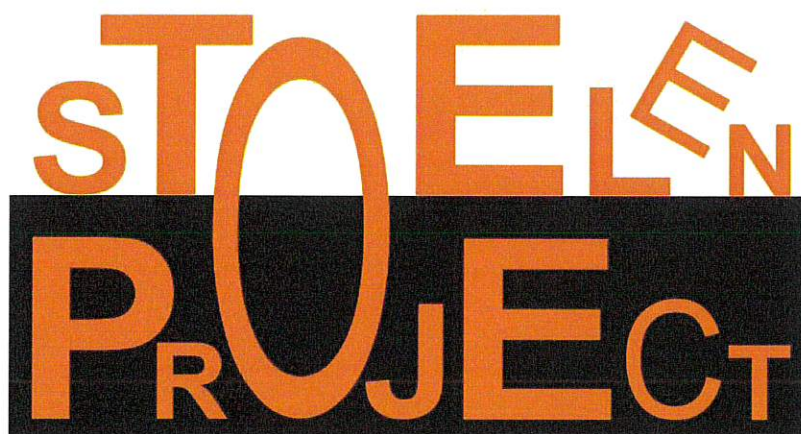


Stichting Stoelenproject

te Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2023



TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

1 APR. 2024

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Yousfi MSc RA:



Inhoudsopgave


BESTuursverslag	3
Bestuursverslag	4
Jaarrekening 2023	8
Balans per 31 december 2023	9
Staat van baten en lasten over 2023	11
Algemene toelichting	12
Grondslagen voor financiële verslaggeving	13
Toelichting op balans	15
Toelichting op staat van baten en lasten	19
Overige toelichtingen	23
Overige gegevens	24

BESTUURSVERSLAG

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

1 APR. 2024

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssefi MSc RA:



Bestuursverslag

Het Stoelenproject is de meest laagdrempelige avond- en nachtopvang van Amsterdam. De opvang is sober, maar veilig, warm en gratis. Geweld, discriminatie en het gebruik van drank en drugs is niet toegestaan. Elke avond en nacht verblijven er 50 daklozen in onze opvang aan de Marnixstraat. Van 15 september tot en met 30 april realiseren we sinds 1989 ieder seizoen weer minstens 10.000 overnachtingen met bijna 100 vrijwilligers.

Het jaar 2023 was een jaar vol verandering bij het Stoelenproject. We werken inmiddels met een nieuw team coördinatoren. Ook hebben we heel veel nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. Tegelijkertijd was het ook een jaar zoals 'gewoonlijk', met heel veel rustige en prettige avonden en nachten op het Stoelenproject. In 2023 hebben we in totaal 11.736 overnachtingen gerealiseerd. Dat is iets minder dan de 12.000 die waren beloofd in de subsidieaanvraag bij de gemeente Amsterdam. Het aantal bezoekers is iets lager dan verwacht doordat bezoekers soms op het laatste moment niet kwamen opdagen en we de plek dan niet meer aan een ander konden geven. Het bestuur heeft begin 2024 besloten om meer tickets voor een slaapplek uit te geven om onderbezetting te voorkomen. Ook worden bezoekers die niet komen opdagen daar actiever op aangesproken.

Visie

Geen mens is hetzelfde, iedereen is uniek. Dat geldt ook voor dak- en thuislozen. Er zijn veel verschillende oorzaken voor dakloosheid. De oorzaken liggen voor iedereen weer anders. Veel genoemde oorzaken zijn: (huur)schulden, huisuitzetting, echtscheiding, aanpassingsproblemen, psychiatrische aandoeningen en verschillende vormen van verslaving. Die oorzaken doen zich vaak gecombineerd voor, tezamen met pech en/of het onvermogen om verstandige beslissingen te nemen. Een groep Amsterdammers besloot eind jaren '80 niet naar de overheid te wijzen, maar zelf een bijdrage te leveren aan de oplossing van het probleem. In de kern zijn we nog steeds diezelfde club mensen: een zeer gemêleerde groep vrijwilligers van alle leeftijden, gezindten, mannen en vrouwen, van alle kleuren van het politieke spectrum. We hebben één ding gemeenschappelijk: we vinden allemaal dat iedereen recht heeft op een fatsoenlijke maaltijd en een warm en veilig dak boven zijn hoofd.

Waarom de naam Stoelenproject

Een vaak gestelde vraag is 'Waarom heten jullie Stoelenproject?' Het antwoord is eenvoudig. Bij de oprichting van het Stoelenproject beschikte we niet over de benodigde vergunningen en financiële middelen om bezoekers op matrassen te mogen laten overnachten. Zij sliepen daarom op tegen elkaar geschoven stoelen. De naam hebben we maar zo gelaten toen er matrassen kwamen waarop kan worden overnacht.

Bestuur

Het bestuur bestond in 2023 uit de volgende onbezoldigde vrijwilligers:

Naam	Functie	Aantreden	Huidige status
Toon Geenen	Voorzitter	2016 (vanaf 2019 als voorzitter)	Actief
Jan van der Burgt	Secretaris	2021	Actief
Karlijn Kuijpers	Penningmeester	2021	Actief
Annemiek van Bemmelen	Bestuurslid vrijwilligerszaken	2008	Actief
Eva Knippen	Algemeen bestuurslid	2020	Actief
Maurits van der Goes	Algemeen bestuurslid	2021	Actief

Vrijwilligersprojecten

Het Stoelenproject is een vrijwilligersorganisatie. Er werken bijna 100 vrijwilligers die worden ondersteund door enkele betaalde professionals. Onze vrijwilligersprojecten zijn 'Slapen in een ander bed' en 'Koken in een andere keuken'.

Slapen in een ander bed

We werken iedere avond/nacht met twee ploegen vrijwilligers: een avondshift en een nachtshift. De avondploeg bestaat uit drie vrijwilligers die het eten uitserveren, afruimen en koffie of thee schenken en indien gewenst een praatje maken. De nachtploeg bestaat uit twee vrijwilligers die de nacht doorbrengen op het Stoelenproject en toezien op een rustige nacht. 's Ochtends vroeg worden boterhammen gesmeerd en koffie gezet.

Het werven en behouden van de nachtvrijwilligers is ieder jaar weer een uitdaging. In de eerste helft van 2023 hadden we een tekort aan vrijwilligers, waardoor bezoekers wat vaker hebben ingesprongen als vrijwilliger. We begonnen met het inwerken van nieuwe vrijwilligers en dit loopt als een trein. Alle nieuwe medewerkers krijgen een introductie- en een agressietraining.

Koken in een andere keuken

We vinden dat iedereen recht heeft op een gezonde, voedzame en lekkere maaltijd. Elke dag wordt er voor onze bezoekers gekookt door een vrijwillige kookploeg.

Zoals elk jaar is er een aantal keer gekookt door de Keizersgrachtkerk, de Doopsgezinde kerk aan het Singel en de Roomskatholieke Emmausparochie. En ook dit jaar werden er weer kookteams gevormd door bedrijven, serviceclubs, vriendengroepen, gezinnen en expats. Veel van deze groepen ondersteunden het Stoelenproject ook op andere wijzen.

Vrijwilligersvergaderingen

In 2023 is er (natuurlijk) ook een jaarvergadering met alle betrokkenen gehouden, in januari. Tijdens deze vergadering worden alle mogelijke zaken die het Stoelenproject aangaan besproken. Na afloop bieden we de vrijwilligers ook een extra samenkomst aan om hen te bedanken voor hun inzet. Uit de jaarvergadering komen altijd goede verbeterideeën voor het Stoelenproject, die we in de loop van het jaar hebben opgepakt.

Cliëntenparticipatie & vertrouwenspersonen

Gezien het grote verloop in bezoekers is het niet mogelijk om een traditionele cliëntenraad samen te stellen. Om toch invloed van onze bezoekers te waarborgen organiseren we één keer per jaar een bijeenkomst waar alle bezoekers welkom zijn en input kunnen geven.

Het Stoelenproject heeft ook twee vertrouwenspersonen aangesteld: Marina Visschedijk en Karlijn Kuijpers. Bezoekers, vrijwilligers of medewerkers kunnen hen benaderen voor het delen van een nare

ervaring op het Stoelenproject, of om hun hart te luchten over iets wat je bij het Stoelenproject hebt meegemaakt.

Ook is er een klachten- en ideeënbus waarin bezoekers klachten, vragen, gedichten en tekeningen kwijt kunnen.

Daarnaast zijn er medewerkers en regelmatig ook bestuursleden aanwezig op de locatie. Zij kunnen doorlopend worden aangesproken. Van deze mogelijkheid wordt het meest gebruik gemaakt.

Huisvesting

Het Stoelenproject is gehuisvest aan de Marnixstraat in Amsterdam. De huisvesting bestaat uit een semi-permanent gebouw van geschakelde containers. Sinds eind 2007 benut de Voedselbank, afdeling Amsterdam Centrum, ons gebouw éénmaal per week voor de uitreiking van voedselpakketten. Dit is eind 2021 uitgebreid naar twee keer per week. Zo wordt het gebouw extra benut zonder dat dit voor iemand tot extra kosten leidt.

In de zomer van 2022 is het gebouw uitgebreid met 138m², waardoor onze bezoekers meer ruimte en rust hebben. Ook is het ventilatiesysteem aangepast, zodat de luchtkwaliteit in de ruimte beter is, en er minder energie verloren gaat.

Begeleidingscommissie

Het contact met de buurt wordt onderhouden in een begeleidingscommissie. Deze komt 2 maal per jaar bijeen. Klachten over Het Stoelenproject en zijn bezoekers zijn er niet of nauwelijks.

Samenwerking

In opvang kun je niet wonen. Overnachtingen bij het Stoelenproject zijn nooit een structurele oplossing voor het probleem van dakloosheid. Wij zijn geen hulpverleners, maar wij werken wel nauw samen met (keten)organisaties om te bevorderen dat dak- en thuislozen de best mogelijke zorg of maatschappelijke dienstverlening krijgen. We werken o.a. structureel samen met:

- Regenboog (o.a. Amoc als het perspectief van bezoekers elders in Europa ligt);
- GGD (sociaal psychiatrisch verpleegkundigen)
- Streetcornerwork
- Leger des Heils / HVO Querido voor crisisplaatsen

Ook verwijzen we bezoekers door naar de Kruispost cq. Medicijnpost. De voorzitter neemt deel aan het overleg binnen het Platform Opvang Amsterdam (POA). Ook hebben we goede relaties met de politie en de directe burenen.

Donateurs

Het Stoelenproject heeft veel donaties ontvangen in 2023. We zijn ontzettend dankbaar voor de giften - groot en klein - die we hebben mogen ontvangen. Hiermee blijft het werk dat het Stoelenproject mag doen mogelijk.

Calamiteiten en toezicht

De GGD heeft de opdracht gekregen van de Gemeente de calamiteiten in de opvanginstellingen te monitoren en om toezicht te houden op de kwaliteit van de instellingen. Wij hebben constructief overleg met de GGD. Zij zijn tevreden over onze organisatie.

Financiën

Het bestuur voert een eenvoudig en sober beleid, zodat de uitgaven steeds direct of indirect aan de bezoekers van het Stoelenproject ten goede komen. Het grootste deel van het benodigde geld bestaat uit de jaarlijkse subsidie van de Gemeente Amsterdam.

Ten slotte spreekt het bestuur zijn grote waardering uit voor het vele werk dat alle medewerkers, zowel vrijwilligers als betaalde, dit jaar voor het Stoelenproject en dus voor de bezoekers hebben gedaan.

Namens het bestuur van de Stichting Stoelenproject,

Amsterdam, 28 januari 2024

Naam bestuurder
Toon Geenen, Voorzitter

Handtekening

JAARREKENING 2023

1 APR. 2024

Balans per 31 december 2023

Activa

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2023	€	31 dec 2022	€
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa (1)		190.071		212.002	
<i>Vlottende activa</i>					
<i>Vorderingen (2)</i>					
Handelsdebiteuren	2.250		-		
Overlopende activa	794		7.086		
		3.044		7.086	
Liquide middelen (3)		131.136		90.761	
Totaal		324.251		309.849	

Passiva

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2023	€	31 dec 2022	€
<i>Eigen vermogen (4)</i>					
Continuïteitsreserve	85.736		85.736		
Bestemmingsreserve	213.962		196.184		
		299.698		281.920	
 <i>Kortlopende schulden (5)</i>					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6.861		13.537		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.726		6.444		
Overlopende passiva	14.966		7.948		
		24.553		27.929	
 Totaal		324.251		309.849	

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	2022
	€	€
Subsidiebaten	235.903	289.893
Giften en baten uit fondsenverwerving	53.512	118.138
Som der exploitatiebaten (6)	289.415	408.031
<i>Personeelskosten (7)</i>		
Lonen en salarissen	45.463	51.266
Sociale lasten	16.968	31.984
Pensioenlasten	8.404	11.757
Andere personeelskosten	39.133	2.244
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	21.931	7.310
<i>Overige bedrijfskosten (9)</i>		
Huisvestingskosten	69.161	86.306
Exploitatiekosten	40.512	104.815
Kantoorkosten	3.401	2.932
Algemene kosten	26.664	19.808
Som der exploitatielasten	271.637	318.422
Resultaat	17.778	89.609
<i>Resultaatbestemming</i>		
Continuïteitsreserve	-	89.609
Bestemmingsreserve	17.778	-
Bestemd resultaat	17.778	89.609

Algemene toelichting

Naam rechtspersoon	Stichting Stoelenproject
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41208470

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Stoelenproject, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit: het exploiteren van een daklozenopvang.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in .

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De stichting hanteert een activeringsgrens van €3.000 euro.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten

Subsidies:

De subsidies worden verantwoord op basis van de bepalingen in de subsidiebeschikking en worden toegerekend aan het jaar waarop de subsidie betrekking hebben. De verantwoorde subsidiebatens worden verminderd indien de overeengekomen prestaties niet volledig zijn gerealiseerd.

Giften en donaties:

De giften en donaties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn ontvangen of waarin een juridisch afdwingbare toezegging is gedaan.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op balans

Materiële vaste activa (1)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	190.071	212.002
Totaal	<u>190.071</u>	<u>212.002</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen
	€
<i>Boekwaarde 1 januari 2023</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	212.002
	<u>212.002</u>
<i>Mutaties 2023</i>	
Afschrijvingen	-21.931
	<u>-21.931</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	190.071
	<u>190.071</u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	10,0

Vorderingen (2)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	2.250	-
Overlopende activa		
voortbetaalde kosten	794	6.313
Vorderingen op medewerkers	-	773
	<u>794</u>	<u>7.086</u>
Totaal	<u>3.044</u>	<u>7.086</u>

Liquide middelen (3)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Banktegoeden	130.890	90.561
Kasmiddelen	246	200
Totaal	131.136	90.761

Eigen vermogen (4)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Continuïteitsreserve	85.736	85.736
Bestemmingsreserve	213.962	196.184
Totaal	299.698	281.920
<i>Continuïteitsreserve</i>		
	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	85.736	-3.873
Toevoegingen via baten en lasten	-	89.609
	85.736	85.736
Stand 31 december	85.736	85.736

Toelichting

2023 komt uit op een positief saldo van €17.777. Dit positieve saldo komt geheel ten goede aan de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve is bestemd ter dekking van toekomstige afschrijvingen op de verbouwing uit 2022, de plannen om extra personeel in te huren in piekperiodes, en voor een investering in de keuken, waar elke dag voor vijftig mensen wordt gekookt en die aan vervanging toe is. Verder dient de reserve voor het geval de subsidie van de gemeente Amsterdam wegvalt of het huurcontract voor de locatie wordt opgezegd.

Na voornoemde toevoeging bedraagt de totale bestemmingsreserve €251.254 (2022 €212.002).

Daarnaast heeft de stichting een risicoreserve van €48.442. Die dient ter dekking van onverwachte uitgaven.

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	196.184	196.184
Onttrekkingen via baten en lasten	-21.931	-
Toevoegingen via baten en lasten	39.709	-
	213.962	196.184
Stand 31 december	213.962	196.184

Toelichting Bestemmingsreserve

Het positief exploitatiesaldo van het boekjaar 2023 komt uit op €17.778. Dit positieve saldo komt geheel ten goede aan de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve is bestemd ter dekking van (toekomstige) afschrijvingen op de verbouwing uit 2022, de plannen om extra personeel in te huren in piekperiodes, en voor een investering in de keuken, waar elke dag voor vijftig mensen wordt gekookt en die aan vervanging toe is. Verder dient de reserve voor het geval de subsidie van de gemeente Amsterdam wegvalt of het huurcontract voor de locatie wordt opgezegd.

Kortlopende schulden (5)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6.861	13.537
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premieschulden	2.726	6.444
Overlopende passiva		
Onderrealisatie subsidieprestaties	5.307	-
Nog te betalen accountantskosten	5.747	-
Nog te betalen - overig	3.912	7.948
	<u>14.966</u>	<u>7.948</u>
Totaal	<u><u>24.553</u></u>	<u><u>27.929</u></u>

Toelichting op staat van baten en lasten

Baten en brutomarge (6)

	2023	2022
	€	€
Subsidiebaten		
Subsidie Gemeente Amsterdam	235.903	289.893
Giften en baten uit fondsenverwerving		
Giften en donaties van organisaties zonder winststreven	29.451	64.733
Giften en donaties van particulieren	19.311	35.986
Giften en donaties van Bedrijven	4.750	17.419
	<u>53.512</u>	<u>118.138</u>
Som der exploitatiebaten	<u>289.415</u>	<u>408.031</u>
	<u>289.415</u>	<u>408.031</u>

Baten

Subsidie gemeente Amsterdam

De subsidiebeschikking van de gemeente Amsterdam voor het Stoelenproject (nr. 2022/04731) bedraagt €241.210,- en is licht gestegen ten opzichte van 2022, toen de subsidie €225.093,- bedroeg (exclusief de subsidie voor het Stoelenhotel). De stijging komt door inflatie en voorziene hoge energieprijzen.

Het Stoelenproject heeft in 2023 iets minder overnachtingen gerealiseerd dan beloofd in de subsidieaanvraag bij de gemeente Amsterdam. Daarom is het subsidiebedrag iets naar beneden bijgesteld, naar €235.903. Het verzoek aan de gemeente Amsterdam is om toch het gehele subsidiebedrag vast te stellen. Dit zal ten goede komen van de activiteiten van het Stoelenproject.

Giften en donaties

Donaties bedroegen in 2023 €53.512,- (2022: €118.258,-). De donaties waren dit jaar lager dan in 2022 omdat toen actief geworden is voor de uitbouw van onze opvang. De donaties in 2023 laten zien dat we een vaste groep van donateurs hebben die ons jaar op jaar weten te vinden.

Personeelskosten (7)

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	45.463	51.266
Sociale lasten	16.968	31.984
Pensioenlasten	8.404	11.757
Andere personeelskosten		
Inhuur derden	32.191	120
Vrijwilligersvergoeding	3.914	800
Verzekeringen Medewerkers	3.028	5.219
Opleidingen cursussen reiskosten	-	-3.895
	<u>39.133</u>	<u>2.244</u>
Totaal	<u><u>109.968</u></u>	<u><u>97.251</u></u>

Toelichting

De personeelskosten zijn in 2023 gestegen ten opzichte van 2022 omdat we afscheid hebben genomen van enkele vaste krachten en we daardoor wat meer moesten besteden aan inhuur. Ook de krapte op de arbeidsmarkt speelde daarbij een rol. Het bestuur streeft ernaar om in 2024 weer met vast personeel te gaan werken.

Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)

	2023	2022
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	21.931	7.310
Totaal	<u><u>21.931</u></u>	<u><u>7.310</u></u>

Overige bedrijfskosten (9)

	2023	2022
	€	€
Huisvestingskosten		
Electriciteit, gas & waterverbruik	21.597	27.518
Schoonmaakkosten	18.988	15.682
Onderhoud en Reparaties	11.278	32.745
Vervanging Inventaris	7.148	5.058
Huurkosten gebouw	5.882	6.278
Verzekeringen opstal en inventaris	4.349	3.393
Belastingen en Heffingen Gebouw	-81	-4.368
	<u>69.161</u>	<u>86.306</u>
Exploitatiekosten		
Voeding	31.114	22.288
Verbruiksmaterialen	5.018	3.885
Cliënten verzorging	3.250	3.091
Overige activiteitenkosten	1.130	304
Stoelenhotel	-	75.247
	<u>40.512</u>	<u>104.815</u>
Kantoorkosten		
Telefoon en internet	2.242	2.261
Reclame en advertenties	794	652
Drukwerk, porti en vrachten	365	19
	<u>3.401</u>	<u>2.932</u>
Algemene kosten		
Administratiekosten en bankkosten	6.655	10.095
Accountantskosten 2022	8.470	-
Accountantskosten 2023	5.199	-
Contributies en abonnementen	3.914	4.445
Bestuurs- en representatiekosten	2.426	5.268
	<u>26.664</u>	<u>19.808</u>
Totaal	<u><u>139.738</u></u>	<u><u>213.861</u></u>

Toelichting lasten

Directe lasten nachtopvang

De gemiddelde kosten per nacht voor daklozenopvang (inclusief warme maaltijd) zijn gedaald naar €21 per persoon per nacht (2022: €31). Dit is lager dan voorgaande jaren, omdat we in 2020, 2021 en 2022 minder bezoekers konden huisvesten als gevolg van de coronamaatregelen, terwijl de vaste lasten wel doorliepen. Daarnaast waren er in 2023 geen kosten voor het Stoelenhotel.

Het totale aantal overnachtingen in 2023 bedroeg 11.736, dit is een daling ten opzichte van 2022 (13.316 overnachtingen). Reden hiervoor is het feit dat de daklozenpopulatie in Amsterdam is veranderd, waardoor we soms moesten besluiten om bepaalde bezoekers niet binnen te laten om de rust in de opvang te bewaren.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn gedaald ten opzichte van 2022. Dit komt doordat we lagere uitgaven hadden aan onderhoud en doordat we de elektriciteitskosten relatief laag hebben kunnen houden door een gunstig vast contract af te sluiten.

Kantoor en algemene kosten (beheerskosten)

De kantoorkosten en de algemene kosten zijn in lijn met voorgaand jaar. De accountantskosten over het boekjaar 2022 van circa € 8.500 waren niet opgenomen in de jaarrekening van 2022. Derhalve geeft de stijging van de beheerskosten een vertekend beeld. Dit is een eenmalig effect in de jaarrekening 2023. Het bestuur zet zich in om de beheerslasten zo laag mogelijk te houden.

Overige toelichtingen

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Stoelenproject bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	1,2	1,5

Ondertekening

Amsterdam, 31 maart 2024

Naam

Handtekening

T.A.J. Geenen

J.A. van der Burgt

K.D.M. Kuijpers

A.H. van Praag

E. Knippen

J.M.R.A. van der Goes



OVERIGE GEGEVENS

1 APR. 2024

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssefi MSc RA:



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Stoelenproject

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Stoelenproject te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stoelenproject per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, afdeling C1-kleine organisaties-zonder-winststreven (hierna: RJK-C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stoelenproject zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Rjk-C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-C1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse

controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit ;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de met governance belaste personen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de met governance belaste personen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Rijswijk, 1 april 2024

TrustAccountants

Dhr. M. el Yoüssfi MSc RA

Bijlagen:

Kengetallen tm 2023						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kosten	233.720	254.831	206.152	247.484	416.494	242.796
Waarvan voeding	19.990	21.752	21.311	23.115	22.287	31.113
Inkomsten	239.735	259.991	247.792	265.821	408.151	294.722
Winst/Verlies	6.015	5.160	41.640	18.337	-8.343	51.926
Bezoekers per nacht	51	49	37	32	50	45
Totaal per jaar	11.690	12.558	10.381	9.292	13.316	11.736
Kosten per bezoeker	20	20	20	27	31	21
Subsidie Amsterdam	209.433	215.297	219.603	219.603	289.893	241.210
Donaties	30.069	44.306	28.189	46.218	118.258	53.512
Inkomsten	239.502	259.603	247.792	265.821	408.151	294.722
Bezettingsoverzicht						
jan. t/m apr.	5.557	5.786	5.636	3.776	6.000	5.400
15 sept. t/m dec.	5.037	5.276	2.675	3.446	5.428	4.680
Met bon	9.678	10.122	8.311	7.222	11.428	10.080
Koude opvang	150	0	0	0	0	0
Crisis opvang	18	0	0	0	0	0
Zonder bon	748	940	0	0	0	0
Aantal bezoekers open	10.594	11.062	8.311	7.222	11.428	10.080
Zomerwacht						
Mei t/m sept.	1.096	1.496	2.070	2.070	1.888	1.656
Totaal aantal overnachtingen	11.690	12.558	10.381	9.292	13.316	11.736

Prestatiematrix 2023

Locatie											
Marnixstraat 248 1016 TL Amsterdam		kwrt 1 (*)	bezet. % 1e kw.	kwrt 2	bezet. % 2e kw.	kwrt 3	bezet. % 3e kw.	kwrt 4	bezet. % 4e kw.	Totaal	
Januari	1550 dagen	1395	90%						90%	1395	dagen
Februari	1400 dagen	1260	90%						90%	1260	dagen
Maart	1550 dagen	1395	90%						90%	1395	dagen
April	1500 dagen			1350	90%				90%	1350	dagen
Mei (zomerwacht)	gesloten 372 dagen			372	100%				100%	372	dagen
Juni (zomerwacht)+	gesloten 360 dagen			360	100%				100%	360	dagen
Juli (zomerwacht)+	gesloten 372 dagen					372	100%		100%	372	dagen
Augustus (zomerwacht)+	gesloten 372 dagen					372	100%		100%	372	dagen
September (zomerwacht)	gesloten 180 dagen					180	100%		100%	180	dagen
September (opening 15e)	800 dagen					713	89%		89%	713	dagen
Oktober	1555 dagen							1432	92%	1432	dagen
November	1504 dagen							1344	89%	1344	dagen
December (**)	1559 dagen							1191	76%	1191	dagen
Totaal	13074							Totaal		11736	
Zomerwacht van 12 personen											
(*) in aantal dagen per kwartaal											