

Randhoeve 221 | 2^e etage
3995 GA Houten
T 030 2459090
E info@cpnederland.nl

www.cpnederland.nl

JAARREKENING 2020

Vereniging Cerebrale Parese

CP NEDERLAND

Houten, 28 juli 2021

VHM Audit B.V. Postbus
344-8150 AH EPE

IBAN: NL69 ABNA 0837224845
KvK: 73574260

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Inhoudsopgave

1.	Bestuursverslag	3
1.1.	Doelstelling, missie en visie	3
1.2.	Belangrijkste risico's en onzekerheden	5
1.3.	Doelrealisatie	6
1.4.	Financieel beleid	15
1.5.	Governance CP Nederland	16
1.6.	Marketing en Communicatie	29
1.7.	De verwachte gang van zaken	31
2.	Balans per 31 december 2020.....	33
3.	Staat van baten en lasten	34
4.	Grondslagen	35
5.	Toelichting op de balans.....	38
6.	Toelichting op de staat van baten en lasten	42
7.	Toelichting bestedingen	47
8.	Overige gegevens	48

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

1. Bestuursverslag

1.1. Doelstelling, missie en visie

- CP Nederland is een vereniging. De statutaire naam van de vereniging is Vereniging Cerebrale Parese, kortweg CP Nederland. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van personen met een aangeboren dan wel niet aangeboren cerebrale parese.
- De vereniging doet dit door: individuele en collectieve belangenbehartiging, informatieverstrekking, ondersteuning, advisering, lotgenotencontact, deskundigheidsbevordering, onderzoek, ontwikkeling, alle andere wettige middelen.

Cerebrale parese is een houdings- en bewegingsstoornis die veroorzaakt wordt door beschadiging van de hersenen. Die beschadiging ontstaat tijdens de zwangerschap, tijdens de geboorte door bijvoorbeeld zuurstofgebrek, of door een trauma in het eerste levensjaar. Dit in tegenstelling tot niet aangeboren hersenletsel (NAH) dat na het eerste levensjaar ontstaat. CP is in Nederland de meest voorkomende oorzaak van (motorische) beperkingen bij kinderen. Bijna de helft van alle kinderen in de kinderrevalidatie heeft CP.

70 – 80 % van de mensen met CP is spastisch. 1 op 3 kan niet lopen, 1 op 4 kan niet praten, 2 op 3 heeft altijd pijn, 1 op de 4 heeft epilepsie, 1 op de 4 heeft een gedragsstoornis, 1 op de 2 heeft een verstandelijke beperking, 1 op de 10 heeft een ernstige visuele beperking, 1 op de 4 heeft last van incontinentie, 1 op de 5 heeft een slaapstoornis, 1 op de 5 heeft speekselverlies.

Onze achterban is heel divers. Ouders van kinderen met CP, mensen met een spastisch been, mensen die dag en nacht afhankelijk zijn van hulp, mensen die in een rolstoel zitten. Voor al die mensen is CP Nederland er.

In ons meerjarenbeleidsplan 2021 – 2026 hebben wij een droom beschreven:

- Alle volwassenen en kinderen met CP – en hun ouders – weten dat ze bij CP Nederland moeten zijn voor informatie, lotgenotencontact en belangenbehartiging.
- CP Nederland nauw betrokken is bij de ontwikkeling van de beste zorg voor mensen met CP. Daarvoor zitten we al in een vroeg stadium bij onderzoeks-, revalidatie- en zorgpartijen aan tafel.
- CP Nederland 'levenslang' en 'levensbreed' van toegevoegde waarde is voor mensen met CP. Want volwassenen met CP hebben andere vragen dan pubers met CP. En ouders van pubers met CP hebben andere vragen dan ouders van een jong kind met CP. En die vragen kunnen over alle levensgebieden gaan, van werk, wonen en onderwijs tot hobby's, reizen en vrije tijd.
- De maatschappij met andere ogen naar mensen met CP kijkt. Als belangrijke gesprekspartner in een netwerk van beleidsmakers, patiëntenverenigingen en belangenorganisaties maken wij meedoen voor mensen met CP makkelijker.
- Meer mensen met CP zich op allerlei manieren inzetten binnen onze vereniging.

In dat beleidsplan beschrijven wij vier speerpunten:

A. De regie over je eigen leven pakken

Iedereen wil zichzelf kunnen redden, meedoen in de maatschappij en het maximale uit zijn leven halen. Als je CP hebt, is dat moeilijker dan voor de meeste mensen zonder CP. Dan helpt het als je over goede informatie beschikt. Want zo krijg je inzicht in jezelf, kun je je zorgvraag goed formuleren én beter omgaan met je beperking(en). Informatie en kennis is ook voor de 'buitenwereld' belangrijk. Want dat leidt tot meer begrip, van mensen in je directe omgeving, maar ook van zorgverzekeraars, overheid en politiek.

Meedoen in de maatschappij is voor een deel afhankelijk van hoe anderen tegen mensen met CP aankijken. Of ze jou en je kwaliteiten kunnen zien of alleen je beperking(en).

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

De regie over je eigen leven pakken staat of valt dus met informatie en kennis. Hier ligt een belangrijke taak voor CP Nederland.

- Wat is CP? Welke vormen van CP zijn er? Welke behandelingen kan ik krijgen? Deze basisinformatie verspreiden we via onze website, sociale media, informatieavonden door het hele land, en boekjes, folders en posters.
- De kennis over CP is voortdurend in ontwikkeling. We volgen de ontwikkelingen op de voet. We onderhouden contacten met onderzoekers en specialisten. We verzamelen de nieuwste inzichten en verspreiden ze via onze website en sociale media.
- Mensen met CP hebben samen ongelooflijk veel ervaring. We weten hoe het is om te leven met CP of een kind met CP groot te brengen. Die ervaringen kunnen we gebruiken om andere mensen met CP, hun ouders én buitenstaanders te inspireren. We halen die ervaringen actief op. Het gaat om ervaringen op alle levensgebieden, zoals onderwijs, zorg en behandeling, wonen, werken, dagbesteding, psychosociale zorg en seksualiteit.

B. Zorg en behandeling verbeteren

Het niveau van de behandeling van CP is hoog in Nederland. Maar het kan beter. Revalidatiecentra hebben geen eenduidige aanpak, de (onvermoede) mogelijkheden van nieuwe technieken worden onvoldoende benut, en bestaande en nieuwe hulpmiddelen zijn niet altijd bekend of beschikbaar. Kennis ontbreekt aan 2 kanten. Behandelaren hebben onvoldoende kennis van de aandoening. En mensen met CP en hun ouders weten niet altijd welke zorg en behandeling beschikbaar zijn.

Onze kennis is uniek. Niemand anders dan wij weten hoe het is om met CP te leven, een behandeling te ondergaan of afhankelijk te moeten zijn van zorg.

CP Nederland is onderdeel van een groot netwerk op het terrein van zorg en behandeling. We gebruiken onze invloed en kennis om zorg en behandeling te verbeteren op verschillende manieren:

- We schrijven mee aan richtlijnen op voor de behandeling van CP. Instellingen kunnen vervolgens van elkaar leren zodat de behandeling overal op hetzelfde niveau komt.
- We zetten ervaringskennis in bij ontwikkelaars, onderzoekers en beleidsmakers. Om bestaande behandelingen te verbeteren en om nieuwe behandelingen te ontwikkelen. We nemen deel aan CP-net. Hier komen professionals, onderzoekers en mensen met CP en hun ouders bij elkaar om kennis over CP te delen. We werken ook mee aan het Nederlands CP-register. In deze databank staan behandelingen én resultaten, met als doel de behandelingen te verbeteren.
- We stimuleren onderzoek naar de behandeling van CP. Ook hier speelt ervaringskennis een belangrijke rol.
- We maken werk van sport en spel. Want trainen en sporten zijn goed voor de gezondheid van mensen met CP. En het vergroot hun zelfvertrouwen. We moedigen de juiste organisaties aan om evenementen voor mensen met CP te organiseren.
- We ontwikkelen informatie voor behandelaren die geen CP-specialist zijn.

C. Een stevige stempel op (landelijk) beleid

Mensen met CP komen overal obstakels tegen: in de zorg, in het vervoer, op reis, op school, op stage, op het werk, op de dagbesteding, thuis en in de vrije tijd. Dat maakt het best moeilijk om de regie over je eigen leven te pakken. Veel van deze obstakels kunnen we niet zelf wegnemen. Daar hebben we beleidsmakers voor nodig.

Omdat mensen met een andere motorische beperking vaak dezelfde obstakels ondervinden, werken we samen met andere patiëntenverenigingen. Zoals EMB Nederland, SBH Nederland, Hersenstichting en Schisis Nederland. Ook werken we samen met belangenorganisaties als Ieder(in), Revalidatie Nederland en de Patiëntenfederatie. Zo creëren we massa. En kunnen we onze stem beter laten horen bij (landelijke) beleidsmakers en zorgverzekeraars.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Uiteraard doen we dit op een constructieve manier. We zijn een betrouwbare en deskundige partner van de partijen met wie we aan tafel zitten. We dragen niet alleen problemen aan, maar denken ook mee over oplossingen. Vanuit onze 65 jaar ervaring, kunnen we dat heel goed.

D. Voor en door mensen met CP

We schreven het al eerder: je eigen leven leiden, geaccepteerd zijn, meedoen, dát is waar CP Nederland voor gaat en staat.

We hebben de ervaringen van mensen met CP nodig om andere mensen te helpen de regie over hun eigen leven te pakken. We hebben de ervaringen van mensen met CP nodig om de zorg en behandeling te verbeteren en nieuwe behandelingen te ontwikkelen. We hebben de ervaringen van mensen met CP nodig om obstakels weg te nemen in de maatschappij.

CP Nederland is een vereniging voor en door mensen met CP. We vragen onze leden om hun ervaringskennis te delen, daar waar zij denken dat het van meerwaarde kan zijn. En wie geen ervaringsdeskundige kan of wil zijn, vragen we op een andere manier een bijdrage te leveren. Binnen onze vereniging is altijd wat te doen. Van lotgenotencontact tot het organiseren van een workshop, van het beheer van een WhatsAppgroep tot ledenwerving of meedenken over ons ledenmagazine. Ons uitgangspunt is 'de juiste persoon op de juiste plek'. We communiceren nadrukkelijk dat vrijwillige inzet niet altijd langdurig hoeft te zijn.

1.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement

Als patiëntenvereniging die mede door middel van fondsenwerving haar doelstellingen tracht te verwezenlijken is het beheersen van risico's van groot belang. CP Nederland werkt daarom aan een optimaal risicobeheersingskader. Op basis van een risicoanalyse zijn de strategische, operationele, financiële en wet- en regelgevingsrisico's beschreven. Daar is een risicobereidheid aan gekoppeld, dit is de mate waarin CP Nederland bereid is een bepaald risico te lopen.

Daarbij zijn de risico's gewogen op basis van een schatting van de kans dat deze risico's zich voordoen en een schatting van de impact op de realisatie van de doelstellingen van CP Nederland als zo'n risico zich voordoet. Het resultaat is het bruto-risico, dit is de uitkomst van de vermenigvuldiging van de weging van de kans (1 = zeer gering, 5 = vrijwel zeker) en de weging van de impact (1 = zeer gering, 5 = catastrofaal) zonder de inzet van beheersingsmaatregelen. Per risico zijn daar waar nodig de beheersmaatregelen geformuleerd.

In onderstaand schema is de uitkomst van deze analyse weergegeven.

Soort risico	Risico-bereidheid	Kans	Impact	Bruto risico kans* impact	Beheersmaatregelen
Strategisch					
Verlies ANBI status	Laag	1	1	1	n.v.t.
Imagoverlies	Midden	2	3	6	Duidelijke communicatie opbrengsten STEPtember
Verloop bestuursleden	Laag	2	2	4	Opstellen rooster van aftreden en jaarlijkse evaluatie met bestuursleden.
Operationeel					
Onderbezetting personeel	Laag	2	4	8	Adequate invulling vacatures snel in gang zetten.
Verlies kennis door verloop personeel	Midden	3	4	12	Begeleiding personeel volgens personeelshandboek bij ziekte, verzuim en werkdruk.
Slecht functionerende externe projectorganisatie fondsenwerving	Laag	2	4	8	Het maken van heldere afspraken vastgelegd in een getekende overeenkomst.
Onverwachte gebeurtenissen zoals Corona	Midden	3	3	9	Fysieke bijeenkomsten omzetten naar digitaal. Minder kantoorruimte permanent huren.
Datalek / AVG-risico's	Midden	3	4	12	Instructie hoe om te gaan met mogelijke phishing e-mails.
IT-risico's	Laag	2	2	4	Server voor kantoorautomatisering staat extern, overgang naar cloud services. CRM en Boekhoudpakket draait in de cloud.
Financieel					
Lage opbrengst STEPtember	Midden	3	3	9	Strakke sturing door separate Stuurgroep. Marketingbudget verhoogt.
Minder contributies door dalend ledenaantal	Hoog	1	3	3	Het lage bedrag aan contributie heeft weinig invloed op de begroting. Jaarlijks aanpassing van de begroting met minimaal 5% minder leden. Opzetten ledenwerfactie.
Minder externe baten	Hoog	2	3	6	Zuinig begroten en alleen zekere bedragen in de begroting opnemen
Aansprakelijkheid	Laag	2	4	8	Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
wet- en regelgeving					
Aanpassing subsidiekader	Laag	1	4	4	Aanpassing van het kader per 1-1-2023. Impact wordt in 2021 bekend gemaakt. In 2022 de gevolgen bespreken voor 2023.

1.3. Doelrealisatie

Om goed te weten of we het juiste doen, brengen we ons beleid in bij de Algemene Ledenvergadering, ons hoogste orgaan. Daarnaast stellen we vragen aan onze achterban. Via onze communicatiekanalen checken we of onderwerpen daadwerkelijk leven bij mensen met CP. Wij voeren projecten samen met anderen uit. Wij zijn onderdeel van een breed netwerk van wetenschappers, onderzoekers, hoogleraren, artsen op het terrein van CP. Zij betrekken ons bij hun werkzaamheden, nieuwe ideeën en projecten. Andersom brengen wij onze plannen onder hun aandacht.

Wij zijn een naar buiten gerichte vereniging die ervan overtuigd is dat samenwerking het middel is om doelstellingen te bereiken.

Sinds 2020 is CP Nederland vertegenwoordigd in het bestuur van stichting CP-Net. CP-Net is een onafhankelijk netwerk van zorgverleners, onderzoekers en mensen met CP. Het wisselt kennis en kunde. Door deze stap is samenwerking bestuurlijk verankerd.

VHM Audit B.V. Postbus 344-8160 AH EPE

 Voor identificatie doeleinden
 Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Hierbij is de cirkel van Deming belangrijk. De stappen: plan → do → check → act passen we toe in onze plannen.

Werkplan

Ieder jaar leggen we in een werkplan vast welke prioriteiten we in dat jaar benoemen en waar we concreet aan werken. Zodat we focus houden. Want we weten dat we niet alles kunnen aanpakken en de wereld niet ineens kunnen veranderen. Iedere stap die we zetten, waarmee we dichterbij onze droom komen, is er eentje.

Projecten

Het bestuur besluit over de besteding van de geworven gelden. De projecten leveren allemaal een bijdrage aan bovenstaande droom en/of aan bovenstaande speerpunten. Grofweg hebben we drie pijlers: wetenschappelijk onderzoek, nieuwe behandelingen/zorg en van/voor/door mensen met CP. Voor onderwerpen/ideeën wordt het bestuur gevoed door contacten met de leden, andere mensen met CP (niet-leden), wetenschappers, onderzoekers, hoogleraren.

Niet alle projecten worden alleen door onszelf uitgevoerd. Vaak nemen wij deel aan grootschalige projecten op het terrein van zorg en wetenschap, zoals bijvoorbeeld bij het CP-register, waarbij CP Nederland financieel bijdraagt. Wij initiëren ook op het oog kleinere projecten, zoals het vervaardigen van boeken, die antwoorden op vragen van onze achterban geven.

Monitoren en evalueren:

De directeur rapporteert iedere maand aan de voorzitter en de penningmeester op basis van de begroting de realisatie met betrekking tot financiën, inhoud en ureninzet. Een keer per kwartaal bespreekt het Bestuur de rapportage in de bestuursvergadering. Indien nodig stuurt het Bestuur zaken bij.

Jaarlijks monitoren wij de impact van onze projecten op onze achterban. Bij grotere projecten zijn van tevoren doelstellingen beschreven en bespreekt het Bestuur de resultaten. De resultaten van die bespreking legt het bestuur vast in de notulen. Bij het vervaardigen van boeken of een beeldvormingscampagne is de realisatie van dat product de realisatie van het project. In die gevallen geven herdrukken van boeken een indicatie of we voldoen aan de vraag. Bij campagnes houden we bij hoeveel views we hebben op onze social mediakanalen.

Daarnaast delen we producten en resultaten van de projecten met onze achterban tijdens de ALV, in onze communicatiekanalen, zoals de nieuwsbrief, het online magazine, social media en mailingen aan ons ledenbestand. Aan de hand van de reacties sturen we bij, pakken we zaken bij een volgend project anders aan of herhalen we juist een project bij groot succes. Impact op het leven van mensen met CP is belangrijk voor ons.

In het bestuur van CP-Net brengen we projecten, resultaten en andere zaken in, zodat artsen en onderzoekers op de hoogte zijn van wat wij doen. De feedback die wij krijgen, verwerken wij in onze projecten.

Hieronder een selectie van de gerealiseerde programma's en/of projecten in 2020:

Regionale bijeenkomsten

Contact met en tussen leden van CP Nederland vinden wij erg belangrijk. In 2019 zijn we gestart met regionale CP Cafés. Op een laagdrempelige manier met elkaar in contact komen, ervaringen en tips uitwisselen over CP in het dagelijks leven of gewoon gezellig praten! Deze CP Cafés konden online doorgang vinden in 2020. 12 regionale bijeenkomsten hebben online plaatsgevonden met bijna 70 deelnemers. Twee activiteiten werden vanwege technische problemen en te weinig deelnemers geannuleerd. Voor de deelnemers is het lotgenotencontact heel waardevol.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

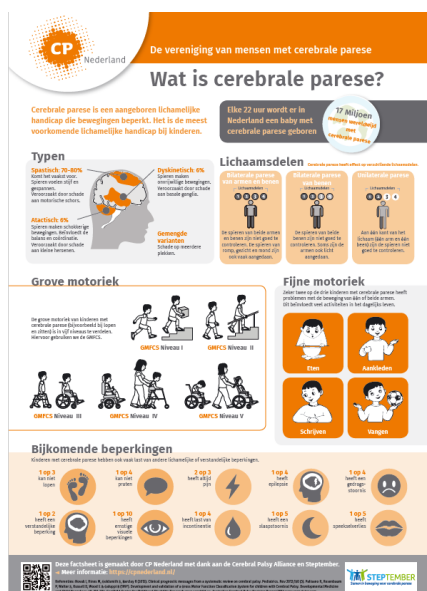
Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Landelijke dag Cerebrale Parese – online workshops

Het team Landelijke Dag bestaat uit een aantal enthousiaste vrijwilligers die normaal gesproken ieder jaar de landelijke dag van CP Nederland organiseren. Maar dat kon dit jaar helaas niet plaatsvinden vanwege de coronamaatregelen. Van 10 oktober tot en met 7 november organiseerde CP Nederland met haar vrijwilligersteam daarom elf online workshops en activiteiten als vervanging van de fysieke dag. De bijeenkomsten (workshops, presentaties en gespreksrondes), waaraan in totaal 120 mensen deelnamen, werden heel goed ontvangen.



Poster update



Poster Wat is cerebrale parese?

We hebben deze poster vernieuwd, zodat het logo van CP Nederland er op staat, in plaats van het oude BOSK logo, daarnaast ook het nieuwe STEPtember logo geplaatst.

Deze post werd goed gedeeld op social media, maar leidde ook tot de vraag:

*“Waarom toch steeds zo gericht op de kinderen?!!!!
Kinderen worden volwassen, ook zij die CP hebben.
Ik zelf loop tegen heel veel onbegrip aan in de medische wereld als volwassenen met CP. Ik moet het eigenlijk allemaal zelf naar uitzoeken met al mijn klachten.
Ik ben niet zielig, sta volop
In het leven met een eigen onderneming maar heb na 50 jaar wel het gevoel dat ik alleen sta m.b.t. CP.....”*

Hier zijn we ons zeer van bewust, vandaar ook dat “volwassenen” een van de speerpunten is. Onder andere hebben we daarom recent gewerkt aan het beschikbaar maken van informatie op onze site voor volwassenen met CP. Er staan nu 4 thema's live en er volgen ook nog 4. De reacties zijn al heel positief hierop.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Een heel ander geluid dat we hoorden in relatie tot deze poster: het komt voor bij indicatie stellingen voor aanvraag van hulpmiddelen dat op basis van plaatjes en info op deze poster mensen in hokjes worden geplaatst of dat er de verkeerde conclusies worden getrokken. Waardoor mensen niet de hulp krijgen die ze nodig hebben, of zelfs een aanvraag afgewezen wordt. We gaan dit nu verder in kaart brengen, zodat we een beter beeld krijgen van de omvang van het probleem, en willen daar dan een project van maken.

Boek 'Alles wat je wil weten over eten als je kind cerebrale parese heeft'

Dit boek is verschenen in september 2020, met een oplage van 500 stuks. Het bericht om het boek aan te kondigen op Facebook is enorm goed bekeken en gedeeld. Een maand later is dan ook al een herdruk van nogmaals 500 stuks besteld.

Reacties hierop zijn erg positief.



Brochure 'Beroepsopleiding kiezen, voor jongeren met CP light'

Voor jongeren met een lichte vorm van cerebrale parese (CP Light) die op het punt staan een beroepsopleiding te kiezen ontwikkelden we deze folder. Hieronder enkele van de erg positieve reacties die we ontvingen via facebook.



VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021



Brochure Rijbewijs

Voor mensen met een beperking zorgt het halen van een rijbewijs voor een stukje meer zelfstandigheid en vrijheid. CP Nederland heeft daarom een brochure gemaakt "Een rijbewijs behalen als je CP hebt. Wat komt er allemaal bij kijken?"

Een van de reacties op facebook: Heel erg herkenbaar! Het kost heel veel tijd en energie. Maar gelukkig ben ik al bijna 4 jaar aan het genieten van mijn vrijheid 🚗❤️



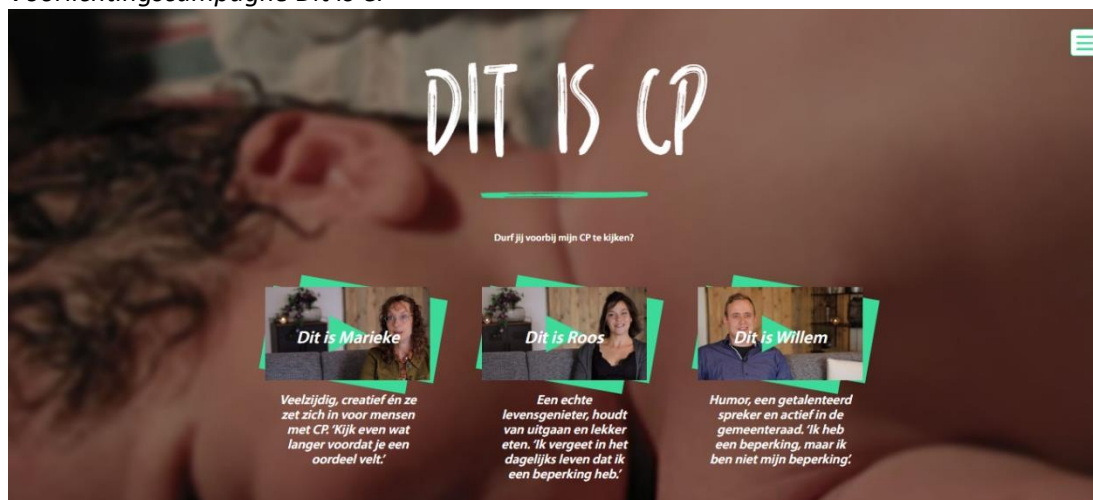
Update Starterskit voor ouders van kinderen met CP

Reactie van een ouder: "Wij hebben er heel veel aan gehad. En wat is het mooi gemaakt zeg. Kwalitatief echt mooi om te krijgen."

Wij vonden het wel jammer dat we dit niet in het ziekenhuis kregen of getipt werden dat dit er is. Wij hebben alles zelf moeten uitzoeken."

In de ledenwerfcampagne die we nu aan het opstarten zijn nemen we deze feedback mee, en willen we ervoor zorgen dat deze Starterskits ook vanuit ziekenhuizen en revalidatiecentra meer gepromoot worden.

Voorlichtingscampagne Dit is CP



CP Nederland lanceerde half oktober 'Dit is CP', een jaarlijkse mediacampagne om meer bekendheid te geven aan cerebrale parese. Hoewel de meest voorkomende, lichamelijke beperking bij kinderen, is CP de minst bekende, waardoor mensen snel hun oordeel klaar hebben. In 2020 was de campagneboodschap: Durf jij voorbij mijn CP te kijken?

VHM Audit B.V. Postbus 344-8160 AH EPE

Voor identificatiedoeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

In deze editie waren Marieke van Driel (43 jaar), Willem van den Elsen (28 jaar) en Roos van Otterdijk (27 jaar) de hoofdpersonen. In drie video's vertelden zij over hoe zij in het leven staan, wie ze zijn als mens en hoe zij omgaan met de gevolgen van CP. Marieke: 'Mensen denken vaak als ze me zien, dat ik ook verstandelijk iets mankeer, en daardoor diskwalificeren ze mij een beetje en sta ik al 1-0 achter. Wat belangrijk is: probeer te kijken wat er nog meer achter de mens zit, kijk even wat langer voordat je een oordeel velt.' Aan de hand van een quiz werden mensen op een laagdrempelige manier bereikt om zich te verdiepen in CP. De campagne is uitgezet via Facebook, Instagram en Google Ads en had een groot bereik.

Er is zowel in het Eindhovens Dagblad als in De Gelderlander aandacht besteed aan de campagne Dit is CP.

<https://www.ed.nl/de-peel/roos-27-voelt-de-hele-dag-stroomschokken-door-haar-lijf-die-is-niet-goed-wijs-denken-mensen-vaak~a0a72186/>

<https://www.gelderlander.nl/arnhem/mensen-met-beperking-krijgen-arnhemse-voorzitter-kijk-voorbij-het-vooordeel~abf336fb/>



Handi-app:

CP Nederland presenteerde (samen met SBH Nederland) in 2020 de Handi-app waarbij oude (eerder verschenen in boekvorm) en nieuwe tips van en voor ouders van een kind met een beperking werden verzameld. De Handi-app is beschikbaar via Google Play en de App Store.



- Er is bij ouders van een kind met een beperking een grote behoefte aan praktische tips. De app is 1 jaar na live gaan 995 keer gedownload (Apple en Google store samen).
- De berichten die op onze sociale media gedeeld zijn over de Handi-app bereikten een groot publiek. Op facebook een bereik van 2211 mensen en via Twitter een bereik van 1594 mensen (CP Nederland en SBH Nederland samen).
- De app is ook gedeeld in het professionele netwerk op LinkedIn. De berichten over de beschikbaarheid van de app en het interview met Marcel Senten van ZonMw zijn in totaal 2.992 keer beken en 72 keer 'geliked'.
- Op LinkedIn viel vooral op dat professionals die dagelijks werken met kinderen met een beperking het bericht ook deelden met hun collega's. Ook hier is dus een groot bereik te zien.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Zie identificatie en
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Wat betreft het proces is het voor een volgende keer, en wellicht ook voor andere organisaties, goed te weten wat er allemaal komt kijken bij het ontwikkelen, registreren en publiceren van een app. Dit heeft meer tijd gekost dan vooraf ingeschat.

Zelf hebben we ook –in het algemeen- geleerd dat het belangrijk is met een content kalender te werken, om zo blijvend aandacht te genereren voor afgeronde projecten. Niet alleen na oplevering van een project, maar ook langere tijd daarna.

Rolstoelvaardigheid

Ook in 2020 gaven we in samenwerking met K-J Projects, rolstoelvaardigheidstraining voor kinderen in de leeftijd van 4-16 jaar op diverse locaties in Nederland. Door deze trainingen worden zij vertrouwd en vaardiger met hun rolstoel. Hierdoor groeit hun zelfvertrouwen en vergroot het hun fysieke en mentale zelfstandigheid. Het project is gestart in 2019 en loopt door tot 2021.

Het recente proefschrift van Marleen Sol ([Wheelchair Mobility Skills in youth using a manual wheelchair. From Test to Training](#)) toont ook, evidence based, aan wat het belang is van deze rolstoelvaardigheidstrainingen.

Nederlands CP register

Het Nederlands CP register combineert een follow-up- met een behandelregister en heeft tot doel de zorg voor kinderen met cerebrale parese (CP) te verbeteren, meer op maat te bieden en secundaire gevolgen van CP te voorkomen.

Ook voor het Nederlands CP register bracht de coronapandemie de nodige uitdagingen met zich mee. Na de mijlpaal van het tweede projectjaar – de live gang van het Nederlands CP register begin 2020 - volgde al gauw een afschaling van de zorg voor kinderen met cerebrale parese. Alleen de heel urgente behandelingen en operaties gingen door, maar de reguliere follow up kwam stil te liggen. Dus ook de inclusie van kinderen in het register. Maar zoals we op meer vlakken zagen, was de veerkracht in de kinderrevalidatie groot. Na de eerste schok gingen de medewerkers in de eerste vijf pilotcentra op zoek naar creatieve manieren om de kinderen toch te kunnen zien (via beeldbellen) en om ouders alvast te benaderen met de vraag of ze mee wilden doen met het register. We zijn verheugd dat er ondanks de pandemie op dit moment toch 130 kinderen in het register zijn geïnccludeerd. Mooi resultaat is ook dat ouders heel enthousiast zijn over het register, graag mee willen doen en het nut van het register goed inzien.

In het derde projectjaar hebben we verder gewerkt aan:

- Inhoudelijke uitbreidingen. De volgende behandeling – chirurgie onderste extremiteiten - is toegevoegd. In het komende jaar volgen nog meer behandelingen.
- De voorbereidingen voor het dashboard waarin zowel behandelaars als ouders en kinderen feedback uit het register kunnen krijgen. Hiermee kan de ontwikkeling van de kinderen gevolgd worden en kunnen behandel-effecten ingezien worden. Alle ingrediënten daarvan zijn gereed, de komende maanden wordt dit verder vormgegeven. We hebben daarin samengewerkt met de registoraad en het registerpanel.
- Online trainingen, presentaties en bijeenkomsten. We zijn erin geslaagd om op deze manier het werk voort te zetten. Het voordeel van de online trainingen was dat we doorgaans per centrum meer mensen hebben bereikt, omdat een online sessie zonder reistijd makkelijker tussendoor te plannen is. Ook konden er meer mensen van andere locaties meedoen. Op 29 oktober 2020 hadden we onze jaarlijkse bijeenkomst. Een inspirerende bijeenkomst met meer deelnemers dan normaal: een mix van ervaringsdeskundigen, onderzoekers, kinderrevalidatieartsen en andere specialisten. Pioniers deelden hun eerste ervaringen, er waren demo's van het toekomstige portaal/dashboard en we brainstormden samen over de toekomst.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

- De opstart in de vijf nieuwe centra - Merem, Heliomare, Libra, Roessingh en Revant. Alle voorbereidingen voor de opstart van het register zijn getroffen: teams zijn getraind en Heliomare is als eerste van start gegaan. De andere vier volgen spoedig. En later dit jaar beginnen we met de voorbereidingen voor de landelijke uitrol.
- Communicatie over het register. We hebben tijdens het project veel over het register gecommuniceerd. Het draagvlak voor het Nederlands CP register is bijzonder groot, de wachtlijst voor uitbreiding groeit. De waarde die het register heeft voor de patiënten wordt niet alleen door de patiëntengroep zelf gezien, maar wordt ook daarbuiten opgemerkt.

Tot slot: Om kinderen en ouders ook online en van tevoren te kunnen informeren over het Nederlands CP register is er naast de al bestaande folders een informatieve en wervende animatie gemaakt, te vinden op www.cpregister.nl en <https://www.youtube.com/watch?v=JUUZ7kO5BVA>. Deze animatie is ook vertaald in het Engels, Turks en Arabisch, zodat we ook mensen bereiken die het Nederlands niet machtig zijn.

Sterkere ouders, evenwichtige kinderen. Omgaan met het gedrag van kinderen met CP

Het boek *Gedrag en emotie bij kinderen met CP* heeft bij veel ouders (en professionals) erkenning gegeven en inzicht dat het gedrag van kinderen met cerebrale parese (CP) soms echt anders is. Maar hoe ga je daar als ouders mee om? Hiervoor hebben we het project Sterkere ouders, evenwichtige kinderen opgestart, namelijk hoe ga je als ouder om met het gedrag van een kind met CP. Samen met ouders verzamelen we vragen, ervaringen en tips. Met gedragsdeskundigen uit de kinderrevalidatie beschrijven we info en antwoorden. Alle input wordt verwerkt in een e-learning, zodat ouders thuis met hun vragen aan de slag kunnen wanneer het hen uitkomt. Deze e-learning, tips en filmpjes zijn begin 2020 beschikbaar gekomen via de website www.cpengedrag.nl.

Reacties op Facebook:

- *Voor een volwassene met CP is het ook heel herkenbaar. Met name emoties*
- *Zeker moeite waard eens te lezen!*
- *Fijn te lezen dat ik niet de enige ben... Want hier bij ons lag zeker altijd de focus op motoriek. Concentratieproblemen op school kon ik vaak wel aan CP koppelen, omdat de fysio en kinderarts dat vertelde maar ergens was het ook altijd lastig uit te...*
- *Beste allemaal, Ik heb dan wel geen kind met CP- maar ik ben wel iemands kind met CP. 😊 Mijn vraag is dan moet je overal uitleggen waar om je kind iets niet kan? Draagt het bij en is het relevant. Alle*
- *Filmpje geeft zeer duidelijke uitleg.*
- *Ik ben in huilen uitgebarsten, mijn dochtertje heeft CP en eindelijk kan ik haar gedrag linken vaak zeggen ze dat we niet goed reageren en niet consequent zijn maar we hebben gewoon de nodige hulp nodig*
- *Wat een fijne site, duidelijk en overzichtelijk. Toppers zijn jullie 🙌🙌*
- *Wat een leuke site*
- *Wat goed te zien dat er nu eindelijk iets te vinden is over gedrag en CP. Wat had ons dit veel ellende gebeurd als dit na de geboorte al hadden geweten. Jaren geleden al zoveel discussie gehad, ook bij de revalidatie*

Empowerment 40 plus

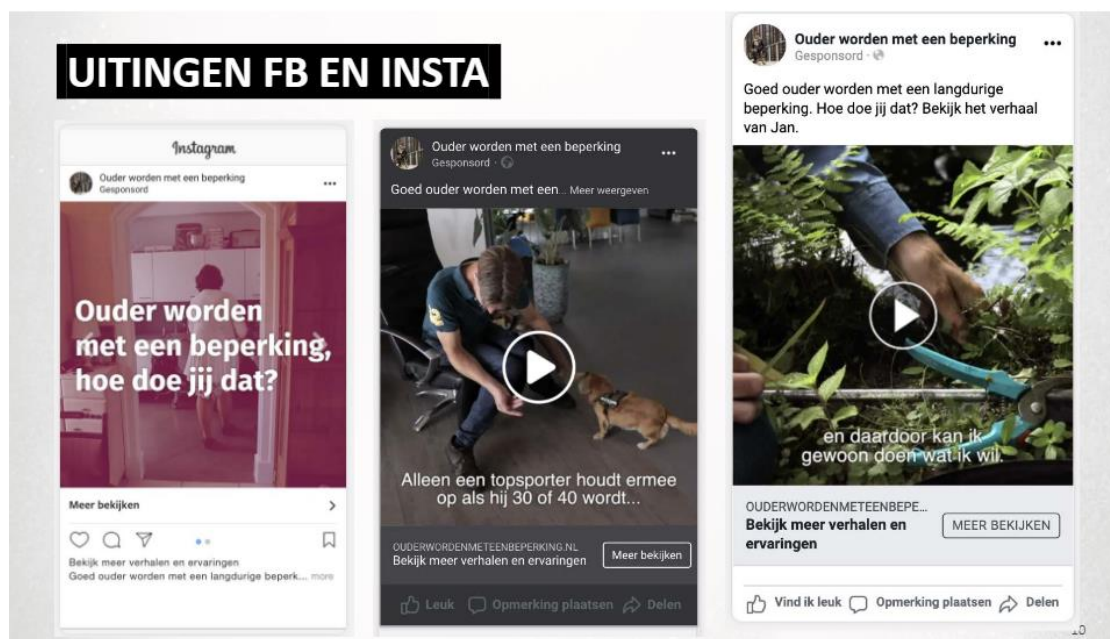
CP Nederland en SBH Nederland starten in samenwerking met Kenniscentrum Zorginnovatie van Hogeschool Rotterdam met de campagne 'Goed ouder worden met een langdurige beperking. Hoe doe jij dat?' Ouder worden met een langdurige beperking vraagt veel van je lichaam en je eigen veerkracht.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8150 AH EPE

Wanneer je vanaf je geboorte een lichamelijke aandoening hebt of deze al op jonge leeftijd gekregen hebt, kun je eerder in je leven met ouderdomsklachten te maken krijgen. Deze klachten hebben mogelijk invloed op de ondersteuning en zorg die je nodig hebt, en op de wijze waarop jij je leven wilt leiden. Hoe ga je hiermee om? Wat kan je doen om zo gezond en fit mogelijk te blijven? We hebben hiervoor een leermodule ontwikkeld die mensen gratis kunnen volgen. Deze leermodule is ontwikkeld in nauwe samenwerking met ervaringsdeskundigen. Ook ontwikkelden we drie filmpjes, waarin Robert, Jan en Esther de hoofdrol hebben, alle drie volwassenen met een beperking.



De social mediacampagne is zeer succesvol gebleken. Hieronder een aantal uitingen op Facebook en Instagram die we hebben geplaatst, en daaronder cijfermatig in beeld wat het aantal views was van de video's en de e-learning.



152.000 mensen hebben minstens 15 seconde van de video bekeken. Daarvan hebben 41.000 mensen de video uitgekeken.

We hebben 2.300 mensen weten te leiden naar de e-learning module.

1.4. Financieel beleid

Het financieel beleid van CP Nederland bestaat uit het doelmatig beheer van beschikbare middelen waarbij gewerkt wordt met een begroting gebaseerd op de verwachte inkomsten en uitgaven. In de begroting worden voor projecten alleen de toegezegde en ontvangen bedragen opgenomen. Als gedurende het lopende jaar nieuwe projecten worden goedgekeurd en de middelen zijn toegezegd of ontvangen, dan worden deze toegevoegd aan de baten.

In 2020 bedroegen de baten €905.943 ten opzichte van een begroot bedrag van €709.057. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door het aantrekken van projecten waarvan de financiering ten tijde van het goedkeuren van de begroting nog niet bekend was. Daarnaast was de VWS bijdrage bij het maken van de begroting te laag ingeschat (begroot €55.000 t.o.v. daadwerkelijk ontvangen €60.000).

De lasten bedroegen in 2020 €823.143 terwijl een bedrag van €793.424 begroot was. Het verschil wordt verklaard door additionele kosten als gevolg van extra projectactiviteiten, meer eigen bijdragen voor projecten en de verschuiving van loonkosten naar werk door derden.

Daarmee werd in 2020 een resultaat van €82.800 gerealiseerd. In de begroting was een resultaat over 2020 van €84.367 tekort voorzien, maar als gevolg van de geschetste ontwikkelingen viel het resultaat hoger uit.

De baten en lasten van de fondsenwerfactie STEPtember maken onderdeel uit van de totale begroting van CP Nederland. STEPtember is een fondsenwerfactie waarbij deelnemers worden uitgedaagd per dag 10.000 stappen in de maand september te zetten en daarmee geld in te zamelen. Voor STEPtember is in 2020 een bruto bedrag van € 517.158 ontvangen, de direct aan de fondsenwerving te relateren kosten bedragen € 320.423.

In de baten en lasten zijn ook de bestedingen opgenomen die worden gefinancierd uit de opbrengsten van STEPtember. Hiervoor is een specifieke bestemmingsreserve als balanspost opgenomen. In 2020 is een bedrag van € 125.480 besteed aan STEPtember-activiteiten (begroot € 140.000), waardoor de bestemmingsreserve per saldo is gestegen met € 81.170 van € 187.514 naar € 268.684.

Door de ten opzichte van de begroting hogere gerealiseerde wervingsbaten bij gelijkblijvende wervingskosten is de ratio van netto-bruto-baten uitgekomen op 38% (begroot 20%).

De reserves van CP Nederland bestaat uit een algemene reserve en de genoemde bestemmingsreserve STEPtember. De eerder aangehouden bestemmingsreserve continuïteit, bedoeld als buffer als de activiteiten van CP Nederland onverhoopt beëindigd moeten worden, is per 1-1-2021 overgeheveld naar Stichting Het Landelijk Bureau, waar het personeel werkend voor CP Nederland is ondergebracht. De omvang van de algemene reserve per 31-12-21 bedraagt € 52.253 en is in 2020 toegenomen met € 1.629, zijnde het saldo van de staat van baten en lasten. De algemene reserve is de buffer die gebruikt kan worden om eventuele tegenvallers in de reguliere uitvoering van de verenigingsactiviteiten en in de projectactiviteiten op te vangen.

Voor de in deze jaarrekening gepresenteerde begroting 2020 is in de Algemene Leden Vergadering van 16 november 2019 mandaat verkregen. Om redenen van vergelijking is er sprake van lichte afwijkingen in de presentatie.

1.5. Governance CP Nederland

- CP Nederland wordt gevormd door leden/mensen met, ouders van kinderen met Cerebrale Parese of andere naastbetrokkenen en belangstellenden. De leden betalen een jaarlijkse contributie voor hun lidmaatschap.
- De leden spreken zich in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) uit over het beleid en de financiering van CP Nederland. Daarnaast worden de leden betrokken bij het maken en uitvoeren van beleid door deelname aan workshops, onderzoeken, activiteiten etc.
- Er is geen raad van toezicht, de Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Het bestuur van CP houdt toezicht op de uitvoering en financiering.
- Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de ALV.
- De zittingstermijn van een bestuurslid is drie jaar. Een bestuurslid kan éénmaal worden herbenoemd. Gewerkt wordt met een rooster van aftreden.
- Het bestuur van de vereniging CP Nederland komt periodiek fysiek of online bijeen. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt en centraal gearhiveerd.

Profielschetsen bestuursleden vereniging CP Nederland

CP Nederland is de vereniging van en voor mensen met Cerebrale Parese (CP). CP Nederland gelooft in de mogelijkheden van iedereen met cerebrale parese (CP). We willen hen ondersteunen en stimuleren om alles uit het leven te halen; dat mensen met CP zichzelf kunnen redden in hun leven en volwaardig kunnen meedraaien in de samenleving. Eigen kracht en eigen keuzes staan bij CP Nederland centraal: iedereen met CP moet zijn eigen weg vinden en zijn eigen route in het leven bepalen. Het is daarom onze missie zo veel mogelijk bij te dragen aan eigen regie van mensen met CP. Omdat de rol van de ouders daarbij van wezenlijk belang is, is CP Nederland er vanzelfsprekend ook voor hen. CP Nederland is een vereniging met ongeveer 1.000 leden en is in 2019 ontstaan uit een splitsing van de BOSK, vereniging van mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking. CP Nederland richt zich op informeren, ontmoeten en belangenbehartiging. CP Nederland gaat samenwerkingen aan met organisaties die het leven van mensen met CP kunnen verbeteren. Denk hierbij aan onderzoeksorganisaties, zorgorganisaties en andere patiëntenverenigingen.

Het bestuur van CP Nederland bestaat uit vijf leden. Gestreefd wordt dat de samenstelling van het bestuur als geheel een goede afspiegeling vormt van de samenstelling van de achterban. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Voorzitter

Plaats in de vereniging: de voorzitter valt onder de algemene ledenvergadering.

Doel: het leiden en besturen van de vereniging en het algemeen bestuur van de vereniging.

Een voorzitter moet kunnen weergeven wat de groep wil. Er wordt niet altijd gewacht tot dat er een voorzitter uit de groep naar voren komt, vaak wordt een voorzitter aangewezen. De voorzitter in een bestuur is eerder organiserend dan leidend binnen zijn functie. In dit geval is het de groep die zijn eigen leider maakt en niet de leider die de groep maakt.

De volgende vaardigheden zijn van belang:

Op de eerste plek coördineren (van activiteiten) en leidinggeven;

- Leiden van de vergadering en het nemen van besluiten;
- Inspireren van bestuursleden;
- Stimuleren van de samenwerking en delegeren van taken;
- Bemiddelen tussen partijen;
- Communiceren;
- Representatie.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Takenpakket:

- Bewaakt de statuten;
- Ziet toe op een goede taakverdeling binnen het bestuur;
- Vertegenwoordigt de organisatie naar buiten toe, onderhoudt contacten met belangrijke instanties;
- Bereidt de bestuursvergaderingen voor;
- Zit de bestuursvergaderingen voor;
- Stelt (samen met de secretaris) een agenda op;
- Bevordert een efficiënt en plezierig vergaderklimaat;
- Vat duidelijk samen wat er besproken en besloten is;
- Checkt of de besluiten ook echt worden uitgevoerd;
- Is medeondertekenaar van officiële stukken.

Tijdsbesteding:

Tijdsbesteding is wekelijks naar eigen inzicht. Formeel moet de voorzitter zich houden aan de jaarplanning, jaarvergadering en de overige afspraken die binnen de vereniging zijn gemaakt. Voor CP Nederland hanteren we 4 uur per week die je als bestuurslid spendeert aan de vereniging.

Secretaris

Plaats in de vereniging: de secretaris valt onder de algemene vergadering. Onder de secretaris staan de leden en de vrijwilligersadministratie.

Een secretaris wordt ook wel gekarakteriseerd als het geheugen van de organisatie. De secretarisfunctie is een van de bestuurlijke pijlers van de organisatie. De secretaris draagt de verantwoordelijkheid voor het verzamelen, ordenen en opbergen van informatie. Ook moet de secretaris op de hoogte zijn van wat er onder de leden leeft, om zo in te kunnen spelen op de behoefte van de leden.

De volgende aspecten horen bij het profiel van de secretaris:

- Nauwkeurig en ordelijk zijn;
- Overweg kunnen met de computer;
- Beschikken over contactuele vaardigheden;
- Hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden;
- Plezier hebben in digitale informatieverwerking.

Takenpakket:

- Stelt (samen met de voorzitter) een agenda op voor de bestuursvergaderingen;
- Bereidt (samen met de voorzitter) de vergaderingen voor;
- Notuleert de vergaderingen;
- Handelt de briefwisseling en het e-mailverkeer met derden af. Schrijft ook vaak de persberichten;
- Houdt het (knipsel)archief bij;
- Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie;
- Geeft belangrijke informatie door aan het bestuur, de commissies, de leden etc.

Tijdsbesteding:

Tijdsbesteding is wekelijks naar eigen inzicht. Formeel moet de voorzitter zich houden aan de jaarplanning, jaarvergadering en de overige afspraken die binnen de vereniging zijn gemaakt. Voor CP Nederland hanteren we 4 uur per week die je als bestuurslid spendeert aan de vereniging.

Penningmeester

Plaats in de vereniging: de penningmeester valt onder de algemene vergadering.

Verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken binnen de vereniging

De penningmeester vertaalt het beleid in geld.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Bij het profiel van de penningmeester staat het plezier in omgaan met cijfers, de weg weten in het digitale boekhoudsysteem en zich verbonden voelen met de organisatie voorop.

Takenpakket:

- Stelt de jaarlijkse begroting op en bewaakt deze;
- De begroting is een opsomming van alle kosten die het komende jaar worden verwacht. In de begroting worden vaste kosten, kosten van basisactiviteiten en kosten van bijzondere activiteiten opgenomen.
- Bewaakt de binnenkomende en uitgaande geldstromen;
- Om de binnenkomende en uitgaande geldstromen te bewaken moet de begroting realistisch zijn en moeten de kosten regelmatig geanalyseerd worden.
- Stelt het financieel jaarverslag op;
- Vertaalt beleid en activiteiten in geld en in informatie over (on)mogelijkheden;
- Draagt zorg voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen;

Tijdsbesteding:

Tijdsbesteding is wekelijks naar eigen inzicht. Formeel moet de voorzitter zich houden aan de jaarplanning, jaarvergadering en de overige afspraken die binnen de vereniging zijn gemaakt. Voor CP Nederland hanteren we 4 uur per week die je als bestuurslid spendeert aan de vereniging.

Algemeen Bestuurslid

Plaats in de vereniging: het algemeen bestuurslid valt onder de algemene vergadering en onder de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het is van belang dat een algemeen bestuurslid verbondenheid met de organisatie voelt. Ook moet een algemeen bestuurslid beschikken over competenties die bijdragen aan het bestuur. Bij bestuur beslissingen moet een algemeen bestuurslid een eigen mening kunnen vormen.

Doel: een algemeen bestuurslid zit in het algemeen bestuur en heeft geen vastgestelde bestuursfunctie. Het is mogelijk om als algemeen bestuurslid een bijzonder specialisme op te nemen.

Aspecten die horen bij het profiel van een algemeen bestuurslid:

- Assertief;
- Samenwerkende vaardigheden;
- Vaardig met e-mail en Social media;
- Zich verbonden voelen met de organisatie;
- Contactuele vaardigheden

Takenpakket:

- Neemt actief deel aan het bestuur;
- Bepaalt mee met het door bestuur gevormde beleid;
- Assisteert binnen het bestuur;
- Vervangt, indien nodig, een ander bestuurslid;
- Ontplooit zich waar mogelijk op het gebied van bestuurs- en commissietaken.

Tijdsbesteding:

Tijdsbesteding is wekelijks naar eigen inzicht. Formeel moet de voorzitter zich houden aan de jaarplanning, jaarvergadering en de overige afspraken die binnen de vereniging zijn gemaakt. Voor CP Nederland hanteren we 4 uur per week die je als bestuurslid spendeert aan de vereniging.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van CP Nederland bestaat uit vijf personen. Bestuursleden worden door de ALV voor een termijn van drie jaar gekozen. Een bestuurstermijn kan door de ALV eenmaal met drie jaar worden verlengd. Er is een rooster van aftreden.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie te gebruiken

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden voor CP Nederland. Onkosten die gemaakt worden t.b.v. deze werkzaamheden kunnen worden gedeclareerd. Het bestuur in 2020 bestond uit de volgende personen:

- Marieke van Driel, voorzitter, dagelijks bestuur
- Luit Rietema, Penningmeester, dagelijks bestuur
- Marcel Wentink, Secretaris, dagelijks bestuur
- Laurens Rijpstra, algemeen bestuurslid
- Mark Homan, algemeen bestuurslid

Overzicht hoofd en nevenfuncties in 2020:

Marieke van Driel

Hoofdfunctie: Niet van toepassing

Nevenfuncties: Bestuurslid CP-Net, bestuurslid st. Fietsmaatjes Schaarsbergen, vrijwilliger St. Dogs DO Matter

Luit Rietema

Hoofdfunctie: ZZP pensioensecretaris.nl

Nevenfuncties: Penningmeester St. Landelijk Bureau, penningmeester St. Arnhems Platform Chronisch Zieken en Gehandicapten

Marcel Wentink

Hoofdfunctie: Niet van toepassing

Nevenfuncties: Bestuurslid en vrijwilliger Inkluzie.nl, vrijwilliger Wende Autisme café

Laurens Rijpstra:

Hoofdfunctie: Adviseur Patientenbelang Patiëntenfederatie

Nevenfuncties: Niet van toepassing

Mark Homan

Hoofdfunctie: Beleidsmedewerker Sociaal domein Werkorganisatie Gemeente Heerhugowaard & Langedijk

Nevenfuncties: Lid werkgroep Participatie CNV Jongeren

Bezoldiging bestuursleden

De functie van bestuurslid is onbezoldigd. Er is een regeling inzake vergoeding van gemaakte reis- en verblijfkosten. Het bestuur laat zich voor de dagelijks gang van zaken ondersteunen door een bureau. Deze ondersteuning richt zich op de financiële – en ledenadministratie, communicatie en coördinatie vrijwilligerswerk. De medewerkers van dit bureau zijn in dienst van de Stichting Landelijk Bureau.

Gedragscode Integriteit CP Nederland

Integriteit is een kwaliteitsaspect voor de Vereniging CP Nederland (CP Nederland).

De volgende doelstellingen van het integriteitsbeleid dragen hieraan bij:

- Bevordering van het integriteitsbewustzijn en het moreel verantwoord handelen van bestuur, medewerkers en vrijwilligers;
- Integriteitsaantastingen zoveel mogelijk voorkomen en bestrijden;
- Borging van integriteit binnen de vereniging als continu proces.

Integriteit is een kwestie van mentaliteit en bewustwording. Integriteit moet 'tussen de oren zitten'. Bestuur, medewerkers en vrijwilligers moeten zich er permanent van bewust zijn dat zij voor de vereniging werken en verantwoordelijk zijn voor besteding van geld van de leden. Dit is van belang voor het vertrouwen van de leden in de vereniging.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Integriteit heeft alles te maken met de kwaliteit van de organisatie. Als patiëntenvereniging die werkt met vrijwilligers is het belangrijk over een open, transparante en integere organisatiecultuur te beschikken. Een cultuur waarin iedereen aanspreekbaar is op houding, gedrag en handelen. Een gesprek hierover kan uitdagend en confronterend zijn, soms frustrerend, maar soms ook noodzakelijk om integriteit te bevorderen. Belangrijk hierbij zijn heldere en kenbare verwachtingen en spelregels over wat wel en niet acceptabel is.

Naast het ontwikkelen van procedures, gedragscodes en dergelijke moet er permanente aandacht zijn voor motivatie, voorbeeldgedrag door bestuur en medewerkers, de wijze van communiceren, invloeden vanuit de omgeving, gegroeide praktijk en gewoontes vanuit historie etc.

Samenvattend:

- Integriteit is een kwestie van mentaliteit en bewustwording;
- Integriteit vraagt om een open, transparante organisatiecultuur;
- Integriteit vergt zowel aandacht voor instrumentele maatregelen als voor culturele aspecten.

Doel

Het doel van deze gedragscode is houvast te bieden bij het bepalen van normen omtrent de integriteit van medewerkers, bestuursleden en vrijwilligers binnen CP Nederland. De code bevat normen over hoe in een bepaalde situatie te handelen en welke regels en procedures moeten worden gevolgd.

Medewerkers, bestuursleden en vrijwilligers zijn op de naleving van de gedragscode aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en voor hun positie.

De gedragscode bestaat uit vier onderdelen:

Deel I

Kernbegrippen van integriteit; de algemene uitgangspunten voor de gedragscode.

Deel II

Feitelijke gedragsregels, waarbij een aantal thema's wordt onderscheiden:

- Algemene bepalingen;
- Informatie;
- Belangenverstrengeling;
- Aannemen van geschenken;
- Declaraties.

Deel III

Meldingsprotocol.

Deel IV;

Verdeling van de aandachtsgebieden met betrekking tot de integriteit.

Deel I; Kernbegrippen van integriteit

Bestuur, medewerkers en vrijwilligers stellen bij hun handelen de kwaliteit van het leven met Cerebrale Parese centraal. Integriteit van bestuur, medewerkers en vrijwilligers is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de leden van vereniging zijn hierbij het primaire richtsnoer.

Integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er bereidheid is daarover verantwoording af te leggen.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Verantwoording wordt intern afgelegd aan het bestuur en aan de ledenraad, maar ook extern aan organisaties indien en voor zover de doelstelling van de vereniging dit vraagt, of hiertoe een wettelijke verplichting bestaat. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst integriteit van bestuur, medewerkers en vrijwilligers in een breder perspectief:

Professionaliteit

- Bestuur, medewerkers en vrijwilligers zijn betrouwbaar: houden zich aan regels, waaronder de statuten, reglementen en besluiten van bestuur en ledenraad, en afspraken.
- Bestuur, medewerkers en vrijwilligers handelen met respect en stellen gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen.
- Bestuur, medewerkers en vrijwilligers gaan zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie.
- Het handelen van bestuur, medewerkers en vrijwilligers is altijd en volledig gericht op het belang van de vereniging en haar leden.

Functionaliteit

Het handelen van bestuur, medewerkers en vrijwilligers heeft een herkenbaar verband met de functie die zij vervullen in het bestuur.

Onafhankelijkheid

Het handelen van bestuur, medewerkers en vrijwilligers wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

Openheid

Het handelen van bestuur, medewerkers en vrijwilligers is transparant, zodat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen van de vereniging volledig inzicht hebben in het handelen van de bestuur, medewerkers en vrijwilligers en hun beweegredenen daarbij.

Betrouwbaarheid

- Op bestuur, medewerkers en vrijwilligers moet men kunnen rekenen. Zij houden zich aan gemaakte afspraken. Kennis en informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken, wenden zij uitsluitend aan voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- Alle bestuursleden en toezichthouders handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

Zorgvuldigheid

Het handelen van bestuur, medewerkers en vrijwilligers is zodanig dat in alle contacten respect en gelijke behandeling voorop staan, in open communicatie gegevens worden uitgewisseld en geverifieerd en belangen op een correcte wijze worden afgewogen.

Persoonlijke integriteit

- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers behandelen mensen eerlijk en gelijk, ongeacht geslacht, ras, land van herkomst, kleur, seksuele geaardheid, geloof, politieke mening, sociaaleconomische status etc.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers raken niemand tegen zijn of haar wil aan. Zij gebruiken geen fysiek geweld en onthouden zich van seksuele intimidatie. Pesten wordt niet getolereerd.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers zetten zich in voor een goede samenwerking.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie te gebruiken

- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers spannen zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers zien toe op de naleving van geschreven en ongeschreven regels en normen. Zij zien toe op de naleving van wet- en regelgeving, reglementen, huisregels, waaronder deze gedragscode en andere van toepassing zijnde normen.
- Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende feitelijke gedragsregels.
- Ieders gedragingen moeten in overeenstemming zijn met deze kernbegrippen.

Deel II Feitelijke gedragsregels

1. Algemene bepalingen

- 1.1 Onder de vereniging wordt verstaan: Vereniging Cerebrale Parese Nederland.
- 1.2 Deze gedragscode geldt voor bestuur, medewerkers en vrijwilligers van de vereniging.
- 1.3 De instemming met deze gedragscode kan, indien noodzakelijk in aangepaste vorm, door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering worden verlangd van iedereen die door het bestuur wordt gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen.
- 1.4 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur.
- 1.5 De code is openbaar en door derden te raadplegen op de website van CP Nederland.
- 1.6 Ieder bestuurslid, medewerker en vrijwilliger ontvangt bij diens benoeming een exemplaar van de code.

2. Informatie

- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Zij verstrekken geen informatie waarvan zij in redelijkheid het vertrouwelijke karakter moeten beseffen.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers stellen zich open en transparant op, tenzij en voor zover zij hierdoor geheime of vertrouwelijke informatie openbaar zouden maken.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers maken niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers verstrekken, uit eigener beweging en desgevraagd, alle informatie aan de leden die voor de leden van belang is.

3. Belangenverstrengeling

- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers die of indirect financiële belangen bij, dan wel familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke betrekkingen onderhoudt met een aanbieder van diensten aan de vereniging, onthouden zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende materie of opdracht.
- Bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers nemen van een aanbieder van diensten aan de vereniging geen faciliteiten of diensten of zaken van waarde of buitengewone kortingen aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
- Uitnodigingen voor lunches, diners, e.d., reizen, werkbezoeken e.d. op kosten van derden worden vooraf besproken in het bestuur en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang en de functionaliteit ervan voor de vereniging is doorslaggevend voor de besluitvorming.

4. Aannemen van geschenken

- Het is bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers niet toegestaan geschenken of giften aan te nemen.
- Geschenken en giften die een bestuurslid, medewerker of vrijwilliger uit hoofde van zijn functie toch ontvangt of niet kon weigeren, worden gemeld aan het bestuur en geregistreerd en zijn eigendom van de vereniging.

- Geschenken en giften ten bate van de vereniging mogen niet op het huisadres van een bestuurslid, medewerker of vrijwilliger worden ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur en aan de vereniging ter beschikking gesteld.
- Het bestuur besluit over een passende bestemming voor een geschenk dat of een gift die niet tot nut van de vereniging kan komen.

5. Te declareren uitgaven

- Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- Ter bepaling van de functionaliteit van uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
- Met de uitgave is het belang van de vereniging of de branche gediend, en
- De uitgave vloeit voort uit de functie.
- Declaraties worden opgesteld, ingediend en afgewikkeld volgens de richtlijnen zoals neergelegd in het vergoedingenbeleid van de vereniging.

Deel III; Meldingsprotocol en klachtenprocedure

1. Leden, vrijwilligers of medewerkers die een klacht hebben over het functioneren van de Vereniging kunnen een klacht indienen bij de voorzitter van de vereniging of bij de directeur van het Landelijk Bureau.
2. De klacht dient in ieder geval te vermelden:
 - a. Naam, adres en telefoonnummer van de klager;
 - b. De klacht en een omschrijving van de feiten waarop de klacht berust.
3. Degene die de klacht ontvangt (voorzitter of directeur) zal na ontvangst van de klacht binnen twee weken contact opnemen met de klager, om een toelichting te vragen en oplossingsrichtingen te bespreken.
4. Degene die de klacht ontvangt (voorzitter of directeur) houdt binnen vier weken na ontvangst van de klacht ruggespraak met maximaal twee functionarissen binnen de vereniging die niet direct betrokken zijn bij de situatie waarop de klacht betrekking heeft. Degene die de klacht ontvangt, deelt (binnen dezelfde termijn van vier weken na ontvangst van de klacht) de analyse van de klacht en mogelijke oplossingsrichtingen met de klager.
5. In overleg met de klager wordt de meest gewenste oplossingsrichting in gang gezet.
6. Als de hier beschreven interne procedure niet tot een oplossing leidt, kunnen klager en/of de Vereniging de klacht voorleggen aan de klachtencommissie van PGO-support.
7. De Algemene Ledenvergadering wordt op de hoogte gesteld van iedere geanonimiseerde klacht die via deze procedure kenbaar wordt gemaakt.
8. De klachtenregeling en de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon worden gepubliceerd op de website van de Vereniging.

Deel IV; Aandachtsgebieden	Verantwoordelijke	Controle
Het toetsen van financiële belangen die mogelijk op gespannen voet kunnen staan met integriteit: Denk aan het afsluiten van contracten Het aannemen van relatiegeschenken, sponsorcontracten	Bestuurslid	Bestuur
Regeling melden vermoeden misstand Afspraken gericht op het melden van misstanden	Bestuur	Algemene Ledenvergadering
Vertrouwenspersoon - Aangewezen persoon waarbij iedereen terecht kan met klachten, vermoeden van misstanden e.d.	Bestuur	Algemene Ledenvergadering
Informatiebescherming/ omgaan met vertrouwelijke info voorschriften en maatregelen gericht op informatie- bescherming	Bestuurslid	Bestuur
Gedragscode -voorschriften en maatregelen gericht op (on) gewenst gedrag	Bestuurslid	Bestuur
Klachtenregeling en afhandeling Afspraken gericht op klachtenafhandeling	Bestuur	Algemene Ledenvergadering

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Gedragscode fondsenwerving en sponsoring CP Nederland

Begrippen:

- Code: deze gedragscode fondsenwerving en sponsoring Fondsenwerving: het (ver)werven van gelden uit bijv. donaties, erfstellingen, legaten, private subsidies en sponsoring
- Sponsoring: het door een derde partij ter beschikking stellen van gelden, goederen of diensten aan een patiëntenorganisatie, in ruil voor een tegenprestatie aan de derde partij (de sponsor)

Inleiding:

Deze gedragscode is geldend en leidend voor CP Nederland en betreft het verantwoord werven en gebruiken van externe fondsen en sponsoring van commerciële partijen. De basisprincipes van deze code zijn dat:

- CP Nederland een van financiers onafhankelijke patiëntenorganisatie is en blijft, en altijd zelf, los van financiers, haar eigen koers en beleid blijft bepalen;
- CP Nederland transparant communiceert over de gelden die zij direct of indirect ontvangt en zich houdt aan relevante financiële wet -en regelgeving;
- CP Nederland de schijn van belangenverstrengeling met, of beïnvloeding door, externe financiers voorkomt. CP Nederland onderschrijft deze principes en handelt in de geest van deze principes.

Uitgangspunten waar CP Nederland aan dient te voldoen

- Mede gelet op de maatschappelijke rol en positie van CP Nederland dient fondsenwerving en sponsoring aantoonbaar bij te dragen aan de doelstellingen en doelen van CP Nederland. De onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, kwaliteit en geloofwaardigheid van CP Nederland mag er niet door worden geschaad.
- CP Nederland gaat alleen in zee met die personen, bedrijven en organisaties die het patiëntbelang, het belang van CP Nederland en het publieke belang, niet kunnen schaden. Voor bedrijven en organisaties geldt bovendien dat zij zich houden aan van toepassing zijnde wet- en regelgeving, inclusief de gedragscode van de eigen sector of koepelorganisatie.
- De geldverstrekende partij in fondsenwerving en sponsoring partij krijgt nooit (de schijn van) directe invloed op het bestuur, de bedrijfsvoering, continuïteit of uitstraling van CP Nederland. Daartoe is ook het streven om zo mogelijk geen overeenkomsten af te sluiten met slechts één persoon, bedrijf of organisatie, maar om te komen tot spreiding van inkomsten, waaronder fondsen en sponsors, over projecten, c.q. activiteiten.
- CP Nederland besteedt de ontvangen middelen niet in strijd met deze code.
- Als de bestemming van gelden is bepaald door de geldverstrekker, dan zal CP Nederland deze bestemming ook volgen.

Prestaties en tegenprestaties bij commerciële sponsoring

- Alle afspraken omtrent sponsoring door bedrijven worden schriftelijk vastgelegd in een door beide partijen ondertekende overeenkomst. Een totaaloverzicht van deze overeenkomsten is zichtbaar op de website van CP Nederland, dan wel in het financieel jaarverslag of in het inhoudelijke bestuursverslag. Daarbij worden de verkregen middelen, de verstrekker en het doel of activiteit waarvoor de middelen zijn gebruikt direct en duidelijk aan elkaar gelinkt.
- Sponsorovereenkomsten kunnen in principe alleen worden afgesloten tussen organisaties en niet tussen natuurlijke personen. Hierbij worden ieders statutaire bepalingen ten aanzien van tekeningsbevoegdheid gehanteerd.
- Sponsor en CP Nederland leggen afspraken over de tegenprestatie helder schriftelijk vast. Bijvoorbeeld het verzorgen van c.q. meewerken aan communicatie-uitingen, zoals naamsvermelding van de sponsor. Daarbij zullen geen namen van specifieke producten vermeld worden. Specifieke producten, hulpmiddelen of diensten mogen wel worden vermeld als de tegenprestatie bestaat uit -als zodanig herkenbare- advertenties, waarvan de verantwoordelijk voor de inhoud duidelijk gedragen wordt door de adverteerder. Dit met inachtneming van de bepalingen in hoofdstuk 1 en 2.5.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

- Financiële ondersteuning vanuit farmaceutische bedrijven wordt door de sponsor altijd gemeld aan <http://transparantieregister.nl/Home>. Het bestuur van CP Nederland wordt geadviseerd om dit te controleren.
- Sponsor en CP Nederland zorgen ervoor dat er tussen de financiële prestatie van de sponsor en de tegenprestatie van CP Nederland een redelijke en aantoonbare verhouding bestaat. CP Nederland en de sponsor zorgen voor een passende omvang en aard van de openbare communicatie-uitingen.
- Sponsoring in natura is mogelijk. Voor farmaceutische bedrijven is dit alleen mogelijk als er gehandeld wordt conform de gedragscode Geneesmiddelenreclame van de Stichting CGR (versie jan. 2017) <http://cgr.nl/nl-NL/Gedragscode-Geneesmiddelenreclame> (mn. hoofdstuk 6.6)

Overige bepalingen

- Geschillen - In geval van verschil van mening tussen fondsverstrekker of sponsor en CP Nederland over zaken aangaande sponsoring of fondsenwerving, zal er in een goed onderling overleg getracht worden om tot een minnelijke oplossing te komen. Bij voorkeur wordt de handelingswijze ten aanzien van geschillen in de betreffende overeenkomst vermeld.
- Evalueren - De ALV van CP Nederland evalueert deze gedragscode tweejaarlijks. Het bestuur van CP Nederland zal dit agenderen en inhoudelijk voorbereiden

Gedragscode ongewenst gedrag

Voorkomen van ongewenst gedrag

CP Nederland heeft een deel van haar werkzaamheden uitbesteed aan Het Landelijk Bureau, een aparte stichting die de administratieve processen verzorgt voor vier patiëntenverenigingen. CP Nederland maakt deel uit van het bestuur van deze stichting. Deze gedragscode geldt dan ook voor de medewerkers van het Landelijk Bureau maar ook voor de vrijwilligers van CP Nederland.

Binnen CP Nederland en Het Landelijk Bureau wordt agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag op welk niveau dan ook niet geaccepteerd. Deze regeling beoogt willekeur en/of een onzorgvuldige behandeling binnen Vereniging Cerebrale Parese Nederland en het Landelijk Bureau te voorkomen en te bestrijden. Werknemers of vrijwilligers die onverhoopt toch te maken krijgen met dit soort van ongewenst gedrag wordt de gelegenheid gegeven om daar een einde aan te maken.

Binnen CP Nederland en Het Landelijk Bureau wordt op de daarvoor geëigende wijze(n) en met de daartoe geëigende middelen actief beleid gevoerd op het gebied van preventie en bestrijding van welke agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie op het werk dan ook.

CP Nederland en het Landelijk Bureau houden zichzelf verplicht tot het voeren van een samenhangend beleid dat agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag voorkomt en bestrijdt.

Het Landelijk Bureau staat voor een inspirerende, prettige en veilige werkomgeving. Dit wordt gekenmerkt door betrokkenheid, respect, humor en plezier in je werk. Van werknemers en vrijwilligers wordt dan ook verwacht dat zij hieraan bijdragen. Wij hechten veel waarde aan hoe wij met elkaar omgaan. Onze kernwaarden zijn: betrokkenheid, respect, professionaliteit en integriteit.

Deze gedragscode helpt bij het naleven van onze kernwaarden en beschrijft wat wij van elkaar verwachten. In de gedragscode zijn afspraken en richtlijnen beschreven om een prettige werksfeer voor de medewerkers en vrijwilligers te behouden en te creëren. Daarnaast geeft het duidelijkheid en staan onze kernwaarden beschreven.

De basisregel is dat wij respectvol met elkaar omgaan. Het is daardoor belangrijk dat je handelt in de geest van deze code, jouw gevoel en gezond verstand.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Naast dat wij het belangrijk vinden dat iedereen werkt vanuit een veilige werkomgeving verwacht de wet dit ook van ons als goed werkgever/bestuur. Dit betekent dat ongewenst gedrag zoals discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten en agressie en geweld niet worden getolereerd. Wanneer je zelf ongewenst gedrag ervaart kun je contact opnemen met je leidinggevende, het bestuur van de vereniging of de externe vertrouwenspersoon.

Deze gedragscode is van toepassing op alle werknemers en vrijwilligers van Het Landelijk Bureau en de vereniging Cerebrale Parese Nederland. Het is een levend document dat zal worden aangepast en/of aangevuld mocht dit nodig zijn. Werknemer zijn bij Het Landelijk Bureau of vrijwilliger bij CP Nederland betekent dat de gedragscode bekend is en ook nageleefd wordt. De directie/bestuur en leidinggevend zien toe op de uitvoering van de gedragscode. Indien je vragen hebt over hoe je in een bepaalde (werk)situatie dient te handelen en deze gedragscode biedt niet voldoende houvast, vraag dan advies bij jouw leidinggevende of bij het bestuur.

- Betrokkenheid

Je handelt altijd adequaat, zorgvuldig en betrouwbaar naar en met je collega's en klanten. Daarnaast werk je vanuit enthousiasme. We vinden het belangrijk dat binnen Het Landelijk Bureau en CP Nederland flexibel wordt gedacht over oplossingen en dat je meegaat in veranderingen.

- Respect

Binnen Het Landelijk Bureau en CP Nederland gaan wij respectvol met elkaar om. Dit betekent dat we rekening houden met elkaar, eerlijk zijn en dat wij ons aan gemaakte afspraken houden. We respecteren de eigenheid en diversiteit van iedereen en luisteren naar elkaar. Dit betekent dat we 'met' elkaar praat en niet 'over' elkaar. We geven elkaar positieve feedback en zeggen het als iemand iets goed doet.

- Professionaliteit

Wij werken met professionele medewerkers. We blijven ons als individu, team en organisatie continue ontwikkelen. We hebben een professionele houding richting elkaar en onze klanten. Wanneer iets niet begrepen wordt of er is verschil van mening, dan wordt van de medewerker/vrijwilliger een open mind en een professionele nieuwsgierigheid verwacht. Feedback geven en ontvangen wordt gezien als een ontwikkelingskans.

- Integriteit

We verwachten dat iedereen binnen Het Landelijk Bureau en CP Nederland handelt naar eer en geweten. We komen afspraken na en doen wat we beloven. Dit betekent dat iedereen eerlijk en betrouwbaar is naar collega's/mede-vrijwilligers.

Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag

CP Nederland en Het Landelijk Bureau hebben een externe vertrouwenspersoon ongewenst gedrag aangewezen. Deze vertrouwenspersoon is belast met de eerste opvang van medewerkers en vrijwilligers met meldingen over agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag die daarover willen praten. Deze persoon zal in ieder geval het vertrouwen moeten genieten van het personeel binnen de onderneming. De vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar en toegankelijk, zal vertrouwelijk met informatie omgaan en heeft kennis en ervaring op het terrein van individuele hulpverlening.

De externe vertrouwenspersoon is: Sanne Bekkers, info@durescom.nl, 088-0313860

Indien de medewerker/vrijwilliger kiest voor een consult bij de externe vertrouwenspersoon, zal binnen 24 uur na de melding bij voorkeur telefonisch contact op worden genomen. Indien gewenst (en mogelijk) is een fysieke afspraak mogelijk.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Taken van de vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon zal de persoon (de melder) die een melding wil doen inzake ongewenst gedrag, aanhoren, bijstaan, begeleiden en van advies dienen.
2. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de melder onderzoek doen en in overleg met de betrokkenen trachten tot een oplossing van het gesignaleerde probleem te komen.
3. De vertrouwenspersoon zal de melder desgewenst ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en/of indien het een strafbaar feit betreft, bij het doen van aangifte bij de politie.
4. De vertrouwenspersoon verricht geen handeling ter uitvoering van hun taken eerder dan na overleg met en toestemming van de melder. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van de taak uitsluitend verantwoording schuldig aan de directie, waarbij de vertrouwelijkheid van informatie gerespecteerd wordt. De werkgever dient ervoor te zorgen dat de vertrouwenspersoon in de gelegenheid is om op vertrouwelijke wijze schriftelijk, mondeling en/of telefonisch te worden geraadpleegd.
5. De vertrouwenspersoon dient bij de uitoefening van de taak ook rekening te houden met de rechten van de (vermoedelijke) dader.
6. De vertrouwenspersoon zal de directie/bestuur en andere relevante bedrijfsonderdelen gevraagd en ongevraagd adviseren op het gebied van preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen.

De klachtencommissie ongewenst gedrag

CP Nederland en/of Het Landelijk Bureau vormen, indien de situatie daarom vraagt, een klachtencommissie, bestaande uit een vertegenwoordiger namens de werknemers/vrijwilligers, een vertegenwoordiger namens de werkgever/vereniging, aangewezen door de directie/bestuur vereniging en een externe derde, eveneens aangewezen door de directie/bestuur vereniging. Deze klachtencommissie neemt alle klachten over agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag in behandeling, met uitzondering van anonieme klachten. De directie/bestuur vereniging verschaft de klachtencommissie, in overleg, middelen die nodig zijn voor een goede uitoefening van deze functie.

Klachten kunnen op het navolgende adres worden ingediend:

- Randhoeve 221, 3995GA, Houten
- T.a.v. leidinggevende, voorzitter vereniging CP Nederland of preventiemedewerker

Klachtenprocedure ongewenst gedrag

1. Indiening klacht: een klacht over agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt door de melder schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie. De melder en degene(n) over wie is geklaagd, ontvangen een exemplaar van dit protocol.
2. Anonieme klachten kunnen niet in behandeling worden genomen door de klachtencommissie.
3. Samenstelling klachtencommissie: wanneer een klacht ontvangen is, zal de klachtencommissie gevormd worden.
4. Onderzoek: de klachtencommissie stelt een onderzoek in naar iedere bij haar ingediende klacht omtrent agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander ongewenst gedrag. De klachtencommissie heeft recht op alle informatie van de zijde van de werkgever die ze bij de vervulling van haar taak nodig heeft.
5. Binnen één maand na ontvangst van de klacht hoort de klachtencommissie afzonderlijk de werknemer die de klacht heeft ingediend en andere betrokkenen, waaronder degene(n) over wie is geklaagd.
6. De melder en degene over wie is geklaagd, hebben het recht zich door een raadsman of -vrouw te laten bijstaan en inzage te krijgen in de relevante stukken. De klachtencommissie is verplicht de melder en degene over wie geklaagd is te horen.
7. De commissie is bevoegd ook anderen te horen.
8. De commissie kan besluiten een onderzoek te laten plaatsvinden door deskundigen. De kosten hiervan komen voor rekening van de werkgever.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

9. De melder en degene over wie geklaagd is, worden in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van elkaanders standpunten en om daarop te reageren.
10. De zittingen van de klachtencommissie zijn besloten.
11. Van iedere zitting wordt een schriftelijk rapport opgemaakt dat door alle betrokkenen voor gezien wordt ondertekend. Indien een betrokkene dit weigert, wordt de reden daarvan in het rapport vermeld.
12. Na afronding van het onderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld die aan de directie en aan de direct betrokkenen zal worden toegezonden.

Tijdelijke voorzieningen

Zowel bij aanvang van de procedure als gedurende de looptijd van het onderzoek kan de klachtencommissie de werkgever/bestuur vereniging verzoeken om tijdelijke voorzieningen te treffen. De werkgever/bestuur vereniging zal daaraan gevolg geven indien dit voor het welzijn van de melder en/of enige ander medewerker of betrokkene – waaronder tevens begrepen degene(n) over wie is geklaagd – noodzakelijk is.

Oordeel

1. De klachtencommissie beslist met meerderheid van stemmen.
2. De klachtencommissie brengt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de klacht is ingediend, een schriftelijke rapportage uit aan de directie.
3. De rapportage bevat in ieder geval:
 - de naam van de melder;
 - de naam van degene over wie is geklaagd;
 - wie door het ongewenste gedrag is/zijn getroffen;
 - een beschrijving van de klacht;
 - de beoordeling van de commissie over de aannemelijkheid van de klacht;
 - een advies aan de werkgever inzake te nemen maatregelen (waaronder eventuele sancties) in het concrete geval;
 - een advies aan de werkgever inzake te nemen maatregelen in het algemeen.
4. Indien de genoemde termijn wordt overschreden ontvangt de melder en degene over wie is geklaagd daarvan bericht met opgave van de afhandelingsduur.
5. Een afschrift van de schriftelijke rapportage wordt aan de direct betrokkenen gestuurd alsmede aan de vertrouwenspersonen indien zij bij de klacht betrokken waren.

Sancties en maatregelen

1. Binnen 14 dagen na ontvangst van de rapportage van de klachtencommissie zal de directie een beslissing nemen over de te nemen maatregelen op individueel niveau. De directie zal daarbij het advies van de klachtencommissie als uitgangspunt nemen. Als de directie afwijkt van het advies, dan zal zij dat in overleg met de klachtencommissie doen en dan zal zij dat met redenen omkleed in de schriftelijke beslissing motiveren.
2. Afhankelijk van de zwaarte van de klacht(en) kunnen door de directie onder andere de volgende sancties worden opgelegd aan degene tegen wie een gegronde klacht is gericht:
 - een schriftelijke waarschuwing;
 - een schorsing;
 - een loonsanctie;
 - ontslag.
3. Indien blijkt dat de geuite klacht ongegrond is, zal de directie/bestuur vereniging de nodige maatregelen nemen om de situatie te normaliseren. De klachtencommissie zal daarover advies worden gevraagd.
4. Indien sprake is van een bewuste valse klacht zal de directie/bestuur vereniging gepaste maatregelen nemen om degene tegen wie de klacht is gericht te rehabiliteren. Ook zullen gepaste maatregelen genomen worden tegen degene die de valse klacht bewust heeft ingediend. De klachtencommissie zal daarover om advies worden gevraagd.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8150 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

De beslissing

Een afschrift van de beslissing wordt aan de direct betrokkenen gestuurd.

Niet eens met de beslissing?

Indien één van de betrokkenen het niet eens is met de beslissing van de directie dan kan deze zich rechtstreeks wenden tot de directie met een met redenen omkleed schriftelijk bezwaar. De directie/bestuur vereniging zal binnen 14 dagen schriftelijk op het bezwaar reageren. Indien de reactie van de directie/bestuur vereniging niet bevredigend is voor de betrokkene, kan de betrokkene zich wenden tot de bevoegde rechter.

Geheimhouding

Alle betrokkenen dienen de gegevens die hen ter kennis worden gesteld strikt vertrouwelijk te behandelen. Deze geheimhouding geldt in beginsel niet voor het advies van de klachtencommissie en de uiteindelijke beslissing van de werkgever, zulks is evenwel ter beoordeling van de directiewerkgever/bestuur vereniging.

1.6. Marketing en Communicatie

CP Nederland is de vereniging van, voor en door mensen met CP. Wij zijn de belangenvereniging van mensen met CP en hun naasten. Onze belangrijkste belanghebbenden en onze legitimatie van bestaan zijn ouders van kinderen met CP, kinderen met CP, volwassenen met CP en hun naasten. Wij zijn een vereniging met leden. Onze marketing en communicatie richt zich echter niet alleen op onze leden. Juist ook mensen die geen lid zijn van CP Nederland rekenen wij tot onze achterban. Ook professionals in de zorg, onderzoekers en fondsen die samen met ons projecten mogelijk maken behoren tot onze belanghebbenden.

Met onze leden communiceren wij tijdens de ALV, specifieke mailings en het online magazine. Ook bepaalde bijeenkomsten (bijvoorbeeld de landelijke dag) zijn specifiek voor onze bijna 900 leden bestemd.

We organiseren gedurende het jaar regionale CP-café's. Mensen met CP ontmoeten elkaar (fysiek of digitaal) daar, wisselen ervaringen uit. De vereniging weet daardoor wat er speelt in de achterban en kan zo inspelen op actualiteiten. Zo houden we eveneens feeling met de achterban.

Voor communicatie met de gehele achterban en andere belanghebbenden hebben wij de volgende communicatiemiddelen tot onze beschikking:

- Nieuwsbrieven
- Websites
- Openbaar facebook account 5.017 volgers
- Besloten facebook account 2.200 volgers
- Twitter account 4.406 volgers
- LinkedIn account 81 volgers
- Instagram account 558 volgers
- Youtube kanaal

Via deze kanalen houden we onze achterban op de hoogte van wat de vereniging doet, publiceren we laatste nieuws, resultaten van onze projecten, bevragen we de achterban over wat er leeft, doen we onderzoek naar behoeften van mensen.

Voor de communicatie maakt CP Nederland gebruik van een communicatiematrix, immers voor iedere doelgroep kan een andere boodschap gelden. CP Nederland gebruikt op doelgroep toegesneden communicatie. We willen deze communicatiematrix meer gebruiken in combinatie met een contentkalender. Zodat ieder project met waardevolle producten systematisch aandacht krijgt vanuit onze communicatiekanalen.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8150 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Communicatiematrix CP Nederland - 041220 - DEF										
Start Invoegen Tekenen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld										
AS										
Communicatiematrix CP Nederland										
DOELGROEPEN/WANNEER										
1. CP'ers en naastbetrokkenen										
2. Zorg/professionals										
1a. Volwassenen met CP										
1b. Ouders en kinderen										
1c. jongeren										
2a. Professionals (revalidatiecentra)										
2b. 1e lijns zorg										
Propositie	Waar mensen met cerebrale parese elkaar vinden en elkaar helpen	Waar mensen met cerebrale parese elkaar vinden en elkaar helpen	Waar mensen met cerebrale parese elkaar vinden en elkaar helpen	Waar ervaringskennis CP kan bijdragen aan de behandeling van CP	Waar ervaringskennis CP bijdraagt aan behandeling van CP					
Boodschap	Wij zijn er voor mensen met CP. Wij leveren de (ervarings)kennis die nodig is voor mensen met CP zodat zij beter in staan zijn om eigen keuzes te maken en de regie te nemen over hun leven. Wij zijn er om mensen met CP te ondersteunen.	Wij zijn er voor ouders van kinderen met CP. Wij leveren de (ervarings)kennis die nodig is zodat ouders beter in staan zijn om eigen keuzes te maken en de regie te nemen over de zorg, ondersteuning en opvoeding van hun kind. Wij zijn er om ouders en kinderen te ondersteunen.	Wij zijn er voor jongeren met CP om hen te ondersteunen op school, bij het kiezen van een opleiding en werk. Door jongeren met CP met elkaar in contact te brengen en ervaringskennis te delen, is het voor jongeren met CP gemakkelijker om de regie over hun eigen leven te nemen.	Wij zijn er voor de professionals om hen met onze ervaringsdeskundigheid te ondersteunen bij de doorontwikkeling van behandelingen voor mensen met CP. Door het delen van ervaringskennis helpen wij met het verbeteren van de zorg voor mensen met CP.	Wij zijn er voor de eerstelijnszorg om met onze kennis te ondersteunen bij zorg voor mensen met CP. Door het delen van ervaringskennis helpen wij met het verbeteren van de zorg voor mensen met CP.					
KANALEN	wanneer	wanneer	wanneer	wanneer	wanneer					
Websites	X	X	X	X	X					
cpnederland.nl	X	X	X	X	X					
stepember.nl	X	X	X	X	X					
cpengedrag.nl	X	X	X	X	X					
wijncp.nl	X	X	X	X	X					
oudervoorwordenmeteenbeperking.nl	X	X	X	X	X					
besloten FB groepen	X	X	X	X	X					
voor ouders van kinderen met CP (niet eigen kanaal)	X	X	X	X	X					
wijncp	X	X	X	X	X					
cerebrale parese netwerk	X	X	X	X	X					
BOSK Netwerk (opheffen)	X	X	X	X	X					
Ouder worden met een beperking	X	X	X	X	X					
Facebook	X	X	X	X	X					
Instagram	X	X	X	X	X					
linkedin: we richten ons primair op professionals	X	X	X	X	X					
YouTube	X	X	X	X	X					
TikTok	X	X	X	X	X					

Uitgangspositie

CP Nederland gelooft in de mogelijkheden van iedereen met cerebrale parese (CP). We willen hen ondersteunen en stimuleren om alles uit het leven te halen; dat mensen met CP zichzelf zo goed mogelijk kunnen redden in hun leven en zo volwaardig als mogelijk kunnen meedraaien in de samenleving. Eigen kracht en eigen keuzes staan bij CP Nederland centraal. Iedereen met CP moet zijn eigen weg kunnen vinden en zijn eigen route in het leven bepalen, omringd met de beste zorg. Om dit te kunnen bewerkstelligen zetten we onder meer ervaringskennis van mensen met CP in.

Situatieanalyse

Interne omgeving: CP Nederland is begin 2019 ontstaan vanuit een opsplitsing van de BOSK. Naast CP Nederland zijn ook drie andere verenigingen ontstaan. Deze vier verenigingen laten zich bijstaan door een Landelijk Bureau dat exclusief werkt voor deze vier organisaties. Door onduidelijkheid bij de verenigingen over de koers, de nieuwe verenigingsbesturen, de verwachtingen ten aanzien van het Landelijk Bureau is de slagkracht van de vereniging Cerebrale Parese Nederland tot nu toe minder geweest dan gewenst. Inmiddels hebben we onze doelen helder. De vereniging heeft tot doel ervaringskennis te delen om daarmee de zorg en het welzijn van mensen met CP te verbeteren. Dit doen we door eigen producten te ontwikkelen, projecten uit te voeren, bij te dragen aan projecten van anderen, ervaringskennis aan zorgproducten van andere organisaties toe te voegen en zorg te dragen voor lotgenotencontact en uitwisseling van ervaringen, tips en trucs. CP Nederland bestaat voor en door mensen met CP en hun naasten. Daarbij merken we op dat CP'ers met andere etnische achtergrond nauwelijks aangesloten zijn bij CP Nederland of betrokken bij de activiteiten en social media. Dat willen we veranderen.

CP Nederland is nog onvoldoende bekend bij mensen met CP. Mensen zien de toegevoegde waarde er niet van in, of denken dat het een oudervereniging is. Volwassenen weten soms pas sinds kort dat hun beperking Cerebrale Parese heet. Artsen stellen de diagnose Cerebrale Parese nog niet zo lang. Dat feit vraagt bijzondere aandacht in onze communicatie en in de ledenwerfcampagne in het bijzonder. We moeten ook andere terminologie (*spasticiteit bijvoorbeeld*) gebruiken.

Externe omgeving: Er gebeurt veel in het zorgveld, maar niet altijd worden de behoeften en noden van mensen met CP gezien. Hiervoor is er te veel onbekendheid over CP bij de diverse zorgorganisaties. En wordt de zorg voor mensen met CP door andere zorgissues ondergesneeuwd.

Ook bij landelijke belangenorganisaties staan mensen met CP onvoldoende op het netvlies. Bij veel onderwerpen lopen mensen met CP tegen dezelfde issues aan die andere patiëntenorganisaties ook aan de kaak stellen, maar soms is er echter sprake van specifieke klachten voor mensen met CP. Steeds meer worden mensen geacht om zelfstandig te blijven wonen en functioneren, ook hierbij is het van belang dat de behoeften van mensen met CP worden meegenomen. In de samenleving is CP onvoldoende bekend. De aandoening ALS komt minder voor dan CP maar door campagnes als de “ice-bucket” lijkt dit anders.

1.7. De verwachte gang van zaken

Ieder jaar maken wij een werkplan. Zo ook voor 2021. Hieronder volgen de belangrijkste zaken voor 2021.

Vindbaarheid

Binnen het speerpunt *regie over je eigen leven pakken* gaan we de vindbaarheid van de website aanpakken. Iemand die zoekt op google naar CP of aanverwante zoektermen, moet op de eerste plaats CP Nederland in beeld krijgen. Een website is een dynamisch geheel. Bouwen is één ding, het daarna blijven vullen en gebruiken is vers twee. Content management is van groot belang. Er moet meer snelheid komen in de aanpassingen van de site. Ook willen we meer informatie voor volwassenen via de website ontsluiten.

Communicatieplan

CP Nederland wil er zijn voor iedereen die CP heeft en hun naasten. Om dat doel te bereiken schrijven we in 2021 een communicatieplan. Vanuit dat plan ontwikkelen we ook een ledenwerfactie.

Volwassenen met CP

Binnen ons speerpunt *zorg en behandeling verbeteren* staan in 2021 volwassenen met CP centraal. In Nederland leven naar schatting 20.000 volwassenen met CP. Een grote groep, die vaak niet weet dat ze CP heeft. Vroeger was er geen sprake van CP, maar noemden medici CP bijvoorbeeld spasticiteit.

Naarmate mensen met CP ouder worden, laten zij vaak nieuwe klachten zien zoals pijn, vermoeidheid en depressiviteit. Steeds weer opnieuw moeten veel volwassenen zich aanpassen aan nieuwe situaties. Terwijl volwassenen met CP vaak geen specialistische zorg ontvangen. In 2021 brengen we de onderzoeksagenda volwassenen met CP stappen verder. Daarmee bedoelen we dat we gesprekken aan gaan met onze achterban, wetenschappers, medici, zorgaanbieders, onderzoekers en fondsen om projecten te kunnen starten om deze zorg te verbeteren.

Ervaringskennis

Binnen het speerpunt voor en door mensen met CP willen we onze ervaringskennis verankeren. Ervaringskennis: Om te weten waar mensen met CP tegen aan lopen en om mee te praten over zorg, behandelmethoden etc. hebben we ouders van of mensen met CP nodig. We zijn er ons van bewust dat niet iedereen met CP ook kan meepraten over bijvoorbeeld een behandelkader. We willen toegroeien naar een pool van mensen die hun ervaringen kunnen delen. Dit kan ook via de regionale CP-café's. We willen deze café's uitbouwen en uitbreiden. Opdat mensen met CP elkaar vinden, met elkaar en ons ervaringen en kennis kunnen delen.

STEPtember

In 2021 pakken we meer de regie op ons fondsenwervingsproject STEPtember. Dat wil zeggen dat we meer willen sturen en willen groeien naar meer professionaliteit. We laten ons adviseren over hoe we dat moeten aanpakken.

Werkwijze bestuur

We merken dat het landelijk bureau veel werk heeft met weinig uren. Dat betekent niet dat het bestuur zich stort op uitvoerende zaken. Het bestuur moet besturen en besluiten nemen. Het neemt

geen taken over die bij het landelijk bureau liggen. Door te prioriteren, anders te organiseren en anders te werken, zal er winst behaald moeten worden.

Het bestuur gaat zich buigen over het werken met portefeuillehouders en wellicht daaronder werkgroepen of commissies die namens het bestuur zaken uitwerken. Belangrijk hierbij is dat die werkgroepen heldere opdrachten meekrijgen van het bestuur en dat er een bestuurslid in die werkgroep meekijkt en het bestuur voedt. Deze manier van werken implementeren we in 2021.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie te tekenen
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

2. Balans per 31 december 2020

Balans per 31 december 2020

(Na saldobestemming)

Activa	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.1 Materiele vaste activa	0	42.206
2.2 Voorraad	24.290	13.107
2.3 Vorderingen en overige vlottende activa	15.359	136.351
2.4 Kortlopende vorderingen	268.684	57.894
2.5 Liquide middelen	68.259	585.715
Totaal	376.592	835.273
Passiva	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Reserves		
2.6 Algemene reserves		
Algemene reserve CP	52.253	50.624
Algemene reserve SBH	0	43.248
Algemene reserve Schisis	0	27.476
Algemene reserve EMB	0	38.383
	52.253	159.731
2.7 Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve continuïteit	0	150.000
Bestemmingsreserve Steptember	268.684	187.514
	268.684	337.514
Totaal reserves	320.937	497.245
2.8 Kortlopende schulden	45.655	237.356
2.9 Lopende projecten	10.000	100.672
Totaal	376.592	835.273

VHM Audit B.V. Postbus
344-8150 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

3. Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2020 €	Begroot 2020 €	Werkelijk 2019 €
2.10 BATEN			
Baten van particulieren	355.542	228.440	334.894
Baten van bedrijven	193.583	200.000	275.413
Baten van subsidies van overheden	60.000	55.000	53.719
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	253.213	207.842	272.255
Baten van andere organisaties zonder winststreven	43.605	17.775	37.311
TOTAAL BATEN	905.943	709.057	973.592
2.11 LASTEN			
Besteed aan doelstellingen			
De regie over je eigen leven pakken	65.256	62.968	50.177
Zorg en behandeling verbeteren	99.402	119.573	86.564
Een stevige stempel op (landelijk) beleid	43.237	49.339	36.318
Voor en door mensen met CP	433.249	405.432	518.567
	641.144	637.312	691.626
Wervingskosten	106	-	-
Kosten beheer en administratie	181.893	156.112	233.573
TOTAAL LASTEN	823.143	793.424	925.199
Saldo	82.800	-84.367	48.393
2.12 Bestemming saldo baten en lasten			
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>			
Bestemmingsreserve Steptember	81.171	-58.000	53.254
Algemene reserve CP	1.629	-26.367	-4.861
	82.800	-84.367	48.393

4. Grondslagen

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

CP Nederland een vereniging, gevestigd aan de Randhoeve 221 in Houten. De vereniging staat bij de KvK ingeschreven onder KvK-nummer 73574260. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van personen met een aangeboren dan wel niet aangeboren cerebrale parese. De vereniging doet dit door: individuele en collectieve belangenbehartiging, informatieverstrekking, ondersteuning, advisering, lotgenotencontact, deskundigheidsbevordering, onderzoek, ontwikkeling, alle andere wettige middelen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Grondslagen voor de verslaggeving

Toegepaste standaard

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en specifiek RJ 650 Fondsenwervende Organisaties.

Schattingswijziging

In 2020 is ten opzichte van 2019 de systematiek van toerekening van baten en lasten aangepast. Dit is het gevolg van de splitsing van CP Nederland in CP Nederland en Stichting 'Het Landelijk Bureau'. Vanaf oktober 2020 worden de administratieve en beheersactiviteiten uitgevoerd door Stichting 'Het Landelijk Bureau' en doorbelast aan CP Nederland en drie verbonden verenigingen. De methodiek van doorbelasting van kosten is gebaseerd op een samenwerkingsovereenkomst afgesloten in 2019 tussen deze partijen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de vereniging zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatiedoeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de vereniging.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor de vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige externe kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de kostprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De materiële vaste activa zijn per 1-1-2020 overgedragen aan Stichting 'Het Landelijk Bureau'.

Voorraad

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rente methode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De geamortiseerde kostprijs is nagenoeg gelijk aan de nominale waarde als er geen sprake is van transactiekosten en (dis)agio. Bij deze eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen reële waarde.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatiedoeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Reserves en fondsen

De Reserves van de vereniging wordt ingedeeld in verschillende reserves. Indien door het bestuur aan een deel van de gedoneerde gelden een specifieke bestemming is gegeven, wordt het nog niet bestede deel daarvan aangemerkt als 'bestemmingsreserve'. Aan deze van het vermogen afgezonderde reserves is door de directie van de stichting onder goedkeuring van het bestuur een in de jaarrekening omschreven bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze ligt in het verlengde van de doelstelling van de stichting.

Schulden en verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rente methode. De geamortiseerde kostprijs is nagenoeg gelijk aan de nominale waarde als er geen sprake is van transactiekosten en (dis)agio. Bij deze eerste verwerking worden de schulden en verplichtingen opgenomen tegen reële waarde.

Grondslagen voor het bepalen van het saldo van baten en lasten

Baten worden in beginsel verantwoord in het jaar waarin de betreffende gelden worden ontvangen.

- *Baten van particulieren en bedrijven*
Donaties, giften en sponsorbijdragen worden verantwoord in het jaar waarop de bate betrekking heeft.
- *Baten uit subsidies overheden*
De baten uit subsidies van overheden worden verantwoord op het moment dat besteding van de subsidie plaatsvindt.
- *Baten van andere (verbonden) organisaties zonder winststreven*
Deze baten worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

5. Toelichting op de balans

2.1 Materiële vaste activa	2020	2019
	€	€
<u>Kantoorinventaris</u>		
Stand per 1 januari	1.437	2.481
Investerings	0	-
Afschrijving	0	-1.044
Overboeking naar Stichting Het Landelijk Bureau	-1.437	-
Stand per 31 december	0	1.437
<u>Kantoorautomatisering</u>		
Stand per 1 januari	1.993	2.937
Investerings	0	845
Afschrijving	0	-1.789
Overboeking naar Stichting Het Landelijk Bureau	-1.993	-
Stand per 31 december	0	1.993
<u>Overige investeringen</u>		
Stand per 1 januari	2.105	-
Investerings	0	2.349
Afschrijving	0	-244
Overboeking naar Stichting Het Landelijk Bureau	-2.105	-
Stand per 31 december	0	2.105
<u>Website</u>		
Stand per 1 januari	36.671	-
Investerings	0	45.707
Afschrijving	0	-9.036
Overboeking naar Stichting Het Landelijk Bureau	-36.671	-
Stand per 31 december	0	36.671
Saldo per 31 december	0	42.206
2.2 Voorraad		
Stappentellers/enveloppen September	13.107	13.107
Overboeking naar Stichting Het Landelijk Bureau	-13.107	-
Saldo per 31 december	0	13.107

2.3 Vorderingen en overige vlottende activa	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Debiteuren	5.359	0
Diverse bedrijven inzake bijdragen Steptember	0	16.057
Handicap.NL.afrekening Meervoudig ondersteund pubers	0	25.180
Handicap.NL afrekening Dat kan ikzelf wel	0	3.352
Phelps Stichting afrekening CP Dichtbij	0	1.593
Belastingdienst saldo afrekening BTW Steptember	0	2.752
Borstkanker Ver.Ned.afrekening rekening courant	0	14.789
Phelps Stichting afrekening	10.000	20.000
Schouders afrekening rekening courant	0	17.258
ABN/Amro inzake waarborgsom	0	10.166
Look afrekening	0	7.055
Bureau van Vliet afrekening blad Vieren	0	2.045
Prinses Beatrix Fonds afrekening Vriendenloterij	0	5.650
Diverse vooruitbetaalde en te ontvangen posten	0	10.454
Saldo per 31 december	15.359	136.351

2.4 Kortlopende vorderingen

Sterkere ouders afrekening	0	4.861
Impact van meedoen afrekening	0	7.935
Als hij maar gelukkig is afrekening	0	22.203
Wat beweegt jou afrekening	0	510
Beslist Samen afrekening	0	8.906
Bont-register afrekening	0	320
Fysieke Gezondheid afrekening	0	10.635
Sterker Samen afrekening	0	824
Uitkomstmaten afrekening	0	1.700
Lopende projecten Steptember	268.684	0
Saldo per 31 december	268.684	57.894

2.5 Liquide middelen

	68.259	585.715
Saldo per 31 december	68.259	585.715

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de vereniging.

2.6 Algemene reserves	2020	2019
	€	€
<i>Algemene reserve CP</i>		
Saldo per 1 januari	159.731	197.048
Af: Transitievergoeding	0	-25.000
Af: Overheveling EMB, SBH en Schisis	-109.107	
Bij: Resultaatbestemming	1.629	-12.317
	<u>52.253</u>	<u>159.731</u>

De algemene reserve is de buffer die gebruikt kan worden om eventuele tegenvallers in de reguliere uitvoering van de verenigingsactiviteiten en in de projectactiviteiten op te vangen.

De saldi van de algemene reserve van het EMB, SBH en Schisis zijn respectievelijk naar de balansen van deze drie verenigingen overgeheveld.

2.7 Bestemmingsreserves

<i>Bestemmingsreserve continuïteit</i>		
Saldo per 1 januari	150.000	150.000
Overboeking Stichting Het Landelijk Bureau	-150.000	0
	<u>0</u>	<u>150.000</u>

De bestemmingsreserve continuïteit dient als buffer als de activiteiten van de CP onverhoopt beëindigd moeten worden.

<i>Bestemmingsreserve September</i>		
Saldo per 1 januari	187.513	187.513
Bij: Resultaatbestemming	81.171	0
	<u>268.684</u>	<u>187.513</u>
Saldo per 31 december	<u>268.684</u>	<u>337.513</u>

Vanuit de bestemmingsreserve September worden projecten en initiatieven gefinancierd die binnen de doelstelling van de fondsenwerf-actie September vallen.

2.8 Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Crediteuren	0	159.261
Reservering vakantiedagen, sociale lasten, loopbaan	0	27.889
Peer afrekening accountantskosten	0	10.000
Handicap.NL afrekening CP Dichtbij	0	1.924
Handicap.NL afrekening Seksualiteit bij SB en DL	0	183
Stichting Het Landelijk Bureau rekening-courant	44.189	0
VWS afrekening SBH	0	1.454
VWS afrekening EMB	0	113
VWS afrekening Schisis	0	103
VWS afrekening CP	0	1.281
Overige vooruit ontvangen en te betalen posten	1.466	5.038
Loonbelasting, pensioen en sociale lasten	0	30.110
Saldo per 31 december	45.655	237.356

2.9 Lopende projecten

Willie Wortel	0	4.318
Phelps projecten	10.000	0
Zorg op maat	0	4.502
Rolstoelvaardigheid	0	4.981
Dat kan ik zelf wel	0	5.271
Empowerment 40 plus	0	77.600
Samen, jongeren en patiënten organisaties in gesprek	0	4.000
Saldo per 31 december	10.000	100.672

Het saldo van de lopende projecten over 2020 is ondergebracht bij de Stichting Het Landelijk Bureau

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Er is geen sprake van niet uit de balans blijkende rechten op verplichtingen.

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

6. Toelichting op de staat van baten en lasten

2.10 BATEN	Werkelijk 2020 €	Begroting 2020 €	Werkelijk 2019 €
Vaste inkomsten eigen vereniging			
Contributie	32.600	28.440	31.431
	32.600	28.440	31.431
Vaste subsidies			
VWS exploitatie subsidie	60.000	55.000	55.000
Terug te betalen subsidie VWS	0	0	-1.281
Subsidie Prinses Beatrix Fonds (aandeel loterij)	13.055	17.775	17.775
	73.055	72.775	71.494
Overige baten			
Doorberekende huisvestingskosten	2.074	1.975	25.793
Opbrengst brochures	1.149	1.335	1.507
Overige baten ontmoetingsdagen	0	1.185	2.264
Overige baten Vieren magazine	749	1.383	1.467
Vacatiegelden	0	0	5.063
Giften/donaties	3.097	0	2.826
Ziekengelden	7.803	0	0
Incidentele baten	30.000	0	18.987
Verdeling eindresultaat	0	0	0
Overige baten	3.130	3.000	88
	48.002	8.878	57.995
Totaal niet-projectgebonden baten	153.657	110.093	160.920
De incidentele baten bestaan uit toegekende maar deels nog niet ontvangen gelden 2019 en 2020.			
<u>Projectgebonden baten</u>			
Projectbijdragen			
Bijdragen projecten	235.211	198.964	223.372
Schouders	0	0	55.753
September	517.074	400.000	523.672
Transitie-reservering	0	0	9.875
Totaal projectgebonden baten	752.285	598.964	812.672
TOTAAL BATEN	905.942	709.057	973.592

	Werkelijk 2020 €	Begroting 2020 €	Werkelijk 2019 €
Specificatie projectbijdragen			
Empouder/ouder	0	0	5.250
Gewoon bijzonder	0	0	1.452
Impact van meedoen	0	0	3.506
Zorg op Maat	32.912	33.455	32.215
CP Dichtbij	0	0	1.496
Seksualiteit bij mensen met S.B. en dwarsleasie II	0	0	6.452
Sterkere ouders, evenwichtige kinderen	4.348	1.029	12.202
Niet over ons zonder ons	0	0	1.496
Meervoudig ondersteund bij pubers met EMB	0	0	21.505
Bont-Register	792	0	176
Fysieke Gezondheid	1.590	842	2.852
CP Campagne uit reservering Steptember	5.517	0	4.161
Sterker samen	324	4.544	4.400
Uitkomstmaten	608	748	748
Willie Wortel App	2.070	1.348	3.834
Als hij maar gelukkig is	31.556	36.138	38.803
CP-Light uit reservering Steptember	3.179	0	2.571
Wat beweegt jou	468	234	842
Beslist samen	3.265	4.413	7.476
Omdenk EMB uit reservering Steptember	0	0	234
Rolstoelvaardigheidstraining	1.107	1.923	1.823
Werk en CP uit reservering Steptember	1.309	0	187
Rijbewijs uit reservering Steptember	842	0	0
Empowerment 40 plus	27.758	24.310	0
Samen jongeren in gesprek	1.540	1.540	0
Dat kan ik zelf wel	1.870	0	8.789
Website CP volwassenen	1.262	0	0
Workshop kinderen	2.151	0	0
Familiedagen	94	0	0
Boek voeding en CP	2.805	0	0
School en CP	842	0	0
Burgerschap	369	0	0
LOOK	8.181	10.519	10.519
Steptember	32.538	16.471	16.224
Uit reservering Steptember 86.000 x 35 %= 354 uur	0	16.500	0
Phelps	0	0	28.638
Levensloop	9.559	10.100	5.521
Doorberekende dienstverlening CP	56.355	34.850	0
Totaal projectbijdragen	235.211	198.964	223.372

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

2.11 LASTEN

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
	€	€	€

Personeelskosten**Salariskosten**

Landelijk bureau	96.902	97.647	128.076
Schouders	0	0	55.753
Steptember	0	0	16.039
Projecten	113.983	117.452	120.382
	210.885	215.099	320.250

Overige personeelskosten

Onkostenvergoeding	1.129	2.904	2.594
Tegemoetkoming woon-werkverkeer	1.595	3.080	3.524
Wervingskosten	106	0	0
Premies Verzuimverzekering	2.939	3.520	1.448
Begeleidingskosten Arbodienst	2.198	0	581
Studie, opleiding, deskundigheidsbevordering	319	0	1.116
Overige personeelskosten	606	1.320	2.212
Sub-totaal	8.892	10.824	11.475

Totaal personeelskosten

219.777	225.923	331.725
----------------	----------------	----------------

Huisvestingskosten

Huur	7.424	6.863	35.545
Servicekosten	3.058	2.568	14.945
Belasting, verzekering, heffingen	267	444	170
Overige huisvestingskosten	300	0	10.638
	11.049	9.875	61.298

Bureaunkosten

Porti en vrachtkosten	1.454	1.422	1.227
Telecommunicatie	487	1.146	945
Kantoorbenodigdheden, drukwerk, repro	1.791	1.106	857
Aanschaf/onderhoud kantoorinventaris	293	830	540
Afschrijving kantoorinventaris	8.649	8.374	1.216
Verzekeringen (WA/reconstrutie/Ongevallen)	581	1.027	755
Overige bureaunkosten kosten	251	592	358
	13.506	14.497	5.898

Administratieve- en advieskosten

Salaris- en ledenadministratie, werk door derden, en advieskosten	31.263	5.925	10.105
Automatiseringskosten	9.354	3.950	8.541
Accountantskosten	2.151	2.370	3.950
Administratie voor basisdeel	5.270	5.000	0
Bank- en Girokosten	1.086	790	837
	49.124	18.035	23.433

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

	Werkelijk 2020 €	Begroting 2020 €	Werkelijk 2019 €
Bestuurskosten			
Vergaderingen/bijeenkomsten van en met het bestu	204	691	602
Reis- en verblijfkosten bestuur	791	2.370	1.297
Algemene Ledenvergadering	37	296	213
Overige bestuurskosten	676	475	283
	1.708	3.832	2.395
Overige organisatiekosten			
Contributies lidmaatschappen	564	217	196
(Dienst) reis -en verblijfkosten medewerkers	20	395	179
Kantinekosten	236	790	624
	820	1.402	999
Activiteitskosten			
Ontmoetingsdagen dienstverlening	7.140	5.525	0
Kosten werkgroepen/Materiele kosten ontmoetingsc	1.504	3.000	3.891
Netwerk lotgenoten dienstverlening	7.565	6.375	0
Externe kosten netwerk	0	0	1.101
Website dienstverlening	9.860	8.075	0
Materiele kosten website	1.581	1.250	4.126
Magazine dienstverlening	8.670	8.500	0
Materiele kosten magazine	3.926	5.500	4.658
Ervaringskennis voor verbetering zorg bij CP	7.650	6.375	0
Materiele kosten reiskosten voor overleggen	0	400	0
Uitbesteden/samenvoegen backoffice	10.200	5.000	0
Kosten afdelingen	0	0	103
Voorlichting, Public relations	1.966	750	986
Publicatie's en informatievoorziening	0	125	28
Bijeenkomsten/ vergaderkosten	0	0	34
Symposia/studiedagen	0	0	134
Verdeling eindresultaat	1.872	0	3.175
Overige activiteitskosten/eigen bijdrage projecten	19.321	10.985	10.797
Activiteitskosten excl. September	81.255	61.860	29.033
September	320.423	318.000	365.663
Activiteiten uit reservering September 2013-2017	125.480	140.000	104.755
	527.158	519.860	470.418
Totaal vaste lasten	603.365	567.501	593.474
Totaal exploitatiekosten	823.143	793.424	925.199

	Werkelijk 2020 €	Begroting 2020 €	Werkelijk 2019 €
Activiteiten uit reservering September	0	83.675	0
CP.Register/Zorg op maat	5.250	5.100	5.534
Campagne CP	22.357	0	45.091
CP-Light	9.889	0	5.681
Onderzoekstraject Vrije Universiteit (Scherder)	27.500	27.500	27.500
Werk en CP	2.580	0	371
Meervoudig ondersteund pubers	0	0	4.815
Onderbelichte CP	0	0	2.613
Omdenk infographic	0	0	425
Rijbewijs	2.135	0	0
Website CP Volwassenen	2.921	0	0
Workshop kinderen	3.910	0	0
Familiedag	170	0	0
Boek voeding en CP	26.551	0	0
School en CP	1.530	11.000	0
Als hij maar gelukkig is	12.725	12.725	12.725
Overige uit reservering September	7.962	0	0
TOTAAL	125.480	140.000	104.755
TOTAAL LASTEN	823.143	793.424	925.199
RESULTAAT INCLUSIEF SEPTEMBER	82.800	-84.367	48.393
RESULTAAT EXCLUSIEF SEPTEMBER	1.629	-26.367	-4.861
2.12 Bestemming saldo baten en lasten			
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>			
Bestemmingsreserve September	81.170	-58.000	53.254
Algemene reserve CP	1.629	-26.367	-4.861
	82.800	-84.367	48.393

7. Toelichting bestedingen

Besteed aan doelstellingen

	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	De regie over je eigen leven pakken	Zorg en behandeling verbeteren	Een stevige stempel op (landelijk) beleid	Voor en door mensen met CP	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie	Werkelijk 2020	Begroot 2020	Werkelijk 2019
Verstrekte (project)subsidies en (project)bijdragen	8.733	39.834	13.447	338.817	-	-	400.831	380.685	422.219
Afdracht aan verbonden (internationale) organisaties	978			2.933	-	-	3.911	-	-
Aankopen en wervingen	982	982	982	982	-	-	3.928	5.500	4.929
Uitbesteed werk				12.072	-	-	12.072	5.000	60.029
Communicatiekosten	31.766	12.993	6.011	47.544	-	-	98.314	121.225	66.082
Personeelskosten	22.797	45.593	22.797	30.901	106	105.686	227.880	233.373	277.918
Huisvestingskosten	-	-	-	-	-	11.049	11.049	9.875	61.298
Kantoor- en algemene kosten	-	-	-	-	-	65.158	65.158	37.766	32.725
Afschrijving	-	-	-	-	-	-	-		
Totaal	65.256	99.402	43.237	433.249	106	181.893	823.143	793.424	925.200

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatie doeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

8. Overige gegevens

VHM Audit B.V. Postbus
344-8160 AH EPE

Voor identificatiedoeleinden
Behorende bij controleverklaring d.d. 28 juli 2021

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van
CP Nederland
Randhoeve 221
3995 GA HOUTEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Onze oordeelonthouding

Wij hebben de opdracht gekregen de jaarrekening 2020 van CP Nederland te Houten te controleren.

Wij geven geen oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening van de vennootschap. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel bij de jaarrekening te kunnen baseren.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze oordeelonthouding

Het is niet mogelijk gebleken achteraf tot het oordeel te komen dat de balans per 31 december 2019 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen, welk oordeel kan dienen als uitgangspunt voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2020. Indien bedragen van genoemde balans anders zouden moeten luiden, zou dit van directe invloed zijn op de gepresenteerde resultaten over 2019. Als gevolg hiervan is onzekerheid blijven bestaan met betrekking tot de grootte en de samenstelling van het resultaat over 2019.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De toelichting bestedingen 2020
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle- informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Epe, 28 juli 2021

VHM Audit B.V.

w.g. W. van der Werf-van Dijk MSc RA