

Jaarrekening 2020

Stichting GlobalRize Nederland

RSIN	853766381
KvK	60103450



www.globalrize.nl

Inhoud

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	12
Staat van baten en lasten 2020	13
Lastenverdeelstaat	14
Toelichting waardering	15
Toelichting op de activa en passiva	17
Toelichting op staat van baten en lasten	19
Ondertekening	22
Accountantsverklaring	23
Bijlagen:	
Specificatie bestemmingsfondsen	

Bestuursverslag 2020

1. Doelstelling, missie, visie

Doelstelling

Stichting GlobalRize wil christenen wereldwijd helpen te groeien in hun geloof en kerken helpen om zich te vermenigvuldigen. De hoofdactiviteiten om deze doelstelling te realiseren zijn internetevangelisatie, het via websites of sociale media beantwoorden van vragen over de Bijbel en het christelijk geloof en het aanbieden van online Bijbelcursussen.

De Stichting GlobalRize heeft geen winstoogmerk.

Missie

Wij gebruiken internet om het Evangelie te delen, wereldwijd en met iedereen.

Visie

Wij zien een wereld voor ons waarin iedereen via het internet:

- De kans krijgt het Evangelie te gaan begrijpen.
- In zijn eigen taal over Christus hoort op een manier die aansluit bij zijn cultuur.
- Bijbelse antwoorden vindt op zijn levensvragen.
- Binnen een paar klikken contact kan krijgen met een christen die meer over God wil vertellen.
- Gemakkelijk de weg van scherm naar kerk vindt.

En waarin alle christenen hun geloof delen op een manier die bij hen past.

Kernwaarden

De kernwaarden van de organisatie zijn in 2019 als volgt vastgelegd:

- Missionair – mensen hebben Jezus nodig
- Toegewijd – wij werken met hart en ziel
- Inclusief – iedereen kan meedoen
- Effectief – wij willen levensveranderend zijn
- Innovatief – wij zoeken naar nieuwe wegen

2. Belangrijke risico's en onzekerheden

GlobalRize is een jonge organisatie die heel snel groeit. We doen het werk om niet. We willen graag kennis over het evangelie delen zonder daar geld voor te vragen. Veel van het werk wordt gedaan door vrijwilligers. De kosten zijn laag. Voor aansturing en ondersteuning zijn echter toch een paar betaalde professionals nodig. De uitgaven worden gedekt door veelal incidentele giften van particulieren, bedrijven en fondsen. Hier zit het grootste risico. De inkomsten zijn nog te weinig structureel en daarmee extra vatbaar voor bijvoorbeeld een economische crisis. Tot nu toe werd er veel gewerkt met jaarcontracten. Een aantal mensen moet binnenkort een vast contract krijgen wat extra financiële risico's met zich meebrengt bij ontslag.

3. Doelrealisatie

Het aantal medewerkers en vrijwilligers groeide van 364 naar 567. Dagelijks werden ruim 1,8 miljoen mensen bereikt via sociale media. 47.000 mensen hadden contact met GlobalRize via de chat. 63.000 cursisten kregen een mentor toegewezen.

Cursussen

Het aantal cursisten dat aan een mentor gekoppeld werd, steeg van 33.000 naar 63.000. Deze kernactiviteit van GlobalRize kende dus een sterke groei. Dit vond zowel plaats in het Engels, het grootste taalteam, als in de andere talen. Door groepsmentoren in te zetten die de mentoren begeleiden, is de organisatie beter gepositioneerd voor verdere groei.

Nieuwe talen

Het aantal talen waarin GlobalRize actief is, is uitgebreid van 19 naar 28. Er zijn taalteams van start gegaan in achtereenvolgens het Duits, Pools, Portugees, Albanees, Kinyarwanda, Tagalog, Fins, Oezbeeks en Hindi. De begeleidingscapaciteit om taalteams te begeleiden is verder opgebouwd, zodat verdere groei naar 40 talen mogelijk is.

Vrijwilligers

Er is meer aandacht gegeven aan de training van vrijwilligers, zodat de kwaliteit van de interactie met mensen die contact opnemen, toeneemt. Er is een vrijwilligerscoördinator aangesteld om het vrijwilligersbeleid te verbeteren. Een enquête onder de vrijwilligers maakte duidelijk dat 90% van de vrijwilligers tevreden is in zijn rol en de uitgevoerde taak goed vindt aansluiten bij ervaringen en interesses. Dit zegt veel over de positieve sfeer binnen de organisatie.

Nieuwe projecten

Voor het eerst is ook een verdiepingscursus aangeboden om cursisten te helpen in hun geloofsgroei. Dit werd goed ontvangen. Enkele duizenden mensen hebben zich ingeschreven voor een dagelijkse e-mail met een korte overdenking. Hier is sterke groei mogelijk. Ook is er een eigen portal binnen de YouVersion app gekomen waar GlobalRize leesplannen plaatst die inmiddels goed gevonden en gelezen worden. We hebben ook onze eigen chatbot gebouwd, waar mensen desgewenst kunnen overschakelen op menselijk contact. Dat levert inmiddels het eerste stroompje van zo'n 10 contacten per dag naar ons chatteam op.

Tegenvallers

Het organische bereik op sociale media kromp van gemiddeld 3,2 miljoen naar 1,8 miljoen per dag. Dat laat zien dat het op Facebook voor pagina's steeds moeilijker wordt organisch bereik te krijgen, en dat we onvoldoende in staat waren in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en platforms. Het is niet gelukt meer aansprekende video's te maken of te krijgen die het bereik op sociale media vergroten. Gedeeltelijk als gevolg van de krimp op sociale media en gedeeltelijk als gevolg van veranderingen bij Facebook Messenger is ook het aantal chatgesprekken sterk teruggelopen. Het voornemen om internationale afdelingen te ontwikkelen kon in 2020 door de coronacrisis niet gerealiseerd worden.

4. Financieel beleid en financiële resultaten

- a. De gehanteerde fondswerving methoden zijn heel divers.
- We schrijven fondsen aan die mogelijk in ons werk geïnteresseerd zijn
 - We benaderen ondernemers voor steun en hebben inmiddels ook een ondernemersplatform opgericht waardoor meer bedrijven ons hopelijk ook structureel gaan steunen.
 - We werven donateurs op christelijke events en via mailings
 - We benaderen heel veel kerken voor collecten en als zendingsdoel
- b. We streven er voortdurend naar om de kosten voor fondsenwerving zo laag mogelijk te houden en de baten zoveel mogelijk ten gunste van de doelstelling te laten komen.

Verwacht 2020

Besteed aan doelstelling	€	320.020	69%
Wervingskosten	€	36.500	8%
Kosten beheer en administratie	€	104.400	23%
Totaal	€	460.920	

Realisatie 2020

Besteed aan doelstelling	€	443.369	82%
Wervingskosten	€	59.171	11%
Kosten beheer en administratie	€	39.452	7%
Totaal	€	541.992	

c.

Verwacht 2020

Geworven baten	€	497.000	
Wervingskosten	€	36.500	7%

Realisatie 2020

Geworven baten	€	678.466	
Wervingskosten	€	59.171	9%

d.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve fungeert als weerstandsvermogen om in minder goede tijden de activiteiten te kunnen blijven voortzetten en om nieuwe activiteiten te ontplooiën. Over de grondslag van de continuïteitsreserve gebaseerd op een risico-analyse wordt nog nagedacht.

Giften

Giften zijn verantwoord in het jaar van ontvangst, tenzij anders is toegelicht in de jaarrekening.

Toelichting bestemmingsfondsen

Het eindsaldo van de bestemmingsfondsen bestaat uit dat deel van de bestemde giften dat niet in het lopende jaar is besteed plus de specifiek voor komende jaren bestemde giften.

De bestemde giften waarvan door de giftgever is aangegeven dat het bestemd is voor komende jaren zijn in de specificatie apart zichtbaar gemaakt in de kolom 'komende jaren'.

In 2018 is € 1.000 binnengekomen als gift voor het taalteam Engels (website Biblword). Dit is voor € 500 bestemd voor 2019 en voor € 500 bestemd voor 2020.

In 2019 is € 5.000 binnengekomen als gift voor 2020 voor het taalteam Frans.

In 2019 is € 4.975 binnengekomen aan giften kerstactie: te besteden in 2020 voor taalteam Telugu € 1.000 en voor taalteam Arabisch € 3.975.

In 2019 is € 1.125 bijdrage loonkosten AV ontvangen voor 2020.

In 2020 is er nog € 950 binnengekomen voor de kerstactie. Dit is evenredig verdeeld zoals afgesproken: taalteam Urdu € 271, taalteam Nepalees € 408 en taalteam Farsi € 271.

In 2020 is € 5.000 binnengekomen als gift voor het opstarten van het taalteam Amhaars.

In 2020 is € 20.000 binnengekomen als investering in een social media expert.

In 2020 is er € 750 binnengekomen voor project in Marokko.

5. Governance

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de stichting GlobalRize is per 31 december 2020 als volgt samengesteld:

- De heer M.A.F. (Marco) Vermin, Bennekom, *voorzitter*
- De heer J.A. (Jan) Schippers, Rotterdam, *secretaris*
- De heer H. (Herman) van Huffelen, Elburg, *penningmeester*
- De heer J.C. (Jos) van der Maas, *algemeen lid*

Per 16 juli 2020 is de heer J.C van der Maas benoemd als bestuurslid.

Hoofd- en nevenfuncties bestuursleden

Voorzitter	Bezoldigde hoofdfunctie: lid Raad van Bestuur van Alfa; Nevenfuncties: bestuurslid van DFK International, een wereldwijde organisatie van onafhankelijke accountantskantoren en bedrijfsadviseurs; bestuurder van Tonius, een platform voor startende ondernemers; lid Comité van Aanbeveling Stichting Present Ede
Secretaris	Bezoldigde hoofdfunctie: Directeur Guido de Brès–Stichting (wetenschappelijk instituut voor de SGP); Onbezoldigde nevenfuncties: ouderling-scriba hervormde wijkgemeente De Samaritaan te Rotterdam; secretaris Stichting Pastoraal Fonds, voorzitter SGP-afdeling Rotterdam, lid
Penningmeester	Bezoldigde hoofdfunctie: directeur bedrijfsvoering & ondersteuning Zorgverlening Het Baken; Onbezoldigde nevenfuncties: voorzitter Thuissfrontteam zendeling; penningmeester Stichting Gevangenezorg Albanië
Algemeen lid	Bezoldigde hoofdfunctie: directeur/eigenaar Maashold B.V. en Senior Software Developer bij Orbisk B.V. Onbezoldigde nevenfuncties: diaken CGK Utrecht-West en voorzitter van VvE "Oosterkade 23, 23A, 24, 25 en 25A te Utrecht" (tot 31-12-2020).

Beloningsbeleid bestuursleden

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de Stichting geen bezoldiging. Gemaakte kosten in het kader van de uitoefening voor hun bestuursactiviteiten kunnen op declaratiebasis worden vergoed.

Activiteiten bestuur in 2020

In het verslagjaar vergaderde het bestuur driemaal, te weten op 6 maart, 16 juli en 30 oktober.

Op 4 december heeft het bestuur een extra ingelaste vergadering gehouden.

Het bestuur houdt toezicht op de directie van de Stichting GlobalRize, beraadslaagt over het gevoerde en te voeren beleid en vormt een klankbord voor de directie.

In zijn vergaderingen stelde het bestuur onder meer het jaarverslag en de jaarrekening over 2019 vast, alsook het jaarplan en stelde de begroting voor het jaar 2021 voorlopig vast. De reden hiervoor is dat het bestuur meer duidelijkheid over de hoogte van de baten van 2020 wilde hebben.

Het bestuur voerde in de maand december functioneringsgesprekken met de operationeel directeur F.A. de Lange en met de missionair directeur M. Visser.

De schriftelijke verslaglegging van de bestuursvergaderingen wordt verzorgd door mw. E. Moorlag.

Samenstelling directie

Marten Visser	Bezoldigde hoofdfunctie: Missionair directeur GlobalRize. Bezoldigde nevenfuncties: Als predikant voorgaan in kerkdiensten; mede-eigenaar Church Cloud Solutions (softwarebedrijf). Onbezoldigde nevenfuncties: Voorzitter Algemene Kerkenraad hervormde gemeente Wezep-Hattermerbroek; bestuurslid Stichting Werkers in de Wijngaard.
Frans de Lange	Bezoldigde functie: Operationeel directeur GlobalRize. Onbezoldigde nevenfuncties: vicevoorzitter Stichting Christenen voor Israël en voorzitter Stichting Hollandkoor.

Beloningsbeleid directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt GlobalRize de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij GlobalRize vond plaats door de penningmeester. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 309 punten met een maximaal jaarinkomen van € 80.348 per 1 januari 2020 (1 FTE/12 mnd).

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen voor F.A. de Lange (1 FTE/12 mnd.): € 38.880 en voor

M. Visser (0,8FTE/12 maanden): € 31.104

Deze beloningen bleven binnen de geldende maxima. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten (N.B. de beloning aan de directieleden zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt).

6. Communicatie met belanghebbenden

De Stichting communiceert vooral online via haar website, via posts in sociale media en door middel van verzending van elektronische nieuwsbrieven. Daarnaast worden regelmatig persberichten verspreid naar mediaorganisaties. In het voorjaar worden de vorm van een flyer belanghebbenden geïnformeerd over de belangrijkste resultaten van de stichting in het afgelopen jaar.

In 2020 zijn:

berichten op de website en sociale media geplaatst; elektronische nieuwsbrieven verzonden; diverse berichten over GlobalRize in landelijke en regionale dagbladen gepubliceerd; flyers met een impressie van de belangrijkste activiteiten, bereikte resultaten, inkomsten en uitgaven van GlobalRize in het jaar 2019 verspreid.

7. Vooruitblik

a) toekomstplannen

1. 2021 top priority: quality

We are very grateful for what we see happening in GlobalRize's ministry. However, most of our activities attract a high percentage of Christians. We want to serve them, because not all who identify as Christians are born again, and because we also want to facilitate spiritual growth. But we want to get better in reaching non-Christians. This is our top priority for 2021, for at the heart of our mission is our desire to share the gospel of Christ with those who do not know him. We will do the following to achieve this:

1.1. Emphasis on non-English ministry

About half of all the ministry done by GlobalRize is in English. The percentage of (evangelical) Christians responding is particularly high in English. Therefore we will put a stronger emphasis on the non-English ministry.

1.1.1. New languages

We aim to grow from 28 to 40 languages by the end of 2021. This means we will need to identify and appoint 12 new language team leaders. We will make a strong effort to focus on major languages with few (evangelical) Christians. These would be the main Indian languages that we are not ministering in yet (about 10), Vietnamese, Burmese, Fula, Hausa, and Russian. A grant we received allows us to appoint an additional coach for language team leaders, which gives us the capacity to get ministry in these languages started.

We will develop a manual for language team leaders that helps both the language team leaders and their coaches to start and build the ministry in any given language. The manual is understood as a suggestion: each language team leader retains the freedom to adjust the digital strategy to his own context.

1.1.2. Development of existing language teams

The English team is very well developed. Spanish and Dutch are also doing well. But in most other languages not all ministry opportunities from the GlobalRize strategy are being deployed. In 2021 we will try to remedy that. Four strategic languages get special attention: Arabic and Turkish need a new team leader, and Japanese and Farsi ministries need growth of the team.

1.1.3. Conference for language team leaders

Knowing GlobalRize better will lead to more enthusiasm for the ministry and to more cross-pollination between teams. To foster this, we will organise a conference for all language team leaders and their assistants in september 2021.

1.2. Take me to Church app

The Take me to Church app allows seekers to ask for a personal contact within 5 kilometers from their home who will invite them for a try-out visit to a church. In 2021 we will try out this app in various contexts.

1.3. New brands

Our main brand Biblword has a Christian ring to it. We will develop one or more new brands to reach non-Christian audiences. Video will have to play an important role in that, so finding good video content (or having it produced by volunteers) is an important part of this. As much as possible new brands will feed into the existing course and chat environment.

1.4. Change in advertisement strategy

The advertisements to invite students to our evangelistic Bible courses are optimised for costs. We will be going to optimise for the numbers of non-Christians, or at least non-evangelicals, who enroll. We are prepared for the cost per enrollment to double to achieve this. For the English ministry this probably will mean a greater emphasis on India (Hindus), the north of Nigeria (Muslims), and the Philippines (Catholics). On the chat we will also start to advertise more to invite non-Christians to engage with us on spiritual issues.

1.5. Training of mentors

When more non-Christians enroll, the mentors and chat volunteers ministering cross-culturally in the English team, need to be better prepared to engage with them. We will offer more training to them. The mentors also need to be prepared for a lower completion percentage of the course when more non-Christians enroll.

2. Strategy: Content and contact

Our mission is defined as follows: we use the internet to share the Gospel everywhere and with everybody. The next question becomes: how do we do that? What is our strategy? GlobalRize has a four step process: curiosity, content, contact, church. This has not become well-known within the organisation and even less so in our public relations. Yet it is very important to communicate very clearly what GlobalRize does.

We simplify our strategy to two words: content and contact. Curiosity is subsumed under content, and church under contact. Our whole ministry is either content or contact. Most of our volunteers belong to either a content team or a contact team. Our content has value in itself. But our defining characteristic is that we not just offer content, but always content with the possibility for personal interaction: contact. Therefore our content is evaluated and optimised for how much it contributes to contact. The IT team serves the content teams and the contact teams.

2.1. Contact

2.1.1. Courses (Learnnn)

Two evangelistic courses remain the main courses GlobalRize offers. We will aim for 50% growth in the number of students. We will add a discipleship course, a pastor training course (together with partner organisation NET Foundation), and several courses on life questions that appeal to non-Christians.

2.1.2. Chat (Echo)

GlobalRize subscribed to Echo, a service that allows us to pull in conversations from various social media platforms. In this way one team per language can engage with people coming in through all the different platforms and brands, which makes it easier to have 24/7 coverage. We will encourage the various language teams to focus on chat more, and to use Echo for this. On a year-to-year basis we aim to double the number of chat conversations.

2.1.3. Take me to Church app

A third and new way of personal contact is through the Take me to Church app. See 1.2.

2.1.4. Content/contact hybrids

Some activities are a hybrid of sharing content and having contact. Examples of these are Facebook and Whatsapp groups. Contact remains our key value, but we realise that valuable contact in these kinds of settings might not always include GlobalRize volunteers. We create these kinds of opportunities, while always keeping the moderating role in the hands of GlobalRize, to ensure spiritual sound content and contact.

2.2. Content

Our content consists of six categories: social media, websites, YouVersion Bible reading plans, Solomon chat bot, email lists, and advertisements. In all categories much work remains to be done. In 2021 special emphasis will be given to the YouVersion Bible reading plans and to Solomon, as they are new developments.

- Social media. Social media is the first way most people encounter GlobalRize's gospel messages. We need more young people who experiment with new opportunities on old and new platforms. TikTok is an important new channel that we want to start using.
- Websites. So far our websites are not drawing a lot of traffic (about 250,000 visitors a month). We continue to work on the websites, as the content they contain can be used in different ways as well. We will try to become more successful through a different SEO strategy.
- YouVersion Bible reading plans. Bible reading plans are a new product started in 2020. We will further develop this, especially in languages with fewer existing reading plans. We will integrate the Bible reading plans with the rest of our ministry.
- Solomon chat bot. The Solomon chat bot gives answers to life questions, but also allows visitors to request human contact. We will optimise our Google Grants to gain a large stream of non-Christian visitors to Solomon who are interested in spiritual issues. We will build the database of answers in Solomon based on the questions visitors ask.
- Email lists. Email is an undervalued way to reach people. Once you have an email address you can reach people without being dependent on an algorithm. Several thousand people receive daily devotionals through email. We will better integrate this product with the rest of our ministry to build a larger list. We will also look for other possible uses for email lists.
- Advertisements. Advertisements can be regarded as a form of content, as they contain text that invites people to other content and/or personal contact. Websites, course enrollment and chat contacts are all largely or partly dependent on advertisements to gain an audience. We want to keep enough online marketing capacity to use advertisements effectively.

2.3. Context: church mapping

We want to understand well the context in which we place our content and have our contacts. In order to do that, we map churches and Christians globally, together with other organisations. It helps identify areas where mission is most needed, for us and for the global church. It helps us with follow-up. It helps populate the Take me to Church app with volunteers who are ready to help seekers get to church.

We will work on a global church map. Through social media we will invite all the people we reach to enter the data about their church into the global database. For countries that have a project leader, we will build a comprehensive database and map customised to the national situation. We will only do this for countries that do not have a comprehensive national database yet. So far, other organisations have taken responsibility for six countries. The first national map and reports to be published by GlobalRize will be of the Netherlands.

b) huisvesting

De bestaande huisvesting is niet toekomstbestendig. Zowel grootte, vergunning als arbeidsomstandigheden maken een alternatief noodzakelijk. Er wordt gewerkt aan het realiseren van een kantoor van 400 m² in 't Harde. Het ligt dichtbij de afrit van de snelweg en het station, en in het hart van het gebied waar GlobalRize de meeste medewerkers en vrijwilligers heeft.

c) kerngegevens begroting 2021:

	begroting 2021
BATEN	
Baten van particulieren	€ 235.000
Baten van bedrijven	€ 147.000
Baten van subsidies van overheden	€ -
Baten van verbonden organisaties	€ -
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 350.000
	€ 732.000
LASTEN	
Besteed aan de doelstelling:	
Uitgaven taalteams	€ 319.386
Uitgaven bereiken IT-doelstellingen	€ 150.481
Uitgaven bereiken doelstelling algemeen	€ 100.279
	€ 570.146
Wervingskosten	€ 55.000
Beheer en administratie	€ 73.291
	€ 698.437
RESULTAAT	€ 33.563

Balans per 31 december 2020

ACTIVA

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	€ -	€ 46
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	€ 2.062	€ 6.579
Liquide middelen	<u>€ 305.031</u>	<u>€ 145.855</u>
	€ 307.093	€ 152.434
TOTAAL ACTIVA	<u>€ 307.093</u>	<u>€ 152.480</u>

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN		
Continuïteitsreserve	€ 191.788	€ 99.199
Bestemmingsfondsen	<u>€ 71.925</u>	<u>€ 28.040</u>
	€ 263.713	€ 127.239
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	€ 2.224	€ 375
Overige schulden	<u>€ 41.156</u>	<u>€ 24.866</u>
	€ 43.380	€ 25.241
TOTAAL PASSIVA	<u>€ 307.093</u>	<u>€ 152.480</u>

Staat van baten en lasten 2020

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
BATEN			
Baten van particulieren	€ 252.596	€ 198.000	€ 166.728
Baten van bedrijven	€ 115.364	€ 104.000	€ 75.593
Baten van subsidies van overheden	€ -	€ -	€ -
Baten van verbonden organisaties	€ -	€ 25.000	€ 18.160
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 310.506	€ 170.000	€ 159.320
	€ 678.466	€ 497.000	€ 419.801
LASTEN			
Besteed aan de doelstelling:			
Uitgaven taalteams	€ 197.941	€ 157.020	€ 167.533
Uitgaven bereiken IT-doelstellingen	€ 144.919	€ 113.000	€ 106.419
Uitgaven bereiken doelstelling algemeen	€ 100.509	€ 50.000	€ 39.907
	€ 443.369	€ 320.020	€ 313.859
Wervingskosten	€ 59.171	€ 36.500	€ 31.414
Kosten beheer en administratie	€ 39.452	€ 104.400	€ 77.836
	€ 541.992	€ 460.920	€ 423.109
RESULTAAT	€ 136.474	€ 36.080	€ 3.308-
Het bestuur besluit het resultaat als volgt te verdelen:			
Dotatie bestemmingsfonds taalteams	€ 43.885		€ 3.685-
Mutatie continuïteitsreserve	€ 92.589		€ 377
	€ 136.474		€ 3.308-

Toelichting bestemmingsfondsen

Alle ontvangen bestemde giften worden intern per taalteam en/of per project geregistreerd.

Voor zover de gelden niet zijn besteed in huidig boekjaar of door de giftgever specifiek zijn bestemd voor komende jaren is hiervoor een bestemmingsfonds gevormd.

Voor een nadere onderverdeling van de bestemmingsfondsen per taalteam en per project wordt verwezen naar de bijlage.

Juiste toewijzing van de bestemde giften wordt gedaan door een tweede persoon.

Lastenverdeelstaat	Taalteams	IT doelstellingen	Bereiken doelstelling	Wervings- kosten	Kosten beheer- en administratie	Totaal 2020	Begroting 2020	Totaal 2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
Aankopen en verwervingen	57.294	22.038	-	-	-	79.332	100.020	65.049
Communicatiekosten	12.972	-	38.563	59.171	4.933	115.639	36.500	63.041
Personeelskosten	115.474	110.680	61.946	-	28.251	316.351	300.000	271.225
Huisvestingskosten	3.120	3.120	-	-	1.560	7.800	7.800	4.200
Kantoor- en algemene kosten	9.081	9.081	-	-	4.708	22.870	16.600	19.794
	<u>197.941</u>	<u>144.919</u>	<u>100.509</u>	<u>59.171</u>	<u>39.452</u>	<u>541.992</u>	<u>460.920</u>	<u>423.309</u>

Toelichting waardering

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C2 Kleine fondswervende organisaties.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van geamortiseerde kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs. De drempelwaarde ligt op €1.000.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Overlopende activa zijn gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De vorderingen hebben, tenzij anders aangegeven, alle een looptijd korter dan een jaar.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve fungeert als weerstandsvermogen om in minder goede tijden de activiteiten te kunnen blijven voortzetten en om nieuwe activiteiten te ontplooiën. Over de grondslag van de continuïteitsreserve gebaseerd op een risico-analyse wordt nog nagedacht.

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en diensten

Opbrengsten van producten en diensten worden opgenomen in het jaar waarin de producten zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze producten en diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Giften

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Personeel

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten. Er wordt geen gebruik gemaakt van een pensioenregeling en er is geen sprake van een C.A.O.

Lastenverdeelstaat

* Lasten besteed aan doelstelling

Deze is 65% van de opbrengsten en dat is 1% hoger dan begroot en 10% lager dan in 2019. Deze afwijkingen zijn veroorzaakt doordat er i.v.m. corona een aantal projecten on hold geplaatst zijn of geen doorgang konden vinden en het onzeker was of de baten binnen kwamen.

* Wervingskosten t.o.v. de geworven baten

Deze is 9% van de totale opbrengsten en dat is 2% meer dan begroot en 2% hoger dan in 2019.

* Kosten beheer en administratie

Deze is 7% van de lasten en dat is 16% minder dan begroot en 11% lager dan in 2019.

Toelichting op activa en passiva

	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa		
Automatisering		
Stand per 1 januari	€ 46	€ 274
Afschrijvingen	€ -46	€ -228
Stand per 31 december	€ -	€ 46
Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen voor activiteiten en vergoedingen	€ 1.315	€ 3.486
PayPal	€ 747	€ 903
Vooruitbetaalde bedragen	€ -	€ 2.190
	€ 2.062	€ 6.579
Liquide middelen		
Rabobank spaarrekening	€ 165.000	€ -
Rabobank rekening courant	€ 139.521	€ 145.693
Kas	€ 510	€ 162
Stand per 31 december	€ 305.031	€ 145.855
<i>Liquide middelen</i>		
Alle liquide middelen zijn vrij opneembaar.		
Eigen vermogen		
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	€ 99.199	€ 98.822
Toevoeging vanuit de resultaatbestemming	€ 92.589	€ 377
Stand per 31 december	€ 191.788	€ 99.199
Bestemmingsfonds taalteams		
Stand per 1 januari	€ 28.040	€ 31.725
Toevoeging vanuit de resultaatbestemming	€ 43.885	€ -3.685
Stand per 31 december	€ 71.925	€ 28.040
Voor de onderlinge verdeling van het bestemmingsfonds per taalteam wordt verwezen naar de bijlage.		
Overige schulden		
Loonheffing	€ 7.004	€ 5.694
Vakantiegeld verplichting	€ 13.127	€ 9.012
Vakantie-uren verplichting	€ 7.509	€ 1.963
Te betalen nettolonen	€ -	€ 1.059
Accountantskosten jaarrekening	€ 9.105	€ 4.780
Accountantskosten salarisadministratie	€ 286	€ 700
Overige schulden	€ 4.125	€ 1.658
Stand per 31 december	€ 41.156	€ 24.866

Niet in de balans opgenomen verplichtingen (NIBOV)

Per 1 januari 2019 is een kantoorruimte gehuurd aan de Elzenweg 1A te Oldebroek. De jaarlijkse huur bedraagt € 4.200. Deze overeenkomst is opzegbaar met een opzegtermijn van drie maanden.

Meerjarige financiële verplichting

Op 3 februari 2020 is er een projectverplichting aangegaan met de GZB. Zij ondersteunen ons met een projectbijdrage van € 9.000 per jaar. Deze verplichting loopt tot 31 mei 2022.

Toelichting op staat van baten en lasten

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
Baten			
Giften algemeen	€ 539.440	€ 302.000	€ 340.696
Giften ondernemersplatform	€ 23.200	€ -	€ 19.100
Giften met specifieke bestemming	€ 115.826	€ 195.000	€ 60.005
Totaal ontvangen giften	€ 678.466	€ 497.000	€ 419.801
Aankopen en verwerving			
Directe kosten taalteams	€ 57.294	€ 69.020	€ 52.625
Server hosting en overige IT kosten	€ 22.038	€ 31.000	€ 9.208
Internationale reizen	€ -	€ -	€ 3.216
	€ 79.332	€ 100.020	€ 65.049
Communicatiekosten			
PR en fondsenwerving	€ 111.827	€ 36.500	€ 29.244
Kosten facebook	€ 3.812	€ -	€ 33.797
	€ 115.639	€ 36.500	€ 63.041
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	€ 240.968	€ 225.180	€ 205.760
Mutatie vakantiegeld verplichting	€ 4.115	€ -	€ 1.412
Mutatie vakantie-uren verplichting	€ 5.546	€ -	€ 1.963
Ontvangen Wet Tegemoetkoming lage lonen	€ 1.896-	€ -	€ 1.423-
Ontvangen Tegemoetkoming uitkering Ziektewet	€ 2.676-	€ -	€ -
Ontvangen Personeelsubsidies/Loonkostensubsidies	€ 12.616-	€ -	€ 5.197-
Sociale lasten	€ 50.699	€ 44.820	€ 40.720
Kilometervergoedingen	€ 19.105	€ 20.000	€ 21.128
Vrijwilligersvergoedingen	€ 7.880	€ 10.000	€ 5.048
Overige personeelskosten	€ 4.625	€ -	€ 1.814
Opleidingskosten	€ 601	€ -	€ -
	€ 316.351	€ 300.000	€ 271.225

Bezoldiging directie

	Naam	M. Visser missionair directeur	F. de Lange operationeel directeur
	Functie		
Dienstverband:	Aard	onbepaald	onbepaald
	Uren	32	40 uur
	Parttime percentage	80	100
	Periode	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging:	Bruto salarissen	€ 28.800	€ 36.000
	Vakantiegeld	€ 2.304	€ 2.880
	Totaal jaarinkomen 2020	€ 31.104	€ 38.880
	<i>Totaal jaarinkomen 2019</i>	€ 30.978	€ 38.880

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van € 80.348 per 1 januari 2020 (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 201.000 per jaar.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk 5 van het bestuursverslag.

Personeelskosten

Op 31 december 2020 zijn er 16 personeelsleden in dienst voor totaal 10,05 fte (gemiddeld 8,8 fte).

Op 31 december 2019 zijn er 11 personeelsleden in dienst voor totaal 6,9 fte (gemiddeld 6,6 fte).

Op 31 december 2020 zijn er 567 vrijwilligers en op 31 december 2019 waren dat er 364.

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
Huisvestingskosten			
Huur bedrijfspand	€ 7.800	€ 7.800	€ 4.200
	€ 7.800	€ 7.800	€ 4.200
Kantoor- en algemene kosten			
Kosten salarisadministratie	€ 3.781	€ 2.000	€ 2.747
Kantoorkosten	€ 6.273	€ 9.000	€ 8.173
Accountantskosten	€ 9.329	€ 2.000	€ 4.780
Representatiekosten	€ -	€ -	€ 1.190
Contributies en abonnementen	€ 1.696	€ 1.000	€ 1.218
Werk derden / Advieskosten	€ -	€ -	€ 484
Bankrente en -kosten	€ 1.624	€ 600	€ 860
Afschrijvingen	€ 46	€ -	€ 228
Verzekeringen algemeen	€ 121	€ -	€ 114
Overige algemene kosten	€ -	€ 2.000	€ -
	€ 22.870	€ 16.600	€ 19.794

Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Wageningen op 26 maart 2021

M.A.F. Vermin
Voorzitter

J.A. Schippers
Secretaris

H. van Huffelen
Penningmeester

J.C. van der Maas
Algemeen bestuurslid

Stichting GlobalRize Nederland
Elzenweg 1A
8096 RV OLDEBROEK

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GlobalRize Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting GlobalRize Nederland te Oldebroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 12 tot en met pagina 21 opgenomen jaarrekening voor het jaar geëindigd op 31 december 2020 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GlobalRize Nederland per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C2 voor kleine fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020 met een balanstotaal van € 307.093;
2. de staat van baten en lasten voor het boekjaar eindigend op 31 december 2020 met een resultaat van € 136.474 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GlobalRize Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2019 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de staat van baten en lasten en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 3 tot en met 11);
- de bijlage specificatie bestemmingsfondsen (pagina 23 en 24).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C2 kleine fondsenwervende organisaties vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C2 kleine fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C2 kleine fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 31 maart 2021.

WITH accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlage.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2020 van Stichting GlobalRize Nederland

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.