

accountAnders

Stichting De Ster
gevestigd te Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2019

Jaarrekening



Waarom gewoon doen als het Anders kan!

Inhoudsopgave

	Pagina
1. ACCOUNTANTSRAPPORT	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	2
1.2 Algemeen	3
1.3 Fiscale positie	4
2. BESTUURSVERSLAG	5
3. JAARREKENING	
3.1 Balans per 31 december 2019	7
3.2 Staat van baten en lasten over 2019	8
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
3.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019	12
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	15

Aan het bestuur van
Stichting De Ster
Baroniestraat 17
1079 PB Amsterdam

Zevenbergen, 17 augustus 2020

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2019 van Stichting De Ster te Amsterdam.

1.1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting De Ster te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting De Ster.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Zevenbergen,

AccountAnders

Drs. R. van Roosmalen
Registeraccountant

1.2 ALGEMEEN

VERGELIJKENDE CIJFERS

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 2018 zijn ontleend aan het rapport van Box 2 Belastingadviseurs, zoals opgesteld d.d. 19 maart 2019.

OPRICHTING STICHTING

De stichting betreft een stichting met volledige rechtsbevoegdheid. De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 5 mei 2005 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 814743419.

ACTIVITEITEN

De activiteiten van Stichting De Ster, statutair gevestigd te Amsterdam, zijn in de statuten als volgt omschreven:

Het verlenen van laagdrempelige hulp aan minderjarigen op diverse probleemgebieden en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- Het ontwikkelen van programma's, apart, voor ieder probleemgebied;
- Het aanbieden van de hulp in de vorm van kampen, workshops en projecten op lange termijn, waar personen met dezelfde problematiek samenkomen;
- Het functioneren als coach voor ieder lid van de doelgroep, door middel van het betrekken en coördineren van alle partijen bij de methode van aanpak, die een positief effect kunnen hebben op de ontwikkeling van het doelgroep.

VASTSTELLING JAARREKENING

Het bestuur heeft de jaarrekening 2018 op 19 maart 2019 vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2018 bedroeg € 3.069.

BESTUUR

Het bestuur van Stichting De Ster wordt gevormd door:

- Mevr. F.W. Termijtelen (gezamenlijk bevoegd);
- Dhr. J.H.R. Eijkelenkamp (gezamenlijk bevoegd).

RAAD VAN TOEZICHT

De onbezoldigde leden van de raad van toezicht zijn:

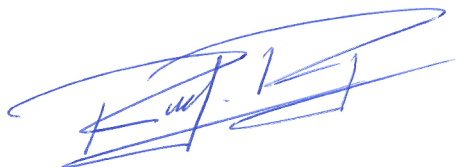
- Dhr. T. Bos
- Dhr. A.J. Steehouwer
- Mevr. J. Vizée

1.3 FISCALE POSITIE**ALGEMEEN**

Stichting De Ster is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Zevenbergen, 17 augustus 2020

AccountAnders

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R. van Roosmalen', written over a faint, stylized blue rectangular stamp or watermark.

Drs. R. van Roosmalen

Registeraccountant

2. BESTUURSVERSLAG

Algemene informatie

Het volledige bestuursverslag over 2019, alsmede de visie voor 2020 ligt ter inzage ten kantore van de stichting en is tevens te raadplegen via de volgende link:

<https://www.stichtingdester.nl/wp-content/uploads/2020/07/01.-Verslag-Visie-2020-De-Ster-.pdf>

De activiteiten

Stichting De Ster is al 13 jaar expert op het gebied van het vergroten van het zelfvertrouwen en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen/jongeren (7-17 jaar) en organiseert vakantiekampen waar leren en plezier maken hand in hand gaan. De kampen worden georganiseerd door heel Nederland en worden begeleid door bevlogen professionals, zijn wetenschappelijk bewezen effectief en vooral ontzettend leuk!

De Ster werkt volgens een wetenschappelijk bewezen formule om kinderen meer zelfvertrouwen te geven, ze zelfredzaam te maken, hun talenten te bevorderen en sociale vaardigheden te versterken. De formule is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam en zorgt dat de kinderen sterker in het leven komen te staan. Tevens heeft het programma een preventief karakter en verkleint het de kans dat de problemen verergeren en dat het tot maatschappelijke uitval komt. De Ster kan mede dankzij de hulp van fondsen ook kinderen uit (financieel) minder bedeelde gezinnen ondersteunen, waardoor ook deze doelgroep met meer zelfvertrouwen de toekomst tegemoet kan gaan.

De doelstelling

Het kantoorteam van De Ster helpt kinderen al sinds 2005 met het ontwikkelen en verstevigen van een positief zelfbeeld.

De Ster wil een thuis zijn voor kinderen die last hebben van hun onzekerheden. Een ideale thuisomgeving is een veilige, warme en plezierige plek waar je als kind jezelf kunt zijn, met al je talenten en positieve eigenschappen, maar ook je onzekerheden en 'tekortkomingen'. Die basisveiligheid creëren we doordat we open-minded, liefdevol en betrouwbaar zijn en kinderen benaderen vanuit een positieve insteek met oog voor hun eigen kunnen.

Informatie over financiële instrumenten

Jaarlijks wordt aan fondsen die in het voorafgaande jaar een bijdrage hebben geleverd aan Stichting De Ster gevraagd om hun bijdrage voor het komende jaar te continueren. Bestuursleden zetten zich actief in om nieuwe bedrijven te benaderen om een bijdrage te leveren aan Stichting De Ster. Stichting De Ster heeft ook in 2019 door de inzet van de medewerkers en de Raad van Toezicht de mogelijkheid gehad voor veel 'free publicity'.

Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

De kinderen en jongeren die meegaan met een vakantieweek lopen in het dagelijks leven tegen lastige situaties aan. Ze hebben uiteenlopende leerdoelen. Sommigen zijn onzeker en hebben moeite om voor zichzelf op te komen, terwijl anderen juist snel boos worden en/of vaak voor onhandige oplossingen kiezen. Juist doordat de kinderen en jongeren zo verschillen, kunnen zij veel van elkaar leren. Onze kampen bevatten een positieve aanpak waarbij zij de juiste begeleiding, de tijd en de ruimte krijgen om te experimenteren met nieuwe oplossingen. Zo kunnen ze ontdekken wat voor hen het beste werkt in bepaalde situaties.

Informatie over gedragscodes

De governance bij Stichting De Ster is als volgt geregeld:

De Raad van Toezicht heeft een adviserende en controlerende rol t.o.v. het bestuur en de directie. Direct onder de directie vallen vier teams met elk een team–hoofd dat direct rapporteert aan de directie. De teams zijn: 1. team psychologie (2 supervisors GZ psychologen, psychologen kind en jeugd en stagiairs), 2. team vrijwilligerscoördinatie (met ruim 500 vrijwilligers), 3. team planning & organisatie en 4. communicatie & PR.

De communicatie met belanghebbenden verloopt als volgt:

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens, met inachtneming van de regels ten aanzien van de privacy van personen en van persoonsgegevens. Het bestuur verschaft de raad van toezicht in ieder geval het beleidsplan als bedoeld in artikel 6 lid 1 na vaststelling. De raad van toezicht – kan zich daarbij na overleg met het bestuur doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

Amsterdam, 17 augustus 2020

Mevr. Termijtelen
Bestuurder

Dhr. Eijkelenkamp
Bestuurder

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na voorstel resultaatverdeling)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
ACTIVA				
 Materiële vaste activa		1.389		2.509
 Vorderingen en overlopende activa		72.134		61.841
 Liquide middelen		116.279		284.114
		<u>189.802</u>		<u>348.464</u>
 PASSIVA				
 RESERVES EN FONDSSEN				
Overige reserve	110.596		110.596	
Resultaat boekjaar	<u>-2.144</u>		<u>-</u>	
		108.452		110.596
 KORTLOPENDE SCHULDEN		81.350		237.868
		<u>189.802</u>		<u>348.464</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Baten			
Baten van loterijorganisaties	167.500	180.000	90.000
Baten uit fondsenwerving	<u>98.042</u>	<u>125.000</u>	<u>128.475</u>
	265.542	305.000	218.475
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten / diensten	<u>100.216</u>	<u>169.100</u>	<u>110.239</u>
	<u>365.758</u>	<u>474.100</u>	<u>328.714</u>
Lasten			
Besteed aan doelstelling	110.504	133.500	49.944
Wervingskosten	50.676	58.000	34.351
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.120	-	2.549
Kosten beheer en administratie	<u>205.646</u>	<u>282.600</u>	<u>238.826</u>
Totaal van som der kosten	<u>367.946</u>	<u>474.100</u>	<u>325.670</u>
Totaal van bedrijfsresultaat	-2.188	-	3.044
Financiële baten en lasten	<u>44</u>	<u>-</u>	<u>25</u>
Totaal van netto resultaat	<u>-2.144</u>	<u>-</u>	<u>3.069</u>
Bestemming saldo van baten en lasten			
Overige reserve	<u>-2.144</u>		<u>3.069</u>

3.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Ster is feitelijk en statutair gevestigd op Baroniestraat 17, 1079 PB te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 814743419.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting De Ster bestaan voornamelijk uit:

Het verlenen van laagdrempelige hulp aan minderjarigen op diverse probleemgebieden en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- Het ontwikkelen van programma's, apart, voor ieder probleemgebied;
- Het aanbieden van de hulp in de vorm van kampen, workshops en projecten op lange termijn, waar personen met dezelfde problematiek samenkomen;
- Het functioneren als coach voor ieder lid van de doelgroep, door middel van het betrekken en coördineren van alle partijen bij de methode van aanpak, die een positief effect kunnen hebben op de ontwikkeling van het doelgroep.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (Rjk C2), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige reserves

De overige reserves zijn geheel bestemd voor het realiseren van de doelstelling van Stichting De Ster. Het bestaat volledig uit de continuïteitsreserve die dient om de continuïteit van de organisatie te garanderen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder de baten worden de baten verantwoord waarvoor Stichting De Ster zelf het risico draagt. Baten worden verantwoord op het moment dat de baten zijn toegezegd.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

ACTIVA

Materiële vaste activa

	<u>Inventarissen</u> €
Stand per 1 januari 2019	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	18.637
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-16.128</u>
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>2.509</u>
Mutaties	
Afschrijvingen	<u>-1.120</u>
Saldo mutaties	<u>-1.120</u>
Stand per 31 december 2019	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	18.637
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-17.248</u>
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>1.389</u>
Afschrijvingspercentages	<u>20</u>

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2019</u> €	<u>31-12-2018</u> €
Vorderingen op handelsdebiteuren	10.031	20.395
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>62.103</u>	<u>41.446</u>
	<u>72.134</u>	<u>61.841</u>

Vorderingen op handelsdebiteuren

Vorderingen op handelsdebiteuren	13.931	26.502
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	<u>-3.900</u>	<u>-6.107</u>
	<u>10.031</u>	<u>20.395</u>

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	29.870	4.465
Nog te ontvangen subsidies & bedragen	26.083	30.831
Waarborgsom	<u>6.150</u>	<u>6.150</u>
	<u>62.103</u>	<u>41.446</u>
Liquide middelen		
ABN AMRO	<u>116.279</u>	<u>284.114</u>

PASSIVA**Reserves en fondsen**

In onderstaand overzicht is het verloop van de overige reserves weergegeven:

	Overige re- serve	Resultaat boekjaar	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2019	110.596	-	110.596
Resultaat boekjaar	-	-2.144	-2.144
Stand per 31 december 2019	<u>110.596</u>	<u>-2.144</u>	<u>108.452</u>
	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>	
	€	€	

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	25.898	11.704
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	12.163	16.469
Overige schulden en overlopende passiva	<u>43.289</u>	<u>209.695</u>
	<u>81.350</u>	<u>237.868</u>

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	9.842	15.506
Pensioenen	1.088	519
Omzetbelasting	<u>1.233</u>	<u>444</u>
	<u>12.163</u>	<u>16.469</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies & bedragen	37.679	205.795
Nog te betalen accountantskosten	3.000	3.000
Nog te betalen bedragen	<u>2.610</u>	<u>900</u>
	<u>43.289</u>	<u>209.695</u>

3.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Baten			
Baten van loterijorganisaties	167.500	180.000	90.000
Baten uit fondsenwerving	98.042	125.000	128.475
	<u>265.542</u>	<u>305.000</u>	<u>218.475</u>

Informatieverschaffing over baten

Er worden geen subsidies van overheden ontvangen.

Baten van loterijorganisaties

Vriendenloterij	<u>167.500</u>	<u>180.000</u>	<u>90.000</u>
-----------------	----------------	----------------	---------------

Baten uit fondsenwerving

Giften en baten uit fondsenwerving	<u>98.042</u>	<u>125.000</u>	<u>128.475</u>
------------------------------------	---------------	----------------	----------------

In 2019 zijn de 5 grootste donateurs van Stichting De Ster::

- Dioraphte
- Stichting Zonnige Jeugd
- Weeshuis Doopsgezinden
- Santheuvel Sobbe
- AVIOM

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten / diensten

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten / diensten	204.656	329.600	259.448
Inkoopwaarde van de baten	<u>-104.440</u>	<u>-160.500</u>	<u>-149.209</u>
Brutowinst	<u>100.216</u>	<u>169.100</u>	<u>110.239</u>

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten / diensten

Bijdragen deelnemers kampen	138.422	329.600	172.720
Intake & nazorg opbrengsten	65.556	-	77.224
Overige opbrengsten	<u>678</u>	<u>-</u>	<u>9.504</u>
	<u>204.656</u>	<u>329.600</u>	<u>259.448</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Inkoopwaarde baten			
Inkoopwaarde kampen	88.826	130.500	119.308
Inkoopwaarde intake en nazorg	15.292	–	25.002
Inkoopwaarde overig	<u>322</u>	<u>30.000</u>	<u>4.899</u>
	<u>104.440</u>	<u>160.500</u>	<u>149.209</u>
Besteed aan doelstelling			
Personeelskosten	104.964	125.000	43.732
Overige personeelskosten	2.936	–	4.063
Verkoopkosten	<u>2.604</u>	<u>8.500</u>	<u>2.149</u>
	<u>110.504</u>	<u>133.500</u>	<u>49.944</u>
Wervingskosten			
Personeelskosten	<u>50.676</u>	<u>58.000</u>	<u>34.351</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventarissen	<u>1.120</u>	<u>–</u>	<u>2.549</u>
Kosten beheer en administratie			
Personeelskosten	133.665	156.000	159.159
Huisvestingskosten	28.833	37.500	30.077
Exploitatie- en machinekosten	1.265	–	–
Verkoopkosten	5.088	16.500	3.817
Autokosten	6.348	7.000	7.329
Kantoorkosten	7.859	37.500	9.907
Algemene kosten	<u>22.588</u>	<u>28.100</u>	<u>28.537</u>
	<u>205.646</u>	<u>282.600</u>	<u>238.826</u>
Personeelskosten			
Bruto lonen incl. sociale lasten	<u>133.665</u>	<u>156.000</u>	<u>159.159</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Betaalde huur	22.142	37.500	23.416
Gas, water en elektra	2.938	-	2.882
Schoonmaakkosten	2.520	-	2.730
Vaste lasten	1.233	-	-
	<u>28.833</u>	<u>37.500</u>	<u>29.028</u>
Doorberekende huisvestingskosten	-	-	1.049
	<u>28.833</u>	<u>37.500</u>	<u>30.077</u>
Exploitatie- en machinekosten			
Huur machines	<u>1.265</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Verkoopkosten			
Representatiekosten	3.216	16.500	2.567
Relatiegeschenken	<u>1.872</u>	<u>-</u>	<u>1.250</u>
	<u>5.088</u>	<u>16.500</u>	<u>3.817</u>
Autokosten			
Reiskostenvergoedingen	2.921	-	2.354
Brandstofkosten auto's	530	-	818
Motorrijtuigenbelasting	808	-	804
Huur auto's	1.030	-	772
Boetes en bekeuringen	14	-	574
Overige autokosten	<u>1.045</u>	<u>7.000</u>	<u>2.007</u>
	<u>6.348</u>	<u>7.000</u>	<u>7.329</u>
Kantoorkosten			
Kosten automatisering	1.716	15.000	4.250
Kantoorbenodigdheden	3.905	-	3.532
Telefoon- en faxkosten	1.516	7.500	1.141
Porti	558	-	521
Drukwerk	167	15.000	463
Overige kantoorkosten	<u>-3</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>7.859</u>	<u>37.500</u>	<u>9.907</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Algemene kosten			
Abonnementen en contributies	407	-	960
Assurantiepremie	8.591	9.000	4.323
Administratie- en accountantskosten	8.104	7.500	8.553
Betalingsverschillen	-55	-	-988
Advieskosten	-	-	4.100
Bankkosten	295	-	283
Overige algemene kosten	5.791	11.600	5.199
Kosten dubieuze debiteuren	-545	-	6.107
	<u>22.588</u>	<u>28.100</u>	<u>28.537</u>

Financiële baten en lasten

Ontvangen bankrente	44	-	27
Rentekosten belastingdienst	-	-	-2
	<u>44</u>	<u>-</u>	<u>25</u>

Amsterdam, 17 augustus 2020

Stichting De Ster

Bestuurder
F.W. TermijtelenBestuurder
J.H.R. EijkelenkampOndertekening leden raad van
toezicht:

T. Bos

A. J. Steehouwer

J. Vizée