

PASTORAAL
DIACONAAL
CENTRUM



de Herberg



Jaarverslag

2024

Voorwoord

De mens en zijn verhaal. Dat was in 2024 het jaarthema in de Herberg. In dit jaar groeide het aantal gasten licht in vergelijking met 2023 en deelden ze met ons hun verhaal.

Die verhalen raakten ons. We hoorden van burn-out, gebrokenheid in relaties, van verlies van gezondheid of een geliefde. In dit jaarverslag 2024 laten we zien hoe we van betekenis konden zijn voor mensen die met hun verhaal in de Herberg kwamen om te werken aan herstel en nieuw perspectief.

*‘De Herbergtijd
vormt een
keerpunt in
mijn leven’*

Willem, oud-gast



Geliefd

stil de stormen in mijn hoofd
ontkrachtig Heer de leugen
laat mij met volle teugen
staan in wat U heeft beloofd

daar waar het allemaal begint
ik ben Gods geliefde kind!

Joutki

Inhoudsopgave

- 1 **Pastoraal Diaconaal Centrum de Herberg**
- 2 **Gastenbegeleiding**
- 3 **Communicatie en fondsenwerving**
- 4 **Personeel en organisatie**
- 5 **Bestuur en directie**
- 6 **Verwachte gang van zaken in 2025**
- 7 **Financiën**
- 8 **Jaarrekening**

de Herberg

Een specifiek onderdeel lezen? Klik dan op een van de onderwerpen of gebruik de knoppen onderaan de pagina's om te bladeren of terug te keren naar de inhoudsopgave.



Pastoraal Diaconaal Centrum de Herberg

Met dankbaarheid aan God kijken we terug op het afgelopen jaar. Ook in 2024 konden we als Pastoraal Diaconaal Centrum de Herberg een tijdelijk huis met pastorale begeleiding bieden aan een groot aantal gasten.

1.1. Missie, visie en strategie

Christus zegt: 'Kom tot Mij, allen die vermoeid en belast zijn.' Hij ontfermt zich over hen. Steeds meer mensen voelen zich opgejaagd. Ze gaan gebukt onder zorgen, het leven vraagt te veel van hen. Als aanvulling op de zorg die in de kerkelijke gemeente al gegeven wordt, willen wij mensen die veel te dragen hebben gastvrij ontvangen en Gods liefde met hen delen.

Pastoraal Diaconaal Centrum de Herberg (PDC de Herberg) wil, als verlengstuk van de plaatselijke kerkelijke gemeente, een tijdelijk huis en geestelijke begeleiding bieden aan individuele gemeenteleden die, om wat voor reden dan ook, even afstand willen nemen van hun woon/werksituatie en zich willen bezinnen op levensvragen. Daarbij kunnen psychosociale problemen een rol spelen. De Herberg doet haar werk rond een geopende Bijbel, vanuit de gereformeerde traditie. De Herberg ontvangt gasten uit de breedte van christelijk Nederland.

Strategie

In de Herberg kunnen mensen afstand nemen van hun woon/werksituatie, tot rust komen en gedurende een periode van twee tot zes weken werken aan herstel en nieuw perspectief. Ze ontvangen pastorale begeleiding en volgen een vast dagritme. We geloven dat Gods onvoorwaardelijke liefde mensen diepgaand kan herstellen. Het Woord van

God en het gebed nemen daarom een belangrijke plek in. Bijbelstudies, themabijeenkomsten, creatieve activiteiten, gezonde beweging en goede voeding maken deel uit van het programma dat gasten in de Herberg volgen.

Daarnaast willen we door voorlichtingsactiviteiten werken aan bewustwording en toerusting van gemeenteleden, predikanten, kerkenraden en pastoraal werkers rond de thema's rouw, burn-out, relaties en andere psychosociale problematiek.

1.2. Beleidskader

In de beleidsperiode 2023-2025 willen we het goede wat we bieden continueren en waar nodig het bestaande optimaliseren. In 2024 lag de focus vooral op onze kernactiviteiten:

- ons herstelprogramma, Kom-op-ademdagen (KOA-dagen) en retraite;
- PR gericht op diaconieën, pastoraal betrokkenen en gemeenteleden.

In het kader van het herijken van onze strategische visie, wat we 'Herberg op weg naar 2030' hebben genoemd, hebben we dit jaar een aantal voorbereidende stappen gezet om de Herberg toekomstbestendig te maken. We hebben vier onderzoeken uitgevoerd om te kijken waar onze doelgroepen in deze tijd behoefte aan hebben.

1.3. Bestuurlijk

PDC de Herberg wordt geëxploiteerd door Stichting De Pietersberg te Oosterbeek en geleid door een vrijwillig bestuur van minimaal vijf leden. Gekozen is voor het bestuursmodel 'toezichthoudend bestuur'. Deze vorm van besturen past bij een professionele organisatie en zorgt voor een duidelijke rolverdeling en onafhankelijk toezicht.

Bestuursleden worden benoemd door het bestuur van Stichting De Pietersberg voor een periode van vier jaar en zijn éénmaal herkiesbaar. Bestuursleden worden benoemd op grond van specifieke deskundigheid en achtergrond, waaronder pastoraat, financiën, zorg en/of welzijn.

Het bestuur richt zich op toezicht houden en op het strategisch beleid, terwijl de dagelijkse leiding van de organisatie in handen is van de directie (directeur en management). Het voorgaande betekent dat het bestuur de dagelijkse leiding heeft gemandateerd aan de directeur, in 2024 was dat Henk Meuleman. Omdat zijn pensioendatum naderde, is in augustus een sollicitatieprocedure voor een nieuwe directeur gestart. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van Marleen van der Louw als nieuwe directeur. Zij is haar werkzaamheden in januari 2025 gestart.

Het bestuur heeft geen operationele rol in de uitvoering van de dagelijkse leiding. De directeur rapporteert als eindverantwoordelijke aan het bestuur. De directie opereert binnen de door het bestuur vastgestelde begroting met inachtneming van de statuten, bestuursbesluiten en de in het directiestatuut opgenomen taakomschrijving. De bestuurssecretaris – functioneel onafhankelijk – die ook deel uitmaakt van het management, vervult een adviserende en ondersteunende rol tussen het bestuur en de directie. Sinds de vergadering van eind april 2024 is de bestuurssecretaris daarom ook aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

Het toezichthoudend bestuur, de directeur en de bestuurssecretaris vergaderden in 2024 acht keer. Terugkerende onderwerpen zijn de rapportages van de directie, financiën (begroting, jaarrekening en ramingen) en overige bestuurszaken.



De volgende onderwerpen zijn in 2024 uitdrukkelijk aan de orde geweest:

- meerjarenbeleidsplan 2023-2025;
- meerjarenraming 2024-2026;
- uitwerking van de gekozen bestuursvorm en good governance (goed verantwoord en transparant bestuur);
- aanpassing van de statuten;
- verbouwing/renovatie inclusief extra fondsenwerving;
- de beëindiging van de erfpacht door aankoop van de grond van het landgoed. Dit is begin 2025 gerealiseerd.

In 2024 zijn de bestuursleden Dick van Dijk (ultimo 2023) en Karin Pronk (secretaris) afgetreden. Zij waren niet herkiesbaar. Nieuwe aangetreden bestuursleden in 2024 zijn Suzanna Koops, Marc Bossenbroek en Tonko Tanghe (secretaris).

Keurmerken

PDC de Herberg is door het CBF aangemerkt als 'Erkend Goed Doel'. Dit is een officieel keurmerk dat laat zien dat de Stichting betrouwbaar is en op een transparante, effectieve en verantwoorde manier met de donaties (geldmiddelen) omgaat.

Daarnaast heeft de Stichting de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). Deze door de Belastingdienst



afgegeven speciale erkenning heeft als gevolg dat giften aan PDC de Herberg fiscaal aftrekbaar zijn.

Tot slot is de Stichting ook in het bezit van het Certificaat Christelijke zorg. Dit certificaat geeft aan dat de Stichting als zorgaanbieder werkt vanuit een christelijke identiteit.

Integriteit

De integriteit wordt binnen PDC de Herberg extern geborgd door het CBF-keurmerk. Interne borging vindt plaats door:

- Klachtenprocedure medewerkers, vrijwilligers en gasten, inclusief een protocol vertrouwenspersoon;
- Klachtenregeling externe belanghebbenden;
- Meldpunt onafhankelijke klachtencommissie op de website;
- Klokkenluidersregeling.

1.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het is onze missie om er te zijn voor mensen die door pijn en gebrokenheid in het leven in een moeilijke situatie terecht zijn gekomen. Het ligt in het verlengde van deze missie dat we maatschappelijk verantwoord willen handelen. Dat vertaalt zich in de Herberg op de volgende manier:

- We dragen zorg voor medewerkers en vrijwilligers. We hechten zeer aan een veilige en respectvolle werkcultuur. We beginnen de werkdag met elkaar in de Kapel in stilte voor het aangezicht van God.
- We bieden vrijwilligers een veilige plek om hun talenten in te zetten en bewaken de sociale veiligheid.
- We voorzien in een plek voor vier jongeren die een vormend

tussenjaar bij ons doen.

- We gaan op een verantwoorde manier om met besteding van middelen die ons zijn toevertrouwd. We verspillen geen voedsel en waar mogelijk worden tweedehands materialen gebruikt.
- We leggen zo transparant en integer mogelijk verantwoording af over ons beleid en onze financiën.
- We zetten ons in voor een proces van verduurzaming. Onderzoek naar de verduurzaming van de gebouwen is ingezet.

1.5. Risico's en onzekerheden

Het belangrijkste risico is de grote afhankelijkheid van giften. PDC de Herberg steunt voor meer dan 50 procent op giften van kerkelijke gemeenten, particulieren en bedrijven. De grote spreiding hiervan over kerkelijke gemeenten, particulieren en bedrijven zorgt wel voor enige demping van dit risico. Als deze giften teruglopen, heeft dat onmiddellijk impact op de organisatie.

In de jaarrekening is daarom een continuïteitsreserve (financiële buffer) opgenomen om in geval van nood de activiteiten op middellange termijn (circa een half jaar) te kunnen voortzetten. De giftenstroom is al jarenlang stabiel, maar heeft wel voortdurende (en in de toekomst naar verwachting meer) aandacht nodig vanwege de stijgende loon- en vaste kosten. Om het risico te beheersen zorgt de organisatie voor een effectieve communicatie met de betreffende belanghebbenden.

In hoofdstuk 3 is dat uitgebreid toegelicht.

Huisvesting

Een andere risico vormen de stijgende lasten van de huisvesting. De grond van het landgoed was eigendom van de gemeente Renkum. In de afgelopen periode heeft de Stichting de grond mogen gebruiken tegen betaling van een erfpachtcanon (huur). De erfpacht is geëindigd. Na onderhandelingen met de gemeente Renkum heeft de Stichting de grond in eigendom kunnen verwerven. Financiering van de aankoop heeft door diverse derde-partijen tegen zeer redelijke kosten kunnen plaatsvinden. De kosten van de geldleningen overtreffen de kosten van de erfpacht uit het verleden, maar zijn lager dan de te verwachten kosten wanneer de erfpacht zou worden gecontinueerd. Daarnaast zal aflossing van de aangegane geldleningen moeten plaatsvinden.

Verduurzaming en renovatie

De noodzaak tot verduurzaming en renovatie van de gebouwen is een risico te noemen. De kosten van een dergelijke operatie zijn aanzienlijk. Voordat we overgaan tot uitvoering van deze plannen, moet er een compleet uitgewerkt 'plan van aanpak' liggen dat duidelijkheid biedt aan alle betrokkenen. Daarbij gaat het onder andere om inzicht in de inzet van de organisatie, verbouw- en verduurzamingsplannen, geraamde kosten, wijze van financiering, opzet van marketing en wijze van fondswerving. Voorop staat dat geen financiële verplichtingen zullen worden aangegaan, die de Stichting niet kan dragen.

1.6. Realisatie van doelen

Terugkijkend op 2024 zijn we dankbaar dat:

- 180 gasten in de Herberg verbleven voor deelname aan ons Herstelprogramma; dit komt neer op gemiddeld 13,6 gasten per week (in 2023: gemiddeld 13,7 gasten) met een verblijfsduur van bijna vier weken.
- 57 mensen deelnamen aan onze KOA-dagen, in totaal voor 127 dagen.
- 27 gasten voor een individuele pastorale retraite van 3-5 dagen in het Koetshuis van de Herberg waren, in totaal 101 dagen (in 2023: 23 gasten).
- 237 vrijwilligers betrokken zijn bij het werk in en voor de Herberg, zij hebben zich totaal ruim 33.800 uur ingezet, wat

'Ik moest afstand nemen van alles. Mijzelf tijd gunnen om stil te staan bij alle gebeurtenissen in de afgelopen jaren' Aafke

omgerekend neerkomt op 18,1 fte.

- vrijwilligers de jaarlijkse ontmoetingsdag en, afhankelijk van de vrijwilligersrol, een of twee trainingsdagen hebben bijgewoond.
- er een ondernemersbijeenkomst plaatsvond met het oog op de plannen voor renovatie en verduurzaming van de Herberg.
- er tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers en onder vrijwilligers zijn gehouden. De uitkomsten en speerpunten zijn naar hen teruggekoppeld en nemen we mee voor verbeteringen op korte en langere termijn.
- onderzoeken zijn uitgevoerd onder gasten en onder pastores met het oog op de Herberg op weg naar 2030. Het gastenonderzoek had als doel hun wensen en behoeften in kaart te brengen, als input voor het programma van eisen in verband met renovatie van de Herberg. Pastores zijn bevroegd over hoe we elkaar kunnen versterken in de pastorale zorg voor gemeenteleden. Beide onderzoeken leverden richtinggevende uitkomsten voor het meerjarenbeleid.
- de beleidsrichting voor de Herberg op weg naar 2030 is vastgesteld.
- er 31 december 2024 17 medewerkers in dienst waren, in totaal 7,8 fte. Dat is een lichte stijging van 0,3 fte.

Niet gerealiseerd in 2024:

- Nieuwe huisstijl en website.

IMPRESSIE VAN EEN GAST

‘De eerste dagen in de Herberg waren onwennig. Ik had geen ritme en ineens was er veel ritme. Maar het voelde ook als een plek waar rust was. Ik was vervreemd van God, maar mijn geloof is teruggekomen. Vanaf het eerste moment dat ik bij de Herberg was, heb ik geen migraineaanval meer gehad. Dat is grotendeels te danken aan de drie r’s: rust, reinheid en regelmaat. Door het nieuwe ritme is de spanning uit mijn lichaam gegaan.’

Marco, oud-gast



Gastenbegeleiding

De gasten die wij in de Herberg ontvingen, namen deel aan het Herstelprogramma, een KOA-dag of -midweek of een individuele pastorale retraite. In 2024 mochten we in totaal 264 gasten ontvangen in de Herberg (zie tabel 1).

2.1. Herstel

Allemaal mensen met een verhaal. Mensen die onderweg zijn met een zware rugzak, gevuld met ballast, verdriet en rouw, relationele problemen, maar ook met gereedschappen, zoals vaardigheden en talenten.

In de Herberg mochten zij voor even of voor een langere periode hun rugzak afzetten en openmaken. Om de Herberg te verlaten met een lichtere last en nieuwe gereedschappen om het leven aan te kunnen.

Met welke problematiek mensen ook naar de Herberg komen, ieder verhaal gaat gepaard met grote vragen, levensvragen, geloofsvragen: Waar is God in dit alles? Wat is Zijn bedoeling

met het lijden, met de situatie waarin ik mij bevind? Soms vinden we antwoorden, vaak ook niet, maar vinden gasten wel God zelf. Een gast verwoordde het als volgt: 'Ik kwam hier met een enorme angststoornis en helaas is dat nog niet opgelost. Maar wat ik hier geleerd heb, is om te zingen, elke

'In het pastoraat gaat het om de onderlinge ontmoeting die plaatsvindt voor Gods aangezicht, in de hoop en verwachting dat God Zelf zich erbij voegt. (...) Het levensverhaal van gasten wordt verbonden aan het grote verhaal van God.'

Uit: Visiedocument 'Mens in relatie'

Verblijf in de Herberg

TABEL 1. Aantal gasten dat in 2024 in de Herberg verbleef.

27 retraitegasten

3,7 DAGEN GEMIDDELD

35 meerdaagse KOA*

3 DAGEN

22 eendaagse KOA*

1 DAG

180 gasten die het
Herstelprogramma volgden

BIJNA 4 WEKEN

< 40 jaar:	14%
40-60 jaar:	52%
> 60 jaar:	34%

In PDC de Herberg
verbleven in 2024

264 gasten

*Kom-op-adem

228 dagen KOA*
en retraite

4.912 dagen
Herstelprogramma

In totaal
verbleven gasten
5.140 dagen



dag, lofliederen voor God. En daardoor zijn mijn angsten nu draaglijker geworden, want God is dichterbij gekomen. Dus nu ik naar huis ga, zal ik elke dag zingen’.

Problematiek

Veel mensen ervaren een hoge drempel voordat ze zich aanmelden bij de Herberg. Hierdoor ontvangen we gasten die al erg lang leven met verdriet of over hun grenzen in gegaan. Wat we als aanleiding voor het verblijf van gasten het meest tegenkomen zijn relationele problemen (53%), zie figuur 1. Mensen lijden aan de gebrokenheid in relaties. Bijvoorbeeld omdat hun huwelijk onder druk staat, omdat ze leven in een samengesteld gezin of omdat ze problemen ondervinden in de familiesfeer. In alle gebrokenheid hebben de meeste gasten ook vragen over God in hun lijden. Dit zien we terug in onderstaande figuur bij ‘geloof en zingeving’. We zijn dankbaar dat we in de Herberg vanuit een geopende Bijbel juist aan deze vragen tijd en aandacht mogen geven.

Daarnaast is er een relatief groot aantal gasten (39%) die, vaak al lange tijd, gebukt gaan onder een burn-out of overbelast zijn. Het aandacht geven aan een verlies van een geliefde, van gezondheid of werk is ook bij veel gasten de reden voor een verblijf. Regelmatig zien we ook gasten met long covid, wat tegenwoordig meer gezien wordt als een niet-aangeboren hersenletsel. Kenmerk van deze groepen mensen is dat ze gevoelig zijn voor prikkels en die amper kunnen



verdragen. Leven in de Herberg in een groep mensen, waarbij er voortdurend prikkels zijn, is voor hen een grote uitdaging. Veel gasten (49%) gingen gebukt onder psychologische problematiek, angsten, depressies of stoornissen op het autistisch spectrum. Vaak staan ze op een lange wachtlijst van de reguliere GGZ en zoeken ze naar een mogelijkheid ter overbrugging. Anderen zijn al door lange trajecten aan hulpverlening gegaan, maar het heeft hen niet verder gebracht.

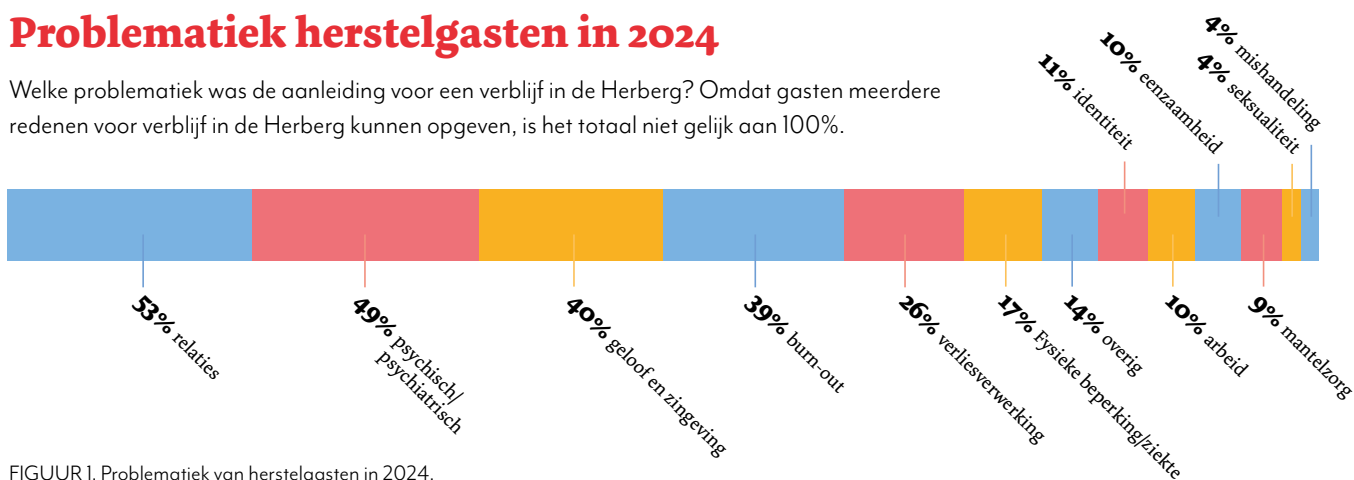
Het programma

De gasten leven met elkaar in een groep van zo’n dertien tot zestien mensen. Het programma kent vaste tijden om te eten en te rusten en is een mix van inspanning en ontspanning. Het bestaat wekelijks uit de volgende elementen:

- dagopening en -sluiting in de kapel;
- Bijbelkring;

Problematiek herstelgasten in 2024

Welke problematiek was de aanleiding voor een verblijf in de Herberg? Omdat gasten meerdere redenen voor verblijf in de Herberg kunnen opgeven, is het totaal niet gelijk aan 100%.



FIGUUR 1. Problematiek van herstelgasten in 2024.



- themabijeenkomst over thema's als luisteren, omgaan met conflicten, gevoelens, grenzen;
- gesprek(ken) met een gastenbegeleider;
- creatieve middag;
- wandeling onder begeleiding van een vrijwilliger;
- sporten onder begeleiding van een fysiotherapeut;
- gezamenlijk op zondag naar een kerkdienst luisteren of er zelf een bezoeken.

Verder kunnen gasten op ieder moment van de dag terecht bij een van de vrijwilligers voor een gesprek, voor gebed of praktische hulp.

2.2. KOA-midweken en -dagen

De kracht van de KOA-dagen is het gedeelde verhaal. Mensen vinden herkenning bij elkaar, waardoor er al snel een sfeer van openheid en vertrouwdeheid ontstaat. Tijdens de dagen gaan we in op het thema door educatieve bijeenkomsten, Bijbelstudie en creatieve werkvormen. Maar er is ook ruimte voor ontspanning, rust, onderlinge ontmoeting en het genieten van de omgeving en de natuur.

KOA-midweken

De KOA's gingen in 2024 over rouw en verlies (april en november), leven in balans (april) en de invloed van familie (november). In totaal namen 35 gasten deel aan deze KOA's. (30 in 2023).

KOA-gasten zijn niet altijd per se vastgelopen in hun leven, maar lopen wel rond met een thema waaraan ze aandacht

willen geven. Deze dagen zijn vooral bedoeld als preventie. Ook in 2024 zagen we oud-gasten terug als deelnemer aan de KOA. Een KOA-gast keerde later terug als deelnemer aan het herstelprogramma.

KOA-dag

Voor de tweede keer organiseerden we een KOA-dag voor grootouders die een kleinkind hebben verloren. Elf mensen (15 in 2023) namen hieraan deel. Voor deze doelgroep is vaak weinig oog en dus ook weinig aanbod. Grootouders lijden onder een dubbel verdriet: hun eigen verdriet om hun kleinkind, maar ook om de pijn die ze zien bij hun kinderen. In hun eigen verdriet willen ze er ook voor hen zijn: een moeilijke taak. Daarnaast was er in maart de KOA-dag 'Onderweg met de Psalmen', ook die werd bezocht door elf mensen. Deze dag had een bezinnend karakter, om stil te worden en te mediteren aan de hand van de Psalmen.

2.3. Retraite

Tijdens een retraitsmidweek van 3-5 dagen verblijven gasten in het Koetshuis. Het doel is om zich te bezinnen op geloofs- en levensvragen. Retraitegasten geven hun verblijf zelf vorm met Bijbellezende, stilte, gebed en wandelen/fietsen in de natuur rond de Herberg. Ze nemen deel aan de maaltijden, de dagopening en eventueel een Bijbelstudie met de herstelgasten. Tijdens hun verblijf voeren ze één of twee pastorale gesprekken met hun retraitsbegeleider. Deze gesprekken worden zeer gewaardeerd, net als de rustgevende omgeving van de Herberg. In 2024 mochten we 27 gasten verwelkomen voor een retraitsmidweek (23 gasten in 2023).

2.4. Tevredenheid

Via een evaluatieformulier vragen we gasten naar hun feedback over hun verblijf. We nemen de feedback mee voor verbetering van ons programma. In 2024 hebben zo’n negentig mensen die het Herstelprogramma volgden dit formulier ingevuld (50%). We zijn dankbaar voor de zeer hoge gasttevredenheid, zie tabel 2. Gasten geven aan dat het verblijf hen goed heeft gedaan en ze de Herberg bij een ander zouden aanbevelen.

Gasten lichten de cijfers die ze geven vaak ook toe. Wat heel vaak genoemd wordt is de liefdevolle zorg en aandacht van onze vrijwilligers die overdag, ’s avonds en in het weekend aanspreekpunt zijn. Ook waarderen ze de koks die heerlijke maaltijden op tafel zetten en de dia’s of andere vrijwilligers die zorgen voor een schone omgeving en die hulp bieden. Mensen zijn verwonderd over deze zorg en zien daarin ook Gods zorgende en liefdevolle handen. Kritiekpunten die de gasten noemen hebben onder andere te maken met de hoeveelheid prikkels, iets waar we blijvend aandacht aan geven en in proberen mee te denken.

2.5. Trends

We moedigen iedere gast aan om het hele programma te volgen. Toch wordt er steeds meer maatwerk gevraagd. Gasten worden mondiger. Ze geven hun wensen duidelijker aan en vragen vaker om uitzonderingen. Hierbij kan ook de zwaarte van de problematiek een rol spelen, waardoor gasten soms niet aan alle programmaonderdelen kunnen of willen meedoen. We zoeken altijd naar wat wel mogelijk is of waaraan gedurende het verblijf verder gewerkt kan worden.

Het aandeel gasten dat vaker naar de Herberg terugkomt is gestegen naar ongeveer 35 procent. Lange tijd was dit ongeveer 20 procent. Het gaat vaak om wat oudere gasten die eenzaam zijn, gasten die mantelzorger zijn en regelmatig even een adempauze nodig hebben of gasten in ingewikkelde relationele situaties, waarin geen verandering te verwachten is. Voor deze gasten is de Herberg een veilige plek om zo nu en dan te schuilen, zodat ze het leven vol kunnen houden.

Tevredenheid gasten

Gemiddelde waardering van gasten in 2024 (respons 50%)



‘Ik heb geleerd dat mannen ook mensen zijn met gevoelens en grenzen. Het is geen teken van zwakte om hulp te zoeken.’

Marco, oud-gast

IMPRESSIE VAN EEN GAST

‘Het is de combinatie van de plek die God heeft in de Herberg, de natuur en de liefde van medewerkers en vrijwilligers. Zoveel als je zingt, zoveel als er voor je wordt gebeden! Dat is indrukwekkend. Voor mij was de groep ook belangrijk. Je vindt herkenning bij elkaar, je deelt je verdriet en je geloof. Maar we hebben ook veel gelachen samen. Het gaat in de Herberg ook om verbinding met anderen. Ik ben in de Herberg vooral bezig geweest met voelen. Ik moest leren om mijn gevoelens niet op te kroppen en te ontdekken waar m’n grenzen liggen. Dat proces is nog lang niet klaar. Maar ik check wel steeds vaker bij mezelf in. Thuis heb ik nu ook een plekje gemaakt waar ik regelmatig even tijd met God doorbreng. In de Herberg heb ik ervaren dat God zorgt. Mijn tijd in de Herberg is een goede tijd geweest.’

Machteld, oud-gast



Communicatie en Fondsenwerving

De communicatie van de Herberg richt zich op het onder de aandacht brengen van het aanbod van de Herberg, het verwerven van inkomsten en het werven van vrijwilligers. Dat doen we fysiek, door bijeenkomsten en workshops, via digitale kanalen en op papier.

De gasten die in de Herberg verblijven, dragen voor ongeveer 50 procent bij aan de kosten van hun verblijf. De andere helft is door giften van kerken, particulieren, ondernemers of een nalatenschap mogelijk gemaakt. In 2024 is daarom op diverse manieren aan fondsenwerving gedaan.

3.1. Communicatie

Onze nieuwsbrief 'Uit de Herberg' verscheen vier keer. Onze social mediakanalen (LinkedIn, Instagram en Facebook) werden steeds meer bezocht. We ontwikkelden een video met verhalen van twee oud-gasten om het werk van de Herberg onder de aandacht te brengen.

Op verschillende plekken in het land gaven we workshops en presentaties, van Doorn en Woudenberg tot Valkenburg aan de Rijn en Ellecom de Steeg. Soms gaven we een creatieve workshop, dan weer verzorgden we een informatieve presentatie of gaven we een collectetoelichting tijdens de kerkdienst.



Ook kwamen er groepen uit kerkelijke gemeentes naar de Herberg toe. Ze proefden iets van de sfeer, wandelden in de omgeving en kregen informatie aangereikt. Speciaal voor predikanten en pastoraal werkers organiseerden we in januari onze jaarlijkse Herbergdag. Het thema was 'Hechting, geloof en relaties' en werd onder andere uitgewerkt in een lezing door prof. dr. Hanneke Schaap-Jonker. De 75 deelnemers waardeerden de belichting van dit thema vanuit Bijbels perspectief.

Om in contact te komen met de jongeren voor een tussenjaar stonden we op de christelijke tussenjaarbeurs in Zwolle en waren we met een stand aanwezig op het tussenjaarplein op het Ichthuscollege in Veenendaal.

In september 2024 organiseerden we een psalmenwandeling. Tijdens deze wandeling beleefden we het aangrijpende van de gevechten rond Oosterbeek. Het middaggebed stond in het teken van het Bijbelboek Esther. In de afwisseling van gesproken woord en muziek kreeg Esther gestalte voor ons.

3.2. Fondsenwerving

We zijn dankbaar dat ons werk gedragen wordt door bijna vijfhonderd kerkelijke gemeentes die met een collecte of vaste bijdrage het werk van de Herberg financieel ondersteunden in 2024. De directeur en de relatiebeheerder kerken onderhouden hiervoor contacten met deze kerken. Met een diaconale nieuwsbrief, die in 2024 twee keer is verschenen,

werden diakenen geïnformeerd over ons werk en de financiële stand van zaken. Daarnaast is er een klankbordbijeenkomst geweest met een kleine groep diaconieën uit diverse kerkelijke gemeenten, wat waardevolle inzichten heeft opgeleverd die we meenemen voor de korte en lange termijn.

Naast de steun van vele kerkelijke gemeenten dragen ook particulieren uit de achterban, waaronder onze vrijwilligers, bij aan het werk van de Herberg middels een donatie. Via onze website en de nieuwsbrief 'Uit de Herberg' delen we Herberg-projecten waar met een gift aan bijgedragen kan worden. Projecten hebben we ook gericht onder de aandacht gebracht, onder andere bij kringloopwinkels.

Er zijn diverse activiteiten georganiseerd door ons als Herberg of door betrokken vrijwilligers, waarbij de opbrengst voor de Herberg was. Zo heeft de concertcommissie van de Herberg twee keer een arrangement met een concert in het Koetshuis georganiseerd. Musici werkten pro Deo mee aan deze drukbezochte concerten. Er is in september een wandeling in het kader van 80 jaar herdenking Airborne georganiseerd. In Rijssen is er een pleinmarkt geweest, waarvan de opbrengst deels voor de Herberg was. Er zijn door teamleden en vrijwilligers presentaties verzorgd in diverse gemeenten.

*'Een mix van
ontspanning en
inspanning, in goede
Bijbelse balans'*

Deelnemer KOA

Wat ook niet ongenoemd mag blijven, is de collecte die op twee grote vrouwenconferenties is gehouden voor de Herberg. De video met de verhalen van twee oud-gasten ging 'in première' tijdens deze vrouwenconferenties in Lunteren.

Naast deze activiteiten is er in 2024 een eerste ondernemersavond geweest om fondsen te werven voor de renovatie en verduurzaming. Tijdens deze avond heeft Ben Tiggelaar inspirerende interactieve bijdrage verzorgd. De opbrengst van deze ondernemersavond voor de renovatie en verduurzaming was boven verwachting.



*'Waardevolle dagen waarin
ik veel geleerd heb en
nieuwe inzichten gekregen'*

*'Ik heb nu handvatten om
verder te komen en nieuwe
stappen te zetten'*

Deelnemers KOA



Personeel en organisatie

4.1. Medewerkers

Bij de Herberg zijn per 31 december 2024 17 werknemers in dienst voor in totaal 7,8 fte. Het team werd in 2024 aangevuld met drie nieuwe collega's: Geerit van Heemskerk als (tijdelijk) algemeen medewerker ten behoeve van facilitair en gastenbegeleiding per 1 januari, Wilma van den Hee als gastenbegeleider en Jacomine Oosterhoff als communicatiemedewerker, beiden per 1 september. Per 1 juli is Aline de Boer benoemd als coördinator gastenbegeleiding. Zij volgt Bea Sonneveld op, die met het zicht op haar pensionering stapsgewijs afbouwt en per 1 juli verder ging als gastenbegeleider.

Per 1 september heeft de directeur een meer externe focus gekregen om zich te kunnen richten op fondsenwerving en strategische samenwerking, terwijl de bestuurssecretaris mandaat heeft gekregen voor operationele aansturing van de werkorganisatie.

Het aantal fulltime eenheden (fte's) is met 0,3 fte licht gestegen van 7,5 fte (31 december 2023) naar 7,8 fte (31 december 2024).

2024



7,8 fte
medewerkers

2023



7,5 fte
medewerkers



'Iedere gast is anders en heeft een ander verhaal. Daarom blijft dit vrijwilligerswerk speciaal.'

Tonny, vrijwilliger



Tevredenheid medewerkers

In 2024 is er onder medewerkers een tevredenheidsonderzoek gehouden, waarbij de respons 100 procent was. Medewerkers zijn tevreden over de Herberg als organisatie en werkgever, met een gemiddelde beoordeling van een 8,1. Daar zijn we dankbaar voor. Belangrijke elementen die genoemd worden zijn de saamhorigheid, de zorg voor gasten, de unieke, mooie plek, de afwisseling in het werk en de christelijke identiteit. Punten van zorg zijn de werkdruk, de kwetsbaarheid vanwege het kleine team en de financiering. Diverse mogelijkheden voor verbetering die medewerkers

hebben aangegeven, zijn teruggekoppeld naar het team en nemen we mee voor toekomstig beleid.

4.2. Vrijwilligers

Vanuit onze diaconale missie en verbondenheid met de kerken, is het een bewuste keuze om vrijwilligers op verschillende plekken in de organisatie in te zetten. Daarbij is ons streven om alle vrijwilligers op de juiste plek vanuit hun unieke gaven in te zetten voor de gasten in de Herberg. Dit doen ze onder andere als gastvrouw/heer of stafvervanger, achter de receptie, in de keuken, bij de schoonmaak,

Inzet vrijwilligers PDC de Herberg	Aantal uren in 2024	Aantal vrijwilligers
Gastvrouwen en stafvervangers	8164	67
Keukenvrijwilligers	3068	26
Diaconaal medewerkers en vakantievrijwilligers	6432	34
Receptie-, vrouwengroep-, crea-, onderhoud- en dagvrijwilligers	3042	83
Vrijwilligerscoördinatoren en kantoorvrijwilligers	8320	7
Vrijwilligers voor incidentele klussen en commissies	1534	12
Telefoonwacht	3094	3*
Vrijwilligers Herberg op weg naar 2030	148	5
Totaal aantal	33.802	237

TABEL 3. Inzet van vrijwilligers in de Herberg in 2024. (*Er zijn drie vrijwilligers die specifiek komen als telefoonwacht. Daarnaast zijn er dia's en stafvervangers die tevens telefoonwacht zijn.)



als kantoorvrijwilliger, bij de crea, voor onderhoud van de gebouwen en het terrein, of als brandwacht. Met elkaar vormen de vrijwilligers het 'goud' van de Herberg, omdat ze vanuit hun geloof om de gasten heen staan met en een luisterend oor of direct of indirect gastvrijheid bieden. Zoals te zien is in tabel 3 zijn er in 2024 237 vrijwilligers actief betrokken bij het werk in de Herberg. In totaal zetten zij zich ongeveer 33.800 uur in, wat neerkomt op 18,1 fte (in 2023: 18,2 fte). Een groot aantal van hen komt gemiddeld een keer per week of per twee weken. Daarnaast zijn er vrijwilligers die gemiddeld eenmaal per zes weken komen of tweemaal per week. De inzet per week en per vrijwilliger is afhankelijk van rol en beschikbaarheid.

In 2024 hebben we verschillende ontmoetings- en trainingsdagen voor vrijwilligers georganiseerd: een ontmoetingsdag voor alle vrijwilligers in mei, en twee 'stafvervaardersdagen' die als thema hadden 'Een weg uit het drama' en 'Niet of anders geloven'. Voor de andere vrijwilligers organiseerden we voor het eerst een vrijwilligersbijeenkomst 'Facilitair en Gastvrijheid'. Tijdens deze dag stond de vraag centraal: 'Facilitaire Gastvrijheid - Hoe draag ik mijn steentje bij?'.

Tevredenheidsonderzoek vrijwilligers

Ook onder vrijwilligers is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Wij zijn erg blij met de goede respons van 46 procent en een gemiddeld cijfer van 8,4. Wat onze vrijwilligers het meest waarderen in het werken in de Herberg zijn de betrokkenheid en (pastorale) liefde en zorg voor gasten. Ook ervaren ze het als zinvol werk. Daarnaast scoren de warme sfeer, de aandacht voor elkaar, de samenwerking, inzet van iedereen en het vertrouwen dat je krijgt hoog. Dit zorgt ervoor dat 91 procent van de vrijwilligers de Herberg bij vrienden of familie wil aanbevelen om vrijwilligerswerk te doen. We zijn dankbaar voor de hoge waardering die wij terugzien in de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek. Tegelijk spreken wij hierbij graag onze grote waardering uit voor de belangeloze inzet van alle vrijwilligers voor de gasten die in 2024 in de Herberg zijn geweest om op adem te komen en te werken aan herstel en nieuw perspectief!



4.3 Herberg op weg naar 2030

In 2024 zijn we vanuit Herberg op weg naar 2030 ook gestart met nieuw beleid op facilitair gebied en huisvesting. Daarom is er onder oud-gasten een enquête uitgezet met het oog op de renovatie van de panden. De uitkomst hiervan gaf ons input voor een eerste plan van eisen voor de Herberg op weg naar 2030. De eerste versie van het Plan van Eisen en een eerste schetsontwerp zijn gepresenteerd op de ondernemersavond in oktober 2024. We beseffen dat een renovatie voor ons gebouw en voor de kwetsbare doelgroep waarmee we werken, een erg groot project is. Hier bovenop willen we de Herberg verduurzamen. Daarom willen we er de tijd voor nemen dit zorgvuldig verder voor te bereiden, zodat de Herberg toekomstbestendig zal worden.

Onder predikanten is een onderzoek gedaan met de vraag hoe we elkaar kunnen versterken in de pastorale zorg voor gemeenteleden. Daaruit blijkt dat er behoefte is om gezamenlijk op te trekken, omdat de pastorale nood in de gemeenten enorm wordt gevoeld en er 'handen' tekort zijn. Het stimuleert ons om ons aanbod breder onder de aandacht te brengen en te investeren in de contacten met pastores.

Terugkijkend zijn we dankbaar voor de uitkomsten van deze vier onderzoeken, omdat ze ons relevante input geven voor nieuwe beleidsplannen richting de toekomst.



Teamleden van links naar rechts:

Idelette Westerhof	- Hoofd facilitaire zaken
Paula Andringa	- Gastenbegeleider
Jansje van Voorthuijsen	- Gastenbegeleider
Aleida Dijkman	- Financieel medewerker
Aline de Boer	- Gastenbegeleider, per 1 juli 2024 coördinator gastenbegeleiding
Gerrie Nooteboom	- Intaker
Rein van de Knijff	- Coördinator vrijwilligers (pro Deo)
Caroline Eisma	- Coördinator vrijwilligers (pro Deo)
Bea Sonneveld	- Hoofd gastenbegeleiding, per 1 juli 2024 gastenbegeleider
Arjen Grobbe	- Gastenbegeleider
Monique van der Werf	- Bestuurssecretaris/PR & Communicatie
Marja Korevaar	- Activiteitenbegeleider
Nelise Westeneng	- Coördinator keuken
Henk Meuleman	- Directeur

Teamleden die niet op de foto staan en in 2024 wel tot het team behoorden:

Jacques van Hartingsveldt
ICT-medewerker (pro Deo)



Geerit van Heemskerk
Facilitair medewerker
en Gastenbegeleider



Wilma van den Hee
Gastenbegeleider



Jacomine Oosterhoff
Communicatiemedewerker





IMPRESSIE VAN EEN GAST

‘Na een intensieve tijd had ik behoefte aan rust. Ik wist: als ik naar de Herberg ga en in de stilte kom, ga ik God ervaren. En dat gebeurde ook, door de gastvrije mensen, door de liederen en gebeden die precies aansloten op wat ik nodig had. Ik mocht aansluiten bij de maaltijden en in de kapel. Het voelde voor mij als thuiskomen.’ Krista, retraitegast

Bestuur en directie

De samenstelling van het bestuur op 31 december 2024 met vermelding van de datum van het einde van de zittingstermijn is als volgt:

Bestuurslid	Functie (einde zittingstermijn)	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
Dhr. Wally Marchand	Penningmeester (31-12-2025)	Gepensioneerd onderwijsbestuurder	Voorzitter Raad van Toezicht Kansrijk Wonen Lid Raad van Toezicht Centraal Nederland
Mw. Mr. Karin Pronk-Schaap	Secretaris (31-12-2024)	Jurist bij CNV	Geen
Mw. Helma de Vries	Voorzitter (31-12-2027)	Regiodirecteur Eleos	• Pastoraal begeleider in de 'Joriskerk' te Amersfoort • Secretaresse ABC echtpaar via Diaspora Ministries • Mentor in programma Leaders of Influence Xpand te Hoornaar
Ds. Bert Weerd	Vice-voorzitter (tot 31-12-2026)	Gemeentepredikant Protestantse Kerk Nederland in Papendrecht	Commissiewerk HGJB
Mw. Drs. Suzanna Koops-Boelaars	Lid (31-12-2031)	Ondernemer – eigenaar van the Quiet	Geen
Dhr. Marc Bossenbroek	Lid (tot 01-07-2032)	Diaconaal, missionair werker voor centraal Hervormd Veenendaal	• Missionair werker (4 uur) pioniersplek de Poster in Veenendaal • Secretaris Stichting Gastvrij MarktIO • Secretaris wielervereniging PaxX Global Cycling NL.





'De Herberg is een prachtige plek om te werken. Ik vind het leuk om op allerlei manieren contact met de gasten te hebben.' Ellen, vrijwilliger

Bestuursleden zetten zich pro Deo in en vervullen geen nevenfuncties die mogelijk een belangenverstrengeling met zich meebrengen. Het bestuur volgt de Governancecode Zorg. In 2024 was Henk Meuleman directeur, hij had geen nevenfuncties.

Bezoldigingsbeleid

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Dit beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Stichting De Pietersberg houdt zich aan de door de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland opgestelde richtlijnen en heeft het bezoldigingsbeleid van de directeur getoetst aan de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Deze regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie vond plaats door de penningmeester van het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 325 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR 99.873 (1 fte/12mnd.).

Het voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomen van de directie bedroeg € 61.898

(fulltime € 92.847). Deze beloning bleef binnen de geldende maxima.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag. De belaste vergoedingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

Comité van aanbeveling

Het comité van aanbeveling wordt gevormd door:

- dr. J.A. van den Berg
- prof. dr. G. van den Brink
- ds. G. de Fijter
- drs. A.B.F. Hoek - van Kooten
- dr. H.C. van der Meulen
- dhr. M. Niemeijer
- mw. E.A. Schouten - van Heijningen
- dr. A.H. van Veluw
- ds. M. Visser
- dr. P.J. Visser
- drs. E.E. Wiegman-van Meppelen Scheppink
- ds. L. Wüllschleger

Verwachte gang van zaken in 2025

In 2025 gaat Henk Meuleman met pensioen en treedt Marleen van der Louw aan als directeur.

De kern van ons aanbod zal ook in 2025 gevormd worden door het verblijf van gasten voor het herstelprogramma. Omdat de KOA-dagen in een groeiende behoefte voorzien, willen we die opnieuw aanbieden en het huidige aanbod langzaam uitbreiden met onder andere een KOA voor jongvolwassenen met verlies. Ook willen we meer inzetten op onze individuele retraite-midweek in het Koetshuis, waarbij één of twee pastorale gesprekken met een gastenbegeleider onze kracht is.

We zijn blij met de inhoudelijke input die we afgelopen jaar via een enquête onder pastores en een klankbordbijeenkomst met diakenen mochten ontvangen. De band met hen willen we in 2025 verder versterken door gerichtere communicatie en contacten.

Vanuit de in 2024 geformuleerde beleidskeuzes voor 'Herberg op weg naar 2030' zal worden nagedacht over de uitwerking van de plannen rondom huisvesting en verduurzaming en bredere inzet van het Koetshuis. Daarbij zal ook de doorgaande organisatieontwikkeling aandacht krijgen.

Er is overeenstemming bereikt met de gemeente Renkum over de aankoop van de grond en in januari 2025 konden we tot koop overgaan. Voor de financiële afwikkeling verwijzen we naar de jaarrekening.

Het financiële beleid zal zich richten op het uitbreiden van de noodzakelijke inkomsten vanuit de brede kerkelijke achterban, particulieren, vermogensfondsen en bedrijven voor onze lopende organisatie, het verkrijgen van een goede bezettingsgraad van het hoofdgebouw en het Koetshuis en het opbouwen van financiën voor een renovatie in de komende jaren.



Begroting 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Fondsenwerving		
Giften kerkelijke gemeenten	424.000	387.514
Giften particulieren	87.300	94.450
Gift bedrijven en vermogensfondsen	70.500	16.467
Nalatenschappen	-	12.399
Overige baten	3.100	5.478
Giften renovatie en verduurzaming pand	-	138.797
Totaal baten	584.900	655.105
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	4.000	7.944
Rentelasten	-11.250	-
Totaal financiële baten en lasten	-7.250	7.944
Eigen bijdrage doelgroep		
Eigen bijdrage gasten	463.117	368.370
Opbrengsten Koetshuis	18.200	13.146
Totaal eigen bijdragen doelgroep	481.317	381.516
Lasten		
Personeelskosten	777.800	731.379
Uitbesteed werk	49.000	16.065
Levensmiddelen, huishouding en overig	76.700	70.679
Huisvestingskosten	82.200	60.843
Kosten vrijwilligers	60.600	55.250
Kantoor- en algemene kosten	43.400	37.672
Publiciteit en communicatie	37.800	26.588
Afschrijvingen	44.967	36.428
Totaal lasten	1.172.467	1.034.904
Saldo bestedingen	691.150	653.388
Exploitatieresultaat	-113.500	9.661





IMPRESSIE VAN EEN JONGERE

‘Toen ik hier binnenkwam, kreeg ik meteen een thuisgevoel. Het is hier heel gezellig. Ik heb veel geleerd, vooral over mensen. Ze zijn zo snel dankbaar. Ik vind het interessant om te zien hoe mensen verschillend kunnen reageren op situaties. Ik hoop hier nóg meer te leren over het geloof en mag mezelf ook ontwikkelen in sociale vaardigheden.’

Madelief, diaconaal werker

Financiën

Als stichting willen we volledige financiële verantwoording afleggen en ook controleerbaar zijn. Dit wordt ieder jaar zichtbaar in een samenstellingsverklaring door WITH Accountants, aangevuld met het keurmerk van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).

7.1. Financieel beleid en financiële resultaten

De jaarrekening over 2024, waarbij door de accountant een samenstellingsverklaring is verstrekt, is opgenomen in hoofdstuk 8 van dit jaarverslag. Voor een volledig beeld van de cijfers verwijzen wij naar dat hoofdstuk.

Analyse (eenmalige) baten en lasten

De belangrijkste afwijkingen van de realisatie 2024 ten opzichte van de begroting en 2023 zijn:

- De totale lasten over 2024 bedragen € 1.034.904 (2023: € 906.839) en zijn € 1.504 hoger dan begroot. De stijging vergeleken met 2023 komt voornamelijk door de hogere personeelskosten (€ 117.373) als gevolg van forse cao-verhogingen.
- De eigen bijdrage van de doelgroep (gasten die in de Herberg verbleven) was voor 2024 begroot op € 424.600 en komt werkelijk uit op € 381.516 (2023: € 362.852). Dit is een gevolg van een lagere gastenbezetting van 13,5 gasten gemiddeld per week. Begroot was een gastenbezetting van 15 gasten per week.
- De baten uit reguliere fondsenwerving in 2024 bedragen € 516.308 (2023: € 452.503) en zijn € 27.308 hoger dan begroot. Dat is vooral te danken aan hogere bijdragen van gemeenten, donateurs en nalatenschappen.
- De baten uit fondsenwerving voor de renovatie en verduurzaming bedragen € 138.797, dankzij grote giften van diverse ondernemers.

Het jaar 2024 is afgesloten met een overschot van € 9.661, terwijl een tekort begroot was van € 34.800. In 2023 was er een tekort van € 86.864. Als we de giften voor de renovatie buiten beschouwing laten ontstaat een tekort van € 129.136, waar een tekort was begroot van € 114.800.

Al met al is het tekort gestegen met € 42.272, wat we de komende jaren willen ombuigen. Dit nemen we mee voor onze strategische meerjarenplanning.

Beleid reserves en fondsen

Het vermogen van de Herberg bestaat uit een:

- continuïteitsreserve;
- bestemmingsreserve financiering activa
- diaconaal fonds;
- fonds renovatie en verduurzaming.

De continuïteitsreserve heeft een gewenste bandbreedte van 50 - 100% van de begrote exploitatiekosten van het volgende jaar (vóór eigen bijdragen). De continuïteitsreserve per 31 december 2024 bedraagt € 404.397, dat is 35% van deze kosten (2023: 51%). Het tekort is ontstaan door stijgende exploitatielasten en de exploitatietekorten van de jaren 2023 en 2024. In 2025 zal daarom de fondsenwerving worden versterkt. We verwachten daardoor een stijging van inkomsten vanuit de brede kerkelijke achterban, particulieren, vermogensfondsen en bedrijven. Het is onze inschatting dat de gevormde continuïteitsreserve op dit moment voldoende is voor de dekking van de beschreven risico's.

De bestemmingsreserve financiering activa wordt aangehouden ter financiering van de materiele vaste activa en bedraagt per 31 december 2024 € 390.799.

Het diaconaal fonds bedraagt per 31 december 2024 € 20.753. Dit fonds is gevormd uit bestemmingsgiften, die uitsluitend aangewend worden om het verblijf mogelijk te

maken van gasten, die het verblijf niet zelf kunnen betalen en die geen of slechts ten dele een beroep kunnen doen op een diaconie of derden.

Het fonds renovatie en verduurzaming bedraagt per 31 december 2024 € 238.388.

Kwalitatieve analyse eenmalige baten

Het resultaat over 2024 bevat eenmalige baten ten behoeve van de financiering van de renovatie. Deze giften ten bedrage van € 138.797 zijn toegevoegd aan het fonds toekomstige renovatie en verduurzaming.

Daarnaast waren er nalatenschappen ten bedrage van € 12.399, deze was niet begroot.

Er zijn geen eenmalige lasten van materiële betekenis.

Fondsenwervingsmethoden

In hoofdstuk 3.2 is beschreven welke fondsenwervingsmethoden in 2024 zijn gehanteerd.

Effectiviteit en efficiency bestedingen

De organisatie is zich ervan bewust, dat de noodzakelijke middelen door collecten en giften bijeengebracht worden.

Het beleid is daarom gericht op het optimaliseren van effectiviteit en efficiency van de bestedingen. Belangrijke kostencategorieën zijn de personeelskosten en de onderhoudskosten. De onderhoudskosten van de beide monumentale gebouwen zijn hoog.

De optimale besteding van de ter beschikking gestelde middelen op deze deelgebieden wordt als volgt bereikt:



*'In dit tussenjaar
zet ik mijn zorghart
graag in voor de
Herberg. Het contact
met gasten en het
klaarstaan voor ze
is zo waardevol aan
het werk!'
Daniëlle, diaconaal werker*

- Er is sprake van een relatief beperkte professionele staf, die is aangevuld met zo'n tweehonderd vrijwilligers, die door twee coördinatoren (eveneens vrijwilligers) worden aangestuurd.
- De kosten van de locatie worden beheerst door de onderhoudscommissie, bestaande uit deskundigen op het gebied van bouw en technische installatie, de directeur en de coördinator van het onderhoud (vrijwilliger). Deze

commissie is belast met het opstellen en uitvoeren van een meerjarenonderhoudsplan en het uitvoeren van het dagelijks onderhoud. Bij de uitvoering daarvan worden waar mogelijk vrijwilligers ingezet.

Verhoudingsgetallen

Uit onderstaande tabel blijkt dat de organisatie haar normen niet overschrijdt.

	Norm instelling	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bestedingen doelstelling				
Bestedingen in het kader van de doelstelling in % van de baten	75%	80%	88%	98%
Bestedingen doelstelling				
Bestedingen in het kader van de doelstelling in % van de lasten	75%	80%	83%	81%
Wervingskosten				
Wervingskosten in % van de baten	15%	11%	10%	13%
Wervingskosten in % van de lasten	15%	11%	10%	10%
Kosten beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie in % van de lasten	13%	9%	8%	9%

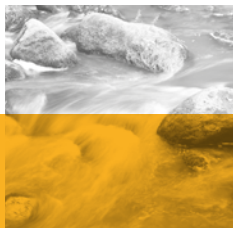




Dankbaar

Wij kijken met dankbaarheid aan God terug op het afgelopen jaar. Voor veel gasten had hun verblijf in de Herberg impact op hun persoonlijke levens en geloof. Een aantal van hun ervaringsverhalen delen we in dit jaarverslag. Ook zijn we dankbaar voor alle toegewijde teamleden en vrijwilligers: zij geven met liefde en trouw gezamenlijk invulling aan het mooie doel van de Herberg.

Daarnaast worden we stil van de trouwe steun van heel veel kerkelijke gemeenten, particulieren en bedrijven. Hun giften maken het voor het grootste deel financieel mogelijk dat we bestaan.



de Herberg

Jaarrekening 2024

van Stichting De Pietersberg te Oosterbeek

- 1 **Ondertekening door bestuur en directie**
- 2 **Balans per 31 december 2024**
- 3 **Staat van baten en lasten over het jaar 2024**
- 4 **Kasstroomoverzicht over het jaar 2024**
- 5 **Grondslagen**
- 6 **Toelichting op de balans**
- 7 **Toelichting op de staat van baten en lasten**
- 8 **Specificatie en verdeling kosten naar bestemming**
- 9 **Kengetallen**
- 10 **Gebeurtenissen na balansdatum**
- 11 **Vergelijking realisatie 2024 met begroting 2024 en realisatie 2023**
- 12 **Samenstellingsverklaring**

1. Ondertekening door bestuur en directie

De jaarrekening en het bestuursverslag 2024 zijn vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 juni 2025.
De door de bestuursleden en directeur ondertekende versie is aanwezig in het archief van PDC de Herberg.

Mw H.M.W. de Vries, voorzitter

Dhr. W.H. Marchand, penningmeester

Dhr. T. Tanghe, secretaris

Mw. S. Koops, bestuurslid

Ds. B.E. Weerd, vice-voorzitter

Dhr. M.C. Bossenbroek, bestuurslid

Mw. M.J.M. van der Louw, directeur

2. Balans per 31 december 2024

Balans (na resultaatbestemming)	31-12-2024 €		31-12-2023 €	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Onroerende zaken	371.662		370.667	
Inventaris	19.137		27.528	
		390.799		398.195
Vlottende activa				
Vorraden		2.800		2.800
Vorderingen				
Debiteuren	20.728		12.997	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.452		1.945	
Overige vorderingen en overlopende activa	32.356		28.675	
		57.536		43.617
Liquide middelen		790.006		749.156
Totaal		1.241.141		1.193.768



Balans (na resultaatbestemming)	31-12-2024 €		31-12-2023 €	
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Continuïteitsreserve	404.397		528.893	
Bestemmingsreserve financiering activa	390.799		398.195	
Bestemmingsfondsen	259.141		117.588	
		1.054.337		1.044.676
Voorzieningen				
Loopbaanbudget		26.273		23.883
Kortlopende schulden				
Crediteuren	11.714		6.949	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	60.948		39.352	
Overige schulden en overlopende passiva	87.869		78.908	
		160.531		125.209
Totaal		1.241.141		1.193.768



3. Staat van baten en lasten over het jaar 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
Baten van particulieren	84.081	71.600	69.374
Baten van bedrijven	10.167	21.500	21.395
Baten van andere organisaties zonder winststreven	560.857	475.900	361.734
<i>Som van de baten</i>	<i>655.105</i>	<i>569.000</i>	<i>452.503</i>
Lasten			
Besteed aan doelstellingen			
PDC de Herberg	513.981	494.750	436.088
Informatie en advies aan gemeenten	8.593	8.300	4.914
<i>Totaal besteed aan doelstellingen</i>	<i>522.574</i>	<i>503.050</i>	<i>441.002</i>
Wervingskosten	73.220	58.950	56.519
Kosten beheer en administratie	57.594	46.800	46.466
<i>Som van de lasten</i>	<i>653.388</i>	<i>608.800</i>	<i>543.987</i>
<i>Saldo voor financiële baten en lasten</i>	<i>1.717</i>	<i>-39.800</i>	<i>-91.484</i>
Saldo financiële baten en lasten	7.944	5.000	4.620
Resultaat	9.661	-34.800	-86.864
Bestemming resultaat			
Continuïteitsreserve	-124.496	-114.800	-69.987
Bestemmingsreserve financiering activa	-7.396	0	-17.877
Diaconaal fonds	3.165	0	1.000
Fonds renovatie en verduurzaming pand	138.388	80.000	0



4. Kasstroomoverzicht over het jaar 2024

Kasstroomoverzicht over het jaar 2024	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN			
Resultaat	9.661	-34.800	-86.864
Afschrijvingen materiële vaste activa	36.428	42.800	38.127
Mutaties voorziening loopbaanbudget	2.390	0	5.490
Cashflow	48.479	8.000	-43.247
Mutaties voorraad	0	0	0
Mutaties vorderingen	-13.919	0	27.893
Mutaties kortlopende schulden	35.322	0	302
Mutaties in het werkkapitaal	21.403	0	28.195
Netto kasstroom uit operationele activiteiten	69.882	8.000	-15.052
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investering in materiële vaste activa	-29.032	-165.000	-20.250
Netto kasstroom uit investeringsactiviteiten	-29.032	-165.000	-20.250
Kasstroom boekjaar	40.850	-157.000	-35.302
Liquide middelen begin boekjaar	749.156	749.156	784.458
Liquide middelen eind boekjaar	790.006	592.156	749.156



5. Grondslagen

Algemeen

Naam en oprichting

De stichting heeft als statutaire naam 'Stichting De Pietersberg' en is gevestigd te Oosterbeek en is opgericht op 7 november 1946.

Vestigingsplaats en-adres

Stichting De Pietersberg is statutair gevestigd in Oosterbeek. Het kantooradres is Pietersbergseweg 19 , 6862 BT Oosterbeek.

Kamer van Koophandel

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09064638

Doelstelling

Het doel van de stichting is in artikel 3 van de statuten omschreven als 'aan mensen in geestelijke en psychische nood tijdelijk opvang en begeleiding bieden om zo tot innerlijke rust en herstel te kunnen komen'.

Richtlijn fondsenwervende organisaties

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de voorschriften van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende organisaties".

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd

met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. Indien belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwachte gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk onderkend en afgeschreven. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, wat meestal de nominale waarde is, onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen

noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, met uitzondering van giften die worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen.

Nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het verslagjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een bate uit nalatenschap kan betrouwbaar worden vastgesteld als, op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt, een betrouwbare schatting van de uiteindelijke (financiële) omvang van de nalatenschap kan worden gemaakt. Deze beoordeling vindt per nalatenschap plaats. De organisatie verwerkt uitbetalingen in de vorm van voorschotten in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen als baten uit nalatenschappen.

Werkzaamheden vrijwilligers

Een belangrijk gedeelte van de werkzaamheden ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen wordt verricht door vrijwilligers. Deze ontvangen uitsluitend een reis- en onkostenvergoeding. De door de vrijwilligers verrichte werkzaamheden worden niet op geld gewaardeerd en zijn niet in de staat van baten en lasten verantwoord.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van

baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Pensioenkosten

De Pietersberg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PFZW. De Pietersberg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij PFZW, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Pietersberg heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Toerekening van de lasten

In de staat van baten en lasten worden de lasten toegerekend aan de doelstellingen van de organisatie, de werving van baten en aan het beheer van de organisatie. De eigen bijdragen van personen die tot de doelgroep behoren worden in mindering gebracht op de kosten van de desbetreffende doelstelling.

- Aankopen en verwervingen - De aankopen en verwervingen worden rechtstreeks toegerekend aan de doelstelling waarop zij betrekking hebben.
- Uitbesteed werk - Het uitbesteed werk wordt specifiek toegerekend aan de desbetreffende doelstelling, dan wel aan de werving van baten of beheer en administratie.
- Publiciteit en communicatie - Kosten van publiciteit en communicatie worden, tenzij deze uitsluitend op fondsenwerving betrekking hebben, voor 50% aan de doelstelling PDC de Herberg (werving van gasten en vrijwilligers) en voor 50% aan fondsenwerving toegerekend.
- Personeelskosten - De personeelskosten zijn herleid tot de kosten per medewerker. De kosten per medewerker zijn toegerekend aan de verschillende doelstellingen, aan fondsenwerving en aan beheer en administratie op basis

- van een schatting van de tijdbesteding van de medewerker.
- Kosten vrijwilligers - De kosten van vrijwilligers worden rechtstreeks toegerekend aan de doelstelling waarop zij betrekking hebben.
- Huisvestingskosten - De huisvestingskosten worden toegerekend aan de doelstellingen, de fondsen-werving en het beheer op basis van de oppervlakte die voor de desbetreffende activiteit in gebruik is.
- Kantoor- en algemene kosten - De kantoor- en algemene kosten zijn, met uitzondering van de lasten die rechtstreeks aan het beheer en de administratie, dan wel aan één van de doelstellingen zijn toe te rekenen, verdeeld naar rato van de fte's, waarbij de fte's zijn herrekend inclusief de tot de staf behorende vrijwilligers.
- Afschrijving en rente - De afschrijvingslasten en de rente zijn toegerekend naar rato van de fte's, waarbij de fte's zijn herrekend inclusief de tot de staf behorende vrijwilligers.

6. Toelichting op de balans

ACTIVA Vaste activa Materiële vaste activa	onroerende zaken (renovatie)	onroerende zaken	inventaris	software	totaal
Stand per 1 januari					
Aanschafwaarde	0	1.168.216	131.070	6.395	1.305.681
Cumulatieve afschrijvingen	0	-797.549	-103.542	-6.395	-907.486
Boekwaarde per 1 januari	0	370.667	27.528	0	398.195
Mutaties					
Investeringsen	25.287	1.427	2.318	0	29.032
Aanschafwaarde desinvestering	0	0	0	0	0
Cumulatieve afschrijving desinvestering	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-409	-25.310	-10.709	0	-36.428
	24.878	-23.883	-8.391	0	-7.396
Stand per 31 december					
Aanschafwaarde	25.287	1.169.643	133.388	6.395	1.334.713
Cumulatieve afschrijvingen	-409	-822.859	-114.251	-6.395	-943.914
Boekwaarde per 31 december	24.878	346.784	19.137	0	390.799
In het kader van de doelstelling	24.878	346.784	19.137	0	390.799
In het kader van de bedrijfsvoering	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	24.878	346.784	19.137	0	390.799
Afschrijvingspercentages	0-20%	0-20%	20%	20%	

De verzekerde som van de opstallen bedraagt € 4.097.541 excl. btw. Op de verbouwingen van 1993 en 2003 met een boekwaarde van € 211.583 wordt sinds 2016 niet meer afgeschreven, aangezien dit bedrag als restwaarde wordt gezien.

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden		
Voorraad levensmiddelen en emballage	2.800	2.800
	2.800	2.800
Vorderingen		
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren volgens openstaande postenlijst	22.887	15.156
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-2.159	-2.159
	20.728	12.997
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	4.452	1.945
	4.452	1.945
<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Nog te factureren aan gasten	10.045	14.000
Nog te ontvangen erfenis	0	2.250
Nog te ontvangen bedragen	6.584	7.174
Vooruitbetaalde bedragen	15.727	5.251
	32.356	28.675

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
LIQUIDE MIDDELEN		
ING, zakelijke rekening	39.972	81.080
ING, bonus spaarrekening	125.967	75.875
Rabobank, rekening courant	33.744	87.806
Rabobank, spaarrekening	485.000	400.000
SNS, meersparen	103.762	102.537
Kas	1.561	1.858
PASSIVA	2024 €	2023 €
Reserves en fondsen		
<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand per 1 januari	528.893	598.880
Uit exploitatiesaldo verrekend	-124.496	-69.987
Stand per 31 december	404.397	528.893

De instelling is voor haar exploitatie, behoudens de eigen bijdrage van de doelgroep, geheel afhankelijk van collecten en giften. Om de exploitatie gedurende tenminste een half jaar voort te kunnen zetten, wordt gestreefd naar een continuïteitsreserve van tenminste 50% van de begrote exploitatielasten (voor 2025 € 1.172.000). De werkelijke continuïteitsreserve bedraagt € 404.397 (35%). Het tekort is ontstaan door stijgende exploitatielasten en doordat over de jaren 2023 en 2024 de exploitatietekorten (resultaat verminderd met mutaties in bestemmingsreserves en -fondsen) zijn afgeboekt van de continuïteitsreserve. In de continuïteitsreserve is € 45 begrepen, zijnde het stichtingskapitaal.

PASSIVA	2024 €	2023 €
<i>Bestemmingsreserve financiering activa</i>		
Stand per 1 januari	398.195	416.072
Uit exploitatiesaldo toegerekend	-7.396	-17.877
Stand per 31 december	390.799	398.195

De bestemmingsreserve financiering activa wordt aangehouden ter financiering van de materiële vaste activa.



PASSIVA		2024 €	2023 €
Bestemmingsfondsen			
<i>Diaconaal fonds</i>			
Stand per 1 januari		17.588	16.588
Ontvangen bestemmingsgift	5.000		
Bestedingen	-1.835		
Uit exploitatiesaldo verrekend		3.165	1.000
Stand per 31 december		20.753	17.588
<i>Fonds renovatie en verduurzaming pand</i>			
Stand per 1 januari		100.000	100.000
Ontvangen bestemmingsgiften	138.797		
Bestedingen	-409		
Uit exploitatiesaldo toegerekend		138.388	0
Stand per 31 december		238.388	100.000
Vorzieningen			
<i>Loopbaanbudget</i>			
Stand per 1 januari		23.883	18.393
Dotatie boekjaar		4.681	6.332
Onttrekkingen boekjaar		-2.291	-842
Stand per 31 december		26.273	23.883

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Kortlopende schulden		
Crediteuren	11.714	6.949
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	35.970	25.609
Pensioenpremie	24.847	13.550
Aanvulling WW	131	193
	60.948	39.352
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeld- en vakantiedagenverplichting	81.847	69.321
Nog te betalen kosten	1.563	4.284
Vooruitontvangen bedragen	523	0
Accountants- en advieskosten	3.936	5.303
	87.869	78.908

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

In december 2024 is door het bestuur de koopovereenkomst voor de grond onder en rond het pand van De Herberg getekend. Op 24 januari 2025 is deze grond notarieel geleverd tegen een koopprijs van € 650.000. De financiering hiervan vond plaats door een aantal ondernemers die in totaal € 450.000 leenden tegen een rente van 2,5% per jaar. Aflossing vindt in zijn geheel plaats na vijf jaar. Tot zekerheid van deze leningen heeft De Herberg aan Vereniging De Pietersberg Foundation het recht van hypotheek verschaft op

de grond en gebouwen van De Herberg voor een hoofdsom van € 2,5 miljoen. Het restant is gefinancierd uit eigen middelen.

De genoemde vereniging treedt op ten behoeve van haar leden (de ondernemers die de leningen verstrekten) als geldlener, geldverstrekker, belangenbehartiger en als houder van zekerheidsrechten voor de terugbetaling door De Herberg van geldleningen aan de vereniging.

7. Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

In de staat van baten en lasten (blz. 35) worden de geworven baten onderverdeeld conform het model van RJ650. Hieronder worden de baten onderverdeeld volgens het interne beheersingsmodel.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
GEWORVEN BATEN			
Giften kerkelijke gemeenten	387.514	372.700	343.669
Giften particulieren	68.026	70.100	65.063
Giften vermogensfondsen	6.300	15.000	10.000
Giften bedrijven	10.167	21.500	21.395
Giften overige donateurs	26.424	6.600	6.281
Nalatenschappen	12.399	0	1.500
Overige giften fondsenwerving	5.478	3.100	4.595
	516.308	489.000	452.503
Giften voor bestemmingsfonds renovatie en verduurzaming pand	138.797	80.000	0
Totaal geworven baten	655.105	569.000	452.503
In geworven baten inbegrepen bestemmingsgiften			
Diaconaal Fonds	5.000	5.000	5.000
Schoonmaakkar	847	0	0
Renovatie en verduurzaming pand	138.797	0	0
	144.644	5.000	5.000



	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
LASTEN			
Aankopen en verwervingen	70.679	74.000	65.815
Uitbesteed werk	16.065	13.100	9.594
Publiciteit en communicatie	26.588	29.250	25.589
Personeelskosten	731.379	702.400	614.006
Kosten vrijwilligers	55.250	58.300	56.017
Huisvestingskosten	60.843	76.000	64.381
Kantoor- en algemene kosten	37.672	37.550	33.310
Afschrijvingen	36.428	42.800	38.127
Totaal lasten	1.034.904	1.033.400	906.839
Af: Eigen bijdrage doelgroep	381.516	424.600	362.852
Saldo bestedingen	653.388	608.800	543.987
AANKOPEN EN VERWERVINGEN			
Levensmiddelen	49.220	50.900	45.434
Wasserij	3.677	3.900	3.719
Huishouding	13.876	12.600	12.137
Gastenprogramma	252	500	209
Bibliotheek medewerkers en gasten	43	500	222
Kostprijs catering	3.611	5.600	4.094
	70.679	74.000	65.815
UITBESTEED WERK			
Adviseurs	8.281	5.000	1.613
Fondsenwerving	6.000	6.000	6.000
Fysiocare	1.784	2.100	1.981
	16.065	13.100	9.594



	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
PUBLICITEIT EN COMMUNICATIE			
Publiciteit	25.297	22.400	19.505
Overige kosten fondsenwerving	0	2.000	0
CBF	638	850	574
Kosten Herbergdag en externe bijeenkomsten	653	4.000	0
Kosten jubileumviering	0	0	5.510
	26.588	29.250	25.589
PERSONEELSKOSTEN			
Bruto salarissen	544.282	522.200	460.605
Sociale lasten	96.460	93.300	80.626
Pensioenlasten	48.909	45.400	39.745
Reservering loopbaanbudget	4.448	6.800	6.332
Reiskosten	28.629	25.300	20.708
Wervingskosten	2.958	500	59
Cursuskosten	2.533	4.400	3.499
Kosten stagiaires	0	1.000	0
Overige personeelskosten	3.160	3.500	2.432
	731.379	702.400	614.006
KOSTEN VRIJWILLIGERS			
Reiskosten	42.942	48.200	46.304
Aandeel voedingskosten	7.025	6.800	6.491
Overige kosten	5.283	3.300	3.222
	55.250	58.300	56.017

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
HUISVESTINGSKOSTEN			
Onderhoudskosten	3.585	15.000	7.345
Energie	30.172	37.000	36.479
Erfpacht, belastingen en heffingen	13.589	12.000	11.538
Verzekeringen	11.152	9.500	6.695
Overige kosten huisvesting en tuin	2.345	2.500	2.324
	60.843	76.000	64.381
KANTOOR- EN ALGEMENE KOSTEN			
Onderhoud inventaris	6.131	5.200	4.681
Automatiseringskosten	6.162	4.200	4.047
Telefoon	3.519	2.900	2.855
Portokosten	1.276	1.800	1.513
Kantoorbenodigdheden	2.762	2.900	2.766
Accountants- en advieskosten	3.717	4.200	4.000
Salarisadministratie	5.540	4.500	4.292
Abonnementen en contributies	1.741	1.700	1.674
Verzekeringen	432	450	432
Bestuur	2.804	1.700	1.605
Representatie	103	500	106
Besteding ten laste van diaconaal fonds	1.835	5.000	4.000
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	1.000	0
Bankkosten	1.642	1.500	1.447
Overige	8	0	-108
	37.672	37.550	33.310

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
AFSCHRIJVINGEN			
Afschrijving onroerende zaken	25.310	30.300	27.682
Afschrijving renovatie/verduurzaming	409	0	0
Afschrijving inventaris	10.709	12.500	10.445
	36.428	42.800	38.127
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Ontvangen rente	7.944	5.000	4.620
	7.944	5.000	4.620
EIGEN BIJDRAGE DOELGROEP			
Dagvergoeding gasten	336.880	375.700	322.480
Dagvergoeding retraite- en Kom-op-ademgasten	21.043	19.500	17.546
Telefonische ondersteuning	110	0	50
Verblijf bezoek	9	0	0
Intakegesprekken	8.991	10.100	8.380
Verkoop diversen	1.337	1.600	1.720
<i>Subtotaal PDC De Herberg</i>	<i>368.370</i>	<i>406.900</i>	<i>350.176</i>
Verhuur koetshuiszaal	248	1.000	393
Opbrengst catering	0	6.000	1.747
Verhuur kamers vrijwilligers	10.667	10.500	10.482
Overige opbrengsten Koetshuis	2.231	200	54
<i>Subtotaal Het Koetshuis</i>	<i>13.146</i>	<i>17.700</i>	<i>12.676</i>
Totaal eigen bijdragen doelgroep	381.516	424.600	362.852

8. Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

	Doelstelling		Wervingskosten	Beheer & administratie	Realisatie 2024
	PDC de Herberg	Informatie advies aan gemeenten			
Aankopen en verwervingen	70.679	0	0	0	70.679
Uitbesteed werk	1.784	0	6.000	8.281	16.065
Publiciteit en communicatie	12.648	653	13.287	0	26.588
Personeelskosten	636.828	7.539	50.575	36.437	731.379
Kosten vrijwilligers	55.250	0	0	0	55.250
Huisvestingskosten	59.931	0	425	487	60.843
Kantoor- en algemene kosten	26.035	176	1.283	10.178	37.672
Afschrijving en rente	32.342	225	1.650	2.211	36.428
Totaal lasten	895.497	8.593	73.220	57.594	1.034.904
Af: Eigen bijdrage doelgroep	381.516	0	0	0	381.516
Saldo bestedingen	513.981	8.593	73.220	57.594	653.388
Begroting 2024					
Totaal lasten	919.350	8.300	58.950	46.800	1.033.400
Af: Eigen bijdrage doelgroep	424.600	0	0	0	424.600
Saldo bestedingen	494.750	8.300	58.950	46.800	608.800
Realisatie 2023					
Totaal lasten	798.940	4.914	56.519	46.466	906.839
Af: Eigen bijdrage doelgroep	362.852	0	0	0	362.852
Saldo bestedingen	436.088	4.914	56.519	46.466	543.987



9. Kengetallen

	Norm instelling	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bestedingen doelstelling				
Totaal van de bestedingen in het kader van de doelstelling in % van het totaal van de baten	75,0%	79,8%	88,4%	97,5%
Bestedingen doelstelling				
Totaal van de bestedingen in het kader van de doelstelling van de doelstelling in % van het totaal van de lasten	75,0%	80,0%	82,6%	81,1%
Wervingskosten				
Wervingskosten in % van het totaal van de geworven baten	15,0%	11,2%	10,4%	12,5%
Wervingskosten in % van het totaal van de lasten	15,0%	11,2%	9,7%	10,4%
Kosten beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie in % van het totaal van de lasten	12,5%	8,8%	7,7%	8,5%



	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
GEMIDDELD AANTAL PERSONEELSLEDEN			
PDC De Herberg	6,93	7,15	6,67
Informatie en advies aan gemeenten	0,06	0,06	0,05
Werving baten	0,44	0,36	0,36
Beheer en administratie	0,39	0,39	0,39
Subtotaal vaste staf	7,82	7,96	7,47
Diaconaal medewerkers	3,00	3,33	3,17
Totaal	10,82	11,29	10,64

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
BEZETTINGSGRAAD EN DAGPRIJS PDC DE HERBERG			
Langdurend verblijf			
Capaciteit aantal gasten per dag (optimaal)	16,0	16,0	16,0
Gemiddeld aantal gasten per dag (feitelijk, begroot)	13,5	15,0	13,7
Maximale capaciteit in dagen (19 gasten)	6.916	6.916	6.916
Optimale capaciteit in dagen (84,2%)	5.824	5.824	5.824
Feitelijke/begrote bezetting in dagen	4.897	5.460	4.987
Doorberekend per dag inclusief omzetbelasting	75,00	75,00	70,00
Doorberekend per dag exclusief omzetbelasting	68,81	68,81	64,22

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
BEZETTINGSGRAAD EN DAGPRIJS PDC DE HERBERG			
Kortdurend verblijf			
Optimale capaciteit in dagen (60%)	250	250	250
Feitelijke/begrote bezetting in dagen	228	200	195
Doorberekend per dag inclusief omzetbelasting	106,25	106,25	98,75
Doorberekend per dag exclusief omzetbelasting	97,48	97,48	90,60
Totaal lasten gasten	891.886	913.750	794.846
Eigen bijdrage gasten	368.370	406.900	350.176
Eigen bijdrage gasten in % van totaal lasten gasten	41,3%	44,5%	44,1%
Bezettingsgraad in % (langdurend verblijf)	70,8%	78,9%	72,1%
Bezettingsgraad in % (kortdurend verblijf)	54,8%	48,1%	46,9%
Dagprijs in € (bij feitelijke/begrote bezetting)	174,03	161,44	153,39
Dagprijs in € (bij optimale capaciteit)	146,85	150,44	130,87

Beloning bestuur

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Reiskosten en andere kosten worden vergoed. Deze kosten bedroegen in het verslagjaar in totaal € 2.804.



	2024
Bezoldiging directie	H. Meuleman
Aard contract	onbepaald
Periode	01/01-31/12
Uren per week (voltijds is 36 uur)	24
Parttime percentage	0,67
Brutoloon / salaris	52.873
Vakantiegeld	4.256
Eindejaarsuitkering	4.769
<i>Totaal jaarinkomen</i>	<i>61.898</i>
Werkgeversdeel pensioenlasten	6.687
Totaal bezoldiging boekjaar 2024	68.585
Totaal bezoldiging boekjaar 2023	62.055

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Stichting De Pietersberg houdt zich aan de door de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland opgestelde richtlijnen en heeft het bezoldigingsbeleid getoetst aan de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. Deze regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie vond plaats door de penningmeester van het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 325 punten

met een maximaal jaarinkomen van € 99.873 (1 fte/12mnd.). Het voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomen van de directie bedroeg € 61,898 (fulltime € 92.847). Deze beloning bleef binnen de geldende maxima.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag. De belaste vergoedingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

10. Gebeurtenissen na balansdatum

Aankoop grond

In december 2024 is door het bestuur de koopovereenkomst voor de grond onder en rond het pand van de Herberg getekend. Op 24 januari 2025 is deze grond notarieel geleverd tegen een koopprijs van € 650.000. De financiering hiervan vond plaats door een aantal ondernemers die in totaal € 450.000 leenden tegen een rente van 2,5% per jaar. Aflossing vindt in zijn geheel plaats na vijf jaar. Tot zekerheid van deze leningen heeft de Herberg aan Vereniging De Pietersberg Foundation het recht van hypotheek verschaft op de grond en gebouwen van de Herberg voor een hoofdsom van € 2,5 miljoen. Het restant is gefinancierd uit eigen middelen.

De genoemde vereniging treedt op ten behoeve van haar leden (de ondernemers die de leningen verstrekten) als geldlener, geldverstrekker, belangenbehartiger en als houder van zekerheidsrechten voor de terugbetaling door de Herberg van geldleningen aan de vereniging.

Directie

Tot 1 januari 2025 werd de directie gevoerd door de heer H. Meuleman.

Wegens pensionering is hij per 1 januari 2025 opgevolgd door mevrouw M.J.M. van der Louw.

11. Vergelijking realisatie 2024 met begroting 2024 en realisatie 2023

	t.o.v. begroting	t.o.v. vorig jaar
Begroot resultaat verslagperiode/realisatie vorig jaar	-34.800	-86.864
<i>Afwijkingen realisatie verslagperiode</i>		
Giften kerkelijke gemeenten	14.814	43.845
Giften particulieren	-2.074	2.963
Giften vermogensfondsen	-8.700	-3.700
Giften bedrijven	-11.333	-11.228
Giften overige donateurs	19.824	20.143
Nalatenschappen	12.399	10.899
Overige baten fondsenwerving	2.378	883
<i>Totaal</i>	<i>27.308</i>	<i>63.805</i>
Gift vermogensfonds voor renovatie en verduurzaming pand	58.797	138.797
Totaal baten	86.105	202.602
<i>Bestedingen</i>		
Doelstelling PDC de Herberg	-19.231	-77.893
Doelstelling informatie en advies aan gemeenten	-293	-3.679
Kosten fondswerving	-14.270	-16.701
Kosten beheer en administratie	-10.794	-11.128
Totaal bestedingen	-44.588	-109.401
Saldo financiële baten en lasten	2.944	3.324
Totaal financiële baten en lasten	2.944	3.324
Totaal van de afwijkingen	44.461	96.525
Realisatie verslagperiode	9.661	9.661



11. Vergelijking realisatie 2024 met begroting 2024 en realisatie 2023

	t.o.v. begroting	t.o.v. vorig jaar
Analyse totaal bestedingen		
Aankopen en verwervingen	3.321	-4.864
Uitbesteed werk	-2.965	-6.471
Publiciteit en communicatie	2.662	-999
Personeelskosten	-28.979	-117.373
Kosten vrijwilligers	3.050	767
Huisvestingskosten	15.157	3.538
Kantoor- en algemene kosten	-122	-4.362
Afschrijvingen	6.372	1.699
<i>Totaal lasten</i>	-1.504	-128.065
Af: Eigen bijdrage doelgroep	-43.084	18.664
Saldo bestedingen	-44.588	-109.401

Baten uit fondsenwerving

De baten uit fondsenwerving excl. giften voor het bestemmingsfonds renovatie en verduurzaming in 2024 bedragen € 516.308 (2023: € 452.503) en zijn € 27.308 hoger dan begroot. Dat is vooral te danken aan hogere bijdragen van kerkelijke gemeenten, donateurs en nalatenschappen. De giften voor het genoemde bestemmingsfonds bedroegen € 138.797 terwijl € 80.000 was begroot. Dit bedrag wordt aan het bestemmingsfonds toegevoegd.

Bestedingen

De bestedingen zijn gestegen. De stijging vergeleken met 2023 is voornamelijk te wijten aan hogere personeelskosten

(€ 117.373) als gevolg van forse cao-verhogingen en een stijging van de vaste staf van 7,47 fte naar 7,82 fte. Hierdoor stijgen ook de bestedingen inzake de doelstelling PDC de Herberg en de kosten van fondsenwerving, beheer en administratie.

Eigen bijdrage doelgroep

De eigen bijdrage doelgroep was voor 2024 begroot op € 424.600 en komt werkelijk uit op € 381.516 (2023: € 362.852). Deze lagere eigen bijdrage dan begroot is een gevolg van een lagere gastenbezetting van 13,5 gast gemiddeld per dag (2023: 13,7). Begroot was 15. De dagvergoeding per gast steeg van € 70 in 2023 naar € 75 in 2024 (incl. BTW).

12. Samenstellingsverklaring

De samenstellingsverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting De Pietersberg

De jaarrekening van Stichting De Pietersberg te Renkum is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting De Pietersberg. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 23 juni 2025.

WITH Accountants B.V.
M. Stuij AA





de Herberg

Pastoraal Diaconaal Centrum de Herberg

Pietersbergseweg 19, 6862 BT Oosterbeek

T 026-334 22 25

www.pdcdeherberg.nl

info@pdcdeherberg.nl

BANK NL58 RABO 0302 2633 30

t.n.v. Stichting de Pietersberg

KVK-NUMMER 09064638

ANBI RSIN-NUMMER 002926453

© 2024

