



Jaarverslag 2024



Familiehuis
DANIEL DEN HOED

***“Waar we soms het liefste zijn,
gewoonweg heel dichtbij...”***

Kanker is een ziekte die ons vroeg of laat helaas allemaal raakt. Het zet levens op zijn kop en vraagt lichamelijk, emotioneel én geestelijk veel van de patiënt. Ook voor naasten slaat deze diagnose in als een bom.

Dankzij Familiehuis Daniel den Hoed kunnen familieleden van kankerpatiënten, die worden behandeld in het Erasmus MC Kanker Instituut, dicht bij hun zieke naaste verblijven om elkaar te steunen. Ook kankerpatiënten die poliklinisch worden behandeld, vinden een comfortabele logeerplek in het Familiehuis.

Het Familiehuis biedt al bijna 35 jaar een tijdelijk 'tweede thuis' aan mensen in een moeilijke fase van hun leven. Een warm logeerhuis op loopafstand van het ziekenhuis waar ondanks alles het 'gewone leven' door kan gaan. Een 'thuis' waar voor alle betrokkenen ruimte is voor rust in een hectische en emotionele tijd en waar men steun vindt van lotgenoten en vrijwilligers.

Voorwoord

Na het verstrijken van twee bestuurstermijnen van vijf jaar, breken binnenkort de laatste maanden van mijn voorzitterschap aan. Een moment dat uitnodigt om terug te kijken op de afgelopen tien jaar. Wat begon als een avontuur om een waardevolle bijdrage te leveren aan Familiehuis Daniel den Hoed, is uitgegroeid tot een bijzondere periode in mijn leven. Het Familiehuis heeft de afgelopen jaren enorme ontwikkelingen doorgemaakt. Met als hoogtepunt de realisatie en ingebruikname van het nieuwe en grotere Familiehuis in de nabijheid van het Erasmus MC Kanker Instituut. Deze verhuizing en de hiermee verbonden schaalvergroting zorgden ervoor dat we vanaf 2021 nog meer gasten een warm tijdelijk thuis op loopafstand van het ziekenhuis konden bieden.

In 2024 mochten we zelfs meer dan 8.700 overnachtingen aanbieden en bedroeg de gemiddelde kamerbezetting maar liefst 80%. Een record dat zowel de behoefte als de impact van het Familiehuis onderstreept. Het is een plek waar mensen, die geconfronteerd worden met de intensiteit van kanker, dicht bij elkaar kunnen zijn en tegelijkertijd even op adem kunnen komen. Samen koken, een kop koffie drinken, of simpelweg een luisterend oor vinden – dat zijn de kleine, maar wezenlijke momenten die het verschil maken.

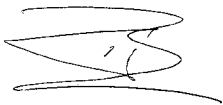
Ook op organisatorisch vlak hebben we belangrijke stappen gezet. Het team, bestaande uit toegewijde medewerkers en vrijwilligers, is verder gegroeid om de toegenomen vraag aan te kunnen. Het is hartverwarmend om te zien hoe nieuwe vrijwilligers met enthousiasme en toewijding deel uitmaken van ons team. Zonder hun belangeloze inzet zou het onmogelijk zijn om die warme en huiselijke sfeer, waar we zo trots op zijn, te behouden.

Financiële uitdagingen zijn er altijd geweest, maar dankzij de gewaardeerde steun en betrokkenheid van donateurs, bedrijven en fondsen is het ons gelukt om de eigen bijdrage van gasten onverminderd laag te houden. De steun die we ontvangen, varieert van grote giften van fondsen tot spontane acties van oudgasten. Dit alles bewijst hoe sterk het Familiehuis verbonden is met de samenleving. Het geeft vertrouwen dat we ook in de toekomst een veilige en laagdrempelige haven kunnen blijven voor iedereen die dat nodig heeft.

Als ik nu terugkijk op mijn tien jaar als voorzitter, voel ik vooral dankbaarheid. Dankbaarheid voor de talloze mensen die zich hebben ingezet voor het Familiehuis – van vrijwilligers en medewerkers tot donateurs en samenwerkingspartners. Maar bovenal dankbaarheid voor onze gasten, die ons telkens weer laten zien hoe belangrijk ons werk is.

Met een warm hart draag ik binnenkort het stokje over, in de overtuiging dat het Familiehuis blijft groeien en bloeien. Ik wens mijn opvolger alle succes toe om samen met het bestuur en management dit prachtige logeerhuis te blijven leiden en er voor te zorgen dat het een 'thuis ver van huis' blijft, vol warmte en hoop.

Namens het bestuur van Familiehuis Daniel den Hoed,



Tammo Beishuizen, Voorzitter



Inhoudsopgave

Voorwoord	
1. Over het Familiehuis	5
2. Beleid en strategie	9
3. Activiteiten en financiële positie	13
4. PR, Communicatie & Fondsenwerving	17
5. Vrijwilligers	24
6. Directie, medewerkers en bestuur	27
7. Het Familiehuis en de toekomst	32
8. De jaarrekening	37
Balans per 31 december	38
Staat van Baten en Lasten	40
Resultaatbestemming	41
Kasstroomoverzicht	42
Overzicht lastenverdeling	43
Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	44
Toelichting op de balans	47
Toelichting op de baten	53
Toelichting op de lasten	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	58
Begroting 2024	61

1. Over het Familiehuis

Sinds 1990

Het eerste Familiehuis Daniel den Hoed, op de Groene Hilledijk in Rotterdam-Zuid, werd op initiatief van verpleegkundigen van de naastgelegen Daniel den Hoed Kliniek gerealiseerd. Het logeershuis, dat in december 1990 door Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Juliana officieel werd geopend, is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage van de 'Bouwers van Rotterdam'. Zij bouwden het huis ter gelegenheid van het 75-jarig bestaan van de Daniel den Hoed Kliniek. De bouw was tevens een eerbetoon aan de stad Rotterdam die in dat jaar haar 650-jarig bestaan vierde. Gedurende dertig jaar was dit Familiehuis, met dertien gastenkamers op zwaaijafstand van het ziekenhuis, een veilige haven voor velen. Duizenden gasten vonden er een warme logeerplek, maar ook de benodigde steun en aandacht.



Sinds 2021

Na de fusie tussen de Daniel den Hoed Kliniek en het Academisch Ziekenhuis Rotterdam (AZR) werd de kliniek vanaf 2002 onderdeel van het Erasmus MC. In mei 2018 verhuisde de Daniel den Hoed Kliniek naar de centrumlocatie van het Erasmus MC waar alle oncologische zorg, behandeling, onderwijs en onderzoek is ondergebracht in het Erasmus MC Kanker Instituut. Om een logeerplek dicht bij het ziekenhuis te kunnen blijven bieden, was het Familiehuis genoodzaakt mee te verhuizen. Op loopafstand van het Erasmus MC werd in 2017 een nieuw en groter toekomstig onderkomen aangekocht in het nieuwbouwproject Little C. Net als bij de realisatie van het eerste Familiehuis droegen ook nu diverse (vermogens)fondsen, bedrijven, stichtingen en particulieren hun steentje bij. In mei 2021 werd het nieuwe Familiehuis in gebruik genomen. Met zes etages, dertig gastenkamers en diverse gemeenschappelijke ruimtes, zoals een keuken, woonkamer, wasruimte en kleine fitness, biedt het wederom een liefdevolle logeerplek op loopafstand van het ziekenhuis.

Statutaire naam, vestigingsplaats en juridische structuur

De statutaire naam van het Familiehuis is 'Familiehuis Daniel den Hoed', statutair gevestigd te Rotterdam. Het Familiehuis is een zelfstandig opererende stichting zonder winststreven en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel in Rotterdam onder nummer 41131635.

Doelstelling

In de statutaire doelstelling van het Familiehuis is opgenomen dat het Familiehuis tijdelijk onderdak verleent aan voornamelijk oncologische patiënten en hun familieleden die worden behandeld in het Erasmus MC Kanker Instituut. Het Familiehuis beschikt daarvoor over een eigen gebouw, waarin alle faciliteiten die nodig zijn voor het tijdelijk verblijf van gasten aanwezig zijn. Daarnaast functioneert het Familiehuis als huiskamer voor familieleden, vrienden en patiënten van het ziekenhuis. Zij kunnen er, indien gewenst, een rustpauze nemen of de wachttijd overbruggen tussen afspraken in het Erasmus MC Kanker Instituut.



Missie: waar staan we voor?

Dicht bij elkaar kunnen zijn in de onzekere en emotioneel zware periode van ziekte en behandeling heeft een positief effect op het fysieke en emotionele welzijn van zowel de kankerpatiënt als de naasten. Het Familiehuis maakt deze nabijheid mogelijk. Het biedt een warme plek waar de klinische medische wereld ver weg lijkt, maar waar patiënt en naaste(n) dicht bij elkaar kunnen zijn. Binnen afzienbare tijd is de afstand tussen het Familiehuis en het ziekenhuis te voet te overbruggen.

Ook poliklinische oncologiepatiënten voor wie het moeilijk is tijdens het behandeltraject te reizen tussen thuis en het ziekenhuis óf patiënten die na ontslag in de buurt van het ziekenhuis dienen te blijven, biedt het Familiehuis een veilige plek. Begeleiding door familie of vrienden is mogelijk en soms gewenst of zelfs noodzakelijk. Door deze functies is het Familiehuis ondersteunend aan de oncologische zorg voor patiënten van het Erasmus MC.

Visie: waar gaan we voor?

Het bieden van een warm, tijdelijk 'tweede thuis' dicht bij het ziekenhuis. Een veilige plek waar men steun vindt, maar tegelijkertijd zelfredzaam is en waar het gewone leven zoveel mogelijk door kan gaan. Belangrijk uitgangspunt is dat een verblijf voor iedereen die dat écht nodig heeft, mogelijk is. Het streven is daarom de eigen financiële bijdrage van de gasten zo laag mogelijk te houden. Om het Familiehuis te kunnen exploiteren is een warm netwerk van vrijwilligers en donateurs noodzakelijk.



“Ik vind het bijzonder te zien hoe de zorgen van, maar juist ook het zorgen voor, de patiënt in het Familiehuis samenkomt. Ik wijs mijn patiënten geregeld op het comfort en de warmte van het Familiehuis. Niet alleen voor de patiënt, maar ook voor mij, is het Familiehuis een baken van rust. Als internist-oncoloog wil ik hen heel graag helpen en gemak en geborgenheid bieden in de tijd dat zij zich inzetten voor soms heel belastende behandelingen.”

Kernwaarden

Gastvrijheid

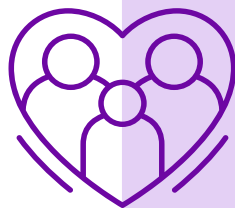
Vrijwilligers en medewerkers zorgen ervoor dat gasten zich thuis voelen in het Familiehuis. Zij zijn respectvol, toegankelijk, benaderbaar en treden anderen onbevooroordeeld tegemoet.

Verbindend

Vrijwilligers en medewerkers zijn meer dan alleen betrokken. Zij tonen oprechte belangstelling voor wat speelt bij gasten, collega's en relaties en bieden een luisterend oor. Zij voelen zich verbonden aan het Familiehuis. De organisatie streeft ernaar een lange relatie met hen op te bouwen.

Betrouwbaar

Binnen het Familiehuis hoort integer en betrouwbaar gedrag. De organisatie verantwoordt haar handelen en is transparant over de besteding van alle inkomsten.



Het Familiehuis is een vrijwilligersorganisatie die sterk gelooft in de kracht van **samen**. Dankzij de dagelijkse inzet van vrijwilligers in het huis, de financiële bijdragen uit de samenleving en het belangeloos meedenken en adviseren door een grote groep betrokkenen, is het Familiehuis in staat haar doelstellingen te verwezenlijken. **Samen** maken we het mogelijk om gasten in een moeilijke periode in hun leven, tegen slechts een kleine eigen bijdrage, tijdelijk een warme logeerplek dicht bij het ziekenhuis, sociale contacten, hulp en ondersteuning te bieden.

Erkend Goed Doel

CBF-Erkenning

Familiehuis Daniel den Hoed is een erkend goed doel. Dit betekent dat de organisatie voldoet aan de normen van de Erkenningsregeling goede doelen en de strenge kwaliteitseisen van toezichthouder Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). Sinds 2002 mag het Familiehuis zich reeds erkend goed doel noemen en hanteert het de geldende regels die betrekking hebben op bestuur, beleid, fondsenwerving, voorlichting, besteding en verslaglegging. Het bijbehorende Erkenningspaspoort is te raadplegen via www.familiehuys.nl. In 2024 heeft een hertoetsing plaatsgevonden, waarna de CBF-erkenning weer met 3 jaar is verlengd.

ANBI-status

Familiehuis Daniel den Hoed is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit waarborgt onder andere dat het Familiehuis zich voor minstens 90 procent inzet voor het algemeen belang en dat wordt voldaan aan de door de Belastingdienst gestelde integriteitseisen en administratieve verplichtingen. Het Familiehuis betaalt dankzij de ANBI-status geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen en donateurs kunnen hun giften aan een ANBI aftrekken van het belastbaar inkomen.



“Mijn vrouw heeft de strijd verloren. Maar mijn verblijf hier heeft mijn verdriet verlicht. Wat lief zijn jullie... met geen pen te beschrijven...”

Gedragcodes en richtlijnen

Code Goed Bestuur

Bestuur en directie van het Familiehuis onderschrijven de drie algemene principes van de Code Goed Bestuur uit het Reglement CBF Keur:

1. Scheiding van toezicht houden, besturen en uitvoeren
2. Optimale besteding van middelen
3. Omgang met belanghebbenden

Integriteit

Het Familiehuis hecht waarde aan integer en respectvol handelen door iedereen die zich voor het Familiehuis inzet of ermee te maken heeft. Voortbouwend op reeds bestaande principes zoals gedragsregels, zijn een integriteitsbeleid en klachtenprocedure opgesteld. In dit beleid staat duidelijk omschreven dat het Familiehuis geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag en/of misstanden tolereert. Mochten deze zich onverhoopt toch voordoen, dan hanteert het Familiehuis een procedure voor het veilig en vertrouwelijk melden en correct afhandelen. Het integriteitsbeleid inclusief de gedragscodes en normen wordt via het handboek gedeeld met de vrijwilligers. Ook zijn het [Integriteitsbeleid](#) en de [Klachtenprocedure](#) te vinden onder Verantwoording op de website.

In de bestuursvergadering van 2 februari 2024 zijn het integriteitsbeleid en de klachtenprocedure opnieuw besproken en op onderdelen aangepast aan de huidige maatstaven. In de bestuursvergadering van 31 januari 2025 zijn vervolgens het integriteitsbeleid en de klachtenprocedure van het voorgaande jaar geëvalueerd, waarbij geconstateerd is dat deze aan de gestelde eisen voldoen, waardoor er geen aanpassingen noodzakelijk zijn. In 2024 zijn geen meldingen van ongewenst gedrag of integriteitsschendingen gedaan.



Samenstelling bestuur en managementteam per eind 2024

Bestuur

Voorzitter
Vicevoorzitter
Penningmeester
Lid
Lid
Lid

Dhr. ing. T. Beishuizen
Mevr. E.J. Elfrink, MBA
Dhr. mr. T.J. Wintermans
Dhr. prof. dr. C. Verhoef
Dhr. drs. G.J.H. van der Vegt
Mevr. mr. A.M.J.J. van Rietschoten - Nieskens

Managementteam

Directeur
Pr, Communicatie & Fondsenwerving
Financieel Medewerker
Assistent Manager
Assistent Manager
Assistent Manager
Assistent Manager

Mevr. R.C.M. Maréchal
Mevr. H. Leeuwangh
Mevr. A. van der Veen
Mevr. F.M. Heilker
Dhr. W. Quak
Mevr. J.K.L. Soumokil
Mevr. I. Wielemaker

2. Beleid en strategie

Het beleid van het Familiehuis is gericht op het optimaal realiseren van de doelstelling:

Het bieden van onderdak aan naasten van voornamelijk oncologische patiënten en aan poliklinische oncologiepatiënten gedurende de periode van de behandeling in het Erasmus MC Kanker Instituut. Uitgangspunt hierbij is dat het in principe voor iedereen financieel mogelijk moet zijn om in het Familiehuis te verblijven. Voor het verblijf wordt dan ook slechts een beperkte eigen bijdrage in de kosten gevraagd.



Het gevoerde beleid in 2024 is op hoofdlijnen ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- Optimale dienstverlening aan de gasten
- Optimale bedrijfsvoering
- Werving en binding van vrijwilligers
- Realiseren vastgesteld percentage kamerbezetting
- Kostendekkende fondsenwerving

Optimale dienstverlening aan de gasten

Zowel de kleine betaalde staf als de vrijwilligers spannen zich in voor een optimale dienstverlening aan de gasten.

Naast de dagelijkse werkzaamheden die nodig zijn om het huis op orde te houden en de organisatie goed te laten verlopen, is de aandacht gericht op het welbevinden van de gasten. Elke gast is daarbij 'de belangrijkste gast'.

Het Familiehuis is meer dan alleen een kamer of een dak boven het hoofd. De gasten van het Familiehuis maken een zware periode door waarin zij leven tussen hoop en vrees. Veel gasten dreigen gedurende de ziekteperiode in een isolement terecht te komen. Geborgenheid, contact met lotgenoten en aandacht voor hun zorgen en problemen zijn belangrijke factoren tijdens het verblijf. Het gastenboek is hiervan de stille getuige: velen weten niet hoe ze deze moeilijke periode hadden moeten doorkomen zonder het Familiehuis.



“

Met lood in mijn schoenen kwam ik hier binnen. Mijn man ging een zwaar traject van chemobehandelingen in en ik zat 'noodgedwongen' in het Familiehuis. Nu ruim vier maanden later neem ik met een brok in mijn keel afscheid. Wat is het hier fantastisch! De contacten die ik hier heb gekregen met lotgenoten zijn me nu al zeer dierbaar en blijvend. De steun en een luisterend oor van de vrijwilligers en management zijn onbetaalbaar. Iedereen heel veel dank voor de veilige haven in een moeilijke tijd.”

Het Familiehuis is een logeerhuis met dertig gastenkamers en diverse gemeenschappelijke ruimtes. Gastvrijheid en aandacht voor de gasten staan hoog in het vaandel. Aan gasten die voor de eerste keer van het huis gebruikmaken, wordt bij het inchecken extra aandacht geschonken. Veelal hebben zij al een lange ziekteperiode achter de rug en zijn zij gespannen over wat hen te wachten staat. De vrijwilligers zijn in staat deze kennismakingsgesprekken met de gasten op een zodanige manier te voeren dat de gasten met een gerust gevoel aan hun verblijf beginnen. Gasten die herhaald terugkeren, waarderen de persoonlijke herkenning en warme aandacht. De vrijwilligers en het management zijn voor veel gasten een dagelijkse vraagbaak en uitlaatklep. Met veel geduld en begrip maken zij de gasten wegwijs in praktische zaken en bieden zij emotionele steun. Voor gasten die de voorkeur geven aan een bepaalde mate van afzondering is ook alle begrip en respect.

Optimale bedrijfsvoering

De gasten beschikken over een eigen kamer met sanitair en kunnen gebruik maken van de verschillende basisfaciliteiten van het Familiehuis. Zo is er een goed geoutilleerde keuken (annex eetkamer) met voldoende kookgelegenheid en voor elke gast ruimte in een koelkast, vriezer en voorraadkast. Verder beschikt het logeerhuis over diverse gemeenschappelijke woonkamers, een was- en strijkgelegenheid, een fitnessruimte, een dakterras met serre en enkele parkeerplaatsen. Indien gewenst kunnen gasten gebruik maken van de aanwezige leenmaterialen als fietsen, opklapbedden, rolstoel of rollator. Vanzelfsprekend is er ook een werkplek met computer en printer en is het huis voorzien van draadloos internet. De bedrijfsvoering is erop gericht dat de gasten hun leven zoveel mogelijk kunnen voortzetten zoals ze dat thuis gewend zijn, maar dan in de nabijheid van het ziekenhuis. Dat betekent dat in de uitvoering van de werkzaamheden de nadruk ligt op het huishoudelijke en technisch beheer van het logeerhuis.

Realiseren vastgesteld percentage kamerbezetting

Het 'percentage kamerbezetting' is een kwantitatieve toetsbare doelstelling. De bezettingsgraad is een maat voor de behoefte aan deze voorziening. Ook omdat uit de kamerverhuur inkomsten worden gegenereerd, is de bezettingsgraad van belang. Een prognose van de bezettingsgraad voor het komende jaar wordt gemaakt tijdens de jaarlijkse bespreking van de begroting.

Begroting versus inkomsten

Voor 2024 was het percentage van de kamerbezetting begroot op 74%, met inkomsten uit logies van € 328.000. Gerealiseerd werd een gemiddelde bezetting van 80% met inkomsten uit logies van € 340.247.



Kamerbezetting

Met de verhuizing in mei 2021 naar het nieuwe en grotere Familiehuis, tegenover het Erasmus MC, is de logeercapaciteit toegenomen van 13 naar 30 gastenkamers. Sinds de ingebruikname van dit grotere logeerhuis neemt de kamerbezetting nog jaarlijks toe. In 2024 werden ruim 8.700 kamerovertachtingen geboden en de grote vraag naar een verblijf in het Familiehuis lijkt zich in 2025 verder voort te zetten.

Het bekend maken en houden van de aanwezigheid en de mogelijkheden van het Familiehuis, vraagt desondanks continue aandacht. Dit wordt onder andere gerealiseerd door:

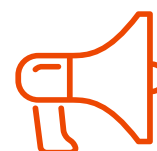
- Het informeren en rondleiden van o.a. oncologieverpleegkundigen en polimedewerkers van het Erasmus MC Kanker Instituut;
- De aanwezigheid/verspreiding van (digitale) folders en banners bij de recepties, aanmeldzuilen, oncologische poliklinieken en verpleegafdelingen van het Erasmus MC;
- Zichtbaarheid van het Familiehuis in het Patiëntinformatiecentrum Oncologie (PATIO);
- De website van het Familiehuis waar informatie te vinden is voor alle doelgroepen en ook een kamer aangevraagd kan worden;
- Het op de hoogte houden van oudgasten en relaties via digitale nieuwsbrieven en het relatiemagazine 'Familienieuws'.



	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Kamerbezetting	80%	75%	70 %	57 %	62 %	71 %
Inkomsten logies	€ 340.247	€ 331.038	€ 271.367	€ 164.586	€ 91.247	€ 98.312
Gemiddeld aantal enkele overnachtingen per maand	69,8	66,9	53,6	23,9	9,4	18,9
Aantal kamerovertachtingen	8.735	8.211	7.667	4.936	2.701	3.190
	Op basis van het nieuwe Familiehuis met dertig gastenkamers (per 5 mei 2021)				Op basis van het oude Familiehuis met dertien gastenkamers, na de verhuizing van de naastgelegen kliniek	

Wervingskosten

Voor een gezonde financiële exploitatie van het Familiehuis is fondsenwerving noodzakelijk. Er worden hiervoor echter geen financiële risico's genomen. Het Familiehuis tracht de wervingskosten zo laag mogelijk te houden door waar mogelijk gebruik te maken van vrijwillige personele inzet en gesponsorde benodigdheden en media-uitingen. Het streven is om het percentage van de wervingskosten ten opzichte van de begrote baten uit fondsenwerving onder de 10% te houden. Hogere inkomsten zijn uiteraard wenselijk, waardoor dit percentage verder kan dalen.



	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Som gewonnen baten	€ 912.913	€ 1.062.316	€ 923.082	€ 535.596	€ 898.740	€ 2.182.388
Wervingskosten	€ 62.878	€ 52.405	€ 50.077	€ 40.318	€ 41.741	€ 89.823
Wervingskosten	6,9%	4,9 %	5,4 %	7,5 %	4,6 %	4,1 %
					Focus binnen fondsenwerving op realisatie nieuw Familiehuis	

Risicoanalyse

Risico's en onzekerheden in 2024

Tot en met 2021 stond veel in het teken van de realisatie en ingebruikname van het nieuwe en grotere Familiehuis. Inmiddels kent de organisatie minder risico's en onzekerheden. De bedrijfsvoering is op vele onderdelen stabiel te noemen, al blijven externe factoren te allen tijde van invloed.

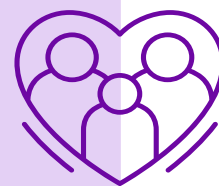
Toekomstige risico's

Diverse factoren kunnen het voortbestaan van het Familiehuis bedreigen:

Een structureel tekort aan vrijwilligers

Wereldwijd is er een tekort aan arbeidskrachten. Dit is mogelijk ook van invloed op de toekomstige beschikbaarheid van vrijwilligers. Als het Familiehuis er niet in slaagt het aantal actief inzetbare vrijwilligers minimaal rond de 100 te houden, ontstaat op termijn een risico voor de continuïteit van de organisatie. Structurele onderbezetting leidt tot structureel hogere werkdruk, die alleen kan worden opgevangen door het inschakelen van betaalde krachten en dat is financieel niet haalbaar

Preventie Tijdig anticiperen om het vrijwilligerswerk interessant en het vrijwilligersbestand voldoende groot te houden. In de huidige praktijk melden zich nog geregeld nieuwe vrijwilligers aan, levert werving voldoende gekwalificeerde reacties op en is er relatief weinig verloop.



Een structureel tekort aan inkomsten uit jaarlijkse fondsenwerving

De exploitatiekosten zijn als gevolg van de schaalvergroting per 2021 en de inflatie behoorlijk gestegen, zeker ten opzichte van het vorige logeerhuis. Slechts een klein deel van de kosten wordt gedekt door de inkomsten uit logies. Het overgrote deel dient nog altijd via fondsenwerving bijeen gebracht te worden. Een jaarlijks tekort op de inkomsten uit fondsenwerving kan op termijn de continuïteit van het Familiehuis bedreigen.

Preventie De oorzaken van een eventueel structureel tekort onderzoeken om gepaste maatregelen te kunnen nemen. Indien nodig wordt een beroep gedaan op continuïteitsreserves zodat minimaal een periode van 1,5 jaar overbrugd kan worden bij gelijkblijvende financiële omstandigheden. Gezien de naamsbekendheid en het warme netwerk, ligt een voortdurend tekort niet in de verwachting. Ingezet wordt op langdurige relaties en meer structurele donateurs. Fondsenwerving zal echter altijd een noodzakelijke activiteit blijven.



Een structurele onderbezetting van het aantal kamers

Als er gedurende twee jaar onvoldoende gebruik gemaakt zou worden van het aantal beschikbare kamers (gemiddelde bezetting van minder dan 50%), dan vormt dit een bedreiging voor de realisatie van de doelstelling en kan de vraag worden gesteld of het Familiehuis wel voldoende bestaansrecht heeft.

Preventie Het achterhalen van de redenen tot onderbezetting is een voorwaarde om maatregelen te kunnen nemen. In de huidige praktijk wordt de vinger aan de pols gehouden door middel van een maandelijks overzicht van de gerealiseerde kamerbezetting en periodieke toetsing van het resultaat aan de prognose. Door korte lijnen met het Erasmus MC Kanker Instituut wordt rekening gehouden met ontwikkelingen in de zorg die van invloed kunnen zijn op de kamerbezetting. De huidige, nog altijd stijgende, kamerbezetting bevestigt de aanwezige behoefte. Naar verwachting zal de gemiddelde bezetting ook in de nabije toekomst niet onder de 70% uitkomen.



3. Activiteiten en financiële positie

Het financiële beleid van het Familiehuis houdt rekening met de volgende gegevens:

1. Het Familiehuis wil een lage basis logiesprijs hanteren, zodat de eigen bijdrage voor een verblijf voor zoveel mogelijk mensen betaalbaar is.
2. De inkomsten uit logies dekken slechts een klein deel van de exploitatiekosten waardoor fondsenwerving noodzakelijk is.

Activiteiten van financieel belang

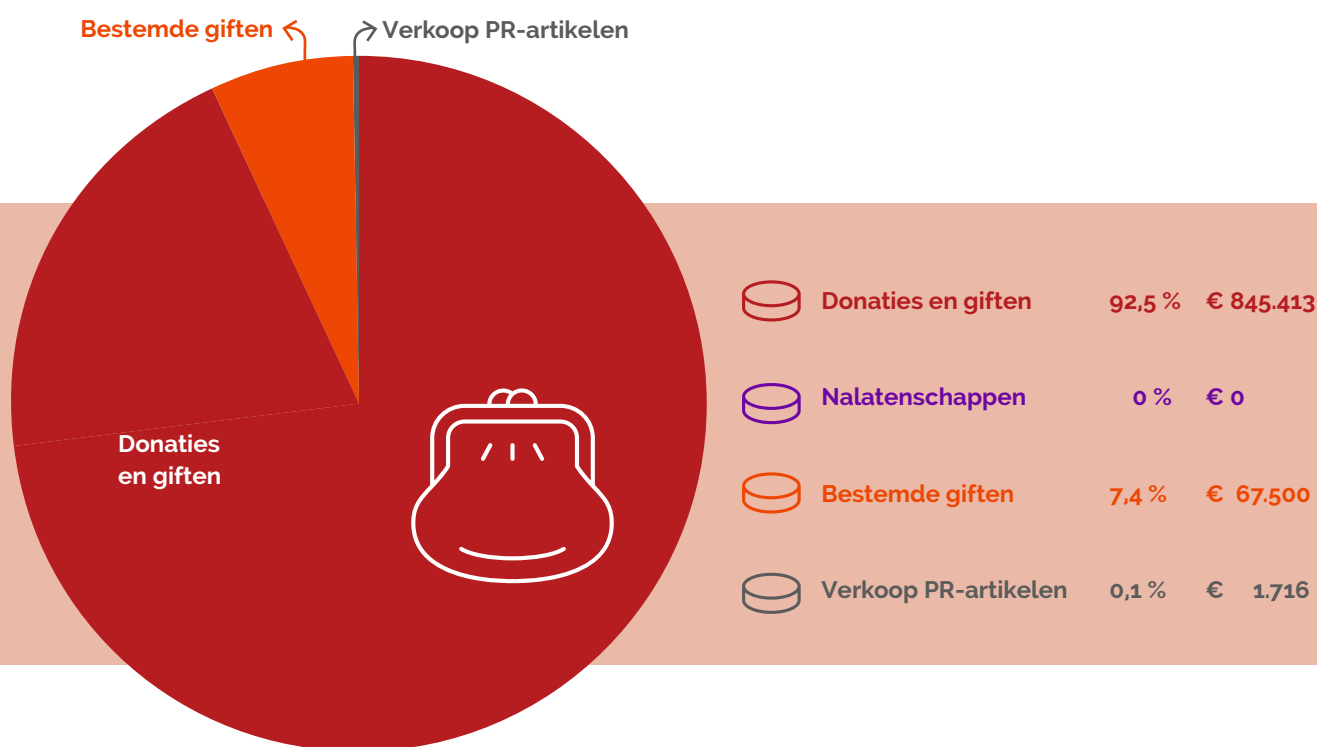
Kamerverhuur

De gasten betalen een eigen bijdrage van € 25 per kamer per nacht.

De kamerbezetting bedroeg in 2024 gemiddeld 80% met inkomsten uit kamerverhuur à € 340.247.

Fondsenwerving

De inkomsten uit kamerverhuur vormen slechts een deel van het bedrag dat jaarlijks nodig is voor de exploitatie van het Familiehuis en voor de instandhouding van reserves om de continuïteit te kunnen garanderen. Hierdoor is het Familiehuis structureel afhankelijk van fondsenwerving. De totale baten bedroegen in 2024 € 914.629 en zijn onder te verdelen in:



“

Nee, hier moet je niet zijn!! Maar als je dan toch ergens ‘onderdak’ moet vinden, dan graag in dit warme Familiehuis.....geborgenheid, aanspraak, medeleven, meedenken, altijd bereikbaar, warmte. Dank jullie wel allemaal.”

Financiële verantwoording

Het financiële resultaat over 2024 bedraagt € 563.435 (waarvan € 189.413 aan ongerealiseerde koersresultaten). Ten opzichte van 2023 is dit een afname van € 393.059. Deze afname is met name veroorzaakt door hogere huisvestingskosten en de afname van giften. In 2023 vond een correctie van de WOZ-aanslagen sinds 2020 plaats en werd een grote nalatenschap ontvangen.

De ontwikkelingen in 2024 ten opzichte van 2023 zijn als volgt:

Ontwikkelingen :

Toename personeelskosten	€ 72.338
Toename huisvestingskosten	€ 124.804
Toename vrijwilligerskosten	€ 5.893
Toename huishoudelijke kosten	€ 10.584
Toename algemene kosten	€ 7.834
Toename publiciteitskosten	€ 51.269
Afname gerealiseerde koersresultaten	€ 8.372
Afname giften	€ 149.403
	€ 430.497

Toename ongerealiseerde koersresultaten	€ 7.274
Toename ontvangen rente	€ 18.847
Toename baten uit logies	€ 9.209
Toename overig	€ 2.108
	€ 37.438

Vermindering van het resultaat	€ 393.059
--------------------------------	-----------



Kengetallen

	2024		2023	
	Gerealiseerd	Streef	Gerealiseerd	Streef
Besteding aan doelstelling *	48,8 %	69,1 %	19,5 %	66,5 %
Wervingskosten **	6,9 %	8,1 %	4,9 %	6,3 %
Kosten beheer & administratie ***	11,9 %	10,8 %	17,3 %	9,0 %

* Totaal van de bestedingen aan de doelstelling uitgedrukt in een percentage van het totaal van de baten

** Wervingskosten uitgedrukt in een percentage van de werving baten

*** Kosten van beheer en administratie uitgedrukt in een percentage van de totale lasten

De afwijking bij de besteding aan doelstelling tussen het streefpercentage en het gerealiseerde percentage wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere baten, terwijl de kosten nagenoeg conform begroting zijn.

Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves, fondsen en voorzieningen

Het Familiehuis houdt een aantal reserves en fondsen aan, te weten:

- Reserve instandhouding Familiehuis
- Continuïteitsreserve
- Bestemmingsfonds gasten
- Reserve groot onderhoud gebouw/installaties
- Reserve vervanging inventaris
- Voorziening groot onderhoud gebouw/installaties

Reserve instandhouding Familiehuis

De reserve instandhouding Familiehuis is bedoeld voor het waarborgen van de doelstelling. Eventuele negatieve resultaten, zoals over 2022, komen ten laste van deze reserve.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is bedoeld voor het opvangen van onvoorziene tegenvallers in de inkomsten. Er wordt een continuïteitsreserve van circa 1,5 maal de te verwachten exploitatiekosten aangehouden. De reserve zorgt ervoor dat de activiteiten in het geval van tegenvallende inkomsten niet op korte termijn behoeven te worden gestaakt en vormt daarmee een waarborg voor de continuïteit op korte termijn.

Bestemmingsfonds gasten

Het bestemmingsfonds gasten is bedoeld voor de ondersteuning van minder draagkrachtige gasten. Het niet kunnen bekostigen van de eigen bijdrage mag voor gasten namelijk nooit een reden zijn om geen gebruik te kunnen maken van het Familiehuis.

Reserve groot onderhoud gebouw/installaties

In 2021 is een reserve gecreëerd voor de grote toekomstige uitgaven die op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) noodzakelijk zijn voor het onderhoud en de vervanging van het gebouw en de installaties. Eventuele positieve resultaten worden de komende jaren grotendeels aan deze reserve toegevoegd. In tegenstelling tot in 2022 was het in 2023 en 2024 mogelijk om vanuit het resultaat een bijdrage aan deze reserve toe te voegen.

Reserve vervanging inventaris

In 2021 is een reserve gecreëerd voor toekomstige vervanging van inventaris. Eventuele positieve resultaten worden de komende jaren deels aan deze reserve toegevoegd. In tegenstelling tot in 2022 was het in 2023 en 2024 mogelijk om vanuit het resultaat een bijdrage aan deze reserve toe te voegen.

Voorziening groot onderhoud gebouw/installaties

De voorziening groot onderhoud gebouw en installaties, die in 2021 is gecreëerd, dient ter gelijkmatige verdeling van lasten voor toekomstig groot onderhoud. Deze lastenverdeling wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren volgens het MJOP. De voorziening is opgenomen in de exploitatiekosten en wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Indien de voorziening niet volledig vanuit de exploitatie bekostigd kan worden, wordt deze zo nodig aangevuld vanuit de reserve groot onderhoud gebouw/installaties.

Beleggingsbeleid

Om de continuïteit van de organisatie zeker te stellen en aan de aangegane meerjarige verplichtingen te kunnen voldoen, houdt het Familiehuis financiële reserves aan. Deze reserves worden deels belegd en deels aangehouden in liquide middelen.

Het beleggingsbeleid is door het bestuur van het Familiehuis vastgelegd in een Beleggingsstatuut. Om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten, voert het Familiehuis een duurzaam en defensief beleggingsbeleid. De strategische beleggingsmix is opgebouwd uit circa 65% obligaties en circa 35% aandelen. Binnen de gestelde kaders is het streven rendement te behalen, teneinde er zorg voor te dragen dat het vermogen van de stichting in stand blijft en eventueel additioneel rendement kan bijdragen aan de doelstelling van de stichting. Het bestuur maakt gebruik van extern vermogensbeheer via Van Lanschot Bankiers waarmee periodiek overleg en afstemming plaatsvindt.



4. PR, Communicatie & Fondsenwerving

Het Familiehuis wil door adequate communicatie onder meer de volgende doelen bereiken:

- Bij patiënten (potentiële gasten) en medewerkers van het Erasmus MC Kanker Instituut het Familiehuis onder de aandacht brengen.
- Werven en binden van vrijwilligers;
- Opbouwen en onderhouden van een relevant relatienetwerk;
- Verwerven van donaties en giften ten behoeve van een kostendekkende exploitatie;
- Positioneren van het Familiehuis;
- Aflleggen van verantwoording over het gevoerde beleid en bestedingen aan donateurs, fondsen, ondersteunende relaties, CBF en andere belanghebbenden.

Doelgroepen

Hierbij onderscheidt het Familiehuis de volgende doelgroepen:

Gasten

Communicatie met gasten is voornamelijk gericht op het verblijf, de dienstverlening en de werkwijze van de stichting en de daarbij behorende steun.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn de pijlers van het Familiehuis. Optimale communicatie met de vrijwilligers is noodzakelijk om voldoende mensen te werven en vervolgens betrokken en actief te houden.

Erasmus MC

Communicatie met medewerkers van het Erasmus MC vindt plaats in het kader van belangenbehartiging en informatieverspreiding onder patiënten. Geregeld worden medewerkers van het Erasmus MC Kanker Instituut uitgenodigd voor een rondleiding in het Familiehuis, zodat zij patiënten en naasten op de mogelijkheden van het logeerhuis kunnen attenderen. Gezamenlijke zorg voor de gasten speelt een centrale rol in het overleg en de contacten met het ziekenhuis en is uitgangspunt voor het beleid. Periodiek worden onder meer de afspraken en richtlijnen met betrekking tot calamiteiten geëvalueerd. Communicatie met de Raad van Bestuur van het Erasmus MC vindt plaats in verband met het gewenste bestuurlijke draagvlak voor het Familiehuis binnen de organisatie van het ziekenhuis.

Donateurs en fondsen

Donateurs worden periodiek op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in het Familiehuis en de besteding van giften. Zij worden geprikkeld het Familiehuis financieel te blijven steunen. Met grote gevers, die veelal deel uitmaken van het netwerk van het Familiehuis, wordt intensiever en persoonlijk contact gehouden.

Aspirant-gevers

Potentiële donateurs worden via verschillende middelen geïnformeerd over de noodzaak van het Familiehuis en de mogelijkheid om dit goede doel (financieel) te steunen. Fondsen worden benaderd volgens de bij hen geldende aanvraagprocedures.



Gerelateerde instellingen

Het doel van communicatie met gerelateerde instellingen varieert per organisatie. Het kan zijn informatieverschaffing en -uitwisseling, wederzijdse ondersteuning, eventuele gezamenlijke belangenbehartiging en positionering. Het betreft organisaties als het Erasmus MC, Stichting Roparun, Ronald McDonald Huis Rotterdam en Gasthuis Antoni van Leeuwenhoek. Deze instellingen hebben een aan het Familiehuis gelieerde problematiek. Er is geen sprake van duurzame samenwerkingsverbanden met andere organisaties.



Leveranciers

De communicatie met leveranciers is onder meer gericht op optimale dienstverlening en de benodigde voorzieningen.

Overheden

Bij overheden wordt het bestaan van het Familiehuis onder de aandacht gebracht. Ook wordt incidenteel geïnformeerd naar regelgeving en worden, indien van belang, vergunningen aangevraagd. Richtlijnen van de overheid worden indien nodig meegenomen in de beleidsbepaling.

CBF

Aan toezichthouder CBF wordt periodiek verslag gedaan. Door middel van een jaarlijkse toetsing wordt verantwoording afgelegd ten behoeve van de erkenningsregeling voor goede doelen. De richtlijnen van deze erkenningsregeling worden in de beleidsbepaling meegenomen.

Communicatiemiddelen

Ter ondersteuning van de communicatie met de verschillende doelgroepen worden onder meer de volgende communicatiemiddelen ingezet:

Gastenfolder

Voor potentiële gasten is er een folder met informatie over de mogelijkheden en het aanvragen van een verblijf in het Familiehuis. Deze folder wordt verspreid via de recepties en wachtruimten op verpleegkundigenafdelingen en poliklinieken in het Erasmus MC Kanker Instituut. Op deze plekken zijn ook banners geplaatst en wordt via digitale schermen informatie over het Familiehuis gedeeld.

Folder voor donateurs

Om zowel particulieren als bedrijven te werven als structurele of incidentele donateurs zijn speciale folders ontwikkeld. Deze worden ingezet bij acties/campagnes. Bij vertrek krijgt iedere gast een brief mee waarin uitleg wordt gegeven over de werkwijze van het Familiehuis en de noodzaak om donaties te werven.

Familienieuws en digitale nieuwsbrief

Relatiemagazine Familienieuws verschijnt twee keer per jaar; in de zomer en in de winter. De oplage van het magazine is 4.500 stuks. Donateurs, oudgasten, vrijwilligers en overige relevante relaties ontvangen het magazine per post, samen met een begeleidend schrijven waarin een oproep tot doneren is verwerkt. Familienieuws wordt ook verspreid in het Familiehuis, Erasmus MC en bij evenementen of presentaties. Periodiek wordt naar deze doelgroepen tevens een digitale nieuwsbrief verstuurd.



Gasteninformatie

Een map met uitgebreide informatie over de faciliteiten en dagelijkse gang van zaken in het Familiehuis is op elke gastenkamer aanwezig. Indien gewenst is een versie in Engels of Papiaments beschikbaar.

Digitale presentatie

Het Familiehuis beschikt over een aantal PowerPoint presentaties. Deze dienen om informatie te verstrekken aan potentiële donateurs bij bezoeken of presentaties.

Films

Er zijn verschillende films en reportages beschikbaar over het Familiehuis. In 2024 is de nieuwe promotiefilm van het Familiehuis afgerond. Hierin vertellen meerdere (oud)gasten in korte gesprekken met ambassadeur Sander de Kramer over hun ervaringen met het logeershuis. Maar er is ook aandacht voor de belangrijke rol van de vrijwilligers en het belang van financiële steun. Deze promotiefilm wordt ingezet bij rondleidingen, presentaties en events.

Begin 2024 stond in het teken van de campagne 'Hoe dichterbij, hoe beter' (zie highlights 2024, pagina 22). Rondom de totstandkoming en lancering van deze campagne zijn meerdere filmpjes gemaakt die door verschillende partijen (online) gedeeld zijn.

Social media

Het Familiehuis is actief op Facebook, Instagram en LinkedIn. Via Facebook en Instagram worden voornamelijk nieuwtjes en wetenswaardigheden op laagdrempelige manier gedeeld met zo'n 20.000 volgers. Vele (oud)gasten delen via deze kanalen hun persoonlijke ervaringen met het Familiehuis. LinkedIn (> 1.300 volgers) wordt meer zakelijk ingezet, met name om de bekendheid van het Familiehuis te vergroten en potentiële (zakelijke) donateurs te bereiken.

Media

Via free publicity (persberichten) probeert het Familiehuis contact te houden met verschillende lokale mediapartijen. In 2024 heeft dit geleid tot artikelen in verschillende dag- en huis-aan-huisbladen. Er was met name aandacht voor het benefietevent Zing je Schor. In marketing-gerelateerde vakmedia zijn enkele artikelen verschenen over de campagne 'Hoe dichterbij, hoe beter'.

Website

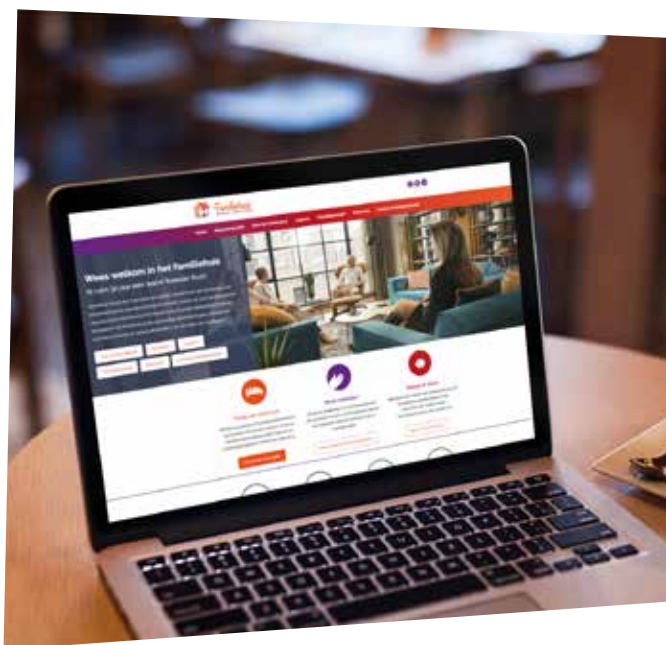
De website www.familiehuis.nl is ingericht voor drie doelgroepen: gasten, vrijwilligers en donateurs. Via de website is informatie te vinden over het aanvragen van een kamer, het aanmelden voor vrijwilligerswerk en de wijze waarop het Familiehuis is georganiseerd en gesteund kan worden.

Jaarverslag

Het jaarverslag wordt niet actief verspreid maar is op aanvraag beschikbaar. Een complete pdf-versie van het [jaarverslag](#) is te downloaden via de website. Het jaarverslag wordt ingezet bij het contact met fondsen om zo verantwoording af te leggen over de financiële positie van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed.

Privacywetgeving

Het Familiehuis hanteert de per 25 mei 2018 ingevoerde Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). Op basis van deze AVG en met behulp van het in het Erasmus MC gevoerde beleid heeft het Familiehuis een eigen passend informatiebeveiligingsbeleid opgesteld. Dit privacy beleid is voor inzage beschikbaar via de website. Het opgestelde beleid is geïmplementeerd in de dagelijkse praktische exploitatie van het Familiehuis en wordt periodiek getoetst.



Inspanningsverplichting fondsenwerving

Fondsenwerving is een taak van de medewerker PR, Communicatie & Fondsenwerving in nauwe samenwerking met de directeur. In overleg wordt het beleid en de strategie fondsenwerving bepaald en uitgevoerd. Aan de hand van de begroting stelt het bestuur jaarlijks het bedrag van de inspanningsverplichting vast. De begrote inspanningsverplichting voor 2024 bedroeg € 725.000. Gerealiseerd werd € 912.913. Het verschil is met name tot stand gekomen dankzij hogere baten via particulieren en bedrijven.

Strategie en uitvoering

Bij fondsenwerving voor het Familiehuis staan zichtbaarheid en positionering voorop. Zichtbaarheid naar (potentiële) gasten, vrijwilligers en donateurs, en positionering als een gastvrij logeershuis voor (familieleden van) kankerpatiënten. Een plek waar mensen zich thuis voelen en een warm onthaal vinden in een emotioneel vaak zware periode. Een goed doel waar vrijwilligers graag voor werken en dat transparant richting donateurs garandeert dat hun gift goed wordt besteed.

Met fondsenwerving richten we ons op zakelijke relaties, maar ook op (oud)gasten, vrijwilligers, particulieren en fondsen. Om de benodigde middelen bijeen te brengen worden diverse strategieën gehanteerd. Derden worden gestimuleerd en ondersteund bij het opzetten van acties. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van een actieplatform en/of (digitale) collectehuisjes. Ook organiseert het Familiehuis zelf fondsenwervende acties en evenementen. Bedrijven worden geïnformeerd over de mogelijkheden van structurele steun bijvoorbeeld in de vorm van kameradoptie. Gasten ontvangen bij vertrek een brief met de mogelijkheden voor ondersteuning.

We streven ernaar het Familiehuis voortdurend onder de aandacht te brengen via persoonlijke contacten en de inzet van verschillende communicatiemiddelen waarbij het belang van donaties wordt benadrukt. Voor nadere informatie wordt altijd doorverwezen naar de website www.familiehuis.nl. Binnen de strategie richting zakelijke relaties ligt de focus op het aangaan van langdurige samenwerkingen zodat structurele donaties gewaarborgd worden.

Donatiebeleid

Het Familiehuis hanteert een donatiebeleid wat inhoudt dat toegezegde of reeds ontvangen donaties worden getoetst aan de wet en tevens aan de normen, waarden en/of de doelstelling van het Familiehuis. Indien hier strijdigheden in gezien worden zullen donaties niet worden aanvaard of reeds ontvangen donaties worden geretourneerd.

Klachtenafhandeling

Het Familiehuis hanteert een klachtenprocedure met betrekking tot fondsenwerving. Deze procedure is te vinden op de website. In 2024 ontving het Familiehuis geen klachten.

Highlights 2024

In 2024 zijn wederom diverse fondsenwervende activiteiten ontwikkeld. Ook derden organiseerden weer evenementen waarbij het Familiehuis als goed doel centraal stond.

Zing je Schor

Zing je Schor voor Familiehuis Daniel den Hoed is een spraakmakend en ludiek benefietevenement waarbij een selecte groep Rotterdammers hun favoriete popsong zingt op het podium van Kantine Walhalla. Ze worden daarbij muzikaal begeleid door de professionele band 'Het Groot Niet Te Vermijden'. Elk optreden wordt financieel gesteund door de supporters van de 'amateur-artiesten'. Naast het verkrijgen van financiële middelen is het evenement bedoeld om het netwerk van het Familiehuis verder te vergroten. Op 2 april 2024 vond de succesvolle 1e lustrumeditie van Zing je Schor plaats. Vanaf eind 2024 zijn de voorbereidingen voor de zesde editie op 8 april 2025 van start gegaan.



Roparun

In 2024 vond de 33e editie van de estafetteloop Roparun plaats, waarbij 210 teams tijdens het Pinksterweekend een afstand van circa 500 km aflegden. Gekozen kon worden tussen een route vanuit Parijs en een route door Nederland. Als vanouds werd op Tweede Pinksterdag gefinisht op de Rotterdamse Coolsingel. Om zichtbaar te zijn en onze dankbaarheid te tonen aan alle deelnemers, mocht het Familiehuis wederom een plek nabij de finish inrichten. Met de Roparun werd in 2023 een samenwerkingsovereenkomst getekend waarin is vastgelegd dat voor minimaal drie jaar (2023 t/m 2025) een deel van de Roparun-opbrengst bestemd blijft voor het Familiehuis. Door de Roparun-deelnemers wordt het Familiehuis onverminderd als één van de belangrijkste goede doelen gezien waarvoor met deze sportieve prestatie geld wordt ingezameld.

KWF

KWF zet zich in voor de duizenden mensen die in aanraking komen met kanker. Het fonds zamelt geld in om nog meer baanbrekend kankeronderzoek mogelijk te maken. Daarnaast maakt KWF zich onder het motto "tegen kanker en voor het leven" ook hard voor goede zorg en ondersteuning voor iedereen die geraakt is door kanker. Gezien de steun en verlichting die het Familiehuis, rondom ziekenhuisopname en behandeling, biedt aan kankerpatiënten en hun naasten is een verzoek om financiële steun ingediend. Vanaf 2024 mag het Familiehuis voor een periode van vijf jaar op een jaarlijkse bijdrage van KWF rekenen.





Campagne 'Hoe Dichterbij, hoe beter'

Op 1 februari 2024 werd de campagne 'Hoe dichterbij, hoe beter' gelanceerd. Deze campagne, die het belang van kankerpatiënten en hun naasten dichtbij elkaar toont, was twee weken lang zichtbaar op enkele reclamezuilen van Ocean Outdoor. De campagne kwam tot stand dankzij het Rotterdamse communicatiebureau NOSUCH dat het Familiehuis een warm hart toedraagt. Zij wonnen mediabudget bij een wedstrijd van Ocean Outdoor waarbij ze een creatief concept voor het Familiehuis indienden. Een team van professionals is (om-niet) aan de slag gegaan om het creatieve idee te realiseren.

'Hoe dichterbij, hoe beter' is op een aantal plekken interactief gemaakt. Hoe dicht je bij het reclamescherm komt, hoe dicht de dame (patiënt) op beeld naar jou toe komt. Op de schermen waarbij deze interactie niet mogelijk was, werd een kort filmpje met dezelfde insteek getoond. Verder is de campagne ingezet via de social media kanalen van het Familiehuis. Deze gesponsorde campagne heeft met name tot meer naamsbekendheid geleid.

Acties en evenementen derden

Geregeld wordt het Familiehuis benaderd door (oud)gasten die een actie voor het logeershuis willen opzetten. Het betreft dan bijvoorbeeld een actie gekoppeld aan een jubileum of uitvaart. Maar ook stichtingen en het bedrijfsleven zetten zich in voor het Familiehuis.

Zo koppelde Stichting Rotterdam Fund Racers wederom haar jaarlijkse golfdag aan het Familiehuis. De helft van de opbrengst van deze dag was voor het Familiehuis, de andere helft voor hun deelname aan Alpe d'HuZes. Stichting Groot Verzet Tegen Kanker ging weer richting Mont Ventoux om op sportieve manier geld op te halen waarbij de klim naar de top (op de fiets of te voet) symbool staat voor de strijd die kankerpatiënten leveren. 50% van de opbrengst is voor KWF, de overige 50% wordt verdeeld onder meerdere goede doelen, waaronder het Familiehuis.

Hermeta, één van de onderaannemers van Little C, liet het Familiehuis meevieren in de feestvreugde rondom het 100-jarig bestaan van het bedrijf. Verder heeft Thea's Cupcakery weer vele taarten en cupcakes gebakken en mocht het Familiehuis een mooie bijdrage ontvangen dankzij leden van de Rabobank die op het logeershuis stemden binnen de campagne Rabo Clubsupport.



Sinterklaasgeschenken

Veel bedrijven trakteren hun medewerkers tijdens de Sintperiode op een smakelijke attentie. Relaties van het Familiehuis konden in 2024 kiezen voor lekkers via Meesterbakker Uljee. Daarmee doneerden ze direct een bedrag aan het Familiehuis.

Koken voor het Familiehuis

De gezamenlijke keuken wordt 'het hart' van het Familiehuis genoemd. Hier worden dagelijks maaltijden bereid die in de eetkamer worden genuttigd of soms in bakjes worden meegenomen naar het ziekenhuis. In 2024 heeft wederom 'Koken voor het Familiehuis' plaatsgevonden. Deze kooksessie werd ingebracht als veilingitem bij een golfevent en werd aangekocht door onder andere NEDCARGO. Een groep medewerkers van dit transportbedrijf kwam langs om voor alle gasten een overheerlijk driegangendiner voor te bereiden. Voor deze medewerkers een fijne teambuildingactiviteit, voor de gasten een welkome afleiding en voor het Familiehuis een bijzondere manier om een financiële bijdrage te ontvangen.



“We willen iedereen bedanken voor de gastvrijheid in dit mooie Familiehuis. Het was goed om hier te verblijven. Het heeft ons goed gedaan in een voor ons moeilijke periode.”



Collecte bij overlijden

Regelmatig wordt er bij een uitvaart aan het Familiehuis gedacht. In plaats van bloemen wordt aan de genodigden van de afscheidsdienst een donatie aan het Familiehuis gevraagd om zo iets terug te kunnen doen voor het gewaardeerde verblijf gedurende het behandeltraject. Op verzoek levert het Familiehuis hiervoor collectehuisjes en QR codes (Tikkie) aan.

Nalatenschap

Een nalatenschap of legaat is voor donateurs een manier om ervoor te zorgen dat na het overlijden wordt doorgewerkt aan het ideaal waar ze zo om geven. Nalatenschappen aan het Familiehuis zijn vrijgesteld van erfbelasting. Geregeld probeert het Familiehuis relaties te attenderen op de mogelijkheid om het logeershuis op te nemen in het testament. In 2024 zijn er geen nalatenschappen ontvangen.



5. Vrijwilligers

“

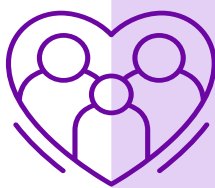
“Het vrijwilligerswerk brengt mij veel meer dan ik geef. Het zorgt ervoor dat je dingen relativeert en het is bijzonder te merken dat wat je doet, zo enorm gewaardeerd wordt”

Vrijwilligers leveren een essentiële bijdrage aan de realisatie van de doelstelling van het Familiehuis. Zij zijn de onmisbare krachten die zorgen dat het Familiehuis een gezellig, warm en schoon 'tweede thuis' dichtbij het ziekenhuis is. Onder leiding van het management fungeren de vrijwilligers als gastvrouw en gastheer en voeren zij licht huishoudelijk en administratief werk uit met de daaraan verbonden financiële handelingen. Daar waar nodig ondersteunen en helpen zij de gasten, zonder medische zorg te verlenen. De professionele staf vormt en waarborgt de continuïteit.

Het Familiehuis is 365 dagen per jaar open. Dagelijks zijn er tussen 08.30 uur en 21.30 uur, verdeeld over drie diensten, vrijwilligers aanwezig. Per dienst worden drie tot vijf vrijwilligers ingezet, waarvoor een bestand van minimaal 100 vrijwilligers noodzakelijk is.

Het Familiehuis prijst zich rijk met een team van circa 110 betrokken vrijwilligers. Een groot deel hiervan is al geruime tijd aan het Familiehuis verbonden. Het huidige vrijwilligerteam kent steeds meer diversiteit en vormt langzaam de gewenste afspiegeling van de (Rotterdamse) maatschappij. Aangezien er, met name door externe factoren, altijd sprake zal zijn van een licht verloop blijft het werven en inwerken van nieuwe vrijwilligers een continu proces. Potentiële nieuwe vrijwilligers melden zich met regelmaat spontaan aan. Indien nodig doet het Familiehuis via diverse media-uitingen een oproep voor nieuwe vrijwilligers.

Aan werving, selectie, introductie, begeleiding en deskundigheidsbevordering wordt structureel de nodige aandacht besteed. Het vrijwilligersbeleid is erop gericht de vrijwilligers adequaat te ondersteunen en begeleiden bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Zij krijgen een duidelijke taakomschrijving en weten aan welke eisen zij horen te voldoen. Bij indiensttreding worden afspraken vastgelegd in een contract en dient de vrijwilliger een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Het streven is om alle vrijwilligers allround en breed inzetbaar te houden en een goede afwisseling en balans tussen gastencontact, huishoudelijke taken en administratieve werkzaamheden te bieden.



In oktober 2024 was een item over vrijwilligerswerk in het Familiehuis te zien in het programma Rijnmond Vandaag. In dit filmpje legt RTV Rijnmond op een mooie manier vast wat ons werk en onze vrijwilligers zo bijzonder maakt. Twee vrijwilligers delen wat hun werk voor hen betekent en ook enkele logeergasten vertellen hoe waardevol de steun van vrijwilligers is in zware tijden. Het filmpje is via social media veelvuldig gedeeld inclusief een oproep voor de werving van nieuwe vrijwilligers.

Aandacht voor iedere individuele vrijwilliger speelt een belangrijke rol bij het opbouwen van en het behouden van een band met het Familiehuis. Vanaf de inwerkperiode tot aan het afscheid van een vrijwilliger wordt hier zeer bewust aandacht aan besteed. Jaarlijks worden uitjes, activiteiten en trainingen georganiseerd die zowel de onderlinge band tussen de vrijwilligers als die met het Familiehuis versterken. Maar ook kleine attenties rondom de Dag van de vrijwilliger en feestdagen, periodieke borrels en de viering van jubilea helpen hierin mee. Dat de vrijwilligers het Familiehuis ervaren als een goede werkplek, blijkt uit het feit dat een groot aantal van hen al jarenlang aan het Familiehuis verbonden is.

Periodiek wordt de vrijwilligerstevredenheid getoetst door middel van een enquête. Uit de enquête van medio 2023 bleek dat ca. 95% van de respondenten tevreden is over het vrijwilligerswerk en er ook trots op is om voor het Familiehuis te werken. Naar aanleiding van deze enquête zijn door het management enkele aandachtspunten opgesteld om het vrijwilligerswerk ook in de toekomst aantrekkelijk te houden. Zo is het vrijwilligersteam in 2024 verder uitgebreid om alle diensten voldoende te kunnen bemannen. Tevens is extra professionele schoonmaak ingekocht om de verhouding tussen het huishoudelijke werk en de overige taken in balans te houden. Vanaf begin 2024 is er tevens een Vrijwilligersraad geactiveerd die de vrijwilligersgroep vertegenwoordigt en periodiek overleg voert met het management. In 2024 hebben 5 overleggen met de Vrijwilligersraad plaatsgevonden met als doel het vrijwilligerswerk voor alle partijen zo functioneel en aangenaam mogelijk te laten zijn. Begin 2025 is opnieuw een enquête onder de vrijwilligers uitgezet.



Handboek vrijwilligers

Het vrijwilligersbeleid staat beschreven in het Handboek Vrijwilligers. Dit handboek beschrijft alle aspecten van het vrijwilligerswerk in het Familiehuis en geldt als leidraad voor het handelen van zowel vrijwilligers als managementteam en bestuur. Uitgangspunt is dat de vrijwilligers hun werkzaamheden ten behoeve van het verblijf van de gasten zo zelfstandig mogelijk kunnen uitvoeren.

Het handboek beschrijft onder meer:

- De procedure van aanname en beëindiging;
- Gedragsregels en werkafspraken;
- De organisatie van inspraak en medezeggenschap van vrijwilligers;
- Regels met betrekking tot de financiële administratie;
- Reiskostenvergoeding en verzekeringen;
- Taken en werkwijzen.

Communicatie

Een goede en open communicatie is van wezenlijk belang om vrijwilligers te binden. Het dagelijkse werkoverleg is een middel bij uitstek voor informatieverstrekking en uitwisseling van opvattingen en ideeën tussen vrijwilligers en management, en de vrijwilligers onderling. Zeven dagen per week zijn er, verdeeld over 21 diensten van 's morgens 08.30 uur tot 's avonds 21.30 uur, vrijwilligers in het Familiehuis aanwezig. Dat maakt het noodzakelijk om naast de persoonlijke informatieoverdracht ook diverse schriftelijke communicatiemiddelen in te zetten.

Maandelijks worden via een digitale nieuwsbrief de vrijwilligers en bestuursleden op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden en nieuwtjes rondom het Familiehuis. Periodiek vindt een (schriftelijke- en/of mondelinge) evaluatie plaats om te toetsen hoe het vrijwilligerswerk wordt ervaren en waar mogelijke verbeterpunten liggen.

Bijeenkomsten

Jaarlijks worden meerdere bijeenkomsten voor de vrijwilligers georganiseerd: om informatie te delen, vaardigheden in inhoudelijke kennis aan te scherpen, maar zeker ook voor de onderlinge betrokkenheid en gezelligheid.

Enkele highlights van 2024:



Vrijwilligersuitje Rotterdam Ahoy

In augustus rolden we de rode loper uit bij Rotterdam Ahoy en waren onze vrijwilligers de sterren van de avond. Om hen te bedanken voor hun inzet boden we hen een kijkje achter de schermen bij het eventcenter, gevolgd door een heerlijk diner én hilarische bingoshow van Marja van Katendrecht. Traditioneel was er aandacht voor de vrijwilligers die hun lustrum vierden, waarbij er twee jubilarissen extra in het zonnetje werden gezet voor maar liefst 25 jaar trouwe dienst. Bij elkaar opgeteld werden voor 8 vrijwilligers 95 dienstjaren gevierd. Het werd een geslaagd uitje waar nog heel lang over werd nagepraat.



Workshop 'Omgaan met rouw(enden)'

Rouwbegeleider Ellen van Leenen heeft de vrijwilligers in twee workshops meegenomen in de wereld van rouw; wat is rouw, welke misvattingen bestaan er, wat zeg/doe je wel of juist niet en hoe ga je om met eigen verdriet. De combinatie van theorie, praktijkervaring en het oefenen in kleine groepjes werd door de vrijwilligers als zeer leerzaam ervaren.



Veiligheidstrainingen

In samenwerking met de BHV-organisatie van het Erasmus MC zijn in het najaar meerdere (herhalings)veiligheidsbijeenkomsten georganiseerd in het Familiehuis. Naast theorie over veiligheid en de in het logeershuis aanwezige voorzieningen, is een evacuatie geoefend. Voor de vrijwilligers die met name in de avonden of weekenden werken, werd een aanvullende training 'kleine blusmiddelen en gebruik evacuatiematras' aangeboden.

6. Directie, medewerkers en bestuur

Het Familiehuis kent een professionele staf, onder leiding van een directeur. De directeur legt verantwoording af aan een onbezoldigd bestuur, dat het beleid bepaalt en toezicht houdt op de uitvoering ervan.

Professionele staf

De professionele staf is in de tweede helft van 2024 uitgebreid met 38 uur per week en telde eind 2024 zeven betaalde medewerkers, waarvan zes vrouwen en één man. Het betreft twee fulltimers en vijf parttimers, totaal zes FTE. Naast de directeur bestaan de functies uit medewerker PR, Communicatie en Fondsenwerving, Assistent Manager en Financieel medewerker.

Directeur

De directeur is onder meer verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de controle op de uitvoering, de financiën, interne organisatie, gebouwbeheer, PR/Communicatie, het relatiebeheer en de fondsenwerving. De directeur neemt initiatieven en dagelijkse beslissingen ter realisering van de overeengekomen doelen en werkt, binnen de gestelde kaders, grotendeels zelfstandig. Periodiek wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur. De relatie tussen de directeur en het bestuur is vastgelegd in het directiestatuut.



v.l.n.r.: Wesley Quak, Rachel Maréchal, Jordine Soumokil, Iris Wielemaker, Heidi Leeuwangh, Femke Heilker en Annet van der Veen

Bestuur

Het onbezoldigde bestuur bepaalt het beleid van het Familiehuis en houdt toezicht op de uitvoering ervan. Het bestuur is verantwoordelijk voor het adequaat functioneren van de directeur. Door de samenstelling van het bestuur en de overeengekomen rol- en taakverdeling zijn de benodigde competenties en functies gewaarborgd. Het bestuur voorziet hierdoor o.a. in het adviseren en ondersteunen van de directeur op financieel en juridisch gebied. Tevens is de verbinding en samenwerking met het Erasmus MC Kanker Instituut en het Rotterdamse netwerk gewaarborgd.

In november 2024 is de heer Bandel, na het vervullen van twee bestuurstermijnen, afgetreden. De functie van penningmeester is overgenomen door de heer Wintermans.

Hoofd- en nevenfuncties directie en bestuur

Directie

Mevr. R.C.M. Maréchal

Hoofdfunctie Directeur Familiehuis Daniel den Hoed
Nevenfuncties -



Bestuur

Dhr. ing. T. Beishuizen

Voorzitter, benoemd: 1 juli 2015
Hoofdfunctie -
Nevenfuncties UEFA Match Delegate
Adviseur voor Raden van Commissarissen



Dhr. drs. A.P. Bandel

Lid, benoemd: 21 november 2014. Penningmeester, benoemd: 24 juni 2022, afgetreden: 29 november 2024
Hoofdfunctie Lid Raad van Bestuur Laurens
Nevenfuncties Lid bestuur Stichting Pax Intranibus
Lid bestuur Stichting Dignus/Vrienden van Laurens



Dhr. prof.dr. C. Verhoef

Lid, benoemd: 25 september 2015
Hoofdfunctie Sectorhoofd Oncologische en Gastrointestinale Chirurgie Erasmus MC
Nevenfuncties Associate Editor Sarcoma
Associate Editor Digestive Surgery
Nederlandse richtlijn commissie colorectaal carcinoom
Editor 'Cancers'



Mevr. E.J. Elfrink, MBA

Vicevoorzitter, benoemd: 24 maart 2021
Hoofdfunctie Manager Erasmus MC Kanker Instituut
Nevenfunctie Lid Clientenraad HollandPTC



Dhr. drs. G.J.H. van der Vegt

Lid, benoemd: 12 november 2021
Hoofdfunctie -
Nevenfuncties President-commissaris Rotterdam Ahoy
Lid RvC Sportbedrijf Rotterdam
Lid RvC Stadion Feijenoord N.V.
Lid RvC United Fish Auctions (UFA)
Adviseur NRgovernance
Lid van diverse Raden van Advies



Mevr. mr. A.M.J.J. van Rietschoten - Nieskens

Lid, benoemd: 4 februari 2022
Hoofdfunctie Directeur/eigenaar Pure Legal en FireSTRTR
Nevenfuncties Lid Raad van Advies, Rechtenfaculteit Universiteit Leiden
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting ToysNWrap Rotterdam



Dhr. mr. T.J. Wintermans

Lid, benoemd: 1 december 2023, Penningmeester, benoemd: 29 november 2024
Hoofdfunctie Partner bij Guurink Wintermans Belastingadviseurs
Nevenfuncties Penningmeester Stichting Independent Seafarers Foundation (ISF)
Penningmeester Stichting International Seafarers Protection Fund (ISPF)
Penningmeester Stichting Gestampde Meisjes



Werkwijze bestuur

Het bestuur vergadert vier tot zes keer per jaar. De bestuursvergaderingen worden voorbereid en bijgewoond door de directeur. Het bestuur komt bijeen ter bespreking van ontwikkelingen en voortgang, het uitwisselen van informatie en standpunten en het nemen en evalueren van besluiten. Twee bestuursvergaderingen (voorjaar en najaar) zijn grotendeels gewijd aan de financiële situatie van de stichting:

- Vaststelling van het jaarverslag (voorjaar);
- Vaststelling van de begroting voor het komende jaar (inclusief jaarplan);
- Financiële prognose van het lopende jaar (najaar).

Bij elke vergadering komt, als aparte bijlage bij de verslaglegging, een actiepuntenlijst aan de orde voor het bewaken van gemaakte afspraken en het bijbehorende tijdspad. In 2024 kwam het bestuur vijfmaal bijeen voor een reguliere vergadering (2 feb, 26 apr, 28 juni, 27 sep en 29 nov).

Het bestuur houdt toezicht op basis van regelmatige rapportages vanuit het management, persoonlijk contact met de directeur en de reguliere bestuursvergaderingen



Wijze van benoeming en zittingsduur bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden. Maximaal de helft minus één van de bestuursleden is aan het Erasmus MC verbonden. De functies van voorzitter en penningmeester zijn voorbehouden aan personen die geen relatie met het Erasmus MC hebben. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van vijf jaar en kunnen één keer worden herbenoemd. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door het zittende bestuur. Deze en aanvullende afspraken over de werkwijze van het bestuur zijn vastgelegd in een bestuursprofiel dat eind 2024 door het bestuur is opgesteld en goedgekeurd.

Bezoldiging- en vergoedingenbeleid

Bestuur

Het bestuur is onbezoldigd. Er is geen sprake van vergoedingen of mogelijkheden tot declareren.

Vrijwilligers

De vrijwilligers ontvangen indien gewenst een reiskostenvergoeding op basis van openbaar vervoer.

Medewerkers

De professionele staf is in dienst van het Erasmus MC en gedetacheerd bij de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed. De CAO Universitair Medische Centra is voor hen van toepassing. Tussen het Erasmus MC en de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed bestaat een overeenkomst voor het doorbelasten van salarissen, sociale lasten en pensioenpremies. Deze lasten bedroegen in 2024 € 543.513.

Directeur

De directeur is in dienst van het Erasmus MC en wordt zoals de overige betaalde krachten, gedetacheerd bij het Familiehuis. De bezoldigingen zijn conform de functiewaardering van het Erasmus MC (CAO UMC) vastgesteld en staan in een redelijke verhouding tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden.

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt het Familiehuis de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie: www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van de zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij het Familiehuis vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 410 punten met een maximaal toegestaan jaarinkomen in 2024 van € 129.292 (1 FTE/12 mnd). Het voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke bruto jaarinkomen van de directeur, R. Maréchal, bedroeg in 2024 € 119.929 (o.b.v. 1,1 FTE) en bleef binnen de geldende maxima.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven voor R. Maréchal met een bedrag van € 139.289 (o.b.v. 1,1 FTE) binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 160.322 per jaar. De belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

De hoogte en de samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht. Zie toelichting op de staat van baten en lasten..



Verantwoordingsverklaring

Bestuur en directie van het Familiehuis onderschrijven de drie algemene principes van de Code Goed Bestuur uit het Reglement CBF Keur:

1. Scheiding van toezicht houden, besturen en uitvoeren
2. Optimale besteding van middelen
3. Omgang met belanghebbenden

Scheiding toezichthouden, besturen en uitvoeren

Taken en verantwoordelijkheden bestuur en directie

Binnen Familiehuis Daniel den Hoed is sprake van een heldere scheiding van taken van bestuur en directie, c.q. het toezicht houden en besturen en de uitvoering. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directeur en de algemene gang van zaken van het Familiehuis. Het bestuur stelt het beleid vast, ziet toe op de voortgang, evalueert en controleert het resultaat. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering.

Controle op functioneren van de organisatie: frequentie, vastlegging en evaluatie

- De directeur legt periodiek (schriftelijk of tijdens de bestuursvergadering) verantwoording af over de algemene gang van zaken, de financiën en de gestelde doelen met betrekking tot kamerbezetting en fondsenwerving.
- Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast. Het bestuur ontvangt periodiek een overzicht van de financiële stand van zaken, gerelateerd aan de begroting. Het bestuur houdt op deze wijze, en door middel van de jaarrekening, toezicht op de optimale besteding van middelen.
- Het bestuur stelt het beleggingsbeleid vast en houdt toezicht op de uitvoering ervan door de externe vermogensbeheerder.
- Accountantskantoor WITH B.V. non-profit-accountancy is verantwoordelijk voor de externe controle van de jaarcijfers en heeft een adviserende functie.
- Het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) controleert als toezichthouder of voldaan wordt aan de normen van de erkenningsregeling voor goede doelen.

Optimale samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur van het Familiehuis wordt bepaald op basis van de benodigde competenties in relatie tot het realiseren van de doelstelling. Dit betreft onder meer verstand van zaken op het gebied van financiën, bedrijfsvoering, juridische zaken, kwaliteit van zorg, vrijwilligerswerk en gebouwbeheer. Het hebben van een relevant netwerk is eveneens van belang.

Evaluatie functioneren bestuur en directie

Directeur

De directeur rapporteert periodiek aan het bestuur over de voortgang van activiteiten in relatie tot de gestelde doelen. Tijdens bestuursvergaderingen legt de directeur verantwoording af en is er sprake van controle op en evaluatie van het functioneren. De geregelde werkcontacten tussen de voorzitter en de directeur verschaffen voldoende zicht op de kwaliteit van het functioneren van de directeur. Tevens vindt jaarlijks een beoordelingsgesprek plaats.

Bestuur

Het bestuur heeft verspreid over de vijf bestuursvergaderingen van 2024 diverse doelstellingen besproken. Het bestuur evalueert jaarlijks haar functioneren, waarbij periodiek in bijzijn van een externe adviseur. Op 27 september 2024 heeft aansluitend aan de reguliere vergadering een evaluatie onder leiding van een externe begeleider plaatsgevonden. In dit overleg zijn o.a. de opbrengsten uit de vooraf ingevulde vragenlijsten besproken alsmede de opvolging van de voorzitter en een algemeen bestuurslid per medio 2025.

Optimale besteding van middelen

De exploitatie van het Familiehuis is afhankelijk van fondsenwerving. De stichting is zich goed bewust van de herkomst van deze middelen. Met de verworven gelden wordt zorgvuldig en verantwoord omgegaan. Er wordt continu gewerkt aan een optimale besteding van middelen conform de begroting. Uitgangspunt bij de opstelling van de begroting is een zo effectief en doelmatig mogelijke realisatie van de doelstelling. Het Familiehuis stelt zich, ondanks de formele afschaffing ervan, ten doel om onder de voorheen gehanteerde CBF-norm voor het 'percentage kosten fondsenwerving' te blijven.

Omgang met belanghebbenden

Het Familiehuis streeft een optimale relatie met belanghebbenden na. Netwerken en relatiebeheer zijn dan ook belangrijke onderdelen van de activiteiten met het oog op de realisatie van de doelstelling. Het beleid dat hierop gevoerd wordt, staat onder andere vermeld in het communicatieplan. Concrete middelen in de informatievoorziening aan belanghebbenden zijn onder andere de website, het halfjaarlijkse relatiemagazine 'Familienieuws', social media kanalen en het jaarverslag. Belanghebbenden hebben tevens de mogelijkheid gebruik te maken van de klachtenprocedure.



7. Het Familiehuis en de toekomst

Evaluatie meerjarenbeleid 2021-2024

In de afgelopen jaren stond de realisatie van de doelstelling onverminderd centraal. Alles is in het werk gesteld om kankerpatiënten en hun naasten een warme tijdelijke logeerplek dichtbij het ziekenhuis te blijven bieden en belangrijke stakeholders betrokken te houden bij de organisatie.



Veel heeft in het teken gestaan van de ingebruikname en opstart van het nieuwe en grotere Familiehuis, dat in het voorjaar van 2021, op loopafstand van het Erasmus MC, haar deuren opende. Het oude Familiehuis, met 13 gastenkamers, bleef tot aan de verhuizing operationeel in Rotterdam-Zuid. Op 5 mei 2021 was het nieuwe onderkomen eindelijk klaar voor gebruik en werden de aanwezige gasten overgeplaatst van de Groene Hilledijk naar het nieuwe Familiehuis in Little C.

“Het mooiste huis van Rotterdam, waar je liever niet wilt zijn” aldus oud-burgemeester Aboutaleb die op 1 september 2021 - in klein comité als gevolg van corona - de officiële opening verrichtte. Sindsdien maakten al vele duizenden patiënten en naasten dankbaar gebruik van dit grotere en comfortabele logeerhuis met 30 gastenkamers en diverse gemeenschappelijke ruimtes, verdeeld over zes etages. De gemiddelde kamerbezetting stijgt nog altijd en ligt inmiddels stabiel rond de 80%. Met name doordeweeks zijn regelmatig alle 30 kamers in gebruik. Ondanks de hogere kosten en de verbeterde faciliteiten is ervoor gekozen om de eigen bijdrage voor gasten onverminderd laag te houden, namelijk € 25 per kamer/nacht. De verhuizing en daarmee de uitbreiding van capaciteit is op vele fronten van grote invloed geweest op de organisatie. Zo werden er nieuwe werkwijzen geïmplementeerd en groeide het vrijwilligersbestand noodgedwongen van 50 naar ruim 100 vrijwilligers. Er wordt veel in het werk gesteld om een diverse, tevreden en voldoende grote groep vrijwilligers te behouden. Naar aanleiding van de vrijwilligersenquête van 2023 is een aantal acties ondernomen waaronder verdere uitbreiding van het vrijwilligersteam, meer professionele schoonmaak en de oprichting van een Vrijwilligersraad.

Eind 2022 is een digitaal reserveringssysteem geïmplementeerd waardoor de processen rondom in- en uitschrijving van gasten en de administratieve handelingen door vrijwilligers zijn vereenvoudigd. Continu wordt aandacht besteed aan het waar mogelijk verbeteren van de werkwijzen om uiteindelijk de dienstverlening te optimaliseren. Ook het schoon, veilig en operationeel houden van het grote gebouw vraagt veel tijd en aandacht en brengt tevens hoge kosten met zich mee. Continu wordt getracht om waar mogelijk de huisvestingskosten te beperken. Het afsluiten van een gunstiger energiecontract en het verminderen van de onroerendezaakbelastingen hebben hier een belangrijke bijdrage aan geleverd.

Binnen het managementteam vonden medio 2024 enkele mutaties plaats. Een van de Assistent Managers nam na ruim 9 jaar dienstverband afscheid van het Familiehuis. Om het team op de benodigde omvang te brengen werden twee nieuwe parttime Assistent Managers aangetrokken. Na een intensieve inwerkperiode is het team van betaalde krachten met 6 FTE inmiddels op volle sterkte.

Tot en met 2020 was de fondsenwerving voornamelijk gericht op de realisatie van het nieuwe Familiehuis. Fondsen, bedrijven, stichtingen en particulieren werden benaderd om hun steentje bij te dragen. Ook de stichting zelf organiseerde diverse fondsenwervende acties en evenementen. Met hulp van velen werd het nieuwe Familiehuis financieel mogelijk gemaakt. Fondsenwerving blijft echter, ook nu het huis operationeel is, een noodzakelijke activiteit om de organisatie in stand te houden en de eigen bijdrage van gasten te beperken. Om de hogere exploitatiekosten jaarlijks te kunnen dekken wordt, naast incidentele giften, meer ingezet op de werving van structurele donateurs. Zo heeft de Stichting Roparun in ieder geval tot en met 2025 haar steun toegezegd en heeft ook KWF zich vanaf 2024 voor minimaal 5 jaar aan het Familiehuis verbonden. Het netwerk breidt zich nog altijd uit en het initiëren en begeleiden van (terugkerende) fondsenwervende acties en evenementen gaat gestaag door. De organisatie kent, ondanks alle uitdagingen, een gedegen en stabiele exploitatie en is financieel gezond te noemen. Inmiddels is het huidige Familiehuis, tegenover het Erasmus MC, bijna vier jaar in gebruik en bewijst het dagelijks aan een grote behoefte te voldoen. Gasten zijn blij en dankbaar dicht bij het ziekenhuis te kunnen verblijven en waarderen het comfort, de ruimte en alle aanwezige faciliteiten. Tegelijkertijd zijn de warme sfeer, de oprechte aandacht en geborgenheid, waar het Familiehuis van oudsher om bekend staat, nog onverminderd aanwezig.

Strategie 2025-2027

Ook in de nabije toekomst blijft de focus gericht op het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting: Het bieden van een warm, tijdelijk 'tweede thuis' in de nabijheid van het ziekenhuis voor kankerpatiënten en hun naasten. Bij alles wat we doen zal de aandacht onverminderd uitgaan naar het verbeteren van processen en het verder professionaliseren van de organisatie naar de huidige maatstaven.

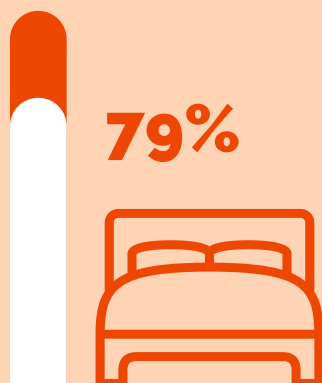
Bezetting/gasttevredenheid

Om de huidige goede bezetting te waarborgen, is het van belang dat het Familiehuis voldoende bekend blijft bij de doelgroep en zich, binnen de gestelde doelen, continu aanpast aan de behoefte van de gasten. De promotie richting patiënten en hun naasten dient voornamelijk via het Erasmus MC Kanker Instituut plaats te vinden. Door het blijven aanbieden van o.a. rondleidingen, (digitale) folders, banners en nieuwsbrieven binnen de oncologische afdelingen, en het opnemen van het Familiehuis in de digi-app, worden potentiële gasten gewezen op de mogelijkheden voor dag- en logeergebruik. De behoefte van de gasten is mede afhankelijk van de ontwikkelingen in de zorg en maatschappij. Om een hoge gasttevredenheid te behouden en waar mogelijk de dienstverlening te blijven verbeteren, is nader onderzoek naar de behoefte van gasten en de impact van het Familiehuis gewenst. Voor 2025 is de gemiddelde kamerbezetting gesteld op 79%. De inkomsten uit kamerverhuur zijn begroot op € 322.000.



Doelstelling 2025

Voor 2025 is de gemiddelde kamerbezetting gesteld op 79%. De inkomsten uit logies zijn begroot op € 322.000.



Vrijwilligersgroep

Om onze gasten 365 dagen per jaar een goede dienstverlening te kunnen blijven bieden, is het noodzakelijk om een betrokken en voldoende grote groep van vrijwilligers te behouden. In verband met de toenemende kamerbezetting en het kunnen opvangen van vakantieperiodes is het wenselijk om het bestand nog verder te laten groeien. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het streven om vanaf eind 2025 te kunnen beschikken over een bestand met circa 125 actief inzetbare vrijwilligers. Veel aandacht zal daarom uitgaan naar het verder professionaliseren van de procedures rondom het werven en inwerken van nieuwe vrijwilligers. Daarnaast trachten we de bestaande vrijwilligers aan het Familiehuis te binden door aandacht, een fijne sfeer en de juiste balans tussen administratief-, huishoudelijk werk en gastencontact te blijven bieden. In samenwerking met de Vrijwilligersraad en met behulp van de feedback uit de enquête wordt, waar mogelijk, de betrokkenheid, samenwerking en communicatie met de vrijwilligers nog verder verbeterd. Er worden extra communicatiemiddelen ingezet en tevens wordt scholing aangeboden in de vorm van periodieke relevante workshops door externe professionals. Ook door het behalen van het vrijwilligerskeurmerk 'Goed Geregeld' hoopt het Familiehuis toonbaar een organisatie te blijven waarvoor men zich trots en gemotiveerd onbezoldigd wil (blijven) inzetten.



Gebouwbeheer

Het beheer van het gebouw, met 3.341 m² bruto vloeroppervlak verdeeld over zes etages, is een van de belangrijke aandachtsgebieden. Het pand met de aanwezige voorzieningen, installaties en inventaris dient in optimale staat te blijven om de gasten een veilig en comfortabel verblijf te kunnen bieden. Tegelijkertijd worden de kosten nauwlettend in de gaten gehouden en waar mogelijk beperkt. Om het, op basis van het MJOP berekende, toekomstige groot onderhoud en de vervanging van inventaris te kunnen bekostigen worden voorzieningen en reserves opgebouwd. Met behulp van extern advies worden de mogelijkheden om het gebouw verder te verduurzamen onderzocht. Het Familiehuis heeft zitting in drie Verenigingen van Eigenaren die binnen het project Little C actief zijn. Er wordt belang gehecht aan goede samenwerking en contact met andere bewoners en gebruikers van Little C.



Alhoewel het Familiehuis formeel geen rol heeft in de financiering en realisatie, blijft waar mogelijk invloed uitgeoefend worden op een spoedige ingebruikname van de reeds lang verwachte Daniel den Hoedbrug. De komst van deze loopbrug over de 's Gravendijkwal is in 2017, bij de aankoop van het nieuwe Familiehuis in Little C, al door de Gemeente toegezegd. Nu de financiering met hulp van o.a. KWF en Stichting Daniel den Hoed rond is en er overeenstemming is met het Erasmus MC over de exacte locatie van de brug, zou dit project uiterlijk in 2026 door de Gemeente afgerond moeten worden. De toekomstige loopbrug verbindt Little C met het Erasmus MC, waardoor gasten van het Familiehuis sneller en veiliger het ziekenhuis kunnen bereiken.

PR/Fondsenwerving

Het uitgangspunt blijft de eigen financiële bijdrage van gasten zo laag mogelijk en dus betaalbaar te houden, waardoor een verblijf voor vrijwel iedereen mogelijk is. Ook gasten waarvoor de eigen bijdrage niet haalbaar is, worden geholpen. Dit betekent dat het Familiehuis onveranderd afhankelijk blijft van giften en donaties om de exploitatiekosten te kunnen dekken. Fondsenwerving blijft dus ook in de toekomst een uitdagende en noodzakelijke taak om het logeershuis in de huidige vorm te kunnen blijven exploiteren. De insteek blijft om een warm en betrokken netwerk verbonden te houden en dit verder uit te breiden met nog meer structurele donateurs en langdurige samenwerkingsverbanden. Daarnaast zal de stichting zelf ook acties en evenementen blijven organiseren om de benodigde financiële middelen bijeen te krijgen en de naamsbekendheid van het Familiehuis hoog te houden.



Organisatie

Om de gestelde doelen te bereiken is een optimale onderlinge samenwerking nodig. Samenwerking tussen bestuur, directie/management en vrijwilligers. Het Familiehuis blijft voor haar bedrijfsvoering afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. De formatie met betaalde krachten vormt de stevige, stabiele basis. Nu het managementteam weer op volle sterkte is wordt aandacht besteed aan verdere ontwikkeling, zowel op individueel als op teamniveau. Het betrokken bestuur adviseert en ondersteunt de directie en het management waar nodig. Ook het optimaal functioneren van het bestuur heeft de aandacht. Er wordt gehandeld conform het nieuwe bestuursprofiel en waar nodig worden statuten en bestuursreglementen aangepast. Verder wordt zorg gedragen voor een goede opvolging van de huidige voorzitter en een algemeen bestuurslid die per medio 2025, na een termijn van 10 jaar, hun bestuursfunctie zullen neerleggen. De organisatie hecht grote waarde aan integriteit, hanteert de code 'Goed Bestuur' en is transparant naar alle stakeholders.



“

“Een jaar vol angst, verdriet en
onzekerheid...Een jaar vol liefde,
aandacht en warmte van allen die
het Familiehuis bemensen.
Dank, dank en nogmaals dank!”



*Een knikje, een groet
Een gebaar, een lach*

*Een traan, een knuffel
Een gesprek, een stilte*

*Emoties over de toestand van je geliefde
Emoties over de achtbaan waarin je zit*

*Maar ook emoties over dat je hier mag zijn in het
logeerhuis
Dat er een plek is waar je mag komen en zijn*

*Een rustpuntje in alle hectiek
Tijd om even door te ademen*

*Te praten, te zitten en ook lachen
Puzzelen, lezen tv kijken en een huiselijk gevoel*

*Van onschatbare waarde hier
Dit huis, de vrijwilligers, de voorzieningen*

Heel hartelijk dank, voor jullie allemaal.

8. De jaarrekening

In 2024 werd ook op financieel vlak een positief resultaat gerealiseerd. Dit is voornamelijk tot stand gekomen dankzij hogere donateursbijdragen via bedrijven en particulieren. Tegelijkertijd bleven de kosten nagenoeg binnen de begroting. Naast dit gunstige exploitatieresultaat werd tevens een positief, grotendeels ongerealiseerd, beleggingsresultaat behaald. Het eindresultaat wordt deels aangewend om de reserves voor de continuïteit en instandhouding weer op peil te brengen en deels om de benodigde reserves voor toekomstig onderhoud en vervanging van gebouw en inventaris op te bouwen.

R.C.M. Maréchal
Directeur



1. Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa 7.1		
Gebouw	1	1
Financiële vaste activa 7.2		
Effecten	2.462.068	2.257.406
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen en overlopende passiva		
Donaties	51.303	21.152
Nalatenschappen	110.000	160.000
Logiesvergoedingen	32.597	17.845
Interest	11.663	4.001
BTW	25.228	21.336
Overige vorderingen	4.004	5.538
	234.795	229.872
Liquide middelen 7.3	2.022.346	1.604.668
Totaal activa	4.719.210	4.091.947

PASSIVA

31-12-2024

31-12-2023

€

€

Reserves en fondsen**Reserves****7.4**

Continuïteitsreserve	1.065.000	965.000
Reserve instandhouding Familiehuis	650.000	500.000
Reserve vervanging inventaris	715.000	650.000
Reserve groot onderhoud gebouw/installaties	1.931.129	1.681.542

4.361.129

3.796.542

Fondsen**7.4**

Bestemmingsfondsen	7.500	8.652
	4.368.629	3.805.194

Voorzieningen**Voorziening groot onderhoud
gebouw/installaties****7.5**

225.048

168.575

Vlottende passiva**Kortlopende schulden****7.6**

125.533

118.178

Totaal passiva

4.719.210

4.091.947

2. Staat van Baten en Lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
BATEN				
Baten van particulieren	8.1	221.710	150.000	427.999
Baten van bedrijven	8.1	259.640	125.000	144.494
Baten van andere organisaties zonder winststreven	8.1	431.563	450.000	489.823
Totaal geworven baten		912.913	725.000	1.062.316
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	8.1	1.716	-	409
Totaal baten		914.629	725.000	1.062.725
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Hulpverlening	5	445.988	501.009	207.434
Kosten werving baten				
Wervingskosten	5	62.878	58.819	52.405
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	5	68.814	67.902	54.328
Totaal lasten		577.680	627.730	314.167
Saldo voor financiële baten en lasten		336.949	97.270	748.558
Saldo financiële baten en lasten	9.7	226.486	31.200	207.936
(waarvan €189.413 ongerealiseerd in 2024)				
Saldo van baten en lasten		563.435	128.470	956.494

3. Resultaatbestemming

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Reserve instandhouding Familiehuis	563.435	957.040
	563.435	957.040
		
Resultaatbestemming fondsen		
Bestemmingsfonds "mooiste huisje van het bos"	-	-546
	-	-546
		
Totaal	563.435	956.494

4. Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit activiteiten		
Totaal baten	914.629	1.062.725
Totaal lasten	-577.680	-314.167
Saldo financiële baten en lasten	226.486	207.936
Exploitatieresultaat	563.435	956.494
Cash-flow	563.435	956.494
		
Mutaties in:		
Effecten	-204.662	-183.863
Vorderingen	-4.923	-44.583
Kortlopende schulden	7.355	-198.824
	-202.230	-427.270
		
Totaal kasstroom uit activiteiten	361.205	529.224
	=====	=====
Kasstroom uit voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud gebouw/ installaties	56.473	56.474
		
Totale kasstroom	417.678	585.698
	=====	=====
Saldo liquide middelen per 1 januari	1.604.668	1.018.970
Totale kasstroom	417.678	585.698
	=====	=====
Saldo liquide middelen per 31 december	2.022.346	1.604.668
	=====	=====

5. Overzicht lastenverdeling

LASTEN

		Hulpverlening	Fondsenwerving	Beheer en administratie	Totaal 2024	Begroet 2024	Totaal 2023
		€	€	€	€	€	€
Personeelskosten	9.1	465.593	40.320	37.600	543.513	557.610	471.175
Vrijwilligerskosten	9.2	21.411	-	-	21.411	35.500	15.518
Voeding		12.051	-	-	12.051	12.000	9.694
Huishoudelijke kosten	9.3	36.943	-	809	37.752	44.750	29.525
Huisvestingskosten	9.4	186.531	-	5.769	192.300	234.470	67.496
Algemene kosten	9.5	6.367	4.094	24.636	35.097	34.600	27.263
Publiciteitskosten	9.6	57.339	18.464	-	75.803	36.800	24.534
Baten uit logies/overige verblijfsopbrengsten		-340.247	-	-	-340.247	-328.000	-331.038
Totaal lasten		445.988	62.878	68.814	577.680	627.730	314.167

Doelbestedingspercentage van de baten

Bestedingen aan doelstellingen / totale baten	48,8%	69,1%	19,5%
---	-------	-------	-------

Doelbestedingspercentage van de kosten

Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten	77,2%	79,8%	66,0%
--	-------	-------	-------

Kostenpercentage werving baten

Wervingskosten / werving baten	6,9%	8,1%	4,9%
--------------------------------	------	------	------

Norm kosten beheer & administratie

Kosten beheer & administratie / totale lasten	11,9%	10,8%	17,3%
---	-------	-------	-------

Het verschil tussen de totale kosten 2024 en begroting 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere personeelskosten wegens het later invullen van een vacature en door lagere huisvestingskosten door minder energielasten.

De totale doelbestedingspercentages van de baten verschillen voornamelijk met de begroting 2024 door hogere baten.

Het streven is om de norm kosten beheer & administratie onder de 15% te houden.

6. Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

6.1 Algemene grondslagen

Toegepaste standaarden in de jaarverslaggeving

De jaarrekening is opgesteld op basis van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie

Schattingswijzigingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van waardering

6.2 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

6.3 Materiële vaste activa

De investeringen in het kader van de doelstelling worden met ingang van 2021 direct ten laste van het resultaat gebracht, aangezien:

- Deze investeringen zijn gedekt uit speciale inzamelingsacties;
- De exploitatie van het Familiehuis niet kan worden gedekt uit de logiesbijdragen van gasten. De exploitatie wordt mogelijk gemaakt door donaties en bijdragen.
- Het vastgelegd beleid is het vastgoed van het Familiehuis niet te vervreemden.

De investeringen benodigd voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde.

6. Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat (vervolg)

6.4 Effecten

De effecten worden gewaardeerd tegen beurswaarden per 31 december.

6.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

6.6 Reserves en Fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmings-reserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

6.7 Voorzieningen

De voorziening groot onderhoud betreft de contante waarde van de verplichtingen voor groot onderhoud van het Familiehuis op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

6.8 Kortlopende schulden

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen van resultaatbepaling

6.9 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

6. Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat (vervolg)

6.10 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

De baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld. De omvang van baten uit nalatenschappen kan betrouwbaar worden vastgesteld als, op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt, een betrouwbare schatting van de ontvangst kan worden gemaakt, waarbij de informatie tot en met de datum van het opstellen van de jaarrekening wordt meegenomen. Voorschotten uit nalatenschappen worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Baten van evenementen worden toegerekend aan het boekjaar waarin het evenement plaatsvindt.

6.11 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten. Lasten van evenementen worden toegerekend aan het boekjaar waarin het evenement plaatsvindt.

6.12 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn.

De medewerkers zijn door het Erasmus MC gedetacheerd bij het Familiehuis. De CAO Universitair Medische Centra is voor hen van toepassing.

De hoogte en de samenstelling van de bezoldiging voor de directeur wordt in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

6.13 Kostentoerekening

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de bestedingscategorieën:

Kostensoort	Toerekening
Bestuur	100% aan beheer en administratie
Personeelskosten	diverse naar onderscheiden post
Vrijwilligerskosten	100% aan hulpverlening
Voedingkosten	100% aan hulpverlening
Huishoudelijke kosten	97% aan hulpverlening 3% aan beheer en administratie
Huisvestingskosten	97% aan hulpverlening 3% aan beheer en administratie
Algemene kosten	diverse naar onderscheiden post
ICT	diverse naar onderscheiden post
Financiële administratie	100% aan beheer en administratie
CBF	100% aan fondsenwerving
Publiciteitskosten	diverse naar onderscheiden post

6.14 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

7. Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

7.1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	2024	2023
	€	€
Gebouw	1	1

De € 1 op de balans representeert het juridisch en/of economisch eigendom van deze activa.
Alle materiële vaste activa worden aangehouden in het kader van de doelstelling.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

7.2 Effecten

	2024	2023
	€	€
Obligaties		
Handel, industrie en diversen	1.516.071	1.475.033
		
Aandelen		
Beleggingsinstellingen	98.740	110.653
Overige	847.257	671.720
		
	945.997	782.373
		
Totaal	2.462.068	2.257.406

Het verloop van de effecten kan als volgt worden weergegeven:

	Obligaties	Aandelen	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari 2024	1.475.033	782.373	2.257.406
Aankopen	853.657	191.578	1.045.235
Verkopen	-851.382	-178.604	-1.029.986
Ongerealiseerd resultaat	38.763	150.650	189.413
Saldo per 31 december 2024	1.516.071	945.997	2.462.068

Ontvangen stockdividenden worden verantwoord via de staat van baten en lasten.

Bij het beleggingsbeleid hanteert het Familiehuis niet financiële criteria. Er wordt belegd op een duurzame wijze. Dat houdt in dat bij de selectie van de ondernemingen waarin wordt belegd wordt gelet op het beleid en de handelingen van de betreffende ondernemingen. Het Familiehuis onthoudt zich onder andere van beleggingen bij instellingen die beleggen in de wapenindustrie, kernenergie en tabaksindustrie. Twee keer per jaar wordt het Familiehuis middels een bespreking met de vermogensbeheerder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de portefeuille.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

	2024	2023
	€	€

VLOTTENDE ACTIVA

7.3 Liquide middelen

ING	83.753	103.677
ABN-AMRO MeesPierson	1.116.603	705.583
Van Lanschot	646.164	636.223
Rabobank	173.149	158.230
Kas	2.677	955
Saldo per 31 december	2.022.346	1.604.668

De liquide middelen zijn vrij opneembaar met uitzondering van € 150.168 inzake een spaarrekening met een vaststaande periode van 90 dagen.

PASSIVA

7.4 Reserves en fondsen

Reserves

Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	965.000	865.000
Toevoeging/Onttrekking	100.000	100.000
Saldo per 31 december	1.065.000	965.000

De continuïteitsreserve dient voor het opvangen van tegenvallers op korte termijn. De reserve zorgt ervoor dat activiteiten door eventuele tegenvallers in de inkomsten of uitgaven niet op korte termijn behoeven te worden gestaakt. Het uitgangspunt voor het bepalen van de benodigde continuïteitsreserve is 1,5 maal de te verwachten jaarlijkse kosten voor de werkorganisatie. In verband met de voorziene hogere jaarlijkse exploitatiekosten is deze reserve verhoogd.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

	2024	2023
	€	€
Reserve instandhouding Familiehuis		
Saldo per 1 januari	500.000	440.428
Mutatie volgens resultaatbestemming	563.435	957.040
Onttrekking t.b.v. reserve vervanging inventaris	-65.000	-325.000
Onttrekking t.b.v. reserve groot onderhoud gebouw/ installaties	-249.587	-472.468
Onttrekking t.b.v. continuïteitsreserve	-100.000	-100.000
Vrijval bestemmingsfonds "het mooiste huisje"	1.152	-
Saldo per 31 december	650.000	500.000
Reserve vervanging inventaris		
Saldo per 1 januari	650.000	325.000
Toevoeging vanuit reserve instandhouding Familiehuis	65.000	325.000
Saldo per 31 december	715.000	650.000
Reserve groot onderhoud gebouw/installaties		
Saldo per 1 januari	1.681.542	1.112.175
Toevoeging vanuit voorziening groot onderhoud gebouw/ installaties	-	96.899
Herrekening saldo per 1 januari	1.681.542	1.209.074
Toevoeging vanuit reserve instandhouding Familiehuis	249.587	472.468
Saldo per 31 december	1.931.129	1.681.542

De reserve instandhouding Familiehuis is bedoeld voor het waarborgen van de doelstelling op lange termijn.

De reserve vervanging inventaris wordt gevormd om toekomstige investeringen te dekken, waaronder de aanschaf van nieuw meubilair.

De reserve groot onderhoud gebouw/installaties wordt gevormd voor het waarborgen van de financiering van toekomstige kosten voor groot onderhoud en vervanging aan gebouw en installaties. Deze toekomstige kosten zijn gebaseerd op een door een extern bedrijf opgesteld Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP).

7. Toelichting op de balans (vervolg)

Fondsen	2024	2023
Bestemmingsfondsen	€	€
Saldo per 1 januari	8.652	9.198
Mutatie wegens vrijval in 2024 en resultaatbestemming in 2023	-1.152	-546
Saldo per 31 december	7.500	8.652

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven :

Bestemmingsfondsen	Saldo 01-01-2024	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds gasten	7.500	-	-	7.500
Bestemde giften kameradoptie	-	45.000	45.000	-
Bestemde giften campagne dichterbij	-	22.500	22.500	-
Bestemmingsfonds "het mooiste huisje..."	1.152	-	1.152	-
	8.652	67.500	68.652	7.500

Het bestemmingsfonds gasten heeft betrekking op de ondersteuning van minder draagkrachtige gasten. Het bestemmingsfonds "het mooiste huisje..." heeft betrekking op giften die bestemd zijn voor de realisatie van een fabelboekje. In 2024 is een vrijval van het saldo opgenomen aangezien er geen kosten meer worden verwacht. Dit saldo is toegevoegd aan de instandhoudingsreserve .

7. Toelichting op de balans (vervolg)

	2024	2023
	€	€
7.5 Voorziening groot onderhoud gebouw/installaties		
Saldo per 1 januari	168.575	209.000
Aanpassing i.v.m. stelselwijziging RJ-uiting 2022-8	-	-96.899
Herrekening saldo per 1 januari	168.575	112.101
Toevoeging	56.473	56.474
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Saldo per 31 december	225.048	168.575

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van het Familiehuis wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren volgens het Meerjaren onderhouds plan (MJOP). De voorziening wordt lineair opgebouwd.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. De Raad voor de jaarverslaggeving heeft op 21 juni 2022 een nieuwe RJ-uiting ; (2022-8, materiële vaste activa) uitgebracht met betrekking tot de verwerking van vervangingen en de waardering van de onderhoudsvoorziening per 2023. Voor deze nieuwe uiting is in 2023 een stelselwijziging toegepast. Het gewijzigde lagere bedrag aan dotaties vanaf 2021 à € 96.899 is in 2023 toegevoegd aan de reserve groot onderhoud gebouw/installaties.

7.6 Kortlopende schulden

Erasmus MC	64.571	53.452
Overige personeelskosten	-	18.408
Benefietevenement Zing je schor 2025	16.470	-
Accountants- en advieskosten	7.000	5.850
Huisvestingskosten	28.986	31.178
Beheervergoeding bank	4.472	4.005
Reiskosten vrijwilligers	1.948	2.173
Overige schulden	2.086	3.112
	125.533	118.178

7.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voortvloeiend uit de ontvangen toezeggingen uit hoofde van samenwerkingsovereenkomsten heeft de stichting recht op een totaalbedrag van € 325.000 ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten in 2025, € 225.000 voor het jaar 2026 en € 200.000 in 2027 en 2028. Tussen het Erasmus MC en het Familiehuis Daniel den Hoed bestaat een samenwerkingsovereenkomst voor het doorbelasten van salarissen, sociale lasten en pensioenpremies. De hiermee gemoeide jaarlasten voor het jaar 2025 bedragen € 605.650.

8. Toelichting op de baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
BATEN			
8.1 Werving baten			
Baten van particulieren			
Donaties en giften particulieren	221.710	-	214.068
Bestemde giften particulieren	-	-	-
Nalatenschappen	-	-	213.931
Totaal baten van particulieren	221.710	150.000	427.999
Baten van bedrijven			
Donaties en giften bedrijven	192.140	-	99.494
Bestemde giften bedrijven kameradoptie	45.000	-	45.000
Bestemde giften bedrijven	22.500	-	-
Totaal baten van bedrijven	259.640	125.000	144.494
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties en giften andere organisaties zonder winststreven	431.563	-	463.823
Bestemde giften andere organisaties zonder winststreven	-	-	1.000
Bestemde giften kameradoptie andere organisaties zonder winststreven	-	-	25.000
Totaal baten van andere organisaties zonder winststreven	431.563	450.000	489.823
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	1.716	-	409
	914.629	725.000	1.062.725
De afwijking tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere donaties van particulieren en bedrijven.			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Aan de navolgende baten is door de gever een bijzondere bestemming gegeven:			
Vrijwilligerssamentent	-	-	1.000
Kameradoptie	45.000	-	70.000
No Such campagne dichterbij (gift in natura)	22.500	-	-
	67.500	-	71.000

9. Toelichting op de lasten

LASTEN

9.1 Personeelskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Salarissen	540.926	551.110	470.090
Overige personeelskosten	2.587	6.500	1.085
	<u>543.513</u>	<u>557.610</u>	<u>471.175</u>

Het gemiddeld aantal werknemers in loondienst gedurende het boekjaar 2024 bedroeg 5,6 fte (2023 : 5 fte).

Bezoldiging directeur

R. Maréchal

	2024	2023
Aard	onbepaald	onbepaald
Uren	40	40
Parttime %	111	111
	€	€

Bezoldiging

Bruto loon/salaris	103.120	97.700
Vakantiegeld	8.250	7.816
Eindejaarsuitkering 13e maand	8.559	8.109
Jaarinkomen	<u>119.929</u>	<u>113.625</u>
Pensioenlasten (wg deel)	18.807	18.794
Overige beloningen op termijn	553	525
	<u>19.360</u>	<u>19.319</u>
		
Totaal bezoldigingen	<u>139.289</u>	<u>132.944</u>

Het jaarinkomen van de directeur blijft binnen het maximum van € 129.292 (1FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/ bijtellingen, de pensioenlasten en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 160.322 per jaar. Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk Directie en Bestuur van het jaarverslag.

9. Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
9.2 Vrijwilligers			
Reiskostenvergoeding	8.635	13.000	9.608
Ongevallenverzekering	443	500	428
Ontspanning vrijwilligers	9.877	10.000	4.678
Training	1.485	10.000	-
Jubilea vrijwilligers	711	500	315
Overige kosten	260	1.500	489
	<u>21.411</u>	<u>35.500</u>	<u>15.518</u>

De afwijking tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten voor reiskostenvergoeding en training.

9.3 Huishoudelijke kosten

Schoonmaakkosten	23.457	26.000	16.084
Uitbesteding was	8.735	10.000	8.222
Linnengoed	1.412	-	325
Huishoudelijke kosten	3.527	8.000	4.326
Bloemen	621	750	568
	<u>37.752</u>	<u>44.750</u>	<u>29.525</u>

De afwijking tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door minder uitgaven aan schoonmaakkosten, uitbesteding waskosten en huishoudelijke kosten.

9. Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
9.4 Huisvestingskosten			
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouw/installaties	56.473	56.470	56.474
Energiekosten	46.925	69.000	54.342
Belastingen	10.573	14.000	-133.448
Eigen verzekeringen	7.805	8.000	7.312
VVE bijdragen	37.543	42.500	41.948
Klein onderhoud gebouw/installaties	26.424	27.000	34.312
Verduurzaming	-	10.000	-
Onderhoud/vervanging inventaris	4.075	5.000	4.266
Afvalverwerking	2.482	2.500	2.290
	<u>192.300</u>	<u>234.470</u>	<u>67.496</u>

Het verschil tussen de realisatie 2024 en begroting 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere energiekosten, lagere belastingen, lagere VVE bijdragen en de uitgestelde kosten voor verduurzaming.

9.5 Algemene kosten

Drukwerk en kantoorbenodigdheden	4.806	4.000	4.270
Boekhoudpakket	1.068	1.050	984
Bankkosten	2.637	2.200	2.385
Porti	5.838	5.000	4.894
Accountantskosten	10.500	9.000	9.370
Representatiekosten	76	500	87
Reis- en verblijfkosten	91	250	68
Bestuurskosten	6.013	8.000	1.601
Computerbenodigdheden	2.286	3.000	2.126
Reserveringssysteem	1.425	1.500	1.426
Overige algemene kosten	357	100	52
	<u>35.097</u>	<u>34.600</u>	<u>27.263</u>

9. Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
9.6 Publiciteitskosten			
Publiciteitskosten	40.430	18.000	6.412
Voorlichtingsmateriaal	-	1.000	-
Kosten Keurmerk	3.763	3.800	3.521
Database	1.908	2.000	1.788
Evenementskosten	27.917	10.000	9.567
Website	156	500	-
Overige publiciteitskosten	1.629	1.500	3.246
	<u>75.803</u>	<u>36.800</u>	<u>24.534</u>

Het verschil tussen de realisatie 2024 en begroting 2024 wordt veroorzaakt door hogere publiciteitskosten in verband met de campagne "dichterbij" en hogere evenementskosten door de Sintactie. Voor deze campagne en actie zijn giften ontvangen.

9.7 Saldo financiële baten en lasten

Rente op obligaties en dividenduitkeringen	21.202	23.000	19.117
Gerealiseerde koersresultaten	1.617	-	9.989
Ongerealiseerde koersresultaten obligaties	38.763	-	94.251
Ongerealiseerde koersresultaten aandelen	150.650	-	87.888
Overige rente	28.570	21.000	9.723
Kosten van beleggen	-14.316	-13.000	-13.032
	<u>226.486</u>	<u>31.000</u>	<u>207.936</u>

Het verschil tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 wordt grotendeels veroorzaakt door positieve ongerealiseerde koersresultaten. Onze vermogensbeheerder houdt ons op de hoogte over de ontwikkelingen in onze portefeuille en het te volgen beleggingsbeleid.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 37 tot en met pagina 57 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 27 juni 2025.

WITh Accountants B.V.
P. Alblas RA

Begroting 2025

	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren	180.000	221.710	150.000
Baten van bedrijven	200.000	259.640	125.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	400.000	431.563	450.000
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	-	1.716	-
Totaal baten	780.000	914.629	725.000
Lasten			
Besteed aan doelstellingen			
Hulpverlening	548.254	445.988	501.009
Kosten werving baten			
Wervingskosten	70.599	62.878	58.819
Beheer en administratie			
Kosten van beheer en administratie	72.297	68.814	67.902
Totaal lasten	691.150	577.680	627.730
Saldo voor financiële baten en lasten	88.850	336.949	97.270
Saldo financiële baten en lasten	30.500	226.486	31.200
Saldo van baten en lasten	119.350	563.435	128.470

Liefdevol ondersteund door

In 2024 werd Familiehuis Daniel den Hoed o.a. gesteund door: Stichting Roparun, Pieter de Joode Stichting, KWF, Stichting Rotterdam Fund Racers, Stichting Vrienden van Carmen, Stichting Van Pernis Gelderblom, Stichting Teuntje Anna, Keiser-Stichting, Stichting Groot Verzet tegen Kanker, Stichting Grote Vriend, medewerkers Gemeente Rotterdam, RCN Toppershoedje, Allianz, Chemship, RST, SMT Shipping, Nedcargo, Unit 45, Rabobank Clubsupport, Hotel Van der Valk Ridderkerk, Thea's Cupcakery, WBE, Vector Eyes, Hermeta, Smeets Beheer, Janssen de Jong Groep, Bytesnet, NOSUCH, Schinkelshoek Communicatie en vele andere fondsen, bedrijven, verenigingen en particulieren. Met elkaar maken zij mogelijk dat kankerpatiënten en familie dicht bij elkaar kunnen blijven. Veel dank daarvoor!

