



# Jaarverslag 2023

Alphen aan den Rijn, 26 februari 2024

Stichting FunCare4Kids  
Juliana van Stolbergstraat 125  
2404 CZ Alphen aan den Rijn  
[fc4k@fc4k@funcare4kids.nl](mailto:fc4k@fc4k@funcare4kids.nl)  
[www.funcare4kids.nl](http://www.funcare4kids.nl)



Stichting FunCare4Kids staat bij de belastingdienst geregistreerd als een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) en hoeft daarom geen schenkbelasting te betalen. Dat betekent dat uw donatie volledig ten goede komt aan onze doelstelling. Onze organisatie is tevens in het bezit van het CBF certificaat voor Erkende Goede Doelen en mag het label van Donateurs Belangen voeren omdat het donateur gerichte fondsenwerving toepast of goede doelen in staat stelt donateur gericht te werken.

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| <u>Voorwoord van de voorzitter</u>   | 3  |
| 1. <u>Bestuursverslag</u>  | 5  |
| 1.1 <u>Inleiding</u>   | 5  |
| 1.2 <u>Doelstelling, beleid en strategie</u>                                 | 5  |
| * Filosofie  |    |
| * Missie/doel  |    |
| * Kernwaarden  |    |
| 1.3 <u>Governance en organisatie</u>   | 6  |
| 2 <u>Activiteiten</u>  | 7  |
| 2.1 <u>Fundagen in 2023</u>  | 7  |
| 2.2 <u>Activiteitenplan Fundagen 2024</u>                                    | 8  |
| 2.3 <u>Werving nieuwe kinderen</u>   | 8  |
| 3 <u>Begroting 2024</u>  | 9  |
| 4 <u>Financiën: Jaarrekening 2023</u>  | 10 |
| 4.1 <u>Balans per 31 december 2023 (na bestemming resultaat)</u>             | 10 |
| 4.2 <u>Staat van baten en lasten over boekjaar 2023</u>                      | 11 |
| 4.3 <u>Kasstroomoverzicht over 2023</u>                                      | 12 |
| 4.4 <u>Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten per 2023</u> | 13 |
| * Algemeen   |    |
| * Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat               |    |
| 4.5 <u>Toelichting op de balans per 31 december 2023</u>                     | 14 |
| 4.6 <u>Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023</u>             | 15 |
| 5 <u>Overige gegevens</u>  | 18 |
| 5.1 <u>Gebeurtenissen na balansdatum</u>                                     | 18 |
| 5.2 <u>Verklaring kascommissie</u>   | 19 |

## Voorwoord van de voorzitter



2023 was voor FunCare4Kids weer een mooi jaar. De meeste Fundagen waren weer fysiek: de Kokkie Indo Fundag, de Survival Fundag en de Winterfundag. Voor de Bik&Breek hebben we voor een hybride vorm gekozen. Primair fysiek, echter voor de kinderen die niet in staat waren om naar Leiden te komen is er ook een online sessie gehouden. Sinterklaas blijft online. De spanningsboog is voor de hele kleine kinderen nog net even te kort en we hadden afgelopen jaar voor de oudere kinderen een mooie thuisactiviteit: werken met een 3d-pen.

In 2023 heeft het bestuur, samen met een paar vrijwilligers, deelgenomen aan de 'Wasstraat', georganiseerd door de Leefbaarheidsalliantie Gelderland. Dat heeft ons geholpen een stap vooruit te maken. Twee voorbeelden:

1. Werving van nieuwe vrijwilligers. Met drie pijlers:
  - a. Vrijwilligers werven vrijwilligers. Hier vragen we met name om bij de Fundagen. Meemaken en erbij zijn.
  - b. Jong vrijwilligers. Als onze kids 17 jaar oud worden, dan benaderen we hen actief om ze te werven als vrijwilligers. Ondertussen hebben we een aantal actieve oud-kids en die zijn zeer gemotiveerd.
  - c. Ouders. In het verleden heeft het bestuur bewust afgehouden dat ouders vrijwilliger werden, zodat zij tijdens de Fundagen ook tijd voor zichzelf hebben. De tijden veranderen. Er komen, door de gezinssituatie, ouders alleen. Deze ouders willen dan graag meehelpen. Ook bieden ouders vaardigheden aan, die buiten de Fundagen zeer welkom zijn. Afgelopen jaar hebben we de deur voor deze groep vrijwilligers op een kier gezet. Er gelden, zeker tijdens de Fundagen, wel strikte voorwaarden, onder andere dat ouder en kind nooit bij elkaar in eenzelfde groepje zitten.
2. We zijn overgestapt van verschillende software platforms naar één platform: Microsoft Office 365, inclusief Teams. Dit komt de continuïteit op de lange termijn en de communicatie op de korte termijn binnen de stichting ten goede.

Voor 2024 hebben we weer een mooi programma. Twee van deze Fundagen worden mogelijk gemaakt in samenwerking serviceclubs: de Lions Opmeer en Rotary4Woods.

Ook staat meer aandacht voor werving en communicatie op het programma. Zo nemen we in april deel aan de VEINE dagen/Supportbeurs in Utrecht om nieuwe kinderen te werven. En ook werken we samen met (gemeentelijke) organisaties die de week van de jonge mantelzorgers (1-7 juni) organiseren.

### **Fondsenwerving**

In 2023 mochten we naast particuliere en zakelijke giften, en giften van instellingen zonder winstoogmerk een mooi legaat ontvangen, heeft de Lions Opmeer een groot gedeelte van de opbrengst van hun goede doelen veiling aan ons geschonken en hield CSU/T-zorg de actie Sharing is Caring, waarbij wij ook mochten delen in hun actie.

### **Dankwoord**

Het bestuur bedankt alle vrijwilligers die het ook in 2023 weer mogelijk hebben gemaakt om te doen waar FunCare4Kids voor staat: het organiseren van Fundagen voor kinderen uit een gezinssituatie waarbij een van ouders en/of broertjes/zusjes een fysieke beperking heeft of chronisch ziek is.

Het succes van de Fundagen hangt grotendeels van onze vrijwilligers af. In het verlengde hiervan bedanken wij de ouders van de deelnemende kinderen. Tenslotte vertrouwen zij ons hun kinderen toe voor de Fundagen. Dagen waarop zij zorgeloos kunnen genieten en samen creëren.

Uiteraard willen wij ook al onze donateurs en sponsors bedanken voor hun bijdragen dit jaar waardoor wij onze activiteiten kunnen blijven uitvoeren.

Sharon Löwensteijn  
februari 2024

# 1 Bestuursverslag

## 1.1 Inleiding

Stichting FunCare4Kids, hierna te noemen de stichting, werd opgericht op 4 november 2000. In dit verslag legt het bestuur rekenschap en verantwoording af over het gevoerde beleid gedurende de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

## 1.2 Doelstelling, beleid en strategie

De statutaire doelstelling van de stichting luidt als volgt: 'De stichting heeft ter nastreving van het algemeen nut ten doel: het bevorderen van het (geestelijk) welzijn van kinderen (jonge mantelzorgers) die in een gezin leven met een broertje of zusje dan wel (een) ouder(s) die aan een chronische ziekte lijdt/lijden dan wel hulpbehoevend of overleden zijn en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords'.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van activiteiten, het geven van begeleiding door een of meer personen, door middel van persoonlijk contact en het geven van aandacht. Om de activiteiten te kunnen organiseren werft de stichting fondsen bij bedrijven, particulieren en vermogens beherende instellingen. Het bestuur werft de fondsen deels zelf, deels met behulp van een extern fondsenwervend bureau. Voor de uitvoering van de activiteiten wordt gebruik gemaakt van vrijwilligers.

### Filosofie

Kinderen die deelnemen aan een Fundag zijn kinderen net als elk ander kind, alleen groeien ze op in een gezin waar een ernstige ziekte of handicap voorkomt. Op Fundagen wil FunCare4Kids deze kinderen (vaak ook jonge mantelzorgers) in het middelpunt van de belangstelling zetten en zorgeloos laten genieten. Een dag waarop ze samen creëren en ontdekken. Tevens willen we de kinderen laten merken, dat zij niet de enigen zijn in een dergelijke situatie, maar dat vele andere kinderen thuis dezelfde dingen meemaken. Hierdoor ontstaat contact met lotgenoten.

### Missie/doel

Het bevorderen van het welzijn van kinderen in de leeftijdscategorie van 6 tot 16 jaar van wie één of meer gezinsleden gehandicapt is, aan een chronische ziekte lijdt of eraan is overleden. Binnen deze missie hanteert Stichting FunCare4Kids voor onze doelgroep de volgende kernbegrippen: Zorgeloos genieten, Samen Creëren, Ontdekken.

De naam FunCare4Kids is voortgekomen uit de missie. Fun staat voor het onbezorgd genieten, terwijl Care ook aandacht geeft aan de situatie waarin deze kinderen verkeren waardoor extra aandacht op zijn plaats is. Tenslotte is duidelijk in de naam opgenomen dat de doelgroep bestaat uit kinderen.

### Kernwaarden

FunCare4Kids heeft de volgende kernwaarden welke een reflectie vormen van de manier waarop FunCare4Kids naar buiten wil treden: Open, Persoonlijk, Fun, Cre-actief.

**Ons motto is: Een onbezorgde jeugd, je gunt het ieder kind!**

### 1.3 Governance en organisatie

Het bestuur onderschrijft de uitgangspunten van goed bestuur en toezicht, waarbij in het bijzonder de positie van de stichting als fondsenwervende instelling ten behoeve van de doelstelling in ogenschouw wordt genomen. Daarbij erkent de stichting het belang van het integer en transparant handelen door het bestuur.

De stichting aanvaardt de beginselen van goed bestuur, zoals vastgelegd in de in 2005 tot stand gekomen 'VFI Code Goed Bestuur' (ook bekend als de 'Code Wijffels'). In 2007 is deze Code vervlochten met het keurmerk van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De principes van goed bestuur zijn opgenomen in het toetsingskader van het CBF. De stichting is houder van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

Het bestuur bestond gedurende het jaar uit vier personen.

De rollen/functies binnen het bestuur worden benoemd door de bestuursleden in onderling overleg. Herbenoeming kan plaatsvinden voor een tweede en laatste termijn van drie jaar. Een uitzondering kan worden gemaakt voor de voorzitter. Het bestuur komt ten minste viermaal per boekjaar in vergadering bijeen. Regelmatig op de agenda terugkerende onderwerpen zijn onder meer wervingsbeleid, Fundagen, fondsenwerving, integriteit, jaarbegrotingen en meerjarenraming. Ook bespreekt het bestuur geregeld het eigen functioneren en vindt jaarlijks een evaluatie van het bestuur plaats.

De leden van het bestuur ontvangen, conform de statuten, geen bezoldiging. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt.

Het bestuur was aan het begin van het verslagjaar als volgt samengesteld:

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <i>Sharon Löwensteijn</i>  | <i>Voorzitter</i>               |
| <i>Marion Sanders</i>      | <i>Secretaris</i>               |
| <i>Wout Verwoerd</i>       | <i>Penningmeester</i>           |
| <i>Arjan Schellinkhout</i> | <i>Bestuurslid Communicatie</i> |

## 2 Activiteiten

### 2.1 Fundagen in 2023

In 2023 zijn zes Fundagen georganiseerd voor in totaal 284 kinderen. Voor een verslag van een jaar vol FUN verwijzen we u graag naar het [FUN Jaarverslag 2023](#)

| Naam / Omschrijving                | Datum      | Leeftijdsgroep | Aantal kids aangemeld |
|------------------------------------|------------|----------------|-----------------------|
| <b>BIK EN BREEK</b>                | 15-4-2023  | 6-16 jaar      | 64                    |
| <b>KOKKIE INDO FUNDAG</b>          | 17-6-2023  | 6-16 jaar      | 33                    |
| <b>SURVIVAL FUNDAG</b>             | 23-9-2023  | 6-16 jaar      | 46                    |
| <b>SINTERKAAS FUNDAG KLEINTJES</b> | 18-11-2023 | 6-9 jaar       | 24                    |
| <b>SINT SPECIAL OUDERE KIDS</b>    | 18-11-2023 | 10-16 jaar     | 47                    |
| <b>WINTERFUNDAG</b>                | 19-12-2023 | 6-16 jaar      | 70                    |



WinterFUNdag december 2023 in het museum themapark Archeon

## 2.2 Activiteitenplan Fundagen 2024

Het bestuur van de stichting zal dit jaar samen met vrijwilligers en met ondersteuning van de Leefbaarheidsalliantie Gelderland de organisatie beter op de kaart zetten, vrijwilligers actiever te betrekken en bestuurlijk versterken.

De stichting gaat verder met het in eigen beheer werven van fondsen en zal actief inzetten op het inrichten van specifieke werkgroepen die bestaan uit vrijwilligers, waarmee de bestuurlijke slagvaardigheid moet worden verhoogd. De planning voor 2024 is op hoofdlijnen vastgelegd.

Waarbij we kiezen voor een combinatie van fysieke en online Fundagen.

*Voorlopige Funagenda 2024*

| Spelerij/<br>Uitvinderij | Fun op<br>de<br>Veluwe | Fun@<br>Night<br>Midden<br>NL | Fun in<br>Septem<br>ber | Kokkie Indo<br>Kook<br>Workshop | Sint<br>voor de<br>kleintjes | Sint<br>Special<br>voor de<br>oudere<br>kids | Xmas<br>Winter<br>Fun |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|-----------------------|
| 23-mrt                   | 25-mei                 | 15/16 jun                     | 14-sep                  | 31-okt                          | 23-nov                       | 23-nov                                       | 15-dec                |

## 2.3 Werving nieuwe kinderen

Het aantal actieve kinderen in de database was aan het begin van 2023 **470** actieve kinderen en aan het eind van 2023 noteerden we 40 kinderen meer en staan er **510 actieve** kids (6-16 jaar) in de database. Het aantal vrijwilligers is 155.

In het nieuwe jaar zijn er weer meer kinderen die de leeftijd van 17 jaar hebben bereikt en daardoor automatisch worden uitgeschreven om deel te nemen van de Fundagen.

Het aantal kinderen en vrijwilligers over de afgelopen 5 jaar per 31 december was:

|                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| <b>Kinderen</b>      | 473  | 424  | 448  | 526  | 510  |
| <b>Vrijwilligers</b> | 190  | 170  | 172  | 158  | 155  |

In het najaar van 2023 en begin 2024 is gestart met actief werven van nieuwe kinderen via bijv. jonge mantelzorgorganisaties.

Het aantal vrijwilligers is in cijfers teruggelopen maar kwalitatief verbeterd. In 2023 hebben we via een opt-out blok in de e-mail bij de Vrijwilligersdag het bestand geschoond en zijn er 13 vrijwilligers uitgeschreven. In 2023 zijn er ook 10 vrijwilligers nieuw ingeschreven die zich reeds in 2023 actief hebben ingezet, niet alleen als vrijwilliger op de Fundagen maar ook voor diverse andere hand- en spandiensten bij de dagelijkse organisatie van de Stichting.



### 3 Begroting 2024

De begroting voor 2024 ziet er als volgt uit:

|   | <b>Begroting<br/>2024<br/>EUR</b> |
|---|-----------------------------------|
| <b>Baten</b>                                  |                                   |
| Baten van particulieren                       | 1.000                             |
| Baten van bedrijven                           | 1.500                             |
| Baten van organisaties zonder<br>winststreven | 45.500                            |
| Baten van serviceclubs                        | 5.000                             |
| <b>Som der baten</b>                          | <u>53.000</u>                     |
| <br>  |                                   |
| <b>Lasten</b>                                 |                                   |
| <i>Besteed aan doelstelling</i>               |                                   |
| Kosten organisatie Fundagen                   | 37.000                            |
| <br>  |                                   |
| <i>Besteed aan werving kinderen</i>           |                                   |
| VEINE dagen/Support beurs                     | 2.500                             |
| <br>  |                                   |
| <i>Werving baten</i>                          |                                   |
| Kosten eigen fondsenwerving                   | 4.500                             |
| <br>  |                                   |
| <i>Beheer- en administratiekosten</i>         |                                   |
| Kosten beheer en administratie                | 10.000                            |
| <b>Som der lasten</b>                         | <u>54.000</u>                     |
| <b>Resultaat</b>                              | <u><u>(1.000)</u></u>             |

Verklaring bij de begroting:

1. Voor 2024 staan 8 Fundagen op het programma. De ingeschatte kosten voor dit programma zijn € 37.000
2. De beheer- en administratiekosten waren de afgelopen twee jaar rond de 25%. Dit % is te hoog. We werken nu naar een maximum van 19%
3. Door de beurs VEINE dagen komt het resultaat negatief uit. Dit wordt gezien als een investering in de toekomst en wordt daarom mede gefinancierd uit de reserves

## 4 Financiën: Jaarrekening 2023

### 4.1 Balans per 31 december 2023 (na bestemming resultaat)

|  | 31 december 2023 |               | 31 december 2022 |               |
|--|------------------|---------------|------------------|---------------|
|  | EUR              | EUR           | EUR              | EUR           |
| <b>Activa</b>                                      |                  |               |                  |               |
| <b>Vlottende activa</b>                            |                  |               |                  |               |
| <b>Vorderingen</b>                                 |                  |               |                  |               |
| Overlopende activa                                 | 0                |               | 0                |               |
| <b>Liquide middelen</b>                            |                  |               |                  |               |
|  | <u>89.534</u>    |               | <u>22.381</u>    |               |
|  |                  | <b>89.534</b> |                  | <b>22.381</b> |
| <b>Passiva</b>                                     |                  |               |                  |               |
| <b>Reserves en fondsen</b>                         |                  |               |                  |               |
| Overige reserves                                   | 29.526           |               | 3.569            |               |
| Continuïteitsreserve                               | 45.000           |               | 15.000           |               |
| Bestemmingsreserve                                 | <u>15.000</u>    |               |                  |               |
|  |                  | <b>89.526</b> |                  | 18.569        |
| <b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b> |                  |               |                  |               |
|  |                  | <u>8</u>      |                  | <u>3.812</u>  |
|  |                  | <b>89.534</b> |                  | <b>22.381</b> |

## 4.2 Staat van baten en lasten over boekjaar 2023

|  | <b>Rekening<br/>2023<br/>EUR</b> | Begroting<br>2023<br>EUR | Rekening<br>2022<br>EUR |
|--|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Baten</b>   |                                  |                          |                         |
| Baten van particulieren (donaties en giften)         | <b>952</b>                       | 1.000                    | 1230                    |
| Baten van bedrijven                                  | <b>3.574</b>                     | 500                      | 201                     |
| Baten van andere organisaties zonder<br>winststreven | <b>14.000</b>                    | 57.350                   | 18.500                  |
| Overige baten  | <b>6.173</b>                     | 4.650                    | 4.046                   |
| Legaat   | <b>85.694</b>                    |                          |                         |
| <b>Som der baten</b>                                 | <b>110.393</b>                   | 63.500                   | 23.977                  |
| <b>Lasten</b>  |                                  |                          |                         |
| <i>Besteed aan doelstelling</i>                      |                                  |                          |                         |
| Kosten organisatie Fundagen                          | <b>26.111</b>                    | 45.000                   | 22.072                  |
| <i>Werving baten</i>                                 |                                  |                          |                         |
| Kosten fondsenwerving                                | <b>2.069</b>                     | 6.500                    | 2.448                   |
| <i>Verkoop en marketing</i>                          |                                  |                          |                         |
| Supportbeurs   |                                  |                          | 2.951                   |
| <i>Beheer en administratiekosten</i>                 |                                  |                          |                         |
| Kosten beheer en administratie                       | <b>10.546</b>                    | 12.000                   | 8.912                   |
| <b>Som der lasten</b>                                | <b>39.437</b>                    | 63.500                   | 36.383                  |
| <b>Resultaat</b>                                     | <b>70.956</b>                    | 0                        | (12.406)                |

### Resultaatbestemming:

Het resultaat over 2023 is als volgt toegevoegd aan het eigen vermogen:

- De continuïteitsreserve is weer op peil gebracht met € 30.000
- Er is reserveringsreserve gedaan van € 15.000 ten behoeve van het lustrumjaar
- De overige reserves zijn met € 25.956 toegenomen.

### 4.3 Kasstroomoverzicht over 2023

#### Analyse van de kasstroom

De toename van de liquide middelen met EUR 67.153 (2022: afname EUR 10.681) volgt uit de onderstaande mutaties:

|   | 2023           |                | 2022 |          |
|---|----------------|----------------|------|----------|
|   | EUR            | EUR            | EUR  | EUR      |
| <b>Resultaat uit activiteiten</b>       |                | <b>70.956</b>  |      | (12.406) |
| Veranderingen in werkkapitaal:          |                |                |      |          |
| Kortlopende schulden                    | <b>(3.803)</b> |                | 1725 |          |
|   |                | <b>(3.803)</b> |      | (10.681) |
| Kasstroom uit operationele activiteiten |                | <b>67.153</b>  |      | -        |
| Kasstroom uit overige activiteiten      |                | -              |      | -        |
| Toename/(afname) geldmiddelen           |                | <b>67.153</b>  |      | (10.681) |
| Geldmiddelen per 1 januari              |                | <b>22.381</b>  |      | 33.062   |
| Toename/(afname)                        |                | <b>67.153</b>  |      | (10.681) |
| Geldmiddelen per 31 december            |                | <b>89.534</b>  |      | 22.381   |

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode.

## 4.4 Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten per 2023

### Algemeen

#### **Vestigingsplaats en Kamer van Koophandel registratie**

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting FunCare4Kids is Nieuwerkerk aan den IJssel. De stichting houdt kantoor in Alphen aan den Rijn, per adres Juliana van Stolbergstraat 125, 2404 CZ. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24316898.

#### **Schenkings- en successierecht**

De stichting is door de Belastingdienst aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 6.33 eerste onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001 (ANBI). Deze ANBI-status is van belang om schenkingen en erfenissen belastingvrij te kunnen ontvangen.

### Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels en ook Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

#### **Vergelijking met het voorgaande jaar**

Het toegepaste systeem van waarderingsgrondslagen en van resultaatbepaling is ongewijzigd ten opzichte van de vorige verslagperiode.

#### **Activa en passiva**

Voor zover hierna niet anders is vermeld, zijn de posten in de balans opgenomen tegen de nominale waarde.

#### **Resultaatbepaling**

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten. De baten bestaan uit de opbrengsten van giften en donaties van ondernemingen, instellingen en particulieren. De lasten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben.

## 4.5 Toelichting op de balans per 31 December 2023

### 4.5.1 Vlottende activa

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

### 4.5.2 Reserves en fondsen

In 2022 was er sprake van een continuïteitsreserve en een bestemmingsreserve. De reserves kennen het volgende verloop:

|                      | <b>31.12.2022</b> | Afname | Toevoeging | <b>31.12.2023</b> |
|----------------------|-------------------|--------|------------|-------------------|
|                      |                   | 2023   | 2023       |                   |
|                      | <b>EUR</b>        | EUR    | EUR        | <b>EUR</b>        |
| Continuïteitsreserve | <b>15.000</b>     | -      | 30.000     | <b>45.000</b>     |
| Reserveringsreserve  | -                 | -      | 15.000     | <b>15.000</b>     |
| Overige reserves     | <b>3.569</b>      |        | 25.956     | <b>29.525</b>     |
|                      | <b>18.569</b>     | -      | 70.956     | <b>89.525</b>     |

#### **Continuïteitsreserve**

Het bestuur heeft bepaald dat de Stichting een continuïteitsreserve in acht moet nemen die de Stichting in staat moet stellen ten minste een jaar haar kernactiviteiten, het houden van Fundagen, te kunnen organiseren. Het minimumbedrag van de reserve is bepaald op EUR 22.500. Aan de reserve wordt indien nodig een deel van het resultaat toegevoegd om de reserve terug te brengen naar haar minimumbedrag.

Eind 2022 is dit bedrag tijdelijk verlaagd tot EUR 15.000. Er is begin 2023 een legaat ontvangen, zodat de reserves nu weer op peil zijn, met een deel ervan is de continuïteitsreserve verhoogd tot € 45.000

#### **Reserveringsreserve**

In 2025 bestaat de stichting 25 jaar. De planning is om dat groots te vieren en een jubileumboek uit te geven.

#### **Overige reserves**

De overige reserves zijn door het resultaat over 2023 toegenomen tot € 29.525

#### 4.5.3 Kortlopende schulden

Het saldo kortlopende schulden is als volgt te specificeren:

|  | <b>31.12.2023</b> | 31.12.2022 |
|--|-------------------|------------|
|  | <b>EUR</b>        | EUR        |
| Nog te betalen facturen t.b.v.:            |                   |            |
| Doelstelling (Fundagen)                    | -                 | 1.452      |
| Organisatiekosten en kosten fondsenwerving | <b>8</b>          | 2.360      |
|  | <b>8</b>          | 3.812      |

Voor de schulden zijn geen zekerheden gesteld.

#### 4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

##### *Kwalitatieve analyse van het resultaat*

##### *Toelichting baten- en lastenverdeling*

De baten en lasten zijn besteed aan de doelstelling en of aan activiteiten om de doelstelling te realiseren. Hierbij is door de stichting geen onderscheid gemaakt in subdoelen. De baten ad EUR 23.902 (2021: EUR 47.688) zijn als volgt gerealiseerd:

|   | <b>31.12.2023</b> | 31.12.2022    |
|---|-------------------|---------------|
|   | <b>EUR</b>        | EUR           |
| Donaties en giften van particulieren en vermogen beherende instellingen | 106.146           | 23.776        |
| Donaties via sponsoring door bedrijven                                  | 3.574             | 201           |
| Bankrente   | 673               |               |
|   | <b>110.393</b>    | <b>23.977</b> |

De vermogen beherende instellingen betreffen niet aan de stichting verbonden organisaties zonder winststreven.

De totale lasten in 2023 bedroegen EUR 39.437 (2022 EUR 36.383) De lasten zijn als volgt besteed:

|                                     | <b>2023</b>   | <b>Begroot<br/>23</b> | 2022   |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------|--------|
|                                     | <b>EUR</b>    | <b>EUR</b>            | EUR    |
| Kosten Fundagen                     | <b>26.111</b> | 45.000                | 22.072 |
| Kosten voor fondsenwerving          | <b>2.069</b>  | 6.500                 | 2.448  |
| Verkoop en Marketing (Supportbeurs) | <b>711</b>    |                       | 2.951  |
| Beheer en administratiekosten       | <b>10.546</b> | 12.000                | 8.912  |
|                                     | <b>39.437</b> | 63.500                | 36.383 |

Als percentages van de totale kosten is de verdeling als volgt:

|                                     | <b>2023</b>   | Begroot<br>23 | 2022   |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------|
| Fundagen                            | <b>66,2%</b>  | 70,9%         | 60,7%  |
| Kosten voor fondsenwerving          | <b>5,3%</b>   | 10,2%         | 6,7%   |
| Verkoop en Marketing (Supportbeurs) | <b>1,8%</b>   |               | 8,1%   |
| Beheer- en administratiekosten      | <b>26,7%</b>  | 18,9%         | 24,5%  |
|                                     | <b>100,0%</b> | 100,0%        | 100,0% |

#### ***Kosten voor fondsenwerving***

Een deel van de fondsen worden verkregen door gebruikmaking van een externe fondsenwerver.

#### ***Beheer- en administratiekosten***

In 2023 is FunCare4Kids overgestapt op het digitale kantoor van MS Office. Uit de urenverantwoording van het officemanagement blijkt dat deze conversie 9,7% extra tijd heeft gekost, omgerekend € 881,30. Dat is 2,2% van de totale kosten.

Zonder de conversie was het % beheer- en administratiekosten op hetzelfde % als 2022 uitgekomen: 24,5%.



***Beheer en administratiekosten***

|                                    | <b>2023</b>   | 2022  |
|------------------------------------|---------------|-------|
|                                    | <b>EUR</b>    | EUR   |
| Kosten ondersteuning organisatie   | <b>9.086</b>  | 7.369 |
| Huur vergaderruimte                | <b>287</b>    | 372   |
| Kantoor, porti – en softwarekosten | <b>688</b>    | 570   |
| Contributie CBF, KvK, Reconi       | <b>161</b>    | 395   |
| Verzekeringen                      | <b>0</b>      | 0     |
| Bankkosten                         | <b>279</b>    | 206   |
| Reiskosten                         | <b>45</b>     | 0     |
| Overige kosten                     | <b>0</b>      | 0     |
|                                    | <b>10.546</b> | 8.912 |

***Beloning bestuurders***

De bestuurders van de stichting ontvangen geen bezoldiging.

***Werknemers***

De stichting heeft in 2023 geen werknemers in dienst (2022: 0).

## 5 Overige gegevens

### 5.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen significante gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de situatie per balansdatum.

Ondertekening bestuur:

Sharon Lowensteijn, voorzitter



---

Wout Verwoerd, penningmeester



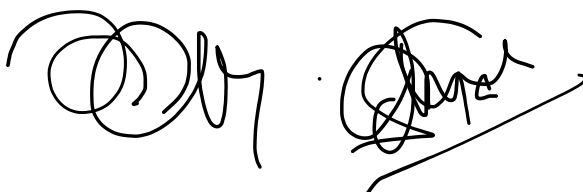
---

Marion Sanders, secretaris



---

Arjan Schellinkhout, bestuurslid communicatie



## 5.2 Verklaring kascommissie

### Verslag kascommissie met betrekking tot de administratie 2023 van Stichting FunCARE4Kids

Mevrouw L.M.P. van Driel en de heer T. Coenen beide leden van de kascommissie van stichting FunCare4Kids, delen het bestuur mee dat zij de boekhouding en de financiële verantwoording van de stichting FunCare4Kids voor het boekjaar 2023 hebben beoordeeld en besproken met de penningmeester.

Naar aanleiding hiervan hebben zij geen nadere opmerkingen of kanttekeningen.

De kascommissie is van oordeel dat de financiële verslaglegging en de jaarrekening over het boekjaar 2023 een getrouw beeld van de financiële huishouding en resultaten geven en dat de inkomsten en uitgaven en de balans van de stichting op de juiste wijze zijn vastgelegd en dat deze hiermee de financiële gezondheid van de stichting per 21 december 2023 op de juiste wijze reflecteren.

Wij adviseren daarom het bestuur over het boekjaar 2023 te déchargeren voor het door hun gevoerde financiële beleid.

22 februari 2024

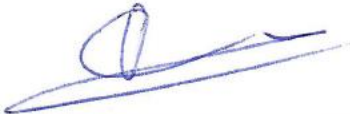
Ondertekening kascommissie:



---

L.M.P. van Driel

14-3-2024



---

T. Coenen

TAA Coenen

14-3-2024