

**RAPPORT AAN
STICHTING BLISS TO SHINE
VEENENDAAL**
inzake
de jaarrekening over 2024

INHOUDSOPGAVE**Pagina****ACCOUNTANTSRAPPORT**

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	5
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	9
2	Staat van baten en lasten 2024	10
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
5	Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	17

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Bliss to Shine
Fokkerstraat 36 A
3905 KV Veenendaal

Landjuweel 10
3905 PG Veenendaal
T. 0318-51 90 03
info@mkbaccountants.nl
www.mkbaccountants.nl

KvK 54307031
IBAN NL47 RABO 0395277701
BTW nr. NL8512.51.432.B.01

Veenendaal, 22 oktober 2025

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 51.330 en de staat van baten en lasten sluitende met een negatief resultaat van € 43.321, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Bliss to Shine te Veenendaal is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Bliss to Shine. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
MKB Accountants Veenendaal BV

G.J. Dreschler AA
Accountant

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Algemeen

De stichting Bliss to Shine is opgericht in 2017 op initiatief van Arieta Hoek. Tijdens haar eigen ziekte merkte ze op dat er veel verwenmomenten werden georganiseerd voor de patiënt, voornamelijk voor vrouwen. Hieruit ontstond het doel van de stichting om "onbetaalbare momenten" te creëren voor kankerpatiënten en hun naasten.

Adresgegevens:

Stichting Bliss to Shine
Fokkerstraat 36A
3905 KV Veenendaal
085-0041234
info(at)blisstoshine.nl
www.blisstohine.nl
KvK 70162166
Bankrekening NL79 ABNA 0891 5622 22

De stichting is erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 8581.68.868.

Missie, visie en beleid

Het hele gezin wordt geconfronteerd met de ziekte en de gevolgen ervan. Helaas worden de naasten vaak over het hoofd gezien. Ook zij verdienen het om in het middelpunt van de aandacht te staan, verwend te worden, zichzelf te kunnen zijn, de ziekte even te vergeten en nieuwe, plezierige herinneringen op te bouwen.

Daarom richt Stichting Bliss to Shine zich specifiek op alle naasten van de patiënt. Dit doen we door:

- Het jaarlijks organiseren van een Shine Day.
- Het regelmatig organiseren van Blissi Special Days.
- Het genereren van financiële middelen om deze doelstellingen te verwezenlijken.
- Het ondernemen van andere activiteiten die bijdragen aan het behalen van onze doelstelling.

Stichting Bliss to Shine heeft geen winstoogmerk. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding (ook geen onkostenvergoeding) voor hun werkzaamheden.

Activiteiten en evenementen

Blissi Special Days

Voor 2024 was het doel het vervullen van 35 wensen. In totaal zijn 30 aanvragen ontvangen, waarvan 24 in behandeling zijn genomen. Daarnaast zijn 5 wensen uit 2023 in 2024 gerealiseerd.

Verdeling van de behandelde aanvragen per provincie:

- Groningen: 1 aanvraag
- Overijssel: 2 aanvragen
- Flevoland: 2 aanvragen
- Gelderland: 1 aanvraag
- Utrecht: 3 aanvragen
- Noord-Holland: 3 aanvragen
- Zuid-Holland: 8 aanvragen
- Noord-Brabant: 3 aanvragen
- Limburg: 1 aanvraag

Shine Day

Op 13 juni 2024 organiseerden we opnieuw een succesvolle Shine Day in de Basiliek in Veenendaal. Met de inzet van bijna 200 vrijwilligers en de steun van vele sponsors, hebben we 650 gasten een onvergetelijke dag kunnen bezorgen.

Bedrijfsvoering

Het bestuur heeft in 2023 een wisseling van voorzitter gekend. Marko van den Dool heeft zijn functie tot 15 februari vervuld, waarna Tjerk Hootsen de voorzittershamer heeft overgenomen. Alja Köhnen en Maaïke Hardeman hebben hun rollen als respectievelijk penningmeester en secretaris voortgezet. Het bestuur kwam viermaal bijeen, met als primaire focus de verdere ontwikkeling en ondersteuning van de stichtingsdoelstellingen.

Teamuitbreiding 2024

In 2024 is ons team gegroeid naar 65 vrijwilligers. Elf enthousiaste nieuwe vrijwilligers sloten zich aan, elk met unieke vaardigheden en een gedeelde passie voor ons werk. Dankzij deze uitbreiding kunnen we nog meer betekenisvolle momenten creëren voor de gezinnen die we ondersteunen.

Marketing en Bekendheid

Onze eindejaarsactie - met de verkoop van speculaaspoppen en chocoladeletters - was een succes. In totaal zijn 9.230 artikelen verkocht.

Daarnaast hebben we 9 nieuwe Bliss Bizz-partners mogen verwelkomen. Ook andere initiatieven, zoals verkoop tijdens evenementen, benefietdiners en nieuwe samenwerkingen, hebben bijgedragen aan onze zichtbaarheid en fondsenwerving.

Vooruitblik

We kijken met trots terug op 2024, een jaar waarin we - ondanks uitdagingen - mooie stappen hebben gezet richting onze missie. In 2025 zetten we deze lijn voort met nieuwe evenementen, acties en samenwerkingen, zodat we nóg meer naasten van kankerpatiënten kunnen ondersteunen.

Onze ambities voor 2025:

- Meer gezinnen bereiken via verwijzers;
- Shine Day verder ontwikkelen als jaarlijks terugkerend moment van verbinding;
- De zichtbaarheid van Bliss to Shine vergroten via landelijke en regionale media;
- Nieuwe vormen van structurele fondsenwerving onderzoeken;
- Het vrijwilligers- en ambassadeursnetwerk versterken.

Slotverklaring

Dit bestuursverslag is goedgekeurd en vastgesteld door het bestuur van Stichting Bliss to Shine. Met grote dank aan iedereen die in 2024 op welke manier dan ook heeft bijgedragen aan ons werk.

Veenendaal, 22 oktober 2025

Dhr. T. Hootsen, voorzitter

F.L. van Hezel

Mw. M. Hardeman, secretaris

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris		545		-	
Vervoermiddelen		3.690		-	
			4.235		-
			4.235		-
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)	9.594		4.679	
Liquide middelen	(3)	37.501		89.041	
			47.095		93.720
TOTAAL ACTIVA			51.330		93.720

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(4)				
Continuïteitsreserve		16.943		20.264	
Bestemmingsreserves		<u>30.000</u>		<u>70.000</u>	
			46.943		90.264
Kortlopende schulden	(5)				
Crediteuren		-		4	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.780		1.376	
Overige schulden en overlopende passiva		<u>2.607</u>		<u>2.076</u>	
			4.387		3.456
TOTAAL PASSIVA			<u>51.330</u>		<u>93.720</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Baten	114.305	201.861
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen	(9) 111.467	86.783
Wervingskosten	(10) 14.253	-
Kosten van beheer en administratie		
Personeelslasten	(11) 6.026	49.815
Afschrijvingen	(12) 470	-
Overige bedrijfslasten	(13) 25.410	21.971
	31.906	71.786
Resultaat	-43.321	43.292
Resultaatbestemming		
Continuïteitsreserve	-3.321	3.292
Bestemmingsreserves	-40.000	40.000
	-43.321	43.292

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Bliss to Shine (geregistreerd onder KvK-nummer 70162166), statutair gevestigd te Veenendaal bestaan voornamelijk uit: Het ondersteunen van kankerpatiënten en familie van kankerpatiënten, en hun naasten, alsmede het ondersteunen van mensen met andere ernstige ziekten en hun familie en naasten en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld op basis Richtlijn C2 voor 'Kleine Fondsenwervende Organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa eenmaal de organisatiekosten van het Fonds. De hoogte van de continuïteitsreserve is binnen de norm van de richtlijn "Reserve Goede Doelen" van het VFI, hetgeen maximaal 1,5 maal kosten werkorganisatie bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
	-	-	-
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	605	4.100	4.705
Afschrijvingen	-60	-410	-470
	545	3.690	4.235
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	605	4.100	4.705
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-60	-410	-470
Boekwaarde per 31 december 2024	545	3.690	4.235
<i>Afschrijvingspercentages</i>			%
Inventaris			20
Vervoermiddelen			20

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	1.840	-
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	7.754	4.679

3. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.
 Kas

31-12-2024	31-12-2023
€	€
37.246	88.837
255	204
<u>37.501</u>	<u>89.041</u>

4. Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve
 Bestemmingsreserves

16.943	20.264
30.000	70.000
<u>46.943</u>	<u>90.264</u>
2024	2023
€	€

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari
 Resultaatbestemming
 Stand per 31 december

20.264	16.972
-3.321	3.292
<u>16.943</u>	<u>20.264</u>

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve Bliss Shine Day

31-12-2024	31-12-2023
€	€
30.000	70.000
<u>30.000</u>	<u>70.000</u>
2024	2023
€	€

Bestemmingsreserve Bliss Shine Day

Stand per 1 januari
 Resultaatbestemming
 Stand per 31 december

70.000	30.000
-40.000	40.000
<u>30.000</u>	<u>70.000</u>

5. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>-</u>	<u>4</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>1.780</u>	<u>1.376</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	<u>2.607</u>	<u>2.076</u>

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
6. Baten van bedrijven		
Baten van bedrijven	14.250	68.301
7. Baten van particulieren		
Baten van particulieren	25.794	41.642
8. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten		
Baten als tegenprestatie voor de levering van goederen	74.261	91.918
9. Besteed aan de doelstellingen		
Lasten besteed aan doelstellingen		
Lasten organisatie Shine Day	13.746	23.084
Lasten dagactiviteiten	1.851	7.488
Lasten voor de levering van goederen	48.370	56.211
Toegerekende personeelskosten aan doelstellingsactiviteiten	47.500	-
	111.467	86.783

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale baten is:

2024: 97,5 %

2023: 43,0 %

Het totaal bestedingen aan doelstellingen uitgedrukt in een percentage van de totale lasten is:

2024: 70,7 %

2023: 54,7 %

10. Wervingskosten

Lasten fondsverwerving

Kosten fondsenwervingen	4.253	-
Toegerekende personeelskosten aan wervingsactiviteiten	10.000	-
	14.253	-

11. Personeelslasten

Lonen en salarissen	1.524	37.941
Sociale lasten	3.173	8.685
Overige personeelslasten	1.329	3.189
	6.026	49.815

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	46.874	34.992
Vrijwilligers vergoedingen	-	150
Mutatie vakantiedagenverplichting	3.750	2.799
	50.624	37.941
Toegerekende personeelskosten aan doelstellingen en werving	-49.100	-
	1.524	37.941
<i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringswetten	9.340	6.878
Verzuimverzekering	2.233	1.807
	11.573	8.685
Doorbelaste sociale lasten	-8.400	-
	3.173	8.685
<i>Overige personeelslasten</i>		
Reislastenvergoedingen	1.045	1.504
Onkostenvergoedingen	-	1.000
Bedrijfskleding	284	685
	1.329	3.189

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 was 1 werknemer in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 1). De medewerkers besteden circa 75% van de werktijd aan de realisatie van de stichtingsdoelen en 25% aan wervings- en beheersactiviteiten.

12. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa

Inventaris	60	-
Vervoermiddelen	410	-
	470	-

13. Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	18.415	8.821
Kantoorlasten	6.114	10.962
Verkooplasten	468	1.618
Algemene lasten	413	570
	25.410	21.971

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Huisvestingslasten</i>		
Huur onroerende zaak	13.779	8.821
Overige huisvestingslasten	4.636	-
	<u>18.415</u>	<u>8.821</u>
<i>Kantoorlasten</i>		
Telefoon	71	110
Porti	461	-
Contributies en abonnementen	1.158	4.804
Overige kantoorlasten	4.424	6.048
	<u>6.114</u>	<u>10.962</u>
<i>Verkooplasten</i>		
Reklame- en advertentielasten	-	872
Representatielasten	468	746
	<u>468</u>	<u>1.618</u>
<i>Algemene lasten</i>		
Administratiekosten	397	257
Bankkosten	16	313
	<u>413</u>	<u>570</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Veenendaal, 22 oktober 2025

Dhr. D.J. Hootsen, voorzitter

F.L. van Hezel, penningmeester

Mw. M.E. Hardeman-Zondag, secretaris

.....