

Jaarverslag 2025

SchuldHulpMaatje Den Haag



Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag

Burgemeester van Karnebeeklaan 10

2585 BB 's-Gravenhage

info@schuldhulpmaatjedenhaag.nl

www.schuldhulpmaatjedenhaag.nl

KvK nummer 61020850

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Missie, visie en strategie	4
1. SchuldHulpMaatje Den Haag	5
2. Resultaten in een notendop	8
2.1. SchuldHulpMaatje - Regulier	8
2.2. SchuldHulpMaatje Jong/ MoneyMaatje	9
2.3. Inloopspreekuur	10
2.4. Opleidingen	11
3. Projecten	12
3.1. Project Verbetering Wijkteams	12
3.2. Project Preventie door Nazorg	12
4. Financieel verslag	14

Voorwoord

2025 is voor SchuldHulpMaatje Den Haag (SHM) een bijzonder jaar geweest. Halverwege het jaar mochten we onze nieuwe directeur, Kirsten Hawlitschek begroeten. Zij volgt Elmar Hommes op die in de afgelopen periode onder onze organisatie een stevig en stabiel fundament heeft gelegd waarvoor we hem zeer erkentelijk zijn. Onze dank gaat ook uit naar Annelies Dirks en Heleen Rijkens die geruime tijd de dagelijkse leiding van onze organisatie op geweldige wijze hebben waargenomen.

In 2025 werd voor het eerst een vol jaar ervaring opgedaan met het wijkgericht werken. De inwoners van Den Haag weten ons steeds beter te vinden: we hebben weer meer hulpvragers dan ooit kunnen helpen; vooral bij de jongeren is het aantal enorm gestegen.

En de Gemeente Den Haag heeft ons voor het eerst een tweejarige subsidie toegekend.

Helaas moeten we weer vaststellen dat armoede en schulden maatschappelijk urgente onderwerpen blijven. Ook in Den Haag blijven de stijgende kosten van levensonderhoud, de woningcrisis en de onzekere arbeidsmarkt ervoor zorgen dat mensen financieel in de knel raken. Ook een betaalde baan is niet altijd een vrijwaring van armoede en/of problematische schulden. Onze ervaring van de afgelopen 12 jaar is dat schulden iedereen kunnen treffen.

Sinds 2024 werken wij in de reguliere hulpverlening met zes wijkteams. Elk wijkteam, dat bestaat uit 20 tot 25 Maatjes, begeleidt hulpvragers uit het postcodegebied dat bij hun wijk behoort. Tenminste 2 maatjescoördinatoren per wijkteam begeleiden de vrijwilligers. Het project Verbetering Wijkteams heeft de wijkteams op meerdere fronten kunnen versterken. De kwaliteit van de begeleiding van hulpvragers is verbeterd. En veel maatjes voelen zich meer bij SHM betrokken.

Zonder onze goed opgeleide vrijwilligers was er geen SHM in Den Haag. Door hun werkwijze en positie zijn ze onmisbaar geworden voor een goede schuldhulpverlening in onze stad. Ons werk zou ook niet mogelijk zijn zonder de financiële bijdrage van de gemeente Den Haag. Het toekennen van een tweejarige subsidie (2025 en 2026) in plaats van de jaarlijkse toewijzing, betekent een forse verlichting van onze administratieve last. Uiteraard gaat onze erkentelijkheid ook uit naar de particuliere fondsen die ons werk mede mogelijk maken. Essentieel voor het goed functioneren van de 200 vrijwilligers is hun ondersteuning door een klein team van een directeur, twee vrijwilligerscoördinatoren en twee projectleiders.

Wilbert Stolte

Voorzitter SchuldHulpMaatje Den Haag

Maart 2026

Missie, visie en strategie

Onze visie

Schulden kunnen iedereen overkomen. En voor wie in de financiële problemen zit, lijken oplossingen heel ver weg. Maar wij weten: die zijn vaak dichterbij dan je denkt. Want als je het durft te vragen, staat er iemand voor je klaar: iemand die ook de mens achter de schulden ziet.

Wij geloven in de kracht van betrokken en goed opgeleide vrijwilligers, die persoonlijke aandacht geven, zolang het nodig is. Totdat de financiën op orde zijn en mensen zelf weer met vertrouwen vooruit kunnen, op weg naar een schuldenvrij leven.

Onze missie

SchuldHulpMaatje Den Haag helpt mensen met schuldproblemen. Dat doen wij met goed opgeleide vrijwilligers: de maatjes. Voordat onze vrijwilligers als maatje aan de slag gaan volgen ze een gedegen opleiding en worden ze gecertificeerd.

Op basis van gelijkwaardigheid gaan de maatjes en hulpvragers samen aan de slag om schuldproblemen op te lossen en te voorkomen. Dat doen we laagdrempelig en persoonlijk, voor elke Hagenaar die financieel vastloopt.

Strategie

Wij geloven in persoonlijke aandacht en de menselijke maat. Want schulden gaan altijd over meer dan geld alleen. Denk aan omstandigheden als een ziekte, scheiding of onverwachte tegenslag. Financiële problemen geven stress. Het taalgebruik in aanmaningen en brieven van officiële instanties is niet voor iedereen te begrijpen en wet- en regelgeving zijn complex en moeilijk te doorgronden.

Maar liefst één op de zeven Haagse huishoudens heeft schuldproblemen en rond de 40.000 mensen in Den Haag hebben problematische schulden. Hulpvragers melden zichzelf bij ons aan of worden doorverwezen vanuit de gemeente of partnerorganisaties. Onze maatjes staan dan voor hun klaar, met laagdrempelige hulp dichtbij om de rust terug te brengen in stressvolle situaties. Het streven is om de hulpvragers zodanig te begeleiden dat ze financieel zelfredzaam worden. De samenwerking in dit traject met de gemeentelijke schuldhulpverlening en partnerorganisaties is essentieel.

Alle vrijwilligers krijgen naast de basisopleiding ook jaarlijkse trainingen en intervisies aangeboden om hun kennis te vergroten en ervaringen te kunnen delen zodat ze hulpvragers nog beter kunnen ondersteunen. En naast kennis van regels en procedures blijft het ook belangrijk om oog te hebben voor de persoonlijke situatie van de mensen met wie ze aan tafel zitten en om altijd de mens achter de schulden te zien.

1. SchuldHulpMaatje Den Haag

Kernactiviteiten

1. Regulier = de begeleiding van hulpvragers met (risico op) schulden door SchuldHulpMaatjes die de verplichte driedaagse opleiding hebben gevolgd.
2. Jong = de begeleiding van jongere hulpvragers van 18 t/m 27 jaar door SchuldHulpMaatjes die naast de driedaagse opleiding een aanvullende opleiding hebben gevolgd tot Moneymaatje.
3. Inloopspreekuur = de begeleiding van hulpvragers door SchuldHulpMaatjes tijdens inloopsprekuren één keer per week in de wijken Centrum, Bouwlust, Moerwijk en Loosduinen en bij Mijn Buuf.
4. Wijkgerichte aanpak = de verdeling van Den Haag in 6 wijkteams die hulpvragers begeleiden uit het postcodegebied van hun team.

Projecten

1. Uitvoering en afronding van het project “Verbetering wijkteams” met oog op vergroten van de zichtbaarheid van de wijkteams, versterking van de samenwerking met de partners in de wijk, de introductie van intervisie bijeenkomsten en de uitvoering van een medewerkertevredenheidsonderzoek.
2. Onderzoeken en opstarten van het pilotproject “Preventie door nazorg” in samenwerking met de gemeente Den Haag. Het bieden van nazorg door SchuldHulpMaatjes aan inwoners die schuldenvrij uitstromen uit de gemeentelijke schuldhulpverlening om terugval in schulden te voorkomen.

Onze samenwerkingspartners

Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland

SchuldHulpMaatje Den Haag is lid van de vereniging SchuldHulpMaatje Nederland (<https://schuldhulpmaatje.nl/>). SchuldHulpMaatje Nederland ontwikkelt en organiseert voor alle vrijwilligers de basisopleiding tot SchuldHulpMaatje, de aanvullende opleidingen tot Moneymaatje en voor de begeleiding van zzp'ers. Verder bieden ze de maatjes toegang tot een groot aantal e-learnings en webinars. Ook faciliteert de Vereniging het cliëntadministratiesysteem SINC en biedt ondersteuning op het gebied van communicatie.

Alliantie Financiële Ondersteuning

SchuldHulpMaatje Den Haag is aangesloten bij de Alliantie Financiële Ondersteuning (= AFO). De AFO is een netwerkorganisatie bestaande uit organisaties die zich (met behulp van vrijwilligers) en in samenwerking met gemeentelijke instanties inzetten voor armoedebestrijding in Den Haag. Het netwerk komt maandelijks op bestuurlijk en operationeel niveau bij elkaar. Daarbij staat

kennisdeling, professionalisering en samenwerking voor efficiënte ondersteuning van mensen met financiële problemen centraal.

Organisatiestructuur

De organisatie wordt voorgezeten door een onbezoldigd bestuur van 4 personen.

Het team voor de dagelijkse leiding en operationele activiteiten werkt vanuit een kantoor op de Burgemeester Karnebeeklaan 10. Deze kantoorruimte is ter beschikking gesteld door de NIBC-bank via de Maatschappelijke Alliantie. Daarmee biedt de bank via social return aan SchuldHulpMaatje Den Haag een prettige locatie tegen gunstige voorwaarden.

Op die locatie worden de kennismakingsgesprekken, intakes en koppelgesprekken gehouden. Voor de begeleiding van de hulpvragers gebruiken de vrijwilligers/maatjes zowel het kantoor als de inloopsprekken, maar in de meeste gevallen vinden de afspraken bij de hulpvrager thuis plaats.

Daarnaast worden wekelijks 6 inloopsprekken gefaciliteerd in verschillende buurtcentra.

Betaalde krachten	Directeur
	Vrijwilligerscoördinatoren (2)
	Projectleider "Verbetering wijkteams"
	Projectleider nieuwsbrief
Vrijwilligers	Maatjescoördinatoren (17)
	Maatjes (198)

Op 31 december 2025 was de samenstelling van het bestuur en de directie als volgt:

Voorzitter:	Wilbert Stolte
Secretaris:	Aukje van Roessel
Penningmeester:	Arie Sterkenburg
Bestuurslid:	Reinier Steffens
Directeur:	Elmar Hommes (tot 31.3.2026) Kirsten Hawlitschek (sinds 1.7.2026)

Personele wijzigingen

In 2025 hebben een aantal personele wijzigingen plaats gevonden. De directeur Elmar Hommes heeft de organisatie per 1 april verlaten. Hij is per 1 juli 2026 vervangen door Kirsten Hawlitschek.

Een van de twee vrijwilligerscoördinatoren is in april door ziekte uitgevallen en heeft tot eind 2025 nog geen re-integratie traject gestart. Half augustus is ter vervanging op een tijdelijk contract een nieuwe vrijwilligerscoördinator aangenomen.

Onder de maatjescoördinatoren hebben ook een aantal wisselingen plaats gevonden. In Den Haag Centrum wordt het gebrek aan een maatjescoördinator opgevangen door een van de vrijwilligerscoördinatoren. Voor de andere teams (Moneymaatje, Bouwlust, Den Haag Groot) is tijdig opvolging gevonden.

Naast de continu instroom van maatjes zien we ook geregeld maatjes vertrekken. De oorzaken van vertrek worden gemonitord, maar blijken veelal buiten de invloed van de organisatie te liggen (verhuizing, ziekte, betaald werk ed). Ondanks de uitstroom is er ten opzichte van 2024 weer een lichte stijging van ongeveer 10% in het totaal aantal maatjes te zien.

Financieel beleid

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag beschikt over het CBF-keurmerk en valt onder categorie B van het keurmerk. Voor het behoud van het keurmerk zijn een aantal onderdelen van belang:

- 1) De wervingsmethoden voor het verkrijgen van subsidies en fondsen: een beschrijving van de gewenste verhouding tussen wervingskosten en de inkomsten uit werving.
- 2) De gewenste omvang van reserves en fondsen.
- 3) Zorgdragen voor een zo groot mogelijke besteding aan het hoofddoel.

De beoogde maximale omvang van reserves en fondsen stellen we op de vaste kosten van de werkorganisatie voor een kwartaal. Voor Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag komt daarmee de beoogde omvang van reserves en fondsen op maximaal 100.000 euro. Bij deze kosten zijn de transitievergoedingen voor het personeel, bestaande uit 3 medewerkers, meegenomen.

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag is afhankelijk van subsidies, fondsen en donaties voor de financiering van de organisatie. Voor het verkrijgen van deze gelden worden project- en subsidieaanvragen ingediend. De grootste en belangrijkste subsidiegever voor de Stichting is de Gemeente Den Haag. In 2024 is een tweejarige subsidie voor 2025 en 2026 aangevraagd en toegekend. Ongeveer een derde van het budget komt uit aanvragen van particuliere vermogensfondsen. Alle aanvragen worden door de directeur voorbereid; er wordt geen gebruik gemaakt van betaalde fondsenwervers.

De reserves die de Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag aanhoudt zijn beperkt tot het minimumvereiste. Daarbij streeft de organisatie naar een zo groot mogelijke besteding aan het hoofddoel, van tenminste 75 procent.

Risico's en onzekerheden

Een risico voor de continuïteit van Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag komt voor uit de beperkte financiële reserves. De steun van vermogensfondsen of de gemeentelijke subsidie zijn essentieel voor een sluitende begroting. De continuïteitsreserve is ontoereikend om met name de gemeentesubsidie (ongeveer $\frac{3}{4}$ van het budget) op te vangen. Om te anticiperen op dit risico zijn er in de afgelopen jaren meerjarenafspraken gemaakt met verschillende vermogensfondsen. Ook

is de gemeente Den Haag overgestapt op financiering voor twee jaar. Deze meerjarenafspraken verkleinen het risico tot op zekere hoogte.

De organisatie draait op de inzet van vrijwilligers, zowel als maatje alsook als maatjescoördinator. Om de stijgende hulpvraag aan te kunnen is het belangrijk om de vrijwilligers zo lang mogelijk vast te houden en voor nieuwe instroom van vrijwilligers te zorgen. De overgang naar wijkgericht werken en daarmee het werken in teamverband zorgt voor een sterkere betrokkenheid van de vrijwilligers voor SchuldHulpMaatje. Om de instroom van vrijwilligers te stimuleren worden regelmatig artikelen geplaatst in wijkbladen en een aantal wervingscampagnes in de stad opgezet. De aandacht die de werving en begeleiding wordt gegeven zorgt ervoor dat dit risico betrekkelijk klein is.

2. Resultaten in een notendop

Binnen SchuldHulpMaatje onderscheiden we drie soorten begeleiding: Regulier, Moneymaatje en het inloopsprek uur.

Met elke vrijwilliger die zich aanmeldt om als maatje actief te worden wordt een kennismakingsgesprek door de vrijwilligerscoördinator gevoerd om de geschiktheid en drijfveren te onderzoeken, en ook om inzicht te geven in het werk als maatje en welke verwachtingen en verplichtingen daaraan verbonden zijn. Pas na het volgen van de driedaagse basisopleiding, het overleggen van een VOG en ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst wordt de vrijwilliger als maatje gecertificeerd. Daarna wordt het maatje in een team geplaatst, vindt een kennismakingsgesprek met de maatjescoördinator plaats en een koppelgesprek met een hulpvrager.

De twee betaalde vrijwilligerscoördinatoren ondersteunen de maatjescoördinatoren in de dagelijkse operationele taken en bij de voorbereiding van events en meetings. De maatjescoördinatoren zijn vrijwilligers die een coachende en ondersteunende rol op zich hebben genomen. De maatjescoördinator blijft het maatje gedurende diens traject met de hulpvrager begeleiden en algemene ondersteuning bieden.

2.1. SchuldHulpMaatje - Regulier

Sinds 2024 werken wij in de reguliere hulpverlening in Den Haag met zes wijkteams (Bouwlust, Centrum, Loosduinen, Scheveningen, Moerwijk en Den Haag Groot). Alle postcodes van Den Haag zijn verdeeld onder deze teams. Elk wijkteam begeleidt de hulpvragers uit het postcodegebied dat bij hun wijk hoort. Ieder wijkteam bestaat uit 20 tot 25 maatjes en wordt ondersteund door tenminste twee maatjescoördinatoren.

In vergelijking met 2024 hebben we gedurende 2025 ruim 10% meer reguliere hulpvragers kunnen ondersteunen. De hulpvragers stromen in via doorverwijzingen van de gemeente of partnerorganisaties of melden zichzelf aan via onze website of telefoon.

Resultaten:

Reguliere hulpvragers	Resultaat 2025	Doelstelling 2025	Resultaat 2024
Lopende trajecten (gemiddeld)	249	210	224
Nieuwe trajecten	269	210	233
Aantal trajecten afgerond	274	245	216
Waarvan succesvol afgerond	148	150	126
Totaal lopen en afgerond	520	420	460

Ten opzichte van de doelstellingen in het jaarplan 2025 is op alle onderdelen een hoger resultaat zichtbaar. Totaal afgelopen en afgerond is 25% meer dan de doelstelling van 2025.

Het niet succesvol verlopen van een traject zit hem er regelmatig in dat hulpvragers die zich aanmelden of aangemeld worden vervolgens niet op afspraken verschijnen of halverwege het traject afhaken. De oorzaak hiervan is vaak te zoeken in de stressvolle situatie waarin hulpvragers zitten, maar ook schaamte speelt zeker een rol. Ondanks dat we proberen om maatjes erop voor te bereiden blijft het een uitdaging om maatjes gemotiveerd te houden als ze te vaak teleurgesteld worden.

2.2. SchuldHulpMaatje Jong/ MoneyMaatje

Moneymaatje is de naam het team dat is opgericht om jongeren in de leeftijd van 18 t/m 27 jaar te begeleiden. SchuldHulpMaatje Den Haag heeft al meer dan 10 jaar een specifieke focus op deze doelgroep. Jongeren kampen met specifieke problemen zoals het omgaan met betaaldiensten zoals Klaarna, online gokken, maar ook met een algemeen gebrek aan kennis over hoe om te gaan met geld en het hebben van financiële verplichtingen.

De vrijwilligers van Moneymaatje hebben een aanvullende training gevolgd voor de begeleiding van jongeren en zijn gelinked aan partnerorganisaties die zich specifiek op jongeren richten. Het team Moneymaatje bestaat uit 28 maatjes en drie maatjescoördinatoren.

Resultaten:

Moneymaatje	Resultaat 2025	Doelstelling 2025	Resultaat 2024
Lopende trajecten (gemiddeld)	52	45	38
Nieuwe trajecten	86	55	62
Aantal trajecten afgerond	91	55	47
Waarvan succesvol afgerond	42	20	13
Totaal lopend en afgerond	138	100	94

Het aantal jongeren dat door Moneymaatje wordt ondersteund is in 2025 exponentieel gestegen. Het goede nieuws is dat de jongeren ons weten te vinden. De keerzijde daarvan is dat we de financiële problemen onder jongeren zien toenemen.

Het bereiken van en communiceren met jongeren vraagt een andere aanpak en meer geduld. Het opstarten met en afhaken van jongeren tijdens het traject is een uitdaging voor de maatjes. Daarom zijn er afspraken gemaakt over een goede begeleiding door de maatjescoördinatoren.

In 2025 zijn via Stichting Boschuyzen een tiental laptops verkregen die gratis kunnen worden uitgereikt aan jongeren die dit zelf niet hebben en daardoor moeite hebben om hun financiën te regelen.

2.3. Inloopspreekuur

Door SchuldHulpMaatje Den Haag worden 6 inloopspreekuren gerund. Een keer per week zijn op elk inloopspreekuur vrijwilligers aanwezig om hulpvragers te ondersteunen met korte vragen. Als tijdens dat gesprek blijkt dat het om een complexere vraag betreft kan de hulpvrager aan een vast maatje gekoppeld worden.

De inloopspreekuren vinden plaats in de wijken Centrum, Bouwlust, Loosduinen en twee in Moerwijk. Daarnaast werd een inloopspreekuur bemand in Mariahoeve bij de stichting Mijn buuf.

De mate van inloop verschilt per locatie. Dit heeft er onder andere mee te maken dat het spreekuur in Bouwlust al een aantal jaren bestaat en in Loosduinen bijvoorbeeld pas in het afgelopen jaar is opgestart.

Resultaten:

Inloopspreekuur	Resultaat 2025	
Centrum	76	Registratie van vrije inloop + afspraken met hulpvragers
Bouwlust	190	Registratie van vrije inloop + afspraken met hulpvragers
Loosduinen	42	Vrije inloop
Moerwijk van Heeswijkplein		Opgestart eind 2025
Moerwijk Aagje Dekenlaan	142	Registratie van vrije inloop + afspraken met hulpvragers
Mijn buuf	38	

Het resultaat laat niet direct zien hoeveel unieke hulpvragers bij elk inloopspreekuur gedurende het jaar is geregistreerd. Over het algemeen is de vrije/spontane inloop zeer beperkt. De inloopspreekuren worden ook gebruikt voor hulpvragers die in een locatie in hun wijk een afspraak willen hebben. Ook om wachttijden te voorkomen kunnen hulpvragers soms opgevangen worden tijdens het inloopspreekuur voordat ze aan een hulpvrager gekoppeld worden.

2.4. Opleidingen

Voordat de vrijwilligers aan het werk gaan met hulpvragers moet het maatje gecertificeerd zijn. Onderdeel van de certificatie is het volgen van een online module (prelearner) en een driedaagse basisopleiding die verzorgd wordt door de landelijke vereniging van SchuldHulpMaatje. Vrijwilligers die ervoor kiezen om jongeren in het team Moneymaatje te begeleiden of vrijwilligers die (ex)zpp'ers gaan begeleiden volgen een aanvullende opleiding van 1,5 dag.

Omdat het belangrijk is dat de maatjes zich verder kunnen verdiepen in specifieke onderwerpen die ze in hun werk tegenkomen, maar ook om zich persoonlijk verder te kunnen ontwikkelen en om de ontwikkelingen in de zich frequent veranderende wereld van de schuldhulpverlening bij te kunnen houden worden aanvullende opleidingen aangeboden. Daarom organiseert SchuldHulpMaatje Den Haag elk jaar voor geïnteresseerde maatjes de opleidingen 'omgaan met laaggeletterdheid', 'motiverende gespreksvoering' en 'psychische kwetsbaarheid'. Daarnaast hebben maatjes toegang tot de Online Leeromgeving van de landelijke vereniging waar een brede keuze aan elearnings wordt aangeboden.

Verder wordt vier keer per jaar een zogenoemde maatjesavond georganiseerd. Doel van deze avond is naast de mogelijkheid om elkaar informeel te ontmoeten het verbreden van kennis. Netwerkpartners en professionals uit de schuldhulpverlening geven op die avonden presentaties en gaan in gesprek met de maatjes over hun werk.

Daarnaast wordt voor elk wijkteam en team Moneymaatje drie keer per jaar een intervisiebijeenkomst georganiseerd met externe intervisiebegeleiders. Het met elkaar leren en delen van ervaringen staat daarbij centraal (zie ook project verbetering wijkteams).

Resultaten:

Opleiding	Aantal deelnemers
Basisopleiding	49
Moneymaatje	5
Zzp	12
Laaggeletterdheid	9
Motiverende gespreksvoering	9
Psychische kwetsbaarheid	9
Maatjesavond	149

3. Projecten

3.1. Project Verbetering Wijkteams

In 2025 is het project *Verbetering Wijkteams* gestart om de bestaande teams op meerdere fronten te versterken. De focus lag op het werven van nieuwe vrijwilligers, het verbeteren van de samenwerking binnen de teams, het versterken van relaties met organisaties in de wijk en het opzetten van een goed functionerend team van intervisiebegeleiders. Het project had als doel de kwaliteit van de begeleiding van hulpvragers door de vrijwilligers van SchuldHulpMaatje Den Haag verder te verbeteren en de maatjes binnen hun teams beter te faciliteren.

Met dit project heeft SchuldHulpMaatje Den Haag aantoonbaar stappen gezet in het verder versterken van het wijkgericht werken. Alle doelstellingen zijn behaald. De zichtbaarheid in de wijken is vergroot, de samenwerking met wijkpartners is geïntensiveerd, de intervisiebegeleiding is geprofessionaliseerd en waardevolle feedback is opgehaald via het maatjestevredenheidsonderzoek.

In het maatjestevredenheidsonderzoek wordt het wijkgericht werken in zijn algemeenheid positief beoordeeld. 83% vindt dat SHM er goed aan heeft gedaan wijkgericht te gaan werken, 90% zegt zijn of haar hulpvrager beter te kunnen begeleiden en dat het positief bijdraagt aan de relatie met de hulpvrager. Door het wijkgerichte werken voelt 88% zich meer betrokken bij SHM.

De drie teamvonden/intervisies die voor elk team per jaar zijn georganiseerd worden positief beoordeeld. Er is een vast team van intervisiebegeleiders samengesteld die het uitwisselen van informatie, ervaringen en casussen faciliteren.

Het meest gewaardeerd van wijkgericht werken is het werken in teamverband gevolgd door het dicht bij de hulpvrager wonen. Het werken aan contacten met organisaties in de wijken was onderdeel van het project en helpt om de hulpvragers beter te begeleiden. Door personele wisselingen blijkt de noodzaak om deze contacten regelmatig op te frissen.

Het project heeft geleid tot concrete verbeteringen in de praktijk en tot structurele randvoorwaarden om deze verbeteringen te bestendigen en verder uit te bouwen in 2026. SchuldHulpMaatje Den Haag beschikt hiermee over versterkte teams, betere samenwerkingsverbanden en heldere aanknopingspunten om de begeleiding van hulpvragers blijvend te verbeteren.

3.2. Project Preventie door Nazorg

De gemeente heeft geconstateerd dat veel hulpvragers die uitstromen uit de schuldhulpverlening en schuldenvrij zijn, later toch weer in de problemen komen, met schulden te maken krijgen en dan weer bij de gemeente moeten aankloppen voor ondersteuning. Het uitbouwen van nazorg staat daarom hoog op de gemeentelijke agenda van 2026. Mogelijk is deze cirkel te doorbreken

of in ieder geval de terugval te reduceren door middel van een samenwerking tussen SchuldHulpMaatje en de Gemeente Den Haag.

SchuldHulpMaatje heeft in overleg met de gemeente besloten om samen het pilotproject "Preventie door nazorg" op te zetten. Gedurende een jaar hebben hulpvragers de mogelijkheid terug te vallen op een maatje die nazorg gaat verlenen.

Aan het eind van het jaar zullen we de resultaten bekijken en de samenwerking met de gemeente, de behoefte van de hulpvragers en de inzet van SHM evalueren. Op basis daarvan willen we een uitspraak kunnen doen over het succes van een dergelijke aanpak en de mogelijke knelpunten. Als de resultaten positief zijn en de evaluatie positief uitpakt dan kunnen we in 2026 de aanpak verder uitrollen in andere wijken van Den Haag.

De pilot is in oktober opgestart en zal tot eind 2026 gaan lopen. De focus in 2025 lag op de onderzoeksfase - het in kaart brengen op welke manier de samenwerking vorm kan worden gegeven, met welke partijen en in welke Haagse wijk.

4. Financieel verslag

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			1.488		1.520
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		12.218		-	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		-		91	
Overlopende activa		14.952		63.121	
			27.170		63.212
Liquide middelen	(3)		79.697		46.668
			108.355		111.400

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	(4)				
Bestemmingsfonds		15.000		-	
Algemene reserve		<u>28.990</u>		<u>2.793</u>	
			43.990		2.793
Kortlopende schulden	(5)				
Crediteuren		17.671		17.990	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		20.601		21.891	
Overlopende passiva		<u>26.093</u>		<u>68.726</u>	
			64.365		108.607
			<u>108.355</u>		<u>111.400</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Bijdragen/Subsidies van overheden	(6)	325.000	325.000	300.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(7)	179.634	125.883	158.007
Som der baten		504.634	450.883	458.007
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Besteding aan doelstellingen	(8)	412.359	393.175	418.377
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(9)	12.760	12.065	14.947
Afschrijvingen	(10)	625	-	976
Huisvestingslasten	(11)	6.886	9.112	6.711
Kantoorlasten		21.123	29.032	19.941
Algemene lasten	(12)	9.357	7.499	7.724
		50.751	57.708	50.299
Saldo voor financiële baten en lasten		41.524	-	-10.669
Financiële baten en lasten		-327	-	-295
Saldo		41.197	-	-10.964
Resultaatbestemming				
Bestemmingsfonds		15.000	-	-
Algemene reserve		26.197	-	-10.964
		41.197	-	-10.964

JAARREKENING 2025

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag
te 's-Gravenhage

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	BALANS PER 31 DECEMBER 2025	4
2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	6
3	TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING	7

JAARREKENING

OVERIGE GEGEVENS

JAARREKENING 2025

Balans per 31 december 2025

Staat van baten en lasten over 2025

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa (1)					
Inventaris			1.488		1.520
Vlottende activa					
Vorderingen (2)					
Debiteuren		12.218		-	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		-		91	
Overlopende activa		14.952		63.121	
			27.170		63.212
Liquide middelen (3)					
			79.697		46.668
		<u>108.355</u>		<u>111.400</u>	

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	(4)				
Bestemmingsfonds		15.000		-	
Algemene reserve		<u>28.990</u>		<u>2.793</u>	
			43.990		2.793
Kortlopende schulden	(5)				
Crediteuren		17.671		17.990	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		20.601		21.891	
Overlopende passiva		<u>26.093</u>		<u>68.726</u>	
			64.365		108.607
			<u>108.355</u>		<u>111.400</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Bijdragen/Subsidies van overheden	(6)	325.000	325.000	300.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(7)	179.634	125.883	158.007
Som der baten		504.634	450.883	458.007
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Besteding aan doelstellingen	(8)	412.359	393.175	418.377
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(9)	12.760	12.065	14.947
Afschrijvingen	(10)	625	-	976
Huisvestingslasten	(11)	6.886	9.112	6.711
Kantoorlasten		21.123	29.032	19.941
Algemene lasten	(12)	9.357	7.499	7.724
		50.751	57.708	50.299
Saldo voor financiële baten en lasten		41.524	-	-10.669
Financiële baten en lasten		-327	-	-295
Saldo		41.197	-	-10.964
Resultaatbestemming				
Bestemmingsfonds		15.000	-	-
Algemene reserve		26.197	-	-10.964
		41.197	-	-10.964

3 TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

3.1 ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag is op 3 juli 2014 opgericht met als doel het voorkómen oplossen van financiële schuldenproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie door het inzetten van vrijwillige SchuldHulpMaatjes.

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft sinds 3 juli 2014 een ANBI-status verkregen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag is feitelijk en statutair gevestigd op Burg van Karnebeeklaan 10 te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 61020850.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Pensioenlasten

Pensioenregelingen

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft een pensioenregeling voor haar werknemers; deze worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen.

3.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Bijdragen/Subsidies van overheden

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Subsidiebaten

Exploitatie subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Giften en baten uit fondsenwerving

Giften en baten uit fondsenwerving worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gift onvoorwaardelijk is toegezegd.

Personeelsbeloningen

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	4.642
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.122
	<u>1.520</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	1.021
Desinvesteringsen	-428
Afschrijvingen	-625
	<u>-32</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	5.235
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.747
Boekwaarde per 31 december 2025	<u><u>1.488</u></u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	2025	2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	12.218	-
	<u>12.218</u>	<u>-</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Stichting PAWW	-	91
	<u>-</u>	<u>91</u>
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	-	14.567
Nog te ontvangen Fonds 1818	2.000	4.000
Nog te factureren bijdrage STEK	-	1.364
Nog te ontvangen toegezegde (meerjaren) giften	1.500	10.000
Nog te ontvangen subsidie Gemeente Den Haag	-	30.000
Overlopende activa	11.452	3.190
	<u>11.452</u>	<u>3.190</u>
	<u>14.952</u>	<u>63.121</u>

3. Liquide middelen

Rabobank 2937 60	10.284	44.543
Rabobank 2938 76	4.413	2.125
Rabobank Spaarrekening	65.000	-
	<u>79.697</u>	<u>46.668</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

	2025	2024
	€	€
4. Stichtingsvermogen		
Bestemmingsfonds	15.000	-
Algemene reserve	28.990	2.793
	<u>43.990</u>	<u>2.793</u>
Bestemmingsfonds		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	15.000	-
Stand per 31 december	<u>15.000</u>	<u>-</u>
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	2.793	13.757
Resultaatbestemming	26.197	-10.964
Stand per 31 december	<u>28.990</u>	<u>2.793</u>
5. Kortlopende schulden		
Crediteuren		
Crediteuren	<u>17.671</u>	<u>17.990</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	12.822	15.422
Stichting PA WW	44	-
Pensioenlasten	7.735	6.469
	<u>20.601</u>	<u>21.891</u>

	2025	2024
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	10.208	9.680
Vakantiedagen	4.265	-
Accountantskosten	5.500	17.995
Reservering loopbaanbudget	2.369	4.231
Nog te betalen kosten	3.700	1.274
Bankkosten	51	46
Nog te besteden meerjaren giften	-	17.500
Overige nog te besteden giften	-	18.000
	<u>26.093</u>	<u>68.726</u>

De subsidiebeschikking van de Gemeente Den Haag over 2025 en 2026 is afgegeven op 27 september 2024. De subsidie 2025 is toegekend voor een bedrag van €325.000 en 2026 is toegekend voor een bedrag van €357.500 onder beschikkingnummer 20240930-61877.

Stichting fonds 1818:

Deze bestaat uit Fonds 1818. en is voorwaardelijk ontvangen ter besteding. De gestelde voorwaarden betreffen:

- Ontvangst voortgangsverslag, financieel verslag en een bestedingsverklaring begin 2025;
- Ontvangst eindverslag, financieel verslag en bestedingsverklaring uiterlijk april 2026;
- Uiterlijk vier maanden na afloop van het project dient fonds 1818 te ontvangen: bestedingsverklaring over 2024, overzicht van de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het project en een inhoudelijk verslag.

Er is geen reden om aan te nemen dat deze niet worden verworven.

Nog te besteden giften bestaan uit toegezegde giften voor 2026 die al ontvangen zijn in 2025.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomst

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte aan de Burgemeester Karnebeeklaan. De huurovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en duurt tot 31 december 2026. Het huurcontract wordt voortgezet na overleg met de verhuurder. De huurtermijn bedraagt € 14.226 per jaar.

Toekenning subsidies

In 2025 zijn de volgende toezeggingen ontvangen voor 2026:

- Stichting Haags Groene Kruis €5.000
- Stichting Boschuysen €10.000

Deze zullen in 2026 worden besteed.

Verworven rechten en verplichtingen

SchuldHulpMaatje heeft een subsidie vordering verworven ter hoogte van €12.500 voor vier jaar van 2023 t/m 2026 (in totaal €25.000 nog te ontvangen) bij de van Sonsbeeck Stichting. Deze subsidie is voorwaardelijk en er dient aan een aantal eisen te worden voldaan, zoals hieronder vermeld. Er is geen reden om aan te nemen dat deze niet worden verworven.

De gestelde voorwaarden betreffen:

- De subsidie te besteden in overeenstemming met het doel van de stichting zoals omschreven in de Statuten d.d. 3 juli 2014 en uitgewerkt in het jaarplan en de bij het jaarplan behorende begroting;
- Jaarlijks het definitieve jaarplan en bijbehorende begroting overhandigen, uiterlijk in december van het daaraan voorafgaande planjaar;
- Melding doen van tussentijdse substantiële aanpassingen/veranderingen in het jaarplan en de begroting;
- De subsidie jaarlijks verantwoorden d.m.v. een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar.
- De jaarverslaggeving, betreffende de richtlijnen van kleine organisaties zonder winststreven en deze jaarverslaggeving te overhandigen uiterlijk in de maand juni van het jaar volgend op het verslagjaar;
- De aanvullende informatie aan te leveren die nodig wordt geacht voor besluitvorming;
- Onmiddellijk te informeren over (voornemens m.b.t.) verandering in de juridische positie en/of op opheffen van de Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
6. Bijdragen/Subsidies van overheden			
Subsidie Gemeente Den Haag	325.000	325.000	300.000

De subsidiebeschikking van de gemeente Den Haag voor het jaar 2025 & 2026 met het kenmerk 20240930-61877 is op 27 september 2024 afgegeven. Het maximale subsidiebedrag voor het jaar 2025 is € 325.000.

De subsidie van de gemeente is een meerjarige subsidie (2025 en 2026), en is niet structureel van aard. De subsidiebeschikking van de gemeente Den Haag voor het jaar 2024 met het kenmerk 20230717-26568 is op 6 oktober 2023 afgegeven. Het maximale subsidiebedrag voor het jaar 2024 is € 300.000.

De subsidie van de gemeente is meerjarig (2025 en 2026) en is niet structureel van aard.

7. Baten van andere organisaties zonder winststreven

Stichting Fonds 1818	66.486	-	50.000
Stichting Schiefbaan Hovius	17.500	-	15.000
Stichting Levi Lassen	5.000	-	7.500
Van Sonsbeeck Stichting	12.500	-	12.500
Stichting Haags Groene Kruis Fonds	5.000	-	5.000
Fundatie van den Santheuvel, Sobbe	11.000	-	10.000
Stichting Boschhuysen	15.000	-	15.000
Stichting Sint Nicolaas Gasthuis	-	-	5.000
Project Laaggeletterdheid	-	-	-3.000
Project Wijkgericht Werken	-	-	24.074
Konferentie Nederlandse Religieuzen	10.000	-	-
Project Kwetsbare Vrouwen	-	-	5.000
Overige giften en baten (< € 5.000)	37.148	125.883	11.933
	<u>179.634</u>	<u>125.883</u>	<u>158.007</u>

Van deze baten hebben Fonds 1818, Schiefbaan Hovius en Van Sonsbeeck Stichting een meerjarig karakter, de overige baten zijn enkeljarig. Geen enkele bate is structureel van aard voor de stichting.

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
8. Besteding aan doelstellingen			
Opleidings- en certificeringslasten	55.880	67.765	50.880
Vrijwilligersbijeenkomsten	28.999	28.070	20.812
Contributie landelijke organisatie SchuldHulpMaatjes	4.025	-	3.900
Personeelskosten	255.461	258.196	283.826
Reiskosten	2.886	-	4.114
Overige kosten	21.639	15.032	21.239
Huisvestingskosten	6.887	9.112	6.711
Administratie,- accountants- en advieskosten	28.237	15.000	26.895
Vrijwilligersvergoeding	8.345	-	-
	<u>412.359</u>	<u>393.175</u>	<u>418.377</u>
9. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	7.867	12.065	9.165
Sociale lasten	951	-	1.231
Pensioenlasten	768	-	668
Overige personeelslasten	3.174	-	3.883
	<u>12.760</u>	<u>12.065</u>	<u>14.947</u>

Voor de toelichting op de bezoldiging van de directie wordt verwezen naar de bijlage van de jaarrekening.

Bezoldiging bestuurders

Het bestuur van de stichting werkt onbezoldigd.

Personeelsleden

Per 31 december 2025 waren er bij de stichting 4 personeelsleden werkzaam. Het aantal FTE bedraagt 3 (2024: 3 FTE).

10. Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	625	-	976

11. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	6.886	9.112	6.711
----------------------	-------	-------	-------

12. Algemene lasten

Administratielasten	9.357	7.499	7.724
---------------------	-------	-------	-------

Toelichting op verschil tussen begroting en realisatie

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft over het boekjaar 2025 een positief resultaat behaald van 26.196 Euro. Dit positieve resultaat is toe te schrijven aan een aantal factoren aan de baten- en lastenkant. In de begroting van 2025 ontbreken de vrijwilligersvergoedingen. De administratie-, accountantskosten waren te laag begroot maar lagen qua uitgaven wel in lijn met de realisatie van 2024. De inkomsten vanuit overige giften en baten waren hoger dankzij toekenningen van het Rabobank Stimuleringsfonds, het ANWB Fonds en een actie van de Stichting Nederlandse Schuldhulproute. Verder is met de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje overeengekomen dat de totale kosten voor zaalhuur en catering van de basisopleiding bij hun in rekening kunnen worden gebracht. De donaties van de Konferentie Nederlandse Religieuzen en de bijdrage van Fonds 1818 voor het project wijkgericht werken waren nog niet meegenomen in de begroting.

Bezoldiging directie en bestuur

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld conform de grondslagen van de Cao Welzijn. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de stichting de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij de stichting vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score 375 van 645 punten met een maximaal jaarinkomen van € 133.171 voor het jaar 2025 (2024: € 115.922). Per 1 januari 2025 bedraagt het maximum normjaarinkomen voor deze functiegroep €173.122

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen (2025 in €) voor:

(1 fte/12 mnd): € 106.764

(2024 in €):

(1 fte/12 mnd): € 101.512

Het bestuur van de stichting ontvangt geen bezoldiging voor haar werkzaamheden.

Vanaf 1 juli 2025 is de mevrouw K. Hawlitschek directeur van de stichting.

Aard dienstverband

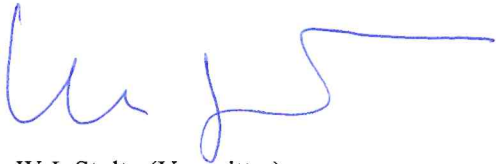
	Directeur 2025	Directeur 2024
Aard dienstverband	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd
Uren (voltijds werkweek)	32	36
Part-time percentage contractueel FTE	0,89	1
Periode (maanden)	6	12
Bezoldiging (in euro's)		
<u>Jaarinkomen:</u>	In €	In €
Bruto loon	€39.551	€ 77.196
Vakantiegeld	€3.791	€ 6.106
Totaal jaarinkomen	€43.342	€ 83.302
Belastbare vergoedingen	€4.977	€ 6.986
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	€5.063	€ 9.680
Onbelaste vergoedingen	€0	€ 1.544
Totaal overige lasten en vergoedingen	€10.040	€ 18.210
Totale werkgeverlasten	€ 53.382	€ 101.512

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van €173.122 per jaar (2024: € 115.922).

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar het bestuursverslag.

Ondertekening bestuur voor akkoord

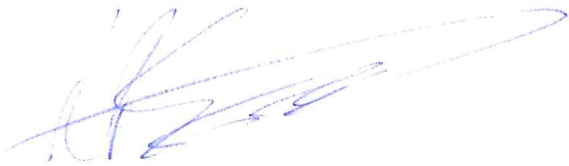
's-Gravenhage , 22 april 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W.J. Stolte', with a long horizontal stroke extending to the right.

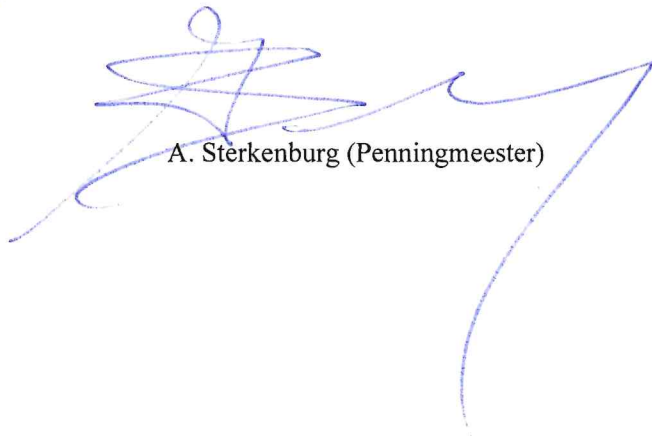
W.J. Stolte (Voorzitter)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.M. van Roessel', written in a cursive style.

A.M. van Roessel (Secretaris)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.P. Steffens', with a large, sweeping loop.

R.P. Steffens (Lid)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Sterkenburg', with a complex, multi-looped structure.

A. Sterkenburg (Penningmeester)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan:
Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag
t.a.v. het Bestuur
Burgmeester van Karnebeeklaan 10
2585 BB Den Haag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Maikoe Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuur verslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten gesteld in Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuur verslag in overeenstemming met stellige uitspraken uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichtingsactiviteiten te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Maikoe Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

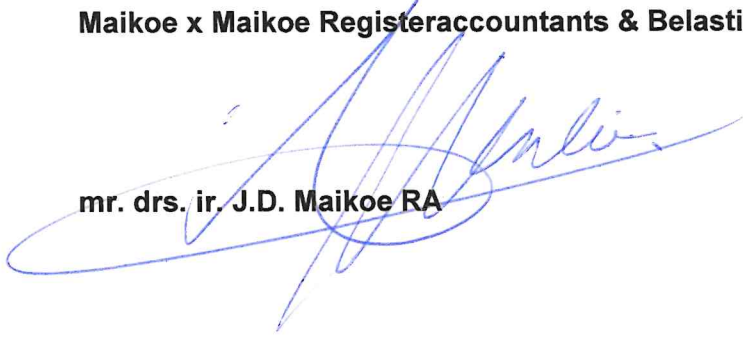
Maikoe x Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 22 april 2026

Maikoe x Maikoe Registeraccountants & Belastingadviseurs



mr. drs. ir. J.D. Maikoe RA