

JAARVERSLAG 2025 STICHTING VILLA PINEDO TE UTRECHT

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Inhoudsopgave	1
BESTUURSVERSLAG	2
1. Voorwoord	3
2. Missie, visie en kernwaarden	4
3. Bereikte resultaten in 2025	6
4. De belangrijkste risico's en onzekerheden	8
5. Financiële resultaten en personeel	11
6. Governance	12
7. De verwachte gang van zaken	13
JAARREKENING	14
1. Balans per 31 december 2025	15
2. Staat van baten en lasten over 2025	16
3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat	20
5. Toelichting op de balans	21
6. Toelichting op de staat van baten en lasten	26
7. Model toelichting bestedingen conform richtlijn RJ650	30
8. Begroting 2026	31
9. Overige gegevens	33

BESTUURSVERSLAG 2025

1. VOORWOORD

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Villa Pinedo. Een jaar waarin we opnieuw zagen hoezeer de behoefte aan liefdevolle steun en aandacht voor kinderen met gescheiden ouders onverminderd groot blijft. En een jaar waarin wij als stichting mochten groeien om nog meer impact te maken.

Als ik terugkijk op het afgelopen jaar, vervult één woord mij in het bijzonder met trots: verbinding. Wij geloven dat kinderen en jongeren er samen sterker uit komen, en in 2025 hebben we dat in de praktijk waargemaakt. Maar liefst 1.334 kinderen vonden de moed om zich aan te melden voor een Online-Buddy. Het blijft bijzonder dat we hen een veilige, anonieme plek kunnen bieden waar ze hun gedachten en gevoelens durven delen met ervaringsdeskundige jongeren.

Ook op maatschappelijk vlak lieten we nadrukkelijk van ons horen. Met het onderzoeksrapport 'Laat ons (niet) los', in samenwerking met EenVandaag en de Kindertelefoon, hebben we de stem van kinderen landelijk op de agenda gezet. Daarnaast wisten we met onze medewerkers bijna 7.300 ouders en beroepskrachten te bereiken met presentaties, trainingen en overleggen, en volgden 1.775 ouders onze online training. Daarmee stimuleren we direct de gedragsverandering die zo essentieel is: volwassenen bewust maken van wat er in het hart en hoofd van kinderen omgaat.

Het fundament onder dit alles wordt gevormd door onze onmisbare vrijwilligers. We zijn er ontzettend trots op dat Villa Pinedo zich inmiddels succesvol heeft gepositioneerd als een Maatschappelijke Diensttijd (MDT) organisatie. Met meer dan 400 actieve vrijwilligers en maar liefst 220 nieuw getrainde ervaringsdeskundigen staat er een stevig huis. Zij zijn het kloppende hart van onze stichting en het levende bewijs van onze missie.

2025 heeft bewezen dat de kracht van ervaringsdeskundigheid en het altijd centraal stellen van het kindperspectief werken. Ik wil iedereen - onze vrijwilligers, donateurs, partners en het team - enorm bedanken voor hun onvoorwaardelijke inzet en vertrouwen.

Samen zorgen we ervoor dat kinderen met gescheiden ouders weer gewoon kind kunnen zijn.

Namens het bestuur van Stichting Villa Pinedo,

Marc Wullings
Voorzitter

2. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

Stichting Villa Pinedo heeft als wens dat alle kinderen met gescheiden ouders gewoon kind kunnen zijn. Dat zij in een liefdevolle omgeving opgroeien die bijdraagt aan (talent)ontwikkeling. Dat ouders en andere volwassenen leren begrijpen wat er in hun hoofd en hart omgaat. Zodat kinderen met gescheiden ouders niet meer als 'probleemgevallen' worden gezien en (alleen) jeugdzorg als oplossing wordt gezien, maar juist tools en tips meekrijgen om in het gewone leven - met alle uitdagingen die daarbij horen - op te groeien tot gezonde volwassenen. Alle kinderen horen daarbij, van welke leeftijd, geslacht, gender, klasse of etnische achtergrond dan ook.

2.1 DE BEDOELING – DIT IS ONS BESTAANSRECHT

KINDEREN EN JONGEREN MET GESCEIDEN OUDERS KOMEN ER SAMEN STERKER UIT

Wij geloven dat kinderen met gescheiden ouders juist elkaar super goed kunnen steunen. Zij begrijpen elkaar écht, omdat ze hetzelfde meemaken of hebben meegemaakt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met gescheiden ouders zelf leren om te gaan met de situatie. Dat ze weten dat ze niet de enige zijn die dit meemaken. Dat ze mogen voelen wat ze voelen. Dat het helemaal niet erg is als het even niet goed gaat (thuis). Dat het wel belangrijk is om hierover te praten. En dat ze zelf en samen ontdekken wat wél werkt.

2.2 VISIE – DIT DROMEN WIJ

DAT ALLE KINDEREN EN JONGEREN MET GESCEIDEN OUDERS GEWOON KIND KUNNEN ZIJN

Wij willen bereiken dat kinderen zo min mogelijk last hebben van de scheiding. Dat zij gewoon kind kunnen zijn. Dat zij lekker kunnen spelen, chillen, leren en groeien. Met een fijne (nieuwe) plek, bij allebei de ouders. Waar liefde en aandacht is.

We dromen ook dat ouders en andere volwassenen beter begrijpen wat (hun) kinderen voelen en denken. Zodat zij zich gezien, gehoord en gesteund voelen.

2.3 MISSIE – DIT DOEN WIJ

WIJ GEVEN LIEFDEVOLLE STEUN EN AANDACHT AAN KINDEREN MET GESCEIDEN OUDERS

Die steun en aandacht wordt gegeven door vrijwilligers tussen de 18 en 30 jaar. Zij hebben zelf ook een scheiding meegemaakt en weten dus goed hoe dat voelt. Onze steun is informeel en altijd vanuit ervaringsdeskundigheid. Ook is onze steun online en anoniem. Kinderen kiezen zelf hoe en wanneer zij onze steun willen.

EN: WIJ MAKEN VOLWASSENEN BEWUST VAN WAT ER IN HET HART EN HOOFD VAN KINDEREN MET GESCEIDEN OUDERS OMGAAT (EN STIMULEREN GEDRAGSVERANDERING)

Onze ervaringsdeskundigen vertellen ook aan volwassenen wat kinderen denken en voelen bij een scheiding. En wat zij van hen nodig hebben om zich begrepen te voelen.

2.4 KERNWAARDEN – HIER STAAN WE VOOR

Dit zijn de kernwaarden van onze stichting:

- Ervaringsdeskundigheid: Wij zetten onze eigen ervaringen in om kinderen en jongeren met gescheiden ouders te steunen en sterken.
- Kindperspectief: Wij kijken altijd door de ogen van het kind.
- Kwetsbaarheid: Wij hebben de moed om ergens voor te staan, geven ons bloot en durven (emotionele) risico's te nemen.
- Vertrouwen: Wij geloven in de positieve intenties van elkaar en van anderen.
- Verbinding: Wij doen het samen. Ook jij hoeft het niet alleen te doen.
- Verwondering: Wij stellen nieuwsgierige vragen en reageren vanuit verwondering.

3. BEREIKTE RESULTATEN IN 2025

3.1 ONDERSTEUNING AAN KINDEREN MET GESCEIDEN OUDERS

Er blijft behoefte aan liefdevolle steun en aandacht, zo zagen wij ook in 2025. Juist de vraag naar informele steun en ervaringsdeskundigheid neemt toe in Nederland. Stichting Villa Pinedo biedt al sinds 2011 een veilige, online plek waar kinderen en jongeren met gescheiden ouders met elkaar delen wat er in hun hoofd en hart omgaat. We hebben kinderen en jongeren als volgt ondersteund:

- Onderzoeksrapport 'Laat (ons) niet los' in samenwerking met EenVandaag en de Kindertelefoon;
- Ruim 150.000 bezoekers op Villapinedo.nl;
- Ruim 7.365.292 weergaven van onze Social Media Advertising;
- 1.334 kinderen meldden zich aan voor een Online-Buddy;
- Er zijn 330 vragen gesteld op het Forum met 1.007 reacties van onze ervaringsdeskundige vrijwilligers en andere kinderen;
- 3.960 'Je hoeft het niet alleen te doen' boeken verkocht;
- 1.807 'Vraag Maar! spellen verkocht;
- 1.688 Scheid-Dozen verkocht;
- Steun in luister-, lees-, kijk- en doe vorm;
- 11 open brieven, waarvan 1 open brief vernieuwd naar aanleiding van onze campagne 'Laat ons (niet) los' en 1 open brief vertaald in het Fries;
- 8.674 volgers op Instagram; en
- 34.568 likes op TikTok;

3.2 ONDERSTEUNING AAN VOLWASSENEN

Ook gescheiden ouders en beroepskrachten wisten Stichting Villa Pinedo te vinden:

- Ruim 1.775 ouders volgden onze online training 'Aan alle gescheiden ouders';
- Het boek 'Aan alle gescheiden ouders', geschreven door oprichter Marsha Pinedo, is 982 keer verkocht;
- Er zijn 191 vragen gesteld op het Forum met 281 reacties van onze ervaringsdeskundige vrijwilligers;
- In 2025 hebben onze medewerkers met elkaar 169 presentaties, voorlichtingen, casusoverleggen, trainingen op scholen, webinars, workshops, deelname aan congressen en brainstorm verzorgd. Totaal zijn hier bijna 7.300 ouders en beroepskrachten mee bereikt;
- 9.962 ouders en beroepskrachten ontvingen nieuws en inspiratie uit de Villa;
- 15.968 volgers op Facebook; en
- 15.388 volgers op LinkedIn.

3.3 ONZE VRIJWILLIGERS

Onze vrijwilligers, in totaal meer dan 400 (!), vormen de basis voor het bieden van steun en aandacht aan kinderen en jongeren met gescheiden ouders. In 2024 is Villa Pinedo een Maatschappelijke Diensttijd (MDT) organisatie geworden. Een ontwikkeling waar we trots op zijn. Iedere vrijwilliger volgt één of meerdere MDT journeys. De volgende resultaten zijn behaald in 2025:

- We hebben 220 nieuwe [vrijwilligers](#) getraind;
- Er zijn 419 vrijwilligers (18-30 jaar) actief;
- Er zijn 213 MDT journeys gestart; en
- In 2025 gaven wij 11 trainingsdagen met als gemiddeld cijfer een 8,9.

In september vond de vierde editie van ons vrijwilligersevenement plaats: Welcome to the Villa. 60 jongeren hebben elkaar op deze dag ontmoet in onze Villa waar we activiteiten met focus op verbinding hadden georganiseerd.

4. DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Hoewel we terugkijken op een mooi jaar, moeten we ook vooruitkijken op de risico's en onzekerheden die Villa Pinedo in de toekomst te wachten staan. Daarom hebben we begin 2026 een risicobeoordeling uitgevoerd om inzicht te verkrijgen in de belangrijkste risico's waarmee de stichting te maken kan krijgen. In dit document worden vier cruciale risico's benoemd, samen met de mitigerende maatregelen die we nemen om deze risico's te beheersen.

4.1 AFHANKELIJKHEID EXTERNE FINANCIERING BLIJFT

Villa Pinedo blijft sterk afhankelijk van externe financiering voor de uitvoering van haar activiteiten. Het grootste deel van onze inkomsten komt uit bijdragen van gemeenten, wat een bijzonder goed resultaat is. Echter, gezien de wettelijke, politieke en financiële uitdagingen waarmee gemeenten te maken hebben, blijft deze afhankelijkheid een risico. Hoewel 2025 werd aangekondigd als een jaar van bezuinigingen, zijn we er bijzonder goed in geslaagd om zowel onze relaties als financiering te behouden. Desondanks blijven we stevig inzetten op het benadrukken van de waarde die wij bieden aan gemeenten die onze steun financieren, zodat we deze financiering ook in de toekomst kunnen blijven waarborgen.

Om deze risico's af te dekken nemen we de volgende maatregelen:

Focus gemeenten

- We hebben onze continuïteitsreserve bijgesteld en blijven we deze aanvullen. Villa Pinedo een continuïteitsreserve opgesteld en gevuld in 2025 (zie pagina 23).
- We zetten in op het verkrijgen van structurele, meerjarige financiering via de Rijksoverheid en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), met een focus op het waarborgen van langdurige financiële stabiliteit.
- We leggen nadruk op het versterken van langdurige, strategische relaties met gemeenten (met name in regionaal verband), zodat zij de meerwaarde van onze informele steun blijven erkennen. Dit doen we door transparant te communiceren over de impact van onze werkzaamheden en de voordelen voor gemeenten, hun inwoners die een scheiding meemaken, en de beroepskrachten die met scheidingssituaties werken.
- We investeren in het verder verbeteren van de effectiviteit en relevantie van onze informele steun, zodat gemeenten zich blijven realiseren hoeveel waarde wij leveren voor hun investeringen.
- We zetten ons in voor de belangen van kinderen met gescheiden ouders bij beleidsmakers, met de nadruk op de urgentie van informele steun als fundamenteel voor hun welzijn.

Diversifiëren inkomstenbronnen

- Aandacht voor fondsenwerving, met aandacht voor de financiering van programma's en projecten die gericht zijn op impactmaximalisatie van onze kernactiviteiten, zoals de doorontwikkeling van verschillende online steunvormen.
- Donaties via bedrijven via de campagne 'Sponsor een Buddy'.
- Verkoop van fysieke steunproducten via de webshop op Villapinedo.nl.
- Verkoop van lezingen, workshops, lezingen, tedtalks en dergelijke via de Villa Pinedo Academie (onderdeel Villa Pinedo).

4.2 INNOVATIE-ACHTERSTAND

Villa Pinedo loopt het risico achter te raken op het gebied van technologische vernieuwing en innovaties die essentieel zijn om effectief in te spelen op de behoeften van kinderen (in diverse levensfasen) met gescheiden ouders en hun netwerk. Dit kan de (ervaren) meerwaarde van onze steun beïnvloeden. Innovatie is cruciaal om relevant te blijven en in te spelen op de steeds veranderende maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

Om dit risico te mitigeren, nemen we de volgende maatregelen:

Focus op innovatie en technologie:

- We blijven investeren in de vernieuwing en doorontwikkeling van online tools voor kinderen met gescheiden ouders en hun netwerk, met speciale aandacht voor de mogelijkheden en (on)mogelijkheden van artificiële intelligentie. Projectfinanciering is hierbij cruciaal (zie ook risico 4.1).
- We versterken onze samenwerking met technologiebedrijven en andere innovatieve maatschappelijke organisaties om kennis en middelen te bundelen.
- We voeren zowel intern als met partners de dialoog over de toepassing van artificiële intelligentie en andere technologieën.
- We investeren in de opleiding van onze medewerkers en, indien nodig, trekken we gerichte capaciteit aan om de nieuwste trends en technologieën binnen jeugdzorg en ondersteuning bij scheidingen te implementeren.
- We bevorderen een cultuur van innovatie en impactmaximalisatie binnen onze organisatie.

4.3 PRIVACY EN INFORMATIEVEILIGHEID

Villa Pinedo verwerkt en beheert persoonsgegevens van kinderen en ouders die steun ontvangen bij het omgaan met een scheiding. Aangezien we werken met kwetsbare doelgroepen, is het essentieel dat de privacy van onze stakeholders wordt gewaarborgd en dat we voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid. Problemen met datalekken, onvoldoende beveiliging of fouten in de verwerking van gegevens kunnen leiden tot reputatieschade, juridische gevolgen en verlies van vertrouwen bij onze stakeholders.

Om dit risico te mitigeren, nemen we de volgende maatregelen:

- We blijven investeren in technologische oplossingen en beveiligingsmaatregelen om de privacy te waarborgen en datalekken te voorkomen, zoals versleuteling en veilige dataopslag. Dit wordt verder ondersteund door de resultaten van een pentest, die de beveiliging van onze systemen heeft getest.
- Alle medewerkers en vrijwilligers worden regelmatig getraind in het correct omgaan met persoonsgegevens en zijn op de hoogte van de geldende privacywetgeving (zoals de AVG). We zorgen ervoor dat we alleen de noodzakelijke persoonsgegevens die we daadwerkelijk nodig hebben voor de uitvoering van onze steun.
- We voeren periodieke audits uit, waaronder pentests, om de beveiliging van onze systemen te testen en aan te passen waar nodig, zodat we voldoen aan de hoogste standaarden van informatieveiligheid.
- Duidelijke procedures en protocollen zijn opgesteld voor het omgaan met vertrouwelijke informatie en het melden van incidenten of datalekken, zodat we snel kunnen handelen in geval van problemen.
- We werken nauw samen met externe privacy-experts om altijd up-to-date te blijven met wetgeving en best practices op het gebied van privacy en informatieveiligheid.

- We blijven inzetten op gebruiksvriendelijke, maar veilige online steun, zodat kinderen en volwassenen eenvoudig en veilig toegang hebben tot onze steun, zonder hun privacy in gevaar te brengen.

4.4 GELDENDE WET EN REGELGEVING

Villa Pinedo kan worden beïnvloed door veranderingen in wet- en regelgeving, zoals wetgeving rond het gebruik van sociale media door kinderen. Mocht deze wetgeving er komen, dan worden grenzen gesteld aan het gebruik van sociale media voor kinderen onder de 15 jaar, wat onze activiteiten zou kunnen beïnvloeden, vooral gezien de nadruk die we leggen op online steun en promotie via onze sociale media kanalen. Het is essentieel dat we op de hoogte blijven van dergelijke veranderingen en proactief inspelen op mogelijke gevolgen voor onze programma's en diensten.

Om dit risico te mitigeren, nemen we de volgende maatregelen:

- We volgen nauwgezet de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, met name met betrekking tot de bescherming van kinderen op sociale media, privacywetgeving (zoals de AVG) en hervorming van de jeugdwet.
- We zorgen ervoor dat onze online tools en programma's voldoen aan de geldende wetgeving.
- We streven naar meer flexibiliteit in onze ICT-strategie en passen onze werkwijzen aan om compliance te waarborgen, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van de steun die we bieden aan kinderen en ouders die met een scheiding te maken hebben.

5. FINANCIËLE RESULTATEN EN PERSONEEL

In 2025 heeft Stichting Villa Pinedo haar inkomsten met succes verhoogd doordat steeds meer gemeenten de informele steun van Villa Pinedo financieren; inmiddels 172. Zowel de baten als de kosten zijn gestegen ten opzichte van het vorige jaar, wat deels te maken heeft met uitbreiding van onze activiteiten en de invoering van nieuwe projecten.

Het grootste deel van de baten, namelijk 75%, is dus afkomstig uit gemeenten en de landelijke overheid, wat een stijging van 7% betekent ten opzichte van 2024. Dit toont de waarde aan van de samenwerking met lokale en nationale overheden. 19% van de inkomsten is afkomstig van fondsen, waarvan twee fondsen en één ministerie meerjarige donaties hebben toegezegd die variëren van € 100.000 tot € 300.000 per jaar. Deze toezeggingen versterken de continuïteit van onze financiële positie en dragen bij aan de stabiliteit van onze organisatie in de komende jaren.

Van de totaal ontvangen baten is € 1.329.960 direct besteed aan de doelstelling van Villa Pinedo. € 97.184 is besteed aan wervingskosten, en € 205.086 ging naar beheer en administratie. Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat, wat onze solide financiële positie weerspiegelt.

Hoewel de werkelijke resultaten afwijken van de begroting op enkele punten, zijn de verschillen positief. De totale kosten zijn lager uitgevallen doordat enkele inhoudelijke doelen zijn aangepast of uitgesteld naar 2026, en we sommige activiteiten tegen lagere kosten hebben kunnen uitvoeren. Dit heeft met name betrekking op de personeelskosten, die lager uitvielen dan begroot doordat we geen extra medewerkers zoals de 'Aanpakker gemeenten' en de 'Adviseur Marketing en Communicatie' hebben aangesteld. De 'Aanpakker gemeenten' wordt in 2026 wel aangenomen.

Het team van Villa Pinedo bestond in 2025 uit 16,7 FTE, inclusief de directeur. Daarnaast werd de organisatie ondersteund door vijf stagiaires, die een waardevolle bijdrage hebben geleverd aan de uitvoering van onze programma's en projecten.

6. GOVERNANCE

Zowel het bestuur als de directeur zijn er van doordrongen dat de stichting een belangrijke taak te vervullen heeft voor kinderen met gescheiden ouders en dat alle keuzes die gemaakt worden volledig in het belang van de stichting moeten zijn. Het bestuur is onbezoldigd en houdt toezicht op de uitgaven van de stichting via maandelijkse financiële rapportages en stuurt bij waar nodig om de continuïteit van de stichting zoveel mogelijk te waarborgen.

Het bestuur van Stichting Villa Pinedo bestaat uit vier toezichthouders: voorzitter Marc Wullings, secretaris Bernadette Vehmeijer, penningmeester Jelle IJsselstijn, en Algemeen Bestuurslid André Deumers.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting en ziet erop toe dat Villa Pinedo haar doelstellingen en missie blijft realiseren. De volledige uitvoering van de strategie en het operationele jaarplan ligt bij de directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de stichting. De directeur informeert het bestuur regelmatig en tijdig over belangrijke ontwikkelingen, zowel positieve als negatieve afwijkingen van de jaarplannen en -begroting, en bespreekt de aanpak om eventuele afwijkingen te corrigeren.

Zowel het bestuur als de directeur zijn zich volledig bewust van de maatschappelijke taak van Villa Pinedo, namelijk het ondersteunen van kinderen met gescheiden ouders; én hun netwerk. Alle gemaakte keuzes worden dan ook altijd genomen in het belang van de stichting en haar missie. Het bestuur is onbezoldigd en houdt toezicht op de financiële gezondheid van de stichting via maandelijkse financiële rapportages. Waar nodig wordt er bijgestuurd om de continuïteit en stabiliteit van de stichting te waarborgen. Het bestuur speelt een actieve rol in de strategische besluitvorming en fungeert als klankbord voor de directeur bij belangrijke keuzes en ontwikkelingen. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de prestaties van de directeur en het bestuur zelf, waarbij zowel de uitvoering van de strategie als de interne governance processen kritisch worden beoordeeld. Dit zorgt ervoor dat de stichting transparant en effectief opereert, met een sterke focus op duurzaamheid en impact.

6.1 COMPLIANCE

De boekhouding van de stichting wordt verwerkt in het softwarepakket 'Exact Online', waar gebruik wordt gemaakt van een 'vier ogen beleid'. De Aanvoerders en de directeur controleren en accorderen de facturen. De Adviseur Financiën controleert maandelijks integraal de aangebrachte grootboekcodes. De adviseur zet twee keer per maand de betalingen klaar in Triodos Bank door middel van SEPA bestanden en de directeur en penningmeester controleren en accorderen alle betalingen voor verzending.

7. DE VERWACHTE GANG VAN ZAKEN

In 2025 zijn we met succes gestart met de uitvoering van [onze impactstrategie 2025-2027](#). Gedurende dit jaar heeft het hele team zich gecommitteerd aan de strategie, waarbij op zowel cirkel- als individueel niveau eigenaarschap is gecreëerd. Dit heeft ons in staat gesteld om flexibel te reageren op uitdagingen en kansen, terwijl we tegelijkertijd de basis van onze organisatie verder konden versterken.

Voor 2026 hebben we nieuwe jaarplannen opgesteld per cirkel, waarin we de belangrijkste prioriteiten en doelstellingen voor elk werkgebied helder hebben geformuleerd. We blijven de voortgang van deze plannen nauwlettend monitoren en sturen waar nodig bij, zodat we de gestelde doelen kunnen behalen en onze impact kunnen maximaliseren.

De grootste focus van onze strategie blijft het realiseren van landelijke, structurele financiering, zodat we ons volledig kunnen richten op onze kerntaak: het bieden van online steun aan kinderen met gescheiden ouders. Om dit doel te bereiken, blijven we scherp kijken naar de online leefwereld van kinderen en is het noodzakelijk dat we blijven innoveren, met bijzondere aandacht voor de rol die kunstmatige intelligentie - wel of niet - kan spelen.

Naast het verder ontwikkelen van onze online tools, zien we digitalisering ook als een cruciale stap om interne processen slimmer te organiseren en meer efficiëntie te realiseren. Dit stelt ons in staat om onze personele capaciteit effectiever in te zetten en zo de impact van onze activiteiten te vergroten. Digitalisering is dan ook een belangrijke pijler in de tweede fase van onze strategie.

JAARREKENING 2025

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na voorgestelde resultaatbestemming)

ACTIVA		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	1		85.445		138.828
MATERIËLE VASTE ACTIVA	2		19.139		16.759
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	3		14.671		14.671
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	4	16.695		15.348	
Kortlopende vorderingen	5	68.777		64.883	
Vooruitbetaalde bedragen	6	11.498		9.175	
			96.970		89.406
LIQUIDE MIDDELEN	7		809.971		912.108
			1.026.196		1.171.772
PASSIVA					
RESERVES					
Continuïteitsreserve	8	710.628		536.652	
			710.628		536.652
KORTLOPENDE SCHULDEN					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	41.774		25.757	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	48.984		35.702	
Overlopende passiva	11	224.810		573.661	
			315.568		635.120
			1.026.196		1.171.772

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
		€	€	€
BATEN	12			
Baten van particulieren		7.261	2.500	2.896
Baten van bedrijven		6.940	7.500	11.360
Baten van loterij organisaties		737	500	188
Baten van subsidies van overheden		1.397.036	1.237.762	1.117.730
Baten van andere organisaties zonder winststreven		349.540	445.000	479.311
Baten levering van producten en/of diensten		91.733	41.000	95.560
Af: Kostprijs levering van producten en/of diensten		-/- 54.809	-/- 34.500	-/- 38.192
SOM VAN DE BATEN		1.798.438	1.699.762	1.668.853
LASTEN				
BESTEDING AAN DE DOELSTELLING				
Organisatie van projecten	13	1.329.960	1.374.211	1.109.877
WERVINGSKOSTEN				
Wervingskosten	14	97.184	100.501	78.020
BEHEER EN ADMINISTRATIE				
Kosten van beheer en administratie	15	205.086	194.486	122.685
SOM VAN DE LASTEN		1.632.230	1.669.198	1.310.582
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		166.208	30.564	358.271
Saldo financiële baten en lasten		7.768	0	242
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		173.976	30.564	358.513

2.1 BESTEMMING SALDO VAN BATEN EN LASTEN

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	€	€
TOEVOEGING/ONTTREKKING AAN		
Continuïteitsreserve	173.976	358.513
	<u>173.976</u>	<u>358.513</u>

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

DOELSTELLINGEN

De stichting heeft de volgende doelstellingen: het ondersteunen van kinderen en jongeren bij de scheiding van hun ouders door het ontwikkelen en aanbieden van (online) steun(vormen), producten en activiteiten. Het kindperspectief en ervaringsdeskundigheid staan hierbij centraal. Kinderen en jongeren leren - dankzij de steun, tips en adviezen van onze jongvolwassen ervaringsdeskundigen (vrijwillige inzet) - om zelf om te gaan met de scheiding van hun ouders en op te groeien tot gezonde volwassenen. Ook delen onze vrijwilligers hun ervaringen met volwassenen, zodat zij beter begrijpen wat er in het hoofd en hart van een kind omgaat en inzien wat het kind echt nodig heeft en hier ook naar gaan handelen.

VESTIGINGSADRES, RECHTSVORM EN INSCHRIJFNUMMER HANDELSREGISTER

Stichting Villa Pinedo is feitelijk gevestigd op Nachtegaalstraat 1A, 3581 AA te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 52149935. Villa Pinedo is statutair gevestigd in Amstelveen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening van Stichting Villa Pinedo is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ650 Fondsenwervende instellingen en RJ640 Organisaties zonder winststreven en de algemene hoofdstukken zoals uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's en ingericht volgens de in Nederland algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen.

3.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

Immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VOORRADEN

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde.

VORDERINGEN

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

CONTINUÏTEITSRESERVE

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte en lange termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op basis van een risicoanalyse.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

4. GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

4.1 ALGEMEEN

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, volgens een bestendige gedragslijn. Dit houdt in dat bedragen die aan een periode zijn toe te rekenen, maar in een andere periode zijn ontvangen of betaald, worden meegenomen.

Baten met een bijzondere bestemming worden afzonderlijk verwerkt in de (toelichting op de) staat van baten en lasten, met vermelding van de aard van de bestemming. Indien deze baten niet volledig in het verslagjaar zijn besteed, worden de niet-bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) of -fonds(en). Een onttrekking uit de bestemmingsreserve/-fonds wordt als besteding (last) verwerkt. Binnen de baten van particulieren betreft het volledige bedrag donaties en giften.

TOEREKENING VAN KOSTEN

De kosten worden toegerekend aan de doelstellingen en de kostencomponenten werving en beheer en administratie. Ze bestaan uit direct betaalde kosten aan derden en een deel van de personeelskosten die aan de doelstellingen en kostencomponenten zijn toe te rekenen.

BESTEDINGEN DOELSTELLINGEN

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

4.2 PERSONEELSBELONINGEN

PERIODIEK BETAALBARE BELONINGEN

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

PENSIOENEN

Stichting Villa Pinedo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

AFSCHRIJVINGEN

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

COMMUNICATIEKOSTEN

Onder de communicatiekosten worden uitgaven verantwoord die betrekking hebben op het creëren van zichtbaarheid en bekendheid onder de doelgroep. Het betreft de 'personele' kosten met betrekking tot werving van vrijwilligers en kinderen en jongeren, ouders en beroepskrachten die van de diensten en producten van Villa Pinedo gebruikmaken. En 'materiële' kosten met betrekking tot de inzet van on- en offline campagnes en het ontwerpen van materialen.

5. TOELICHTING OP DE BALANS

5.1 IMMATERIËLE VASTE ACTIVA (1)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Website, app en podcast	85.445	138.828
		<i>Website, app en podcast</i>
		€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>		
Aanschaffingswaarde		160.147
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		-21.320
		<u>138.827</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen		0
Afschrijvingen		-53.382
		<u>-53.382</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>		
Aanschaffingswaarde		160.147
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		-74.702
Boekwaarde per 31 december 2025		<u>85.445</u>
Afschrijvingspercentages		%
Website, app en podcast		33,33

De vaste activa worden aangehouden voor de bedrijfsvoering.

5.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA (2)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Computerapparatuur	3.477	1.505
Bedrijfsinventaris en verbouwingen	15.662	15.254
	<u>19.319</u>	<u>16.759</u>

Computerapparatuur

€

Boekwaarde per 1 januari 2025

Aanschaffingswaarde	3.424
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.919
	<u>1.505</u>

Mutaties

Investeringsen	3.656
Afschrijvingen	-1.684
	<u>1.972</u>

Boekwaarde per 31 december 2025

Aanschaffingswaarde	7.080
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.603
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>3.477</u>

Bedrijfsinventaris

€

Boekwaarde per 1 januari 2025

Aanschaffingswaarde	28.630
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-13.376
	<u>15.254</u>

Mutaties

Investeringsen	6.546
Afschrijvingen	-6.138
	<u>408</u>

Boekwaarde per 31 december 2025

Aanschaffingswaarde	35.176
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-19.514
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>15.662</u>

Afschrijvingspercentages	%
Bedrijfsinventaris, verbouwingen	20
Computerapparatuur	33,33

De vaste activa worden aangehouden voor de bedrijfsvoering.

5.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA (3)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Betaalde waarborgsommen	14.671	14.671

5.4 VOORRADEN (4)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Voorraad boeken en overige materialen	15.348	15.348

5.5 KORTLOPENDE VORDERINGEN (5)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Handelsdebiteuren	46.696	58.286
Nog te ontvangen bedragen	22.082	6.597
	68.778	64.883

5.6 VOORUITBETAALDE BEDRAGEN (6)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	11.498	9.175

5.7 LIQUIDE MIDDELEN (7)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Gelden onderweg	3.269	1.481
Triodos NL94 TRIO 0391 0364 83	131.282	865.742
Triodos NL77 TRIO 2024 8918 88	675.420	44.885
	809.971	912.108

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

RESERVES

De mutatie in de posten die opgenomen zijn in de reserves kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<i>Continuïteitsreserve</i>
	€
Stand per 1 januari 2025	536.652
<i>Mutaties</i>	
Mutatie overige reserve	0
Bestemming saldo baten en lasten	173.976
Stand per 31 december 2025	<u>710.628</u>

5.8 CONTINUÏTEITSRESERVE (8)

De continuïteitsreserve is vastgesteld op basis van een risicoanalyse zoals in het bestuursverslag hierboven beschreven. Deze is voor 2025 vastgesteld op € 710.628 en is vastgelegd op basis van een risicoanalyse. Het resultaat van de baten en lasten worden toegevoegd aan de continuïteitsreserve, zolang deze niet de gewenste hoogte heeft.

5.9 SCHULDEN AAN LEVERANCIERS EN HANDELSKREDIETEN (9)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Crediteuren	41.774	25.757

5.10 BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN (10)

	<i>31 december 2025</i>	<i>31 december 2024</i>
	€	€
Omzetbelasting	-3.850	0
Loonheffing	21.218	14.808
Pensioenen	30.042	20.894
	<u>47.410</u>	<u>35.702</u>

5.11 OVERLOPENDE PASSIVA (11)

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Vakantiedagen	15.854	14.367
Vakantiegeld	36.109	26.312
Nettolonen	0	0
Vooruit ontvangen bedragen	81.996	502.614
Vooruit gefactureerde bedragen	44.882	0
Nog te betalen kosten	45.969	30.368
	224.810	573.661

De vooruitontvangen bedragen betreft de subsidie bijdrage MDT, voor trajecten die nog moeten plaatsvinden.

5.12 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

HUURVERPLICHTINGEN

Per 1 juli 2023 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte aan de Nachtegaalstraat 1A te Utrecht met een huur van € 51.425 per jaar, welke jaarlijks wordt geïndexeerd. De overeenkomst loopt tot 1 juli 2028 met een opzegtermijn van een jaar. Villa Pinedo heeft zich contractueel verplicht tot het betalen van huurtermijnen van het kantoorpand voor een bedrag van € 145.857,-. Hiervan vervalt binnen één jaar € 58.343,-. Het restant van € 87.514,- heeft een looptijd van langer dan één jaar.

6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

6.1 BATEN (12)

Baten met een tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten.

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	€	€	€
Verkoop boeken, promotiematerialen en bijeenkomsten	91.733	41.000	95.560
Af: Kostprijs	54.809	34.500	38.192
	36.924	6.500	57.368

6.2 BESTEDING AAN DOELSTELLINGEN (13)

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	€	€	€
Uitbesteed werk	198.955	208.325	227.567
Communicatiekosten	124.864	125.401	74.573
Uitvoeringskosten	1.006.141	1.040.485	807.737
	1.329.960	1.374.211	1.109.877

6.3 WERVINGSKOSTEN (14)

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	€	€	€
Uitvoeringskosten	97.184	100.501	78.020
	97.184	100.501	78.020

6.4 BEHEER EN ADMINISTRATIE (15)

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	€	€	€
Uitvoeringskosten	205.086	194.486	122.685
	205.086	194.486	122.685

6.5 TOELICHTING KOSTEN PERSONEEL

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2025*1</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	€	€	€
Lonen en salarissen	650.991	909.743	543.125
Sociale lasten	132.845	0	96.162
Pensioenpremies	111.748	0	83.417
Overige personeelskosten	119.885	136.466	104.232
	1.015.469	1.046.209	826.936

*1) In 2025 zijn de personeelskosten op hoofdlijnen begroot.

GEMIDDELD AANTAL WERKNEMERS

Gedurende het jaar 2025 waren er gemiddeld 16,7 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 14,2 FTE) en waren er gemiddeld 1,2 stagiaires in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 2,6 FTE).

BEZOLDIGING BESTUURDERS EN DIRECTIE

De bestuursleden hebben geen bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Villa Pinedo de 'Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties' van Goede Doelen Nederland (ingangsdatum 1 januari 2025). De Adviesregeling is gebaseerd op een objectieve vaststelling van functiezwarte verhoudingen.

De directie wordt gevormd door Mevr. S Abrahams. De Adviesregeling geeft aan de hand van zwaarte criteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging leidde tot een zogenaamde BSD-score (BasisScore Directiefunctie) van 335 punten. Dit betekent dat het maximale jaarinkomen van de directeur ingeschaald is op salarisoniveau: E, en per 1 juli 2025 maximaal € 102.546 mag zijn. Het bruto jaarsalaris van de directeur bedraagt € 88.73,-. Het totale jaarinkomen, inclusief vergoedingen en pensioenpremie van de directeur bedraagt € 107.414,-. Mevr. Abrahams heeft geen (betaalde en/of onbetaalde) nevenfuncties.

Aan bestuur en directie zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

DIRECTEUR

S.Abrahams

€

DIENTSTVERBAND

- Functie	Directeur
- Aard	Onbepaalde tijd
- Uren	36
- Parttime percentage	100%
- Periode	1/1 - 31/12

BEZOLDIGING

- Brutoloon/salaris	81.924
- Uitbetaling niet opgenomen vakantiedagen	525
- Vakantiegeld	6.314

TOTAAL BELONING TBV BSD SCORE	88.763
--------------------------------------	---------------

Belaste vergoedingen	120
----------------------	-----

Pensioenlasten werkgever	18.530
--------------------------	--------

TOTAAL BEZOLDIGING 2025	107.414
--------------------------------	----------------

TOTAAL BEZOLDIGING 2024	100.163
--------------------------------	----------------

BESTUURSLEDEN

M. Wullings

Functie	: Voorzitter
Hoofdfunctie	: Managing Partner SkipRed
Nevenfuncties	: Geen

J. IJsselstijn

Functie	: Penningmeester
Hoofdfunctie	: Directeur Group Finance bij ANWB
Nevenfuncties	: Lid van het Belanghebbendenorgaan van De Nationale APF

B. Vehmeijer

Functie	: Secretaris
Hoofdfunctie	: Voormalig jurist
Nevenfuncties	: Geen

A. Deumers

Functie	: Algemeen bestuurslid
Hoofdfunctie	: Managing Partner Full Orbit
Nevenfuncties	: Geen

6.6 BESTEDINGSPERCENTAGES

	2025	2024
	€ / %	€ / %
Totale lasten = A	1.632.230	1.310.582
Totale baten = B	1.798.438	1.668.853
Besteding aan de doelstelling = C	1.329.960	1.109.877
Besteding aan de doelstelling als % van de lasten = (C / A)	81,5%	84,7%
Wervingskosten = D	97.184	78.020
Kosten fondsenwerving als % van de lasten = (D / A)	6,0%	6,0%
Kosten fondsenwerving als % van de baten = (D / B)	5,4%	4,7%
Kosten van beheer en administratie = E	205.086	122.685
Kosten beheer en administratie als % van de lasten = (E / A)	12,6%	9,4%

TOEREKENING KOSTEN AAN BEHEER & ADMINISTRATIE EN KOSTEN VAN FONDSSENWERVING

Onder kosten voor beheer en administratie vallen: Kantoorkosten, automatisering, rente en bankkosten 100%, lonen en salarissen, overige personeelskosten, huisvestingskosten en afschrijvingen 3,5%.

Onder kosten van fondsenwerving vallen: Lonen en salarissen, overige personeelskosten, huisvestingskosten en afschrijvingen 8,5%.

7. MODEL TOELICHTING BESTEDINGEN CONFORM RICHTLIJN RJ650

<i>Bestemming</i>	<i>Besteed aan doelstelling</i>	<i>Wervings- kosten</i>	<i>Beheer en administratie</i>	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2025</i>	<i>Werkelijk 2024</i>
	€	€	€	€	€	€
Subsidies en bijdragen	0	0	0	0	0	0
Uitbesteed werk	198.955	0	0	198.955	208.325	225.683
Communicatiekosten	124.864	0	0	124.864	125.401	76.457
Personeelskosten	893.613	86.315	35.542	1.015.470	1.046.209	826.936
Huisvestingskosten	58.668	5.667	2.333	66.668	75.660	63.696
Kantoor- en algemene kosten	0	0	165.069	165.069	153.103	90.560
Afschrijvingen	53.860	5.202	2.142	61.204	60.500	27.250
Totaal	1.329.960	97.184	205.086	1.632.230	1.669.198	1.310.582

8. BEGROTING 2026

	<i>Werkelijk 2025</i>	<i>Begroot 2026</i>
	€	€
BATEN		
Baten van particulieren	7.262	7.500
Baten van bedrijven	6.940	8.000
Baten van loterij organisaties	737	500
Baten van subsidies van overheden	1.397.036	1.175.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	349.540	491.104
Baten levering van producten en/of diensten	91.733	167.896
Af: Kostprijs levering van producten en/of diensten	-/-54.809	-/- 81.307
SOM VAN DE BATEN	1.798.438	1.768.693
LASTEN		
BESTEDING AAN DE DOELSTELLING		
Organisatie van projecten	1.329.960	1.477.264
WERVINGSKOSTEN		
Wervingskosten	97.184	122.165
BEHEER EN ADMINISTRATIE		
Kosten van beheer en administratie	205.086	163.851
SOM VAN DE LASTEN	1.632.230	1.763.280
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	166.208	5.413
Saldo financiële baten en lasten	7.768	0
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	173.976	5.413

Utrecht,
Stichting Villa Pinedo

S.Abrahams
Directeur

M. Wullings
Voorzitter

J. IJsselstijn
Penningmeester

B. Vehmeijer
Secretaris

A. Deumers
Bestuurslid

9. OVERIGE GEGEVENS

De controleverklaring van Brouwers Audit B.V. is bijgevoegd.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Villa Pinedo te Utrecht gecontroleerd. Waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.026.196 en de winst- en verliesrekening sluitende met een resultaat van € 173.976.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Villa Pinedo per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en RJ-richtlijn 640 organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Villa Pinedo, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en RJ-richtlijn 640 organisaties zonder winststreven vereist is.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en RJ-richtlijn 640 organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing, die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing, die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren, die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen, die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken, die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Zwolle,

BROUWERS AUDIT B.V.

H. Bouwknegt RA