



BLISS to SHINE

ook met kanker mag je stralen

Bestuursverslag 2023



3

Opdracht

Samenstellingsverklaring van de accountant

BESTUURSVERSLAG 2023

6

Algemeen

7

Doelstelling Bliss to Shine

8

Bestuur

9

Activiteiten en Evenementen

10

Teamuitbreiding 2023

11

Marketing en bekendheid

Vooruitblik

JAARREKENING

12

Balans per 31 december 2023

14

Staat van baten en lasten 2023

15

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

16

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

17

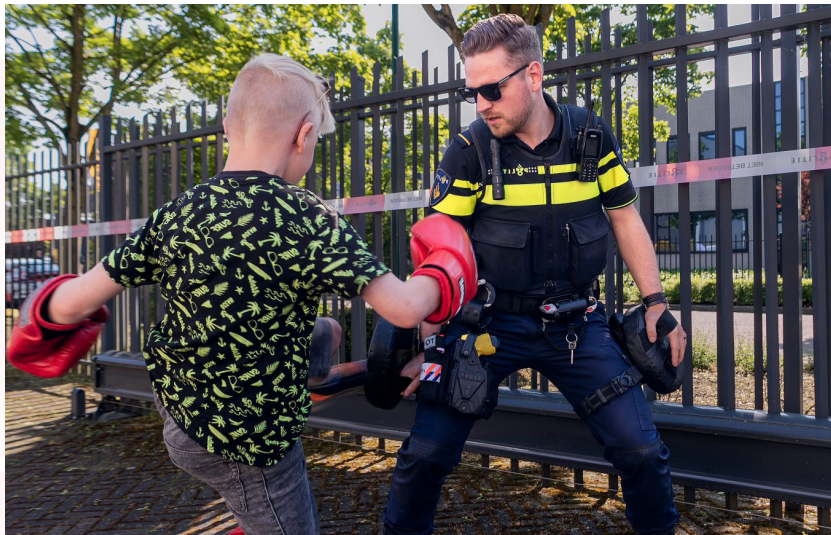
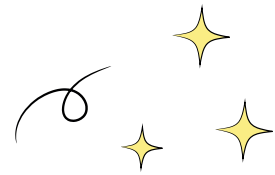
Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

18

Toelichting op de balans per 31 december 2023

27

VASTSTELLING JAARREKENING



Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 93.720 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Bliss to Shine te Veenendaal is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst-en-verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, “Samenstellingsopdrachten”. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Bliss to Shine. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
MKB Accountants Veenendaal BV

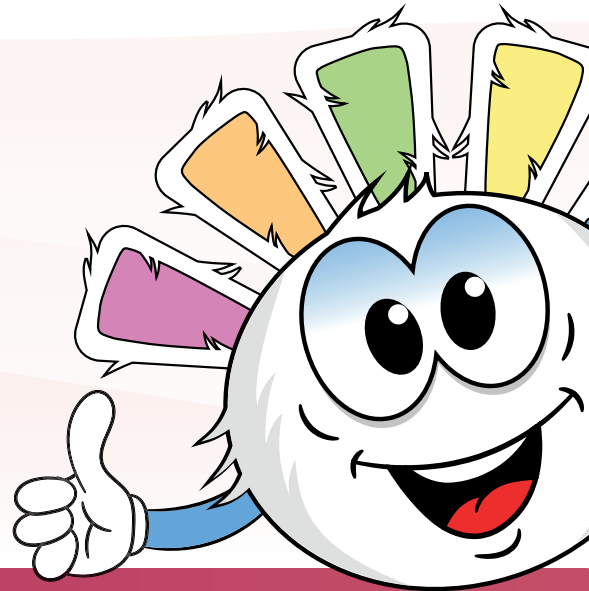


G.J. Dreschler
Accountant-Administratieconsulent

Bestuursverslag 2023

ALGEMEEN

De stichting Bliss to Shine is opgericht in 2017 op initiatief van Arieta Hoek. Tijdens haar eigen ziekte merkte ze op dat er veel verwenmomenten werden georganiseerd voor de patiënt, voornamelijk voor vrouwen. Hieruit ontstond het doel van de stichting om “onbetaalbare momenten” te creëren voor kankerpatiënten en hun naasten.



ADRESGEGEVENS:

Stichting Bliss to Shine
Wiltonstraat 41F
3905 KW Veenendaal
085-0041234
info@blisstoshine.nl
www.blisstohine.nl
KvK 70162166
NL79 ABNA 0891 5622 22

De stichting is erkend als Algemeen
Nut Beogende Instelling (ANBI)
onder RSIN 8581 68 868.

Doelstelling stichting Bliss to Shine

Het hele gezin wordt geconfronteerd met de ziekte en de gevolgen ervan. Helaas worden de naasten vaak over het hoofd gezien. Ook zij verdienen het om in het middelpunt van de aandacht te staan, verwend te worden, zichzelf te kunnen zijn, de ziekte even te vergeten en nieuwe, plezierige herinneringen op te bouwen.

Daarom richt Stichting Bliss to Shine zich specifiek op alle naasten van de patiënt.

Dit doen we door:

- Het jaarlijks organiseren van een Shine Day.
- Het regelmatig organiseren van Blissi Special Days
- Het genereren van financiële middelen om deze doelstellingen te verwezenlijken.
- Het ondernemen van andere activiteiten die bijdragen aan het behalen van onze doelstelling.

Stichting Bliss to Shine heeft geen winstoogmerk.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding (ook geen onkostenvergoeding) voor hun werkzaamheden.

Bestuur

Het bestuur heeft in 2023 een wisseling van voorzitter gekend. Marko van den Dool heeft zijn functie tot 15 februari vervuld, waarna Tjerk Hootsen de voorzittershamer heeftovergenomen. Alja Köhnen en Maaïke Hardeman hebben hun rollen als respectievelijk penningmeester en secretaris voortgezet. Het bestuur kwam viermaal bijeen, met als primaire focus de verdere ontwikkeling en ondersteuning van de stichtingsdoelstellingen.



Activiteiten en Evenementen

Blissi Special Days: Met als doel het vervullen van 35 wensen in 2023, heeft de stichting 31 aanvragen ontvangen. Hiervan zijn 22 aanvragen in behandeling genomen. Vijf wensen zijn verplaatst naar 2024.

BLISSI SPECIAL DAYS:

De verdeling van de geaccepteerde aanvragen over de provincies is als volgt:

* Groningen:	1 Aanvragen	* Drenthe:	1 Aanvragen
* Friesland:	0 Aanvragen	* Overijssel:	2 Aanvragen
* Flevoland:	3 Aanvragen	* Gelderland:	4 Aanvragen
* Utrecht:	8 Aanvragen	* Noord-Holland:	4 Aanvragen
* Zuid-Holland:	3 Aanvragen	* Noord-Brabant:	3 Aanvragen
* Limburg:	2 Aanvragen		

SHINE DAY:

Na een onderbreking van drie jaar door de pandemie, organiseerden we op 13 mei 2023 met succes ShineDay in de Basiliek in Veenendaal, ondersteund door 165 vrijwilligers en vele sponsors. We hebben 557 gasten een onvergetelijke dag bezorgd.

TEAMUITBREIDING 2023

In 2023 is het team gegroeid naar 60 vrijwilligers.

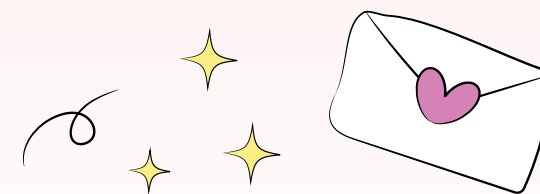
We waren verheugd om een nieuw bestuurslid te verwelkomen, die met frisse ideeën en een nieuwe dynamiek bijdraagt aan onze missie. Daarnaast hebben negen enthousiaste vrijwilligers zich bij ons aangesloten, elk met unieke vaardigheden en een gedeelde passie voor het werk dat we doen.

Ook hebben we ons team versterkt met een parttime medewerker voor twee dagen per week, wat onze operationele capaciteit heeft vergroot. Deze uitbreidingen stellen ons in staat om onze impact te vergroten en nog meer betekenisvolle momenten te creëren voor de families die we ondersteunen.



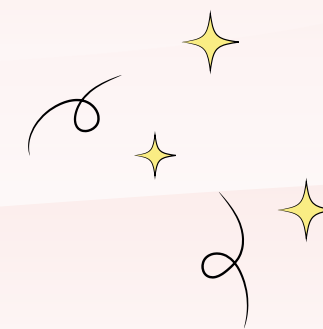
Marketing en Bekendheid

De eindejaar actie van Stichting Bliss to Shine, inclusief de verkoop van speculaaspoppen en chocoladeletters, was een groot succes met de verkoop van 12.227 artikelen. Overige activiteiten zoals de verkoop tijdens evenementen, benefietdiners, en nieuwe partnerships hebben bijgedragen aan onze zichtbaarheid en fondsenwerving.

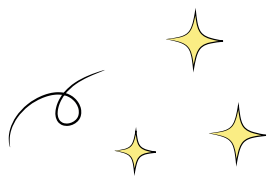


Vooruitblik

We kijken terug op een succesvol jaar, waarin we, ondanks uitdagingen, aanzienlijke vooruitgang hebben geboekt richting onze missie. In 2024 zetten we deze inzet voort met nieuwe evenementen, acties, en het uitbreiden van ons netwerk van steun om nog meer naasten van patiënten te ondersteunen.



1. BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)



ACTIVA		31 december 2023	31 december 2022
VLOTTENDE ACTIVA			
VORDERINGEN	(1)		
Handelsdebiteuren		-	1.684
Overlopende activa		4.679	3.494
		4.679	5.178
LIQUIDE MIDDELEN	(2)	89.041	44.717
TOTAAL ACTIVA		93.720	49.895

PASSIVA		31 december 2023	31 december 2022
KAPITAAL	(3)		
Bestemmingsreserves		70.000	30.000
Stichtingskapitaal		20.264	16.972
		90.264	46.972
KORTLOPENDE SCHULDEN	(4)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		4	392
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.376	1.076
Overige schulden en overlopende passiva		1.376	1.455
		3.456	2.923
TOTAAL PASSIVA		€ 93.720	€ 49.895

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

PASSIVA	2023	2022
BATEN (5)	201.861	102.223
LASTEN		
Lasten besteed aan doelstellingen (6)	86.783	43.170
Personeelskosten (7)	49.815	33.839
Huisvestingskosten (8)	8.821	4.313
Kantoorkosten (9)	10.962	4.628
Verkoopkosten (10)	1.618	4.049
Algemene kosten (11)	570	767
	158.569	90.766
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	43.292	11.457
estemming saldo van baten en lasten (12)	-43.292	-11.457
SALDO VAN BATEN EN LASTEN NA BESTEMMING	-	-

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN - ACTIVITEITEN

De activiteiten van Stichting Bliss to Shine (geregistreerd onder KvK-nummer 70162166), statutairgevestigd te Veenendaal bestaan voor- namelijk uit: Het ondersteunen van kankerpatiënten en familie van kankerpatiënten, en hun naasten, alsmede het ondersteunen van mensen met andere ernstige ziekten en hun familie en naasten en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

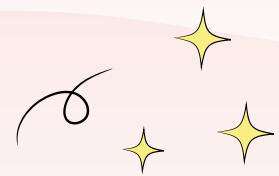
Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

VORDERINGEN

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

OPBRENGSTVERANTWOORDING

Baten omvat de opbrengsten uit leveringen van goederen van georganiseerde acties, donaties en overige door de stichting gerealiseerde baten.

KOSTEN

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

PERSONEELSBELONINGEN

PERIODIEK BETAALBARE BELONINGEN

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

4. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	31-12-2023	31-12-2022
1. VORDERINGEN		
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	-	1.684
Overlopende activa		
Huur	-	605
Ziekengeld	-	1.074
Diversen	4.679	1.815
	4.679	3.494
2. LIQUIDE MIDDELEN		
ABN AMRO Bank N.V.	88.837	44.652
Kas	204	65
	89.041	37.339

	31-12-2023	31-12-2022
3. KAPITAAL		
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Bliss Shine Day	70.000	30.000
<i>Bestemmingsreserve Bliss Shine Day</i>	2023	2022
Stand per 1 januari	30.000	19.000
Dotatie	40.000	11000
Stand per 31 december	70.000	30.000
Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	16.972	16.515
Exploitatiesaldo boekjaar	3.292	457
Stand per 31 december	20.264	16.972

	31-12-2023	31-12-2022
4. KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en premies sociale verzekering		
Loonheffing	1.376	1.076
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	2.076	1.344
Nettoloon	-	111
	2.076	1.455

	31-12-2023	31-12-2022
5. BATEN		
Baten van particulieren	41.642	13.707
Baten van bedrijven	68.301	17.592
Baten als tegenprestatie voor de levering van goederen	91.918	70.924
	201.861	102.223

	31-12-2023	31-12-2022
6. LASTEN BESTEED AAN DOELSTELLING		
Lasten organisatie Shine Day	23.084	-
Lasten dagactiviteiten	7.488	1.124
Lasten voor de levering van goederen	56.211	42.046
	86.783	43.170

	31-12-2023	31-12-2022
7. PERSONEELSKOSTEN		
Lonen en salarissen	37.941	25.440
Sociale lasten	8.685	5.300
Overige personeelskosten	3.189	3.099
	49.815	33.839
LONEN EN SALARISSEN		
Bruto lonen	34.992	23.000
Vrijwilligers vergoedingen	150	600
Mutatie vakantiedagenverplichting € 1.680	2.799	1.840
	37.941	25.440
SOCIALE LASTEN		
Premies sociale verzekeringswetten € 4.002	6.878	4.190
Verzuimverzekering	1.807	1.110
	8.685	5.300

	2023	2022
OVERIGE PERSONEELSKOSTEN		
Reiskostenvergoedingen	1.504	1.162
Onkostenvergoeding	1.000	-
Bedrijfskleding	685	1.937
	3.189	3.099
PERSONEELSLEDEN		
Gedurende het jaar 2023 was 1 werknemer in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 1).		
De medewerkers besteden circa 75% van de werktijd aan de realisatie van de stichtingsdoelen en 25% aan wervings- en beheersactiviteiten.		

	2023	2022
<i>KOSTEN BEHEER EN ADMINISTRATIE</i>		
8. HUISVESTINGSKOSTEN		
Huur onroerende zaak	8.821	4.313
9. KANTOORKOSTEN		
Telefoon	110	62
Contributies en abonnementen	4.804	1.658
Overige kantoorkosten	6.048	2.908
	10.962	4.628
10. VERKOOPKOSTEN		
Reclame- en advertentiekosten	819	273
Representatiekosten	746	469
Overige verkoopkosten	53	3.307
	1.618	4.049

	2023	2022
11. ALGEMENEKOSTEN		
Administratiekosten	257	302
Bankkosten	313	465
	570	767
12. BESTEMMING SALDO VAN BATEN EN LASTEN		
Stichtingskapitaal	-3.292	-457
Dontatie bestemmingsreserve	-40.000	-11.000
	-43.292	-11.457

Ondertekening van de jaarrekening

VASTSTELLING JAARREKENING

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur.

Veenendaal, 24 juni 2024

Tjerk Hootsen

DHR. T. HOOTSEN,
voorzitter

Alja Kohnen

MW. A.J. KÖHNEN - VAN WEZEP,
penningmeester

Maaïke Hardeman

MW. M. HARDEMAN,
secretaris



BLISS to SHINE

ook met kanker mag je stralen



NL79 ABNA 0891 562 222
T.N.V. ST. BLISS TO SHINE



KVK : 70162166
RSIN: 858168868



WILTONSTRAAT 41F
3905 KWVEENENDAAL



085-0041234
INFO@BLISSTOSHINE.NL
WWW.BLISSTOSHINE.NL

