



Association for **S**mall **A**frican **P**rojects

Investeren in duurzame ontwikkeling



Jaarverslag 2020

Inhoud

Doelstelling, missie en visie	3
ASAP in cijfers	4
Algemene informatie ASAP	4
Resultaten sinds 1997	4
Algemeen.....	5
Entiteiten ASAP in Nederland en Burkina Faso.....	5
ASAP NL	5
ASAP BF	5
APPA (Association pour des Petits Projets Africains)	5
ALAP(Association pour le LAP).....	6
ABF (Actions pour les Besoins des Femmes)	6
Organisatiemodel.....	6
Verdeling fondsenwerving per categorie.....	6
Activiteiten APPA.....	7
Doel.....	7
Hoofdactiviteiten APPA.....	7
Uitgelicht: project dat verband houdt met het coronavirus.....	7
Uitgelicht: microkrediet voor vrouwen in dorpen, een economische activiteit van APPA	8
Resultaten van dit programma.....	8
Productie en verkoop van producten door APPA.....	9
De doelstellingen van deze activiteiten.....	10
Wat wordt er geproduceerd?.....	10
Uitgelicht: honingproductie	10
Middelbare agrarische school (het LAP)	11
De opleiding.....	11
Action pour les Besoins des femmes (ABF).....	12
Doel.....	12
ABF produceert.....	12
Communicatie	13
Communicatiemiddelen	14
Digitale nieuwsbrieven algemeen	14
Websites.....	14
Weblog tijdens het verblijf van het bestuur in Burkina Faso	14
Contacten met het bedrijfsleven	14
Facebook/Twitter.....	14
Fondsenwerving.....	15
Visie en aanpak.....	15

Verschillende manieren van fondsenwerving.....	15
Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen	16
Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties	16
Fondsenwerving door scholen	16
Fondsenwerving bij bedrijven.....	16
Donatie in natura.....	16
Beleidsplan.....	17
Verantwoordingsverklaring.....	19
Bijlage 1: Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2020.....	20

Doelstelling, missie en visie



Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Burkina Faso". We bieden mensen in Burkina Faso de middelen om zelf de armoedespiraal te doorbreken.

Volgens onze visie kan dit alleen als in een gemeenschap gewerkt wordt aan een evenredige ontwikkeling op alle terreinen: Gezondheid en Milieu, Educatie en Emancipatie en aan de Economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. ASAP ondersteunt de dorpen daarom ook in het versterken van dit organisatievermogen.

Een aanpak die louter is gericht op Gezondheid (bijvoorbeeld het verstrekken van klamboes) op Educatie (zoals het bouwen van een basisschool) of op Economie (zoals het helpen bij het starten van een bedrijfje) zal niet duurzaam zijn. Voor het goed draaiend houden van een bedrijf zijn bijvoorbeeld mensen nodig die geschoold zijn. Voor het behalen van goede resultaten op de basisschool is het van belang dat kinderen goed gezond zijn.

ASAP maakt als het ware een "foto" van een dorp om te bepalen op welke punten de ontwikkeling vooral gericht moet zijn.

Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad in het noordwesten van Burkina Faso. ASAP zal nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken, maar als we de dorpelingen kunnen leren zichzelf te ontwikkelen en als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

ASAP in cijfers

Algemene informatie ASAP

ASAP Nederland	
Registratie	1997
Rechtspersoon	Stichting
CBF	ja
ANBI	ja
Directeur	0,2 fte
Bestuursleden	4 (vrijwillig)
Betaalde medewerker	0,2 fte parttime medewerker voor communicatie & fondsenwerving
Vrijwilligers	5

ASAP Burkina Faso	
Registratie	1999
Rechtspersoon	NGO
Betaalde medewerkers	0
Betaalde adviseurs	0

Resultaten sinds 1997

Algemene informatie dorpen	
Aantal dorpen	12
Totale bevolking dorpen	16.000

Resultaten onderwijs	
Kleuterschool	330 leerlingen
Basisschool	3.600 leerlingen,
Middelbare school	280 leerlingen met schoolbeurs, Bouw 2 klaslokalen Oprichting middelbare particuliere agrarische school
Beroepsopleiding	1 persoon opleiding tot gymleraar, 1 persoon opleiding tot hoofdinspecteur

Resultaten gezondheid	
93% van alle families heeft toegang tot schoon water binnen een straal van 500 meter	
50% minder gevallen van acute malaria door het verstrekken van geïmpregneerde klamboes	
500 klamboes gedistribueerd in 2020	
7.000 mondkapjes en 10.000 stukken zeep gedistribueerd voor bescherming tegen corona	

Capaciteitsopbouw	
De leiders van het dorp nemen meer verantwoordelijkheid	
Vrouwen zijn in staat om te praten voor een groep mannen	
Vrouwen hebben meer kennis over hun lichaam door seksuele voorlichting	

Economische ontwikkeling	
Microkredieten verstrekt aan meer dan 3.200 vrouwen	
25 vrouwen hebben een set van 5 bijenkorven gekregen voor de productie van honing	

Algemeen



In 2016 heeft stichting ASAP verschillende organisaties (APPA, ALAP en ABF) in Burkina Faso opgezet om de implementatie van de verschillende projecten over te nemen. Dit zijn nu zelfstandige entiteiten in Burkina Faso. Deze lokale entiteiten zijn verantwoordelijk voor hun eigen fondsenwerving (voor zover dat mogelijk is) en/of het genereren van inkomsten uit economische projecten.

Entiteiten ASAP in Nederland en Burkina Faso

ASAP NL

De rol van ASAP Nederland is het werven van fondsen voor projecten in Burkina Faso, de organisaties in Burkina adviseren en het controleren van de uitvoering van de projecten.

ASAP BF

ASAP BF is een entiteit in Burkina Faso (NGO) maar valt wel nog onder ASAP NL. ASAP BF staat geregistreerd bij het Ministerie van Algemene zaken. Er is geen personeel in dienst bij ASAP BF.

ASAP BF bezit alle gronden en gebouwen van de lokale verenigingen in Burkina Faso die door de jaren heen door ASAP zijn gefinancierd. Hier moet u denken aan het kantoor in Bobo Dioulasso, de boerderijen in Sokourani en Mogobasso en de gronden en gebouwen van de middelbare agrarische school.

APPA (Association pour des Petits Projets Africains)

APPA heeft 2 hoofdactiviteiten:

- Projecten voor de ontwikkeling van de 12 dorpen waar APPA actief is
- Transformatie en commercialisering van producten waarbij we gebruik maken van productie uit de dorpen van onder andere: honing, sint-jansbrood en sheaboter

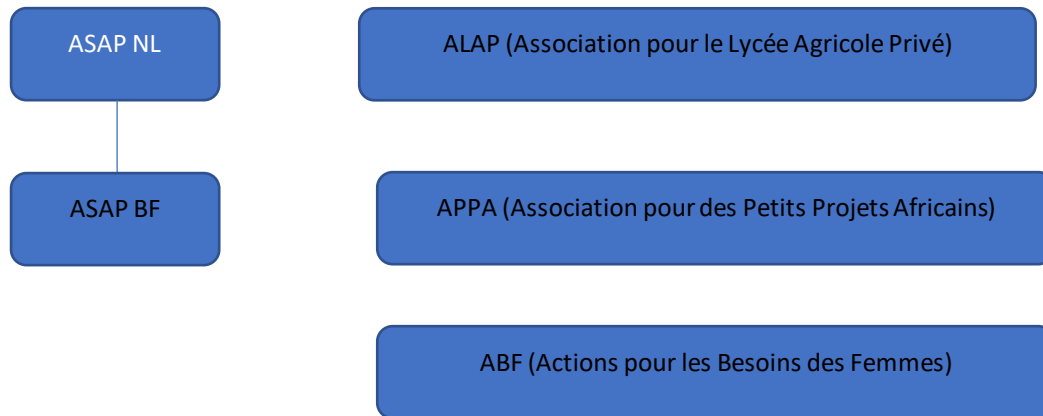
ALAP (Association pour le LAP)

ALAP controleert de ontwikkeling van de middelbare agrarische school in Burkina Faso.

ABF (Actions pour les Besoins des Femmes)

ABF produceert en verkoopt wasbare en duurzame kits voor de menstruatie voor meisjes en vrouwen.

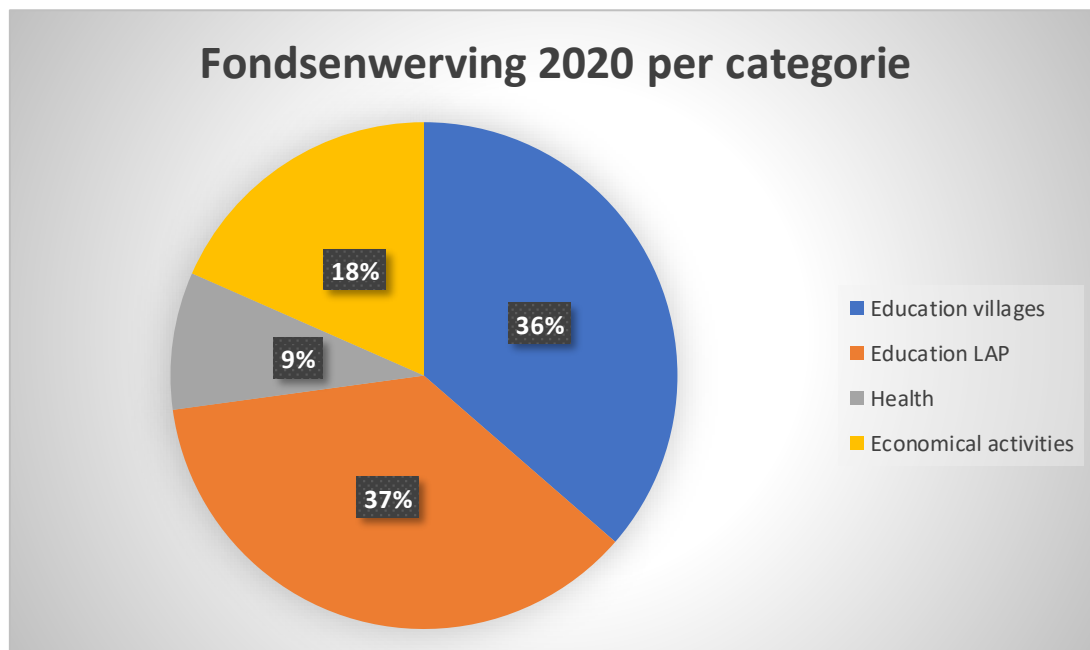
Organisatiemodel



Verdeling fondsenwerving per categorie

De fondsenwerving voor de verschillende projecten is verdeeld in 4 categorieën:

- Onderwijs in de dorpen.
- Onderwijs middelbare agrarische school (LAP).
- Economische projecten.
- Gezondheid.



Activiteiten APPA



Doel

Het doel van APPA is om dorpelingen te helpen uit de armoedespiraal te komen.

Hoofdactiviteiten APPA

- Projecten voor de ontwikkeling van de 12 dorpen waarin APPA actief is op het gebied van onderwijs, gezondheid, capaciteitsopbouw, milieu en economie.
- Bewerken van de ruwe producten en het verkopen van honing, sint-jansbrood en sheaboter, waarbij we gebruik maken van de productie door de dorpelingen.

Het hoofdkantoor van APPA is in Bobo Dioulasso. Het heeft 14 medewerkers en is actief in 12 dorpen van de regio “des Hauts Bassins”.

Uitgelicht: project dat verband houdt met het coronavirus

Het is moeilijk om dorpelingen de aanbevelingen te laten volgen die nodig zijn om besmetting met Corona te voorkomen. Afstand houden is bijna onmogelijk, vooral in het dorp. Voor handen wassen is zeep en water nodig, wat niet altijd beschikbaar is. Bovendien investeren dorpelingen niet zo snel in een mondkapje, omdat ze niet echt in het virus geloven.

ASAP heeft geld gekregen om in de dorpen bewustmakingsbijeenkomsten te houden in samenwerking met het lokale gezondheids personeel. We hebben ook zeep en mondkapjes uitgedeeld aan de medische centra en aan de vrouwen die hier voor een consult naartoe kwamen.



Naast het directe effect; verbetering van hygiëne en bescherming tegen het virus, was er ook een indirect effect te zien: een toename van het aantal vrouwen dat voor een consult kwam.

Uitgelicht: microkrediet voor vrouwen in dorpen, een economische activiteit van APPA



ASAP geeft sinds 2006 microkredieten aan vrouwenverenigingen in de dorpen waarin we actief zijn.

Het krediet wordt beheerd door de vrouwenvereniging. Zij stellen een lijst op van vrouwen die graag een krediet willen. Daarbij wordt aangegeven om welk bedrag het gaat en welke inkomsten genererende activiteit ze met het krediet zullen doen. Het maximale krediet per vrouw is 40 euro. De lening heeft een looptijd van één jaar en een jaarlijkse rente van 7%.

De vrouwenvereniging en ASAP tekenen een contract. Aan dit contract wordt de lijst met namen van de vrouwen toegevoegd en het individuele bedrag van de lening. Het totale bedrag wordt aan de leiders van de vrouwenvereniging uitbetaald. Zij zijn verantwoordelijk voor de verdeling van het geld en ook voor het innen van de terugbetalingen (met rente).

Omdat het eenvoudig te beheren is, met een lage rente en over een periode van een jaar, kunnen veel vrouwen toegang krijgen tot dit krediet. Geen enkele andere financiële instelling geeft 'arme' vrouwen een krediet tegen een lage rente.

Omdat het krediet wordt beheerd door de vrouwenvereniging, is er een sterke sociale controle die individuele vrouwen dwingt hun lening terug te betalen. Het enige nadeel van dit concept is, is dat we per vrouw maar een klein bedrag kunnen verstrekken.

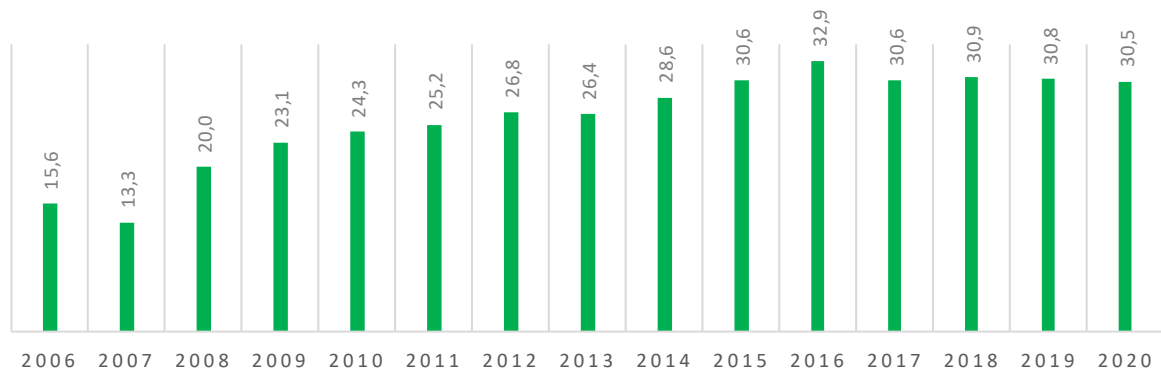
Resultaten van dit programma

- 3.208 vrouwen hebben toegang tot een krediet met gemiddeld 30,49 euro per vrouw.
- Elke vrouw gebruikt het geld om extra inkomsten uit activiteiten te genereren.
- Afhankelijk van de prioriteit van een vrouw, kan ze het voordeel van het microkrediet gebruiken om deze activiteit verder te ontwikkelen of om de onderwijs- of ziektekosten van haar gezin te betalen.

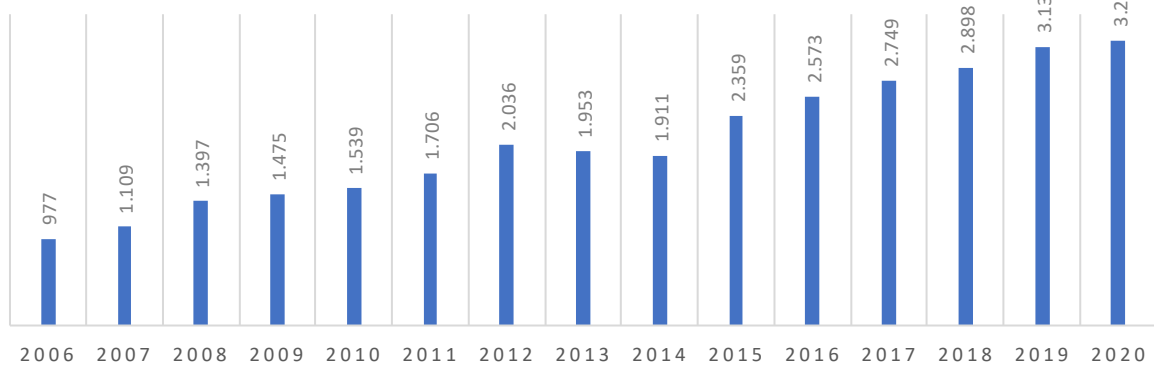
Productie en verkoop van producten door APPA



BEDRAG PER VROUW IN EURO



AANTAL VROUWEN MET EEN MICROKREDIET



We hebben gezien dat het voor de dorpingen heel moeilijk is om een eigen economische activiteit te ontwikkelen. Dit komt onder andere door de sociale druk van de omgeving en de lokale tradities.

We zijn begonnen met het opkopen van de productie van de dorpen tegen een goede prijs. Deze productie transformeren wij tot een eindproduct en vervolgens verkopen we dit. Op deze manier helpen we de dorpingen met het genereren van inkomsten. Tevens wordt APPA door deze economische activiteit ook minder afhankelijk van donaties van sponsors voor de verschillende projecten.

De doelstellingen van deze activiteiten

- Het genereren van inkomsten voor APPA.
- Het aanbieden van een markt voor de productie uit de dorpen.

Wat wordt er geproduceerd?

- Zeep op basis van sheaboter.
- Conditionering van honing van imkers uit het dorp.
- Soumbala-productie van sint-jansbrood.

Uitgelicht: honingproductie

APPA heeft meer dan 1.000 bijenkorven gefinancierd aan 200 imkers (bijna 50% vrouwen). De imkers van elk dorp hebben een coöperatie gevormd en APPA heeft een contract getekend met die coöperaties om de geproduceerde rauwe honing te kopen.

De verkoop van honing van de imkers is een zeer belangrijke aanvullende bron van inkomsten (ongeveer 50 euro per jaar) met niet al te veel inspanning. Dit werk kan gemakkelijk door vrouwen worden gedaan. Naast deze inkomsten bewaart elke imker een deel van de honing voor zijn/haar gezin. Elk gezin moet altijd wat honing in huis hebben voor rituelen en het wordt gebruikt voor traditionele geneeskunde.

APPA werkt samen met de coöperaties en het door de Wereldbank gefinancierde project 'PADEL B' om het aantal reeds geïnstalleerde kasten te verdubbelen en om de omvang van de kamers waar de honing verwerkt wordt te vergroten.



Middelbare agrarische school (het LAP)



Dit is het meest complexe en grootste project van Stichting ASAP. Het doel is om kinderen van de ASAP-dorpen goed middelbaar onderwijs te kunnen bieden.

De opleiding

De opleiding is verdeeld in twee fasen. De eerste fase is een 4-jarige opleiding. De leerlingen krijgen tijdens deze opleiding algemene vakken zoals Wiskunde en Frans. Daarnaast leren ze hoe ze een goede ondernemer in de agrarische sector kunnen worden en hoe gebruik te maken van een computer. Na 4 jaar hebben ze dan een diploma van lager middelbaar onderwijs (BEPC in Frankrijk).

De tweede fase is ook een 4-jarige opleiding. Tijdens deze opleiding kunnen de leerlingen zich specialiseren in de agrarische sector. Na 2 jaar hebben ze dan een mbo-diploma niveau 2/3 (BEP-Agricole in Frankrijk). De laatste 2 jaar zijn gericht op het behalen van het mbo-diploma niveau 4 (BAC-Pro in Frankrijk). Tijdens de tweede fase volgen de leerlingen meer agrarische vakken en moeten ze stage lopen bij agrarische bedrijven.

In schooljaar 2020-2021 zijn er 280 leerlingen (140 meisjes en 140 jongens). Dit jaar zullen de leerlingen van het 4e jaar slagen voor het BEPC (lokaal nationaal examen voor algemene studies) en de leerlingen van het 6e jaar voor het BEP Agricole (ook een nationaal examen).

Het LAP ligt op 55 km afstand van Bobo Dioulasso op een terrein van 2 hectare dat het dorp Oualana ter beschikking heeft gesteld aan Stichting ASAP. Er werken 16 vaste docenten en ondersteunend personeel.

Het duurt 2 jaar extra om het programma te voltooien. Elke toevoeging van studenten vraagt om extra infrastructuur (klaslokalen, slaapzalen, huisvesting van leerkrachten).

De studenten hebben workshops waar ze kunnen toepassen wat ze in de lessen hebben geleerd, zoals:

- 4 tuinen en een boomgaard met druppelirrigatiesysteem;
- 1 varkensstal;
- 3 kippenhokken voor het fokken van lokale kippen;
- 1 groot kippenhok voor de productie van eieren;
- 1 stal
- 1 productie-eenheid voor diervoeder.

Elke ouder draagt met 53 euro en 250 kg maïs bij in de lopende kosten. Beurzen van 360 euro per leerling per jaar helpen om de lopende kosten van de school te dekken.

Action pour les Besoins des femmes (ABF)

Doel

Het ontwikkelen en vervaardigen van producten die de Burkinese vrouwen kunnen helpen in hun dagelijks leven. Er werken 7 medewerkers.

ABF produceert

- Uitwasbare bescherming voor menstruatie.
- Schooluniformen.
- Mondkapjes.



Menstruatiekits



Mondkapjes



Schooluniformen

Communicatie



Visie en aanpak

Stichting ASAP hecht bijzonder veel waarde aan transparante berichtgeving over haar activiteiten aan belanghebbenden. We denken zelfs dat dit een van onze succesfactoren is. Daarom communiceren we regelmatig over ons werk.

ASAP onderscheidt als externe belanghebbenden de volgende doelgroepen:

- Bestaande en potentiële particuliere donateurs.
- Bedrijfssponsors.
- Vrijwilligers.
- Subsidieverleners.
- Samenwerkende organisaties.
- Overheidsinstellingen in Burkina Faso.

Het communicatiebeleid van ASAP is enerzijds gericht op de gehele Nederlandse samenleving en anderzijds meer specifiek op de bovengenoemde doelgroepen. De tot nu toe toegepaste communicatiemiddelen van ASAP zijn:

- Digitale nieuwsbrieven (talen Nederlands en Engels) gericht aan bestaande en potentiële donateurs.
- Website van ASAP (talen Nederlands en Engels).
- Weblogs vanuit Burkina Faso.
- Facebook.
- Twitter.

Communicatiemiddelen



Digitale nieuwsbrieven algemeen

Gemiddeld wordt er één keer in de 6 weken een nieuwsbrief verstuurd.

Websites

Onze stichting communiceert via de volgende websites:

www.asap-foundation.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de doelstellingen, projecten en resultaten van de stichting.

www.asaplap.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de middelbare agrarische school (LAP).

www.appa-fondation.org: Deze website verstrekt informatie over APPA in Burkina Faso.

www.abf-burkina.org: Deze website verstrekt informatie over ABF in Burkina Faso.

Weblog tijdens het verblijf van het bestuur in Burkina Faso

Op het moment dat Hervé Millet in Burkina Faso is, wordt er wekelijks een blog op de website en op Facebook geplaatst.

Contacten met het bedrijfsleven

Er zijn geen nieuwe contacten gelegd.

Facebook/Twitter

Sinds 2011 heeft ASAP een Facebookpagina en een Twitteraccount. Hierop plaatsen we nieuwsberichten en foto's.

Fondsenwerving



Visie en aanpak

Fondsen worden altijd aangewend voor projecten. Wij kennen geen fondsenwerving voor de stichting, maar altijd voor een specifiek project. Een project wordt dus ook pas gestart als de fondsenwerving rond is.

Verskillende manieren van fondsenwerving

Onze doelstellingen voor de fondsenwerving voor 2020 zijn gebaseerd op de ervaringen en resultaten van voorgaande jaren. De fondsenwerving van ASAP kan worden verdeeld in zes categorieën:

- Burkin'art: de verkoop van bronzen beelden.
- Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen.
- Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties.
- Fondsenwerving door scholen.
- Fondsenwerving bij bedrijven.
- Fondsenwerving in natura.

Onder "Eigen fondsenwerving" vallen: publieke fondsenwerving, fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen, fondsenwerving door scholen, fondsenwerving bij bedrijven en donaties in natura.

Onder "Overige baten" vallen: Opbrengsten verhuur in Burkina Faso.

Onder "Kunst" vallen: Opbrengsten verkoop beelden.



Burkin'art: verkoop van bronzen beelden

Vanaf 1 oktober 2018 is de website van Burkin'art opgeheven. Een beperkt assortiment van de bronzen beelden wordt nu via de ASAP-website verkocht. Ook kunnen relatiegeschenken worden besteld.

De bronzen beelden zijn nog wel te koop bij 3 externe verkooppunten, te weten: NH Sparrenhorst te Nunspeet, NH Naarden en Landgoed Zonheuvel te Doorn.

Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen

We richten ons op continuïteit van de relatie met particuliere organisaties en stichtingen. We doen dit door tijdig en transparant te rapporteren over de projecten die zij steunen, met veel aandacht voor de wijze van uitvoering en de resultaten. Het bezoeken van projecten door leden van de stichting of andere organisaties wordt altijd aangemoedigd.

Particuliere stichtingen vormen ook in 2020 een belangrijke bron van fondsen voor onze stichting. De meeste van deze stichtingen steunen ons al jarenlang voor speciale projecten en doelen.

Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties

Het is van essentieel belang voor ASAP om steun te ontvangen van deze organisaties. Zij zijn verantwoordelijk voor bijna één derde van de ontvangen fondsen. Organisaties die onze activiteiten ondersteunen zijn onder andere Wilde Ganzen.

Fondsenwerving door scholen

De activiteiten die we met scholen uitvoeren zijn belangrijk vanuit een aantal gezichtspunten. Zo informeren we de kinderen over de situatie in Burkina Faso; verkrijgen we fondsen voor projecten en werken we aan onze naamsbekendheid. Ieder jaar organiseert middelbare school 't Atrium in Amersfoort een actiedag en een sponsorloop voor ASAP. Dit jaar kon de actiedag helaas niet doorgaan in verband met Corona.

Fondsenwerving bij bedrijven

ASAP heeft een contract met Netmatch Tilburg. Zij sponsoren LAP-leerlingen voor 4 jaar.

Donatie in natura

Van sommige leden en ook van andere stichtingen, ontvangen we gebruikte goederen die ingezet kunnen worden voor projecten in Burkina Faso. In 2020 is er één container naar Burkina Faso gestuurd.

Beleidsplan

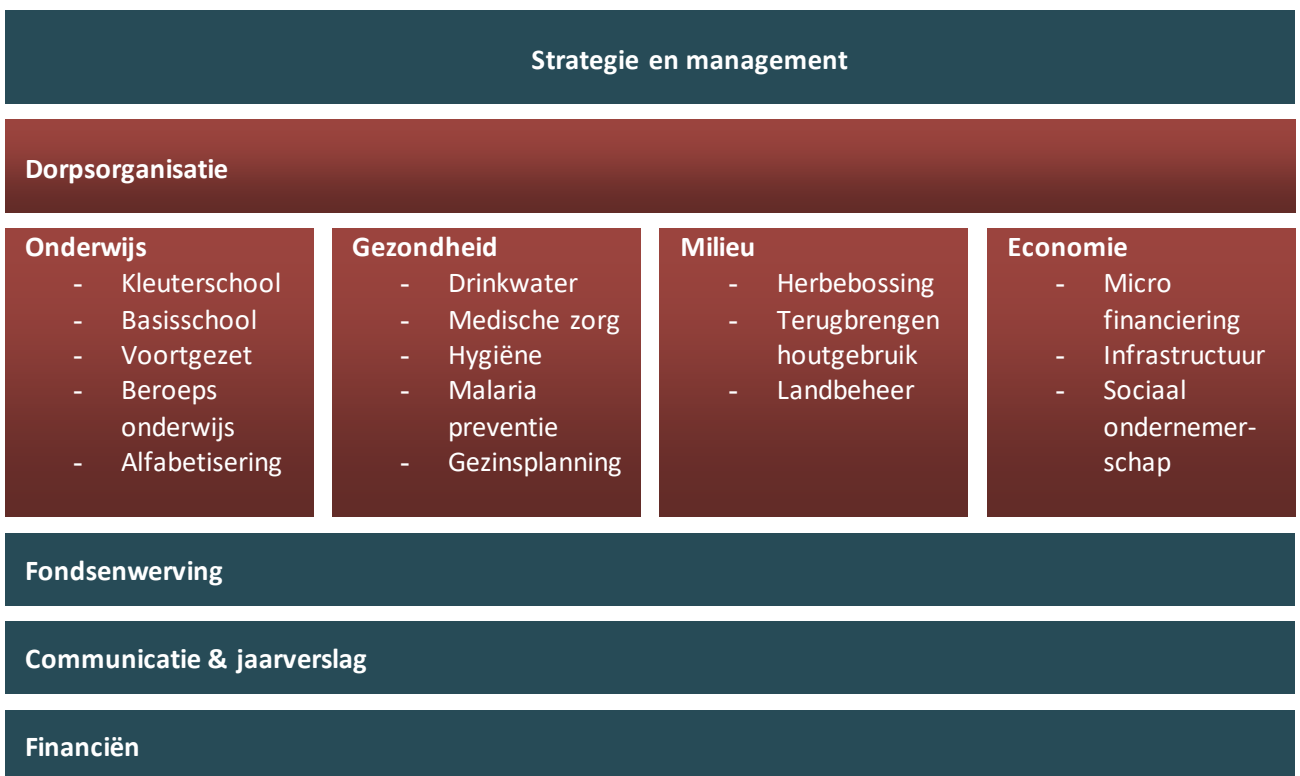
Missie en uitgangspunten: Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika". Een drietal uitgangspunten vormt het startpunt voor het realiseren van onze missie.

Geïntegreerd: Armoede verlichten kan alleen door in samenhang te werken aan onderwijs, gezondheid, milieu en economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. Het beleidsmodel is weergegeven in figuur 2.

Lokaal gedragen: De dorpingen stellen zelf hun prioriteiten en kunnen voorstellen voor projecten doen. In alle gevallen wordt van de betrokkenen een eigen bijdrage verwacht, dat kan in de vorm van geld, arbeid, materiaal, of een combinatie zijn. Zonder die eigen bijdrage verleent ASAP geen steun.

Duurzaam: Bij elk project wordt gezorgd dat de resultaten op lange termijn duurzaam zijn. De verantwoordelijkheden voor bijvoorbeeld onderhoud worden vastgelegd. De betrokkenen zijn daar primair zelf voor verantwoordelijk. Er wordt een plan gemaakt om op lange termijn de projecten zonder inbreng van ASAP te kunnen financieren, bijvoorbeeld met hulp van de lokale overheid, of uit bijdragen van de betrokkenen.

Locatie



Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad van Burkina Faso. ASAP zal gelet op haar omvang nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken. Het streven is erop gericht om de dorpingen te leren zichzelf te ontwikkelen. Als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

De rol van ASAP

De aanpak die ASAP volgt is het ontwikkelen van mensen, hun vaardigheden, kennis en netwerken. We doen dit door het helpen uitvoeren van concrete projecten in de dorpen. Als de dorpingen beter georganiseerd worden, beter opgeleid zijn en vooruitgang zien, zal ASAP zich geleidelijk terugtrekken.

ASAP ondersteunt het ontwikkelen van nieuwe initiatieven: Eén van de uitgangspunten van ASAP is dat wij dorpelingen helpen zelf te ontdekken hoe ze initiatieven kunnen ontplooien en hoe ze prioriteiten kunnen stellen. De Appreciative Inquiry methode is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Dorpelingen kunnen te allen tijde met nieuwe initiatieven komen. Daarbij gaan zij uit van het “Positief waarderend onderzoeken”. De ASAP-medewerkers in Burkina Faso helpen hen met het verder uitwerken van het voorstel. Doordat ASAP al jaren met dezelfde dorpen werkt, hebben we een hechte band opgebouwd met de dorpelingen en kunnen we de behoeften van dorpen goed begrijpen. Verzoeken van dorpelingen voor nieuwe projecten kunnen we in de regel daarom goed op hun effectiviteit beoordelen.

ASAP verschaft toegang tot financiële middelen: Eerst wordt er een voorstel opgesteld door de dorpelingen en het team van ASAP in Burkina Faso. Vervolgens wordt een plan gemaakt voor het verkrijgen van de financiële middelen. Waar mogelijk wordt gewerkt met leningen (microkredieten). Bij projecten die gericht zijn op onderwijs of infrastructuur wordt gewerkt met giften, altijd met een eigen bijdrage van de betrokkenen. Een project wordt pas opgestart als de middelen daarvoor zijn toegezegd en ontvangen.

ASAP biedt ondersteuning bij de organisatie en realisatie van projecten: De rol van de ASAP-medewerkers is afhankelijk van de complexiteit van het project en/of van de ervaring van de initiatiefnemers. Indien nodig schakelt ASAP lokale professionals in, zoals leraren, aannemers, bodem- en zadenkundigen en voorlichters.

ASAP biedt training en helpt met het opbouwen van kennis en relaties: ASAP biedt vele soorten training aan. De ene training is meer technisch van aard (hoe verbouw ik het beste maïs), de andere heeft een meer emanciperend karakter (hoe laat ik mijn stem horen als vrouw). ASAP helpt de dorpen ook relaties te leggen met overheidsinstellingen en bedrijven en het zelf opbouwen van netwerken.

ASAP als monitor van voortgang en resultaat: ASAP vindt het belangrijk om voortgang en resultaat inzichtelijk te maken. Hierbij zoeken we continu de balans tussen de kosten om informatie te verzamelen, en de waarde die deze informatie heeft voor de programma's. Op jaarlijkse basis meten en rapporteren we over de realisatie van projecten in het jaarverslag. Elke drie tot vijf jaar wordt de gerealiseerde impact gemeten tegen vooraf vastgestelde targets, op basis waarvan het beleid indien nodig wordt bijgesteld. De realisatie van projecten is beschreven in dit jaarverslag.

Toelichting, communicatie en verantwoording: Op de website wordt regelmatig informatie verstrekt over de projecten en de economische activiteiten. Uiteindelijk doel is om via die activiteiten lokaal de middelen te genereren om de projecten uit te kunnen voeren. In het Jaarverslag wordt gerapporteerd over de bereikte resultaten.

Financiën: In het jaarverslag wordt de financiële verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid. (In principe zal ook bij een afname van de donaties) ASAP financieel in balans zijn. De projecten worden pas gestart als de middelen er zijn. Toch is het van belang dat de middelen blijven komen. De organisatie in Burkina Faso is voor aansturing en fondsenwerving nog grotendeels afhankelijk van ASAP in Nederland.

Verantwoordingsverklaring

Het CBF heeft de eisen voor de houders van zijn keurmerk uitgebreid en aangepast.

Het jaarverslag van Stichting ASAP is overeenkomstig de 'Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen' opgesteld. We hebben hierbij speciaal aandacht besteed aan de elementen beleid, communicatie, waarborgen van kwaliteit van de organisatie en besteding van middelen in relatie tot de doelstellingen.

Het toezichthoudend orgaan is het bestuur. De algemeen directeur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. Tussen de algemeen directeur en het bestuur bestaat een verdeling van bevoegdheden betreffende de vaststelling van het algemene beleid en de financiële richtlijnen.

In deze Verantwoordingsverklaring legt het Bestuur verantwoording af over drie principes:

- Onderscheid de functies toezicht houden, besturen en uitvoeren
- Optimaliseer de effectiviteit en efficiency van bestedingen
- Optimaliseer de omgang met belanghebbenden

Besturen, toezicht houden en uitvoeren

Zie hoofdstuk "Hoe zijn we georganiseerd" voor een uitgebreide beschrijving van de organisatie van de stichting. Het bestuur en de algemeen directeur zijn onafhankelijk en onbezoldigd. Het bestuur bestond eind 2020 uit 4 natuurlijke personen, die voor maximaal 5 jaar benoemd zijn. Alle leden zijn zeer betrokken bij de organisatie en zetten hun ervaring en kennis belangeloos in. Daarnaast zijn zij actief bij evenementen en het uitvoeren van bepaalde taken, zoals het extern vertegenwoordigen van de organisatie, het opstellen van het jaarverslag, helpen met verhuizen en dergelijke.

De algemeen directeur maakt een meerjarig beleidsplan waaraan financiële meerjarenramingen zijn gekoppeld. Een analyse van de kansen en bedreigingen en de evaluatie van de uitvoering zijn hierbij belangrijke input. Het beleidsplan wordt goedgekeurd door het bestuur.

Besteding van de middelen

Voor inzicht in het toezicht op de bestedingen wordt verwezen naar de jaarrekening. De besteding van de middelen vindt plaats volgens het jaarplan, dat gebaseerd is op het meerjarenplan. Eventuele afwijkingen van het jaarplan en dus van de begroting, worden door een bestuursbesluit gedekt. Het bestuur en het management zijn erg kostenbewust. Onze lage kosten van fondsenwerving in relatie tot de baten illustreren deze houding. Grote uitgaven worden altijd - na een zorgvuldig selectieproces - aan minimaal 2 partijen aanbesteed om tot een beste prijs/kwaliteitverhouding te komen. Om de stabiliteit van de beschikbare middelen te verhogen zal gewerkt worden aan het opbouwen van een bescheiden reserve.

Omgang met belanghebbenden

Zie het hoofdstuk Communicatie voor een uitgebreid overzicht van onze communicatie met belanghebbenden. Door regelmatig te communiceren proberen we bewustwording en draagvlak te creëren voor onze doelstellingen en activiteiten. Zoals blijkt uit het genoemde hoofdstuk, richten wij ons niet alleen op het uitdragen van onze eigen boodschap, maar staan wij open voor ideeën, wensen, vragen en klachten. Wij zijn voortdurend in overleg met collega-instellingen en donateurs om, gebruikmakend van hun inzichten en ervaringen, het functioneren van onze organisatie op een hoger plan te krijgen.

Bijlage 1:

Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2020



Stichting Asap

**Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT**

Jaarrekening 2020

	Pagina
Accountantsrapport	
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	5
Resultaatvergelijking	6
Begrotingsoverzicht	8
Financiële positie	9
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	11
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	14
Staat van baten en lasten over 2020	16
Kasstroomoverzicht over 2020	17
Toelichting op de jaarrekening	18
Toelichting op de balans	22
Toelichting op de staat van baten en lasten	28
Overige gegevens	
Wettelijke vrijstelling	32
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019	32

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Asap

Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT

Referentie: 32067354
Betreft: jaarrekening 2020

Amsterdam, 27 mei 2021

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2020 van uw stichting.

De balans per 31 december 2020, de staat van baten en lasten over 2020 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2020 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Asap te Berkel-Enschot is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de staat van baten en lasten over 2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Asap.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Toorman accountants en belastingadviseurs



H.A. Toorman AA RB

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 14 november 1997 werd de Stichting Asap per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Asap wordt als volgt omschreven:
het ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika.

Directie

De directie wordt gevoerd door H. Michaud, voorzitter.

- E.J. Buter, penningmeester
- J.W. Rietmulder, gewoon lid
- G.J.A. van Hees, gewoon lid

Overig

ASAP heeft als onderliggende doelstelling het streven om de organisatie In Burkina Faso zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. Dit betekent dat economische activiteiten gestimuleerd worden en dat sommige fondsen rechtstreeks naar Burkina Faso worden overgemaakt. ASAP NL initieert de contacten en stimuleert elk jaar om middelen voor specifieke doelen te doneren (waaronder de school, het LAP). ASAP NL voert regelmatig controles uit op de organisatie in Burkina Faso door middel van bezoeken ter plaatse. Van elk project wordt een rapport gemaakt en er worden adviezen gegeven aan de lokale organisatie.

De rechtstreeks naar Burkina Faso overgemaakte donaties voor specifieke projecten, gefinancierd door een Franse bevriende organisatie (A Petit Pas), bedroegen in 2020 € 82.595. Daarnaast is er in 2020 een bedrag van € 161.200 gedoneerd voor de agrarische school, het LAP. De totaal ontvangen donaties (incl. de rechtstreeks aan Burkina Faso overgemaakte bedragen) waarbij ASAP NL een wervende rol heeft gespeeld betreffen derhalve een bedrag ad € 533.878. De wervingskosten bedroegen dit boekjaar € 46.212. Daarmee is het werkelijke percentage van de wervingskosten 8,65% van de totaal ontvangen donaties.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2020		2019	
	€	%	€	%
Baten	290.083	100,0%	314.355	100,0%
Kosten gerealiseerde projecten	207.685	71,6%	224.827	71,5%
Bruto exploitatieresultaat	82.398	28,4%	89.528	28,5%
Lonen en salarissen	27.108	9,3%	32.094	10,2%
Sociale lasten	7.173	2,5%	6.181	2,0%
Afschrijvingen materiële vaste activa	216	0,1%	362	0,1%
Overige personeelskosten	1.285	0,4%	2.373	0,8%
Huisvestingskosten	465	0,2%	229	0,1%
Verkoopkosten	-	0,0%	403	0,1%
Kantoorkosten	3.538	1,2%	3.203	1,0%
Algemene kosten	6.427	2,2%	8.445	2,7%
Wervingskosten	46.212	15,9%	53.290	17,0%
Exploitatieresultaat	36.186	12,5%	36.238	11,5%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.548	1,2%	5.453	1,7%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-349	-0,1%	-521	-0,2%
Som der financiële baten en lasten	3.199	1,1%	4.932	1,5%
Resultaat	39.385	13,6%	41.170	13,0%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 gedaald met € 1.785. De ontwikkeling van het resultaat 2020 ten opzichte van 2019 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
K0sten gerealiseerde projecten	17.142	
Lonen en salarissen	4.986	
Afschrijvingen materiële vaste activa	146	
Overige personeelskosten	1.088	
Verkoopkosten	403	
Algemene kosten	2.018	
Rentelasten en soortgelijke kosten	172	
		25.955
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Baten	24.272	
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.905	
<i>Stijging van:</i>		
Sociale lasten	992	
Huisvestingskosten	236	
Kantoorkosten	335	
		27.740
Daling resultaat		1.785

1.4 Begrotingsoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2020	Begroting 2020	2019	Begroting 2019
	€	€	€	€
Baten	290.083	235.500	314.355	239.500
Kosten gerealiseerde projecten	207.685	183.000	224.827	182.500
Bruto exploitatieresultaat	82.398	52.500	89.528	57.000
Lonen en salarissen	27.108	32.200	32.094	33.700
Sociale lasten	7.173	7.000	6.181	6.500
Afschrijvingen materiële vaste activa	216	200	362	525
Overige personeelskosten	1.285	2.000	2.373	2.100
Huisvestingskosten	465	425	229	425
Verkoopkosten	-	200	403	1.750
Kantoorkosten	3.538	3.000	3.203	2.600
Algemene kosten	6.427	3.425	8.445	3.000
Wervingskosten	46.212	48.450	53.290	50.600
Exploitatieresultaat	36.186	4.050	36.238	6.400
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.548	-	5.453	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-349	-400	-521	-1.000
Som der financiële baten en lasten	3.199	-400	4.932	-1.000
Resultaat	39.385	3.650	41.170	5.400

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorraden	6.338		7.637	
Vorderingen	-		3.004	
Liquide middelen	67.917		42.813	
Liquiditeitssaldo		74.255		53.454
Af: kortlopende schulden		54.425		28.327
Werkkapitaal		19.830		25.127
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	894.190		852.723	
Financiële vaste activa	91.581		88.366	
		985.771		941.089
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		1.005.601		966.216
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		1.005.601		966.216
		<u>1.005.601</u>		<u>966.216</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2020 ten opzichte van 31 december 2019 gedaald met € 5.297.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemeen

Interne organisatiestructuur en personele bezetting.

Asap NL Bestuur	Functie	Werkpositie	Datum in	Datum uit (gepland)
Helene Michaud	Voorzitter	Adviseur	1-1-2018	1-1-2022
Els Buter	Penningmeester	Financieel medewerker	1-1-2018	1-1-2022
Joop Rietmulder	Lid	Pensioen adviseur	1-9-2016 verlenging voor 3 jaar	1-9-2020
Gerard van Hees	Lid	Vakbonds bestuurder	1-5-2019	1-5-2023

Genoemde bestuurders bekleden geen nevenfuncties en zijn onbezoldigd.

Gemaakte kosten door bestuurders mogen worden gedeclareerd bij de Stichting. Alle bestuursleden zien echter af van het declareren van onkosten.

APPA

Raad van bestuur

Odile Sawadogo Teri
Mme Ouedraogo
Macaire Dabilougou
Solange Kietega

Functie bij APPA

Voorzitter
Penningmeester
Secretaris
Vice voorzitter

ALAP

Bestuur

Hervé Millet
Jean Francois Milogo
Odile Sawadogo Teri
Mme Ouedraogo
Solange Kietega
Elza Sanou

Functie bij ALAP

Voorzitter
Penningmeester
Vice voorzitter
Vice penningmeester
Secretaris
Vice secretaris

Expertise

Management
Financiën
Project
management
Financiën
Gezondheid
Boekhouding

ABF

Bestuur

Hervé Millet
Odile Sawadogo Teri
Mme Ouedraogo
Jean Francois Milogo
Solange Kietega

Functie bij ABF

Voorzitter
Vice voorzitter
Penningmeester
Vice penningmeester
Secretaris

APPA, ALAP en ABF zijn zelfstandige entiteiten in Burkina Faso.

- Appa (Association pour des Petits Projets Africains) voert de projecten en economische ontwikkeling in de dorpen uit, zoals productie van zeep en honing.
- ALAP (Association pour le LAP) controleert de ontwikkeling van de middelbare agrarische school.
- ABF (Actions pour les Besoins des Femmes) produceert en verkoopt wasbare en duurzame kits voor menstruatie van de meisjes en vrouwen en mondkapjes.

2.1 Bestuursverslag

Samengevatte begroting voor het boekjaar 2021

<i>Begroting voor het boekjaar 2021</i>	€	€
Baten t.b.v. projecten	325.000	
Kosten te realiseren projecten	227.000	
Saldo		98.000
Overige opbrengsten		17.500
Bruto exploitatieresultaat		115.500
Wervingskosten		51.775
Exploitatieresultaat		63.725
Som der financiële baten en lasten	-400	-400
Resultaat		63.325

Bestuursverslag

We kijken terug op een jaar dat heel anders is gelopen dan was voorzien. Door de Covid-19 pandemie waren er nauwelijks verkopen van beelden op onze locaties (hotels) in Nederland. Ook de donaties liepen terug. Dat is heel jammer en zal in 2021 ook nog doorwerken. Uit onderzoek is gebleken dat vooral de kleinere goede doelen organisaties hard worden getroffen door deze pandemie.

Ondanks deze tegenvaller hebben de medewerkers en vrijwilligers hun uiterste best gedaan om sponsorgelden voor projecten te realiseren. Helaas leverde dat vanwege de pandemie minder op dan we hadden verwacht. Omdat het primaire beleid is projecten pas te realiseren indien de middelen daarvoor ontvangen zijn, treft dit vooral de mensen in Burkina Faso. De financiële bijdragen van particuliere donateurs, stichtingen en bedrijven blijven noodzakelijk om te beantwoorden aan de hulpvragen uit de dorpen. Ook in de toekomst zullen we ernaar blijven streven om onze kosten zo laag mogelijk te houden en de bijdragen voor het overgrote deel ten goede te laten komen aan de projecten. De kosten die met de werving gemoeid zijn hebben wij uitgedrukt in de totale geldstroom die voor de projecten en de activiteiten is opgebracht.

Teneinde de zelfstandigheid te vergroten bevorderen wij in toenemende mate dat de gelden rechtstreeks naar Burkina Faso worden overgemaakt. Ook wordt steeds vaker lokaal aan werving gedaan en met toenemend succes. Met trots kijken we terug op de door de gehele organisatie behaalde resultaten en met een kritische blik blijven we proberen om in de toekomst nog beter en efficiënter te werken.

Er is nog veel werk te doen om de armoede in Burkina Faso te verlichten, we willen daar graag ons steentje aan blijven bijdragen. Zo hopen we dat de kinderen in de ASAP-dorpen inderdaad de mogelijkheid krijgen om opgeleid te worden voor een baan die ze leuk vinden.

Voor verdere informatie over de gerealiseerde projecten in 2020 verwijzen we naar het jaarverslag.

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		893.398		851.715	
Inventaris		<u>792</u>		<u>1.008</u>	
			894.190		852.723
<i>Financiële vaste activa</i>	[2]				
Overige vorderingen		<u>91.581</u>		<u>88.366</u>	
			91.581		88.366
Vlottende activa					
<i>Voorraden</i>	[3]				
Gereed product en handelsgoederen		<u>6.338</u>		<u>7.637</u>	
			6.338		7.637
<i>Vorderingen</i>	[4]				
Handelsdebiteuren		-		2.090	
Overlopende activa		<u>-</u>		<u>914</u>	
			-		3.004
<i>Liquide middelen</i>	[5]		67.917		42.813
Totaal activazijde			<u>1.060.026</u>		<u>994.543</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 27 mei 2021

3.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Bestemmingsreserves	139.473		151.319	
Overige reserves	<u>-45.392</u>		<u>-54.940</u>	
		94.081		96.379
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	<u>911.520</u>		<u>869.837</u>	
		911.520		869.837
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	5.300		5.328	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	749		1.168	
Overlopende passiva	<u>48.376</u>		<u>21.831</u>	
		54.425		28.327
Totaal passivazijde		<u><u>1.060.026</u></u>		<u><u>994.543</u></u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 27 mei 2021

3.2 Staat van baten en lasten over 2020

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]	18.108	10.000	22.511
Giften en baten uit fondsenwerving [9]	267.311	221.000	287.180
Overige baten [10]	4.664	4.500	4.664
Baten	290.083	235.500	314.355
Inkoopwaarde geleverde producten [11]	9.600	3.000	11.838
Kosten gerealiseerde projecten [12]	198.085	180.000	212.989
Activiteitenlasten	207.685	183.000	224.827
Bruto exploitatieresultaat	82.398	52.500	89.528
Personeelskosten [13]	34.281	39.200	38.275
Afschrijvingen [14]	216	200	362
Overige bedrijfskosten [15]	11.715	9.050	14.653
Beheerslasten	46.212	48.450	53.290
Exploitatieresultaat	36.186	4.050	36.238
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [16]	3.548	-	5.453
Rentelasten en soortgelijke kosten [17]	-349	-400	-521
Som der financiële baten en lasten	3.199	-400	4.932
Resultaat	39.385	3.650	41.170
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve voorraad kunst	-1.299	-	-5.025
Bestemmingsreserve microkredieten	-10.547	-	-30
Overige reserve	9.548	3.650	162
Bestemmingsfonds gebouwen	41.683	-	46.063
	39.385	3.650	41.170

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 27 mei 2021

3.3 Kasstroomoverzicht over 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		36.186
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	216	216
Verandering in werkkapitaal:		
Vorraden en onderhanden werk	1.299	
Vorderingen	3.004	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	26.098	
		30.401
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		66.803
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.548	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-349	
		3.199
Kasstroom uit operationele activiteiten		70.002
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-41.683	
Mutaties overige financiële vaste activa	-3.215	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-44.898
Mutatie geldmiddelen		25.104
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		42.813
Mutatie geldmiddelen		25.104
Stand per 31 december		67.917

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 27 mei 2021

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Asap, statutair gevestigd te Berkel-Enschot, bestaan voornamelijk uit:

- steun voor duurzame ontwikkeling in plattelandsdorpen in Burkina Faso.
- verkoop van Afrikaanse bronzen beelden

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Jan Tinbergenlaan 99 te Berkel-Enschot.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Asap, statutair gevestigd te Berkel-Enschot is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Asap zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Het bestuur van de stichting heeft een inschatting gemaakt van de waarde van de bedrijfsgebouwen en -terreinen tezamen en heeft besloten de waarde per 31 december 2017 te fixeren als beste schatting en hier niet meer op af te schrijven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal 2020
	€	€	€
Aanschafwaarde	874.200	9.557	883.757
Cumulatieve afschrijvingen	-22.485	-8.549	-31.034
Boekwaarde per 1 januari	<u>851.715</u>	<u>1.008</u>	<u>852.723</u>
Investerings	41.683	-	41.683
Afschrijvingen	-	-216	-216
Mutaties 2020	<u>41.683</u>	<u>-216</u>	<u>41.467</u>
Aanschafwaarde	915.883	9.557	925.440
Cumulatieve afschrijvingen	-22.485	-8.765	-31.250
Boekwaarde per 31 december	<u>893.398</u>	<u>792</u>	<u>894.190</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

0 %

Inventaris

20 %

De gebouwen omvatten het kantoor in Burkina Faso in de plaats Bobo Dioulasso en de middelbare agrarische school (LAP) in de plaats Oualana. Het terrein van de agrarische school is geschonken door het dorp, het terrein van het kantoor is aangekocht. Het bestuur van de stichting heeft een inschatting gemaakt van de waarde van de bedrijfsgebouwen en -terreinen tezamen en heeft besloten de waarde per 31 december 2017 te fixeren als beste schatting en hier niet meer op af te schrijven. De gebouwen die na 2017 zijn gebouwd worden tegen kostprijs in de jaarrekening verantwoord.

In 2020 is het volgende bijgebouwd en geheel gesponsord door de Van Kesteren Foundation:

2 slaapzalen, toilet en douches, uitbreiding keuken en opslag, uitbreiding ziekenhuis en een nieuw klaslokaal. Dit is een investering van € 41.683.

3.5 Toelichting op de balans

Financiële vaste activa [2]

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige vorderingen		
Microkredieten	80.791	88.366
Lening aan ABF, Alap en YS	10.790	-
	<u>91.581</u>	<u>88.366</u>

	2020	2019
	€	€
<i>Microkredieten</i>		
Stand per 1 januari	88.366	95.645
Verstrekke leningen	59.008	73.106
Aflossing incl. rente	-69.888	-85.838
	<u>77.486</u>	<u>82.913</u>
Bijgeschreven rente	3.305	5.453
Stand per 31 december	<u>80.791</u>	<u>88.366</u>

Sinds 1999 verstrekt de stichting microkredieten aan boeren- en vrouwen-associaties in Burkina Faso. Deze leningen hebben een actieve stimulering van plaatselijke initiatieven tot doel. De looptijd is 1 jaar, de rente bedraagt 7% en wordt betaald bij aflossing van de lening. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Bijzondere afboekingen betreffen voornamelijk leningen die in voorgaande jaren waren verstrekt en door economische problemen onmogelijk zijn terug te betalen.

	2020	2019
	€	€
<i>Lening aan ABF, Alap en YS</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Uitgegeven lening	10.547	-
	<u>10.547</u>	<u>-</u>
Rente	243	-
Stand per 31 december	<u>10.790</u>	<u>-</u>

3.5 Toelichting op de balans

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden [3]

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad kunst bronzen beelden	6.338	7.637

Vorderingen [4]

Handelsdebiteuren

Debiteuren	-	2.090
------------	---	-------

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	-	914
------------------------	---	-----

Liquide middelen [5]

NL59 RABO 0383 7059 67 zakelijke rekening	22.561	21.112
NL43 RABO 3437 1029 07 spaarrekening	1.452	1.452
Bankrekening Burkina Faso zakelijke rekening	29.560	2.933
Bankrekening Burkina Faso microkredieten	14.344	17.316
	67.917	42.813

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [6]

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bestemmingsreserves		
Continuïteitsreserve	38.000	38.000
Kunst	6.338	7.637
Micro kredieten	95.135	105.682
	<u>139.473</u>	<u>151.319</u>

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	38.000	38.000
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>

De hoogte van de continuïteitsreserve wordt bepaald aan de hand van de aangegane en ingeschatte verplichtingen in Nederland voor het volgende jaar.

Kunst

Stand per 1 januari	7.637	12.662
Voorraadmutatie	-1.299	-5.025
Stand per 31 december	<u>6.338</u>	<u>7.637</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de voorraad kunst.

Micro kredieten

Stand per 1 januari	105.682	105.712
Bestemming resultaat boekjaar	-10.547	-30
Stand per 31 december	<u>95.135</u>	<u>105.682</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op verstrekte micro kredieten aan de bevolking in Burkina Faso. Het saldo is het totaal uitstaande bedrag aan micro kredieten en het saldo van de bijbehorende bankrekening beschikbaar voor nieuwe kredieten.

Overige reserves

Stand per 1 januari	-54.940	-55.102
Bestemming resultaat boekjaar	9.548	162
Stand per 31 december	<u>-45.392</u>	<u>-54.940</u>

3.5 Toelichting op de balans

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2020 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2020 bedraagt € 39.385.

Vastgelegd vermogen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Lunchprogramma	18.122	18.122
Development Center Bobo en gebouwen LAP	893.398	851.715
	<u>911.520</u>	<u>869.837</u>
 <i>Lunchprogramma</i>		
Stand per 1 januari	18.122	18.122
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december	<u>18.122</u>	<u>18.122</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op het verstrekken van een lunch aan de schoolkinderen. In 2020 zijn er geen baten en lasten geweest inzake het lunchprogramma. Deze activiteit is met andere bronnen gefinancierd buiten de stichting om.

Development Center Bobo en gebouwen LAP

Stand per 1 januari	851.715	805.652
Bestemming resultaat boekjaar	41.683	46.063
Stand per 31 december	<u>893.398</u>	<u>851.715</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de gebouwen in Burkina Faso.

3.5 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [7]

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	5.300	5.328

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	-	468
Loonheffing	749	700
	749	1.168

Omzetbelasting

Omzetbelasting laatste periode	-	507
Omzetbelasting suppletie lopend jaar	-	-39
	-	468

Vanaf 1 januari 2020 hebben wij toestemming van de Belastingdienst om gebruik te maken van de kleine ondernemersregeling. Derhalve zijn we voor 3 jaar niet meer BTW plichtig.

Loonheffing

Loonheffing laatste periode	749	700
-----------------------------	-----	-----

Overlopende passiva

Vakantiegeld	1.866	1.823
Accountantskosten jaarrekening	1.680	1.663
Vooruit ontvangen sponsorgelden *)	44.830	18.345
	48.376	21.831

*) Specificatie vooruit ontvangen sponsorgelden

Project	Sponsoring	Uitvoeringskosten	Beschikbaar
Educatie	80.999	65.459	15.540
LAP school	101.373	73.826	27.547
Gezondheid	15.541	13.798	1.743
Totaal beschikbaar voor projecten	197.913	153.083	44.830

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]			
Kunst	18.108	10.000	22.511
Giften en baten uit fondsenwerving [9]			
Giften	267.311	221.000	287.180
Overige baten [10]			
Inkomsten verhuur	4.664	4.500	4.664
Inkoopwaarde geleverde producten [11]			
Inkoop kunst	6.321	3.000	10.175
Transportkosten	3.279	-	1.663
	9.600	3.000	11.838
Verstrekte subsidies [12]			
LAP	101.545	92.274	113.697
Educatie	80.999	73.604	76.357
Gezondheid	15.541	14.122	22.935
	198.085	180.000	212.989
Personeelskosten [13]			
Lonen en salarissen	27.108	32.200	32.094
Sociale lasten	7.173	7.000	6.181
	34.281	39.200	38.275
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	29.580	30.000	29.580
Vakantietoeslag	2.410	2.200	2.514
NOW regeling Covid-19	-4.882	-	-
	27.108	32.200	32.094
Sociale lasten			
Sociale lasten	7.173	7.000	6.181
Afschrijvingen [14]			
Afschrijvingen materiële vaste activa	216	200	362
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	216	200	362

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Overige bedrijfskosten [15]			
Overige personeelskosten	1.285	2.000	2.373
Huisvestingskosten	465	425	229
Verkoopkosten	-	200	403
Kantoorkosten	3.538	3.000	3.203
Algemene kosten	6.427	3.425	8.445
	<u>11.715</u>	<u>9.050</u>	<u>14.653</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekengeldverzekering	917	1.000	1.112
Reiskosten woon-werk	368	1.000	1.261
	<u>1.285</u>	<u>2.000</u>	<u>2.373</u>
<i>Huisvestingskosten</i>			
Onderhoud onroerend goed	265	225	229
Verzekering onroerend goed	200	200	-
	<u>465</u>	<u>425</u>	<u>229</u>
<i>Verkoopkosten</i>			
Expositiekosten en kraamhuur	-	200	55
Overige verkoopkosten	-	-	348
	<u>-</u>	<u>200</u>	<u>403</u>
<i>Kantoorkosten</i>			
Kosten automatisering	1.980	1.800	1.734
Contributies en abonnementen	1.549	1.000	1.370
Portokosten	9	100	-
Kantoorbenodigdheden	-	100	50
Drukwerk	-	-	49
	<u>3.538</u>	<u>3.000</u>	<u>3.203</u>
<i>Algemene kosten</i>			
Administratiekosten microkrediet	3.305	-	5.453
Accountantskosten	2.087	2.425	2.004
Zakelijke verzekeringen	988	1.000	988
Overige algemene kosten	47	-	-
	<u>6.427</u>	<u>3.425</u>	<u>8.445</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [16]			
Rente lening ABF, Alap en YS	243	-	-
Overige rentebaten	3.305	-	5.453
	<u>3.548</u>	<u>-</u>	<u>5.453</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten [17]

Bankkosten en provisie	<u>349</u>	<u>400</u>	<u>521</u>
------------------------	------------	------------	------------

Uitsplitsing Beheerslasten, Financiële baten/lasten en Buitengewone baten/lasten naar regio

Beheerslasten	46.212	48.850	53.290
Financiële baten en lasten	-3.199	-400	-4.932
	<u>43.013</u>	<u>48.450</u>	<u>48.358</u>
Nederland	42.665	47.300	47.038
Burkina Faso	348	1.150	1.320
	<u>43.013</u>	<u>48.450</u>	<u>48.358</u>

Berkel-Enschot, 27 mei 2021

Stichting Asap

Hélène Michaud

H. Michaud, voorzitter



J.W. Rietmulder, gewoon lid

E. Buter

E.J. Buter, penningmeester



G.J.A. van Hees, gewoon lid

4. OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Wettelijke vrijstelling

De stichting heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.

4.2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019

De jaarrekening 2019 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 12 mei 2020. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Rapportdatum: 27 mei 2021



Association for **Small African Projects**

Investeren in duurzame ontwikkeling



BURKINA FASO

ASAP Burkina Faso
BP 3492
01 Bobo Dioulasso
Burkina Faso

Tel: +226 20980600

NEDERLAND

Stichting ASAP
P/A Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE Berkel-Enschot
Tel: 035-6952878

KvK: 32067354
Rekeningnummer: NL59 RABO 0383705967

Email: info@asap-foundation.org
Website: www.asap-foundation.org