



Stichting 75inQ

Jaarrekening 2025

Stichting 75inQ
RSIN 862257025
KvK 81 88 37 22

Referentie Jaarrekening 75inQ 2025

Boekjaar 2025

Eindigend op 31-12-2025



Inhoud

Inhoud	1
Algemene informatie	2
Balans	3
Baten en lasten	3
Grondslagen	5
Toelichting	6
Directiebeloning	8
Toelichting op de jaarrekening	10
Vaststelling bestuur	14
Verslag kascontrole 2025	15



Algemene informatie

Stichting

Adres van de stichting: Stichting 75inQ | CIC
Stationsplein 45. A4.004
3013 AK Rotterdam

Kvk nummer: 81883722

BTW nummer: NL862257025B01

Statutaire vestigingsplaats: Delft

Website: <https://75inq.com/>

Bestuursleden

Uitvoerende bestuurders

1. Wetenschappelijk Directeur Mariëlle Feenstra
2. Uitvoerend Directeur Anouk Creusen

Niet-Uitvoerende bestuurders

3. Bestuursvoorzitter Jeike Wallinga (aantreden: 29-11-2024)
4. Secretaris Albert Bloem (aantreden: 14-11-2024)
5. Penningmeester Eline Mertens (aantreden: 13-07-2024)



Balans

Balans	31 December 2025	31 December 2024
ACTIVA		
<i>Immateriële vaste activa</i>	€121	€0
<i>Materiële vaste activa</i>	€878	€0
<i>Financiële vaste activa</i>	€0	€0
	€999	€0
<i>Vorraden</i>	€0	€0
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	€168.201	€96.970
<i>Effecten</i>	€0	€0
<i>Liquide middelen</i>	€6.910	€11.854
	€175.111	€108.824
	€176.110	€108.824
Totaal	€176.110	€108.824
PASSIVA		
<i>Reserves en fondsen</i>		
Reserves		
• Bestemmingsreserves	€0	€0
• Overige reserves	€17.401	-€21.550
	€17.401	-€21.550
Fondsen		
• Bestemmingsfonds(en)	€0	€0
	€0	€0
<i>Voorzieningen</i>	€0	€0
<i>Langlopende schulden</i>	€6.350	€0
<i>Kortlopende schulden</i>	€152.359	€115.825
Totaal	€176.110	€94.274

NB: In de kortlopende schulden is de uitgestelde omzet opgenomen die verband houdt met de nog te ontvangen financiering uit de ESF+-regeling.



Baten en lasten

Baten en lasten	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Verschil 2025
BATEN			
Baten van particulieren	€ 20.888	€ 6.410	€ 14.478
Baten van bedrijven	€ 112.482	€ 0	€ 112.482
Baten van loterijorganisaties	€ 0	€ 0	€ 0
Baten van subsidies van overheden	€ 126.195	€ 125.361	€ 834
Baten van verbonden (internationale) organisaties	€ 0	€ 0	€ 0
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 0	€ 0	€ 0
Som van de geworven baten	€ 259.565	€ 131.771	€ 127.794
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	€ 56.425	€ 160.674	-€ 104.250
Overige baten	€ 0	€ 0	€ 0
Som van de baten	€ 315.989	€ 292.445	€ 23.544
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	€ 189.077	€ 123.503	€ 65.574
Wervingskosten	€ 36.101	€ 103.753	-€ 67.652
Kosten beheer en administratie	€ 63.608	€ 113.539	-€ 49.931
Som van de lasten	€ 288.786	€ 340.795	-€ 52.009
Saldo voor financiële baten en lasten	€ 27.204	-€ 48.350	€ 75.554
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.803	€ 0	€ 2.803
Saldo van baten en lasten	€ 24.401	-€ 48.350	€ 72.751
Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoeging/onttrekking aan:			
Overige reserve	€24.401	-€48.350	€ 72.751
Bestemmingsreserves	€0	€0	€ 0
Bestemmingsfonds	€0	€0	€0
	€0	€0	€0



Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

In 2025 zijn geen bestemmingsreserves opgenomen in de jaarbegroting, de uitgestelde omzet is die verband houdt met de nog te ontvangen financiering uit de ESF+-regeling. In de kortlopende schulden is

Algemeen

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.



Toelichting

Projecten

De stichting werkt gelijktijdig aan meerdere projecten, elk met een eigen financieringsstructuur, betaalritme en specifieke eisen voor verantwoording en rapportage. Dit vraagt om een zorgvuldige en gedifferentieerde inrichting van de financiële en projectadministratie.

In 2025 liep onder meer het project UserTCP succesvol af in augustus. Aansluitend is in december 2025 een vervolgproject gestart dat loopt tot en met december 2027, waarin 75inQ als onderaannemer van SBAR participeert. Daarnaast is de stichting betrokken bij twee meerjarige projecten binnen de ESF+ regeling: Technisch Gezien, met Women Inc. als penvoerder, en Stroomversnelling, met RSM als penvoerder. Beide projecten kennen uitgebreide administratieve en inhoudelijke verantwoordingsverplichtingen.

Verder participeert de stichting in het Europese consortium WICE, dat naar verwachting in 2026 wordt afgerond. Het project GAK Powerbase is in 2025 opgeschaald, waarbij een succesvolle tussenrapportage is opgeleverd. Dit project loopt door tot eind 2026.

Door deze parallel lopende projecten, met uiteenlopende subsidievoorwaarden en rapportage-eisen, vraagt het beheer van de administratie en projectverantwoording voortdurende aandacht en afstemming.

Accountants en administratiekosten

Eind 2024 is de stichting gestart met een samenwerking met administratiekantoor Vital Campus. Het doel hiervan was om de financiële administratie verder te professionaliseren om zo te kunnen voldoen aan de toenemende administratieve en rapportage-eisen van verschillende subsidieverstrekkingen.

In de loop van het jaar is echter gebleken dat de dienstverlening van het administratiekantoor niet voldeed aan de behoeften van de stichting. De kwaliteit van de geleverde werkzaamheden bleek ondermaats, waardoor een buitenproportioneel deel van de beschikbare capaciteit moest worden ingezet voor het controleren en herstellen van fouten in de administratie.

Om deze situatie te verbeteren is besloten de boekhouding en financiële administratie per 1 november weer in eigen beheer te nemen, in samenwerking met een onafhankelijk boekhouder. Vanaf dat moment is gewerkt aan het herstellen en opschonen van de administratie. Deze herstelwerkzaamheden hebben doorgelopen tot en met januari 2026.

De financiële administratie is inmiddels weer op orde, zodat de jaarrekening kan worden opgesteld en voldaan kan worden aan de rapportage-eisen van het CBF en de verschillende subsidieverstrekkingen. In 2026 zal de stichting werken aan een duurzame oplossing voor de inrichting van de financiële administratie, waarbij zowel de uitvoering van de boekhouding als het bieden van intern en extern inzicht in de financiële status van de verschillende projecten nog beter geborgd is.

Periodieke giften



De periodieke giften zijn minimaal en dragen niet significant bij aan de financiële ruimte van 75inQ.

Mollie

Donaties en congres kaartjes worden betaald via het platform Plug&Pay in combinatie met Mollie. De ontvangen betalingen overgemaakt naar de rekening van 75inQ en in de boekhouding gespecificeerd. De bijbehorende facturen zijn verstuurd naar de klant, en beschikbaar via Plug & Pay en kunnen te allen tijde opgevraagd worden. In de boekhouding zijn de transacties terug te vinden op de Mollie tussenrekening.

ZZP en partners

75inQ werkt regelmatig samen met partners en ondernemers op basis van afspraken, vastgelegd in overeenkomsten of offertes.

Medewerkers

Per 1 december 2024 werkt 75inQ met vaste medewerkers.

- | | | |
|----|-------------------|--------------------------------------|
| 1. | Marielle Feenstra | Wetenschappelijk Directeur (0,5 FTE) |
| 2. | Anouk Creusen | Operationeel Directeur (0,6 FTE) |
| 3. | Martine Witteveen | Sr. Communicatiemedewerker (0,4 FTE) |
| 4. | Sabine Lankhorst | Sr. Communicatiemedewerker (0,4 FTE) |
| 5. | Silke Visser | Communicatiemedewerker (0,2 FTE) |
| 6. | Willemijn Bloem | Projectmedewerker (0,2 FTE) |



Directiebeloning

Het bestuur van Stichting 75inQ heeft het directie bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in **2024** om per 1-12-2024 de verloning mogelijk te maken. De BSD score is destijds afgestemd met de Human Capital Group.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning voor de directie volgt Stichting 75inQ de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. De regeling geeft aan de hand van zwaarte-criteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting 75inQ vond plaats door het voltallige bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde **BSD-score** van **280** punten.

Voor de toetsing aan de geldende maxima worden de werkelijke jaarinkomens en totale bezoldiging van de directie uitgedrukt in 1 fte voor 12 maanden. De uitvoerende bestuurders hebben een vast dienstverband en waren beide het gehele kalenderjaar in dienst. Het jaarinkomen voor Mariëlle Feenstra bedroeg **EUR 72.000** en de totale bezoldiging bedroeg **EUR 77.760**. Het jaarinkomen voor Anouk Creusen bedroeg **EUR 72.000** en de totale bezoldiging bedroeg **EUR 77.760**.

Het jaarinkomen van de individuele directieleden in loondienst blijft binnen het maximum van EUR 81.739 van toepassing zijnde op functiegroep C (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van **EUR 106.261** per jaar.



Werkelijke bezoldiging directieleden

Directeur(en)

Naam	Mariëlle Feenstra	Anouk Creusen
Functietype in de beloningsregeling	Directeur(-bestuurder)	Directeur(-bestuurder)
Eventuele specifieke functietitel	Wetenschappelijk Directeur	Operationeel Directeur

Dienstverband

Aard (looptijd)	Bepaalde tijd	Bepaalde tijd
Uren	18	21,6
Parttime percentage	50%	60%
Startdatum dit boekjaar	01/jan/25	01/jan/25
Einddatum dit boekjaar	31/dec/25	31/dec/25
Aantal maanden werkzaam in boekjaar	12	12

Bezoldiging bij parttimepercentage

<i>Jaarinkomen bruto</i>			
Loon/salaris	€	36.000	€ 43.200
Vakantiegeld	€	2.880	€ 3.456
Vaste eindejaarsuitkering			
Jubileum uitkering			
Uitbetaling niet opgenomen vakantiedagen			
Totaal jaarinkomen	€	38.880	€ 46.656

Overige vergoedingen

<i>Belaste vergoedingen/bijtellingsen</i>			
Pensioenlasten werkgeversdeel	€	2.700	€ 3.240
Pensioencompensatie			
Overige beloningen op termijn			
Uitkeringen beëindiging dienstverband			
Totale bezoldiging	€	41.580	€ 49.896

Richtlijn C2

Voor het opstellen van deze jaarrekening is gebruikgemaakt van de *C2 Richtlijn kleine fondsenwervende organisaties*, zoals opgenomen in de erkenning van het CBF.

Activiteiten

De stichting 75inQ werkt aan het versnellen van de transitie naar duurzame energie door het bevorderen van gendergelijkheid in lijn met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen ontwikkeld door de Verenigde Naties. De Stichting richt zich specifiek op het samenkomen van twee van deze doelen, te weten SDG7 en SDG5; het kruispunt van de transitie naar duurzame en betaalbare energie en gendergelijkheid.



Toelichting op de jaarrekening

De jaarrekening wordt opgesteld conform de "Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties" en gecontroleerd door een kascontrolecommissie, in te stellen in 2026.

Na het verlenen van decharge aan het bestuur is het aan de niet-uitvoerende bestuurders de jaarrekening goed te keuren. Naamgeving posten

Voor 2025 is de begroting opgemaakt volgens het format van e-boekhouden zoals we dat gebruikten voor de overstap naar Exact in 2025. Dit format is zodanig ingericht dat wij kunnen rapporteren volgens het C2 format, zoals dat wenselijk is volgens de richtlijnen van het CBF.

De posten zijn uit e-boekhouden overgenomen in de administratie van Exact en aangepast naar de nieuwe structuur.

Baten

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren worden alle vrijwillige bijdragen van natuurlijke personen verantwoord, zonder directe tegenprestatie. Hieronder vallen donaties, opbrengsten uit crowdfundingcampagnes en bijdragen in het kader van deelname aan trainingsprogramma's, coaching en intervisie, voor zover deze niet volledig kostendekkend zijn en daarmee (deels) als gift kwalificeren. Tevens zijn bijdragen van particuliere vermogensfondsen opgenomen. Onder de ontvangen donaties 2025 zijn baten verantwoord die in het verslagjaar zijn ontvangen en betrekking hebben op het boekjaar 2025.

Baten van bedrijven

Deze post omvat bijdragen van rechtspersonen, waaronder bedrijfsfondsen en corporate foundations. Daarnaast zijn hier opbrengsten uit sponsorpakketten in het kader van evenementen opgenomen, waarbij sprake kan zijn van beperkte tegenprestaties zoals naamsvermelding.

Baten van subsidies van overheden

Onder deze post worden subsidies verantwoord die zijn toegekend door overheidsinstanties op lokaal, nationaal of internationaal niveau. De ontvangen subsidies 2025 betreffen in het verslagjaar ontvangen bedragen die betrekking hebben op het boekjaar 2025.

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en diensten

Deze baten betreffen inkomsten uit activiteiten waarbij sprake is van een directe tegenprestatie. Hieronder vallen opbrengsten uit onderzoek en geleverde resultaten, opdrachten en dienstverlening voor derden, alsmede inkomsten uit evenementen zoals deelnamegelden.



Ontvangen bedragen die betrekking hebben op evenementen in 2025 zijn afzonderlijk opgenomen.

Overige baten

Onder overige baten worden inkomsten verantwoord die niet onder de overige categorieën vallen, zoals advertentie-inkomsten en incidentele bijzondere baten.

Totale baten

De totale baten betreffen de som van alle hierboven genoemde categorieën.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan de doelstellingen, wervingskosten en kosten van beheer en administratie.

Besteed aan doelstellingen (04_10)

Onder deze post worden alle kosten verantwoord die direct bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Dit betreft onder meer kosten voor externe inhuur van personeel en directie, loonkosten van medewerkers, kosten voor evenementen en fondsen, alsmede personeelsgerelateerde lasten zoals vakantiegeld, sociale lasten en pensioenlasten. Het Empower Forward Fund | Energy & Climate Transition is een reservering van de stichting voor het ondersteunen van projecten die wel direct de doelstelling bereiken, maar geen onderdeel zijn van een project.

Wervingskosten (04_15)

Deze kosten hebben betrekking op activiteiten gericht op het verkrijgen van baten. Hieronder vallen kosten voor fondsenwerving, marketing en reclame, representatie, drukwerk en verzending, relatiegeschenken en overige verkoopkosten. Tevens zijn doorgeschoven kosten in het kader van fondsenwerving opgenomen.

Kosten beheer en administratie (04_20)

Onder deze post worden de kosten verantwoord die samenhangen met het functioneren en in stand houden van de organisatie. Dit omvat onder andere directiekosten, personeelslasten van staf en ondersteuning, huisvestingskosten, kantoorbenodigdheden, afschrijvingen, reis- en verblijfkosten, ICT-kosten, accountants- en administratiekosten, verzekeringen, bankkosten en kosten voor opleidingen en vakliteratuur.

Totale lasten

De totale lasten betreffen de som van de bestedingen aan doelstellingen, wervingskosten en kosten van beheer en administratie.



Saldo financiële baten en lasten (06_10)

Het saldo financiële baten en lasten omvat verschillen die voortvloeien uit financiële transacties, waaronder betalingsverschillen, verleende kortingen en incidentele buitengewone lasten.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Stichting 75inQ is opgericht in 2021. In 2022 is de prioriteit van de directie gegaan naar het inrichten van de organisatie, het opstarten van projecten en het verkrijgen van de Erkenning van het CBF. De erkenning is toegekend op 1 november 2022, dit is terug te zien in de staat van baten en lasten door een groter tekort dan in eerste instantie begroot was omdat zij pas later dan gepland aan het verlenen van diensten en uitvoeren van onderzoek toekomen dan was voorzien. De niet-uitvoerende bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel vindt vergoeding plaats voor gemaakte kosten. Veelal worden deze kosten niet gedeclareerd of geschonken als gift. De kosten gemaakt voor projectbezoeken zijn verantwoord onder de doelbestedingen (bestuursreizen naar projecten).

De stichting heeft sinds 1 december 2024 werknemers in dienst en maakt daarvoor en verder gebruik van inhuur van derden tegen vast tarieven en vastgelegde afspraken.

De toezichthoudende bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel vindt vergoeding plaats voor gemaakte kosten. Veelal worden deze kosten niet gedeclareerd of geschonken als gift. De kosten gemaakt voor projectbezoeken zijn verantwoord onder de doelbestedingen (bestuurs reizen naar projecten).



Toelichting Winst & verlies 01-01-2025 t/m 31-12-2025

Omschrijving	01-01-2025 tm 31-12-2025		01-01-2024 tm 31-12-2024	
	Verlies	Winst	Verlies	Winst
01_80 Baten Particulieren				
Donaties	€ 0	€ 991		€ 55.226
Crowdfunding	€ 0	€ 0		€ 41
Coaching en intervisie	€ 0	€ 0		€ 39
Vermogensfondsen Particulier	€ 0	€ 19.897		
Ontvangen donatie 2025	€ 0	€ 0	€ 16.000	
Totaal 01_80 Baten Particulieren	€ 0	€ 20.888	€ 16.000	€ 55.305
01_81 Baten van bedrijven				
Vermogensfondsen Bedrijven	€ 0	€ 48.941		€ 0
Evenementen Sponsorpakketten	€ 0	€ 63.541		€ 0
Totaal: 01_81 Baten van bedrijven	€ 0	€ 112.482	€ 0	€ 0
01_84 Baten van subsidies van overheden				
Subsidies	€ 0	€ 126.195		€ 100.072
Ontvangen subsidies 2025	€ 0	€ 0	€ 64.635	
Totaal 01_84 Baten van subsidies van overheden	€ 0	€ 126.195	€ 64.635	€ 100.072
01_91 Baten als tegenprestatie voor de levering van prod				
Onderzoek - Geleverde resultaten	€ 0	€ 428		€ 0
Opdrachten	€ 0	€ 29.501		€ 16.881
Evenementen	€ 0	€ 26.495		€ 71.162
Ontvangen voor evenementen 2025	€ 0	€ 0	€ 15.000	
Totaal 01_91 Baten als tegenprestatie voor de levering va	€ 0	€ 56.425	€ 15.000	€ 88.043
01_92 Overige baten				
Advertenties	€ 0	€ 0		€ 525
Bijzondere baten	€ 0	€ 0		
Totaal 01_92 Overige baten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 525
TOTALE BATEN:		€ 315.989		€ 148.310
04_10 Besteed aan doelstellingen				
Externe inhuur personeel	€ 25.290	€ 0	€ 24.793	
Inhuur Directie	€ 0	€ 0	€ 25.055	
Inhuur Directie - Doorgeschoven Kosten	€ 0	€ 0	€ 0	
Loonkosten	€ 136.045	€ 0	€ 10.500	
Evenementen	€ 22.392	€ 0		€ 0
Drukwerk, parti en vrachten	€ 2.350	€ 0	€ 701	
Effect fonds	€ 3.000	€ 0		€ 0
Vakantiegeld	€ 0	€ 0	€ 840	
Sociale lasten	€ 0	€ 0	€ 2.244	
Pensioenlasten	€ 0	€ 0	€ 400	
Totaal 04_10 Besteed aan doelstellingen	€ 189.077	€ 0,00	€ 64.533	€ 0
04_15 Wervingskosten				
Fondsenwerving	€ 35.103	€ 0	€ 24.955	
Fondsenwerving - Doorgeschoven Kosten	€ 0	€ 0	€ 0	
Reclame en advertenties	€ 0	€ 0		€ 0
Representatie en verteer	€ 997	€ 0	€ 274	
Relatiegeschenken	€ 0	€ 0	€ 844	
Overige verkoopkosten	€ 0	€ 0		
Totaal 04_15 Wervingskosten	€ 36.101	€ 0	€ 26.073	€ 0
04_20 Kosten beheer en administratie				
Directie Organisatie	€ 130.985	€ 152.698	€ 24.955	
Vakantiegeld	€ 10.034	€ 0	€ 0	
Sociale lasten	€ 28.528	€ 0	€ 0	
Pensioenlasten	€ 4.967	€ 0	€ 0	
Kantoorbenodigdheden	€ 1.403	€ 0	€ 951	
Huur Kantoor	€ 13.821	€ 0	€ 1.312	
Afschrijvingskosten	€ 197	€ 0		€ 0
Reis- en verblijfkosten	€ 3.880	€ 0	€ 2.092	
Telefoon en internet	€ 0	€ 0	€ 621	
Software en licenties	€ 5.621	€ 0		
Overige kantoorkosten	€ 36	€ 0	€ 848	
Accountants- en administratiekosten	€ 10.557	€ 0	€ 6.231	
Contributies en abonnementen	€ 4.395	€ 0	€ 4.247	
Verzekering	€ 0	€ 0	€ 1.349	
Bankkosten	€ 844	€ 0	€ 318	
Cursussen/seminars	€ 10	€ 0	€ 906	
Vakliteratuur	€ 29	€ 0	€ 0	€ 677
Totaal 04_20 Kosten beheer en administratie	€ 216.307	€ 152.698	€ 43.830	€ 677
	€ 63.608			
TOTALE LASTEN:	€ 288.786		€ 133.760	
06_10 Saldo financiële baten en lasten				
Betalingsverschillen	€ 142	€ 0	€ 0	€ 0
Buitengewone lasten	€ 0	€ 1.407		
Kortingen	€ 4.067	€ 0		
Totaal 06_10 Saldo financiële baten en lasten	€ 4.210	€ 1.407	€ 0	€ 0
Resultaat		€ 24.401		€ 14.550



Vaststelling bestuur

Vaststelling en goedkeuring

Deze jaarrekening is door het bestuur van de stichting vastgesteld en goedgekeurd op: 5/28/2026

Ondertekend door:
Eline Mertens
A990C6F62BDE4A0...
Penningmeester

Eline Mertens

Ondertekend door:
Albert Bloem
F365442F9F18467...
Secretaris

Albert Bloem

Ondertekend door:
Jeike Wallinga
7D964202CFF040E...
Voorzitter

Jeike Wallinga

Er is geen opdracht verstrekt aan een accountant tot controle van de jaarrekening, daarom ontbreekt een controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

De verklaring van de kascommissie is als bijlage bijgevoegd.

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming / bestemming van het saldo van baten en lasten

Het resultaat is verdeeld conform de resultaatbestemming die onder de staat van baten en lasten is opgenomen. In de statuten is geen resultaatbestemming bepaald. Het bestuur keurt de resultaatbestemming goed door het vaststellen van de jaarrekening waarin de resultaatbestemming is opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum die van invloed zijn op de balans.



Stichting 75inQ
Stationsplein 45, A4.004
3013 AK Rotterdam
The Netherlands
KVK 81883722
BTW B86225702501
NL70ABNA 0101 650 353
info@75inQ.com
www.75inQ.com

Datum: 5/27/2026

Onderwerp: Verklaring kascontrolecommissie jaarrekening 2025 Stichting 75inQ

Ondergetekenden,

Kascontrolecommissie lid 1, **Renate van Vliet**

Kascontrolecommissie lid 2, **Jacqueline van Krieken**

verklaren

- Dat zij door het bestuur van 75inQ benoemd zijn als leden van de kascommissie voor de jaarrekening 2026
- Dat zij niet als vrijwilliger bij Stichting 75inQ betrokken zijn en ook geen zakelijke relatie met Stichting 75inQ hebben, die in de weg zou kunnen staan aan een onafhankelijke en deugdelijke uitvoering van de opgedragen taak als kascommissie.

Werkzaamheden

Wij hebben de jaarrekening van 2025 door middel van steekproeven gecontroleerd op **13 mei 2026**.

Tijdens de controle heeft de kascommissie toegang gekregen tot de volgende documenten:

- Bestuursverslag over het huidig boekjaar
- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting op Balans en Staat van baten en lasten
- (Leesrechten op de) boekhouding
- Bankafschriften en jaaroverzichten van de bankrekeningen
- Financieel verslag voorgaand boekjaar
- Notulen van de bestuursvergaderingen

De kascontrolecommissie heeft de aansluiting gecontroleerd van boekhouding en de bankgegevens.

Tevens is de aansluiting met vorig boekjaar gecontroleerd.

De geormerkte inkomsten en uitgaven zijn vergeleken met de ontwikkeling van bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.



De kascontrolecommissie heeft een steekproef uitgevoerd op zowel inkomende als uitgaande facturen op aanwezigheid en op correctheid van de betreffende facturen.

We hebben de betalingen op basis van een steekproef gecontroleerd en vastgesteld dat er geen betalingen aan bestuurders hebben plaatsgevonden.

Conclusie

Bij de controle zijn geen onjuistheden geconstateerd.

Bij de controle zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Wij zijn van mening dat deze stukken een getrouw beeld geven van het handelen van het bestuur en de financiële situatie van de stichting.


De kascommissie geeft het advies:

- de jaarrekening en de verantwoording over 2025 goed te keuren;
- het voltallige Bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde beleid in 2025.

Plaats Delft

Datum 5/28/2026

Kascontrolecommissie lid 1

Ondertekend door:

C0345EE8C04D4AC...

Plaats Den Haag

Datum 5/27/2026

Kascontrolecommissie lid 2

Signed by:

522935F30E8848D...