



Association for **Small African Projects**

Investeren in duurzame ontwikkeling



Jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Doelstelling, missie en visie	3
ASAP in cijfers	4
Algemene informatie ASAP	4
Resultaten sinds 1997	4
Algemeen	5
Entiteiten ASAP in Nederland en Burkina Faso	5
ASAP NL	5
ASAP BF	5
APPA (Association pour des Petits Projets Africains)	5
ALAP (Association pour le LAP)	5
ABF (Actions pour les Besoins des Femmes)	5
Organisatiemodel	6
Verdeling fondsenwerving per categorie	6
Activiteiten APPA	7
Activiteiten	7
Resultaten per categorie	7
Onderwijs	7
Uitgelicht: kleuterscholen	8
Gezondheid	8
Uitgelicht: wc's voor het gezin	8
Capaciteitsopbouw	9
Economische projecten dorpen	9
Uitgelicht: het bijenteeltprogramma	9
Economische projecten van de entiteit APPA	10
Zeepfabriek	10
Honingproductie	10
Van sint-jansbrood tot soumbala	10
Middelbare agrarische school (het LAP)	11
De opleiding	11
De kosten	11
Communicatie	12
Digitale nieuwsbrieven algemeen	13
Websites	13
Brochure ASAP	13
Weblog tijdens het verblijf van het bestuur in Burkina Faso	13
Contacten met het bedrijfsleven	13
Facebook/Twitter	13

Fondsenwerving	14
Verschillende manieren van fondsenwerving	14
Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen.....	15
Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties	15
Fondsenwerving door scholen	15
Fondsenwerving bij bedrijven	15
Donatie in natura	15
Beleidsplan	16
Verantwoordingsverklaring	18
Bijlage 1: Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2019	19

Doelstelling, missie en visie



Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Burkina Faso". We bieden mensen in Burkina Faso de middelen om zelf de armoedespiraal te doorbreken.

Volgens onze visie kan dit alleen als in een gemeenschap gewerkt wordt aan een evenredige ontwikkeling op alle terreinen: Gezondheid en Milieu, Educatie en Emancipatie en aan de Economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. ASAP ondersteunt de dorpen daarom ook in het versterken van dit organisatievermogen.

Een aanpak die louter is gericht op Gezondheid (bijvoorbeeld het verstrekken van klamboes) op Educatie (zoals het bouwen van een basisschool) of op Economie (zoals het helpen bij het starten van een bedrijfje) zal niet duurzaam zijn. Voor het goed draaiend houden van een bedrijf zijn bijvoorbeeld mensen nodig die geschoold zijn. Voor het behalen van goede resultaten op de basisschool is het van belang dat kinderen goed gezond zijn.

ASAP maakt als het ware een "foto" van een dorp om te bepalen op welke punten de ontwikkeling vooral gericht moet zijn.

Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad in het noordwesten van Burkina Faso. ASAP zal nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken, maar als we de dorpelingen kunnen leren zichzelf te ontwikkelen en als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

ASAP in cijfers

Algemene informatie ASAP

ASAP Nederland	
Registratie	1997
Rechtspersoon	Stichting
CBF	ja
ANBI	ja
Directeur	0,2 fte
Bestuursleden	4 (vrijwillig)
Betaalde medewerker	0,2 fte parttime medewerker voor communicatie & fondsenwerving
Vrijwilligers	5

ASAP Burkina Faso	
Registratie	1999
Rechtspersoon	NGO
Betaalde medewerkers	0
Betaalde adviseurs	0

Resultaten sinds 1997

Algemene informatie dorpen	
Aantal dorpen	12
Totale bevolking dorpen	16.000

Resultaten onderwijs	
Kleuterschool	310 leerlingen
Basisschool	3.600 leerlingen
Middelbare school	233 leerlingen met schoolbeurs
Beroepsopleiding	1 persoon opleiding tot gymleraar, 1 persoon opleiding tot verpleegkundige

Resultaten gezondheid	
93% van alle families heeft toegang tot schoon water binnen een straal van 500 meter	
50% minder gevallen van acute malaria door het verstrekken van geïmpregneerde klamboes	
950 klamboes gedistribueerd in 2019	

Capaciteitsopbouw	
De leiders van het dorp nemen meer verantwoordelijkheid	
Vrouwen zijn in staat om te praten voor een groep mannen	
Vrouwen hebben meer kennis over hun lichaam door seksuele voorlichting	

Economische ontwikkeling	
Microkredieten verstrekt aan meer dan 3.000 vrouwen	

Algemeen



In 2016 heeft stichting ASAP verschillende organisaties (APPA, ALAP en ABF) in Burkina Faso opgezet om de implementatie van de verschillende projecten over te nemen. Dit zijn nu zelfstandige entiteiten in Burkina Faso. Deze lokale entiteiten zijn verantwoordelijk voor hun eigen fondsenwerving (voor zover dat mogelijk is) en/of het genereren van inkomsten uit economische projecten.

Entiteiten ASAP in Nederland en Burkina Faso

ASAP NL

De rol van ASAP Nederland is het werven van fondsen voor projecten in Burkina Faso, de organisaties in Burkina adviseren en het controleren van de uitvoering van de projecten.

ASAP BF

ASAP BF is een entiteit in Burkina Faso (NGO) maar valt wel nog onder ASAP NL. ASAP BF staat geregistreerd bij het Ministerie van Algemene zaken. Er is geen personeel in dienst bij ASAP BF.

ASAP BF bezit alle gronden en gebouwen van de lokale verenigingen in Burkina Faso die door de jaren heen door ASAP zijn gefinancierd. Hier moet u denken aan het kantoor in Bobo Dioulasso, de boerderijen in Sokourani en Mogobasso en de gronden en gebouwen van de middelbare agrarische school.

APPA (Association pour des Petits Projets Africains)

APPA heeft 2 hoofdactiviteiten:

- Projecten voor de ontwikkeling van de 12 dorpen waar APPA actief is
- Transformatie en commercialisering van producten waarbij we gebruik maken van productie uit de dorpen van onder andere: honing, sint-jansbrood en sheaboter

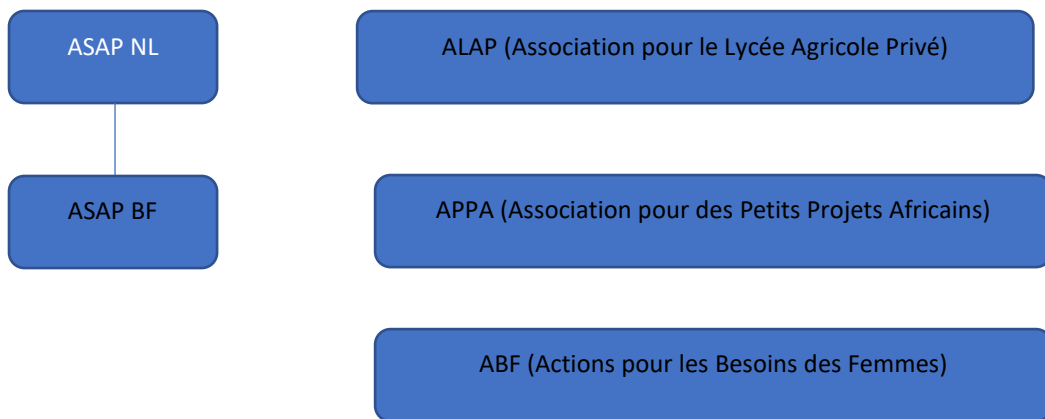
ALAP (Association pour le LAP)

ALAP controleert de ontwikkeling van de middelbare agrarische school in Burkina Faso.

ABF (Actions pour les Besoins des Femmes)

ABF produceert en verkoopt wasbare en duurzame kits voor de menstruatie voor meisjes en vrouwen.

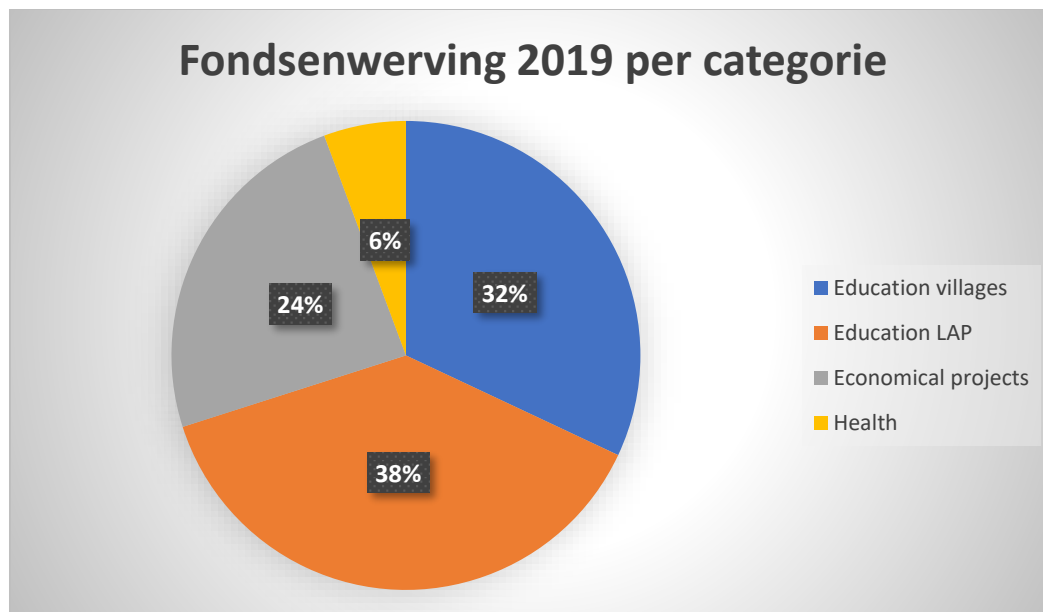
Organisatiemodel



Verdeling fondsenwerving per categorie

De fondsenwerving voor de verschillende projecten is verdeeld in 4 categorieën:

- Onderwijs in de dorpen
- Onderwijs middelbare agrarische school (LAP)
- Economische projecten
- Gezondheid



Activiteiten APPA



Doelstelling APPA

Dorpelingen helpen uit de armoedespiraal te komen.

Activiteiten

Projecten implementeren voor de ontwikkeling van de 12 dorpen waar Stichting ASAP actief is.

De projecten zijn te verdelen in 5 categorieën:

- Onderwijs
- Gezondheid
- Capaciteitsopbouw
- Milieu
- Economie

Transformatie en commercialisering van producten met behulp van productie uit de dorpen, onder andere van honing, sint-jansbrood en sheaboter.

Bij APPA zijn 16 medewerkers in dienst. Het hoofdkantoor is in Bobo Dioulasso. APPA is actief in 12 dorpen van de regio "des Hauts Bassins" in Burkina Faso.

Resultaten per categorie

Onderwijs

- Het bouwen van een kleuterschool in het dorp Sidi 2
- Het financieren van structurele kosten voor 6 kleuterscholen (295 kinderen van vijf jaar oud)
- Lunchprogramma voor 1.600 kinderen op ASAP-basisscholen
- Verspreiding van leesboeken en leien voor basisscholen
- Studiebeurs voor 13 studenten voor de Landbouwschool van Bingo (vervolopleiding na de middelbare agrarische school). Alle studenten hebben hun eindexamen gehaald (BAC Pro Agricole)
- Studiebeurs voor:
 - 1 studiebeurs voor opleiding verpleegkundige
 - 1 studiebeurs voor opleiding gymleraar
 - 1 studiebeurs klasse assistent voor kleuters



Uitgelicht: kleuterscholen

Er worden 6 kleuterscholen door APPA ondersteund. De opleiding duurt een jaar en is voor kinderen van 5 jaar. Na dit jaar stromen de kinderen door naar basisscholen.

Doelstelling van deze scholen is om kinderen in aanraking te laten komen met het leren en hen een vriendelijke omgeving te bieden om hiermee te beginnen.

Het is een van de beste projecten die we hebben gerealiseerd met grote veranderingen in de houding van ouders ten opzichte van jonge kinderen: "Ze kunnen leren!!". Dit verrast de dorpingen. Mede dankzij de hygiënevoorlichting van de kinderen op school helpt het de hygiëne van het hele gezin te verbeteren.

Enkele opmerkingen van ouders:

- "Mijn dochter was erg verlegen, nu heeft ze geen problemen meer om met mensen om te gaan."
- "Thuis zingen kinderen altijd de liedjes die ze op de kleuterschool hebben geleerd. Ze zien er echt blij uit."
- "Mijn zoon stelt me vragen!! Ik was verrast toen hij me vroeg wat ik de volgende dag ga doen."

Gezondheid

- 70 wc's gebouwd voor gezinnen
- Bewustmakingsbijeenkomsten georganiseerd over menstruatie en distributie van uitwasbaar maandverband voor bescherming tijdens de menstruatie

Uitgelicht: wc's voor het gezin



Voor vrouwen en meisjes is het erg belangrijk om toegang te hebben tot een schone en veilige plek om hun behoefte te doen. Dorpingen zochten hiervoor vaak een afgelegen plek. Dit is niet hygiënisch en kan gevaarlijk zijn.

Voor de bouw van de wc moeten de families een eigen bijdrage leveren door middel van het leveren van 250 stenen en het graven van een gat (80 cm breed en 3 meter diep). Voor de gezinnen is het echt een opluchting om over een wc te kunnen beschikken.



Milieu

APPA heeft in 2019 geen specifieke milieuprojecten afgerond.

Capaciteitsopbouw

In september 2019 hebben 6 vrouwenverenigingen die voor het beheer van de kleuterscholen verantwoordelijk zijn een managementtraining gehad.

Economische projecten dorpen

- Verstrekken van microkrediet aan meer dan 3.000 vrouwen: lening van een jaar tussen 30 en 50 euro met een rente van 7%
- Distributie van bijenkorven aan dorpingen
- Ondersteuning van het moestuinproject voor 60 vrouwen in het dorp Nefrelaye

Uitgelicht: het bijenteeltprogramma



APPA heeft 950 moderne bijenkorven verdeeld onder 180 dorpingen (35% vrouwen). Ze zijn opgeleid tot imker en we helpen hen regelmatig om hun technische vaardigheden te verbeteren.

Elke bijenkorf kan tussen de 7 en 10 kg honing per jaar produceren. Voor een imker met 5 korven levert dit een opbrengst op tussen de 50 en 70 euro.

Dit project heeft meerdere positieve resultaten:

- Het levert de dorpingen extra inkomsten op
- Het helpt het milieu omdat we moderne bijenkorven gebruiken en geen vuur dat bijen doodt tijdens het oogsten van de honing
- Bij de traditionele bijenteelt wordt schors gebruikt, wat er ook voor zorgt dat de bijen worden gedood. Bij de moderne bijenteelt gebeurt dit niet meer
- De bijen zijn goed voor bestuiving van fruitbomen

Economische projecten van de entiteit APPA



We hebben gezien dat het voor de dorpingen heel moeilijk is om een eigen economische activiteit te ontwikkelen. Dit komt onder andere door de sociale druk van de omgeving en de lokale tradities.

We zijn begonnen met het opkopen van de productie van de dorpen tegen een goede prijs. Deze productie transformeren wij tot een eindproduct en vervolgens verkopen we dit. Op deze manier helpen we de dorpingen met het genereren van inkomsten. Tevens wordt APPA door deze economische activiteit ook minder afhankelijk van donaties van sponsors voor de verschillende projecten.

Zeepfabriek

Er zijn 4 soorten zeep: zeep voor het wassen van kleding en voor het doen van de afwas, zeep met “neem” om te douchen, zeep met “honing” om te douchen en zeep met “citroen” om te douchen.

Het basisingrediënt van de zeep is ‘shea butter’ (afkomstig van de kariténoot).

Honingproductie

De door de dorpingen geoogste honing wordt door APPA tegen een goede prijs ingekocht. APPA scheidt de was en de honing en bereidt de honing voor de verkoop in Burkina Faso.

Van sint-jansbrood tot soumbala

APPA koopt sint-jansbrood van de vrouwenverenigingen. Met behulp van verbeterde technieken die het gebruik van hout en water verminderen, wordt dit veranderd in soumbala (een soort maggi). Dit wordt lokaal verkocht in korrel- of poedervorm.

Middelbare agrarische school (het LAP)



Dit is het meest complexe en grootste project van Stichting ASAP. Het doel is om kinderen van de ASAP-dorpen goed middelbaar onderwijs te kunnen bieden.

De opleiding

De opleiding is verdeeld in twee fases. De eerste fase is een 4-jarige opleiding. De jongens en de meisjes krijgen tijdens deze opleiding algemene vakken zoals Wiskunde en Frans. Daarnaast leren ze hoe ze een goede ondernemer in de agrarische sector kunnen worden en hoe de computer te gebruiken. Na 4 jaar hebben ze dan een diploma van lager middelbaar onderwijs (BEPC in Frankrijk).

De tweede fase is ook een 4-jarige opleiding. Tijdens deze opleiding kunnen de leerlingen zich specialiseren in de agrarische sector. Na 2 jaar hebben ze dan een mbo-diploma niveau 2/3 (BEP-Agricole in Frankrijk). De laatste 2 jaar zijn gericht op het behalen van het mbo-diploma niveau 4 (BAC-Pro in Frankrijk). Tijdens de tweede fase volgen de leerlingen meer agrarische vakken en moeten ze stage lopen bij agrarische bedrijven.

De kosten

Kosten per leerling per jaar fase 1: € 360,- (sponsor) en € 90,- (ouders leerling).

Kosten per leerling per jaar fase 2: € 480,- (sponsor) en € 140,- (ouders leerling).

Het LAP bevindt zich op 55 km van Bobo Dioulasso op een terrein van 2 hectare dat geschonken is door het dorp Oualana. Er zijn 16 personeelsleden in dienst (docenten en ondersteunend personeel).

De middelbare agrarische school beschikt over:

- 4 moestuinen en een boomgaard met druppelirrigatiesysteem
- 1 varkensstal
- 3 kippenhokken voor het fokken van kippen
- 1 groot kippenhok voor de productie van eieren

Hier kunnen de studenten in de praktijk brengen wat ze geleerd hebben tijdens de lessen.

Communicatie



Visie en aanpak

Stichting ASAP hecht bijzonder veel waarde aan transparante berichtgeving over haar activiteiten aan belanghebbenden. We denken zelfs dat dit een van onze succesfactoren is. Daarom communiceren we regelmatig over ons werk.

ASAP onderscheidt als externe belanghebbenden de volgende doelgroepen:

- Bestaande en potentiële particuliere donateurs
- Bedrijfssponsors
- Vrijwilligers
- Subsidieverleners
- Samenwerkende organisaties
- Overheidsinstellingen in Burkina Faso

Het communicatiebeleid van ASAP is enerzijds gericht op de gehele Nederlandse samenleving en anderzijds meer specifiek op de bovengenoemde doelgroepen. De tot nu toe toegepaste communicatiemiddelen van ASAP zijn:

- Digitale nieuwsbrieven (talen Nederlands en Engels) gericht aan bestaande en potentiële donateurs
- Website van ASAP (talen Nederlands, Frans, Engels en Duits)
- Weblogs vanuit Burkina Faso
- Facebook
- Twitter

In dit hoofdstuk zullen wij onze visie, aanpak en resultaten per communicatiemiddel nader toelichten.

Communicatiemiddelen



Digitale nieuwsbrieven algemeen

Gemiddeld wordt er één keer in de 6 weken een nieuwsbrief verstuurd.

Websites

Onze stichting communiceert via de volgende websites:

www.asap-foundation.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de doelstellingen, projecten en resultaten van de stichting.

www.asaplap.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de middelbare agrarische school (LAP).

www.appa-fondation.org: Deze website verstrekt informatie over APPA in Burkina Faso.

www.abf-burkina.org: Deze website verstrekt informatie over ABF in Burkina Faso.

Brochure ASAP

ASAP heeft verschillende brochures over de stichting en haar projecten.

Weblog tijdens het verblijf van het bestuur in Burkina Faso

Op het moment dat Hervé Millet of een lid van het Nederlandse bestuur in Burkina Faso is, wordt er wekelijks een blog op de website en op Facebook geplaatst.

Contacten met het bedrijfsleven

Er zijn contacten gelegd met twee nieuwe zakelijke contacten door kunst in opdracht & relatiegeschenken.

Facebook/Twitter

Sinds 2011 heeft ASAP een Facebookpagina en een Twitteraccount. Hierop plaatsen we nieuwsberichten en foto's.

Fondsenwerving



Visie en aanpak

Fondsen worden altijd aangewend voor projecten. Wij kennen geen fondsenwerving voor de stichting, maar altijd voor een specifiek project. Een project wordt dus ook pas gestart als de fondsenwerving rond is.

Verschillende manieren van fondsenwerving

Onze doelstellingen voor de fondsenwerving voor 2019 zijn gebaseerd op de ervaringen en resultaten van voorgaande jaren. De fondsenwerving van ASAP kan worden verdeeld in zes categorieën:

- Burkin'art: de verkoop van bronzen beelden
- Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen
- Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties
- Fondsenwerving door scholen
- Fondsenwerving bij bedrijven
- Fondsenwerving in natura

Onder "Eigen fondsenwerving" vallen: publieke fondsenwerving, fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen, fondsenwerving door scholen, fondsenwerving bij bedrijven en donaties in natura.

Onder "Overige baten" vallen: Opbrengsten verhuur in Burkina Faso.

Onder "Kunst" vallen: Opbrengsten verkoop beelden.



Burkin'art: verkoop van bronzen beelden

Vanaf 1 oktober 2018 is de website van Burkin'art opgeheven. Een beperkt assortiment van de bronzen beelden wordt nu via de ASAP-website verkocht. Ook kunnen relatiegeschenken worden besteld.

De bronzen beelden zijn nog wel te koop bij 3 externe verkooppunten, te weten: NH Sparrenhorst te Nunspeet, NH Naarden en Landgoed Zonheuvel te Doorn.

Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen

We richten ons op continuïteit van de relatie met particuliere organisaties en stichtingen. We doen dit door tijdig en transparant te rapporteren over de projecten die zij steunen, met veel aandacht voor de wijze van uitvoering en de resultaten. Het bezoeken van projecten door leden van de stichting of andere organisaties wordt altijd aangemoedigd.

Particuliere stichtingen vormen ook in 2019 een belangrijke bron van fondsen voor onze stichting. De meeste van deze stichtingen steunen ons al jarenlang voor speciale projecten en doelen.

Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties

Het is van essentieel belang voor ASAP om steun te ontvangen van deze organisaties. Zij zijn verantwoordelijk voor bijna één derde van de ontvangen fondsen. Organisaties die onze activiteiten ondersteunen zijn onder andere Wilde Ganzen.

Fondsenwerving door scholen

De activiteiten die we met scholen uitvoeren zijn belangrijk vanuit een aantal gezichtspunten. Zo informeren we de kinderen over de situatie in Burkina Faso; verkrijgen we fondsen voor projecten en werken we aan onze naamsbekendheid. Ieder jaar organiseert middelbare school 't Atrium in Amersfoort een actiedag en een sponsorloop voor ASAP.

Fondsenwerving bij bedrijven

ASAP heeft een contract met Netmatch Tilburg. Zij sponsoren LAP-leerlingen voor 4 jaar.

Donatie in natura

Van sommige leden en ook van andere stichtingen, ontvangen we gebruikte goederen die ingezet kunnen worden voor projecten in Burkina Faso. In 2019 is er één container naar Burkina Faso gestuurd.

Beleidsplan

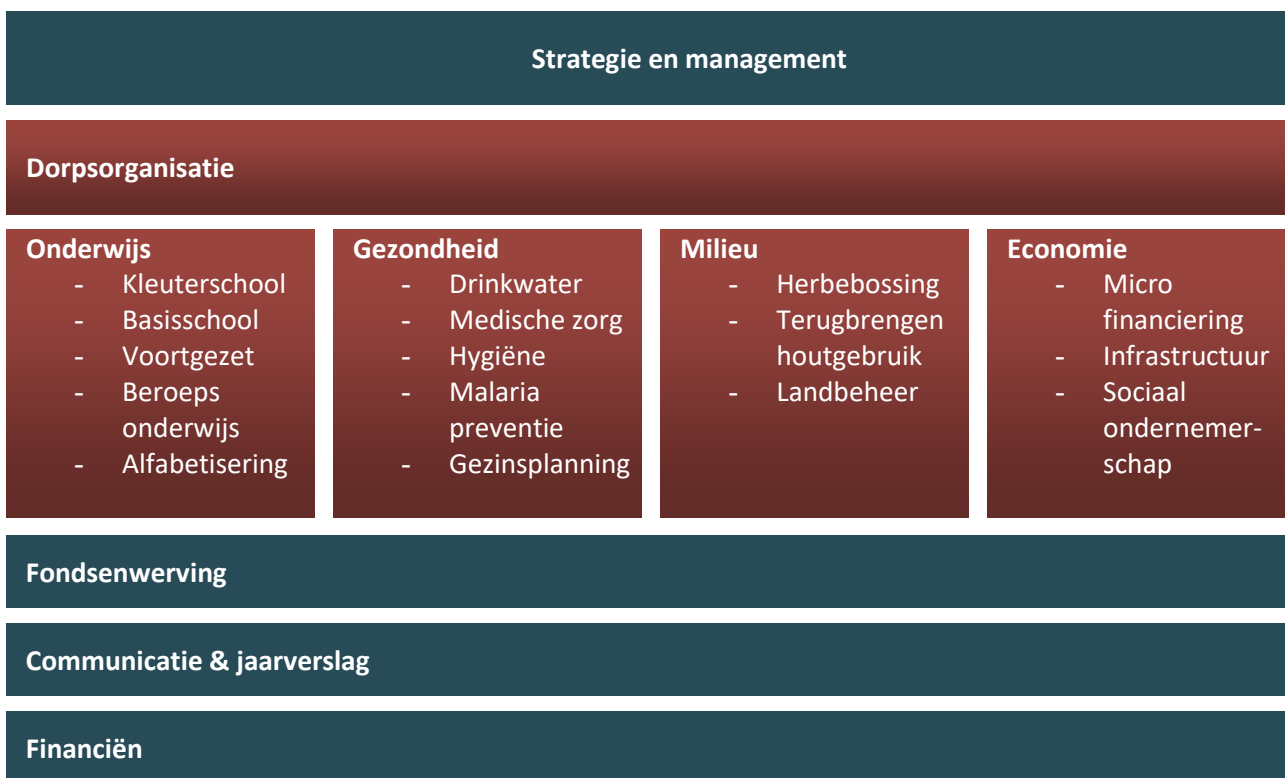
Missie en uitgangspunten: Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika". Een drietal uitgangspunten vormt het startpunt voor het realiseren van onze missie.

Geïntegreerd: Armoede verlichten kan alleen door in samenhang te werken aan onderwijs, gezondheid, milieu en economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. Het beleidsmodel is weergegeven in figuur 2.

Lokaal gedragen: De dorpingen stellen zelf hun prioriteiten en kunnen voorstellen voor projecten doen. In alle gevallen wordt van de betrokkenen een eigen bijdrage verwacht, dat kan in de vorm van geld, arbeid, materiaal, of een combinatie zijn. Zonder die eigen bijdrage verleent ASAP geen steun.

Duurzaam: Bij elk project wordt gezorgd dat de resultaten op lange termijn duurzaam zijn. De verantwoordelijkheden voor bijvoorbeeld onderhoud worden vastgelegd. De betrokkenen zijn daar primair zelf voor verantwoordelijk. Er wordt een plan gemaakt om op lange termijn de projecten zonder inbreng van ASAP te kunnen financieren, bijvoorbeeld met hulp van de lokale overheid, of uit bijdragen van de betrokkenen.

Locatie



Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad van Burkina Faso. ASAP zal gelet op haar omvang nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken. Het streven is erop gericht om de dorpingen te leren zichzelf te ontwikkelen. Als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

De rol van ASAP

De aanpak die ASAP volgt is het ontwikkelen van mensen, hun vaardigheden, kennis en netwerken. We doen dit door het helpen uitvoeren van concrete projecten in de dorpen. Als de dorpingen beter georganiseerd worden, beter opgeleid zijn en vooruitgang zien, zal ASAP zich geleidelijk terugtrekken.

ASAP ondersteunt het ontwikkelen van nieuwe initiatieven: Eén van de uitgangspunten van ASAP is dat wij dorpingen helpen zelf te ontdekken hoe ze initiatieven kunnen ontplooiën en hoe ze prioriteiten kunnen stellen. De Appreciative Inquiry methode is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Dorpingen kunnen te allen tijde met nieuwe initiatieven komen. Daarbij gaan zij uit van het “Positief waarderend onderzoeken”. De ASAP-medewerkers in Burkina Faso helpen hen met het verder uitwerken van het voorstel. Doordat ASAP al jaren met dezelfde dorpen werkt, hebben we een hechte band opgebouwd met de dorpingen en kunnen we de behoeften van dorpen goed begrijpen. Verzoeken van dorpingen voor nieuwe projecten kunnen we in de regel daarom goed op hun effectiviteit beoordelen.

ASAP verschaft toegang tot financiële middelen: Eerst wordt er een voorstel opgesteld door de dorpingen en het team van ASAP in Burkina Faso. Vervolgens wordt een plan gemaakt voor het verkrijgen van de financiële middelen. Waar mogelijk wordt gewerkt met leningen (microkredieten). Bij projecten die gericht zijn op onderwijs of infrastructuur wordt gewerkt met giften, altijd met een eigen bijdrage van de betrokkenen. Een project wordt pas opgestart als de middelen daarvoor zijn toegezegd en ontvangen.

ASAP biedt ondersteuning bij de organisatie en realisatie van projecten: De rol van de ASAP-medewerkers is afhankelijk van de complexiteit van het project en/of van de ervaring van de initiatiefnemers. Indien nodig schakelt ASAP lokale professionals in, zoals leraren, aannemers, bodem- en zadenkundigen en voorlichters.

ASAP biedt training en helpt met het opbouwen van kennis en relaties: ASAP biedt vele soorten training aan. De ene training is meer technisch van aard (hoe verbouw ik het beste maïs), de andere heeft een meer emanciperend karakter (hoe laat ik mijn stem horen als vrouw). ASAP helpt de dorpen ook relaties te leggen met overheidsinstellingen en bedrijven en het zelf opbouwen van netwerken.

ASAP als monitor van voortgang en resultaat: ASAP vindt het belangrijk om voortgang en resultaat inzichtelijk te maken. Hierbij zoeken we continu de balans tussen de kosten om informatie te verzamelen, en de waarde die deze informatie heeft voor de programma's. Op jaarlijkse basis meten en rapporteren we over de realisatie van projecten in het jaarverslag. Elke drie tot vijf jaar wordt de gerealiseerde impact gemeten tegen vooraf vastgestelde targets, op basis waarvan het beleid indien nodig wordt bijgesteld. De realisatie van projecten is beschreven in dit jaarverslag.

Toelichting, communicatie en verantwoording: Op de website wordt regelmatig informatie verstrekt over de projecten en de economische activiteiten. Uiteindelijk doel is om via die activiteiten lokaal de middelen te genereren om de projecten uit te kunnen voeren. In het Jaarverslag wordt gerapporteerd over de bereikte resultaten.

Financiën: In het jaarverslag wordt de financiële verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid. (In principe zal ook bij een afname van de donaties) ASAP financieel in balans zijn. De projecten worden pas gestart als de middelen er zijn. Toch is het van belang dat de middelen blijven komen. De organisatie in Burkina Faso is voor aansturing en fondsenwerving nog grotendeels afhankelijk van ASAP in Nederland.

Verantwoordingsverklaring

Het CBF heeft de eisen voor de houders van zijn keurmerk uitgebreid en aangepast.

Het jaarverslag van Stichting ASAP is overeenkomstig de ‘Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen’ opgesteld. We hebben hierbij speciaal aandacht besteed aan de elementen beleid, communicatie, waarborgen van kwaliteit van de organisatie en besteding van middelen in relatie tot de doelstellingen.

Het toezichthoudend orgaan is het bestuur. De algemeen directeur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. Tussen de algemeen directeur en het bestuur bestaat een verdeling van bevoegdheden betreffende de vaststelling van het algemene beleid en de financiële richtlijnen.

In deze Verantwoordingsverklaring legt het Bestuur verantwoording af over drie principes:

- Onderscheid de functies toezicht houden, besturen en uitvoeren
- Optimaliseer de effectiviteit en efficiency van bestedingen
- Optimaliseer de omgang met belanghebbenden

Besturen, toezicht houden en uitvoeren

Zie hoofdstuk “Hoe zijn we georganiseerd” voor een uitgebreide beschrijving van de organisatie van de stichting. Het bestuur en de algemeen directeur zijn onafhankelijk en onbezoldigd. Het bestuur bestond eind 2019 uit 4 natuurlijke personen, die voor maximaal 5 jaar benoemd zijn. Alle leden zijn zeer betrokken bij de organisatie en zetten hun ervaring en kennis belangeloos in. Daarnaast zijn zij actief bij evenementen en het uitvoeren van bepaalde taken, zoals het extern vertegenwoordigen van de organisatie, het opstellen van het jaarverslag, helpen met verhuizen en dergelijke.

De algemeen directeur maakt een meerjarig beleidsplan waaraan financiële meerjarenramingen zijn gekoppeld. Een analyse van de kansen en bedreigingen en de evaluatie van de uitvoering zijn hierbij belangrijke input. Het beleidsplan wordt goedgekeurd door het bestuur.

Besteding van de middelen

Voor inzicht in het toezicht op de bestedingen wordt verwezen naar de jaarrekening. De besteding van de middelen vindt plaats volgens het jaarplan, dat gebaseerd is op het meerjarenplan. Eventuele afwijkingen van het jaarplan en dus van de begroting, worden door een bestuursbesluit gedekt. Het bestuur en het management zijn erg kostenbewust. Onze lage kosten van fondsenwerving in relatie tot de baten illustreren deze houding. Grote uitgaven worden altijd - na een zorgvuldig selectieproces - aan minimaal 2 partijen aanbesteed om tot een beste prijs/kwaliteitverhouding te komen. Om de stabiliteit van de beschikbare middelen te verhogen zal gewerkt worden aan het opbouwen van een bescheiden reserve.

Omgang met belanghebbenden

Zie het hoofdstuk Communicatie voor een uitgebreid overzicht van onze communicatie met belanghebbenden. Door regelmatig te communiceren proberen we bewustwording en draagvlak te creëren voor onze doelstellingen en activiteiten. Zoals blijkt uit het genoemde hoofdstuk, richten wij ons niet alleen op het uitdragen van onze eigen boodschap, maar staan wij open voor ideeën, wensen, vragen en klachten. Wij zijn voortdurend in overleg met collega-instellingen en donateurs om, gebruikmakend van hun inzichten en ervaringen, het functioneren van onze organisatie op een hoger plan te krijgen.

Bijlage 1: Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2019

Stichting Asap

**Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT**

Jaarrekening 2019

	Pagina
Accountantsrapport	
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	5
Resultaatvergelijking	5
Begrotingsoverzicht	7
Financiële positie	8
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	10
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	14
Staat van baten en lasten over 2019	16
Kasstroomoverzicht over 2019	17
Toelichting op de jaarrekening	18
Toelichting op de balans	22
Toelichting op de staat van baten en lasten	28
Overige gegevens	
Wettelijke vrijstelling	32
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018	32

1. ACCOUNTANTS RAPPORT

Stichting Asap

Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT

Referentie: ASAP19
Betreft: jaarrekening 2019

Amsterdam, 29 mei 2020

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2019 van uw stichting.

De balans per 31 december 2019, de staat van baten en lasten over 2019 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2019 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Asap te Berkel-Enschot is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de winst- en verliesrekening over 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Asap.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Toorman accountants en belastingadviseurs

H.A. Toorman AA RB

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 14 november 1997 werd de Stichting Asapper genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Asap wordt als volgt omschreven:
het ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika.

Directie

De directie wordt gevoerd door N.E.K. von Behr.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2019		2018	
	€	%	€	%
Baten	314.355	100,0%	283.645	100,0%
Activiteitenlasten	224.827	71,5%	206.916	73,0%
Bruto exploitatieresultaat	89.528	28,5%	76.729	27,0%
Lonen en salarissen	32.094	10,2%	36.125	12,7%
Sociale lasten	6.181	2,0%	6.966	2,5%
Afschrijvingen materiële vaste activa	362	0,1%	634	0,2%
Overige personeelskosten	2.373	0,8%	2.913	1,0%
Huisvestingskosten	229	0,1%	3.079	1,1%
Verkoopkosten	403	0,1%	2.744	1,0%
Kantoorkosten	3.203	1,0%	2.808	1,0%
Algemene kosten	8.445	2,7%	7.241	2,6%
Beheerslasten	53.290	17,0%	62.510	22,1%
Exploitatieresultaat	36.238	11,5%	14.219	4,9%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.453	1,7%	5.553	2,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-521	-0,2%	-864	-0,3%
Som der financiële baten en lasten	4.932	1,5%	4.689	1,7%
Resultaat	41.170	13,0%	18.908	6,6%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2019 is ten opzichte van 2018 gestegen met € 22.262. De ontwikkeling van het resultaat 2019 ten opzichte van 2018 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	30.710	
<i>Daling van:</i>		
Lonen en salarissen	4.031	
Sociale lasten	785	
Afschrijvingen materiële vaste activa	272	
Overige personeelskosten	540	
Huisvestingskosten	2.850	
Verkoopkosten	2.341	
Rentelasten en soortgelijke kosten	343	
		41.872
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	100	
<i>Stijging van:</i>		
Activiteitenlasten	17.911	
Kantoorkosten	395	
Algemene kosten	1.204	
		19.610
Stijging resultaat		22.262

1.4 Begrotingsoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2019	Begroting 2019	2018	Begroting 2018
	€	€	€	€
Baten	314.355	239.500	283.645	239.100
Activiteitenlasten	224.827	182.500	206.916	176.000
Bruto exploitatieresultaat	89.528	57.000	76.729	63.100
Lonen en salarissen	32.094	33.700	36.125	32.200
Sociale lasten	6.181	6.500	6.966	5.500
Afschrijvingen materiële vaste activa	362	525	634	600
Overige personeelskosten	2.373	2.100	2.913	2.900
Huisvestingskosten	229	425	3.079	1.900
Verkoopkosten	403	1.750	2.744	300
Kantoorkosten	3.203	2.600	2.808	4.050
Algemene kosten	8.445	3.000	7.241	3.550
Beheerslasten	53.290	50.600	62.510	51.000
Exploitatieresultaat	36.238	6.400	14.219	12.100
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.453	-	5.553	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-521	-1.000	-864	-650
Som der financiële baten en lasten	4.932	-1.000	4.689	-650
Resultaat	41.170	5.400	18.908	11.450

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorraden	7.637		12.662	
Vorderingen	3.004		3.230	
Liquide middelen	42.813		55.685	
Liquiditeitssaldo		53.454		71.577
Af: kortlopende schulden		28.327		48.118
Werkkapitaal		25.127		23.459
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	852.723		805.942	
Financiële vaste activa	88.366		95.645	
		941.089		901.587
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u>966.216</u>		<u>925.046</u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		966.216		925.046
		<u>966.216</u>		<u>925.046</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2019 ten opzichte van 31 december 2018 gestegen met € 1.668.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemeen

Interne organisatiestructuur en personele bezetting.

Asap NL Bestuur	Functie	Werkpositie	Datum in	Datum uit (gepland)
Helene Michaud	Voorzitter	Adviseur	1-1-2018	1-1-2022
Els Buter	Penningmeester	Financieel medewerker	1-1-2018	1-1-2022
Joop Rietmulder	Lid	Pensioen adviseur	1-9-2016	1-9-2020
Gerard van Hees	Lid	Vakbonds bestuurder	1-5-2019	1-5-2023

Genoemde bestuurders bekleden geen nevenfuncties en zijn onbezoldigd.

APPA

Raad van bestuur

Odile Sawadogo Teri	Voorzitter
Rock Berehoudougou	Penningmeester
Macaire Dabilougou	Secretaris
Solange Kietega	Vice voorzitter

ALAP

Bestuur

Hervé Millet	Voorzitter	Management
Jean Francois Milogo	Penningmeester	Financiën
Odile Sawadogo Teri	Vice voorzitter	Project management
Rock Berehoudougou	Vice penningmeester	Financiën
Solange Kietega	Secretaris	Gezondheid
Elza Sanou	Vice secretaris	Boekhouding

ABF

Bestuur

Hervé Millet	Voorzitter
Odile Sawadogo Teri	Vice voorzitter
Rock Berehoudougou	Penningmeester
Jean Francois Milogo	Vice penningmeester
Solange Kietega	Secretaris

APPA, ALAP en ABF zijn zelfstandige entiteiten in Burkina Faso.

- Appa (Association pour des Petits Projets Africains) voert de projecten en economische ontwikkeling in de dorpen uit, zoals productie van zeep en honing.
- ALAP (Association pour le LAP) controleert de ontwikkeling van de middelbare agrarische school.
- ABF (Actions pour les Besoins des Femmes) produceert en verkoopt wasbare en duurzame kits voor menstruatie van de meisjes en vrouwen.

2.1 Bestuursverslag

Samengevatte begroting voor het boekjaar 2020

<i>Begroting voor het boekjaar 2020</i>	€	€
Baten	221.000	
Activiteitenlasten	183.000	
Saldo		38.000
Overige opbrengsten		14.500
Bruto exploitatieresultaat		<u>52.500</u>
Beheerslasten		48.450
Exploitatieresultaat		<u>4.050</u>
Som der financiële baten en lasten	-400	-400
Resultaat		<u><u>3.650</u></u>

Verslag Penningmeester

We kijken terug op een jaar waar weer veel is bereikt. In Nederland is het nodige werk verricht om sponsorgelden voor de diverse projecten te realiseren. De beeldenverkoop van Burkin'Art loopt ook goed, vooral door aanvragen voor het leveren van bronzen beelden als relatiegeschenk. Wij hopen dat dit zich zal gaan uitbreiden, de kunstenaars in Burkina Faso hebben zo een vaste bron van inkomsten

Door gelijktijdig te werken aan thema's als zorg, onderwijs, milieu en economie helpen we de dorpen om zich te ontwikkelen en uiteindelijk op eigen benen te staan. Op deze manier hopen we de armoedespiraal te kunnen doorbreken. Uiteindelijk willen we onszelf overbodig maken en taken overdragen aan de dorpingen zelf en de lokale overheid.

Gelukkig hebben we het jaar 2019 positief kunnen afsluiten, we gaan onze uiterste best doen om voor 2020 een nog beter resultaat te behalen.

Els Buter
Penningmeester



2.1 Bestuursverslag

Bestuursverslag

Met een nog grotere inspanning hebben we dit jaar een scala van activiteiten kunnen ontplooiën mede dankzij extra veiligheidsmaatregelen en de relatieve rust in de dorpen waar ASAP zich inzet, in een context van regionale instabiliteit.

Een paar voorbeelden. We hebben een nieuwe kleuterschool gebouwd, en 1600 kinderen op basisscholen voorzien van een gratis lunch, extra boeken en leen. We hebben studiebeurzen verstrekt aan 13 studenten voor de MBO vervolgopleiding op de landbouwschool. We hebben 70 gezinnen voorzien van wc's. We hebben meisjes van (lokaal gemaakt) wasbaar maandverband voorzien, waarbij ze geen school missen tijdens hun menstruatie. We hebben 950 moderne bijenkorven verdeeld onder 180 dorpelingen waarmee ze extra inkomen kunnen genereren. We hebben een moestuinproject voor 60 vrouwen in een dorp helpen opzetten.

Wel merken we dat het realiseren van deze activiteiten een steeds grotere uitdaging vergt op het gebied van fondsenwerving. Toch is het ons team in Nederland bestaan uit Nicola von Behr, Manuela de Vries en Hervé Millet gelukt om de nodige fondsen te mobiliseren door acties op scholen, het onderhouden van bestaande relaties en het zoeken naar nieuwe bronnen.

Lokaal werd er ook door manager Odile Teri in Bobo Dioulasso meer fondsen ter ondersteuning van de projecten en nieuwe markten voor onze producten gevonden. Conform de visie van ASAP heeft het bestuur dit jaar een grotere nadruk gelegd op het streven naar de verduurzaming van de organisatie en zal dat de komende jaren blijven doen.

Bij deze willen wij alle medewerkers, donateurs, scholen en vrijwilligers die zich voor ASAP en de toekomst van de dorpen rondom Bobo-Dioulasso hebben ingezet hartelijk bedanken.

Namens het bestuur,
Hélène Michaud



3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		851.715		805.652	
Inventaris		<u>1.008</u>		<u>290</u>	
			852.723		805.942
<i>Financiële vaste activa</i>	[2]				
Overige vorderingen		<u>88.366</u>		<u>95.645</u>	
			88.366		95.645
Vlottende activa					
<i>Vorraden</i>	[3]				
Gereed product en handelsgoederen		<u>7.637</u>		<u>12.662</u>	
			7.637		12.662
<i>Vorderingen</i>	[4]				
Handelsdebiteuren		2.090		3.230	
Overlopende activa		<u>914</u>		<u>-</u>	
			3.004		3.230
<i>Liquide middelen</i>	[5]		42.813		55.685
Totaal activazijde			<u>994.543</u>		<u>973.164</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 mei 2020

3.1 Balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	[6]			
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Bestemmingsreserves	151.319		156.374	
Overige reserves	<u>-54.940</u>		<u>-55.102</u>	
		96.379		101.272
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	<u>869.837</u>		<u>823.774</u>	
		<u>869.837</u>		<u>823.774</u>
		966.216		925.046
 Kortlopende schulden	[7]			
Handelscrediteuren	5.328		6.659	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.168		1.941	
Overlopende passiva	<u>21.831</u>		<u>39.518</u>	
		28.327		48.118
 Totaal passivazijde		<u><u>994.543</u></u>		<u><u>973.164</u></u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 mei 2020

3.2 Staat van baten en lasten over 2019

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]	22.511	12.000	31.184
Giften en baten uit fondsenwerving	287.180	223.000	246.997
Overige baten	4.664	4.500	5.464
Baten	314.355	239.500	283.645
Inkoopwaarde geleverde producten [9]	11.838	5.000	11.746
Verstrekte subsidies	212.989	177.500	195.170
Activiteitenlasten	224.827	182.500	206.916
Bruto exploitatieresultaat	89.528	57.000	76.729
Personeelskosten [10]	38.275	40.200	43.091
Afschrijvingen [11]	362	525	634
Overige bedrijfskosten [12]	14.653	9.875	18.785
Beheerslasten	53.290	50.600	62.510
Exploitatieresultaat	36.238	6.400	14.219
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [13]	5.453	-	5.553
Rentelasten en soortgelijke kosten [14]	-521	-1.000	-864
Som der financiële baten en lasten	4.932	-1.000	4.689
Resultaat	41.170	5.400	18.908
Resultaat	41.170	5.400	18.908
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve voorraad kunst	-5.025	-	-6.428
Bestemmingsreserve microkredieten	-30	-	893
Overige reserve	162	5.400	2.170
Bestemmingsfonds gebouwen	46.063	-	22.273
	41.170	5.400	18.908

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 mei 2020

3.3 Kasstroomoverzicht over 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		36.238
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	362	362
Verandering in werkkapitaal:		
Vorraden en onderhanden werk	5.025	
Vorderingen	226	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-19.791	-14.540
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		22.060
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.453	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-521	4.932
Kasstroom uit operationele activiteiten		26.992
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-47.143	
Mutaties overige financiële vaste activa	7.279	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-39.864
Mutatie geldmiddelen		-12.872
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		55.685
Mutatie geldmiddelen		-12.872
Stand per 31 december		42.813

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 mei 2020

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Asap, statutair gevestigd te Berkel-Enschot, bestaan voornamelijk uit:

- steun voor duurzame ontwikkeling in plattelandsdorpen in Burkina Faso.
- verkoop van Afrikaanse bronzen beelden.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Jan Tinbergenlaan 99 te Berkel-Enschot.

De verkoop van kunst vond t/m september 2018 plaats op het kantoor in de Arendstraat 27 te Hilversum. Vanaf dat moment is de huur opgezegd ter besparing van kosten en wordt er hoofdzakelijk vanuit huis gewerkt.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Asap, statutair gevestigd te Berkel-Enschot is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Asap zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Het bestuur van de stichting heeft een inschatting gemaakt van de waarde van de bedrijfsgebouwen en -terreinen tezamen en heeft besloten de waarde per 31 december 2017 te fixeren als beste schatting en hier niet meer op af te schrijven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal 2019
	€	€	€
Aanschafwaarde	828.137	8.477	836.614
Cumulatieve afschrijvingen	-22.485	-8.187	-30.672
Boekwaarde per 1 januari	<u>805.652</u>	<u>290</u>	<u>805.942</u>
Investerings	46.063	1.080	47.143
Afschrijvingen	-	-362	-362
Mutaties 2019	<u>46.063</u>	<u>718</u>	<u>46.781</u>
Aanschafwaarde	874.200	9.557	883.757
Cumulatieve afschrijvingen	-22.485	-8.549	-31.034
Boekwaarde per 31 december	<u>851.715</u>	<u>1.008</u>	<u>852.723</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

0 %

Inventaris

20 %

De gebouwen omvatten het kantoor in Burkina Faso in de plaats Bobo Dioulasso en de middelbare agrarische school (LAP) in de plaats Oualana. Het terrein van de agrarische school is geschonken door het dorp, het terrein van het kantoor is aangekocht. Het bestuur van de stichting heeft een inschatting gemaakt van de waarde van de bedrijfsgebouwen en -terreinen tezamen en heeft besloten de waarde per 31 december 2017 te fixeren als beste schatting en hier niet meer op af te schrijven.

In 2019 is het volgende bijgebouwd en geheel gesponsord door de Van Kesteren Foundation:

1 kippenhok, 1 klaslokaal, 2 slaapzalen en toilet en doucheruimte. Dit is een investering van € 46.063.

3.5 Toelichting op de balans

Financiële vaste activa [2]

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige vorderingen		
Microkredieten	88.366	95.645
	2019	2018
	€	€
<i>Microkredieten</i>		
Stand per 1 januari	95.645	101.837
Bijzondere afboekingen	-	929
Verstekte leningen	73.106	61.288
Aflossing incl. rente	-85.838	-73.962
	82.913	90.092
Bijgeschreven rente	5.453	5.553
Stand per 31 december	88.366	95.645

Sinds 1999 verstrekt de stichting microkredieten aan boeren- en vrouwen-associaties in Burkina Faso. Deze leningen hebben een actieve stimulering van plaatselijke initiatieven tot doel. De looptijd is 1 jaar, de rente bedraagt 7% en wordt betaald bij aflossing van de lening. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Bijzondere afboekingen betreffen voornamelijk leningen die in voorgaande jaren waren verstrekt en door economische problemen onmogelijk zijn terug te betalen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden [3]

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad kunst bronzen beelden	7.637	12.662

Vorderingen [4]

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	2.090	3.230

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

3.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>914</u>	<u>-</u>
Liquide middelen [5]		
NL59 RABO 0383 7059 67 zakelijke rekening	21.112	34.623
NL63 RABO 0106 5614 72 t.b.v. verkoop beelden Burkin'Art	-	3.020
NL43 RABO 3437 1029 07 spaarrekening	1.452	1.452
Bankrekening Burkina Faso zakelijke rekening	2.933	6.523
Bankrekening Burkina Faso microkredieten	<u>17.316</u>	<u>10.067</u>
	<u>42.813</u>	<u>55.685</u>

De bankrekening t.b.v. verkoop beelden is in 2019 opgeheven en samengevoegd met de zakelijke rekening.

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [6]

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Bestemmingsreserves		
Continuïteitsreserve	38.000	38.000
Kunst	7.637	12.662
Micro kredieten	105.682	105.712
	<u>151.319</u>	<u>156.374</u>

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	38.000	38.000
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>

De hoogte van de continuïteitsreserve wordt bepaald aan de hand van de aangegane en ingeschatte verplichtingen in Nederland voor het volgende jaar.

Kunst

Stand per 1 januari	12.662	19.090
Voorraadmutatie	-5.025	-6.428
Stand per 31 december	<u>7.637</u>	<u>12.662</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de voorraad kunst.

Micro kredieten

Stand per 1 januari	105.712	104.819
Bestemming resultaat boekjaar	-30	893
Stand per 31 december	<u>105.682</u>	<u>105.712</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op verstrekte micro kredieten aan de bevolking in Burkina Faso. Het saldo is het totaal uitstaande bedrag aan micro kredieten en het saldo van de bijbehorende bankrekening beschikbaar voor nieuwe kredieten.

Overige reserves

Stand per 1 januari	-55.102	-57.272
Bestemming resultaat boekjaar	162	2.170
Stand per 31 december	<u>-54.940</u>	<u>-55.102</u>

3.5 Toelichting op de balans

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2019 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2019 bedraagt € 41.170.

Vastgelegd vermogen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Lunchprogramma	18.122	18.122
Development Center Bobo en gebouwen LAP	851.715	805.652
	<u>869.837</u>	<u>823.774</u>
 <i>Lunchprogramma</i>		
Stand per 1 januari	18.122	18.122
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december	<u>18.122</u>	<u>18.122</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op het verstrekken van een lunch aan de schoolkinderen. In 2018 zijn er geen baten en lasten geweest inzake het lunchprogramma. Deze activiteit is met andere bronnen gefinancierd buiten de stichting om.

	2019	2018
	€	€
<i>Development Center Bobo en gebouwen LAP</i>		
Stand per 1 januari	805.652	783.379
Bestemming resultaat boekjaar	46.063	22.273
Stand per 31 december	<u>851.715</u>	<u>805.652</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de gebouwen in Burkina Faso.

3.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [7]

	31-12-2019	31-12-2018	
	€	€	
Handelscrediteuren			
Crediteuren	5.328	6.659	
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Omzetbelasting	468	1.240	
Loonheffing	700	701	
	1.168	1.941	
<i>Omzetbelasting</i>			
Omzetbelasting laatste periode	507	1.043	
Omzetbelasting suppletie lopend jaar	-39	197	
	468	1.240	
<i>Loonheffing</i>			
Loonheffing laatste periode	700	701	
Overlopende passiva			
Vakantiegeld	1.823	1.823	
Accountantskosten jaarrekening	1.663	1.650	
Vooruit ontvangen sponsorgelden *)	18.345	35.445	
Overige nog te betalen kosten	-	600	
	21.831	39.518	
<i>*) Specificatie vooruit ontvangen sponsorgelden</i>			
Project	Sponsoring	Uitvoeringskosten	Beschikbaar
Educatie	76.357	73.878	2.479
LAP school	113.697	98.149	15.548
Gezondheid	22.936	22.618	318
Totaal beschikbaar voor projecten	212.990	194.645	18.345

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]			
Kunst	22.511	12.000	31.184
Giften en baten uit fondsenwerving			
Giften	287.180	223.000	246.997
Overige baten			
Inkomsten verhuur	4.664	4.500	5.464
Inkoopwaarde geleverde producten [9]			
Inkoop kunst	10.175	4.000	8.078
Transportkosten	1.663	1.000	3.668
	11.838	5.000	11.746
Projectlasten			
LAP	113.697	94.963	95.052
Educatie	76.357	63.545	94.005
Gezondheid	22.935	18.992	6.113
	212.989	177.500	195.170
Personeelskosten [10]			
Lonen en salarissen	32.094	33.700	36.125
Sociale lasten	6.181	6.500	6.966
	38.275	40.200	43.091
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	29.580	31.100	33.447
Vakantietoeslag	2.514	2.600	2.678
	32.094	33.700	36.125
Gedurende het jaar 2019 was gemiddeld 1 werknemer (0,85 FTE) in dienst, (2018: 1 werknemer; 0,98 FTE).			
Sociale lasten			
Sociale lasten	6.181	6.500	6.966

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Afschrijvingen [11]			
Afschrijvingen materiële vaste activa	362	525	634
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	362	525	634
Overige bedrijfskosten [12]			
Overige personeelskosten	2.373	2.100	2.913
Huisvestingskosten	229	425	3.079
Verkoopkosten	403	1.750	2.744
Kantoorkosten	3.203	2.600	2.808
Algemene kosten	8.445	3.000	7.241
	14.653	9.875	18.785
<i>Overige personeelskosten</i>			
Reiskosten woon-werk	1.261	1.100	1.746
Ziekengeldverzekering	1.112	1.000	1.167
	2.373	2.100	2.913
<i>Huisvestingskosten</i>			
Onderhoud onroerend goed	229	225	205
Huur onroerend goed	-	-	2.874
Verzekering onroerend goed	-	200	-
	229	425	3.079
<i>Verkoopkosten</i>			
Expositiekosten en kraamhuur	55	750	754
Reclame- en advertentiekosten	-	-	865
Overige verkoopkosten	348	1.000	1.125
	403	1.750	2.744

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
<i>Kantoorkosten</i>			
Kosten automatisering	1.734	1.500	1.485
Contributies en abonnementen	1.370	1.000	902
Portokosten	-	-	400
Kantoorbenodigdheden	50	100	21
Drukwerk	49	-	-
	<u>3.203</u>	<u>2.600</u>	<u>2.808</u>

Algemene kosten

Administratiekosten microkrediet	5.453	-	5.553
Accountantskosten	2.004	2.000	1.624
Zakelijke verzekeringen	988	1.000	953
Aflossing afgeschreven lening microkrediet	-	-	-929
Overige algemene kosten	-	-	40
	<u>8.445</u>	<u>3.000</u>	<u>7.241</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [13]

Rentebaten microkrediet	<u>5.453</u>	<u>-</u>	<u>5.553</u>
-------------------------	--------------	----------	--------------

Rentelasten en soortgelijke kosten [14]

Bankkosten en provisie	<u>521</u>	<u>1.000</u>	<u>864</u>
------------------------	------------	--------------	------------

Uitsplitsing Beheerslasten, Financiële baten/lasten en Buitengewone baten/lasten naar regio

Beheerslasten	53.290	50.900	64.814
Financiële baten en lasten	-4.932	700	-3.418
Buitengewone baten en lasten	-	-	2.479
	<u>48.358</u>	<u>51.600</u>	<u>63.875</u>

Nederland	47.038	50.300	59.757
Burkina Faso	<u>1.320</u>	<u>1.300</u>	<u>4.118</u>
	<u>48.358</u>	<u>51.600</u>	<u>63.875</u>

4. OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Wettelijke vrijstelling

De stichting heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.

4.2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018

De jaarrekening 2018 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 24 mei 2019. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Rapportdatum: 29 mei 2020



Association for Small African Projects

Investeren in duurzame ontwikkeling



Kinderen school

BURKINA FASO

ASAP Burkina Faso
BP 3492
01 Bobo Dioulasso
Burkina Faso

Tel: +226 20980600

NEDERLAND

Stichting ASAP
P/A Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE Berkel-Enschot
Tel: 035-6952878

KvK: 32067354
Rekeningnummer: NL59 RABO 0383705967

Email: info@asap-foundation.org
Website: www.asap-foundation.org