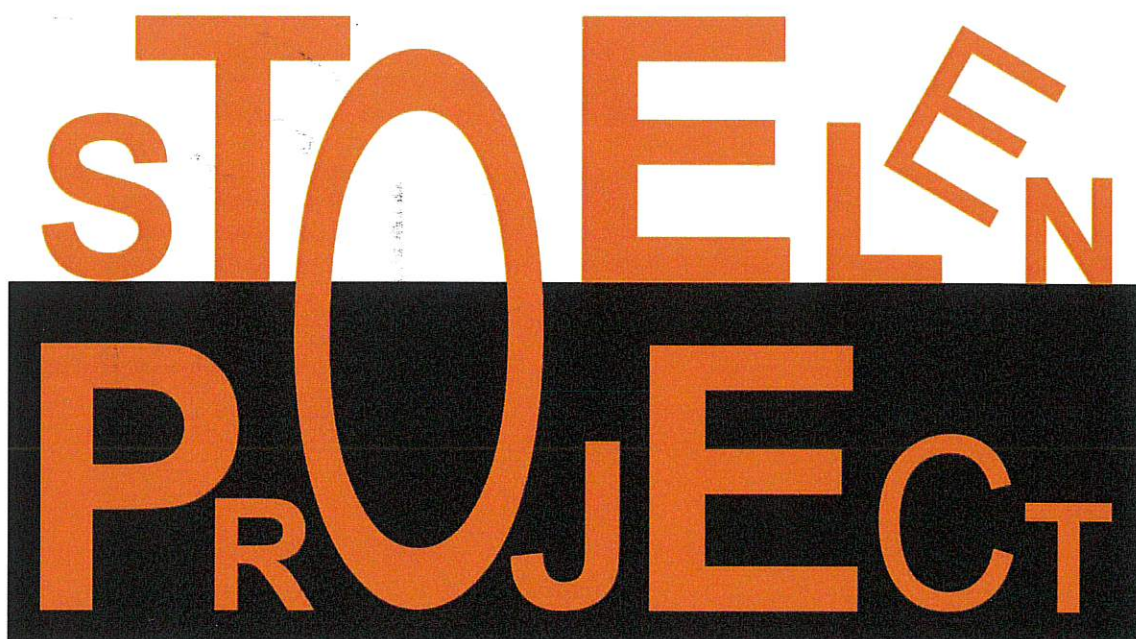


Stichting Stoelenproject

te Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2024



TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gevaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssefi MSc RA.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. el Youssefi', is written over the printed name.

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Bestuursverslag	4
Jaarrekening 2024	7
Balans per 31 december 2024	8
Staat van baten en lasten over 2024	10
Algemene toelichting	11
Grondslagen voor financiële verslaggeving	12
Toelichting op balans	14
Toelichting op staat van baten en lasten	18
Overige toelichtingen	21
Overige gegevens	22

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Yousfi MSc RA:



BESTUURSVERSLAG

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssefi MSc RA:



Bestuursverslag

Algemeen

Het Stoelenproject is de meest laagdrempelige avond en nachtopvang van Amsterdam. De opvang is sober, maar veilig, warm en gratis. Geweld, discriminatie en het gebruik van drank en drugs is niet toegestaan. Elke avond en nacht verblijven er 50 daklozen in onze opvang aan de Marnixstraat. Van 15 september tot en met 30 april realiseren we sinds 1989 ieder seizoen weer minstens 10.000 overnachtingen met bijna 100 vrijwilligers. 2024 was een heel goed jaar voor het Stoelenproject. Dat is dankzij de vrijwilligers en coördinatoren. Het was ook een jaar zoals 'gewoonlijk', met heel veel rustige en prettige avonden en nachten op het Stoelenproject. In 2024 hebben we in totaal 12.402 overnachtingen gerealiseerd.

Visie

Geen mens is hetzelfde, iedereen is uniek. Dat geldt ook voor dak en thuislozen. Er zijn veel verschillende oorzaken voor dakloosheid. De oorzaken liggen voor iedereen weer anders. Veel genoemde oorzaken zijn: (huur)schulden, huisuitzetting, echtscheiding, aanpassingsproblemen, psychiatrische aandoeningen en verschillende vormen van verslaving. Die oorzaken doen zich vaak gecombineerd voor, tezamen met pech en/of het onvermogen om verstandige beslissingen te nemen. Een groep Amsterdammers besloot eind jaren '80 niet naar de overheid te wijzen, maar zelf een bijdrage te leveren aan de oplossing van het probleem. In de kern zijn we nog steeds diezelfde club mensen: een zeer gemêleerde groep vrijwilligers van alle leeftijden, gezindten, mannen en vrouwen, van alle kleuren van het politieke spectrum. We hebben één ding gemeenschappelijk: we vinden allemaal dat iedereen recht heeft op een fatsoenlijke maaltijd en een warm en veilig dak boven zijn hoofd.

Waarom de naam Stoelenproject

Een vaak gestelde vraag is 'Waarom heten jullie Stoelenproject?' Het antwoord is eenvoudig. Bij de oprichting van het Stoelenproject beschikte we niet over de benodigde vergunningen en financiële middelen om bezoekers op matrassen te mogen laten overnachten. Zij sliepen daarom op tegen elkaar geschoven stoelen. De naam hebben we maar zo gelaten toen er matrassen kwamen waarop kan worden overnacht.

Bestuur

Het bestuur bestond in 2024 uit de volgende onbezoldigde vrijwilligers:

Naam	Functie	Aantreden	Huidige status
Toon Geenen	voorzitter	2016 (vanaf 2019 als voorzitter)	Actief
Jan van der Burgt	secretaris	2021	Afgetreden in februari 2024
Karlijn Kuijpers	penningmeester	2021	Actief
Annemiek van Bemmelen	bestuurslid vrijwilligerszaken	2008	Actief
Eva Knippen	algemeen bestuurslid	2020	Actief
Maurits van der Goes	algemeen bestuurslid	2021	Actief
Maud van Imhoff	secretaris	2024	Aangetreden in februari 2024
Giovanni Filé	bestuurslid vrijwilligerszaken	2024	Aangetreden in februari 2024

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssefi MSc RA:

Vrijwilligersprojecten

Het Stoelenproject is een vrijwilligersorganisatie. Er werken bijna 100 vrijwilligers die worden ondersteund door enkele betaalde professionals. Onze vrijwilligersprojecten zijn 'Slapen in een ander bed' en 'Koken in een andere keuken'.

Slapen in een ander bed

We werken iedere avond/nacht met twee ploegen vrijwilligers: een avondshift en een nachtshift. De avondploeg bestaat uit drie vrijwilligers die het eten uitserveren, afruimen en koffie of thee schenken en indien gewenst een praatje maken. De nachtploeg bestaat uit twee vrijwilligers die de nacht doorbrengen op het Stoelenproject en toezien op een rustige nacht. 's Ochtends vroeg worden boterhammen gesmeerd en koffie gezet.

De werving van vrijwilligers is in 2024 geprofessionaliseerd, waardoor we een stabiele groep van goede vrijwilligers hebben. We organiseren wat meer activiteiten voor vrijwilligers, zodat zij elkaar beter leren kennen en langer betrokken blijven bij het Stoelenproject. Iedere vrijwilligers krijgt een introductie en agressietraining aangeboden.

Koken in een andere keuken

We vinden dat iedereen recht heeft op een gezonde, voedzame en lekkere maaltijd. Elke dag wordt er voor onze bezoekers gekookt door een vrijwillige kookploeg.

Zoals elk jaar is er een aantal keer gekookt door de Keizersgrachtkerk, de Doopsgezinde kerk aan het Singel en de Roomskatholieke Emmausparochie. En ook dit jaar werden er weer kookteams gevormd door bedrijven, serviceclubs, vriendengroepen, gezinnen en expats. Veel van deze groepen ondersteunden het Stoelenproject ook op andere wijzen.

Vrijwilligersvergaderingen

In 2024 is er (natuurlijk) ook een jaarvergadering met alle betrokkenen gehouden, in januari. Tijdens deze vergadering werden alle mogelijke zaken die het Stoelenproject aangaan besproken. Na afloop boden we de vrijwilligers ook een extra samenkomst aan om hen te bedanken voor hun inzet. Uit de jaarvergadering komen altijd goede verbeterideeën voor het Stoelenproject, die we in de loop van het jaar hebben opgepakt.

Cliëntenparticipatie & vertrouwenspersonen

Gezien het grote verloop in bezoekers is het niet mogelijk om een traditionele cliëntenraad samen te stellen. Om toch invloed van onze bezoekers te waarborgen organiseren we één keer per jaar een bijeenkomst waar alle bezoekers welkom zijn en input kunnen geven.

Het Stoelenproject heeft twee vertrouwenspersonen: Marina Visschedijk en Karlijn Kuijpers. Bezoekers, vrijwilligers of medewerkers kunnen hen benaderen voor het delen van een nare ervaring op het Stoelenproject, of om hun hart te luchten over iets wat je bij het Stoelenproject hebt meegemaakt. Ook is er een klachten en ideeënbus waarin bezoekers klachten, vragen, gedichten en tekeningen kwijt kunnen.

Daarnaast zijn er medewerkers en regelmatig ook bestuursleden aanwezig op de locatie. Zij kunnen doorlopend worden aangesproken. Van deze mogelijkheid wordt het meest gebruik gemaakt.

Huisvesting

Het Stoelenproject is gehuisvest aan de Marnixstraat in Amsterdam. De huisvesting bestaat uit een semi permanent gebouw van geschakelde containers.

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssefi MSc RA:

Sinds eind 2007 benut de Voedselbank, afdeling Amsterdam Centrum, ons gebouw éénmaal per week voor de uitreiking van voedselpakketten. Zo wordt het gebouw extra benut zonder dat dit voor iemand tot extra kosten leidt.

In de zomer van 2022 is het gebouw uitgebreid met 138m², waardoor onze bezoekers meer ruimte en rust hebben. Ook is het ventilatiesysteem aangepast, zodat de luchtkwaliteit in de ruimte beter is, en er minder energie verloren gaat.

Begeleidingscommissie

Het contact met de buurt wordt onderhouden in een begeleidingscommissie. Deze komt 2 maal per jaar bijeen. Klachten over Het Stoelenproject en zijn bezoekers zijn er niet of nauwelijks.

Samenwerking

In opvang kun je niet wonen. Overnachtingen bij het Stoelenproject zijn nooit een structurele oplossing voor het probleem van dakloosheid. Wij zijn geen hulpverleners, maar wij werken wel nauw samen met (keten)organisaties om te bevorderen dat dak- en thuislozen de best mogelijke zorg of maatschappelijke dienstverlening krijgen. We werken o.a. structureel samen met:

- Regenboog (o.a. Amoc als het perspectief van bezoekers elders in Europa ligt);
- GGD (sociaal psychiatrisch verpleegkundigen)
- Streetcornerwork
- Leger des Heils / HVO Querido voor crisisplaatsen

Ook verwijzen we bezoekers door naar de Kruispost cq. Medicijnpost. De voorzitter neemt deel aan het overleg binnen het Platform Opvang Amsterdam (POA). Ook hebben we goede relaties met de politie en de directe bureaus.

Donateurs

Het Stoelenproject heeft veel donaties ontvangen in 2024. We zijn ontzettend dankbaar voor de giften groot en klein die we hebben mogen ontvangen. Hiermee blijft het werk dat het Stoelenproject doet mogelijk.

Calamiteiten en toezicht

De GGD heeft de opdracht gekregen van de Gemeente de calamiteiten in de opvanginstellingen te monitoren en om toezicht te houden op de kwaliteit van de instellingen.

Wij hebben constructief overleg met de GGD. Zij zijn tevreden over onze organisatie.

Financiën

Het bestuur voert een eenvoudig en sober beleid, zodat de uitgaven steeds direct of indirect aan de bezoekers van het Stoelenproject ten goede komen. Het grootste deel van het benodigde geld bestaat uit de jaarlijkse subsidie van de Gemeente Amsterdam.

Ten slotte spreekt het bestuur zijn grote waardering uit voor het vele werk dat alle medewerkers, zowel vrijwilligers als betaalde, dit jaar voor het Stoelenproject en dus voor de bezoekers hebben gedaan. Namens het bestuur van de Stichting Stoelenproject,

Toon Geenen, voorzitter
Amsterdam, 28 maart 2025

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssfi MSc RA



JAARREKENING 2024

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssefi MSc RA:



Balans per 31 december 2024

Activa

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€	€
<i>Vaste activa</i>			
Materiële vaste activa (1)		168.140	190.071
<i>Vlottende activa</i>			
<i>Vorderingen (2)</i>			
Handelsdebiteuren	10.000		2.250
Overige vorderingen en overlopende activa	6.493		794
		16.493	3.044
Liquide middelen (3)		303.656	131.136
Totaal		488.289	324.251

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssfi MSc RA:



Passiva

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
<i>Eigen vermogen (4)</i>				
Continuïteitsreserve	85.736		85.736	
Bestemmingsreserve	244.630		213.962	
		330.366		299.698
<i>Kortlopende schulden (5)</i>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.338		6.861	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.255		2.726	
Overige schulden en overlopende passiva	146.330		14.966	
		157.923		24.553
Totaal		488.289		324.251

Staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Baten van particulieren	-	27.091	19.311
Baten van bedrijven	-	12.547	4.750
Baten van loterijorganisaties	-	10.000	-
Baten van subsidies van overheden	259.678	267.285	235.903
Baten van andere organisaties zonder winststreven	25.000	24.488	29.451
Som van de geworven baten	284.678	341.411	289.415
 <i>Lasten (7)</i>			
Doelstelling Stoelenproject	266.334	286.342	241.213
Wervingskosten	-	-	-
Kosten beheer en administratie	18.344	26.825	31.441
Som van de lasten	284.678	313.167	272.654
 Saldo voor financiële baten en lasten	-	28.244	16.761
 <i>Financiële baten en lasten (8)</i>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	2.424	1.017
Som van baten en lasten	-	30.668	17.778
 <i>Bestemming saldo baten en lasten</i>			
Bestemmingsreserve	-	30.668	17.778
Bestemd saldo baten en lasten	-	30.668	17.778

Algemene toelichting

Naam rechtspersoon	Stichting Stoelenproject
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41208470

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Stoelenproject, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit:
Het exploiteren van een daklozenopvang.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam.

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaârmerkt en ondertekend door
M. el Yousfi MSc RA:



Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Fondsenwervende organisaties (Rjk C2).

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De stichting hanteert een activeringsgrens van €3.000 euro.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten

Subsidies:

De subsidies worden verantwoord op basis van de bepalingen in de subsidiebeschikking en worden toegerekend aan het jaar waarop de subsidie betrekking hebben. De verantwoorde subsidiebaten worden verminderd indien de overeengekomen prestaties niet volledig zijn gerealiseerd.

Giften en donaties:

De giften en donaties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn ontvangen of waarin een juridisch afdwingbare toezegging is gedaan.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



Toelichting op balans

Materiële vaste activa (1)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	168.140	190.071
Totaal	168.140	190.071

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen €
<i>Boekwaarde 1 januari 2024</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	219.313
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-29.242
	<u>190.071</u>
<i>Mutaties 2024</i>	
Afschrijvingen	-21.931
	<u>-21.931</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	219.313
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-51.173
	<u>168.140</u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	10,0

Vorderingen (2)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	10.000	2.250
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde kosten	6.493	794
Totaal	16.493	3.044

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gewaarmerkt en ondertekend door
M. el Youssfi MSc RA:

Liquide middelen (3)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Banktegoeden	303.403	130.890
Kasmiddelen	253	246
Totaal	303.656	131.136

Eigen vermogen (4)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Continuïteitsreserve	85.736	85.736
Bestemmingsreserve	244.630	213.962
Totaal	330.366	299.698

<i>Continuïteitsreserve</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	85.736	85.736
Stand 31 december	85.736	85.736

Continuïteitsreserve

De stichting beschikt over een continuïteitsreserve van €85.736. Deze reserve dient ter dekking van onverwachte toekomstige uitgaven. Het saldo is ten opzichte van 2023 niet gewijzigd.

<i>Bestemmingsreserve</i>	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	213.962	196.184
Toevoegingen via baten en lasten	30.668	17.778
	244.630	213.962
Stand 31 december	244.630	213.962

Bestemmingsreserve

Het positief exploitatiesaldo van boekjaar 2024 komt uit op €30.668. Dit positieve saldo komt geheel ten goede aan de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve is bestemd ter dekking van niet voorziene kosten met betrekking tot de doelstelling van de stichting. Na voornoemde toevoeging bedraagt de totale bestemmingsreserve €244.630 (2023 €213.962).

Kortlopende schulden (5)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.338	6.861
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premieschulden	4.255	2.726
Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidie 2025	130.613	-
Nog te betalen kosten	15.717	9.659
Onderrealisatie subsidieprestaties 2023	-	5.307
	<u>146.330</u>	<u>14.966</u>
Totaal	<u><u>157.923</u></u>	<u><u>24.553</u></u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 6.956.

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gedraagmerkt en ondertekend door
M. El Youssefi MSc RA:

Toelichting op staat van baten en lasten

Baten (6)

	2024	2023
	€	€
Baten van particulieren	27.091	19.311
Baten van bedrijven	12.547	4.750
Baten van loterijorganisaties	10.000	-
Baten van subsidies van overheden	267.285	235.903
Baten van andere organisaties zonder winststreven	24.488	29.451
Som van de geworven baten	341.411	289.415
	341.411	289.415

Baten

Subsidie gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam heeft het Stoelenproject over 2024 twee subsidies toegekend. De eerste beschikking (nr. 2023/03184) bedraagt € 251.978, en is licht gestegen ten opzichte van 2023, toen de subsidie €241.210 bedroeg. De stijging komt door inflatie.

De tweede beschikking (nr. 2024/00639) bedraagt € 10.000 en is een aanvullende subsidie vanwege hogere personeelskosten als gevolg van een personele strategiewijziging. In 2024 zijn op de maandagen voor het eerst beide coördinatoren aanwezig. Op maandag worden de bonnen voor de hele week uitgegeven en voor de rust en stabiliteit is het van belang dat beide coördinatoren op die dag aanwezig zijn. Daarnaast wordt de maandag gebruikt voor overdracht en afstemming tussen de coördinatoren. Vanwege deze strategiewijziging zijn de personeelskosten gestegen, deze zijn deels gedekt door de aanvullende subsidie van de gemeente Amsterdam.

Giften en donaties

Donaties bedroegen in 2024 €74.126,- (2023: €53.512,-). De stijging laat zien dat het Stoelenproject een stabiele groep van donateurs heeft die ons jaar op jaar weet te vinden, aangevuld met nieuwe donateurs. Het bestuur heeft in 2024 geen extra inspanningen gedaan om donaties binnen te halen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen (7)

	2024	2023
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	21.931	21.931
Totaal	21.931	21.931

Lasten (8)

	2024	2023
	€	€
Doelstelling Stoelenproject		
Personeelskosten	123.092	109.968
Huisvestingskosten	95.196	69.161
Directe lasten nachtopvang	46.123	40.153
	<u>264.411</u>	<u>219.282</u>
Kosten beheer en administratie		
Administratie- en bankkosten	8.575	7.672
Accountantskosten	7.562	13.669
Contributies en abonnementen	4.100	3.914
Bestuurs- en representatiekosten	3.728	2.426
Telefoon en internet	2.445	2.242
Overige kosten	415	1.518
	<u>26.825</u>	<u>31.441</u>
Totaal	<u><u>291.236</u></u>	<u><u>250.723</u></u>

Toelichting

Personeelskosten

De personeelskosten zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023 omdat we begin 2024 nog met inhuur werkten vanwege personeelwisselingen in 2023. Daarnaast zijn de kosten gestegen omdat beide coördinatoren sinds 2024 op maandag werken, waar voorheen slechts één coördinator op maandag werkte. Sinds 2024 heeft het Stoelenproject weer twee vaste coördinatoren, wat van groot belang is voor de stabiliteit van het Stoelenproject.

Directe lasten nachtopvang

De directe kosten van de nachtopvang zijn licht gestegen als gevolg van inflatie.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn gestegen ten opzichte van 2023. Dit komt voornamelijk door de stijging van schoonmaakkosten. In 2024 zijn we overgestapt op een nieuw, kwalitatief beter schoonmaakbedrijf. Daarnaast heeft de nieuwe CAO in de schoonmaakbranche en de handhaving van schijnzelfstandigheid geleid tot hogere schoonmaakkosten.

Kantoor en algemene kosten (beheerskosten)

De beheerskosten zijn gedaald ten opzichte van 2023. Dit heeft met name te maken met het eenmalig effect van de verwerking van de accountantskosten 2022 in de jaarrekening van 2023. Het bestuur zet zich in om de beheerslasten zo laag mogelijk te houden.

Financiële baten en lasten (9)

	2024	2023
	€	€
Rentebaten banken	2.424	1.017
Financiële baten en lasten (saldo)	2.424	1.017

Overige toelichtingen

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Stoelenproject bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	2024	2023
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	1,5	1,2

Ondertekening

Amsterdam, 26 mei 2025

Naam

Handtekening

Toon Geenen

Karlijn Kuijpers

Maurits van der Goes

Eva Knippen

Giovanni Filé

Maud van Imhoff

Annemiek van Bemmelen



OVERIGE GEGEVENS

TA TRUSTACCOUNTANTS
www.trustaccountants.nl

26 MEI 2025

Gevaarmerkt en ondertekend door
M. elYoussefi MSc RA:



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Stoelenproject

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Stoelenproject te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stoelenproject per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C2 voor kleine fondsenwervende organisaties, (hierna: Rjk-C2).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stoelenproject zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Rjk-C2.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-C2. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse

controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit ;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de met governance belaste personen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de met governance belaste personen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Rijswijk, 26 mei 2025

TrustAccountants

Dhr. M. el Yoüssfi MSc RA

Locatie

Marnixstraat 248

1016 TL Amsterdam

		kwrt 1 (*)	bezet. % 1e kw.	kwrt 2	bezet. % 2e kw.	kwrt 3	bezet. % 3e kw.	kwrt 4	bezet. % 4e kw.	Totaal	
Januari	1550 dagen	1415	91%						91%	1415	dagen
Februari	1400 dagen	1413	101%						101%	1413	dagen
Maart	1550 dagen	1597	103%						103%	1597	dagen
April	1500 dagen			1313	88%				88%	1313	dagen
Mei (zomerwacht)	gesloten 310 dagen			310	100%				100%	310	dagen
Juni (zomerwacht)+	gesloten 300 dagen			300	100%				100%	300	dagen
Juli (zomerwacht)+	gesloten 310 dagen					310	100%		100%	310	dagen
Augustus (zomerwacht)+	gesloten 310 dagen					310	100%		100%	310	dagen
September (zomerwacht)+	gesloten 150 dagen					150	100%		100%	150	dagen
September (opening 15e)	800 dagen					616	77%		77%	616	dagen
Oktober	1550 dagen							1607	104%	1607	dagen
November	1500 dagen							1573	105%	1573	dagen
December (**)	1550 dagen							1488	96%	1488	dagen
Totaal		12000									
Totaal		12402									

Zomerwacht van 10 personen
(*) in aantal dagen per kwartaal