



Association for **Small African Projects**

Investeren in duurzame ontwikkeling



Jaarverslag 2024

Inhoud

Doelstelling, missie en visie	2
ASAP in cijfers 2024	3
Algemeen	4
Organisatie	4
Fondsenwerving ASAP per categorie	5
Politieke situatie in Burkina Faso	5
Activiteiten APPA	6
Doel	6
Hoofdactiviteiten APPA	6
Uitgelicht: twee dorpen waar de bevolking kon terugkeren na opkomend terrorisme	7
Ondersteuning voor de school	7
Ondersteuning voor de vrouwen	7
Meerwaarde samenwerking tussen APPA,VPMD en het LAP	8
Informatie over VPMD	8
Action pour les Besoins des Femmes (ABF) 2024	9
ALAP (Middelbare Agrarische School)	10
Nieuwe organisatie	11
De school	12
Fondsen	12
The IGAs (inkomst genererende activiteiten)	13
Communicatiemiddelen LAP	13
Communicatie	14
Visie en aanpak	14
Communicatiemiddelen	14
Stichtingasap	14
asapburkinafaso	14
asapfoundation	14
Fondsenwerving	15
Visie en aanpak	15
Verschillende manieren van fondsenwerving	15
Beleidsplan	16
Verantwoordingsverklaring	18
Bijlage 1: Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2024	20

Doelstelling, missie en visie



Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Burkina Faso". We bieden mensen in Burkina Faso de middelen om zelf de armoedespiraal te doorbreken.

Volgens onze visie kan dit alleen als in een gemeenschap gewerkt wordt aan een evenredige ontwikkeling op alle terreinen: Gezondheid en Milieu, Educatie en Emancipatie en aan de Economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. ASAP ondersteunt de dorpen daarom ook in het versterken van dit organisatievermogen.

Een aanpak die louter is gericht op Gezondheid (bijvoorbeeld het verstrekken van klamboes) op Educatie (zoals het bouwen van een basisschool) of op Economie (zoals het helpen bij het starten van een bedrijfje) zal niet duurzaam zijn. Voor het goed draaiend houden van een bedrijf zijn bijvoorbeeld mensen nodig die geschoold zijn. Voor het behalen van goede resultaten op de basisschool is het van belang dat kinderen goed gezond zijn.

ASAP maakt als het ware een "foto" van een dorp om te bepalen op welke punten de ontwikkeling vooral gericht moet zijn.

Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad in het noordwesten van Burkina Faso. ASAP zal nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken, maar als we de dorpelingen kunnen leren zichzelf te ontwikkelen en als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

ASAP in cijfers 2024

Algemene informatie ASAP

ASAP Nederland	
Registratie	1997
Rechtspersoon	Stichting
CBF	ja
ANBI	ja
Directeur	0,4 fte
Bestuursleden	4 (vrijwillig)
Betaalde medewerker	0,4 fte parttime medewerker voor communicatie & fondsenwerving
Vrijwilligers	5

ASAP Burkina Faso	
Registratie	1999
Rechtspersoon	NGO
Betaalde medewerkers	0
Betaalde adviseurs	0

Resultaten

Algemene informatie dorpen	
Aantal dorpen	12
Totale bevolking dorpen	16.000

Resultaten onderwijs	
Kleuterschool	315 leerlingen (50% meisjes) op 5 scholen (1 gesloten vanwege terrorisme)
Basisschool	2.950 leerlingen op 15 scholen 75% slagingspercentage op het CEP examen
Middelbare school (LAP)	313 leerlingen met schoolbeurs op de LAP 63% slagingspercentage op het BEPC examen 96% slagingspercentage op het BEP Agricole examen 100% slagingspercentage op het BAC PRO Agricole examen
Beroepsopleiding	2 personen met een beurs voor BTS Agricole

Resultaten gezondheid	
93% van alle families heeft toegang tot schoon water binnen een straal van 500 meter	
50% minder gevallen van acute malaria door het verstrekken van 500 geïmpregneerde klamboes	
Bewustmaking rond menstruatie, distributie van 400 hygiënekits op basisscholen en verkoop van 12.000 kits	
Realisatie van een watervoorziening in het dorp Sipigui	

Capaciteitsopbouw	
Vrouwen zijn in staat om te praten voor een groep mannen	
Vrouwen hebben meer kennis over hun lichaam door seksuele voorlichting	

Economische ontwikkeling	
Microkredieten verstrekt aan meer dan 3.300 vrouwen	
In totaal 40 medewerkers werkzaam in de door ASAP opgezette organisaties	
Realisatie van een moestuinproject in het dorp Sissa	

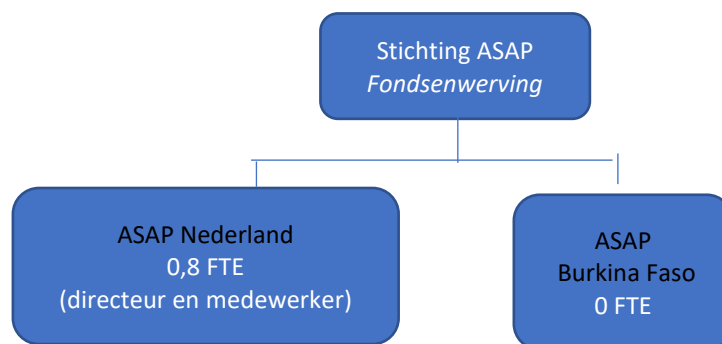
Algemeen

Organisatie

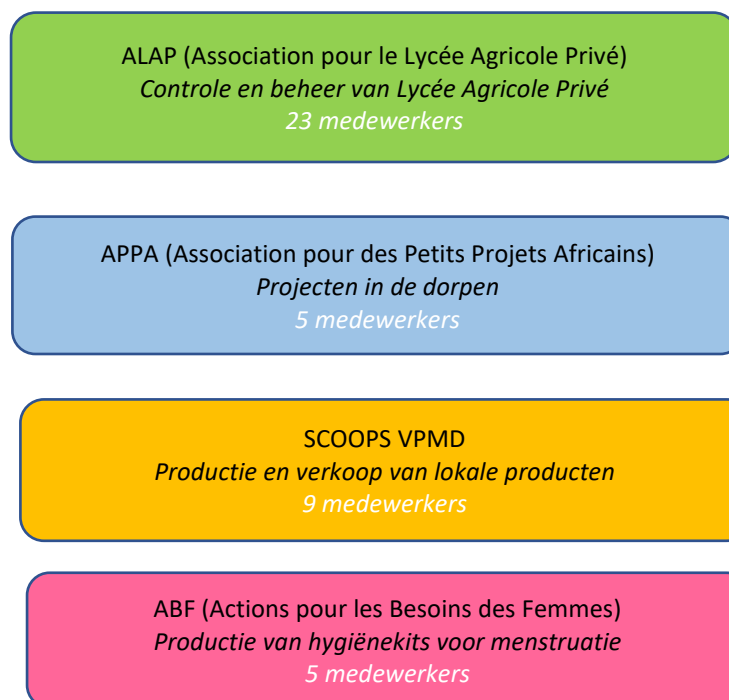
Na de in 2016 ingezette organisatiewijzigingen was het voor lokale organisatie APPA nodig om zijn activiteiten in tweeën te splitsen, te weten:

- projecten in de dorpen
- de productie/verkoop van producten.

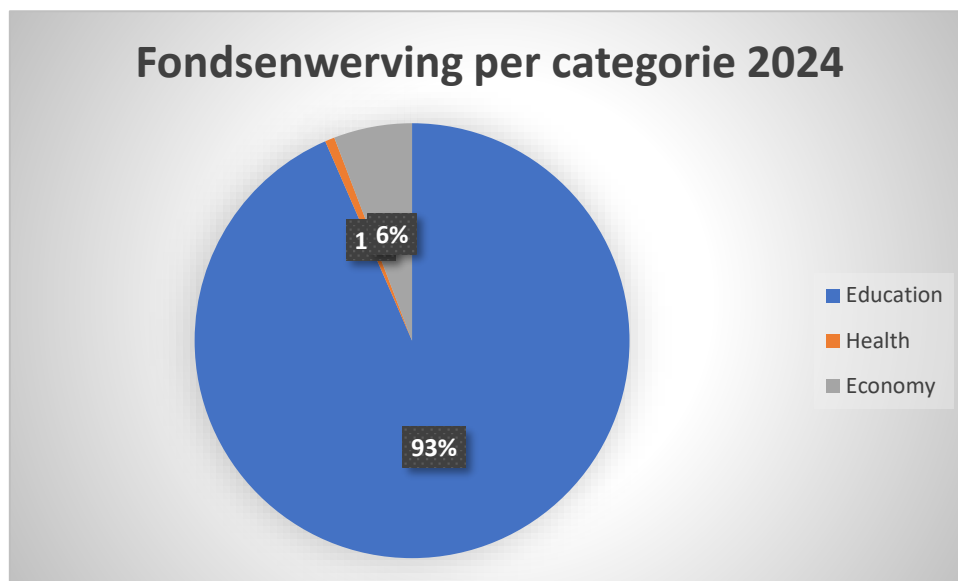
Dit was vooral nodig om fiscale redenen. APPA heeft eind juni 2021 de coöperatie Valorisation des Produits du Miel et Dérivés (SCOOPS VPMD) opgericht.



Organisaties in Burkina Faso ondersteund door Stichting ASAP



Fondsenwerving ASAP per categorie



Een groot deel van de fondsen die voor onderwijs worden ontvangen, wordt gebruikt voor infrastructuur en inkomsten genererende activiteiten.

Politieke situatie in Burkina Faso

In 2024 konden de dorpelingen van twee van de dorpen waarmee we werken terugkeren naar hun dorp en werden de scholen en het medisch centrum heropend.

De veiligheidssituatie is nog steeds moeilijk langs de grenzen van Burkina Faso. De president heeft de steun van de bevolking. Nieuwe ontwikkelingen in de productie en verbetering van wegen geven vertrouwen voor de toekomst.



Activiteiten APPA



Doel

Het doel van APPA is om dorpelingen te helpen uit de armoedespiraal te komen.

Hoofdactiviteiten APPA

- Projecten voor de ontwikkeling van de 12 dorpen waarin APPA actief is op het gebied van onderwijs, gezondheid, capaciteitsopbouw, milieu en economie.
- Bewerken van de ruwe producten en het verkopen van honing, sint-jansbrood en sheaboter, waarbij we gebruik maken van de productie door de dorpelingen.

Eind juni 2021 heeft APPA zijn 2 hoofdactiviteiten opgesplitst:

- APPA blijft ontwikkelingsprojecten in de 12 dorpen uitvoeren met de 5 thema's: onderwijs, gezondheid, opbouwen van capaciteit, milieu en economie.
- De coöperatie VPMD (Valorisation des Produits du Miel et Dérivés) zorgt voor de transformatie en commercialisering van producten waarbij gebruik wordt gemaakt van de dorpsproductie van honing, johannesbrood en sheaboter.

APPA heeft 5 medewerkers op het hoofdkantoor in Bobo Dioulasso, Burkina Faso. Het is actief in 12 dorpen van de regio "Hauts Bassins".

Uitgelicht: twee dorpen waar de bevolking kon terugkeren na opkomend terrorisme

Ondersteuning voor de school

In april 2023 moesten de dorpelingen van Nefrelaye en Sissa hun dorpen met niets verlaten vanwege het opkomende terrorisme. De basisscholen en het medisch centrum werden gesloten.

We konden ze helpen met voedsel, toegang tot water en latrines en tenten.

Sinds april 2024 zijn de dorpelingen langzaam teruggekeerd naar hun huizen. De basisscholen en het medisch centrum zijn in oktober 2024 weer geopend.

APPA heeft projecten kunnen realiseren om de scholen te ondersteunen. Omdat alle handleidingen door de terroristen waren vernietigd, heeft APPA schoolboeken aan beide basisscholen verstrekt.

Omdat ouders na hun terugkeer bijna geen eten meer hadden, was het belangrijk om eten voor de lunches op school te verstrekken. Dit konden we doen dankzij de kerk van Erik Bos, Coop Haarlem en A Petits Pas.

Ondersteuning voor de vrouwen

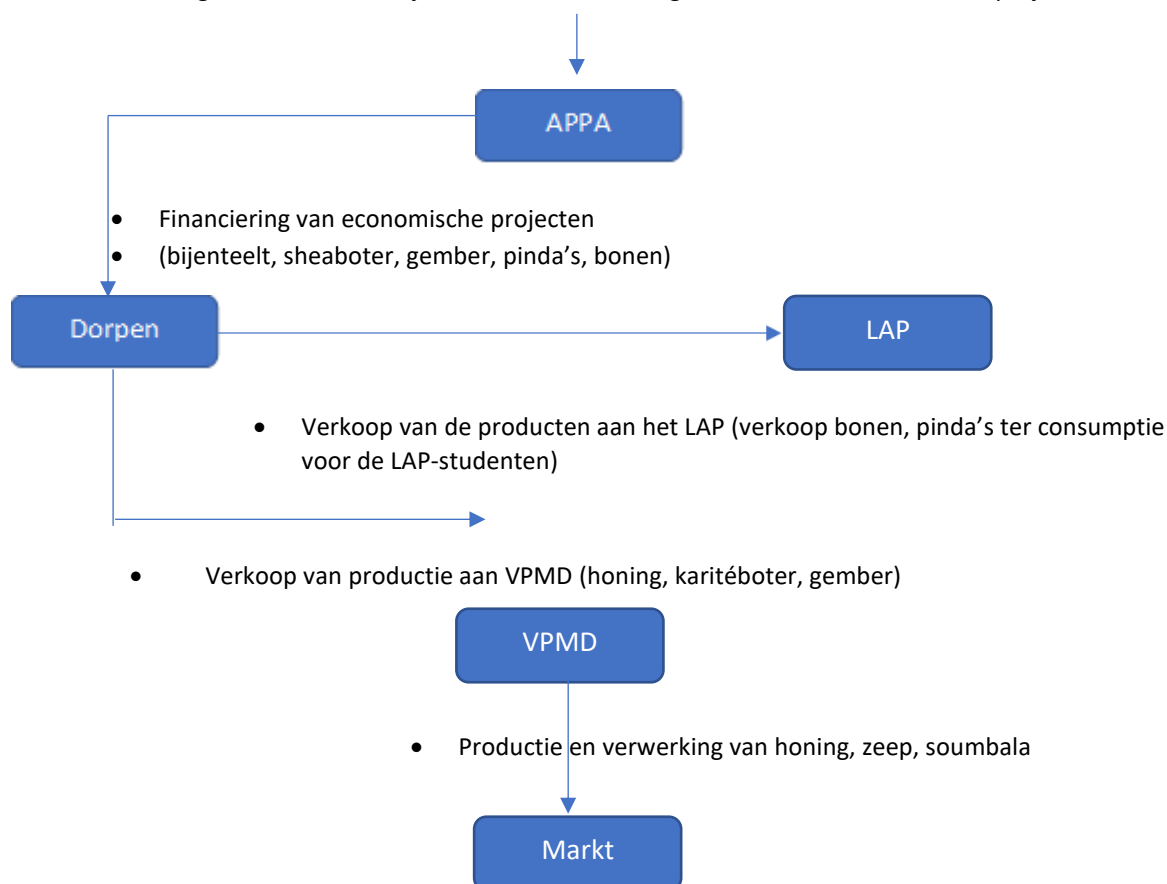
Vrouwen zijn alles kwijtgeraakt toen ze hun dorpen verlieten. Ze hadden geen middelen om inkomsten genererende activiteiten te starten.

In samenwerking met Wilde Ganzen hebben we 150 vrouwen uit Nefrelaye en Sissa in 2024 kunnen helpen om te beginnen met het fokken van kippen.



Meerwaarde samenwerking tussen APPA, VPMD en het LAP

Fondsen worden geworven in Frankrijk, Nederland en Verenigde Staten voor economische projecten



Informatie over VPMD

VPMD vervaardigt producten op basis van grondstoffen uit de dorpen.

Doelstellingen van deze activiteiten zijn:

- Om inkomsten te genereren voor SCOOPS VPMD
- Het bieden van een markt voor productie uit de dorpen tegen een goede prijs.



Vooraf vanwege sociale beperkingen is het voor dorpingen erg moeilijk om een bedrijf te starten op basis van hun productie. SCOOPS VPMD koopt grondstoffen van dorpsbewoners tegen een goede prijs, transformeert deze en verkoopt deze op de lokale markt.

- Sheaboter van vrouwenorganisaties om zeep van te maken
- Honing van de bijenhouders (50% vrouwen)
- Johannesbrood bonen van vrouwen om soubala van te maken
- Pinda's en bonen worden gekocht voor de LAP.

Zeep en honing hebben de "ABnorm" certificering gekregen.

De honing oogst in 2024 was lager dan in 2023, ook al waren er in 2024 meer bijenkorven. De belangrijkste reden was het gebrek aan bloemen op fruitbomen (mango, cashew, néré).

SCOOPS VPMD heeft 7 mensen in dienst.

Action pour les Besoins des Femmes (ABF) 2024



De belangrijkste doelstelling van ABF is het ontwikkelen en vervaardigen van producten die de Burkinese vrouwen op het platteland kunnen helpen in hun dagelijks leven.

ABF is als onderneming geregistreerd bij Days for Girls (Amerikaanse vereniging) waarvan het de Gold Standard heeft voor de productie van hygiènekits.

In 2024, heeft ABF 8.000 hygiènekits geproduceerd. Ook werden er in 2024 380 uniformen voor de LAP (Lycée Agricole Privé) gemaakt.

ABF heeft 5 medewerkers in dienst.

Vrouwen zijn gemiddeld 2 maanden per jaar ongesteld.

Dit geldt ook voor de vrouwen in Afrika, alleen hebben zij geen toegang tot een goede hygiënische bescherming. Deze situatie heeft tot gevolg:

- Gebrek aan zelfvertrouwen
- Gezondheidsproblemen
- Missen van schooldagen
- Problemen met werken

Ons doel is om hygiènekits ter beschikking te stellen tegen een betaalbare prijs en hiermee bovenstaande situatie te veranderen. Hiernaast geven wij seksuele voorlichting aan vrouwen en meisjes waardoor het aantal ongewenste zwangerschappen wordt verminderd.



Hygiènekits



Onze belangrijkste orders komen van grote instituten. Het gebrek aan fondsen hiervoor heeft in 2024 een grote invloed op de verkoop van de hygiènekits.

ABF produceert slechts 2 producten: hygiènekits en uniformen. In 2025 voegen we hier uitwasbare babyluiers aan toe.

We investeren ook in een nieuwe website voor de promotie van ABF-producten, zodat we ze ook aan particulieren kunnen gaan verkopen.

ALAP (Middelbare Agrarische School)



De “Lycée Agricole Privé” (middelbare landbouwschool) werd in 2011 geopend om de kinderen van arme dorpelingen aangepast en kwaliteitsvol onderwijs te bieden. Het wordt beheerd door ALAP (vereniging voor het LAP). Het heeft een studieprogramma van 8 jaar. Wij leiden de studenten op tot ondernemers.

Er zijn nu 5 kinderen uit vluchtelingenkampen in samenwerking met UNHCR Burkina Faso, de overige studenten komen uit arme boerenfamilies.

De LAP ligt op 55 km van Bobo Dioulasso op een terrein van 42 hectare dat door het dorp Oualana aan ASAP is gegeven. Er werken 25 vaste docenten en ondersteunend personeel.

Tot nu toe hebben we meer dan 1.250.000 euro geïnvesteerd in infrastructuur en apparatuur.

In 2024 bedroegen de exploitatiekosten van het LAP 204.100 euro. De financiering kwam voornamelijk van de van Kesteren Stichting, A Petits Pas, ASAP Nederland en particuliere donateurs.

Elke ouder draagt met 53 euro en 150 kg mais bij aan de exploitatiekosten.

Door de stijgende kosten voor levensonderhoud en het stijgende aantal studenten is het moeilijk om voldoende sponsoren te vinden om de lopende kosten van het LAP te dekken.

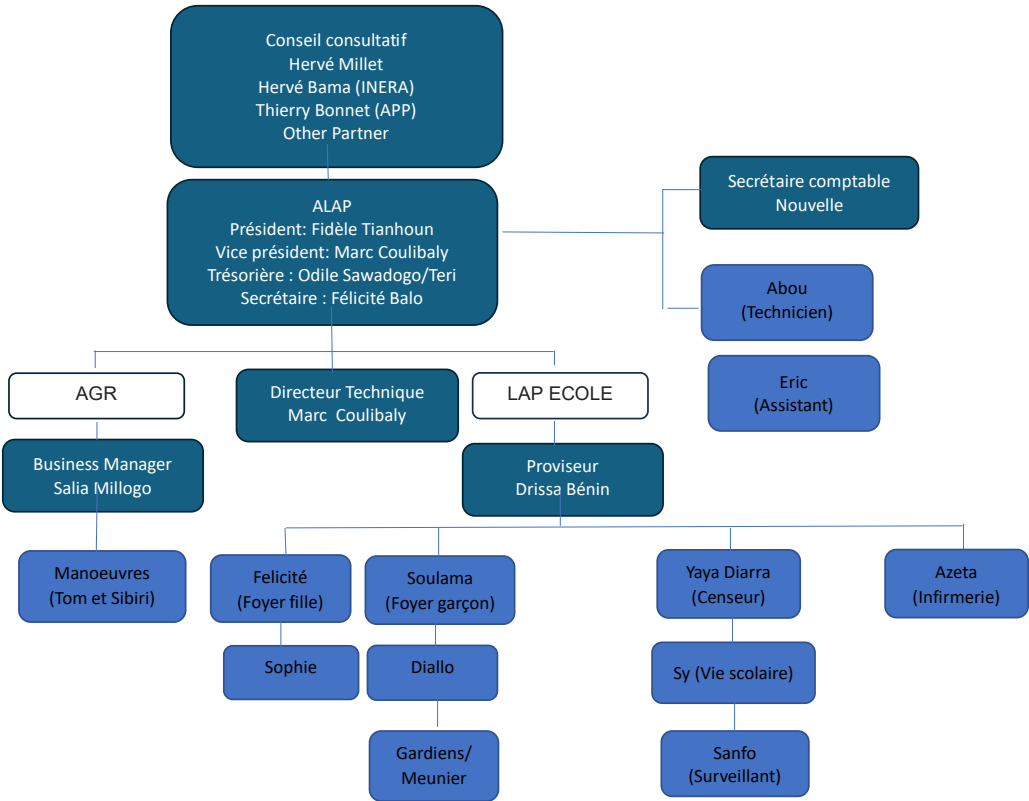
Nieuwe organisatie

In 2024 zijn we begonnen met het implementeren van inkomsten genererende activiteiten die een deel van de lopende kosten van het LAP kunnen dekken. We hebben aan de reeds bestaande activiteiten een viskwekerij, eierproductie en de productie van groenten in kassen toegevoegd.

ALAP heeft nu 2 onderdelen: de school en de inkomsten genererende activiteiten (IGA).

Met de ontwikkeling van de Inkomsten Genererende Activiteiten (RGA) bij het LAP moeten we onze organisatie versterken. Begin oktober 2024 is Fidele de President van ALAP geworden en is er een nieuwe adviesraad opgericht. Met Fidele in een nieuwe positie hebben Drissa Bénin en Yaya Diara een promotie gekregen tot respectievelijk Directeur en Hoofddocent.

Organigram nieuwe organisatie LAP:



De school

Het LAP is een internaat dat uitdagingen met zich meebrengt, aangezien de leerlingen tussen de 12 en 22 jaar oud zijn. Er zijn 313 leerlingen in schooljaar 2024-2025.

Resultaten schooljaar 2024-2025

Het slagingspercentage bij het examen (BEPC) voor het 4e jaar was slechts 61%, terwijl onze doelstelling 80% is. Voor de studenten in het 6e jaar was het slagingspercentage 96% en 100% voor het 8e jaar, wat uitstekend is.

Focus op participatief en waarderend lesgeven

Wij promoten een participatieve en waarderende manier van lesgeven. Dit is nieuw voor veel van onze docenten. Ook studenten zijn niet gewend aan deze manier van lesgeven. Wij geloven dat dit zal bijdragen aan de kwaliteit van hun resultaten.

De studenten hebben verschillende workshops waarin zij verantwoordelijk leren zijn voor:

- Varkens fokken
- Koeien fokken
- Moestuinen

Fondsen

De belangrijkste sponsors van de operationele kosten van ALAP zijn de van Kesteren Foundation (50%), A petits Pas (25%) en Stichting ASAP NL en andere donateurs (25%).





The IGAs (inkomst genererende activiteiten)

- Productie van compost: dit wordt gebruikt voor onze velden en moestuinen
- Productie-eenheid voor diervoeder: voor varkens, koeien, vis en kippen
- Productie tijdens het regenseizoen: maïs en soja voor de veeverproductie-eenheid, bonen en linzen voor het voedsel van de studenten
- Productie van Moringa: wordt gebruikt in de productie-eenheid voor diervoeder en voor de studenten

Communicatiemiddelen LAP

- www.asaplap.org
- #lapburkina
- Youtube: LAP



Communicatie

Visie en aanpak

Stichting ASAP hecht bijzonder veel waarde aan transparante berichtgeving over haar activiteiten aan belanghebbenden. We denken zelfs dat dit een van onze succesfactoren is. Daarom communiceren we regelmatig over ons werk.

ASAP onderscheidt als externe belanghebbenden de volgende doelgroepen:

- Bestaande en potentiële particuliere donateurs.
- Bedrijfssponsors.
- Vrijwilligers.
- Subsidieverleners.
- Samenwerkende organisaties.
- Overheidsinstellingen in Burkina Faso.

Het communicatiebeleid van ASAP is enerzijds gericht op de gehele Nederlandse samenleving en anderzijds meer specifiek op de bovengenoemde doelgroepen. De tot nu toe toegepaste communicatiemiddelen van ASAP zijn:

- Digitale nieuwsbrieven (talen Nederlands en Engels) gericht aan bestaande en potentiële donateurs.
- Website van ASAP (talen Nederlands en Engels).
- Weblogs vanuit Burkina Faso.
- Facebook.
- Twitter.

Communicatiemiddelen

Digitale nieuwsbrieven algemeen : Gemiddeld wordt er één keer in de 6 weken een nieuwsbrief verstuurd.

Websites: Onze stichting communiceert via de volgende websites:

www.asap-foundation.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de doelstellingen, projecten en resultaten van de stichting.

www.asaplap.org: Deze website verstrekt algemene informatie over de middelbare agrarische school (LAP).

www.appa-foundation.org: Deze website verstrekt informatie over APPA in Burkina Faso.

www.abf-burkina.org: Deze website verstrekt informatie over ABF in Burkina Faso.

Weblog tijdens het verblijf van het bestuur in Burkina Faso: Op het moment dat Hervé Millet in Burkina Faso is, wordt er wekelijks een blog op de website en op Facebook geplaatst.

Contacten met het bedrijfsleven: Er zijn geen nieuwe contacten gelegd.

Social media:



Stichtingasap



asapburkinafaso



asapfoundation

Fondsenwerving

Visie en aanpak

Fondsen worden altijd aangewend voor projecten. Wij kennen geen fondsenwerving voor de stichting, maar altijd voor een specifiek project. Een project wordt dus ook pas gestart als de fondsenwerving rond is.

Verschillende manieren van fondsenwerving

Onze doelstellingen voor de fondsenwerving voor 2025 zijn gebaseerd op de ervaringen en resultaten van voorgaande jaren. De fondsenwerving van ASAP kan worden verdeeld in zes categorieën:

- Burkin'art: de verkoop van bronzen beelden.
- Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen.
- Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties.
- Fondsenwerving door scholen.
- Fondsenwerving bij bedrijven.
- Fondsenwerving in natura.
- Onder "Eigen fondsenwerving" vallen: publieke fondsenwerving, fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen, fondsenwerving door scholen, fondsenwerving bij bedrijven en donaties in natura.
- Onder "Overige baten" vallen: Opbrengsten verhuur in Burkina Faso.
- Onder "Kunst" vallen: Opbrengsten verkoop beelden.

Burkin'art: verkoop van bronzen beelden: Vanaf 1 oktober 2018 is de website van Burkin'art opgeheven. Een beperkt assortiment van de bronzen beelden wordt nu via de ASAP-website verkocht. Ook kunnen relatiegeschenken worden besteld. De bronzen beelden zijn nog wel te koop bij 3 externe verkooppunten, te weten: NH Sparrenhorst te Nunspeet, Landgoed Zonheuvel te Doorn en Kontakt der Kontinenten in Soesterberg.

Fondsenwerving bij particuliere organisaties en stichtingen: We richten ons op continuïteit van de relatie met particuliere organisaties en stichtingen. We doen dit door tijdig en transparant te rapporteren over de projecten die zij steunen, met veel aandacht voor de wijze van uitvoering en de resultaten. Het bezoeken van projecten door leden van de stichting of andere organisaties wordt altijd aangemoedigd.

Particuliere stichtingen vormen ook in 2024 een belangrijke bron van fondsen voor onze stichting. De meeste van deze stichtingen steunen ons al jarenlang voor speciale projecten en doelen.

Fondsenwerving bij gesubsidieerde organisaties: Het is van essentieel belang voor ASAP om steun te ontvangen van deze organisaties. Zij zijn verantwoordelijk voor bijna één derde van de ontvangen fondsen. Organisaties die onze activiteiten ondersteunen zijn onder andere Wilde Ganzen.

Fondsenwerving door scholen: De activiteiten die we met scholen uitvoeren zijn belangrijk vanuit een aantal gezichtspunten. Zo informeren we de kinderen over de situatie in Burkina Faso; verkrijgen we fondsen voor projecten en werken we aan onze naamsbekendheid. Ieder jaar organiseert middelbare school 't Atrium in Amersfoort een sponsorloop voor ASAP.

Fondsenwerving bij bedrijven: ASAP heeft een contract met Netmatch Tilburg. Zij sponsoren LAP-leerlingen voor 4 jaar.

Donatie in natura: Van sommige leden en ook van andere stichtingen, ontvangen we gebruikte goederen die ingezet kunnen worden voor projecten in Burkina Faso. In 2024 is er één container naar Burkina Faso gestuurd. Dit doen wij in samenwerking met de Baanderij in Gouda.

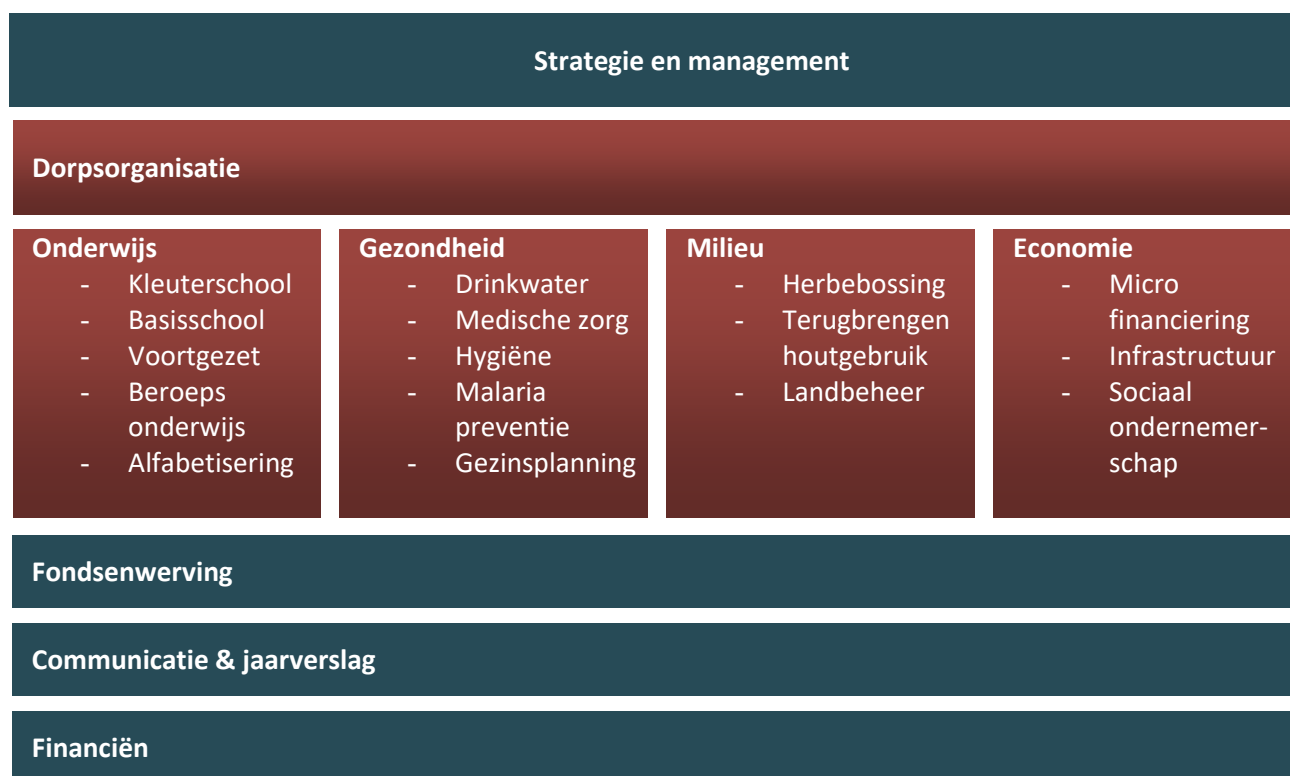
Beleidsplan

Missie en uitgangspunten: Stichting ASAP heeft als statutair doel "het (doen) ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika". Een drietal uitgangspunten vormt het startpunt voor het realiseren van onze missie.

Geïntegreerd: Armoede verlichten kan alleen door in samenhang te werken aan onderwijs, gezondheid, milieu en economie. Voldoende capaciteit van dorpen om zichzelf te organiseren is daarbij onontbeerlijk. Het beleidsmodel is weergegeven in figuur 2.

Lokaal gedragen: De dorpingen stellen zelf hun prioriteiten en kunnen voorstellen voor projecten doen. In alle gevallen wordt van de betrokkenen een eigen bijdrage verwacht, dat kan in de vorm van geld, arbeid, materiaal, of een combinatie zijn. Zonder die eigen bijdrage verleent ASAP geen steun.

Duurzaam: Bij elk project wordt gezorgd dat de resultaten op lange termijn duurzaam zijn. De verantwoordelijkheden voor bijvoorbeeld onderhoud worden vastgelegd. De betrokkenen zijn daar primair zelf voor verantwoordelijk. Er wordt een plan gemaakt om op lange termijn de projecten zonder inbreng van ASAP te kunnen financieren, bijvoorbeeld met hulp van de lokale overheid, of uit bijdragen van de betrokkenen.



Locatie: Geografisch beperkt de stichting zich tot afgelegen dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso, de tweede stad van Burkina Faso. ASAP zal gelet op haar omvang nooit alle dorpen in de omgeving van Bobo Dioulasso kunnen bereiken. Het streven is erop gericht om de dorpingen te leren zichzelf te ontwikkelen. Als die kennis zich binnen de regio verspreidt, zal de invloed en het resultaat vele malen groter zijn dan de initiële inspanning.

De rol van ASAP

De aanpak die ASAP volgt is het ontwikkelen van mensen, hun vaardigheden, kennis en netwerken. We doen dit door het helpen uitvoeren van concrete projecten in de dorpen. Als de dorpingen beter georganiseerd worden, beter opgeleid zijn en vooruitgang zien, zal ASAP zich geleidelijk terugtrekken.

ASAP ondersteunt het ontwikkelen van nieuwe initiatieven: Eén van de uitgangspunten van ASAP is dat wij dorpingen helpen zelf te ontdekken hoe ze initiatieven kunnen ontplooiën en hoe ze prioriteiten kunnen stellen. De Appreciative Inquiry methode is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Dorpingen kunnen te allen tijde met nieuwe

initiatieven komen. Daarbij gaan zij uit van het “Positief waarderend onderzoeken” De ASAP-medewerkers in Burkina Faso helpen hen met het verder uitwerken van het voorstel. Doordat ASAP al jaren met dezelfde dorpen werkt, hebben we een hechte band opgebouwd met de dorpelingen en kunnen we de behoeften van dorpen goed begrijpen. Verzoeken van dorpelingen voor nieuwe projecten kunnen we in de regel daarom goed op hun effectiviteit beoordelen.

ASAP verschaft toegang tot financiële middelen: Eerst wordt er een voorstel opgesteld door de dorpelingen en het team van ASAP in Burkina Faso. Vervolgens wordt een plan gemaakt voor het verkrijgen van de financiële middelen. Waar mogelijk wordt gewerkt met leningen (microkredieten). Bij projecten die gericht zijn op onderwijs of infrastructuur wordt gewerkt met giften, altijd met een eigen bijdrage van de betrokkenen. Een project wordt pas opgestart als de middelen daarvoor zijn toegezegd en ontvangen

ASAP biedt ondersteuning bij de organisatie en realisatie van projecten: De rol van de ASAP-medewerkers is afhankelijk van de complexiteit van het project en/of van de ervaring van de initiatiefnemers. Indien nodig schakelt ASAP lokale professionals in, zoals leraren, aannemers, bodem- en zadenkundigen en voorlichters.

ASAP biedt training en helpt met het opbouwen van kennis en relaties: ASAP biedt vele soorten training aan. De ene training is meer technisch van aard (hoe verbouw ik het beste maïs), de andere heeft een meer emanciperend karakter (hoe laat ik mijn stem horen als vrouw). ASAP helpt de dorpen ook relaties te leggen met overheidsinstellingen en bedrijven en het zelf opbouwen van netwerken.

ASAP als monitor van voortgang en resultaat: ASAP vindt het belangrijk om voortgang en resultaat inzichtelijk te maken. Hierbij zoeken we continu de balans tussen de kosten om informatie te verzamelen, en de waarde die deze informatie heeft voor de programma's. Op jaarlijkse basis meten en rapporteren we over de realisatie van projecten in het jaarverslag. Elke drie tot vijf jaar wordt de gerealiseerde impact gemeten tegen vooraf vastgestelde targets, op basis waarvan het beleid indien nodig wordt bijgesteld. De realisatie van projecten is beschreven in dit jaarverslag.

Toelichting, communicatie en verantwoording:

Op de website wordt regelmatig informatie verstrekt over de projecten en de economische activiteiten. Het uiteindelijke doel is om via die activiteiten lokaal de middelen te genereren om de projecten uit te kunnen voeren. In het Jaarverslag wordt gerapporteerd over de bereikte resultaten.

Financiën: In het jaarverslag wordt de financiële verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid. (In principe zal ook bij een afname van de donaties) ASAP financieel in balans zijn. De projecten worden pas gestart als de middelen er zijn. Toch is het van belang dat de middelen blijven komen. De organisatie in Burkina Faso is voor aansturing en fondsenwerving nog grotendeels afhankelijk van ASAP in Nederland.

Verantwoordingsverklaring

Het CBF heeft de eisen voor de houders van zijn keurmerk uitgebreid en aangepast.

Het jaarverslag van Stichting ASAP is overeenkomstig de 'Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen' opgesteld. We hebben hierbij speciaal aandacht besteed aan de elementen beleid, communicatie, waarborgen van kwaliteit van de organisatie en besteding van middelen in relatie tot de doelstellingen.

Het toezichthoudend orgaan is het bestuur. De algemeen directeur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. Tussen de algemeen directeur en het bestuur bestaat een verdeling van bevoegdheden betreffende de vaststelling van het algemene beleid en de financiële richtlijnen.

In deze Verantwoordingsverklaring legt het Bestuur verantwoording af over drie principes:

- Onderscheid de functies toezicht houden, besturen en uitvoeren.
- Optimaliseer de effectiviteit en efficiency van bestedingen.
- Optimaliseer de omgang met belanghebbenden.

Besturen, toezicht houden en uitvoeren

Zie hoofdstuk "Organisatie" voor een uitgebreide beschrijving van de organisatie van de stichting. Het bestuur en de algemeen directeur zijn onafhankelijk en onbezoldigd. Het bestuur bestond eind 2021 uit 4 natuurlijke personen. Genoemde bestuurders zijn benoemd voor onbepaalde tijd.

Alle leden zijn zeer betrokken bij de organisatie en zetten hun ervaring en kennis belangeloos in. Daarnaast zijn zij actief bij evenementen en het uitvoeren van bepaalde taken, zoals het extern vertegenwoordigen van de organisatie, het opstellen van het jaarverslag, helpen met verhuizen en dergelijke.

De algemeen directeur maakt een meerjarig beleidsplan waaraan financiële meerjarenramingen zijn gekoppeld. Een analyse van de kansen en bedreigingen en de evaluatie van de uitvoering zijn hierbij belangrijke input. Het beleidsplan wordt goedgekeurd door het bestuur.

bezoldiging Directie

Het bestuur bepaalt het salarisbeleid. Het inkomen van de directeur was in de laatste jaren niet aangepast. Gelet op de opgetreden inflatie en de goede prestaties die geleverd zijn is besloten een bruto salarisverhoging toe te kennen van 4 %. Datzelfde is gedaan voor het salaris van de medewerkster. ASAP volgt bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties.

Het CBF verlangt dat wij periodiek het afgesproken inkomen vergelijken met de norm die daarvoor staat voor goede doelen organisaties. Dit geschiedt aan de hand van de "Basis Score voor Directiefuncties" (BSD). Die regeling geeft aan de hand van de zwaartecriteria een maximum norm aan voor het jaarinkomen. Voor onze directeur Nicola von Behr komt deze score uit op **210** en gecorrigeerd voor het directiemodel is de score **183**. Daarmee valt onze directeur in Functieklass C en geldt een maximum norm jaarinkomen van € 74.110. (Norm per 1 juli 2023 incl. 2,5% indexatie met terugwerkende kracht). Het jaarinkomen van onze directeur ligt , rekening houdend met de part time factor van 40 % , ruim lager dan dit maximum jaarinkomen. Anders dan het salaris worden geen toelagen uitbetaald.

Gegevens directie

Naam	Nicola von Behr
Functie	Directeur
Dienstverband/aard	Onbepaald
Uren	16
Parttime %	40
Bruto jaarsalaris	€ 19.206

Besteding van de middelen

Voor inzicht in het toezicht op de bestedingen wordt verwezen naar de jaarrekening. De besteding van de middelen vindt plaats volgens het jaarplan, dat gebaseerd is op het meerjarenplan. Eventuele afwijkingen van het jaarplan en dus van de begroting, worden door een bestuursbesluit gedekt. Het bestuur en het management zijn erg kostenbewust. Onze lage kosten van fondsenwerving in relatie tot de baten illustreren deze houding. Grote uitgaven worden altijd - na een zorgvuldig selectieproces - aan minimaal 2 partijen aanbesteed om tot een beste prijs/kwaliteitverhouding te komen. Om de stabiliteit van de beschikbare middelen te verhogen zal gewerkt worden aan het opbouwen van een bescheiden reserve.

Omgang met belanghebbenden

Zie het hoofdstuk Communicatie voor een uitgebreid overzicht van onze communicatie met belanghebbenden. Door regelmatig te communiceren proberen we bewustwording en draagvlak te creëren voor onze doelstellingen en activiteiten. Zoals blijkt uit het genoemde hoofdstuk, richten wij ons niet alleen op het uitdragen van onze eigen boodschap, maar staan wij open voor ideeën, wensen, vragen en klachten. Wij zijn voortdurend in overleg met collega-instellingen en donateurs om, gebruikmakend van hun inzichten en ervaringen, het functioneren van onze organisatie op een hoger plan te krijgen.

Bijlage 1: Accountantsrapport, bestuursverslag en jaarrekening 2024

**Stichting Asap
T.a.v. het bestuur
Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT**

Jaarrekening 2024

	Pagina
Financieel rapport	
Samenstellingsverklaring	3
Algemeen	5
Resultaatvergelijking	5
Begrotingsoverzicht	7
Financiële positie	8
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	10
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	14
Staat van baten en lasten over 2024	16
Kasstroomoverzicht over 2024	17
Toelichting op de jaarrekening	18
Toelichting op de balans	21
Toelichting op de staat van baten en lasten	26
Overige gegevens	
Wettelijke vrijstelling	30
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023	30

1. FINANCIËEL RAPPORT

Stichting Asap
T.a.v. het bestuur
Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE BERKEL-ENSCHOT

Referentie: 32067354
Betreft: jaarrekening 2024

Amsterdam, 16 juni 2025

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van uw stichting.

De balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten over 2024 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2024 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Asap te Berkel-Enschot is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst- en verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het RB kwaliteitssysteem. Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van het Register Belastingadviseurs (RB).

Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Toorman finance | tax | advice

DocuSigned by:
TOORMAN
finance | tax | advice
1D7AFA4FCF264D1
H.A. Toorman RB

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 14 november 1997 werd de Stichting Asap per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Asap wordt als volgt omschreven:
het ontwikkelen, realiseren, ondersteunen en financieren van kleine ontwikkelingsprojecten in Afrika.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- Hélène Michaud, voorzitter
- Els Buter, penningmeester
- Joop Rietmulder, lid
- Gerard van Hees, lid

Overig

ASAP heeft als onderliggende doelstelling het streven om de organisatie In Burkina Faso zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. Dit betekent dat economische activiteiten gestimuleerd worden en dat sommige fondsen rechtstreeks naar Burkina Faso worden overgemaakt. ASAP NL initieert de contacten en stimuleert elk jaar om middelen voor specifieke doelen te doneren (waaronder de school, het LAP). ASAP NL voert regelmatig controles uit op de organisatie in Burkina Faso door middel van bezoeken ter plaatse. Van elk project wordt een rapport gemaakt en er worden adviezen gegeven aan de lokale organisatie.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Baten	243.348	100,0%	198.178	100,0%
Kosten gerealiseerde projecten	178.480	73,3%	150.745	76,1%
Bruto exploitatieresultaat	64.868	26,7%	47.433	23,9%
Lonen en salarissen	33.438	13,7%	33.315	16,8%
Sociale lasten	5.443	2,2%	5.630	2,8%
Afschrijvingen materiële vaste activa	793	0,3%	829	0,4%
Overige personeelskosten	2.129	0,9%	1.977	1,0%
Huisvestingskosten	428	0,2%	214	0,1%
Verkoopkosten	1.904	0,8%	1.512	0,8%
Kantoorkosten	2.201	0,9%	1.915	1,0%
Algemene kosten	2.513	1,0%	5.599	2,8%
Wervingskosten	48.849	20,0%	50.991	25,7%
Exploitatieresultaat	16.019	6,7%	-3.558	-1,8%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	712	0,3%	3.616	1,8%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-734	-0,3%	-643	-0,3%
Som der financiële baten en lasten	-22	0,0%	2.973	1,5%
Resultaat	15.997	6,7%	-585	-0,3%

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting ten opzichte van de begroting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2024		Begroting 2024	
	€	%	€	%
Baten	243.348	100,0%	172.100	100,0%
Activiteitenlasten	178.480	73,3%	124.500	72,3%
Bruto exploitatieresultaat	64.868	26,7%	47.600	27,7%
Lonen en salarissen	33.438	13,7%	34.000	19,8%
Sociale lasten	5.443	2,2%	5.500	3,2%
Afschrijvingen materiële vaste activa	793	0,3%	800	0,5%
Overige personeelskosten	2.129	0,9%	2.100	1,2%
Huisvestingskosten	428	0,2%	800	0,5%
Verkoopkosten	1.904	0,8%	1.500	0,9%
Kantoorkosten	2.201	0,9%	2.050	1,2%
Algemene kosten	2.513	1,0%	2.600	1,5%
Wervingskosten	48.849	20,0%	49.350	28,8%
Exploitatieresultaat	16.019	6,7%	-1.750	-1,1%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	712	0,3%	-	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-734	-0,3%	-600	-0,4%
Som der financiële baten en lasten	-22	0,0%	-600	-0,4%
Resultaat	15.997	6,7%	-2.350	-1,5%

In 2024 hebben APetit Pas en de Van Kesteren Foundation rechtstreeks gelden voor het LAP (agrarische school) naar Burkina Faso overgemaakt, totaal € 155.000. Door APPA is een bedrag van € 33.000 gedoneerd voor het LAP. Tezamen met de in Nederland ontvangen donaties is er een bedrag van € 431.348 ontvangen. De wervingskosten bedroegen dit boekjaar € 48.849. Daarmee is het werkelijke percentage van de wervingskosten 11,32 % van de totaal ontvangen donaties.

1.4 Begrotingsoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2024	Begroting 2024	2023	Begroting 2023
	€	€	€	€
Baten	243.348	172.100	198.178	199.920
Kosten gerealiseerde projecten	178.480	124.500	150.745	150.100
Bruto exploitatieresultaat	64.868	47.600	47.433	49.820
Lonen en salarissen	33.438	34.000	33.315	34.216
Sociale lasten	5.443	5.500	5.630	7.280
Afschrijvingen materiële vaste activa	793	800	829	200
Overige personeelskosten	2.129	2.100	1.977	1.404
Huisvestingskosten	428	800	214	800
Verkoopkosten	1.904	1.500	1.512	-
Kantoorkosten	2.201	2.050	1.915	2.150
Algemene kosten	2.513	2.600	5.599	3.200
Wervingskosten	48.849	49.350	50.991	49.250
Exploitatieresultaat	16.019	-1.750	-3.558	570
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	712	-	3.616	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-734	-600	-643	-500
Som der financiële baten en lasten	-22	-600	2.973	-500
Resultaat	15.997	-2.350	-585	70

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorraden	6.362		5.876	
Vorderingen	7.129		2.212	
Liquide middelen	33.049		16.537	
Liquiditeitssaldo		46.540		24.625
Af: kortlopende schulden		10.627		11.458
Werkkapitaal		35.913		13.167
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	74.458		75.251	
Financiële vaste activa	100.966		106.922	
		175.424		182.173
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u>211.337</u>		<u>195.340</u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>211.337</u>		<u>195.340</u>
		<u>211.337</u>		<u>195.340</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2024 ten opzichte van 31 december 2023 gestegen met € 22.746.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemeen

Interne organisatiestructuur en personele bezetting.

Asap NL Bestuur	Functie	Werkpositie	Datum in
Hélène Michaud	Voorzitter	Docente	1-1-2018
Els Buter	Penningmeester	Pensioen	1-1-2018
Joop Rietmulder	Lid	Pensioen	1-9-2020
Gerard van Hees	Lid	Pensioen	1-5-2019

Genoemde bestuurders zijn benoemd voor onbepaalde tijd, bekleden geen nevenfuncties en zijn onbezoldigd. Gemaakte kosten door bestuurders mogen worden gedeclareerd bij de Stichting. Alle bestuursleden zien echter af van het declareren van onkosten.

APPA: Association pour des Petits Projets Africains

Raad van bestuur	Functie bij APPA
Odile Sawadogo Teri	Voorzitter
Felicité Balo	Penningmeester
Maimouna Coulibaly	Secretaris

ALAP: Association pour le Lycée Agricole Privé

Bestuur	Functie bij ALAP
Fidele Tiahoun	Voorzitter
Odile Sawadogo Teri	Penningmeester
Drissa Bénin	Secretaris

ABF: Actions pour les Besoins des Femmes

Bestuur	Functie bij ABF
Hervé Millet	Voorzitter
Odile Sawadogo Teri	Penningmeester
Rachele Ouattara	Secretaris

SCOOPS VPMD

Bestuur	Functie bij SCOOPS VPMD
Odile Sawadogo Teri	Voorzitter
Felicité Balo	Penningmeester
Roamrick Toe	Secretaris

APPA, ALAP en ABF zijn zelfstandige entiteiten in Burkina Faso.

- Appa (Association pour des Petits Projets Africains) voert de projecten en economische ontwikkeling in de dorpen uit, zoals productie van zeep en honing.
- ALAP (Association pour le LAP) controleert de ontwikkeling van de middelbare agrarische school.
- ABF (Actions pour les Besoins des Femmes) produceert en verkoopt wasbare en duurzame kits voor menstruatie van de meisjes en vrouwen en mondkapjes.
- SCOOPS VPMD regelt de verkoop van de productie van zeep, honing en de bakkerij.

2.1 Bestuursverslag

Samengevatte begroting voor het boekjaar 2025

Begroting voor het boekjaar 2025	€	€
Baten t.b.v. projecten	150.500	
Kosten te realiseren projecten	110.400	
Saldo		40.100
Overige opbrengsten		14.600
Bruto exploitatieresultaat		54.700
Wervingskosten		52.650
Exploitatieresultaat		2.050
Som der financiële baten en lasten		-800
Resultaat		1.250

Op basis van de bij ons bekende gegevens verwachten wij het jaar 2025 met een positief resultaat te kunnen afsluiten. De sponsoring van enkele organisaties lopen door in dit jaar en de kosten blijven redelijk constant.

BESTUURSVERSLAG

Een jaar van veerkracht, hoop en groei

Het afgelopen jaar heeft opnieuw aangetoond hoe samenwerking en doorzettingsvermogen verandering teweeg kunnen brengen. Met vastberadenheid en innovatieve initiatieven hebben wij bij ASAP in 2024 opnieuw stappen gezet in het herstellen en versterken van de gemeenschappen waar we actief zijn in Burkina Faso.

Terugkeer en herstel

Het afgelopen jaar markeerde een keerpunt in de politieke en veiligheidscontext in Burkina Faso. Zo konden de dorpelingen van Nefrelaye en Sissa terugkeren naar hun thuisbasis. Na een periode van ontheemding door opkomend terrorisme, werden in oktober 2024 de basisscholen en het medisch centrum heropend. Deze wederopbouw symboliseert niet alleen de fysieke, maar ook de sociale veerkracht van de gemeenschap.

De terugkeer van de dorpelingen bracht ook de behoefte om essentiële diensten te herstellen. Dankzij de gezamenlijke inspanningen van de kerk van Erik Bos, Coop Haarlem, A Petits Pas, de Van Kesteren Foundation en onze eigen teams, konden wij in 2024 cruciale ondersteuning aanbieden. We verstrekten voedsel, water, sanitaire voorzieningen en tenten, en kregen de scholieren gloednieuwe schoolboeken. Tevens hebben wij de schoollunches geïmplementeerd, zodat elk kind met energie de dag inging.

Empowerment van vrouwen

De impact van de crisis was bijzonder groot voor de vrouwen, die hun middelen en toekomst zagen vervagen. Dit jaar hebben wij samen met Wilde Ganzen een initiatief gelanceerd dat 150 vrouwen in Nefrelaye en Sissa helpt opnieuw te beginnen. Door hen te ondersteunen bij het opzetten van een kippenfokproject, geven we hen niet alleen een bron van inkomsten, maar versterken we ook hun positie binnen de gemeenschap. Bovendien investeert ABF in het toegankelijk maken van hygiënekits tegen een betaalbare prijs en het geven van seksuele voorlichting, waardoor we ongewenste zwangerschappen helpen voorkomen. In 2025 breiden wij ons assortiment verder uit met uitwasbare babyluiers en een nieuwe website om onze producten ook aan particulieren te promoten.

2.1 Bestuursverslag

Eigen inkomsten van het LAP

In 2024 heeft de LAP een nieuwe organisatievorm gekregen, met twee pijlers: de school en de inkomsten genererende activiteiten (IGA). Naast onze traditionele activiteiten hebben wij geïnvesteerd in een viskwekerij, eierproductie en de teelt van groenten in kassen. Deze activiteiten zorgen ervoor dat een deel van de lopende kosten gedekt wordt, wat de financiële duurzaamheid van het LAP verstevigt. Met de introductie van diverse landbouwactiviteiten, zoals compostproductie, diervoeder eenheden en de teelt van maïs, soja, bonen, linzen en moringa, creëren we een geïntegreerd systeem dat zowel onze eigen projecten als de voedselvoorziening van de gemeenschap ondersteunt.

Nieuwe Educatieve Visie

Een belangrijk speerpunt van 2024 is onze focus op participatief en waarderend lesgeven op de LAP. Wij geloven dat deze innovatieve aanpak de kwaliteit van het onderwijs en de betrokkenheid van zowel docenten als studenten aanzienlijk zal verhogen. Door te werken met methoden die samenwerking en wederzijds respect stimuleren, bereiden we de jeugd van Burkina Faso voor op een toekomst waarin zij de regie over hun eigen leven kunnen nemen.

Het afgelopen jaar was er een van uitdagingen, maar vooral van hoop en veerkracht, in de context van de langdurige betrokkenheid van ASAP bij de dorpen.

3. JAARREKENING

Stichting Asap te Berkel-Enschot**3.1 Balans per 31 december 2024**

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		72.616		72.616	
Inventaris		<u>1.842</u>		<u>2.635</u>	
			74.458		75.251
<i>Financiële vaste activa</i>	[2]				
Overige vorderingen		<u>100.966</u>		<u>106.922</u>	
			100.966		106.922
Vlottende activa					
<i>Voorraden</i>	[3]				
Voorraad kunst bronzen beelden		<u>6.362</u>		<u>5.876</u>	
			6.362		5.876
<i>Vorderingen</i>	[4]				
Handelsdebiteuren		1.599		-	
Overlopende activa		<u>5.530</u>		<u>2.212</u>	
			7.129		2.212
<i>Liquide middelen</i>	[5]		33.049		16.537
Totaal activazijde			<u><u>221.964</u></u>		<u><u>206.798</u></u>

Stichting Asap te Berkel-Enschot**3.1 Balans per 31 december 2024**

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Eigen vermogen	[6]				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>					
Bestemmingsreserves		152.231		123.609	
Overige reserves		<u>-13.510</u>		<u>-885</u>	
			138.721		122.724
<i>Vastgelegd vermogen</i>					
Bestemmingsfondsen		<u>72.616</u>		<u>72.616</u>	
			72.616		72.616
Kortlopende schulden	[7]				
Handelscrediteuren		1.960		1.960	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		449		481	
Overlopende passiva		<u>8.218</u>		<u>9.017</u>	
			10.627		11.458
Totaal passivazijde			<u><u>221.964</u></u>		<u><u>206.798</u></u>

Stichting Asap te Berkel-Enschot**3.2 Staat van baten en lasten over 2024**

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]	18.295	9.000	11.262
Giften en baten uit fondsenwerving [9]	210.286	150.500	174.566
Overige baten [10]	14.767	12.600	12.350
Baten	243.348	172.100	198.178
Inkoopwaarde geleverde producten [11]	6.545	4.000	6.246
Kosten gerealiseerde projecten [12]	171.935	120.500	144.499
Activiteitenlasten	178.480	124.500	150.745
Bruto exploitatieresultaat	64.868	47.600	47.433
Personeelskosten [13]	38.881	39.500	38.945
Afschrijvingen [14]	793	800	829
Overige bedrijfskosten [15]	9.175	9.050	11.217
Beheerslasten	48.849	49.350	50.991
Exploitatieresultaat	16.019	-1.750	-3.558
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [16]	712	-	3.616
Rentelasten en soortgelijke kosten [17]	-734	-600	-643
Som der financiële baten en lasten Resultaat	-22	-600	2.973
	15.997	-2.350	-585
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve voorraad kunst	486	-	2.298
Bestemmingsreserve microkredieten	28.136	-	-992
Overige reserve	-12.625	-	-1.891
	15.997	-	-585

In de begroting over boekjaar 2024 was een verlies voorzien. Echter, dankzij het ontvangen van meerdere extra sponsorbijdragen in de loop van het jaar is er uiteindelijk een positief resultaat gerealiseerd. Deze extra inkomsten waren op het moment van begrotingsopstelling nog niet bekend of bevestigd.

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		16.019
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	793	793
Verandering in werkkapitaal:		
Voorraden en onderhanden werk	-486	
Vorderingen	-4.917	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-831	
		-6.234
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		10.578
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	712	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-734	
		-22
Kasstroom uit operationele activiteiten		10.556
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutaties overige financiële vaste activa	5.956	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		5.956
Mutatie geldmiddelen		16.512
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		16.537
Mutatie geldmiddelen		16.512
Stand per 31 december		33.049

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Asap , statutair gevestigd te Berkel-Enschot, bestaan voornamelijk uit:

- steun voor duurzame ontwikkeling in plattelandsdorpen in Burkina Faso.
- verkoop van Afrikaanse bronzen beelden

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Jan Tinbergenlaan 99 te Berkel-Enschot.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Asap , statutair gevestigd te Berkel-Enschot is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32067354.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op gebouwen gelegen in Burkina Faso wordt niet afgeschreven.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal 2024	Totaal 2023
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	77.249	6.394	83.643	83.643
Cumulatieve afschrijvingen	-4.633	-3.759	-8.392	-7.563
Boekwaarde per 1 januari	<u>72.616</u>	<u>2.635</u>	<u>75.251</u>	<u>76.080</u>
Afschrijvingen	-	-793	-793	-829
Mutaties 2024	-	-793	-793	-829
Aanschafwaarde	77.249	6.394	83.643	83.643
Cumulatieve afschrijvingen	-4.633	-4.552	-9.185	-8.392
Boekwaarde per 31 december	<u>72.616</u>	<u>1.842</u>	<u>74.458</u>	<u>75.251</u>

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

0 %

Inventaris

20 %

Het bedrijfsgebouw betreft een kantoorpand in Bobo Dioulasso, Burkina Faso, dat eigendom is van de Stichting. Op dit gebouw wordt niet afgeschreven.

De Stichting beschikt in Nederland niet over een fysiek kantoor; de werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit huis.

3.5 Toelichting op de balans

Financiële vaste activa [2]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Microkredieten	62.427	79.733
Lening aan APPA, YS en ABF	38.539	27.189
	<u>100.966</u>	<u>106.922</u>
<i>Microkredieten</i>		
Stand per 1 januari	79.733	80.725
Verstekte leningen	11.521	32.758
Aflossing incl. rente	<u>-28.827</u>	<u>-36.903</u>
	62.427	76.580
Bijgeschreven rente	-	3.153
Stand per 31 december	<u>62.427</u>	<u>79.733</u>

De administratie en financiële verantwoording van de microkredieten zijn volledig overgedragen aan een partnerorganisatie in Burkina Faso. Deze organisatie verwerkt zowel de administratiekosten als de rente-inkomsten in haar eigen jaarrekening. Om doublures te voorkomen, worden deze posten daarom niet langer in deze jaarrekening opgenomen.

	2024	2023
	€	€
<i>Lening aan APPA, YS en ABF</i>		
Stand per 1 januari	27.189	19.567
Uitgegeven lening APPA	6.858	7.925
Aflossing APPA	-1.524	-1.524
Uitgegeven minus aflossing YS	-792	758
Uitgegeven minus aflossing ABF	6.096	-
Subtotaal	<u>37.827</u>	<u>26.726</u>
Rente 3 leningen	712	463
Stand per 31 december	<u>38.539</u>	<u>27.189</u>

In verband met teruglopende omzetten is in 2024 opnieuw aanvullend kapitaal verstrekt aan genoemde partnerorganisaties. Tegelijkertijd zijn er in dat jaar gedeeltelijke aflossingen op eerder uitgegeven leningen ontvangen. Het rentepercentage op de uitstaande leningen bedraagt 2%.

Alle uitbetalingen en ontvangsten met betrekking tot deze leningen verlopen via de bankrekening van de microkredieten.

Specificatie lening naar ontvanger

	Appa	30.286
	YS	2.034
	ABF	6.219
Stand per 31 december		<u>38.539</u>

3.5 Toelichting op de balans

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden [3]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad kunst bronzen beelden	6.362	5.876

Vorderingen [4]

Handelsdebiteuren

Debiteuren	1.599	-
------------	-------	---

Overlopende activa

Waarborgsommen	1.405	-
Nog te ontvangen huur (in 2023 te veel ontvangen huur)	-	-1.776
Nog te ontvangen omzet	4.125	2.475
Vooruit betaalde verkoopkosten	-	1.513
	5.530	2.212

Liquide middelen [5]

NL59 RABO 0383 7059 67 zakelijke rekening	22.875	10.774
Bankrekening Burkina Faso microkredieten (West Afrikaanse Frank XOF)	6.903	769
Bankrekening Burkina Faso zakelijke rekening (West Afrikaanse Frank XOF)	2.814	4.994
Kruisposten	457	-
	33.049	16.537

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [6]

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Continuïteitsreserve	38.000	38.000
Kunst	6.362	5.876
Micro kredieten	107.869	79.733
	<u>152.231</u>	<u>123.609</u>

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	38.000	38.000
Bestemming resultaat boekjaar	-	-
Stand per 31 december	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>

De hoogte van de continuïteitsreserve wordt bepaald aan de hand van de aangegane en ingeschatte verplichtingen in Nederland voor het volgende jaar.

Kunst

Stand per 1 januari	5.876	3.578
Voorraadmutatie	486	2.298
Stand per 31 december	<u>6.362</u>	<u>5.876</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de voorraad kunst.

Micro kredieten

Stand per 1 januari	79.733	80.725
Bestemming resultaat boekjaar	28.136	-992
Stand per 31 december	<u>107.869</u>	<u>79.733</u>

De beperkte doelstelling heeft betrekking op verstrekte micro kredieten aan de bevolking in Burkina Faso. Het saldo is het totaal uitstaande bedrag aan micro kredieten en leningen en het saldo van de bijbehorende bankrekening beschikbaar voor nieuwe kredieten.

Overige reserves

Stand per 1 januari	-885	1.006
Bestemming resultaat boekjaar	-12.625	-1.891
Stand per 31 december	<u>-13.510</u>	<u>-885</u>

3.5 Toelichting op de balans

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Vastgelegd vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsfondsen		
LAP gebouw in Burkina Faso	72.616	72.616

De beperkte doelstelling heeft betrekking op de gebouwen in Burkina Faso.

KORTLOPENDE SCHULDEN [7]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	1.960	1.960

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	449	481
-------------	-----	-----

Sinds 1 januari 2020 maakt de Stichting gebruik van de kleineondernemersregeling (KOR), waarvoor toestemming is verkregen van de Belastingdienst. Als gevolg hiervan is de Stichting niet btw-plichtig, zolang wordt voldaan aan de voorwaarden die aan deze regeling zijn verbonden.

Overlopende passiva

Vakantiegeld	1.672	1.671
Accountantskosten jaarrekening	1.712	1.800
Inkoop beelden	-	1.372
Transportkosten	-	177
Overloop saldo projecten	4.834	3.997
	8.218	9.017

**) Specificatie vooruit ontvangen sponsorgelden*

Project	Sponsoring	Uitvoeringskosten	Beschikbaar
Educatie	159.363	155.018	4.345
Economie	16.130	15.764	366
Gezondheid	1.275	1.153	122
Totaal beschikbaar voor projecten	176.768	171.935	4.833

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]			
Kunst	18.295	9.000	11.262

Baten uit fondsenwerving [9]

A: Baten van particulieren	28.530	20.000	20.804
B: Baten van bedrijven	186.590	130.500	3.000
D: Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	154.761
Af: overloop sponsorgelden volgend jaar	-4.834	-	-3.997
Af: afrondingsverschillen	-	-	-2
	<u>210.286</u>	<u>150.500</u>	<u>174.566</u>

Overige baten [10]

Omzet particulieren niet project gebonden	10.171	8.000	7.754
Inkomsten verhuur	4.596	4.600	4.596
	<u>14.767</u>	<u>12.600</u>	<u>12.350</u>

Inkoopwaarde geleverde producten [11]

Inkoop kunst	5.586	3.000	4.815
Transportkosten	959	1.000	1.431
	<u>6.545</u>	<u>4.000</u>	<u>6.246</u>

Besteed aan doelstellingen [12]

Educatie	155.018	100.000	123.941
Gezondheid	1.153	2.000	12.974
Economie	15.764	18.500	7.584
	<u>171.935</u>	<u>120.500</u>	<u>144.499</u>

Toelichting B: Baten van bedrijven.

De baten van bedrijven zijn fors hoger dan begroot. Dat is het gevolg van extra sponsoring van diverse organisaties, o.a. Jumpstart en De Waterlander.

Personeelskosten [13]

Lonen en salarissen	33.438	34.000	33.315
Sociale lasten	5.443	5.500	5.630
	<u>38.881</u>	<u>39.500</u>	<u>38.945</u>

Lonen en salarissen

Brutolonen en salarissen	30.975	31.500	31.082
Vakantietoeslag	2.463	2.500	2.233
	<u>33.438</u>	<u>34.000</u>	<u>33.315</u>

Stichting Asap te Berkel-Enschot**3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten**

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Sociale lasten			
Sociale lasten	5.443	5.500	5.630
Afschrijvingen [14]			
Afschrijvingen materiële vaste activa	793	800	829
Overige bedrijfskosten [15]			
Overige personeelskosten	2.129	2.100	1.977
Huisvestingskosten	428	800	214
Verkoopkosten	1.904	1.500	1.512
Kantoorkosten	2.201	2.050	1.915
Algemene kosten	2.513	2.600	5.599
	9.175	9.050	11.217
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekengeldverzekering	1.152	1.200	1.152
Reiskosten	977	900	825
	2.129	2.100	1.977
<i>Huisvestingskosten</i>			
Belastingen BF	428	800	214
<i>Verkoopkosten</i>			
Expositiekosten en kraamhuur	252	-	-
Overige verkoopkosten	1.652	1.500	1.512
	1.904	1.500	1.512
<i>Kantoorkosten</i>			
Contributies en abonnementen	1.441	1.500	1.436
Kosten automatisering	476	500	460
Kantoorbenodigdheden	260	-	-
Portokosten	24	50	19
	2.201	2.050	1.915
<i>Algemene kosten</i>			
Administratiekosten microkrediet	-	-	3.153
Accountantskosten	1.700	1.900	1.841
Verzekeringen	794	700	605
Koersverschillen	19	-	-
	2.513	2.600	5.599

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [16]			
Rente lening APPA en YS	712	-	463
Rente ontvangsten microkredieten	-	-	3.153
	<u>712</u>	<u>-</u>	<u>3.616</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten [17]			
Bankkosten en provisie	675	600	643
Rente fiscus	59	-	-
	<u>734</u>	<u>600</u>	<u>643</u>

De administratie van de Microkredieten wordt door een organisatie in Burkina Faso bijgehouden en in de jaarrekening verantwoord. Derhalve worden de administratiekosten en de rente ontvangsten vanaf 2024 niet meer in de jaarrekening van St. Asap weergegeven.

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2023 was gemiddeld 0,8 werknemer in dienst op basis van een fulltime dienstverband.

Stichting Asap

Hélène Michaud

DocuSigned by:
Hélène Michaud
E63F4917DE1D4DC...

Joop Rietmulder

Ondertekend door:

47854B153B87468...

Els Buter

Ondertekend door:
Els Buter
05B8EF0310DC49D...

Gerard van Hees

Ondertekend door:
Gerard van Hees
435860EC453240C...

4. OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Wettelijke vrijstelling

De stichting heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.

4.2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

De jaarrekening 2023 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 3 september 2024. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Rapportdatum: 16 juni 2025



Association for Small African Projects

Investeren in duurzame ontwikkeling



BURKINA FASO

ASAP Burkina Faso
BP 3492
01 Bobo Dioulasso
Burkina Faso

Tel: +226 20980600

NEDERLAND

Stichting ASAP
P/A Jan Tinbergenlaan 99
5056 WE Berkel-Enschot
Tel: 035-6952878

KvK: 32067354
Rekeningnummer: NL59 RABO 0383705967

Email: info@asap-foundation.org
Website: www.asap-foundation.org