

Stichting Handjehelpen
Het bestuur
Pallas Athenedreef 12
3561 PE UTRECHT

Financieel jaarverslag 2025

**Stichting Handjehelpen
Het bestuur
Pallas Athenedreef 12
3561 PE UTRECHT**

Financieel jaarverslag 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Jaarverslag

1.1	Doelstelling en aard van de organisatie	3
1.2	Inschrijving Kamer van Koophandel	3
1.3	Samenstelling Raad van Toezicht en bestuur per balansdatum	3
1.4	Verslag van het bestuur	4
1.5	Verslag van de Raad van Toezicht	8
1.6	Begroting 2026	12

2. Jaarrekening

2.1	Balans per 31 december 2025	15
2.2	Staat van baten en lasten over het boekjaar 2025	17
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	18
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	22
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025	28

3. Overige gegevens

3.1	Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	34
3.2	Controleverklaring	35

4. Bijlagen

4.1	Overzicht van de nog te ontvangen subsidies	40
4.2	Nog te besteden aan lopende projecten	43
4.3	Overzicht subsidietoezeggingen	45

1. JAARVERSLAG

1.1 Doelstelling en aard van de organisatie

Doelstelling

De Stichting Handjehelpen is op 11 oktober 1979 opgericht.

De doelstelling van Stichting Handjehelpen wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

- het bieden van praktische hulp aan kinderen en volwassenen met een handicap, chronische ziekte of die vanwege hun gedrag om extra zorg en aandacht vragen en hun mantelzorgers ter bevordering van een betere regie over hun leven en participatie in de samenleving;
- uitgangspunt bij het bieden van hulp is dat degene die de hulp nodig heeft, de aard van de hulpverlening bepaalt;
- de hulp wordt gecoördineerd door de stichting, doch overwegend door vrijwilligers en stagiairs geboden.

1.2 Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder nummer 41179100.

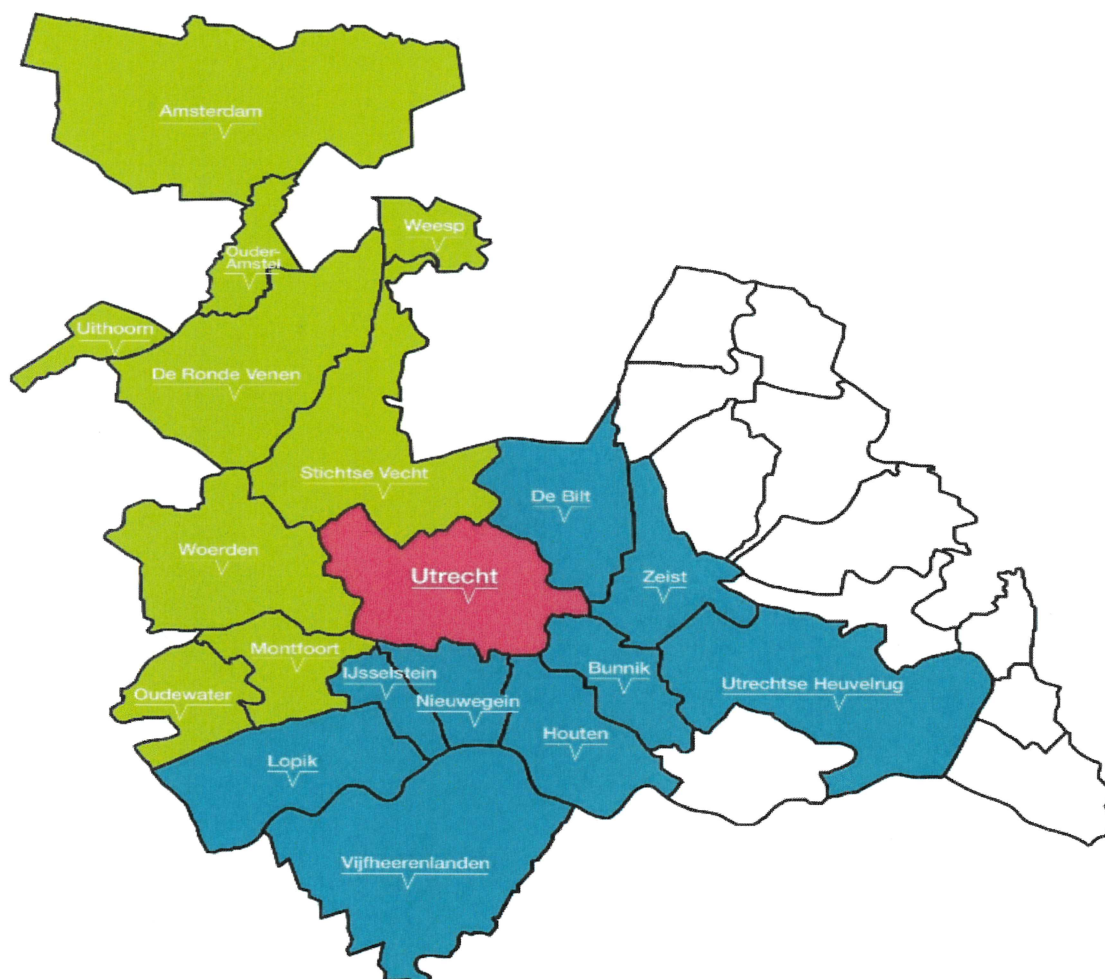
1.3 Samenstelling Raad van Toezicht en bestuur per balansdatum

De Stichting heeft een Raad van Toezicht model. De directeur/bestuurder is mevrouw I. Domburg en de Raad van Toezicht bestaat uit:

Voorzitter	: mevrouw B. Blomsma (voorzitter/remuneratiecommissie)
Lid	: de heer H. van Dijk (auditcommissie)
Lid	: de heer W. Langeveld (remuneratiecommissie)
Lid	: mevrouw L. Flohil (auditcommissie)

1.4 Verslag van het bestuur

Handjehelpen gelooft in een samenleving waarin iedereen mee kan doen en waar mensen zich voor elkaar inzetten. Daarom ondersteunen wij mensen die zonder onze steun niet of slechts ten dele mee kunnen doen. Wij koppelen hen aan mensen die hun maatschappelijke betrokkenheid om willen zetten in daden. Met als resultaat dat hulpvragers en hulpverleners elkaar versterken en zinvol aan de samenleving deelnemen. Wij bieden ondersteuning in de thuissituatie, ook aan mantelzorgers en gezinsleden.



Werkgebied Handjehelpen

In veel gemeenten worden we, naast het maken van koppelingen, ingezet en gevraagd om mee te denken als expert op het gebied van informele zorg en om de gewenste beweging van formele naar informele zorg vorm te geven. Ook in 2025 is Handjehelpen bij veel IZA (integrale zorg akkoord) tafels aangesloten en heeft daar de stem van de vrijwilligers organisaties laten horen.

In 2025 hebben we, gezamenlijk met de hele organisatie ons komende meerjarenbeleidsplan gemaakt. Dat is begonnen met een evaluatie van de jaren ervoor. Onze speerpunten waren:

1. Een energieke en gezonde organisatie
2. Een gewaardeerd partner
3. Koploper met zichtbare impact

De conclusie na de evaluatie is dat we trots zijn op wat we bereikt hebben. De balans tussen werkdruk en werklast is gedurende de afgelopen jaren verbeterd, de samenwerking met gemeenten en partners is verder versterkt, de tevredenheid van hulpvragers (8,4), vrijwilligers (8,3) en stagiaires (8,9) was hoog en het medewerkerstevredenheidsonderzoek van november 2025 toonde ook tevreden medewerkers: Handjehelpen krijgt een 8,0.

In 2025 hebben we, net als andere jaren, bijna al onze koppelafspraken met de gemeenten en partners gehaald. In totaal hebben we in 2025 2.705 koppelingen gemaakt en onderhouden. Dit is een record in het 46-jarig bestaan van Handjehelpen. Hiervoor zijn bijna 1.800 vrijwilligers en meer dan 370 stagiairs ingezet. Met elkaar hebben ze ruim 107.116 uur ondersteuning geboden. Resultaten om trots op te zijn.

2025 was het eerste volledige jaar dat we met een MT functioneerde. Dit heeft geleid tot meer duidelijkheid en steun in de aansturing. Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat de organisatie vertrouwen heeft in het MT.

Veiligheid

Handjehelpen vindt het belangrijk dat hulpvragers, vrijwilligers, stagiairs en medewerkers zich veilig voelen en goed met elkaar omgaan. Alle vrijwilligers en stagiairs moeten een VOG hebben. We werken met een intern vertrouwenspersoon voor hulpvragers, vrijwilligers en stagiairs. In 2025 zijn er geen meldingen bij de interne vertrouwenspersoon geweest.

Vanaf februari 2025 zijn we gestart met een gecertificeerd externe vertrouwenspersoon voor onze medewerkers. Indien nodig luisteren, steunen en adviseren zij. Er heeft 1 online gesprek plaatsgevonden, zonder verdere opvolging.

Daarnaast heeft Handjehelpen 2 aandacht functionarissen veiligheid, zij houden zich bezig met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en omgaan met signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en zijn vraagbaak voor de collega's bij Handjehelpen. In veel gevallen worden zij om advies gevraagd, denken zij mee, houden vinger aan de pols en ondersteunen.

In 2025 zijn er 3 signalen van grensoverschrijdend gedrag aangedragen (in 2024 waren dat er 5) en naar aanleiding van 8 signalen (in 2024 waren dat er 6) is de meldcode opgestart, waarbij in minimaal 2 gevallen advies gevraagd is bij Veilig Thuis. Geen van de signalen heeft geleid tot een daadwerkelijke melding.

Er is veel aandacht in de organisatie voor morele dilemma's en vraagstukken. Deze komen aan de orde tijdens intervisies, Case Based Learning (volgens de Presentie benadering van Andries Baart), inspiratielunches en beleidsdagen. In 1 casus hebben we proactief onderzoek aangevraagd bij de toezicht WMO, GGD regio Utrecht. Hieruit zijn een aantal verbetermaatregelen geformuleerd. Daarnaast zijn we talloze keren benaderd om mee te denken over cursussen.

Inkomsten en kosten

We hebben afgelopen jaar meer subsidies en projectgelden ontvangen dan begroot, In 2025 komen de inkomsten uit de volgende bronnen:

- gemeentelijke reguliere subsidies
- projectsubsidies van gemeenten
- projectsubsidies van NOV
- samenwerking met formele zorg
- fondsen
- bijdragen hulpvragers, giften en donaties-gemeentelijke reguliere subsidies

De personeelslasten zijn hoger geworden, door wijzigingen in de cao sociaal werk. Een uitbreiding van de automatische periodieke tredeverhoging met twee treden en een CAO verhoging van 3,5%.

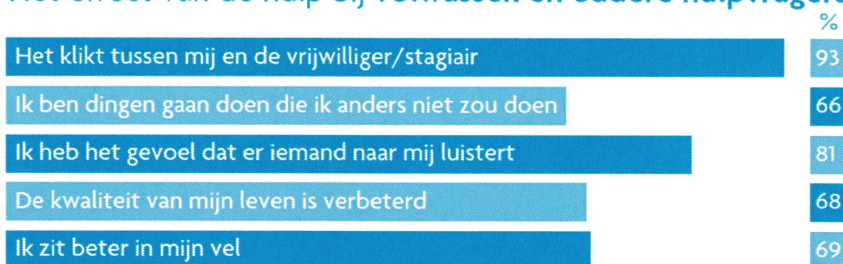
Het ziekteverzuim gedurende het jaar was 5,1%, hoger dan in 2024 (3,3%) maar ver onder het gemiddelde van de welzijnsbranche (eerste kwartaal 2025: 7,7%).

We hebben het jaar 2025 afgesloten met een negatief resultaat van € 16.788. We hebben een voorziening voor langdurig zieken moeten nemen. Dit is gedekt uit onze continuïteitsreserve.

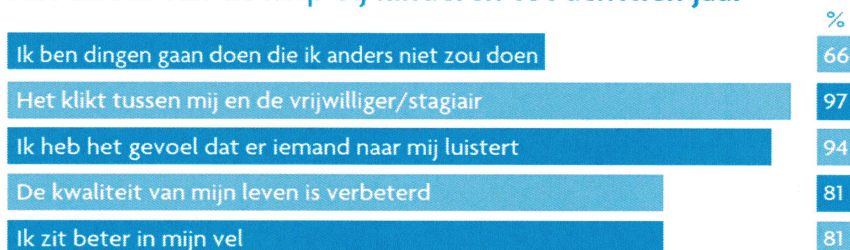
Het effect van de steun van Handjehelpen

Begin 2024 is er een onderzoek geweest onder onze hulpvragers en vrijwilligers. Dit onderzoek wordt begin 2026 herhaald. De resultaten van 2024 zijn hieronder vermeld, we kunnen concluderen dat maatjes echt wezenlijk bijdragen aan het leven van mensen

Het effect van de hulp bij volwassenen en oudere hulpvragers



Het effect van de hulp bij kinderen tot achttien jaar



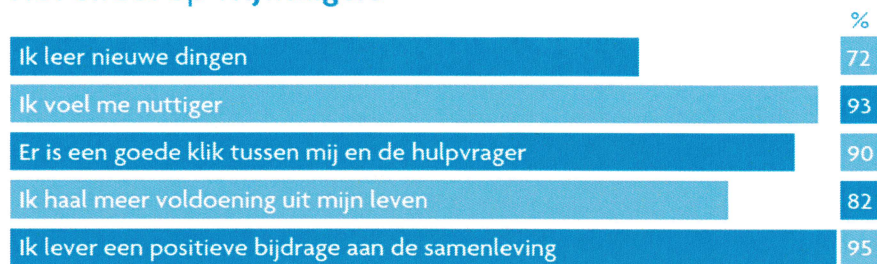
Het effect van de hulp op ouders (mantelzorgers)

door de inzet van hulp voor mijn kind:



En de maatjes (vrijwilligers) ervaren ook dat het meer brengt dan alleen “het gevoel iets nuttigs te doen”

Het effect op vrijwilligers



2026: het nieuwe meerjaren beleidsplan 2026-2029

In 2025 is het nieuwe meerjaren beleidsplan gemaakt. Dit is gezamenlijk met alle collega's tot stand gekomen. Na een uitgebreide analyse van de wereld om ons heen en een deep dive in de organisatie zijn we tot de volgende 4 speerpunten gekomen:

1. We verbinden, versterken en verrijken mensen
2. We zijn zichtbaar en van betekenis
3. We bieden ruimte aan medewerkers en hebben ondersteunende processen
4. We zijn een onmisbare schakel in ons netwerk

Uiteraard hebben we, om dit de komende jaren verder vorm en inhoud te geven, een solide financiële basis nodig. Waarbij we groei willen realiseren en tegelijkertijd risico willen spreiden.

Voor het jaar 2026 zal de nadruk komen te liggen op het werven van nieuwe vrijwilligers in andere doelgroepen, zullen we de positionering van Handjehelpen voor jeugd en complexe vragen aanscherpen, gaan we een aanvraag voor 4 jarige subsidie in de gemeente Utrecht aanvragen (meer continuïteit), hebben we ene focus op de uitbreiding van het stagebureau en gaan we onderzoeken of we bedrijfsvrienden aan ons kunnen binden (extra financieringsstroom). Uiteraard zullen we de gemaakte afspraken met “onze” gemeenten nakomen en weer vele hulpvragers en vrijwilligers en stagiairs blij maken!

Genoeg uitdagingen, we hebben er zin in.

Irene Domburg
Directeur bestuurder

1.5 Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

Het jaar 2025 was voor Handjehelpen een mooi jaar. Er is een record aantal vrijwilligers en stagiaires gekoppeld en daardoor heeft Handjehelpen meer hulpvragers kunnen helpen. Mensen met een hulpvraag of kwetsbaarheid, die nu een maatje hebben en een nieuw perspectief. Ook participatie in diverse projecten en samenwerkingen droeg bij aan de missie van Handjehelpen: “Samen, betekenisvol en verrijkend bijdragen aan het gewone leven, het leven van alledag”. In een sterk veranderende wereld blijft Handjehelpen werken volgens haar bedoeling. Dit zorgt niet alleen voor een stevig fundament, maar ook voor ruimte om flexibel in te spelen op mogelijkheden voor een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

De medewerkers, het MT, de Raad van Betrokkenheid en de bestuurder Irene Domburg hebben hierin allen een belangrijke eigen rol. Samen is in 2025 de strategische koers bepaald en vastgelegd in het Meerjarenbeleidsplan 2026-2029. Handjehelpen zet in op betekenisvolle verbindingen tussen mensen. De organisatie vergroot de maatschappelijke zichtbaarheid, versterkt de interne organisatie en bouwt aan duurzame samenwerking in het netwerk. Voor de Raad van Toezicht was de totstandkoming van het meerjarenplan een mooi voorbeeld van de kracht van Handjehelpen. Er ligt een resultaat om trots op te zijn.

Toch blijft er ook reden tot lichte zorg als we kijken naar de wereld om ons heen en dan specifiek de financiële ruimte bij overheden. Daar waar mogelijk blijft Handjehelpen het belang van de informele zorg overbrengen. Bij Handjehelpen is elke dag zichtbaar hoe vrijwilligers en stagiaires het verschil maken in het leven van mensen. Voor de vrijwilligers en stagiaires brengt dit leerervaringen, maatschappelijke impact, voldoening en plezier.

Als Raad van Toezicht zijn we trots op alle vrijwilligers en stagiaires, op alle medewerkers en op onze bestuurder.

Governance

De Raad van Toezicht past de Governance Code Zorg 2022 toe. We onderschrijven de zeven waardegerichte principes, die richting geven aan ons handelen en de bedoeling van de organisatie als uitgangspunt nemen. Voor de toepassing van de code gebruiken we een governance checklist en een toetsingskader met onze toezichtvisie.

De bestuurder, Irene Domburg, leidt de organisatie en wordt ondersteund door het MT. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de besturing, het beleid en de algemene gang van zaken, fungeert als werkgever van de bestuurder en is haar klankbord. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in statuten en reglementen. Periodiek worden deze herzien. In 2025 is het reglement Raad van Toezicht geactualiseerd; een nieuw directiereglement wordt begin 2026 vastgesteld. In 2026 worden de statuten en onze toezichtvisie geactualiseerd. In de toezichtvisie wordt extra aandacht voor werken volgens de bedoeling opgenomen.

De Raad van Toezicht beschikt over brede deskundigheid, aangevuld met specifieke expertise per lid. De leden adviseren gevraagd en ongevraagd, zowel in vergaderingen als in bilateraal overleg met de directeur-bestuurder. De Raad functioneert op een adequate, onafhankelijke en positief-kritische manier. In onze samenwerking combineren we scherpte met humor en betrokkenheid met professionele afstand. De relatie met de directeur-bestuurder is constructief en prettig. Mochten we ooit voor moeilijke besluiten staan, dan is deze balans essentieel.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Toezicht en/of de bestuurder met Handjehelpen wordt vermeden. In 2025 is dit onderwerp besproken en zijn geen meldingen gedaan. Het kwam ook aan bod tijdens de werving van een nieuw lid.

Richtlijn 'Goed Toezicht' NVTZ

De Raad van Toezicht volgt de richtlijn 'Goed Toezicht' van de NVTZ:

- *Goed beslagen ten ijs (bij- en nascholing waar nodig)*

De RvT vindt het belangrijk zich zelf te blijven ontwikkelen en haar rol professioneel in te vullen. Alle leden van de RvT hebben door de NVTZ erkende opleidingen gevolgd over Goed Toezicht. De RvT heeft verder de afspraak dat elk lid zorgt voor periodieke bij- en nascholing waar nodig.

- *Transparantie (over de invulling van de maatschappelijke agenda)*

Voorliggend jaarverslag van de RvT maakt onderdeel uit van het algemene jaarverslag. In het kader van transparantie zorgt de RvT ervoor dat haar jaarverslag op de website van de NVTZ beschikbaar is. De RvT kan worden benaderd via een eigen emailadres: rvt@handjehelpen.nl.

- *Evaluatie en reflectie (continue reflectie voor blijvende ontwikkeling)*

De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en laat deze zelfevaluatie éénmaal per drie jaar begeleiden door een extern adviseur. In 2025 heeft de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van de bestuurder, de zelfevaluatie gedaan. Een kort verslag van de zelfevaluatie is beschikbaar via de NVTZ website.

2025 in vogelvlucht

Jaaragenda Raad van Toezicht

In 2025 hebben wij zes reguliere Raad van Toezicht vergaderingen gehad. In elke vergadering stonden vaste punten op de agenda én was er een 'Benen Op Tafel' thema waarvoor we ruim de tijd namen en waarbij ook medewerkers vanuit de organisatie aanwezig waren. Daarnaast vergaderde de auditcommissie tweemaal apart en heeft de remuneratiecommissie een gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd in het kader van de functionerings- en beoordelingscyclus en het werkgeverschap. Voor het beloningsbeleid van de directeur-bestuurder volgen we de (richtlijnen van de) CAO Sociaal Werk. Sinds de start van de Raad van Betrokkenheid (RB) in 2023, is een jaarlijkse bijeenkomst met hen een vast onderdeel van onze jaaragenda. Tot slot bezochten de leden van de Raad van Toezicht de kerstbijeenkomst en één of meerdere Handjehelpen lezingen of events.

Benen Op Tafel Thema's

In ieder van de zes reguliere vergaderingen is een 'Benen Op Tafel' thema besproken, veelal medegepresenteerd door medewerkers van Handjehelpen. Het doel van deze sessies is om diepgaander op belangrijke onderwerpen in te gaan. In 2025 is onder meer specifiek aandacht besteed aan het meerjarenplan, de organisatiestructuur (bedrijfsvoering), ontwikkelingen in de risico's van de organisatie (vastgelegd in een risicomatrix) en financiën.

Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht van Handjehelpen heeft in 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd.

Naast de Raad van Toezicht, was bestuurder Irene Domburg hierbij aanwezig. We spraken over onze positie als Raad van Toezicht en als individuele leden op de as van twee governance paradigma's Stewardship versus Agency. Verder we reflecteerden onze drijfveren en principes, alsmede onze kracht en valkuil als we moeten functioneren onder druk. Dit gaf ook inzicht voor de werving van een nieuw Raad van Toezicht lid en de voorzitterswissel. De conclusie is dat we als Raad onderling en met de bestuurder, prettig en constructief samenwerken. Er is verbinding en betrokkenheid, maar we vullen elkaar ook aan. Er is ruimte voor het kritische gesprek.

We hebben drie punten benoemd, waaraan we het komende jaar specifiek aandacht besteden:

- We actualiseren onze toezichtvisie waarbij we meer aandacht besteden aan het werken volgens de bedoeling.
- We staan regelmatig waar op de as van twee governance paradigma's Stewardship versus Agency we willen staan bij onderwerpen en reflecteren hier ook op.
- We gaan als team Life Languages doen en zullen de volgende zelfevaluatie door een expert op dit terrein laten begeleiden.

De jaarrekening 2025

De Raad van Toezicht heeft kennis genomen van het accountantsverslag van Van Ree. De accountants die de jaarstukken hebben gecontroleerd en een goedkeurende verklaring hebben afgegeven, zijn uitgenodigd in de vergadering van de Audit Commissie. Zij hebben hun bevindingen en adviezen toegelicht en hebben de vragen vanuit de Raad van Toezicht beantwoord. De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd. De directeur-bestuurder van Handjehelpen is daarmee decharge verleend voor het gevoerde beleid in het boekjaar 2025.

Samenstelling RvT

2025

De RvT van Handjehelpen bestaat uit vier personen.

Lisette Flohil-Griep	Wouter Langeveld	Henk van Dijk	Britt Blomsma
Naam	Rol/portefeuille	Aantreden	Herbenoeming
Britt Blomsma	Voorzitter RvT & Remuneratie commissie	1-1-2018 Herbenoemd 1-1-2022	1-1-2026 einde tweede termijn
Henk van Dijk	Lid Auditcommissie	1-1-2024	Herbenoeming mogelijk 1-1-2028
Lisette Flohil-Griep	Voorzitter Auditcommissie	1-1-2020 Herbenoemd 1-1-2024	1-1-2028 aftreden einde tweede termijn
Wouter Langeveld	Voorzitter Remuneratiecommissie	1-1-2021 Herbenoemd 1-1-2025	1-1-2029 einde tweede termijn

Onze hoofdfuncties en andere nevenfuncties staan vermeld op de website van Handjehelpen.

Samenstelling Raad van Toezicht 2026

Op 1 januari 2026 zit de tweede termijn van Britt Blomsma in de Raad van Toezicht erop. Wij zijn haar heel dankbaar voor alles wat zij voor Handjehelpen heeft gedaan en we gaan haar missen. Het voorzitterschap wordt overgenomen door Lisette Flohil-Griep. Voor de vacature die is ontstaan is na de zomer van 2025 een openbare werving- en selectieprocedure gestart. Deze werving heeft plaatsgevonden op basis van het functieprofiel van de Raad van Toezicht. Dit heeft geleid tot de benoeming van Anoeska Mosterdijk per 1 januari 2026. Wij zijn blij dat zij onze Raad van Toezicht komt versterken.

De samenstelling van de commissies wordt per 1 januari 2026 als volgt:

Auditcommissie: Henk van Dijk (voorzitter), Anoeska Mosterdijk (lid)

Remuneratiecommissie: Wouter Langeveld (voorzitter), Lisette Flohil-Griep (lid)

Honorering

De leden van de RvT hebben recht op een onkostenvergoeding ter hoogte van € 2.500,- maar kozen er voor om de maximale vrijwilligersvergoeding van € 2.100 te declareren.

2026

We kijken uit naar 2026. Het eerste jaar van het nieuwe meerjarenplan waarin mooie projecten en samenwerkingen gepland staan, maar ook stappen op het gebied van professionalisering van de organisatie en de werkprocessen. Met de mooie resultaten van het laatste medewerkertevredenheidsonderzoek kan er verder gebouwd worden. Wel blijven we alert op de financiële ontwikkelingen in de zorg en het sociaal domein. Juist omdat we als maatschappij niet meer zonder de informele zorg kunnen. Dat kan niet vaak genoeg gezegd worden.

De Raad van Toezicht,

Lisette Flohil-Griep, voorzitter

Datum: 5 maart 2026

1.6 Begroting 2026

Begroting 2026

BATEN

Subsidies	2.425.766
Projecten	616.715
Extra te realiseren projectsubsidies	515.865
Stagefonds	45.000
Giften/donateurs	20.000
	<u>3.623.346</u>

LASTEN

Personeelslasten	2.631.931
Afschrijvingslasten	17.000
Huisvestingskosten	102.000
Organisatielasten	111.500
Activiteiten- en projectlasten	760.915
	<u>3.623.346</u>

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	28.397	28.397	25.072	25.072
<i>Financiële vaste activa</i>				
Overige vorderingen	6.700	6.700	6.700	6.700
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	64.537		64.680	
Overige vorderingen	262.612		206.559	
Overlopende activa	6.627		4.309	
		333.776		275.548
<i>Liquide middelen</i>		974.579		1.200.833
Totaal activazijde		<u>1.343.452</u>		<u>1.508.153</u>

2.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<i>Eigen vermogen</i>				
Continuïteitsreserve	362.745		378.450	
Bestemmingsreserves	170.730		171.813	
Overige reserves	-		-	
		533.475		550.263
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	30.904		-	
		30.904		-
Kortlopende schulden				
Crediteuren	17.642		91.040	
Reservering loopbaanbudget	82.790		69.158	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	250.868		224.426	
Overige schulden	249.233		462.066	
Overlopende passiva	178.540		111.200	
		779.073		957.890
Totaal passivazijde		<u>1.343.452</u>		<u>1.508.153</u>

2.2 Staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

	werkelijke cijfers 2025 €	begroting 2025 €	werkelijke cijfers 2024 €
Subsidiebaten	2.519.831	2.247.787	2.341.207
Projectsubsidies	896.738	971.619	803.717
Baten	3.416.569	3.219.406	3.144.924
Saldo	3.416.569	3.219.406	3.144.924
Overige opbrengsten	102.187	65.000	68.179
Bruto exploitatieresultaat	3.518.756	3.284.406	3.213.103
Personeelslasten	3.110.061	2.151.076	2.709.525
Afschrijvingen materiële vaste activa	11.377	20.000	15.310
Huisvestingskosten	103.685	92.000	97.926
Organisatiekosten	142.964	134.000	130.093
Activiteitenlasten	179.164	891.330	166.723
Beheerslasten	3.547.251	3.288.406	3.119.577
Bedrijfsresultaat	-28.495	-4.000	93.526
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.563	4.000	10.294
Financiële baten en lasten	-856	-	-665
Som der financiële baten en lasten	11.707	4.000	9.629
Resultaat	-16.788	-	103.155
Resultaat	-16.788	-	103.155
Bestemming resultaat:			
Continuïteitsreserve	-15.705	-	97.919
Reserve transitievergoedingen	-1.083	-	-1.219
Reserve stagebureau	-	-	6.455
	-16.788	-	103.155

2.3 Kasstroomoverzicht over 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-28.495		93.526
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	11.377		15.310	
Mutatie voorzieningen	30.904			
		42.281		15.310
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	-58.228		-181.155	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-178.817		574.225	
		-237.045		393.070
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-223.259		501.906
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.563		10.294	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-856		-665	
Buitengewone lasten	-			
		11.707		9.629
Kasstroom uit operationele activiteiten		-211.552		511.535
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-14.701		-16.482	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-14.701		-16.482
Mutatie geldmiddelen		-226.253		495.053
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		1.200.832		705.780
Mutatie geldmiddelen		-226.253		495.053
Stand per 31 december		974.579		1.200.833

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en met de beleidsregels van de WNT.

Organisatie

Stichting Handjehelpen, statutair gevestigd te Utrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41179100.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling

Personeelsleden

Per 31 december 2025 waren er 34,08 fte in loondienst werkzaam. Per 31 december 2024 was dit 34,08 fte.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2025 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

GRONDSLAG VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Activering vindt slechts plaats voor investeringen boven de € 450,--.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Financiële vaste activa

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Bestemmingsreserves

Continuïteitsreserve en overige reserves

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijk of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Pensioenregelingen personeel

Stichting Handjehelpen heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Handjehelpen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Handjehelpen betaalt hiervoor het werkgeversdeel van de premies.

PFZW is per 1 juli 2025 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingeleigde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Stichting Handjehelpen draagt de pensioenpremie af aan PFZW. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Stichting Handjehelpen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Stichting Handjehelpen uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie als last in de jaarrekening.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaar van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na einde boekjaar vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidies

De subsidiebaten worden verantwoord conform de toezeggingen en regelingen over het boekjaar van de diverse subsidiegevende instanties.

Beheerslasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Totaal 2025
	€	€
Aanschafwaarde	148.389	148.389
Cumulatieve afschrijvingen	-123.316	-123.316
Boekwaarde per 1 januari	<u>25.073</u>	<u>25.073</u>
Investeringen	14.701	14.701
Afschrijvingen	-11.377	-11.377
Mutaties 2025	<u>3.324</u>	<u>3.324</u>
Aanschafwaarde	163.090	163.090
Cumulatieve afschrijvingen	-134.693	-134.693
Boekwaarde per 31 december	<u>28.397</u>	<u>28.397</u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris	20 %
Computers	33 %

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

Waarborgsom huur	<u>6.700</u>	<u>6.700</u>
<i>Waarborgsom huur</i>		
Stand per 31 december	<u>6.700</u>	<u>6.700</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	<u>64.537</u>	<u>64.680</u>
------------	---------------	---------------

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen projectsubsidies	165.289	90.958
Nog te ontvangen reguliere subsidie	11.000	-
Vooruitbetaalde premie ziekteverzuim	-	91.560
Nog te ontvangen projectsubsidie NOV	13.568	-
Nog te ontvangen rente	12.563	9.536
Vooruitbetaalde PR/voorlichtingsmateriaal	-	4.093
Overige vooruitbetaalde kosten	60.192	10.412
	<u>262.612</u>	<u>206.559</u>
Overlopende activa		
Ziekengeld	6.627	4.309
	<u>6.627</u>	<u>4.309</u>
Liquide middelen		
Rek. crt. ING bank 504	66.991	35.549
Rek. crt. ING bank 419	146.425	163.657
Spaarrekening ING bank 419	455.634	700.341
Spaarrekening ING bank 504	305.529	301.286
	<u>974.579</u>	<u>1.200.833</u>

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	378.450	280.531
Bestemming resultaat boekjaar	-15.705	97.919
Stand per 31 december	<u>362.745</u>	<u>378.450</u>

Bestemmingsreserves

Reserve transitievergoeding	42.278	43.361
Reserve stagebureau	58.653	58.653
Reserve interne bedrijfsvoering	69.799	69.799
	<u>170.730</u>	<u>171.813</u>

Reserve transitievergoeding

Stand per 1 januari	43.361	44.580
Bestemming resultaat boekjaar	-1.083	-1.219
Stand per 31 december	<u>42.278</u>	<u>43.361</u>

Deze reserve is gevormd voor de mogelijkheid uit de nieuwe regelgeving (Wet Arbeidsmarkt in Balans) voortvloeiende verplichtingen. Vanaf 1 januari 2020 is de werkgever verplicht om bij het einde van iedere arbeidsovereenkomst een transitievergoeding aan de werknemer te betalen.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Reserve stagebureau</i>		
Stand per 1 januari	58.653	52.198
Bestemming resultaat boekjaar	-	6.455
Stand per 31 december	<u>58.653</u>	<u>58.653</u>

Deze reserve is gevormd voor de verdere ontwikkeling van het stagebureau. Dit is in lijn met het meerjaren beleidsplan 2022-2025. De ontwikkeling hiernaar toe zal een (tijdelijke) investering vergen in tijd en geld.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

	2025	2024
	€	€
<i>Reserve interne bedrijfsvoering</i>		
Stand per 31 december	69.799	69.799

VOORZIENINGEN

Overige voorzieningen

Voorziening langdurig zieken	30.904	-
------------------------------	--------	---

Voorziening langdurig zieken

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	30.904	-
Stand per 31 december	30.904	-

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren

Crediteuren	17.642	91.040
-------------	--------	--------

Reservering loopbaanbudget

Reservering loopbaanbudget	82.790	69.158
----------------------------	--------	--------

Een maandelijkse reservering door de werkgever van 1,5% van het feitelijk verdiende salaris (inclusief het individueel keuze budget) van iedere werknemer, bestemd voor duurzame inzetbaarheid. De opbouw is over maximaal (sinds 1-12-2021) 60 maanden. Dit is conform C.A.O. Sociaal werk.

	31-12-2025	31-12-2024
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	181.457	161.502
Premies sociale verzekeringen	172	85
Premies pensioen	69.239	62.839
	250.868	224.426

Loonheffing

Loonheffing laatste periode	181.457	161.502
-----------------------------	---------	---------

Premies sociale verzekeringen

Premies sociale verzekeringen P.A.W.W.	172	85
--	-----	----

Premies pensioen

Pensioenen	69.239	62.839
------------	--------	--------

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden		
Nog te besteden projectsubsidies	249.233	462.066
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bijdragen inzake projecten	106.417	-
Reservering vakantiedagen	21.507	11.801
Accountantskosten	10.925	10.925
Afrekening kopieer apparaat	7.770	-
Vooruitontvangen gemeentelijke subsidies	9.167	86.209
Niet gerealiseerde koppelingen	14.356	-
PR kosten	6.692	680
Overige nog te betalen kosten	1.706	1.585
	178.540	111.200

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Pallas Athenedreef 12 te Utrecht. De huurverplichting bedraagt circa € 80.000,-- per jaar. De huurverplichting loopt tot 1 april 2026 met een opzegtermijn van 1 jaar.

Huur- en onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachine

De overeenkomst met Itec B.V. is opnieuw aangegaan op 1 oktober 2024 voor de duur van 4 jaar. De overeengekomen onderhoudskosten bedragen circa € 770,-- per kwartaal.

Overeenkomst My-Link Design VOF - WMOMO voor het registratiesysteem

De overeenkomst met My-link Design VOF - WMOMO is aangegaan op 27 augustus 2020 voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 2 maanden. De kosten bedragen € 8.000,- exclusief B.T.W. per jaar.

Overeenkomst Securex Nederland B.V. - voor de loonadministratie

De overeenkomst met Securex Nederland B.V. is aangegaan op 1 januari 2020 voor onbepaalde duur met een minimum termijn van 1 jaar. De jaarlijkse kosten voor 53 personen bedragen € 6.800,-- excl. B.T.W.

Overeenkomst voor software met BCS-HR Software

De overeenkomst met de BCS-HR Software is voor software en aanvullende diensten en documentatie digitale ondersteuning keuzes medewerkers op het terrein van flexibele arbeidsvoorwaarden (loopbaanbudget en individueel keuzebudget. Het jaarbedrag op basis van 53 medewerkers bedraagt € 1.600,-- per jaar exclusief B.T.W.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Overeenkomst Assist Verzuim

De overeenkomst met Assist Verzuim is ingegaan op 1 oktober 2025 voor 41 werknemers. Het abonnement loopt automatisch door tot 1 januari van ieder jaar met een minimum looptijd van één vol kalenderjaar. De jaarlijkse kosten bedragen € 4.500,-- exclusief B.T.W. De kosten voor losse verrichtingen worden maandelijks achteraf in rekening gebracht.

Jaarabonnement Punt uit

Het jaarabonnement is ingegaan in maart 2025 en is niet opzegbaar gedurende de eerste 12 maanden en wordt daarna automatisch verlengd met een opzegtermijn van één maand. De jaarlijkse kosten bedragen € 600,--.

Overeenkomst HR Abonnement

De overeenkomst met HR abonnement is voor ondersteuning en advies op het gebied van human resource. De overeenkomst is ingegaan op 1 juli 2024 voor de duur van 1 jaar. Na 1 jaar is dit maandelijks opzegbaar. De jaarlijkse kosten bedragen € 27.000,--.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

	Werkelijke cijfers 2025	Begroting 2025	Werkelijke cijfers 2024
Subsidiebaten			
Gemeente Utrecht	793.685	790.000	818.792
Gemeente Bunnik	36.105	34.650	34.650
Gemeente De Bilt	90.000	68.000	82.205
Gemeente Ronde Venen	82.649	79.800	79.800
Gemeente Houten	174.593	147.093	158.795
Gemeente Lopik	33.924	31.500	31.500
Gemeente Montfoort	21.107	18.719	18.719
Gemeente Nieuwegein	158.222	139.360	150.150
Gemeente Oudewater	17.388	16.800	16.800
Gemeente Stichtse Vecht	220.971	197.400	178.450
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	173.040	168.800	155.200
Gemeente Vijfheerenlanden	66.000	37.800	58.200
Gemeente Woerden	180.413	153.455	133.908
Gemeente IJsselstein	79.600	75.301	62.359
Gemeente Zeist	99.750	92.325	92.325
Gemeente Amsterdam 2023-03475/2024-00873	238.918	196.784	105.865
Gemeente Ouder-Amstel	15.010		-
Gemeente Uithoorn	17.112		-
Mutatie reservering niet gemaakte koppelingen	21.344		-19.350
	<u>2.519.831</u>	<u>2.247.787</u>	<u>2.341.207</u>
Overige subsidies			
Projectsubsidies	<u>896.738</u>	<u>971.619</u>	<u>803.717</u>
Overige opbrengsten			
Projectsubsidies	-	-	-1.723
Stagefonds	45.648	35.000	47.978
Overige baten	23.355	-	-
Giften	33.184	30.000	21.924
	<u>102.187</u>	<u>65.000</u>	<u>68.179</u>

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

	Werkelijke cijfers 2025	Begroting 2025	Werkelijke cijfers 2024
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	2.231.561	1.998.076	2.040.715
Sociale lasten	394.742	-	359.883
Pensioenpremies	207.464	-	188.590
Kosten ziekteverzuimverzekering	118.041	75.000	83.386
Deskundigheidsbevordering	35.772	25.000	16.677
Reiskosten woon- werkverkeer	49.718	35.000	41.496
Personele verzorging	10.128	15.000	10.417
Kosten salarisadministratie	68.805	15.000	17.510
Diverse personeelskosten	6.939	8.000	6.483
Inhuur personeel	50.607	30.000	15.822
Wervingskosten	478	-	1.606
Thuiswerkvergoeding	2.143	-	-
Toevoeging voorziening langdurig zieken	30.904	-	-
	<u>3.207.302</u>	<u>2.201.076</u>	<u>2.782.585</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-97.241	-50.000	-73.060
	<u>3.110.061</u>	<u>2.151.076</u>	<u>2.709.525</u>

In 2025 is voor een bedrag van € 763.522,-- aan personeelskosten besteed aan projecten. In de begroting zijn deze kosten onder projectkosten opgenomen. In de werkelijke cijfers zijn deze opgenomen onder personeelskosten.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

bedragen x € 1		I. Domburg
Functiegegevens ⁵		Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2025		01-01/31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,000
Dienstbetrekking? ⁸		ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		126.909
Beloningen betaalbaar op termijn		14.055
<i>Subtotaal</i>		<i>140.964</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.
Bezoldiging		140.964
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1		I. Domburg
Functiegegevens ⁵		Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024		01-01/31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,000
Dienstbetrekking? ⁸		ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		119.871
Beloningen betaalbaar op termijn		13.543
<i>Subtotaal</i>		<i>133.414</i>
Totale bezoldiging		133.414
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		233.000

De directeur bestuurder wordt beloond in schaal 13 van de CAO Sociaal werk.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	B. Blomsma	H. van Dijk	W. Langeveld	L. Flohil
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	2.100	2.100	2.100	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	36.900	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.100	2.100	2.100	2.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	B. Blomsma	H. van Dijk	W. Langeveld	L. Flohil
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	2.100	2.100	2.500	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	34.950	23.300	23.300	23.300

De onkostenvergoeding van de Raad van Toezicht valt binnen de richtlijnen van de ANBI status. Deze onkostenvergoeding wordt gebruikt voor scholing en up to date houden van de kennis van de leden, hetgeen binnen de normen van de NVTZ valt.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

	Werkelijke cijfers 2025	Begroting 2025	Werkelijke cijfers 2024
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	11.377	20.000	15.310
Huisvestingskosten			
Huur	80.349	72.000	76.898
Zaalhuur bijeenkomsten	7.486	6.000	6.462
Grond- en straatlasten	1.036	-	729
Afvalkosten	369	-	374
Overige huisvestingskosten	14.445	14.000	13.463
	103.685	92.000	97.926
Organisatiekosten			
Automatiseringskosten	48.191	40.000	43.578
Telefoonkosten	32.298	30.000	28.024
Bestuurskosten	10.442	10.000	9.165
Accountantskosten	21.780	25.000	23.299
Administratiekosten	6.065	7.000	6.065
Kopieerkosten	6.565	3.500	2.483
Contributies en abonnementen	7.186	6.000	6.683
Portikosten	3.436	5.000	4.258
Assurantie algemeen	4.914	5.250	5.358
Kantoorbenodigdheden	1.149	2.000	939
Drukwerk	1.087	250	-
Ontvangen vacatiegelden	-4.259	-	-2.075
Overige organisatiekosten	4.110	-	2.316
	142.964	134.000	130.093
Activiteitenlasten			
Advertenties en publiciteitskosten	80.763	60.000	71.824
Reis- en verblijfkosten	6.678	9.000	7.520
Onkostenvergoeding vrijwilligers	11.110	8.000	10.177
Onkostenvergoeding stagiairs	13	2.000	-
Directe projectlasten	70.055	797.330	59.716
Overige activiteitenkosten	10.545	15.000	17.486
	179.164	891.330	166.723
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Rentebate deposito	12.563	4.000	10.294

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025

	Werkelijke cijfers 2025	Begroting 2025	Werkelijke cijfers 2024
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten en provisie	856	-	665

Voorstel tot resultaatbestemming

Het voorstel tot resultaatbestemming, zoals aangegeven onder de staat van baten en lasten, is goedgekeurd door de raad van toezicht en verwerkt in de jaarrekening.

Utrecht, 24 maart 2026
Stichting Handjehelpen

I. Domburg
Directeur/bestuurder

L. Flohil
Voorzitter Raad van Toezicht

H. van Dijk
Lid Raad van Toezicht

W. Langeveld
Lid Raad van Toezicht

A.D. Mosterdijk
Lid Raad van Toezicht

3. OVERIGE GEGEVENS

3. Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten zijn geen specifieke bepalingen ten aanzien van de resultaatbestemming opgenomen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Handjehelpen

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Handjehelpen te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Handjehelpen per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Handjehelpen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de richtlijn RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2025. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

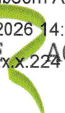
Nieuwegein, 27 maart 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

A. Hoogenboom AA

op 27-03-2026 14:00

VAN REE  ACCOUNTANTS

vanaf IP: x.x.x.224

A. Hoogenboom AA

4. BIJLAGEN

4.1 Overzicht van de nog te ontvangen subsidies

		31-12-2025	31-12-2024
Project NIZU - gemeente Utrecht			
toegekende bijdragen t/m 2024	338.292		
toegekend in 2025	<u>134.622</u>		
	472.914		
af: ontvangen tm boekjaar	338.292		
ontvangen in boekjaar	<u>134.622</u>		
	<u>472.914</u>	0	-
Project NOV 3 trajecten			
toegekende bijdrage	49.005		
af: ontvangen in boekjaar	<u>49.005</u>	0	22.433
Project Lister			
toegekende bijdrage	55.000		
af: ontvangen in boekjaar	<u>55.000</u>	0	-
Trampoline Utrecht			
toegekende bijdrage	500		
af: ontvangen in boekjaar	<u>0</u>	500	500
Project Ambassadeur Informele zorg			
toegekende subsidie tm 2025	35.273		
af: ontvangen tm boekjaar	<u>35.272</u>	1	1
Project thuiszitters Bij de Les !			
toegekende subsidie t/m 2024	113.045		
af: ontvangen tm boekjaar	106.045		
ontvangen in boekjaar	<u>7.000</u>		
	<u>113.045</u>	0	7.000
Project stagebureau			
toegekende subsidie tm 2024	401.299		
toegekende subsidie 2025	<u>327.595</u>		
	728.894		
af: ontvangen tm boekjaar	416.381		
ontvangen in boekjaar	<u>231.422</u>		
	<u>647.803</u>		
		<u>81.091</u>	<u>15.082-</u>
transporteren		81.592	14.852

4.1 Overzicht van de nog te ontvangen subsidies

Transport		81.592	14.852
Project Sport en preventie			
toegeken­de subsidie	822		
af: ontvan­gen in boekjaar	<u>822</u>	0	822
Project Villa Pinedo			
toegeken­de subsidie tm 2024	78.628		
toegeken­de subsidie 2025	<u>10.956</u>		
	89.584		
af: ontvan­gen tm boekjaar	73.792		
ontvan­gen in boekjaar	<u>896</u>		
	<u>74.688</u>	14.896	4.836
Project Een tegen eenzaamheid			
toegeken­de subsidie t/m 2024	40.000		
af: ontvan­gen t/m boekjaar	<u>32.000</u>	8.000	-
Project NOV MAV			
toegeken­de subsidie 2024	64.123		
af: ontvan­gen tm 2024	41.675		
ontvan­gen in boekjaar	<u>22.403</u>		
	64.078	45	22.448
Project het jonge kind			
toegeken­de subsidie in boekjaar	7.273		
af: ontvan­gen in boekjaar	<u>7.273</u>	0	-
Project Eigenwijs op reis Montfoort			
toegeken­de subsidie in boekjaar	5.825		
af: ontvan­gen in boekjaar	<u>0</u>	5.825	-
Project stadsgebied Weesp			
toegeken­de subsidie in boekjaar	100		
af: ontvan­gen in boekjaar	<u>2.250</u>	-2.150	-
transporteren		108.208	42.958

4.1 Overzicht van de nog te ontvangen subsidies

Transport		108.208	42.958
Project MDT-Utrecht/MOCW			
toegekende subsidie t/m 2024	271.809		
toegekende subsidie in 2025	<u>57.234</u>		
	329.043		
af: ontvangen tm 2024	231.809		
ontvangen in die boekjaar	<u>40.100</u>		
	<u>271.909</u>		
		<u>57.134</u>	<u>40.000</u>
		<u>165.342</u>	<u>82.958</u>

4.2 Nog te besteden aan lopende projecten

			<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Project Het jonge kind				
toegeken de bijdrage		11.002		
toegerekende salariskosten 2025		<u>11.022</u>		
			-20	11.002
Project wachten op ambulante jeugdhulp				
toegeken de bijdrage		48.563		
toegerekende salariskosten 2025		<u>-</u>		
			48.563	48.563
Project Een tegen eenzaamheid				
toegeken de bijdrage		40.000		
toegerekende salariskosten 2025	21.000			
toegerekende pr kosten en werving	5.000			
toegerekende overige directe kosten	5.000			
toegerekende opslag en org kosten	11.738			
eigen bijdrage handje helpen	<u>-2.738</u>			
		<u>40.000</u>		
			-	40.000
Project MDT-Utrecht/MOCW				
toegeken de bijdrage t/m 2024		271.809		
toegeken de bijdrage 2025		<u>57.134</u>		
		328.943		
toegerekende salariskosten 2025	75.999			
toegerekende PR kosten 2025	6.160			
toegerekende overige directe kosten	<u>57.134</u>			
		<u>139.293</u>		
			189.650	271.809
Project Stagebureau				
toegeken de bijdrage tm 2024		445.416		
toegeken de bijdrage 2025		<u>311.454</u>		
		756.870		
besteding tm 2025	402.385			
toegerekende salariskosten 2025	304.878			
toegerekende reiskosten 2025	2.000			
toegerekende PR kosten en werving 25	8.029			
toegerekende opslag or kosten 2025	<u>44.148</u>			
		<u>761.440</u>		
			<u>-4.570</u>	<u>43.031</u>
transporteren			233.623	414.405

4.2 Nog te besteden aan lopende projecten

Transport		233.623	414.405
Project Villa Pinedo			
toegeken­de bijdrage tm 2025	78.628		
bestedingen t/m 2024	30.685		
toegerekende salariskosten 2025	26.264		
toegerekende PR kosten en werving 24	3.064		
toegerekende opslag org kosten 2024	5.000		
toegerekende opslag org kosten	<u>3.831</u>		
	68.844		
		9.784	47.660
Project eigenwijs op reis Woerden			
toegeken­de bijdrage	<u>5.825</u>		
		5.825	-
		<u>249.232</u>	<u>462.065</u>

4.3 Overzicht subsidietoezeggingen

Op de subsidiëring van de instelling zijn van toepassing titel 4.2 van de Algemene Wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordeningen van de desbetreffende gemeenten. Voor 2025 zijn de volgende subsidietoezeggingen ontvangen:

Structurele subsidie

Subsidiegever	Doel subsidie	kenmerk	Bedrag
Gemeente Utrecht	Exploitatie	12787568 /3179	793.685
Gemeente Stichtse Vecht	Exploitatie	515.370	206.800
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Exploitatie	2024-000006675	173.040
Gemeente Nieuwegein	Exploitatie	1127203	143.889
Gemeente Ouder-Amstel	Exploitatie	2024-094218	15.010
Gemeente Uithoorn	Exploitatie	2024/099946	9.522
Gemeente Houten	Exploitatie	838.491	147.093
Gemeente Woerden	Exploitatie	Z/24/073246	169.413
Gemeente De Ronde Venen	Exploitatie	767.104	82.649
Gemeente De Bilt	Exploitatie	94	68.000
Gemeente IJsselstein	Exploitatie	184.895	79.600
Gemeente Zeist	Exploitatie	504.340	99.750
Gemeente Amsterdam	Exploitatie	2024/001595	238.468
Gemeente Vijfheerenlanden	Exploitatie	1.238.152	39.600
Gemeente Bunnik	Exploitatie	1.324.002	36.101
Gemeente Lopik	Exploitatie	Z020502/D075286	33.924
Gemeente Oudewater	Exploitatie	Z/24/070269	17.388
Gemeente Montfoort	Exploitatie	290.038	21.107

Incidentele subsidie

Subsidiegever	Doel subsidie	kenmerk	Bedrag
Gemeente De Bilt	aanvullend op exploitatie	110.000.614	22.000
Gemeente Houten	aanvullend op exploitatie	873.866	27.500
Gemeente Nieuwegein	aanvullend op exploitatie	1.127.203	12.000
Gemeente Nieuwegein	aanvullend op exploitatie	1167038 (202/20	2.333
Gemeente Uithoorn	aanvullend op exploitatie	gemeenteopdr.	7.590
Gemeente Stichtse Vecht	aanvullend op exploitatie	339.318	6.300
Gemeente Stichtse Vecht	aanvullend op exploitatie	515.370	6.600
Gemeente Vijfheerenlanden	aanvullend op exploitatie	1.238.152	26.400
Gemeente Amsterdam	aanvullend op exploitatie	202501-01	450
Gemeente Woerden	aanvullend op exploitatie	Z/25/073738	11.000

Projectsubsidies en bijdragen

Verstrekker	Doel bijdrage	kenmerk	Totaal project	Voor 2025
Lister	Lister		58.500	58.500

4.3 Overzicht subsidietoezeggingen

NOV-Samen Ouder Worden	traject			
	Weesp		12.172	12.172
	Lekstroom		9.900	9.900
	Burgenbouwer/Expert		58.699	58.699
NOV- Meer en Anders Vrijwilligen	kernteam en actielijn		62.353	62.353
Noaber Foundation	Stagebureau		90.000	40.000
Anoniem	Stagebureau			9.571
Oranje Fonds	Stagebureau	GR2024-132576	50.000	15.000
OKT Amsterdam	Stagebureau	2.025		45.144
Wachten op jeugdhulp Amsterdam	Stagebureau	2.025	64.750	48.563
KAP Apeldoorn	Stagebureau	2.025		37.402
WW+	Stagebureau	2.025		6.497
Stageloket gemeente Utrecht	Stagebureau	opdracht	51.870	41.496
Abrona	Stagebureau	WIZ 2025		50.000
Uit 2024	Stagebureau	PR		3.029
				296.702
Gemeente Utrecht	NIZU	via U-centraal	125.132	125.132
Gemeente Utrecht	Ambassadeurs	informele Zorg Jeugd		
		2023-2025	27.591	27.591
Gemeente Utrecht	Netwerkcoörd			
	Eenzaamheid	opdracht	90.000	90.000
Gemeente Utrecht	Versterk netwerk jeugd bij echtsch.		32.293	8.808
St Kinderfonds van Dusseldorp			5.000	2.500
St Kinderzorg Utrecht			3.000	1.500
Mundo Crastino Mellori			2.000	1.000
K.F. Hein Fonds			3.000	1.500
Stichting Voorzorg Utrecht			6.508	3.538
St Evert Zoudenbalch Huis			8.000	4.000
ARD Donandi			6.500	3.250
Van Baaren Stichting			3.000	1.500
St Weeshuis der Doopsgezinden			6.500	3.250
St Zonnige Jeugd			2.500	1.250
St Winter-Heinsius			2.500	1.250
Pro Juventute			5.500	2.750
St Elise Mathilde Fonds			3.000	1.500
uit 2024				564
				38.160

4.3 Overzicht subsidietoezeggingen

Gemeente Utrecht	Het Jonge Kind	opdracht	22.044	11.022
Gemeente Utrecht	Het Jonge Kind	'30711427 2025/	98.556	2.139
Gemeente Utrecht	Het Jonge Kind	aanvulling		5.134
				<u>18.295</u>
Gemeente Utrecht	Eén tegen een-zaamheid	12.264.841	47.250	
Oranje Fonds	Eén tegen een-zaamheid	GR2024-133414	<u>40.000</u>	36.652
Gemeente Utrecht	Maatschappelijke Diensttijd		80.000	
MOCW	Maatschappelijke Diensttijd		<u>191.809</u>	139.293
Gemeente Montfoort	Eigenwijs op reis		11.650	1.500
Stadsgebied Weesp	PR		2.250	100

Directiebezoldiging

INSTRUCTIE: De tabel hieronder gaat in op de betrekking van de directieleden en geeft een uitsplitsing van de onderdelen van de werkelijke bezoldiging. De tabel moet in de jaarrekening worden opgenomen. De bedragen in de tabel kunnen worden aangepast.

Werkelijke bezoldiging directieleden (bij eventuele parttimepercentage)

Directeur(en)				
Naam	I Domburg			
Functietype in de beloningsregeling	Directeur(-bestuurder)			
Eventuele specifieke functietitel				
Dienstverband				
Aard (looptijd)	Onbepaalde tijd			
Uren	36			
Parttime percentage	100%			
Startdatum dit boekjaar	01-jan-25			
Einddatum dit boekjaar	31-dec-25			
Aantal maanden werkzaam in boekjaar	12			
Bezoldiging bij parttimepercentage				
Jaarinkomen bruto				
Loon/salaris	€	105.820		
Vakantiegeld	€	8.466		
Vaste eindejaarsuitkering	€	12.623		
Jubileum uitkering	€	-		
Uitbetaling niet opgenomen vakantiedagen	€	-		
Totaal jaarinkomen	€	126.909	€ -	€ -
Overige vergoedingen				
Belaste vergoedingen/bijtellingsen	€	-		
Pensioenlasten werkgeversdeel	€	14.055		
Pensioencompensatie	€	-		
Overige beloningen op termijn	€	-		
Uitkeringen beëindiging dienstverband	€	-		
Totale bezoldiging	€	140.964	€ -	€ -

bijlage 4.4. - 1

Balans CBF-Erkenning

activa

immateriële vaste activa
materiële vaste activa
financiële vaste activa

voorraden
vorderingen en overlopende activa
effecten
liquide middelen

totaal

passiva

reserves en fondsen
reserves

continuïteitsreserve
bestemmingsreserves
herwaarderingsreserve
overige reserves

fondsen

bestemmingsfonds(en)

voorzieningen
langlopende schulden
kortlopende schulden

totaal

	31-12-2025	31-12-2024
	0	0
	28.397	25.072
	6.700	6.700
	0	0
	333.775	275.548
	0	0
	974.579	1.200.833
	<u>1.343.451</u>	<u>1.508.153</u>
	362.745	378.450
	170.730	171.813
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	30.904	
	0	0
	779.073	957.890
	<u>1.343.452</u>	<u>1.508.153</u>

Staat van baten en lasten CBF-Erkenning

	werkelijk jaar 2025	begroot jaar 2025	werkelijk jaar 2024
baten			
baten van particulieren	33.184	30.000	20.124
baten van bedrijven			1.800
baten van loterijorganisaties			
baten van subsidie van overheden	2.588.834	2.282.787	2.389.185
baten van verbonden organisaties zonder winststreven			
baten van andere organisaties zonder winststreven	<u>896.738</u>	<u>971.619</u>	<u>801.994</u>
som van de gewonnen baten	3.518.756	3.284.406	3.213.103
baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
overige baten			
som van de baten	<u>3.518.756</u>	<u>3.284.406</u>	<u>3.213.103</u>

lasten

besteed aan doelstellingen doelstelling A

2.988.602	2.885.745	2.626.014
<u>2.973.049</u>	<u>2.885.745</u>	<u>2.611.325</u>

wervingskosten

80.763	60.000	71.824
--------	--------	--------

kosten beheer en administratie

493.439	342.661	436.428
---------	---------	---------

som van de lasten

<u>3.547.251</u>	<u>3.288.406</u>	<u>3.119.577</u>
------------------	------------------	------------------

saldo financiële baten en lasten

rentebaten		
rentelasten		
-28.495	-4.000	93.526
12.563	4.000	10.294
-856		-665
<u>11.707</u>	<u>4.000</u>	<u>9.629</u>

saldo van baten en lasten

-16.788	0	103.155
---------	---	---------

bestemming saldo van baten en lasten

toevoeging / onttrekking aan

continuïteitsreserve		97.919
bestemmingsreserves		5.236
bestemmingsfonds		
hewaarderingsreserve		
overige reserves		

10-3-2026

<u>-16.788</u>	<u>0</u>	<u>103.155</u>
----------------	----------	----------------

Toelichting bestedingen CBF-Erkenning

	besteed aan doelstellingen A	wervingskosten	kosten beheer en administratie	totaal werkelijk jaar 2025	begroot jaar 2025	totaal werkelijk jaar 2024
verstekte (project) subsidies en (project) bijdragen	0					
afdrachten aan verbonden (internationale) organisaties	0					
aankopen en verwervingen	0					
uitbesteed werk	0					
communicatiekosten	0	80.763		80.763		71.824
personeelskosten	2.643.552		466.509	3.110.061	2.151.076	2.709.525
huisvestingskosten	88.132		15.553	103.685	92.000	97.926
kantoor- en algemene kosten	241.365			241.365	1.025.330	224.992
afschrijving	0		11.377	11.377	20.000	15.310
totaal	2.973.049	80.763	493.439	3.547.251	3.288.406	3.119.577