

Jaarbericht 2024

Stichting Tesselhuus
Ruijslaan 65
1796 AC DE KOOG

Samenwerken & Verbinden



EELMAN & PARTNERS
ACCOUNTANTS | ADVISEURS

WWW.NBCEELMAN.NL

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Accountantsrapport

Beoordelingsverklaring	3
Algemeen	6

Bestuursverslag 7

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten over 2024	10
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op staat van baten en lasten over 2024	18

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Tesselhuus
Ruijslaan 65
1796 AC DE KOOG

Den Burg, 4 juni 2025

Kenmerk: 182320

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2024 van Stichting Tesselhuus te De Kooog.

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Tesselhuus te De Kooog beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tesselhuus per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tesselhuus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in Stichting Tesselhuus en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van Stichting Tesselhuus en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van Stichting Tesselhuus;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van Stichting Tesselhuus;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij bereid.

Hoogachtend,
NBC/EELMAN & PARTNERS



R.A. Breed
Accountant-Administratieconsulent

ALGEMEEN

De onderneming

De Stichting Tesselhuus is opgericht op 10 augustus 1982 en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Op 29 maart 2018 zijn de statuten gewijzigd.

De stichting stelt zich ten doel:

Artikel 2:

- 1a) het organiseren van gratis vakanties op Texel ten behoeve van lichamelijk gehandicapte mensen, in het bijzonder voor diegenen die lijden aan een spierziekte;
 - 1b) het beheren en (eventueel) in eigendom hebben en houden van één of meer gebouwen die zijn aangepast ten behoeve van lichamelijk/verstandelijk gehandicapte mensen opdat zij en meer speciaal diegenen die lijden aan een spierziekte, aldaar hun vakantie kunnen doorbrengen;
 - 1c) al hetgeen met een ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
2. de stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zeven en maximaal dertien leden. Twee leden van het bestuur zullen worden benoemd door en uit de leden van de Rotaryclub Texel, twee leden zullen worden benoemd door en uit de leden van de Lionsclub Texel. Deze vier leden van het bestuur stellen - met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast. Deze vier leden kunnen het bestuur met andere personen uitbreiden en/of organisaties verzoeken een lid van die organisaties naar het bestuur af te vaardigen, waarbij er naar zal worden gestreefd dat zoveel mogelijk geledingen van de Texelse bevolking in het bestuur vertegenwoordigd zullen zijn.

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een, door het bestuur op te maken, rooster en zijn slechts tweemaal voor dezelfde periode herkiesbaar, zodat een bestuurslid nimmer langer dan een aaneengesloten tijdvak van twaalf jaar in het bestuur zitting kan hebben. Deze bepaling, betreffende de maximale zittingsduur, is niet van toepassing op diegenen van de bestuursleden die reeds bij de oprichting van de stichting lid van het bestuur waren. Het rooster dient te bepalen dat de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter niet gelijktijdig aftreden.

Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

Samenstelling van het bestuur op 31 december 2024:

- mevrouw A.C.B.G. van der Vis (Rotaryclub);
- mevrouw L.M. van de Belt-Evers (Persoonlijke titel);
- de heer J.C. Kuiken (Persoonlijke titel);
- de heer J. Klok; (Lionsclub Texel);
- 3 vacante vacatures.

BESTUURSVERSLAG 2024

van Stichting Tesselhuus gevestigd te Texel

01. Doelstelling

1.1. De Stichting Tesselhuus heeft ten doel:

- a. Het organiseren van gratis vakanties op Texel voor mensen met een lichamelijke beperking, in het bijzonder voor mensen met een spierziekte.
- b. Het beheren van het pand aan de Ruyslaan 65 te De Koog op Texel, genaamd *Het Tesselhuus*, evenals eventuele toekomstige onroerende goederen, met als doel vakanties mogelijk te maken voor mensen die gebruikmaken van een rolstoel. Hieronder valt ook alles wat hiermee verband houdt of daaraan kan bijdragen, in de ruimste zin van het woord.
- c. Het beheren van de panden aan de Molenstraat 93 en 95 te Den Burg, genaamd *Weidemolen* en *Korenmolen*, evenals eventuele toekomstige onroerende goederen, met als doel vakanties mogelijk te maken voor mensen die gebruikmaken van een rolstoel. Ook hierbij geldt alles wat hiermee verband houdt of daaraan kan bijdragen, in de ruimste zin van het woord.
- d. De stichting heeft geen winstoogmerk.

02. Bestuur en commissies

2.1 Samenstelling bestuur per 31-12-2024

Het bestuur bestaat uit zeven leden:

- Eén lid van het bestuur is benoemd door en uit de leden van de Rotaryclub Texel.
- Eén lid van het bestuur is benoemd door en uit de leden van de Lions Club Texel.
- Twee leden van het bestuur hebben zitting op persoonlijke titel.
- Drie vacatures

Leden:

1. De heer J. Klok, voorzitter-(Lionsclub)
2. Mevrouw L.M. van de Belt, secretaris-(Persoonlijke titel)
3. Mevrouw A.C.B.G, van der Vis, penningmeester-(Rotaryclub)
4. De heer J.C. Kuiken -(Persoonlijke titel)
5. Vacant
6. Vacant
7. Vacant

2.2: Bestuurswijzigingen

In 2024 hebben er geen bestuurswijzigingen plaatsgevonden

2.3 Bestuursactiviteiten

a. Beleid en vergaderingen

Het bestuur stelde het beleid vast en hield dit indien nodig tegen het licht. Er werd 11 keer vergaderd, op de volgende data:

- 31 januari
- 26 februari
- 27 maart
- 24 april
- 29 mei
- 24 juni
- 31 juli
- 28 augustus
- 25 september
- 30 oktober
- 27 november

b. Standaard agendapunten

- Notulen en actiepunten
- Ingekomen en uitgaande correspondentie
- Financiële zaken
- Fondsenwerving
- Organisatie vakantieweken
- Algemene bestuurszaken
- Onderhoud en inventaris
- Verhuur en beheer

In de vergaderingen werden gemaakte afspraken vastgelegd in een afsprakenlijst.

c. Uitvoering gedelegeerde taken

- Secretariaat: Iris Business Support
- Financiële administratie: NBC Eelman & Partners (samen met penningmeester)
- Rapportage en samenstellingsverklaring: NBC Eelman & Partners
- Werving deelnemers en begeleiders: in samenwerking met de MSVN, Stichting Zonnebloem, Omring en de weekleiders
- Beheer & ontvangst: Hendina en Martijn Eelman (Nieuw Leven)

2.4 Commissies

I. Technische Commissie

Leden: A.C.S. Witte, J.J.B. Rab, P. Reijnders

Taken: Advisering over grote bouwkundige aanpassingen en verduurzaming.

II. PR-Commissie

Leden: J. van Hattum, L.M. van de Belt

Taken: Fondsenwerving, promotie, informatievoorziening via nieuwsbrief, sociale media en lokale pers.

03. De fundraising

3.1 Financiering van de Tesselhuusweken

In 2024 hebben er 3 zogenaamde Tesselhuusweken 1.0 plaatsgevonden.

Voor de investeringen in de nieuwe Molenhuizen is in 2024 € 143.446 bijgedragen door particulieren, bedrijven en instanties.

Buiten de vakantieweken om wordt het huis verhuurd aan instellingen voor (meervoudig) gehandicapte mensen. Dit kunnen ook particuliere gasten zijn met een gehandicapt gezinslid. Dit heeft voor inkomsten gezorgd waardoor de continuïteit van het huis en de organisatie van vakantieweken in stand kan blijven.

04. Vakantieweken

4.1 Tesselhuusweken 1.0

In 2024 zijn er drie Tesselhuusweken 1.0 georganiseerd. Twee voor leden van Vereniging Spierziekten Nederland (VSN) en één voor multiple Sclerose Vereniging Nederland (MSVN).

De weken werden aangeboden in mei, juni en augustus van 2024.

De weken werden door de vrijwilligers georganiseerd en Stichting Tesselhuus heeft het huis, de hulpmiddelen, alle uitstapjes, boodschappen en reiskosten gefinancierd. Daarnaast Assisteert Stichting Tesselhuus in de administratie rondom deze weken.

Vrijwilligers

De Tesselhuusweken vallen of staan met de inzet van de vrijwilligers. Het is hartverwarmend dat er nog steeds voldoende mensen bereid zijn om in hun vrije tijd de verzorging van hun medemens op zich te nemen. In de loop der jaren zijn er goede, professionele teams ontstaan, bestaande uit mensen die werkzaam zijn in de zorg en ervaringsdeskundigen. Veel begeleiders verzorgen zelf hun kinderen, een partner of een familielid (of hebben die verzorgd) met een fysieke beperking en stellen hun kennis en ervaring beschikbaar aan het Tesselhuus.

Het is een zorgpunt voor de toekomst dat steeds meer vrijwilligers aangeven op zoek te zijn naar opvolging.

De evaluatie

De evaluatie vond plaats aan het einde van elke Tesselhuusweek en tijdens de vrijwilligersdag.

Het bestuur heeft de jaarlijkse vrijwilligersdag georganiseerd 30 november 2024.

Ochtendprogramma: info over het Tesselhuus en de organisatie van de Tesselhuusweken.

Middagprogramma: gezellige lunch en een wandeling over het strand en de duinen om te brainstormen over de Tesselhuusweken, de toekomst van het Tesselhuus en de vakanties.

Waardevolle informatie en feedback is wanneer nodig opgenomen in het jaarlijks aangepaste draaiboek voor de Tesselhuusweken.

4.2 Vakantie weken voor Texelaars

Enige jaren geleden ontving de Stichting Tesselhuus een erfenis van de heer M. Bakker te Den Burg. Besloten werd om een deel van deze nalatenschap ten goede te laten komen aan de Texelse gemeenschap. Het bestuur besloot om Texelse zorginstellingen jaarlijks twee weken verblijf in het Tesselhuus aan te bieden.

Hiervan werd in 2024 gebruik gemaakt door Zonnebloem afdeling Texel en thuiszorg organisatie Lekker Thuus.

4.3 Overige Vakantieweken

Om nieuwe initiatieven te verwelkomen hebben wij in 2024 het idee van Tesselhuusweek 2.0 ontwikkeld. Wij bieden daarin het huis kosteloos aan het ondersteunen de vrijwilligers initiatieven financieel waar dat nodig is. Dit is nieuw en vereist maatwerk. Wat Stichting Tesselhuus nadrukkelijk niet doet is werven van vrijwilligers en een coördinerende rol spelen voor deze vakanties. Het initiatief en de organisatie laten we bewust bij de initiatiefnemers. Dit om de regeldruk op het bestuur en het secretariaat niet te laten stijgen. Maar ook om de betrokkenheid en onafhankelijkheid van het vrijwilligersinitiatief in stand te laten.

In 2024 hebben we op deze manier een nieuwe week voor mensen met ALS verwelkomt in het Tesselhuus. Een vrijwilligers initiatief van Arthur Grund, fysiotherapeut en oud- Tesselhuusweek vrijwilliger.

Hij en een groep mensen hebben een midweek georganiseerd en Stichting Tesselhuus heeft hen het huis en de hulpmiddelen kosteloos aangeboden en gezorgd voor een financiële ondersteuning van de week.

Stichting Buitenhof krijgt, wanneer de financiën bij deze stichting het niet toelaten, financiële ondersteuning om hun vakantie week wel door te laten gaan. Dit is een staande afspraak.

05. Het Tesselhuus

5.1 Huis en inventaris

Het Tesselhuus is een aangepaste recreatieve groepsaccommodatie voor acht lichamelijk gehandicapte mensen en tien begeleiders. Het huis is van alle gemakken voorzien en zoveel mogelijk aangepast aan de behoeften van (meervoudig) gehandicapte mensen die zijn aangewezen op het gebruik van een rolstoel.

- In eerste instantie voor de organisatie van de eigen vakantieweken.
- In tweede instantie voor verhuur aan instellingen voor (meervoudig) gehandicapte mensen of particulieren. Als criterium geldt dat ten minste één persoon rolstoelafhankelijk dient te zijn.
- Moeilijk verhuurbare periodes worden via de VVV ook aangeboden aan families zonder mensen met een fysieke beperking, maar alleen als we eerst uiterste inspanningen hebben geleverd om het huis te verhuren aan mensen met een lichamelijke beperking.
- Tenslotte voor eigen gebruik (rondleidingen, instructie begeleiding Tesselhuusweken, etc.)

Besteding verhuuropbrengsten

De verhuuropbrengsten worden besteed aan beheer, onderhoud en de inventaris van het Tesselhuus, zodat het huis in optimale staat blijft voor de hoofdactiviteit, de vakantieweken, die jaarlijks worden georganiseerd door de Stichting Tesselhuus. Het bestuur probeert in beginsel voor grote verbouwingen en investeringen externe financiering te werven.

Blijft er geld over van de verhuurinkomsten dan worden die inkomsten toegekend aan het organiseren van de Tesselhuusweken.

06. De Molenhuizen Weidemolen en Korenmolen

De molenhuizen zijn net als het Tesselhuus aangepaste recreatieve groepsaccommodatie's, alleen dan met één zorgkamer op de begane grond met aangepaste badkamer. Op de verdieping zijn twee slaapkamer met 2 tot 3 slaap plaatsen.

2024 was het jaar van de upgrading van de twee Molenhuizen, voormalige Beatrixhuizen, die wij als Stichting Tesselhuus eind 2023 hebben aangekocht van het Beatrixfonds. De twee huizen zijn indertijd op 7 april 1998 door Koning Beatrix officieel geopend en geschikt voor 8 personen, waarvan 2 met een spierziekte en of lichamelijke beperking. Alle faciliteiten en hulpmiddelen zijn aanwezig om de personen met een beperking te verzorgen.

Aan de woningen was gedurende de afgelopen jaren alleen noodzakelijk onderhoud verricht. Bij de aankoop wisten we dat we noodzakelijke investeringen moesten doen aan de inventaris en de schil van de woningen. Dit laatste mede om de verduurzamingslag, om met een warmtepomp de woningen te gaan verwarmen mogelijk te maken. De twee woningen zijn van boven tot onder handen genomen. Er is binnen in de woningen volledig geschilderd, al het enkel glas is vervangen, dakramen vervangen en nieuwe keukens geplaatst. Het interieur is volledig vervangen, denk aan eetkamermeubilair, nieuwe banken en stoelen, nieuwe bedden, nieuwe zorgbedden en nieuwe hulpmiddelen. Voor de verduurzaming zijn warmtepomp, zonnepanelen en een laadpaal geïnstalleerd. Samen met de inzet van lokale installateurs is deze klus binnen 3 weken afgerond. Natuurlijk mogen we de vele vrijwilligers niet vergeten die geholpen hebben met het leeghalen van de woningen en het verwijderen van de oude keukens.

De inzet van een ieder in zo'n korte tijd is een prestatie van formaat!

Totale investering van ruim € 250.000. De investering is mede mogelijk gemaakt door onder andere subsidies van de Rabobank (verduurzaming), lokaal Texels fonds STIFT en het eigen vermogen van Stichting Tesselhuus.

Met deze renovatieslag hebben we twee woningen voorbereid om komende jaren verhuurd te worden aan gezinnen waarvan een gezinslid zorg nodig heeft. De huizen hebben de functionaliteit en comfort die de gasten nodig hebben en waarmee we jaren vooruit kunnen.

De huizen zijn modern en van alle gemakken voorzien en zoveel mogelijk aangepast aan de behoeften van (meervoudig) gehandicapte mensen die zijn aangewezen op het gebruik van een rolstoel.

- In eerste instantie voor de organisatie van de eigen vakantieweken.
- In tweede instantie voor verhuur aan instellingen voor (meervoudig) gehandicapte mensen of particulieren. Als criterium geldt dat ten minste één persoon rolstoelafhankelijk dient te zijn.
- Tenslotte voor eigen gebruik (rondleidingen, instructie begeleiding Tesselhuusweken, etc.)

a. Besteding verhuuropbrengsten

Net als het Tesselhuus worden ook de verhuuropbrengsten van de Molenhuizen besteed aan dezelfde doelen. (zie 5.1a)

07. Verhuur

7.1: Werving

De huizen wordt als volgt aangeboden

- Vaste gasten; mond-tot-mond reclame
- Eigen website www.huurhettesselhuus.nl
- VVV Texel.

a. Verhuur 2024



Postadres:

Postbus 60 – 1790 AB Den Burg (Texel)

T 0222-32 70 25 - F 0222-71 29 47 - @ tesselhuus@hetnet.nl - W www.tesselhuus.nl en www.huurhetesselhuus.nl

De verhuur van het Tesselhuus is in 2024 wederom stukken beter verlopen dan in 2023. De inkomsten uit de verhuur zijn dan ook flink toegenomen.

7.2: De reacties

De huurders van het Tesselhuus en de Molenhuizen zijn zeer tevreden over de accommodatie, de aanpassingen, de voorzieningen en de ligging. Uit de reacties blijkt dat Stichting Tesselhuus 'trendsetter' is op het gebied van aangepaste (groeps)accommodaties.

Desondanks is er behoefte aan modernisering op de lange termijn, met name de keuken is verouderd.

08. Financiën

8.1: resultaten 2024

2024 eindigde met een winst. Dit was te danken aan veel subsidie voor de investeringen en de verhuuropbrengsten.

Het eigen vermogen van de stichting lijkt voor 2025 afdoende om de financiële tegenslagen op te vangen.

Het bestuur hoopt in 2025 mensen met een fysieke beperking weer een ongelooflijk fijne tijd te bezorgen.

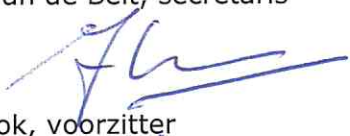
09. Toekomstplannen

Het bestuur streeft ernaar om in 2025 plannen te ontwikkelen voor verdere modernisering van het huis aan de Ruyslaan en de organisatie zelf. Gedacht wordt aan een nieuwe opzet voor de Tesselhuusweken, waardoor we een groter bereik hopen te krijgen. De eerste stappen zijn reeds gezet door aanwezigheid op diverse bijeenkomsten, speciaal voor onze doelgroep.

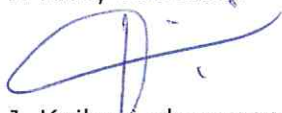
Texel, 15 mei 2025



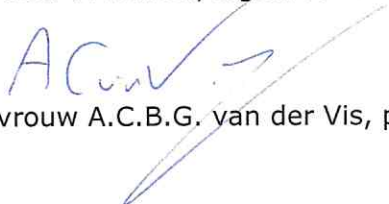
Mevrouw L. van de Belt, secretaris



De heer J. Klok, voorzitter



De heer J. Kuiken, algemeen bestuurslid



Mevrouw A.C.B.G. van der Vis, penningmeester

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na voorstel resultaatverdeling)

		<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	1.692.912	1.480.389
Financiële vaste activa	2	<u>141</u>	<u>141</u>
		<u>1.693.053</u>	<u>1.480.530</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	3	15.601	17.038
Liquide middelen	4	<u>56.291</u>	<u>205.031</u>
		<u>71.892</u>	<u>222.069</u>
		<u>1.764.945</u>	<u>1.702.599</u>
PASSIVA			
Reserves en fondsen	5		
Continuïteitsreserve		100.000	100.000
Bestemmingsreserve		279.185	279.185
Overige reserves		<u>332.642</u>	<u>250.857</u>
		711.827	630.042
Langlopende schulden	6		
Schulden aan banken	7	929.800	971.920
Kortlopende schulden	8	123.318	100.637
		<u>1.764.945</u>	<u>1.702.599</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	9		428.161		225.044
Organisatie vakantieweken	10	252.084		150.909	
Wervingskosten	11	4.455		3.943	
Kosten beheer en administratie	12	32.609		23.048	
Som van de lasten			289.148		177.900
Saldo voor de financiële baten en lasten			139.013		47.144
Financiële baten en -lasten	13		-57.228		-5.804
Saldo van baten en lasten			81.785		41.340

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Tesselhuus is feitelijk en statutair gevestigd op Ruijslaan 65, 1796 AC te De Koog en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41239188.

Algemene toelichting

Schattingen

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Tesselhuus zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving C2 voor kleine fondsenwervende instellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Omdat de begroting niet is gebruikt als besturingselement is deze niet toegevoegd aan de jaarrekening.

Grondslagen

De waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervangingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervangingslasten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingslasten van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De overige effecten zijn gewaardeerd op basis van actuele waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

De bepaling van het resultaat

Het resultaat worden bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestatie en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Besteding doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstelling worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouw/ Pand	1.503.190	1.458.629
Inventarissen	189.722	21.760
	<u>1.692.912</u>	<u>1.480.389</u>

Materiële vaste activa

Het verloop van het totaal van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Gebouw/ Pand	Inventa- rissen	Totaal
	€	€	€
<i>Stand per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	1.634.375	94.870	1.729.245
Cumulatieve afschrijvingen	-175.746	-73.110	-248.856
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	<u>1.458.629</u>	<u>21.760</u>	<u>1.480.389</u>
<i>Mutaties</i>			
Afschrijvingen	-30.879	-23.660	-54.539
Investerings	75.440	191.622	267.062
<i>Saldo mutaties</i>	<u>44.561</u>	<u>167.962</u>	<u>212.523</u>
<i>Stand per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	1.709.815	242.462	1.952.277
Cumulatieve afschrijvingen	-206.625	-52.740	-259.365
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	<u>1.503.190</u>	<u>189.722</u>	<u>1.692.912</u>

Van de boekwaarde per 31 december 2024 heeft € 0 betrekking op activa benodigd voor de bedrijfsvoering en € 1.692.912 op activa direct aangewend in het kader van de doelstelling. Afschrijving op het pand bedraagt tussen de 0-10%, op inventaris 20%.

31-12-2024	31-12-2023
€	€

2 Financiële vaste activa

Overige effecten

141	141
-----	-----

Overige effecten

2/100 Certificaten van aandelen in de
 Stichting Administratiekantoor Kantoorpand Emmalaan. B.V.
 1 Aandeel Coöperatie TexelEnergie U.A.

91	91
50	50
141	141

Vlottende activa

3 Vorderingen

Vorderingen op handelsdebiteuren
 Belastingen en premies sociale verzekeringen
 Overige vorderingen en overlopende activa

2.164	5.114
5.251	8.154
8.186	3.770
15.601	17.038

Vorderingen op handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren

2.164	5.114
-------	-------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting

5.251	8.154
-------	-------

Overige vorderingen en overlopende activa

Waarborgsom Postbus
 Te vorderen subsidies warmtepomp
 Nog te ontvangen bedragen

170	170
-	3.600
8.016	-
8.186	3.770

4 Liquide middelen

Nog te ontvangen reserveringsgelden VVV
 ING Bank
 Rabobank rekening-courant
 RBR Bank
 ASN Bank
 Rabobank Bedrijfstelerekening

1.399	7.021
-	109
11.168	114.332
18.724	18.506
-	11.063
25.000	54.000
56.291	205.031

PASSIVA

5 Reserves en fondsen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Continuï- teitsreserve	Bestemmings- reserve	Overige reserves	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	100.000	279.185	250.857	630.042
Uit resultaatverdeling	-	-	81.785	81.785
Stand per 31 december 2024	100.000	279.185	332.642	711.827

Resultaatbestemming

Opgave van het voorstel voor de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies

De leiding van de vennootschap stelt voor het resultaat de volgende bestemming te geven:

van het resultaat over 2024 ad € 81.785 wordt € 81.785 toegevoegd aan de overige reserves.

Langlopende schulden

6 Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	971.920	42.120	929.800

Resterende looptijd > 5 jaar

€ 761.320

31-12-2024	31-12-2023
€	€

7 Schulden aan banken

Hypotheken o/g	929.800	971.920
----------------	---------	---------

Hypotheken o/g

Rabobank 3599.954.801	329.800	371.920
Rabobank 3599.954.828	600.000	600.000
	929.800	971.920

Rabobank 3599.954.801

De financiering is aangegaan voor de aankoop van Molenstraat 93-95 te Den Burg.
Als zekerheid heeft de Rabobank een 1e hypotheek gevestigd van € 1.000.000 op het aangekochte pand.

Hoofdsom: € 400.000.

Aflossing: € 3.510 per maand, voor het eerst op 31 mei 2024.

Rentepercentage: 5,95%, voor 10 jaar vast tot 2033.

	<u>2024</u>
	€
<i>Stand per 1 januari</i>	
Hoofdsom	400.000
Saldo per 1 januari	<u>400.000</u>
<i>Mutaties</i>	
Aflossing	<u>-28.080</u>
<i>Stand per 31 december</i>	
Hoofdsom	400.000
Cumulatieve aflossing	<u>-28.080</u>
	371.920
Kortlopend deel	<u>-42.120</u>
Saldo per 31 december	<u>329.800</u>

Rabobank 3599.954.828

De financiering is aangegaan voor de aankoop van Molenstraat 93-95 te Den Burg.
Als zekerheid heeft de Rabobank een 1e hypotheek gevestigd van € 1.000.000 op het aangekochte pand.

Hoofdsom: € 600.000.

Aflossing: na 120 maanden in één keer.

Rentepercentage: 5,95%, voor 10 jaar vast tot 2033.

	<u>2024</u>
	€
<i>Stand per 1 januari</i>	
Hoofdsom	600.000
Saldo per 1 januari	<u>600.000</u>
Saldo mutaties	<u>-</u>
<i>Stand per 31 december</i>	
Hoofdsom	600.000
Saldo per 31 december	<u>600.000</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Schulden aan banken	42.120	28.080
Vooruitontvangen op reserveringen	54.623	43.163
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	12.684	20.650
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.225	5.605
Overige schulden	2.666	3.139
	<u>123.318</u>	<u>100.637</u>
<i>Aflossingsverplichtingen</i>		
Rabobank 3599.954.844	<u>42.120</u>	<u>28.080</u>
<i>Vooruitontvangen op reserveringen</i>		
Vooruitontvangen huur	<u>54.623</u>	<u>43.163</u>
<i>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</i>		
Crediteuren	<u>12.684</u>	<u>20.650</u>
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Toeristenbelasting	<u>11.225</u>	<u>5.605</u>
<i>Overige schulden</i>		
Vouchers	966	1.439
Waarborgsom De Hinkelaar	200	200
Accountantskosten	1.500	1.500
	<u>2.666</u>	<u>3.139</u>

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
9 Baten		
Baten als tegenprestatie voor de levering van diensten	217.470	150.160
Baten van particulieren donaties en giften	21.552	11.745
Baten van particulieren nalatenschappen	-	10.373
Baten van organisaties zonder winststreven	170.042	45.317
Baten van bedrijven	19.097	7.449
	<u>428.161</u>	<u>225.044</u>

10 Organisatie vakantieweken

Onderhoud gebouwen	16.049	3.874
Gas, water en elektra	13.343	6.950
Vrijwilligersvergoeding	3.150	-
Kleine aanschaffingen	9.207	1.043
Kosten van uitstapje en vervoer	2.437	3.757
Onderhoud inventaris en machinekosten	2.230	1.838
Doorberekende afschrijvingen	54.539	18.891
Kosten beheerders	49.495	30.308
Schoonmaakkosten	10.933	7.605
Maaltijden en boodschappen	6.034	5.038
Overige huisvestingskosten	2.460	510
	<u>169.877</u>	<u>79.814</u>
Sponsoring vakantieweken	82.207	71.095
	<u>252.084</u>	<u>150.909</u>

Het totaal van bestedingen aan doelstellingen, uitgedrukt in een percentage van de totale baten is:

2024: 59%.

2023: 67%.

Het totaal van bestedingen aan doelstellingen, uitgedrukt in een percentage van de totale lasten is:

2023: 87%.

2023: 85%.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
11 Wervingskosten		
Representatiekosten	1.224	781
Advertentiekosten	2.030	1.214
Provisies	1.201	1.948
	<u>4.455</u>	<u>3.943</u>

	2024	2023
	€	€
12 Kosten beheer en administratie		
Kosten automatisering	2.330	2.681
Bedrijfsverzekeringen	10.420	3.524
Accountantskosten	4.218	3.813
Administratiekosten	1.820	2.043
Notariskosten	-	1.307
Secretariaatskosten	6.229	5.778
Contributies, abonnementen en heffingen	1.697	2.207
Taxatiekosten	1.750	-
Bank- en provisiekosten	687	805
Kosten vrijwilligersdag	2.642	540
Porti en vrachten	276	-
Bestuurskosten	540	350
	<u>32.609</u>	<u>23.048</u>
13 Financiële baten en -lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.767	-185
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-59.995</u>	<u>-5.619</u>
	<u>-57.228</u>	<u>-5.804</u>
Betaalde bankrente		
Hypotheekrente	<u>59.995</u>	<u>5.619</u>

De Koog, 4 juni 2025
 Stichting Tesselhuus

De heer J. Klok
 Voorzitter

Mevrouw L.M. Evers-van de Belt Mevrouw A.C.B.G. van der Vis
 Secretaris Penningmeester

De heer J.C. Kuiken
 Bestuurslid