrijfgelden	769.942	665.192
	<u>5.201.565</u>	<u>4.479.444</u>
Baten van bedrijven		
Sponsoring	89.680	141.793
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten		
Netto-omzet	97.026	76.371
Kostprijs	-26.632	-39.187
Afboeking incurante voorraad	-327	-
	<u>70.067</u>	<u>37.184</u>
	<u>5.361.312</u>	<u>4.658.421</u>
	<u>5.361.312</u>	<u>4.658.421</u>

Donaties teams

De donaties teams betreffen bijdragen van particulieren, direct of indirect aan Roparun verstrekt. Hierin zijn mede collectes begrepen, alsmede betalingen via het donatieportaal alsmede rechtstreekse betalingen op daartoe ingerichte betaalrekeningen.

Lasten

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Subsidies en bijdragen		
Toezeggingen boekjaar	5.151.048	1.473.122
Vrijval verplichtingen	-116.632	-329.781
Promotionele giften	-	12.000
Inloophuis De Boei	62.723	72.392
	5.097.139	1.227.733
	2023-2024	2022-2023
	€	€
Publiciteit en communicatie		
Prijzengeld en kosten loterij	75.854	108.328
Kosten evenement	753.209	639.260
Kosten teams	23.653	16.225
Diversen en onvoorzien	33.603	-579
	886.319	763.234
Bestuur		
Onkostenvergoeding	42.932	25.631
Organisatie- en vergaderkosten	22.798	26.616
	65.730	52.247
Financiën, planning & control		
Advies- en accountantskosten	114.326	72.633
ICT		
Automatiseringskosten	45.241	88.891
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	297.023	278.080
Sociale lasten	45.310	38.364
Pensioenlasten	39.541	47.560
Reiskosten personeel	16.178	11.656
Inhuur personeel	192.135	144.540
Overige personeelskosten	9.809	10.342
	599.996	530.542
Huisvesting en facilitair		
Afschrijving immateriële vaste activa	-	324.660
Afschrijving materiële vaste activa	22.417	29.881
Overige huisvestingskosten	24.882	21.040
Telefoon	3.063	2.173
Portokosten	4.832	3.869
Overige kantoorkosten	3.922	4.383
Verzekeringen	17.376	33.113
Kosten CBF	8.368	5.324
Bankkosten	1.812	2.269
Overige algemene kosten	114.457	70.623
	201.129	497.335
Totaal	7.009.880	3.232.615

Toelichting

Bij de groep waren gedurende het boekjaar 2023/2024 gemiddeld 5,54 FTE werkzaam (2022/2023: 5,00 FTE) waarvan 0 FTE bij de Stichting (2022/2023: 0 FTE).

Bezoldiging directie (format Goede Doelen Nederland)

Naam	L. Wolters	M. Faas
Functie	Directeur	Directeur a.i.
Dienstverband		
Aard (looptijd)	onbepaald	contract
Uren	40	9
Parttime percentage	100	22
	1/8/2023 -	1/8/2022 -
Periode	31/7/2024	31/10/2022
Bezoldiging (in euro's)		
Jaarinkomen		
Brutoloon/salaris	99.092	-
Vakantiegeld	7.857	-
Vaste eindejaarsuitkering	-	-
Jubileumuitkering	-	-
Uitbetaling niet opgenomen vakantiedagen	-	-
Totaal	106.949	-
Belaste vergoedingen/bijtellingsen	5.880	-
Pensioenlasten (wg deel)	21.846	-
Pensioencompensatie	-	-
Overige beloningen op termijn	-	-
Uitkeringen beëindiging dienstverband	-	-
Totaal 2023-2024	134.675	-
Totaal 2022-2023	99.307	11.550

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van EUR 144.154 volgens de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van EUR 178.751 per jaar. Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk 2 van het jaarverslag.

Bezoldiging Raad van Toezicht en Raad van Commissarissen

De leden van de Raad van Toezicht en Raad van Commissarissen ontvangen een vacatievergoeding conform de regeling Beloning beleidsbepalers.

In 2023-2024 is voor een totaal bedrag van € 12.377 aan vacatiegelden als volgt aan de leden van de Raad van Toezicht verstrekt:

- Monique Kempff (voorzitter)	€	3.841
- Mark van der Waart (financiën)	€	2.628
- Karin van der Rijt (algemeen lid RvT)	€	2.954
- Koos Block (algemeen lid RvT)	€	2.954

Bezoldiging bestuur

De leden van het bestuur ontvangen een vacatievergoeding conform de regeling Beloning beleidsbepalers.

In 2023-2024 is voor een totaal bedrag van € 30.554 aan vacatiegelden als volgt aan de leden van het bestuur verstrekt:

- Michael Arbman (voorzitter)	€	12.036
- Johan Vogelaar (secretaris)	€	9.259
- Esther Wijzenbroek (penningmeester)	€	9.259

Financiële baten en lasten

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Rentebaten	58.136	15.182
Rentelasten	-1.023	-24.467
Financiële baten en lasten	57.113	-9.285

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 30 december 2024 heeft een herstructurering plaatsgevonden. Hierbij is Ropament B.V. omgezet naar een stichting, genaamd stichting Ropament. De statutair bestuurder van deze stichting is stichting Roparun. Hierdoor is nu sprake van getrappt toezicht door de Raad van Toezicht op beide stichtingen.

In de jaarrekening 2023-2024 is hierop reeds geanticipeerd door een voorziening te vormen voor de deelneming Ropament B.V.. De afboeking is als een bijzondere waardevermindering van de deelneming verantwoord.

Daarnaast heeft stichting Roparun een statutenwijziging ondergaan waarbij de doelomschrijving is aangepast. Voor het begrip palliatieve zorg wordt aangesloten bij hetgeen de World Health Organization verstaat onder dit begrip. Hiermee worden de mogelijkheden om toekenningen aan organisaties die zich bezig houden met palliatieve zorg verruimd.

Ten slotte is het boekjaar gewijzigd in 1 oktober van het jaar tot en met 30 september van het volgende jaar waardoor het komende boekjaar sprake zal zijn van een verlengd boekjaar van 1 augustus 2024 tot en met 30 september 2025.

***ENKELVOUDIGE
JAARREKENING
2023-2024***

HOOFDSTUK 6. ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2023-2024

6.1 BALANS PER 31-07-2024

Activa

<i>Na resultaatbestemming</i>		31-07-2024		31-07-2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		121.984		139.715
Financiële vaste activa		-		406.155
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa		71.518		14.081
Liquide middelen		8.303.613		8.237.164
Totaal		<u>8.497.115</u>		<u>8.797.115</u>

Passiva

<i>Na resultaatbestemming</i>		31-07-2024		31-07-2023
	€	€	€	€
Reserves en fondsen				
Continuïteitsreserve	1.645.294		888.892	
Bestemmingsreserve financiering activa	121.983		545.870	
Bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen	55.370		55.370	
Bestemmingsreserve toegekende goede doelen	-		273.325	
Bestemmingsreserve goede doelen	2.769.508		4.826.308	
		4.592.155		6.589.765
Langlopende schulden		1.851.939		-
Kortlopende schulden				
Crediteuren	18.886		296.048	
Rekening-courant Ropament B.V.	272.371		118.547	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.502		-	
Toegezegde eenmalige uitkeringen	1.640.807		1.637.523	
Overige schulden en overlopende passiva	119.455		155.232	
		2.053.021		2.207.350
Totaal		<u>8.497.115</u>		<u>8.797.115</u>

6.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2023-2024	Begroting 2023-2024	Realisatie 2022-2023
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	4.431.623	4.651.450	3.814.252
Baten van bedrijven	-	-	-
	<u>4.431.623</u>	<u>4.651.450</u>	<u>3.814.252</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	-	-	-
Som van de baten	<u>4.431.623</u>	<u>4.651.450</u>	<u>3.814.252</u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Toegezegde uitkeringen	5.252.266	4.186.000	1.155.341
Inloophuis	70.595	70.000	72.392
	<u>5.322.861</u>	<u>4.256.000</u>	<u>1.227.733</u>
Wervingskosten	424.724	803.889	735.250
Kosten beheer en administratie	330.269	549.031	443.838
Som van de lasten	<u>6.077.854</u>	<u>5.608.920</u>	<u>2.406.821</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-1.646.231	-957.470	1.407.431
Financiële baten en lasten	54.776	15.000	9.090
Bijzondere waardevermindering deelneming	-406.155	-	-
Saldo van baten en lasten	<u>-1.997.610</u>	<u>-942.470</u>	<u>1.416.521</u>

6.3 RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2023-2024	Realisatie 2022-2023
	€	€
Resultaatbestemming reserves en fondsen		
Continuïteitsreserve	756.402	-
Bestemmingsreserve financiering activa	-423.887	-6.134
Bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen	-	9.397
Bestemmingsreserve Roparun steden	-	-84.000
Bestemmingsreserve toegekende goede doelen	-273.325	273.325
Bestemmingsreserve goede doelen	-2.056.800	1.223.933
Bestemd resultaat	-1.997.610	1.416.521

6.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Toegezegde uitkeringen	Inloophuis	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie
	€	€	€	€
Lasten				
Subsidies en bijdragen	5.034.416	62.723	-	-
Publiciteit en communicatie	-	-	424.724	-
Bestuur	32.865	-	-	32.865
Financiën, planning & control	9.655	-	-	86.890
ICT	7.986	-	-	37.163
Personeelskosten	156.466	7.872	-	129.837
Huisvesting en facilitair	10.878	-	-	43.514
Totaal lasten	5.252.266	70.595	424.724	330.269

	Totaal 2023-2024	Begroting 2023-2024	Totaal 2022-2023
	€	€	€
Lasten			
Subsidies en bijdragen	5.097.139	4.256.000	1.227.733
Publiciteit en communicatie	424.724	803.889	735.250
Bestuur	65.730	60.000	51.908
Financiën, planning & control	96.545	84.700	59.438
ICT	45.149	44.206	82.336
Personeelskosten	294.175	294.175	187.972
Huisvesting en facilitair	54.392	65.950	62.184
Totaal lasten	6.077.854	5.608.920	2.406.821

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	120,1%	91,5%	32,2%
---	--------	-------	-------

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	87,6%	75,9%	51,0%
--	-------	-------	-------

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten	9,6%	17,3%	19,3%
--	------	-------	-------

Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten	5,4%	9,8%	18,4%
--	------	------	-------

6.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023-2024

Indirecte methode

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Som van de baten en lasten	-1.646.231	1.407.431
Financiële baten en lasten	54.776	9.090
Afschrijvingen	17.731	16.228
Mutatie van vorderingen en overlopende activa	-57.437	79.179
Mutatie van kortlopende schulden	-154.329	444.793
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.785.490	1.956.721
Investerings in materiële vaste activa	-	-10.094
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-10.094
Overige mutaties langlopende schulden	1.851.939	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.851.939	-
Mutatie in liquide middelen	66.449	1.946.627

6.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon Stichting Roparun
 Rechtsvorm Stichting
 Zetel rechtspersoon
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

Stichting Roparun
 Stichting
 Rotterdam
 41132922

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Roparun, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit: het doen organiseren van evenementen en het ondernemen van andere activiteiten waarbij de opbrengsten ten goede komen aan palliatieve zorg voor kankerpatiënten, waartoe mede behoort het ter beschikking stellen van registergoederen en voorts al hetgeen met een en ander

rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het voeren van overleg met autoriteiten;
- het beheren van registergoederen en houden van deelnemingen;
- het jaarlijks (doen) organiseren van de Roparun;
- het (doen) organiseren van andere sponsor- en benefietbijeenkomsten, evenementen of activiteiten;
- het doen van giften in geld en/of natura aan (zorg)instanties die activiteiten ondernemen op het gebied van palliatieve zorg.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Schiedam.

7.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemeen

Algemene grondslagen

De Stichting heeft de enkelvoudige jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor middelgrote en grote rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad van de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het activiteitenjaar van het evenement Roparun, namelijk van 1 augustus tot 31 juli.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden

opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De aankoop van panden ten behoeve van de doelstelling wordt direct ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen

Materiële vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een materieel vast actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van materiële vaste activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het materieel vast actief naar verwachting zal genereren.

Vervreemding van materiële vaste activa

Voor verkoop beschikbare materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden vanaf het moment van verwerving gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode. Het verschil tussen de kostprijs van de deelneming en de eerste waardering op basis van de vermogensmutatiemethode wordt verwerkt als goodwill. De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs vermeerderd met eventuele kosten die direct toerekenbaar zijn aan het verkrijgen van de deelneming.

Nettovermogenswaarde

Deze deelnemingen worden volgens deze methode in de balans opgenomen tegen het aandeel van de vennootschap in de nettovermogenswaarde vermeerderd met haar aandeel in de resultaten van de deelnemingen vanaf het moment van verwerving. Deze nettovermogenswaarde wordt bepaald volgens de grondslagen van de deelnemende rechtspersoon zoals vermeld in deze jaarrekening. Daar waar de deelneming de grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de deelnemende rechtspersoon niet hanteert, wordt het door de deelneming verantwoorde resultaat aangepast aan de grondslagen van de deelnemende rechtspersoon. Dit betekent dat de nettovermogenswaarde van de deelneming afwijkt van het door de deelneming gepresenteerde Reserves en fondsen. Indien de waarde van de deelneming volgens de vermogensmutatiemethode nihil is geworden, wordt deze methode niet langer toegepast en blijft de deelneming bij ongewijzigde omstandigheden op nihil gewaardeerd.

Hierbij worden andere langlopende belangen in de deelneming die feitelijk worden aangemerkt als een onderdeel van de netto-investering, mede in aanmerking genomen. Een vervolgens verkregen aandeel in de winst van de deelneming wordt pas weer verwerkt indien en voor zover het cumulatief niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Indien en voor zover de vennootschap geheel of ten dele instaat voor de schulden van de deelneming respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening opgenomen.

Vorderingen en overlopende activa

Flottende vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, en dus de effectieve rente nihil bedraagt, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Opgenomen rentedragende en niet-rentedragende leningen en schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, en dus de effectieve rente nihil bedraagt, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten

Baten van particulieren

Teamdonaties

Teamdonaties worden verantwoord in het boekjaar van ontvangst. Op basis van RJ 650.313 worden alle baten uit donaties toegewezen aan de baten van particulieren omdat deze baten niet goed kunnen worden onderscheiden naar herkomst en daarom worden verwerkt in de meest geëigende categorie.

Inschrijfgelden

De inschrijfgelden worden verantwoord in het boekjaar waarin het evenement waarvoor het inschrijfgeld is betaald plaatsvindt.

Lotenverkoop

De opbrengst uit verkoop van loten wordt verantwoord in het boekjaar waarin de loterij valt, met uitzondering van ontvangsten die kunnen worden toegerekend aan een periode waarin een bepaalde actie heeft plaats gevonden.

Verkoop goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden onder de baten tegen de brutowinst opgenomen. De brutowinst is de netto-omzet verminderd met de kostprijs van de verkochte goederen. Onder de netto-omzet wordt verstaan de opbrengst onder aftrek van kortingen en over de omzet geheven belastingen. Onder de kostprijs wordt verstaan de inkoopwaarde van de goederen, verhoogd met de op de inkoop en verkoop drukkende directe (aan derden betaalde) verwervingskosten. De door de fondsenwervende instelling in dit verband gemaakte eigen kosten worden als kosten van fondsenwerving verantwoord.

Overige baten uit eigen fondsenwerving

Overige baten uit eigen fondsenwerving, worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten van bedrijven

Sponsoring

Opbrengsten uit hoofde van sponsoring worden verantwoord in het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Overige baten

Overige baten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Besteed aan doelstellingen

Uitkeringen worden geheel ten laste gebracht van het boekjaar waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de ontvanger is medegedeeld, ongeacht in welk boekjaar de uitkering wordt betaald.

Wervingskosten

De wervingskosten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Kosten beheer en administratie

Kosten van beheer en administratie worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

Toegezegde pensioenregeling

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen van (im) materiële vaste activa worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde. Hierbij wordt de lineaire afschrijvingsmethode gehanteerd. De afschrijvingen worden berekend op basis van, een vast percentage van de kostprijs minus eventuele investeringssubsidies en rekening houdend met de restwaarde. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Belastingen

De belastingen worden berekend op basis van het verantwoorde resultaat, rekening houdend met fiscale faciliteiten en geheel of gedeeltelijk niet aftrekbare kosten. Voor compensabele verliezen wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover deze in de toekomst gerealiseerd kan worden. Aan het eind van het boekjaar bedraagt de omvang van de te verrekenen verliezen EUR 513.116. Vanwege de onzekerheid of ze in de toekomst gerealiseerd kunnen worden is er op de balans geen latente belasting opgenomen.

Kostentoerekening

Kosten worden toegerekend aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- direct toerekenbare kosten worden direct toegerekend;
- niet direct toerekenbare kosten worden als volgt verdeeld:
 - Prijzengeld en kosten loterij 100% Wervingskosten
 - Bestuur 50% doelstelling, 50% Beheer en administratie
 - Financiën, planning & control 10% doelstelling, 90% beheer en administratie
 - ICT kosten Ifunds (SaaS) doelstelling, overige kosten beheer en administratie
 - Personeelskosten - directie 100% doelstelling
 - Personeelskosten - coördinator financiën 25% doelstelling, 75% beheer en administratie
 - Personeelskosten - medewerker doelen 100% doelstelling
 - Personeelskosten - coördinator marketing en communicatie 25% doelstelling, 75% wervingskosten
 - Personeelskosten - office manager 5% doelstelling
 - Personeelskosten - medewerker communicatie 25% doelstelling, 75% wervingskosten
 - Huisvesting en facilitair 20% doelstelling, 80% Beheer en administratie
 - Kantoor- en algemene kosten 100% Beheer en administratie
 - Afschrijving en rente t.b.v. doelstelling 100% Wervingskosten
 - Afschrijving en rente t.b.v. bedrijfsvoering 100% Beheer en administratie.
 - Bijdrage Ropament B.V. 100% Wervingskosten.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

7.8 TOELICHTING OP BALANS

Materiële vaste activa

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Kantoorpanden	Verbouwing kantoorpanden	Inventaris kantoorpanden	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 1 augustus 2023				
Aanschafwaarde	392.838	14.737	118.539	526.114
Cumulatieve afschrijvingen	-262.703	-14.737	-108.959	-386.399
	<u>130.135</u>	<u>-</u>	<u>9.580</u>	<u>139.715</u>
Mutaties 2023-2024				
Afschrijvingen	-15.712	-	-2.019	-17.731
	<u>-15.712</u>	<u>-</u>	<u>-2.019</u>	<u>-17.731</u>
Boekwaarde 31 juli 2024				
Aanschafwaarde	392.839	14.737	118.539	526.115
Cumulatieve afschrijvingen	-278.416	-14.737	-110.978	-404.131
	<u>114.423</u>	<u>-</u>	<u>7.561</u>	<u>121.984</u>
Afschrijvingspercentage	4,0	-	20,0	

Toelichting

De WOZ-waarde van de kantoorpanden bedraagt totaal EUR 450.000 (waarde peildatum 1 januari 2023, EUR 410.000 waarde peildatum 1 januari 2022).

Financiële vaste activa

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	-	406.155
Totaal	<u>-</u>	<u>406.155</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de financiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen €
Boekwaarde 1 augustus 2023	406.155
Bijzondere waardevermindering deelneming	-406.155
Boekwaarde 31 juli 2024	<u>-</u>

Toelichting

Dit betreft Ropament B.V. te Schiedam (100%). Op 30 december 2024 is de deelneming Ropament B.V. omgezet in Stichting Ropament. Vanaf dat moment bestaat de juridische entiteit Ropament B.V. niet meer en is geen sprake meer van een deelneming.

Waardering van de deelneming vindt plaats middels de vermogensmutatiemethode. Na omzetting heeft de deelneming geen waarde meer wat leidt tot een afboeking van de deelneming.

Deze bijzondere waardevermeerdering is nu ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting	-	641
Overige vorderingen	23.719	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten CenterParcs vouchers	17.920	13.440
Loterijvergunning 2024-2029	28.000	-
Overige vooruitbetalingen	1.879	-
	<u>47.799</u>	<u>13.440</u>
Totaal	<u>71.518</u>	<u>14.081</u>

Toelichting

Onder de vorderingen en overlopende activa bevonden zich geen posten met een looptijd van meer dan 1 jaar, met uitzondering van de loterijvergunning. Ten aanzien van de vorderingen zijn er geen kredietrisico's.

Rekening-courant Ropament B.V.

Over het uitstaande gemiddelde saldo wordt een marktconforme rente gebaseerd op 12 maands Euribor (met een minimum van 0%) plus een opslag van 1,5% berekend. Aflossingen vinden plaats in overleg en zekerheden zijn niet overeengekomen.

Liquide middelen

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Banken	8.303.470	8.224.262
Kasmiddelen	143	12.902
Totaal	<u>8.303.613</u>	<u>8.237.164</u>

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	888.892	888.892
Resultaatbestemming	756.402	-
	<u>1.645.294</u>	<u>888.892</u>
Stand 31 juli	<u>1.645.294</u>	<u>888.892</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur heeft de continuïteitsreserve vastgesteld op EUR 1.645.294 voor 2023-2024, zijnde 1 jaar van de organisatiekosten.

Bestemmingsreserve financiering activa

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	545.870	552.004
Resultaatbestemming	-423.887	-6.134
	<u>121.983</u>	<u>545.870</u>
Stand 31 juli	<u>121.983</u>	<u>545.870</u>

De bestemmingsreserve financiering activa dekt de waarde die binnen de Stichting langlopend is geactiveerd. Dit betreft met name de waarde van de deelneming Ropament B.V. en de waarde van de materiële vaste activa, met name bestaand uit de kantoorpanden en inventaris. Mutaties zijn het gevolg van wijzigingen in de waarde van deze activa.

Bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	55.370	45.973
Resultaatbestemming	-	9.397
	<u>55.370</u>	<u>55.370</u>
Stand 31 juli	<u>55.370</u>	<u>55.370</u>

De bestemmingsreserve onderhoud inloophuizen betreft de toezegging tot het continue onderhoud van het inloophuis De Boei.

Bestemmingsreserve toegekende goede doelen

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	273.325	-
Resultaatbestemming	-273.325	273.325
	<u>-</u>	<u>273.325</u>
Stand 31 juli	<u>-</u>	<u>273.325</u>

De bestemmingsreserve toegekende goede doelen betreft toekenningen aan doelen, reeds gealloceerd, die na einde boekjaar nog gecommuniceerd én uitgekeerd worden.

<i>Bestemmingsreserve goede doelen</i>	2023-2024	2022-2023
	€	€
Stand 1 augustus	4.826.308	3.602.375
Resultaatbestemming	-2.056.800	1.223.933
	<u>2.769.508</u>	<u>3.602.375</u>
Stand 31 juli	<u>2.769.508</u>	<u>4.826.308</u>

De bestemmingsreserve goede doelen betreft de beschikbare middelen voor het bestuur om toekenningen te doen aan goede doelen.

Langlopende schulden

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Toegezegde meerjarige uitkeringen	1.851.939	-
Totaal	<u>1.851.939</u>	<u>-</u>

Toelichting

Betalingsverplichtingen uit hoofde van toegezegde meerjarige uitkeringen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn begrepen in de hierboven genoemde bedragen, omdat het kortlopende deel niet betrouwbaar is in te schatten.

Looptijd

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van EUR 0 een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Kortlopende schulden

	31-07-2024	31-07-2023
	€	€
Crediteuren	18.886	296.048
Rekening-courant Ropament B.V.	272.371	118.547
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	1.502	-
Toegezegde eenmalige uitkeringen	1.640.807	1.637.523
Overige schulden en overlopende passiva		
Advies- en accountantskosten	52.825	55.798
Overige schulden en overlopende passiva	66.630	99.434
	<u>119.455</u>	<u>155.232</u>
Totaal	<u>2.053.021</u>	<u>2.207.350</u>

Toelichting*Toegezegde uitkeringen*

De toegezegde uitkeringen betreffen de per balansdatum verschuldigde uitkeringen. Wanneer aan de door het bestuur van de stichting gestelde voorwaarden is voldaan, vindt uitkering plaats.

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar, met uitzondering van de toezeggingen met een langlopend karakter.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**Meerjarige financiële verplichtingen**

De stichting is huurverplichtingen aangegaan ter zake van een kopieermachine en frankeermachine ad EUR 11.000, lopend tot 2025.

7.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Baten van particulieren		
Donaties teams	3.783.215	3.220.302
Lotenverkoop	648.408	593.950
	<u>4.431.623</u>	<u>3.814.252</u>
	<u>4.431.623</u>	<u>3.814.252</u>

Donaties teams

De donaties teams betreffen bijdragen van particulieren, direct of indirect aan Roparun verstrekt. Hierin zijn mede collectes begrepen, alsmede betalingen via het donatieportaal alsmede rechtstreekse betalingen op daartoe ingerichte betaalrekeningen.

Lasten

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Subsidies en bijdragen		
Toezeggingen boekjaar	5.151.048	1.473.122
Vrijval verplichtingen	-116.632	-329.781
Inloophuis De Boei	62.723	72.392
Promotionele giften	-	12.000
	<u>5.097.139</u>	<u>1.227.733</u>
Publiciteit en communicatie		
Bijdrage Ropament B.V.	216.129	611.276
Prijzengeld en kosten loterij	75.854	108.328
Kosten marketing en communicatie	58.080	-
Kosten teams	23.653	16.225
Donatiemodule	17.405	-
Diversen en onvoorzien	33.603	-579
	<u>424.724</u>	<u>735.250</u>
Bestuur		
Onkostenvergoeding	42.932	25.631
Organisatie- en vergaderkosten	22.798	26.277
	<u>65.730</u>	<u>51.908</u>

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Financiën, planning & control		
Advies- en accountantskosten	96.545	59.438
ICT		
ICT	30.053	51.368
Licentievergoeding Donatiemodule	15.096	30.968
	<u>45.149</u>	<u>82.336</u>
Personeelskosten		
Doorbelaste personeelskosten op basis van SLA met Ropament B.V.	294.175	185.807
Overige	-	2.165
	<u>294.175</u>	<u>187.972</u>
Huisvesting en facilitair		
Afschrijving activa	17.733	16.228
Overige huisvestingskosten	14.694	15.879
Verzekeringen	12.945	20.357
Kosten CBF	8.368	5.324
Energie	8.264	4.252
Bankkosten	1.812	2.269
Portokosten	1.295	246
Telefoon	755	756
Overige	19.772	26.631
Doorbelasting huisvestingskosten aan Ropament B.V.	-31.246	-29.758
	<u>54.392</u>	<u>62.184</u>
Totaal	<u>6.081.653</u>	<u>2.406.821</u>

Toelichting

Fondsenwerving vindt (mede) plaats door de organisatie van het evenement Roparun door de deelneming Ropament B.V. Het negatieve resultaat van de deelneming wordt daarom beschouwd als wervingskosten.

Financiële baten en lasten

	2023-2024	2022-2023
	€	€
Rentebaten	57.655	14.995
Rentelasten	-2.879	-5.905
	<u>54.776</u>	<u>9.090</u>

7.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

Ondertekening

Schiedam, 21 februari 2025

Bestuur Stichting Roparun

Michael Arbman (voorzitter)	Johan Vogelaar (secretaris)
Esther Wijzenbroek (penningmeester)	

Raad van Toezicht

Monique Kempff (voorzitter)	Mark van der Waart (Financiën)
Karin van der Rijt (algemeen lid)	Koos Block (algemeen lid)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Roparun

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023-2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023-2024 van Stichting Roparun te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Roparun op 31 juli 2024 en van het resultaat over 2023-2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 juli 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023-2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Roparun zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing

Slidrecht, 28 februari 2025

WITH Accountants B.V.

W.G. Oosterom MSc RA

BIJLAGEN

BIJLAGE 1. LIJST MET TOEZEGGINGEN

Project	Organisatie	Bedrag toegekend
Bijdrage voor beweegelementen	Rijnstate, Arnhem	12.342
Aanschaf bedden en matrassen	Stichting Joods Hospice Immanuel	15.000
Hospice Koningshove opzetten Hospice Pijnacker - Nootdorp	Stichting Vrienden Hospice Koningshove	129.829
Opstart nevenvestiging Marikenhuis in Land van Cijk	Marikenhuis	4.025
Praktische palliatieve box	Hospice De Regenboog	3.950
Hulpmiddelen Hospice de Lelie	Hospicegroep de Lelie	1.174
aanschaf ambulance en elektrische brancards	Stichting WensenAmbulance Noord-Holland	123.165
Look Good Feel Better Workshops op locatie 2023	Stichting Look Good Feel Better	49.800
Zingen voor je Leven	Stichting Kanker in Beeld	12.500
inrichting tuin en gebouw nieuwbouw Hospice de Mare	stichting Hospice de Mare	150.000
Leiderdorp		
Meer privacy bij gesprekken op het HMC Informatieplein	Haaglanden Medisch Centrum-	1.049
Oncologie Antoniushove	Informatieplein Oncologie	
Pluk de Dag Friesland	Stichting pluk de dag	6.000
Retraite "thuiskomen in je lijf" voor vrouwen met/na kanker	Stichting Voor Jou, een mooi moment voor mensen met kanker	2.000
Bladderscan	Stichting Jacqueline	4.956
VR bril voor de oncologische dagbehandeling	Stichting protestant ziekenhuis Ikazia	5.056
Buffet voor oncologie patiënten en hun partners en of naasten 29 november 23	Stichting protestant ziekenhuis Ikazia	2.464
Snoezel apparaat voor oncologische patiënten	Stichting protestant ziekenhuis Ikazia	270
Twee diffusors voor de palliatieve afdeling	Stichting protestant ziekenhuis Ikazia	216
Hand en voet massage patiënten oncologische dagbehandeling	Stichting protestant ziekenhuis Ikazia	750
Aanvulling Project 23.02RP02	Stichting Vrienden Hospice Zutphen	4.067
Douchestoel	Hospice Hoeksche Waard Zorg	9.367
Qwiek Snooze (muziekkussen)	Hospice Hoeksche Waard Zorg	689
Tranquility-room Toon Hermans Huis Noord-Limburg	Toon Hermans Huis Noord-Limburg	50.000
Instituut voor Oncologische (Na)zorg (ION)	Stichting Integrale Oncologische (Na)zorg	7.756
Prijzengeld van de doorkomst Roparun Oud-Beijerland 2022	Stichting Ambulance Wens	5.472
Palliatieve boxen	Zorgwaard	999
De Liedjesfabriek in Den Haag-Leiden-Utrecht en Rotterdam	De Liedjesfabriek	6.289
Verbeteren Akoestiek Anna's huis Zaandam	Stichting Centrum voor Leven met kanker, Anna's huis Zaanstreek	16.000
Hospice Borne	Hospice Borne	92.679
Healing environment op het oncologisch dagziekenhuis	OLV ziekenhuis Aalst	12.127
Beatrixziekenhuis - aanvraag boekenplank- boeken kinderen ouders met kanker	Rivas Zorggroep - Beatrixziekenhuis	191
4 de Hospice kamer realiseren	Hospice Bodegraven- Reeuwijk	17.545
Stichting Maja Anjohuis	Maja Anjohuis	2.625
fietsen met kankerpatiënten op een duofiets	Stichting Fietsmaatjes Almere	14.000
Renovatie Toon Hermans Huis Weert	Stichting Toon Hermans Huis Weert	30.000

Hospice en Logeerhuis Sam	Stichting Hospice en Logeerhuis Sam	40.000
Relaxstoelen voor Comfort-Care Oncologiepatiënten Erasmus MC	Erasmus MC Foundation	28.848
Bijdrage voor kozijnverbreding en deurvervanging van de zes kamers van het hospice t.b.v. doorgang nieuwe bedden	Hospice de Liefde, Rotterdam	12.000
Bijdrage voor aanschaf Qwiek-up	Hospice Hoeksche Waard Zorg	7.150
Bezoek op locatie voor haarwerk uitleen	Stichting Hair4Her	4.800
Inrichting 2 extra kamers	Zorghuis Limburg in Koersel (België)	6.295
Bijdrage aanschaf terrasoverkapping	Vaarkracht in Huizen	6.292
Bijdrage voor inrichting nieuwe locatie	Hospice Wageningen-Renkum in Wageningen	50.000
Bijdrage voor een terraszonwering	ZorgSaam Ziekenhuis Zeeuws Vlaanderen	10.125
Bijdrage aanschaf 3 nieuwe bedden	Stichting Hospice Dommelrode	10.935
Bijdrage aanleg tuin	Zorggroep ZorgSaam Zeeuws Vlaanderen in Terneuzen	30.644
Bijdrage aanschaf 2 hoog-laagbedden voor hospice	Palliatieve Zorg Thuis/Hospice de Schutse in Appingendam	8.055
Bijdrage voor aanschaf VR headset en een mobiele 'snoezelen'unit	Clinique St Marie de Cambrai (F)	16.000
Bijdrage voor een Aanschaf Qwiek-up	Buurtzorghuis Warnsveld	7.150
Bijdrage voor aanschaf van sportmateriaal	Etincelle de la Sambre in Maubeuge(Frankrijk)	5.168
Bijdrage renovatie 4 badkamers	Stichting Hospice Groep Midden-Kennemerland	42.000
Bijdrage aanschaf douchestoel	Hospice Noetsele in Hellendoorn	5.419
Bijdrage zeilreis 'Samen op Koers'	Stichting Jongeren en Kanker in Utrecht	19.250
Bijdrage voor Summercamp Ameland 23	Stichting Topsport for Life	4.400
Bijdrage Look Good Feel Better	Antonius Ziekenhuis in Sneek	2.000
Bijdrage voor massagetafel	Alma Inloopershuis	1.655
Bijdrage voor aanschaf palliatieve boxen voor de palliatief/terminale fase in de thuissituatie	Zorggroep Manna	2.450
Bijdrage Aanschaf medicijnwagen voor Hospice Bronnerhof Born	Hospice Bronnerhof Born in Holtum	3.501
Bijdrage opknappen/aankleden terras bij hospice	Stichting Opella	2.500
Bijdrage voor 4-daagse riviercruise	Stichting Inloophuis Rotterdam 'de Boei'	3.350
Bijdrage aanschaf 3 TV's kamers	Stichting Vrienden van Hospice IJsselOever	2.397
Bijdrage aanschaf relaxstoel en raamfolie met natuurbeelden	Vrienden van Bernhoven in Uden	3.085
Bijdrage aanschaf speciale bedden en benodigheden t.b.v. rust naasten bij het waken	CarintReggeland Eugeria	1.820
Bijdrage aanschaf 10 Waakmanden	Ijsselland Ziekenhuis in Capelle a.d.IJssel	3.000
LUMC Hometrainer voor de afdeling Oncologisch Centrum Electief (LOKE)	LUMC in Leiden	514
Ontwikkelen van Joy, een knuffel voor kinderen met een (groot)ouder met kanker	Stichting Verdriet door je hoofd,	4.500
Inrichting gebouw en landschapstuin Stichting Maggie's Centers Nederland	Stichting Maggie's Centers Nederland	186.981
Aanvraag herhaling Embracedoeken, Beatrixziekenhuis Rivas Zorggroep	Beatrixziekenhuis, Rivas zorggroep	5.047
Inrichting interieur	Ondersteuningscentrum De IJssel	10.000

Structurele ondersteuning Familiehuis Daniel den Hoed (2023-2025)	Stichting Familiehuis Daniel den Hoed	300.000
Keppie	Confoort Care / de Keppie Kompanie	75.000
Interactieve muur oncologiekamer kinderafdeling	Ziekenhuis Gelderse Vallei	17.000
Inrichting/aankleding dakterras Hospice TMZ Het Meulenbelt Almelo	TriviumMeulenbeltZorg	32.247
Virtual reality headset	Clinique Teissier	8.151
Partnership Quality of Life	Stichting Prinses Máxima Centrum Foundation	1.500.000
tuinmeubilair & warmtebron tuinkamer	St. Hospice Groep VechtZathe / Hospice 't Huis aan de Vecht	3.250
Verbouwing & re-styling SamenhuiS	Stichting SamenhuiS	5.686
Subsidieaanvraag Deskundigheidsbevordering IPSO-centra 2023-2025	Stichting IPSO	150.000
Aanschaf nieuwe ambulances	Stichting Ambulance Wens	82.026
Nursing baby - oefenmateriaal voor opleiding Palliatieve Kindzorg	Kinderhospice Kwatro, Horst aan de Maas	8.141
Tuinkamer realisatie	Hospice Bodegraven- Reeuwijk	17.786
Durf te dromen	Stichting Hospice Oudewater	45.748
Inrichting Nieuwe Hospice Deventer	Stichting Hospice Deventer	95.000
aanvraag voor 3 bedverlengers voor onze huidige hospice bedden	WVO Zorgstroom, Sint Jans Hospice De Casembroot	704
Een nieuwe locatie voor De Rose-Linde	Stichting Inloophuis Roosendaal e.o.	40.000
Creation of comfort kits for people with cancer at home	association des ch'tis coureurs	2.600
Les Clowns de l'Espoir in supporting young cancer patients, treated at Cambrai Hospital	association des ch'tis coureurs	17.000
Nieuwe kastenwanden in bewonerskamers hospice	Stichting Hospice Kaaskenshuis	15.024
Uitbreiding van hospice bedden	VPTZ- ZWF/ Hospice de Kime	44.133
waterdispenser	Hospice Het Vliethuys, Voorburg	2.534
Sporten voor leven met en na kanker, uitbreiding activiteiten	Toon Hermans Huis Rivierenland	11.498
Samen Varen week	Stichting Samen Varen in Hilversum	195.000
Boekje palliatieve terminale zorg	Stichting Terminale Thuiszorg "Noaberhulp" Zutphen en omstreken	1.000
Inrichting palliatieve kamers Verpleegafdeling Oncologie hematologie Flevoziekenhuis	Flevoziekenhuis	20.000
Rijnstate inrichting familiekamer en rugzakjes	Rijnstate Vriendenfonds Rijnstate	12.100
Samen de Wolken In	Stichting Topsport for Life	6.000
Grant request submitted by the Coucou Nous Voilou French Charity	Coucou Nous Voilou French Charity	40.000
Summercamp Ameland 2024	Stichting Topsport for Life	6.500
Nieuwbouw Hospice de Waterlelie te Spijkenisse	Stichting Vrienden van Hospice de Waterlelie	84.128
team 99 nieuw interieur Hospice de Schelp	Stichting Hospice Zaanstreek	70.000
Stilteruimte en aanleg nieuwe tuin	Hospice Hoeksche Waard Zorg	160.507
Adamas centrum - palliatieve gasten hoeven het niet alleen te doen	Adamas centrum	20.000
Tussen Hemel en Aarde Dag.	Stichting Buddies	3.000
Retraite Carma	Stichting Carma	2.520
Elektrisch verstelbare douche/toiletstoel	Stichting Jacqueline	8.936
Inrichting spreekkamers	Stichting Inloophuis Rotterdam de Boei	2.300

Transportbed	Leendert Vriel Almelo e.o.	5.450
Oriolus Hart & Yoga	Oriolus - Centrum voor leven met en na kanker	1.583
projet Photobiomodulation service oncologie hôpital de saint quentin	association des ch'tis coureurs	31.200
Hospice IJsselOever (202400036)	Stichting Vrienden van Hospice IJsselOever	9.980
Professionele wasmachine en droger voor Hospice IJsselPolder	Hospice IJsselPolder	6.310
relaxfauteuille Hospice Roosdonck	Groenhuysen	3.559
Qwiek up hospice Marianahof	Avoord	7.150
Uitbreiding Anna Hospice Schijndel	Stichting vrienden van Anna Hospice	22.190
Aanvraag voor 4 qwiek.ups (2x t.b.v. een hospice en 2x t.b.v. een ziekenhuis)	Netwerk palliatieve zorg Oost-Veluwe	14.300
Stichting Droomdag	Stichting Droomdag	25.000
StaVoord6 Huis - investering airco	Stichting StaVoord6 Huis	3.608
StaVoord6 Huis - investering hoog laag comfort bed	Stichting StaVoord6 Huis	5.898
aanvraag voor nieuwe rolstoel voor bewoners hospice	WVO Zorgstroom, Sint Jans Hospice De Casembroot	588
Voor altijd doos	Praktijk In het Maanlicht	2.000
Interactief Theater Positieve Gezondheid Psychosociale ondersteuning voor mensen met en na kanker, hun naasten en nabestaanden	Stichting Vicki Brown	3.062
Gustometer t.b.v. smaakverlies bij oncologiepatiënten	Stichting Vrienden van St Jansdal	7.882
Aanschaf Canta voor inloophuis Esperanze te Badhoevedorp	Inloop Esperanze	6.500
Douchestoel Technicare	Buurtzorg Nederland	2.000
Aanvraag Roparun Oncologie Netwerk Zutphen 2024	Oncologie Netwerk Zutphen	2.050
Mobiele hospicekamer	Vrienden van Bernhoven in Uden	8.500
Bijdrage herinrichting en professionalisering hospice	Hospice Veerhuis	122.518
Outdoor avontuur voor Jongvolwassenen met kanker (Meerjarige ondersteuning)	Stichting Powder Days Foundation	276.000
		5.014.528
	Doelen:	5.014.528
	Steden:	45.000
	Centerparcs:	91.520
	Jaarrekening 2023-2024	5.151.048