

Stichting Wakibi

Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| 1 SAMENSTELLINGSVERKLARING | 3 |
| 1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant | 4 |
| 2 BESTUURSVERSLAG | 5 |
| 3 JAARREKENING 2023 | 15 |
| 3.1 Balans per 31-12-2023 | 16 |
| 3.2 Staat van baten en lasten | 18 |
| 3.3 Resultaatbestemming | 18 |
| 3.4 Overzicht lastenverdeling | 19 |
| 3.5 Kasstroomoverzicht over 2023 | 20 |
| 3.6 Algemene toelichting | 21 |
| 3.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving | 22 |
| 3.8 Toelichting op balans | 24 |
| 3.9 Toelichting op staat van baten en lasten | 28 |
| 3.10 Overige toelichtingen | 30 |
| 4 BIJLAGEN | 32 |
| 4.1 Begroting | 33 |

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Wakibi

De jaarrekening van Stichting Wakibi te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Wakibi. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 10 juni 2024.

WITh Accountants B.V.
M. Stuij AA

2 BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Stichting Wakibi

Stichting Wakibi (hierna: Wakibi) is een Nederlandse non-profit organisatie, opgericht op 25 oktober 2011. Wakibi gaat de strijd tegen armoede aan door kredietverleners in Nederland en België en ondernemers in ontwikkelingslanden met elkaar te verbinden. Door te ondernemen kunnen mensen en hun families een beter bestaan opbouwen en dat heeft tegelijkertijd een positief effect op hun omgeving.

ANBI status en CBF-erkenning

Wakibi is een ANBI-instelling en heeft een CBF-erkenning als goed doel. Wakibi is lid van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland.

Missie

Wakibi vergroot de zelfredzaamheid van ondernemende mensen in ontwikkelingslanden. Wakibi doet dit door leningen zonder winstoogmerk te verstrekken. Hiermee kunnen deze mensen investeren in hun eigen bedrijf en daarmee hun leefomstandigheden. Wij geloven dat mensen zo sneller zelfstandig een duurzaam bestaan opbouwen met een positief effect voor henzelf en de directe omgeving.

Visie

Wakibi gaat voor een wereld waarin ondernemende mensen toegang hebben tot krediet. Dit op een duurzaam en transparante wijze met realistische kosten en voorwaarden. Wakibi is dé organisatie in Nederland die

- Toegang biedt tot microkredieten zonder winstoogmerk.
- Samenwerkingen aangaat, in binnen- en buitenland, om haar visie sneller te bereiken.

Doelstelling

De doelstelling van Wakibi is (substantiële) groei van het uitgeleende bedrag. Dit uit zich in:

- Groei en behoud van uitleners
- Verkrijgen van donaties om de organisatie te kunnen laten draaien

Het Wakibi platform

Via het online platform www.wakibi.nl slaat Wakibi een brug tussen maatschappelijk betrokken Nederlandse en Belgische particulieren en ondernemers met ondernemers in ontwikkelingslanden. Als uitlener ben je volledig in controle over wat er met je geld gebeurt. Deelnemers kiezen zelf welke ondernemers zij ondersteunen met een bedrag vanaf €25. Van alle leningen gaat 100% naar het door de kredietverstrekker gekozen project. Wanneer de lening is terugbetaald, kan het opnieuw in een project worden geïnvesteerd of teruggestort worden op de eigen bankrekening. Gemiddeld wordt 98% van de leningen terugbetaald door de lener en kun je met het oorspronkelijk ingelegde bedrag achtereenvolgens meerdere projecten steunen. De kredietverstrekker krijgt geen rendement op de lening en draagt zelf het valutarisico en het risico van wanbetaling op de lening. De uitlener heeft de mogelijkheid om bij het uitlenen een vrijwillige donatie te doen om bij te dragen in de kosten van de organisatie.

Stichting Wakibi 2023

Women Empowerment Fonds

Het Women Empowerment Fonds (WEF) is een specifiek fonds dat in september 2021 door Wakibi is opgezet en is specifiek gericht op vrouwen. Vrouwen hebben minder makkelijk toegang tot officiële financiële instellingen, zoals banken, omdat zij bijvoorbeeld geen onderpand hebben, zoals een huis of land. Je kunt via een eenmalige of maandelijkse bijdrage steunen. De uitleen van dit fonds wordt door Wakibi verzorgd. Hiervoor wordt 8% in mindering gebracht op de donatie.

Samenwerking Kiva

Om de leningen mogelijk te maken werkt Wakibi samen met Kiva, een Amerikaanse non-profit organisatie die particulieren de mogelijkheid geeft leningen te verstrekken aan ondernemers in ontwikkelingslanden. Kiva heeft als doel om armoede in de wereld te verminderen met behulp van het verstrekken van deze kleine leningen. Voor dit doel maakt Kiva gebruik van het internet en een wereldwijd netwerk van microfinanciering organisaties. Als partner maakt Wakibi gebruik van Kiva's netwerk en infrastructuur (projecten, leningen en lokale veld partners). Door de samenwerking is er een keuze uit meer dan 8.000 projecten.

Kiva MicroFonds and Subsidiaries heeft op 17 november 2023 haar resultaten over het boekjaar 1 juli 2022 t/m 30 juni 2023 gepubliceerd en de Kiva MicroFonds and Subsidiaries jaarrekening is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.

De Amerikaanse Charity Navigator beoordeelt Kiva met 4 sterren als "great" hetgeen betekent "this organization aligns with your passions and values, you can give with confidence".

Enkele kengetallen van Kiva per 16 april 2024:

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Totaal bedrag aan verstrekte leningen | USD 2,04 miljard |
| Aantal verstrekkers van leningen | 2,2 miljoen |
| Terugbetalingsratio | 96,3% |
| Landen waarin actief | 81 |

Wakibi is een onafhankelijke Nederlandse stichting en is op financieel en organisatorisch vlak volledig onafhankelijk van Kiva. Wakibi en Kiva berekenen geen rente of kosten aan ontvangers van leningen. Ook bieden Wakibi en Kiva geen rendement aan de uitleners.

Per eind 2023 staat er €1.434.075 (2022: €1.392.976) uit aan lopende leningen via Kiva. Dit betreft voornamelijk leningen die aangegaan zijn gedurende de afgelopen twaalf maanden.

Financiering Wakibi

Wakibi is efficiënt ingericht en houdt de kosten laag. Mede door inzet van vrijwilligers, bedrijfspartners, sponsors, gratis dienstverlening en particuliere donaties voor onze organisatiekosten is het mogelijk dat 100% van de verstrekte leningen ten goede komt aan de geselecteerde projecten en de ondernemers in ontwikkelingslanden. Wakibi houdt geen percentage in op de verstrekte leningen voor de kosten van de organisatie en ontvangt ook geen rente of enige vergoeding over de verstrekte leningen aan de ondernemers. Een uitzondering op deze regel is het door Wakibi beheerde Women Empowerment Fonds. Bij dit fonds wordt 8% in mindering gebracht op de donaties ter dekking van de uitvoeringskosten.

Donaties voor de bedrijfskosten van Wakibi zijn dan ook van belang om zoveel mogelijk ondernemers te kunnen ondersteunen. Via donaties door leden en bedrijven is Wakibi in staat om meer impact en ondersteuning aan ondernemende mensen in ontwikkelingslanden te bieden. Om onze impact te vergroten is Wakibi blijvend op zoek naar sponsors die Wakibi een warm hart toedragen.

Stichting Wakibi 2023

Gerealiseerde resultaten

Het belangrijkste doel van Wakibi is om jaarlijks een substantiële groei in de verstrekte leningen aan de ondernemers in ontwikkelingslanden te realiseren. In 2023 is een groei gerealiseerd van 17%. Dit is lager dan de nagestreefde groei van 25%. Voor de lagere groei is geen specifieke oorzaak aan te wijzen. Bestuur en vrijwilligers blijven zich onverminderd inzetten om meer mensen te bewegen om leningen te verstrekken aan ondernemers in ontwikkelingslanden. Het streven is om in 2024 wederom meer leningen (+20%) te verstrekken dan in 2023.

Om de activiteiten van de leden te ondersteunen en te promoten maakte Wakibi in 2023 €181.122 aan kosten tegenover €148.922 in 2022. De kosten betreffen met name salariskosten en marketingkosten. Daarnaast zijn de kosten van de website en IT-kosten belangrijke kostenposten. De kostenstijging met 22% is met name het gevolg van hogere kosten salarissen en inhuur en nadelige koersverschillen. De kosten zijn 4% onder budget gebleven.

De kosten van de organisatie worden meer dan gedekt door opbrengsten van €186.503 (2022: €245.811). De voornaamste reden voor de lagere opbrengsten is dat in 2023 de vrijval van stilstaande gelden en van hogere terugbetalingen (eenmalig inhaaleffect) aanzienlijk lager was dan in 2022.

Het batig saldo 2023 ad €5.381 (2022: €96.889) is toegevoegd aan de reserve van Wakibi. Het totale resultaat voor 2023 is iets lager dan budget en aanzienlijk lager dan vorig jaar. Vorig jaar was het resultaat exceptioneel hoog door de hiervoor genoemde vrijvallen.

Het streven om 1.000 nieuwe actieve leden te vinden is met 831 (2022: 848) nieuwe leden niet gerealiseerd.

In 2023 zijn op support@wakibi.nl 307 (2022: 369) vragen en opmerkingen binnengekomen. Slechts enkele hiervan waren klachten. De meeste vragen 100 (103) waren in de categorie financiën zoals voor overzichten, status van leningen en omzetten naar donaties. In de categorie "accounts" waren er 47 (79) vragen wegens vergeten wachtwoorden, opheffen account of inlogproblemen. Gemiddeld wordt een ticket altijd binnen 2 dagen behandeld of wordt de afzender een bericht gestuurd met welke actie wordt ondernomen.

Uitgeleende gelden

Sinds de oprichting van Wakibi hebben de leden €8.531.970 (2022: €6.322.074) uitgeleend. In 2023 is het uitgeleend bedrag met 35% gegroeid ten opzichte van 2022 tegenover een groei van 42% in 2022.

Het percentage wanbetalingen is 1,9% van de beëindigde leningen (vorig jaar: 1,7%). Het risico van wanbetaling is een risico voor de verstrekkers van de leningen en niet voor Wakibi.

Een aantal leden heeft in 2023 verzocht om terugbetaling van hun tegoed bij Wakibi tot een bedrag van €38.492 tegenover €39.579 in 2022. Wakibi motiveert haar leden hun saldo sneller uit te lenen maar desalniettemin is het tegoed van leden hoog per 31 december 2023 €314.829 (2022: €272.025). In overeenstemming met de algemene voorwaarden worden leden wanneer er geen activiteiten op hun Wakibi account zijn na 9, 10 en 11 maanden gemaïld om in actie te komen. Wanneer er 12 maanden geen activiteiten zijn, dan valt het saldo van het lid vrij ten gunste van Wakibi. In 2023 is er €6.823 vrijgevallen aan saldi die stil stonden tegenover €38.072 in 2022 (incl. het jaar 2021).

Stichting Wakibi 2023

Door valutaschommelingen tussen de euro en de dollar kan het voorkomen dat het terugbetaalde bedrag in euro's hoger is dan het bedrag van de lening. In 2022 heeft Wakibi voor het eerst sinds de oprichting in 2011 dit bedrag €59.779 berekend en laten vrijvallen ten gunste van Wakibi. In 2023 was er een vrijval van €27.367.

Sinds 2018 verstrekt Wakibi ook leningen uit eigen middelen, voor deze leningen ligt het risico bij Wakibi, voor deze leningen heeft Wakibi een voorziening getroffen voor de oninbaarheid en het valutarisico.

Het Women Empowerment Fonds

In het fonds kunnen alleen giften worden gestort en er zullen geen terugbetalingen uit het fonds aan de gevers gedaan worden. De terugbetalingen van de leners zullen opnieuw worden uitgeleend. Wakibi voert het beheer over het fonds uit en ontvangt hiervoor een vergoeding van 8% van de inleg. Per 31 december 2023 is er in totaal €463.107 (2022: €200.826) uitgeleend en terugbetaald €289.503 (2022: €104.252). De vergoeding voor Wakibi bedroeg in 2023 €7.616 tegenover €3.789 in 2022.

Samenwerking met bedrijfspartners en sponsors

De samenwerking met bedrijven is voor Wakibi erg waardevol. Dankzij de steun van bedrijfspartners en sponsors kan Wakibi de operationele kosten betalen. Daarnaast is de betrokkenheid van de bedrijfspartners belangrijk, want juist in het bedrijfsleven zijn er innovatieve ideeën en is er een schat aan expertise en ervaring die Wakibi bij het uitvoeren van de activiteiten nodig heeft.

Wakibi's bedrijfspartners dragen bij aan een veelbelovende toekomst voor ondernemers over de hele wereld. Bovendien weten onze bedrijfspartners als geen ander wat ervoor nodig is om ondernemer te kunnen zijn! Veel van de sponsors zijn een door Wakibi beheerd Social Impact Fonds begonnen waarin een bedrag is gestort door de sponsor en er voor risico van de sponsor wordt uitgeleend aan door de sponsor aangegeven doelen. Terugontvangen leningen worden opnieuw uitgeleend en Wakibi rapporteert over het gerealiseerde social impact hetgeen de sponsor kan gebruiken in zijn communicatie in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Organisatie

Stichting Wakibi is op 25 oktober 2011 bij notariële akte opgericht en is statutair gevestigd in Amsterdam, thans kantoorhoudende in Rockanje. De statuten zijn opvraagbaar bij het secretariaat. Wakibi is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53277201.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn terstond en onbeperkt herbenoembaar. Op 1 juli 2023 is Arja Hilberdink tot het bestuur toetreden en op 1 januari Arend-Jan Copini.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

| | | Datum aftreden/herverkiezing |
|---------------------|---|---------------------------------|
| Remmelt van der Wal | voorzitter | 1 juni 2026 |
| Arja Hilberdink | penningmeester | 1 juli 2027 |
| Marije Roozendaal | algemeen lid – operationeel en commercieel directeur | 1 november 2024 |
| Arend-Jan Copini | algemeen lid – directeur fondsenwerving en communicatie | 1 januari 2028 |

Stichting Wakibi 2023

Vergaderingen

Het bestuur heeft in 2023 op regelmatige basis (gemiddeld eenmaal per maand) vergaderd. De Raad van Toezicht heeft in aanwezigheid van het Bestuur viermaal vergaderd. De belangrijkste tijdens deze vergaderingen besproken onderwerpen zijn:

- Partnership Kiva
- Jaarcijfers 2023
- Sponsoring en impactfondsen
- Marketingactiviteiten
- Automatisering (incl. PowerBI en website)
- Begroting 2024

Integriteitsbeleid

Integriteit is voor Wakibi van groot belang en daarom is er een gedragscode opgesteld die het gewenste gedrag binnen Wakibi beschrijft. De gedragscode staat op <https://www.wakibi.nl/over> en geldt voor alle medewerkers en vrijwilligers van Wakibi. Er is een onafhankelijk vertrouwenspersoon die meldt dat bij haar geen meldingen zijn geweest over mogelijke overtredingen van de gedragscode.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Wakibi is voor haar projecten afhankelijk van Kiva, gezien de omvang van Kiva is het risico voor Wakibi van deze afhankelijkheid beperkt. De risico's van de leningen van leden zijn zowel wat betreft het kredietrisico als het valutarisico voor rekening van de verstrekkers van deze leningen. Wakibi heeft een koersrisico op de rekening courant verhouding met Kiva in Amerikaanse dollars. Sinds 2018 verstrekt Wakibi leningen via Kiva uit de beschikbare liquiditeit, het risico van deze leningen ligt bij Wakibi waarvoor een voorziening is gevormd. Jaarlijks worden risico's geëvalueerd binnen het bestuur en besproken met de Raad van Toezicht.

Ambitie Wakibi 2024 – en verder

De groei in 2024 wordt verwacht bij de actieve leden en nieuwe leden maar ook van maatschappelijk verantwoord ondernemen activiteiten binnen het bedrijfsleven en van charitatieve stichtingen. Het Women Empowerment Fonds groeit naar verwachting door met name via charitatieve stichting waar belangstelling is in de ondersteuning van vrouwelijke ondernemers.

Wakibi streeft naar een grotere naamsbekendheid met name door inzet van social media met daarin een belangrijke rol voor het Women Empowerment Fonds. Verbeteringen van de website voor de "customer journey" zullen hieraan bijdragen.

Vrijwilligers

Het bestuur is tevreden met de groei van het uitgeleend bedrag en de bereikte resultaten. Zonder onze vrijwilligers zou Wakibi deze resultaten niet hebben gerealiseerd! Het Bestuur is de vele vrijwilligers die actie zijn voor de stichting zeer dankbaar!

Stichting Wakibi 2023

Amsterdam, 7 juni 2024

Bestuur:

Remmelt van der Wal
Voorzitter

Arja Hilberdink
Penningmeester

Arend Jan Copini
Lid met aandachtsgebied
Directeur Fondsenwerving en Communicatie

Marije Roozendaal
Lid met aandachtsgebied
Operationeel commercieel directeur

Namens de Raad van Toezicht:

Werner van Eck

Stichting Wakibi 2023

Verslag van de Raad van Toezicht

Samenstelling van de Raad

De Raad van Toezicht van Stichting Wakibi bestaat eind 2023 uit vier personen. Een lid van de Raad van Toezicht wordt voor een periode van vier jaar aangesteld, waarna de aanstelling kan worden verlengd met een additionele periode van vier jaar.

Wat heeft de Raad van Toezicht besproken, gedaan en goedgekeurd in 2023

4 vergaderingen gehouden: in februari, mei, september en december.

- Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2022
- Advies gegeven op de beleidsterreinen
- Governance van de Stichting geëvalueerd
- Risicoanalyse besproken met het Bestuur
- Nieuw bestuurslid (penningmeester) geworven (begin 2023)
- Nieuw bestuurslid (fondsenwerving) geworven (eind 2023)
- Goedkeuring jaarplan en budget 2024

Functioneren

De Raad van Toezicht heeft het functioneren van het Bestuur geëvalueerd en is tevreden over de prestaties, de onderlinge communicatie en de communicatie met het Bestuur. De vervanging van de functie van penningmeester en van het bestuurslid met de rol van directeur fondsenwerving en communicatie is succesvol verlopen. De Raad is tevreden over de behaalde groei in de verstrekte leningen en de uitbreiding met nieuwe partners. Het initiatief om middels een wandeling middelen op te halen is ook succesvol verlopen en zal worden gecontinueerd.

De ambitie voor 2024 is om verder te groeien in zowel actieve leden als partners die Wakibi ondersteunen. De uitvoering van de plannen rondom de verbetering van de website zal in 2024 vorm krijgen, met steun van het IT-team. De Raad van Toezicht streeft ernaar om een continuïteitsreserve voor Wakibi op te bouwen ter grootte van de som van de lasten van minimaal 1 jaar. De Raad van Toezicht en het Bestuur communiceren transparant met Kiva over wensen en waarnemingen. Hierbij moet onderkend worden dat de invloed door Wakibi op het beleid van Kiva beperkt is.

Remuneratie

De Raad van Toezicht heeft de remuneratie van de bestuursleden met een directierol besproken en goedgekeurd. De remuneratie is in overeenstemming met de "regeling beloningen directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht" van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland.

Verantwoordingsverklaring

De Raad van Toezicht onderschrijft de volgende principes voor goed bestuur:

1. Binnen de Stichting is het toezicht duidelijk gescheiden van het bestuur en de uitvoering;
2. De Stichting werkt voortdurend aan een optimale besteding van middelen zodat doelstellingen effectief en doelmatig worden gerealiseerd;
3. De Stichting streeft naar optimale relaties met belanghebbenden.

Dank

Per 1 juli 2023 heeft Hans Vloemans afscheid genomen als penningmeester van het Bestuur. Zijn rol is overgenomen door Arja Hilberdink. We danken Hans voor zijn jarenlange inzet en toewijding aan Wakibi. Hans heeft aangegeven als vrijwilliger bij Wakibi betrokken te blijven.

Stichting Wakibi 2023

Per 1 januari 2024 is Sylvia Siertsema als bestuurslid in de rol van directeur fondsenwerving en communicatie opgevolgd door Arend-Jan Copini. We danken Sylvia voor haar inzet en bijdrage aan de groei van Wakibi. Arend-Jan heeft veel ervaring met fondsenwerving voor Goede Doelen en we vertrouwen erop dat nog meer partijen zich zullen verbinden aan Wakibi.

Graag dankt de Raad van Toezicht het Bestuur, alle vrijwilligers, alle verstrekkers van leningen, de donateurs en sponsors voor hun inzet en resultaten in het afgelopen jaar.

Met vriendelijke groet,
Namens de Raad van Toezicht van de Stichting Wakibi.

Werner van Eck – voorzitter
7 juni 2024, Amsterdam

Stichting Wakibi 2023

Leden bestuur en toezichthouders

Bestuur

Het Bestuur van Stichting Wakibi bestaat uit 4 leden:

Remmelt van der Wal – voorzitter, tevens aandachtsgebied IT

Nevenfuncties: Senior projectmanager KWD Resultaatmanagement

Benoemd: 1 juni 2022

Arja Hilberdink – penningmeester

Nevenfuncties: Bedrijfskundig adviseur Claassen, Moolenbeek & Partners

Bestuurder Stichting Nieuwe Generatie Brasil

Voorzitter Raad van Toezicht KPO Roosendaal

Lid Raad van Toezicht SKR Kinderopvang Ridderkerk

Benoemd: 1 juli 2022

Arend-Jan Copini – lid met aandachtsgebied directeur fondsenwerving en communicatie

Nevenfuncties: geen

Benoemd: 1 januari 2024

Marije Roosendaal – lid met aandachtsgebied operationeel commercieel directeur

Nevenfuncties: Voorzitter WomenLink

Benoemd: 1 november 2020

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Werner van Eck

Functies: Micro Electronische Producten, CEO

Omni remotes, director of the board

Travel Doctor, directeur

Benoemd: 19 mei 2022

Melanie Hubers

Functie: Hubers Advies B.V. Interim-management

Benoemd: 2 oktober 2017

Nicole Opreij

Functies: Meaningful branding, owner

Stichting Think Big Act Now, bestuurslid

Benoemd: 29 september 2020

Eleonoor Fien Marie Hintzen-Cuppen

Functies: Rebel, Principal Consultant & Associate Partner

Good Company B.V. directeur

CHIO Rotterdam, bestuurslid

Erasmus School of Accounting & Assurance, docent

Haagse Hogeschool, docent

Benoemd: 5 februari 2022

3 JAARREKENING 2023

Stichting Wakibi
Amsterdam

3.1 BALANS PER 31-12-2023

ACTIVA

Na resultaatbestemming

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|-------------------------|------------|------------|
| | € | € |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 628 | 333 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 176.953 | 195.468 |
| Liquide middelen | 312.470 | 286.422 |
| Totaal | 490.051 | 482.223 |

PASSIVA

Na resultaatbestemming

| | € | 31-12-2023 | € | 31-12-2022 | € |
|---|---------|------------|---------|------------|---|
| Reserves en fondsen | | | | | |
| Continuïteitsreserve | 137.933 | | 132.552 | | |
| | | 137.933 | | 132.552 | |
| Kortlopende schulden | | | | | |
| Crediteuren | 1.239 | | 6.440 | | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.594 | | 1.331 | | |
| Overige schulden | 349.285 | | 341.900 | | |
| | | 352.118 | | 349.671 | |
| Totaal | | 490.051 | | 482.223 | |

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € | € |
| BATEN | | | |
| Baten van particulieren | 134.124 | 119.750 | 172.629 |
| Baten van bedrijven | 52.379 | 84.000 | 73.182 |
| | <u>186.503</u> | <u>203.750</u> | <u>245.811</u> |
| Som van de geworven baten | | | |
| Overige baten | - | - | - |
| | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Som van de baten | <u><u>186.503</u></u> | <u><u>203.750</u></u> | <u><u>245.811</u></u> |
| LASTEN | | | |
| Bestedingen aan doelstellingen | 124.529 | 112.687 | 106.155 |
| Wervingskosten | 32.243 | 50.250 | 28.702 |
| Kosten beheer en administratie | 15.433 | 24.675 | 17.217 |
| | <u>172.205</u> | <u>187.612</u> | <u>152.074</u> |
| Som van de lasten | <u><u>172.205</u></u> | <u><u>187.612</u></u> | <u><u>152.074</u></u> |
| Saldo voor financiële baten en lasten | 14.298 | 16.138 | 93.737 |
| Saldo financiële baten en lasten | 8.917 | 2.000 | -3.152 |
| | <u>5.381</u> | <u>14.138</u> | <u>96.889</u> |
| Saldo van baten en lasten | <u><u>5.381</u></u> | <u><u>14.138</u></u> | <u><u>96.889</u></u> |

3.3 RESULTAATBESTEMMING

| | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 |
|--|---------------------|----------------------|
| | € | € |
| Resultaatbestemming reserves en fondsen | | |
| Continuïteitsreserve | 5.381 | 96.889 |
| | <u>5.381</u> | <u>96.889</u> |
| Bestemd resultaat | <u><u>5.381</u></u> | <u><u>96.889</u></u> |

3.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

| | Besteed aan de doelstelling | Wervings- kosten | Kosten beheer en administratie | Totaal 2023 |
|----------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|
| | € | € | € | € |
| Lasten | | | | |
| Directe kosten | 1.044 | 9.397 | - | 10.441 |
| Personeelskosten | 105.503 | 11.723 | - | 117.225 |
| Communicatiekosten | 7.394 | 11.090 | - | 18.484 |
| Algemene kosten | 10.289 | - | 15.433 | 25.722 |
| Afschrijvingen | 300 | 33 | - | 333 |
| Totaal lasten | <u>124.529</u> | <u>32.243</u> | <u>15.433</u> | <u>172.205</u> |

| | Totaal 2023 | Begroting 2023 | Totaal 2022 |
|----------------------|----------------|-------------------|----------------|
| | € | € | € |
| Lasten | | | |
| Directe kosten | 10.441 | 18.750 | 3.212 |
| Personeelskosten | 117.225 | 112.687 | 104.489 |
| Communicatiekosten | 18.484 | 31.500 | 25.490 |
| Algemene kosten | 25.722 | 24.175 | 18.633 |
| Afschrijvingen | 333 | 500 | 250 |
| Totaal lasten | <u>172.205</u> | <u>187.612</u> | <u>152.074</u> |

Doelbestedingspercentage van de baten:

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| Bestedingen aan doelstellingen/totale baten | 66,8% | 55,3% | 42,5% |
|---|-------|-------|-------|

Doelbestedingspercentage van de lasten:

| | | | |
|--|-------|-------|-------|
| Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten | 72,3% | 60,1% | 68,7% |
|--|-------|-------|-------|

Percentage wervingskosten:

| | | | |
|--|-------|-------|-------|
| Wervingskosten/som van de geworven baten | 17,3% | 24,7% | 11,7% |
|--|-------|-------|-------|

Percentage kosten beheer en administratie:

| | | | |
|--|------|-------|-------|
| Kosten beheer en administratie/totale lasten | 9,0% | 13,2% | 12,4% |
|--|------|-------|-------|

3.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

| <i>Indirecte methode</i> | 2023 | 2022 |
|---|---------------|---------------|
| | € | € |
| Saldo | 14.298 | 93.737 |
| Afschrijvingen | 333 | 250 |
| Financiële baten en lasten | 128 | -3.039 |
| Mutatie van overige vorderingen | 18.515 | -50.993 |
| Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen) | 2.447 | 35.478 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 35.721 | 75.433 |
| Investerings in materiële vaste activa | -628 | - |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | -628 | - |
| Netto-kasstroom | 35.093 | 75.433 |
| Koers- en omrekeningsverschillen | -9.045 | 6.191 |
| Mutatie in liquide middelen | 26.048 | 81.624 |

Stichting Wakibi
Amsterdam

3.6 ALGEMENE TOELICHTING

| | |
|--|------------------|
| Naam rechtspersoon | Stichting Wakibi |
| Rechtsvorm | Stichting |
| Zetel rechtspersoon | Amsterdam |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 53277201 |

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Wakibi, statutair gevestigd te Amsterdam betreft:

Het ondersteunen van ondernemende mensen in ontwikkelingslanden zodat zij een zelfstandig bestaan kunnen opbouwen en daarbij al hetgeen te verrichten dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het adviseren en delen van kennis op het gebied van financiering en ondernemen;
- het faciliteren van de benodigde (financiële) middelen (microfinanciering) en het monitoren van het gebruik daarvan;
- het verwerven van vrijwilligers die ter plaats hun kennis en kunde daartoe kosteloos beschikbaar stellen.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Rockanje.

3.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 voor 'Fondsenwervende organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vordering op Kiva

De onder vlottende activa opgenomen vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen. De vordering op Kiva in Amerikaanse dollars wordt gewaardeerd tegen historische waarde van de leningen minus aflossingen en minus afboekingen wegens oninbaarheid en eventuele koersverschillen. Het risico voor oninbaarheid en eventuele koersverliezen zijn voor rekening van de verstrekkers van de leningen, de leden van Wakibi.

Leningen

Leningen zijn gewaardeerd tegen de waarde van het verstrekte bedrag, voor het risico van oninbaarheid en valutaverliezen is een voorziening opgenomen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Stichting Wakibi
Amsterdam

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Baten van particulieren

Vervallen cadeaubonnen

Cadeaubonnen die gekocht zijn en niet binnen jaar omgezet zijn in een lening komen te vervallen ten gunste van de stichting.

Vrijval stilstaande gelden

Wanneer er gedurende 12 maanden geen activiteit is op een Wakibi leden account, dan valt het saldo vrij ten gunste van Wakibi.

Vrijval hogere terugbetalingen

Door valutaschommelingen tussen de euro en de dollar kan het voorkomen dat het terugbetaalde bedrag in euro's hoger is dan het bedrag van de lening. Het verschil komt ten gunste van Wakibi.

Vergoeding Women Empowerment Fonds

Wakibi voert het beheer over het Women Empowerment Fonds en ontvangen hiervoor een vergoeding van 8% van de inleg.

(Online) Donaties

Donaties worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft. Donaties zijn vrijwillige bijdragen van verstrekkers van leningen voor het dekken van de kosten van de organisatie van Wakibi.

Giften

Giften van een zaak in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde in Nederland. Giften bestaande uit diensten worden niet financieel verantwoord, tenzij dit op geld waardeerbare diensten van bedrijven betreft. De niet financiële bijdrage die door vrijwilligers wordt geleverd, wordt niet in de staat van baten en lasten verantwoord.

Baten van bedrijven

Sponsorbijdragen

Bijdragen van sponsors worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.8 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

| | Inventaris |
|------------------------------------|------------|
| | € |
| Boekwaarde 1 januari 2023 | |
| Aanschafwaarde | 750 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -417 |
| | <u>333</u> |
| Mutaties 2023 | |
| Investerings | 628 |
| Desinvesteringen | -750 |
| Afschrijving op desinvesteringen | 750 |
| Afschrijvingen | -333 |
| | <u>295</u> |
| Boekwaarde 31 december 2023 | |
| Aanschafwaarde | 628 |
| | <u>628</u> |
| Afschrijvingspercentage | 33,3 |

VORDERINGEN

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|---|----------------|----------------|
| | € | € |
| Debiteuren | 1.550 | 5.970 |
| Microfinanciering door Kiva | | |
| Boekwaarde 1 januari | 28.845 | 18.071 |
| Betalingen aan Kiva | 305.726 | 318.612 |
| Leningen via Kiva | -2.209.921 | -1.894.060 |
| Aflossingen en terugbetalingen van Kiva | 1.912.004 | 1.606.950 |
| Vervallen leningen | 4.163 | 4.576 |
| Niet gerealiseerd koersverschil | -40.810 | -25.304 |
| | <u>7</u> | <u>28.845</u> |
| Leningen uit eigen middelen | | |
| Verstekte leningen via Kiva | 156.846 | 156.846 |
| Voorziening verstekte leningen | -19.422 | -14.172 |
| Vorderingen overige | | |
| Vooruitbetaalde bedragen en overige vorderingen | 37.972 | 17.979 |
| Totaal | <u>176.953</u> | <u>195.468</u> |

Stichting Wakibi
Amsterdam

Toelichting

Vordering op Kiva

De vordering op Kiva per 31 december 2023 bedroeg USD 8 (2022: USD 30.942) omgerekend tegen de koers per jaareinde € 7 (2022: € 28.845). De bedragen in Amerikaanse dollars (USD) komen overeen met de administratie van Kiva per jaareinde. De overige mutaties in euro gedurende het jaar zijn tegen de historische dollarkoers op de dag van de transactie. Wakibi heeft door de omrekening van de vordering met Kiva van Amerikaanse dollars naar euro's een ongerealiseerd koersverschil.

Per 31 december 2023 bedraagt het bedrag aan uitstaande leningen € 1.746.981 (2022: € 1.392.976). De meeste Kiva leningen hebben een looptijd van maximaal een jaar en een beperkt aantal hebben langere looptijden, waarvan sommige aan het einde van de looptijd terugbetalen. Verwachting is dat circa 85% binnen een jaar wordt terugbetaald, hetgeen in lijn ligt met de voorgaande jaren.

Leningen uit eigen middelen

In 2018 is er begonnen met het verstrekken van leningen via Kiva vanuit de beschikbare liquiditeit. De leningen hebben een gelijk risicoprofiel als de leningen verstrekt door leden. Er is een reserve voorzien voor de mogelijke verliezen door insolventie van de leners en voor mogelijke valuta risico's, de kosten van deze voorziening zijn opgenomen onder lasten

Vorderingen overige

De vorderingen hebben betrekking op sponsorovereenkomsten en verkochte cadeaubonnen. Er is geen voorziening voor oninbaarheid.

LIQUIDE MIDDELEN

| | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|---------------|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Banktegoeden | 312.470 | 286.422 |
| Totaal | <u>312.470</u> | <u>286.422</u> |

Toelichting

De liquide middelen zijn niet geheel vrij beschikbaar voor Wakibi. Uit de liquide middelen en de vordering op Kiva dient de rekening courant verhouding met de leden van € 314.829 (2022: € 272.025) terugbetaald te kunnen worden.

Stichting Wakibi
Amsterdam

RESERVES EN FONDSSEN

Toelichting

De reserve dient ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Continuïteitsreserve

| | 2023 | 2022 |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| Stand 1 januari | 132.552 | 35.663 |
| Resultaatbestemming | 5.381 | 96.889 |
| | <u>137.933</u> | <u>132.552</u> |
| Stand 31 december | <u><u>137.933</u></u> | <u><u>132.552</u></u> |

De continuïteitsreserve is bedoeld om een buffer te hebben van één jaar om in onvoorziene omstandigheden gedurende dat jaar de vaste kosten van de organisatie te kunnen betalen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|---|----------------|----------------|
| | € | € |
| Crediteuren | 1.239 | 6.440 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| Te betalen loonheffing | 1.594 | 1.331 |
| Overige schulden | | |
| Schuld aan verstrekkers leningen | 314.829 | 272.025 |
| Vereffeningsfonds | 2.422 | 2.874 |
| Verplichtingen inzake cadeaubonnen | 21.514 | 23.521 |
| Vooruitontvangen bedragen | 203 | 26.916 |
| Te betalen kosten | 8.303 | 14.999 |
| Voorziening vakantiegeld | 2.014 | 1.565 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 349.285 | 341.900 |
| | <hr/> | <hr/> |
| Totaal | <u>352.118</u> | <u>349.671</u> |

Toelichting

Wakibi ontvangt van Kiva bedragen voor verstrekte leningen terug ten behoeve van haar lening verstrekkers, de lening verstrekkers kunnen terug storting van deze bedragen vragen of deze bedragen weer gebruiken voor nieuwe leningen. Per jaar einde bedraagt het saldo terug te betalen aan lening verstrekkers € 314.829 (2022: € 272.025).

Leningen worden verstrekt in veelvoud van €25. Kiva verstrekt de leningen in veelvoud van 25 Amerikaanse dollars. Door de daling van de euro ten opzichte van de dollar is het standaard euro bedrag verhoogd naar € 27 op 16 juli 2021, de koers van de euro is hierna weer gaan stijgen waarna het standaardbedrag weer is teruggebracht naar € 25 op 1 februari 2023. Het verschil voortvloeiend uit de conversie van euro naar dollars wordt gestort in een vereffeningsfonds en de dag na het afsluiten van de lening terugbetaald aan de verstrekker van de lening. Bij de terugbetalingen via Kiva in dollars wordt de terugbetaling omgerekend naar euro's tegen de koers van de voorafgaande dag. Het koersrisico van de dollar ten opzichte van de euro is voor risico van de verstrekker van de lening en niet voor Wakibi. Het kredietrisico van leningen is tevens voor rekening van de verstrekker van de lening. De koers per jaareinde 31 december 2023 1,1055 (2022: 1,0727).

Het saldo onder nog te betalen kosten en voorzieningen betreft nog niet betaalde operationele kosten per jaareinde.

Wakibi verkoopt cadeaubonnen via haar website en bij reizen van Riksja Travel die ingewisseld kunnen worden voor leningen. Verkochte cadeaubonnen die na een jaar na uitgifte niet zijn omgezet in een lening vervallen. De vervallen cadeaubonnen komen ten gunste van het resultaat (2023: € 20.914, 2022: € 10.277).

3.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

| | 2023 | 2022 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | € | € |
| Baten van particulieren | | |
| Vervallen cadeaubonnen | 20.914 | 10.277 |
| Vrijval stilstaande gelden | 6.823 | 38.072 |
| Vrijval hogere terugbetalingen | 27.367 | 59.779 |
| Vergoeding Women Empowerment Fonds | 7.616 | 3.789 |
| Donaties | 15.343 | 13.416 |
| Online Donaties | 46.264 | 47.296 |
| Opbrengst evenementen | 1.671 | - |
| Opbrengst reizen | 8.126 | - |
| | <hr/> 134.124 | <hr/> 172.629 |
| Baten van bedrijven | | |
| Sponsorbijdragen | 52.379 | 73.182 |
| | <hr/> 186.503 | <hr/> 245.811 |
| | <hr/> <u>186.503</u> | <hr/> <u>245.811</u> |

LASTEN

| | 2023 | 2022 |
|--|---------------|---------------|
| | € | € |
| Directe kosten | | |
| Kosten evenementen | 8.776 | - |
| Kosten reizen met sponsoren | 1.665 | 3.212 |
| | <hr/> 10.441 | <hr/> 3.212 |
| Communicatiekosten | 18.484 | 25.490 |
| Personeelskosten | | |
| Lonen en salarissen | 52.741 | 45.211 |
| Inhuur personeel | 62.842 | 57.730 |
| Overige personeelskosten | 1.642 | 1.548 |
| | <hr/> 117.225 | <hr/> 104.489 |
| Algemene kosten | | |
| Accountantskosten | 6.600 | 6.645 |
| Kantoorbenodigdheden | 37 | 38 |
| Bestuursaansprakelijkheid | 284 | 216 |
| Drukwerk | 1.437 | 586 |
| Lidmaatschap kosten | 1.159 | 826 |
| Automatiseringskosten | 10.955 | 7.526 |
| Dotatie voorziening verliezen leningen | 5.250 | 2.796 |
| | <hr/> 25.722 | <hr/> 18.633 |

Stichting Wakibi
Amsterdam

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|----------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| Afschrijvingen | 333 | 250 |
| Totaal | <u>172.205</u> | <u>152.074</u> |

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|-----------------------------------|---------------|--------------|
| | € | € |
| Financiële baten banken | 2.269 | 304 |
| Financiële lasten banken | -2.141 | -3.343 |
| Valutakoersverschillen | -9.045 | 6.191 |
| Financiële baten en lasten | <u>-8.917</u> | <u>3.152</u> |

3.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Bezoldiging bestuur

| | |
|-------------------------|--|
| Naam | Marije Roozendaal |
| Functie | Commercieel operationeel directeur |
| Dienstverband | |
| Aard (looptijd) | Onbepaald |
| Uren | 20 uur per week, vanaf 1/4 24 uur per week |
| Parttime percentage | 50%, vanaf 1/4 60% |
| Periode | 1/1-31/12 |
| BSD-score | 296 |
| Bezoldiging (€) | |
| Brutosalaris | 45.381 |
| Werkgeverslasten | 7.396 |
| Onkostenvergoedingen | <u>643</u> |
| Totaal salariskosten | 53.420 |
| Totaal bezoldiging 2023 | 53.420 |
| Totaal bezoldiging 2022 | 44.011 |

| | |
|-------------------------|---|
| Naam | Sylvia Siertsema |
| Functie | Directeur fondsenwerving en communicatie |
| Dienstverband | |
| Aard (looptijd) | Zelfstandig ondernemer |
| Uren | 20 uur per week, vanaf 15/4 24 uur per week |
| Periode | 1/1-31/12 |
| BSD-score | 296 |
| Jaarbezoldiging | |
| Inhuur kosten | 49.003 |
| BTW op inhuurkosten | 10.291 |
| Onkostenvergoedingen | <u>1.759</u> |
| Totaal kosten inhuur | 61.053 |
| Totaal bezoldiging 2023 | 61.053 |
| Totaal bezoldiging 2022 | 51.639 |

Stichting Wakibi
Amsterdam

ONDERTEKENING

Rockanje,

Naam

Handtekening

R. van der Wal (voorzitter
bestuur)

A.J. Hilberdink-Briggeman
(penningmeester)

A.J. Copini (bestuurslid)

M. Roozendaal (bestuurslid)

W.P. van Eck (voorzitter RvT)

M.T.C. Hubers (Lid RvT)

L.J.W Opreij (Lid Rvt)

E.F.M. Hintzen-Cuppen (Lid Rvt)

4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

| | Begroting 2024 | Realisatie 2023 | Begroting 2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € | € |
| BATEN | | | |
| Baten van particulieren | 105.000 | 134.124 | 119.750 |
| Baten van bedrijven | 80.000 | 52.379 | 84.000 |
| | <u>185.000</u> | <u>186.503</u> | <u>203.750</u> |
| Som van de geworven baten | | | |
| Overige baten | - | - | - |
| | <u>185.000</u> | <u>186.503</u> | <u>203.750</u> |
| Som van de baten | <u><u>185.000</u></u> | <u><u>186.503</u></u> | <u><u>203.750</u></u> |
| LASTEN | | | |
| Bestedingen aan doelstellingen | 125.000 | 124.529 | 112.687 |
| Wervingskosten | 38.000 | 32.243 | 50.250 |
| Kosten beheer en administratie | 17.500 | 15.433 | 24.675 |
| | <u>180.500</u> | <u>172.205</u> | <u>187.612</u> |
| Som van de lasten | <u><u>180.500</u></u> | <u><u>172.205</u></u> | <u><u>187.612</u></u> |
| Saldo voor financiële baten en lasten | 4.500 | 14.298 | 16.138 |
| Saldo financiële baten en lasten | 2.500 | 8.917 | 2.000 |
| | <u>2.000</u> | <u>5.381</u> | <u>14.138</u> |
| Saldo van baten en lasten | <u><u>2.000</u></u> | <u><u>5.381</u></u> | <u><u>14.138</u></u> |