

Stichting Interplast Holland

Leiden

Rapport inzake de jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING	3
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 BESTUURSVERSLAG	5
3 JAARREKENING 2023	11
3.1 Balans per 31-12-2023	12
3.2 Staat van baten en lasten	14
3.3 Resultaatbestemming	15
3.4 Overzicht lastenverdeling	16
3.5 Kasstroomoverzicht over 2023	18
3.6 Algemene toelichting	19
3.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
3.8 Toelichting op balans	22
3.9 Toelichting op staat van baten en lasten	27
3.10 Overige toelichtingen	30
4 BIJLAGEN	31
4.1 Begroting	32

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Interplast Holland

De jaarrekening van Stichting Interplast Holland te Leiden is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C2 'Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Interplast Holland. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 5 juni 2024.

WITH Accountants B.V.
M. Stuij AA

2 BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Stichting Interplast Holland is een kleine ideële stichting zonder directeur. Derhalve fungeert het bestuur tevens als directie van Stichting Interplast Holland en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de organisatie. Het bestuur wordt hierin bijgestaan door een office/operationeel manager die verantwoordelijk is voor de dagelijkse uitvoering van de stichting (0.7 fte). Voor het beheren van het (medisch) magazijn en de voorbereidingen van de missies wordt het bestuur bijgestaan door een verpleegkundige commissie, bestaande uit vier vrijwilligers. De verpleegkundige commissie wordt ondersteund door de officemanager.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- a. op aanvraag kosteloos uitvoeren van operaties, trainingen en opleidingen op het gebied van reconstructieve chirurgie in ontwikkelingslanden;
- b. het oprichten en ondersteunen van plastisch/reconstructieve chirurgische centra, brandwondencentra en brandwondenpreventieprogramma's in ontwikkelingslanden. (artikel 2, lid 1, van de statuten van de stichting).

In 2023 zijn de statuten van de stichting niet gewijzigd.

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf personen. De wijze van opvolging is geregeld in de statuten. Hierin is opgenomen dat een bestuurslid voor een periode van vijf jaar wordt benoemd. Na aftreding kan een bestuurslid direct door het bestuur herbenoemd worden.

Enkele feiten over het bestuur van Interplast:

- leden van het bestuur van Stichting Interplast Holland ontvangen geen vergoeding;
- leden van het bestuur hebben geen zakelijke relaties met Stichting Interplast Holland, er is geen sprake zijn van belangenverstrengeling.

Aan het eind van het verslagjaar bestaat het bestuur van de stichting uit de volgende personen:

- de heer prof. dr. C. C. Breugem, voorzitter, plastisch chirurg
- de heer A. W. J. Hofstede , penningmeester, IT professional
- mevrouw T. E. van den Berg – Vermaak, secretaris, stafadviseur Kwaliteit en Beleid vitale functies UMC Utrecht
- de heer prof. dr. C. O. Agyemang, lid, Public Health (Global Migration, Ethnicity & Health)
- de heer dr. Johan Vehof, lid, plastisch chirurg

In 2006 is de heer F.E.I. Schaaf als ere-bestuurslid van de stichting benoemd, in 2010 mevrouw E.L. Gerritsen en in 2021 Henk Koster en Rutger van Leersum.

Interplast Holland is een door het CBF erkend goed doel. Een externe accountant stelt de jaarrekening op. Tevens heeft Interplast een ANBI status (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Beheer en evaluatie

Het bestuur is nauw betrokken bij de besteding van middelen. Jaarlijks stelt het bestuur de begroting vast, gebaseerd op de doelstellingen van de stichting. Binnen de vastgestelde begroting besluit het bestuur over de uit te voeren activiteiten. Hierbij beoordeelt het bestuur of er voldoende middelen beschikbaar zijn om de succesvolle uitvoering te waarborgen. Na afloop worden de resultaten van de diverse activiteiten inhoudelijk en financieel beoordeeld door het bestuur. De uitkomsten van deze evaluaties worden meegenomen in toekomstige (beleids)besluiten van het bestuur.

Beleid

De stichting richt zich op reconstructieve chirurgie voor kinderen en (jong) volwassenen in ontwikkelingslanden en op het opleiden van verpleegkundigen en artsen. Ze stimuleert het opzetten van brandwondencentra en richt zich op brandwondpreventie. Om duurzame resultaten te bereiken wordt intensief samengewerkt met lokale partners, zoals ziekenhuizen, en andere organisaties. Interplast Holland heeft zusterorganisaties in onder andere Duitsland, Zwitserland en Australië / Nieuw Zeeland. Interplast Holland is als stichting onafhankelijk van haar zusterorganisaties.

Interplast Holland richt zich momenteel voornamelijk op Oeganda (meerdere locaties), Bangladesh, Tanzania/Zanzibar en Burundi. Naar deze landen vinden (als het kan) jaarlijks uitzendingen plaats.

Relaties (qua adequate communicatie) met belanghebbenden

De belanghebbenden van de stichting zijn onder te verdelen in verschillende en zeer diverse groepen: vrijwilligers (medisch), particuliere donateurs, privé stichtingen, bedrijven en andere stichtingen in Nederland. Daarnaast zijn nog van belang in het buitenland de Nederlandse ambassades, ziekenhuizen en lokale overheden en de staf van het Brandwondencentrum in Oeganda.

Informatieverstrekking vindt plaats via verschillende uitingen: website (met o.a. verslagen en foto's van de uitgezonden teams), Facebook en Instagram, brochures, financieel en inhoudelijke sponsorrapportages en jaaroverzichten. Aangezien Interplast veel belanghebbenden in het buitenland heeft, wordt het jaaroverzicht altijd in het Engels uitgegeven.

De verschillende inhoudelijke items worden geschreven door de vrijwilligers (de verslagen) en aangepast voor de website en jaaroverzicht. De officemanager verzorgt de inhoudelijke en financiële rapportages ten behoeve van de sponsors.

Voor het jaaroverzicht en de website zetten diverse professionals zich ook vrijwillig in. Contact met de diverse belanghebbenden hierover wordt onderhouden door de officemanager.

Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Het bestuur en de vrijwilligers van de stichting spelen een actieve rol door het geven van presentaties aan diverse belanghebbenden zoals in bovenstaande paragraaf beschreven. Fondsenwerving wordt aangestuurd door informatievoorziening op de website, LinkedIn en op andere social media kanalen van de stichting. Eenmaal per jaar wordt het jaaroverzicht met een donatieverzoek verstuurd naar een vaste groep donateurs.

Risicoparagraaf

Financieel: indien de fondsenwerving ontoereikend is worden er minder teams uitgezonden en loopt de continuïteit van de organisatie gevaar.

Veiligheid: teamleden

- Vaccinaties worden gecontroleerd
- Er vindt overleg plaats met de ambassades in de gastlanden
- Aanmelden bij Buitenlandse Zaken, is vrijwillig
- Zakelijke reisverzekering
- Repatriëring bij acute situaties
- Er is 24/7 iemand bereikbaar van de stichting alsook van het reisbureau

Claims patiënten bij *malpractice*: beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij de VvAA voor de artsen die uitgezonden worden.

Fraude: de teams krijgen geen 'cash' mee maar materialen worden soms achtergelaten als gift.

Kengetallen

	<u>2023</u> %	<u>2022</u> %
<i>Bestedingspercentage</i>		
Totaal van de bestedingen uitgedrukt in een percentage van de totaal van de baten	259,4	314,3
<i>Percentage wervingskosten</i>		
Wervingskosten uitgedrukt in een percentage van de geworven baten	21,8	43,8

Activiteiten 2023

Het project "Interplast goes digitaal", dat vanwege de reisbeperkingen in 2021 is opgericht, heeft in 2023 een vervolg gekregen. Het doel van de bijeenkomsten is dat plastisch chirurgen uit Nederland en Afrika casuïstiek met elkaar uitwisselen om elkaar te adviseren en te leren van elkaars expertise en patiëntenpopulatie, en om samen na te denken over de best mogelijke uitkomst voor de patiënt. Tevens is er in 2023 een opzet gemaakt om de uitkomsten van deze bijeenkomsten te analyseren om de impact ervan te kunnen meten.

In eerste instantie waren de bijeenkomsten alleen met het Kiruddu Hospital in Kampala, Oeganda. In 2023 is de groep echter uitgebreid. Wekelijks worden op woensdagmiddag twee casussen besproken: één vanuit Nederland (AUMC of Erasmus) en één vanuit een van de Afrikaanse ziekenhuizen (Tanzania, Zimbabwe, Oeganda of Ethiopië). De dag ervoor wordt al een 'teaser'-foto in de groep gestuurd, zodat deelnemers alvast kunnen nadenken over een oplossing voor de betreffende patiënt. Aan het eind van het jaar zijn er 77 deelnemers in de groep. De kerngroep die de casuïstiek presenteert of superviseert, bestaat uit 19 plastisch chirurgen (9 Nederlandse en 10 Afrikaanse) en uit 23 plastisch chirurgen in opleiding en fellows

(11 Nederlandse en 12 Afrikaanse). De presentaties worden als nuttig, verbindend en bijdragend aan de opleiding en kennis van de plastisch chirurgen (in opleiding) ervaren.

Naast de wekelijkse Zoom-bijeenkomsten werkten er teams op Zanzibar en op meerdere locaties in Oeganda. In de zomer van 2023 kwamen twee van Oeganda's acht plastisch chirurgen voor een werkbezoek van twee weken naar Nederland. Ze keken en werkten mee in het Amsterdam UMC, het Erasmus UMC en het Maastad Ziekenhuis. Ook kregen ze een tweedaagse cursus microchirurgie aangeboden in het Erasmus UMC, die ze succesvol hebben afgerond.

In Oeganda is voor de tweede keer de cursus "Basics of Burn Care" gegeven, in samenwerking met de Nederlandse Brandwonden Stichting, Global Surgery Amsterdam, het Amsterdam UMC, het Erasmus MC en het Kiruddu Hospital. Artsen en verpleegkundigen uit ziekenhuizen in Kampala kwamen hiervoor naar het Kiruddu Hospital. Deze cursus zal in 2024 opnieuw plaatsvinden.

Ook werd in november voor de eerste keer de cursus "Basics of Open Fractures" gegeven, in samenwerking met Global Surgery Amsterdam, het Amsterdam UMC, het Kiruddu Hospital en het Mulago National Referral Hospital in Kampala. Het betrof hier een samenwerking tussen plastisch chirurgen en orthopeden met als doel samen de vele trauma patiënten met open botbreuken te opereren. Deze cursus krijgt in 2024 ook een vervolg.

Oeganda

U.B.P.S.I. (Uganda Burns & Plastic Surgery Institute, opgericht in 2004)

De Burns and Plastic Surgery Unit is sinds 7 jaar gevestigd in het Kiruddu Hospital, onderdeel van het Mulago Hospital. Er komen veel verwijzingen uit het hele land en met twee operatiekamers en 60 bedden draait het goed. Ondanks het wegvallen van oprichter en oud voorzitter Drs. Rein Zeeman, die daar werkte en woonde, zijn de contacten, mede door de wekelijkse zoom meetings prima.

Financiën 2023

Blijkens de staat van baten en lasten bedraagt het resultaat over 2023 circa € 147.000 negatief, tegenover circa € 177.000 negatief over 2022. Het resultaat over 2023 is ten opzichte van 2022 gestegen met circa € 30.000.

De baten van particulieren en bedrijven zijn in 2023 met circa € 24.000 toegenomen ten opzichte van 2022. De baten van bedrijven zijn met circa € 10.000 afgenomen ten opzichte van 2022.

De baten van andere organisaties-zonder-winststreven zijn met circa € 3.000 gedaald. De bestedingen aan de doelstelling zijn met circa € 7.000 afgenomen ten opzichte van 2022, de wervingskosten zijn met circa € 12.000 afgenomen ten opzichte van 2022.

Reserves en fondsen

Reserves

Stichting Interplast Holland is sterk voorstander van het tijdig besteden van de inkomsten aan de doelstelling. Het bestuur acht het wenselijk een continuïteitsreserve op te bouwen ter waarborging van de continuïteit van de stichting. De benodigde omvang is bepaald op 1,5 maal de kosten van de eigen werkorganisatie. Dit komt neer op een bedrag van € 175.000,-.

Optimale besteding van middelen

Het bestuur probeert de overheadkosten tot een minimum te beperken. Hiertoe zet zij naast de vaste medewerker veel vrijwilligers in. Zo bestaat de verpleegkundige commissie van Interplast uit vrijwilligers die het beheer van de voorraad en het magazijn voor hun rekening nemen. Ook helpen zij met het vooruitzenden van de materialen naar de diverse landen.

Het blijft een uitdaging om zoveel mogelijk kinderen en (jong) volwassenen in ontwikkelingslanden met aangeboren of verkregen afwijkingen te helpen met de ons toebedeelde middelen. Mede gezien de stijgende kosten voor o.a. de vluchten, de visa, het verblijf, de medische materialen en de artsenregistraties.

Verwachting voor 2024

In 2024 zullen teams worden uitgezonden naar onder andere Zanzibar, Oeganda (meerdere locaties), Burundi en Bangladesh (2 teams). In maart zal er een vervolg komen op de al eerder genoemde *Basic of Burn Care* cursus in Kampala, Oeganda. Tevens zijn er voornemens om in het najaar voor de tweede keer de cursus over onderbeentrauma en weke delen reconstructies in Kampala, Oeganda aan te bieden.

Omdat in 2021 de baten fors boven verwachting waren toegenomen, verkeerde Interplast in de gelukkige omstandigheid haar activiteiten te kunnen uitbreiden. Hiervoor werden toen 2 bestemmingsreserves gevormd. Echter, door een aanzienlijke daling van de baten in 2023 en een afname van de algemene reserves als gevolg van alle activiteiten, heeft het bestuur besloten de bestemmingsreserves te verlagen. Voor de activiteiten in Oeganda is de bestemmingsreserve verlaagd van 60.000 EUR (in 2022) naar 30.000 EUR, met een looptijd van 2 jaar, en de trainings- en opleidingsreserve van 45.000 EUR (in 2022) naar 20.000 EUR, eveneens met een looptijd van 2 jaar.

Het bestuur heeft tevens de ambitie om een stafmedewerker aan te stellen ter ondersteuning bij het ontwikkelen van onze digitale projecten.

Deze stafmedewerker zal in 2024 als ZZP'er worden aangesteld voor 1 jaar.

3 JAARREKENING 2023

3.1 BALANS PER 31-12-2023

ACTIVA

Na resultaatbestemming

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	639	998
Materiële vaste activa	5.337	8.527
Vlottende activa		
Vorraden	11.872	19.097
Vorderingen	10.982	4.438
Liquide middelen	244.196	405.445
Totaal	<u>273.026</u>	<u>438.505</u>

PASSIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2023	31-12-2022
	€	€	€
Reserves en fondsen			
Algemene reserve	-		93.811
Continuïteitsreserve	192.852		175.000
Bestemmingsreserve Oeganda	30.000		60.000
Bestemmingsreserve IPH Scholing Fund	20.000		45.000
Bestemmingsreserve activa			
bedrijfsvoering	5.337		8.527
Bestemmingsreserve activa doelstelling	11.872		19.097
Bestemmingsfondsen	206		5.572
		260.267	407.007
Kortlopende schulden		12.759	31.498
Totaal		273.026	438.505

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	60.000	55.669	31.261
Baten van bedrijven	20.000	1.700	11.801
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	20.000	18.590	21.868
	<u>100.000</u>	<u>75.959</u>	<u>64.930</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	1.000	-	-
Som van de baten	<u>101.000</u>	<u>75.959</u>	<u>64.930</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	222.000	197.059	204.074
Wervingskosten	10.000	16.529	28.414
Kosten beheer en administratie	7.500	8.808	7.722
Som van de lasten	<u>239.500</u>	<u>222.396</u>	<u>240.210</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-138.500	-146.437	-175.280
Saldo financiële baten en lasten	-	-303	-1.566
Saldo van baten en lasten	<u>-138.500</u>	<u>-146.740</u>	<u>-176.846</u>

3.3 RESULTAATBESTEMMING

	Begroting 2023 €	Realisatie 2023	Realisatie 2022 €
Resultaatbestemming reserves en fondsen			
Algemene reserve	-	-93.811	-51.471
Continuïteitsreserve	-138.500	17.852	25.000
Bestemmingsreserve Oeganda	-	-30.000	-60.000
Bestemmingsreserve IPH Scholing Fund	-	-25.000	-80.000
Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering	-	-3.190	7.212
Bestemmingsreserve activa doelstelling	-	-7.225	5.719
Bestemmingsfondsen	-	-5.366	-23.306
Bestemd resultaat	-138.500	-146.740	-176.846

3.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Besteed aan de doelstelling	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie	Totaal 2023
	€	€	€	€
Lasten				
Directe kosten missies	57.064	-	-	57.064
Brandwondencentrum Oeganda	36.999	-	-	36.999
Trainingsuitgaven in het kader van IPH Scholing Fund	23.713	-	-	23.713
	<u>117.776</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>117.776</u>
Directe projectkosten				
Directe kosten werving baten	-	5.123	-	5.123
Personeelskosten	43.851	7.032	4.872	55.755
Huisvestingskosten	12.281	1.516	1.364	15.161
Kantoorkosten	3.429	423	381	4.233
Algemene kosten	16.848	2.080	1.872	20.800
Afschrijvingen	2.874	355	319	3.548
Totaal lasten	<u>197.059</u>	<u>16.529</u>	<u>8.808</u>	<u>222.396</u>

	Totaal 2023	Begroting 2023	Totaal 2022
	€	€	€
Lasten			
Directe kosten missies	57.064	-	107.622
Brandwondencentrum Oeganda	36.999	-	17.948
Trainingsuitgaven in het kader van IPH Scholing Fund	23.713	-	9.000
	<u>117.776</u>	<u>140.000</u>	<u>134.570</u>
Directe projectkosten			
Directe kosten werving baten	5.123	-	18.286
Personeelskosten	55.755	63.000	56.316
Huisvestingskosten	15.161	17.000	13.345
Kantoorkosten	4.233	1.500	3.014
Algemene kosten	20.800	16.000	12.810
Afschrijvingen	3.548	2.000	1.869
Totaal lasten	<u>222.396</u>	<u>239.500</u>	<u>240.210</u>
Doelbestedingspercentage van de baten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	259,4%	219,8%	314,3%
Doelbestedingspercentage van de lasten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	88,6%	92,7%	85,0%
Percentage wervingskosten:			
Wervingskosten/som van de geworven baten	21,8%	10,0%	43,8%
Percentage kosten beheer en administratie:			
Kosten beheer en administratie/totale lasten	4,0%	3,1%	3,2%

3.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

Indirecte methode

	2023	2022
	€	€
Overschot/tekort	-146.437	-175.280
Financiële baten en lasten	-488	-1.566
Afschrijvingen	3.549	1.869
Mutatie van overige vorderingen	-6.544	237.779
Mutatie van voorraden	7.225	-5.719
Mutatie van overige kortlopende schulden	-18.739	21.565
Financiële lasten	1.195	-
Betaalde interest	-1.010	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	-161.249	78.648
Investerings in immateriële vaste activa	-	-1.088
Investerings in materiële vaste activa	-	-8.991
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-10.079
Mutatie in liquide middelen	-161.249	68.569

Stichting Interplast Holland
Leiden

3.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Interplast Holland
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Leiden
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41168141

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Interplast Holland, statutair gevestigd te Leiden bestaan voornamelijk uit het scheppen van mogelijkheden voor kosteloze reconstructieve chirurgie voor kinderen en volwassenen in ontwikkelingslanden door op verzoek van lokale artsen, ziekenhuisdirecties of andere organisaties medische teams uit te zenden en het opleiden van lokale staf in deze landen, door het ter plaatse geven van praktisch en theoretisch onderwijs in de reconstructieve chirurgie en de anesthesiologie (artikel 2, lid b, van de statuten van de stichting).

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Leiden.

3.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor 'Richtlijn Kleine Fondsenwervende Organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op immateriële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, waar nodig onder aftrek van een voorziening voor incurantheid.

Vorderingen

Overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Lasten

Elke medewerker behoort tot een kostendrager. De personeelskosten worden zo rechtstreeks toegerekend aan deze bestedingscategorieën. De huisvestingskosten en de kantoor- en algemene kosten worden toegerekend op basis van het aantal fulltime equivalenten.

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de bestedingscategorieën.

<i>Kostensoort</i>	<i>Toerekening</i>		
Personeelskosten	naar rato, op basis van FTE's		
Afschrijvingen	naar rato, op basis van FTE's		
Huisvestingskosten	naar rato, op basis van FTE's		
Kantoorkosten	naar rato, op basis van FTE's		
Algemene kosten	naar rato, op basis van FTE's		
Bij de verdeling is uitgegaan van de volgende verdeling van FTE's.			
	<i>gemiddeld FTE 2023</i>		<i>gemiddeld FTE 2022</i>
Directe kosten missies	0,57		0,57
Wervingskosten	0,07		0,07
Beheer- & administratiekosten	0,06		0,06
Totaal	0,70		0,70

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.8 TOELICHTING OP BALANS

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Website
	€
Boekwaarde 1 januari 2023	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.088
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-90
	<u>998</u>
Mutaties 2023	
Afschrijvingen	-359
	<u>-359</u>
Boekwaarde 31 december 2023	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.088
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-449
	<u>639</u>
Afschrijvingspercentage	33,3

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Instrumenten	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2023			
Aanschafwaarde	16.119	11.210	27.329
Cumulatieve afschrijvingen	-9.902	-8.900	-18.802
	<u>6.217</u>	<u>2.310</u>	<u>8.527</u>
Mutaties 2023			
Afschrijvingen	-2.190	-1.000	-3.190
	<u>-2.190</u>	<u>-1.000</u>	<u>-3.190</u>
Boekwaarde 31 december 2023			
Aanschafwaarde	16.119	11.210	27.329
Cumulatieve afschrijvingen	-12.092	-9.900	-21.992
	<u>4.027</u>	<u>1.310</u>	<u>5.337</u>
Afschrijvingspercentage	33,3	33,3	

Toelichting

De instrumenten zijn in gebruik voor de doelstelling.

VOORRADEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Goederen t.b.v. de doelstelling	11.872	19.097
Totaal	11.872	19.097

VORDERINGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten missies	9.081	-
Vooruitbetaalde kosten	1.901	1.697
Nog te ontvangen nalatenschappen	-	2.741
Totaal	10.982	4.438

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Banktegoeden		
ABN AMRO Bank N.V.	75.179	236.243
ING Bank N.V.	44.257	44.272
Triodos Bank	124.760	124.930
Totaal	244.196	405.445

Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

RESERVES EN FONDSSEN

Algemene reserve

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	93.811	145.282
Resultaatbestemming	-93.811	-51.471
	-	93.811
Stand 31 december	-	93.811

Continuïteitsreserve

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	175.000	150.000
Resultaatbestemming	17.852	25.000
	192.852	175.000
Stand 31 december	192.852	175.000

Het bestuur acht het wenselijk een continuïteitsreserve aan te houden. De benodigde omvang is bepaald op 1,5 maal de kosten van de eigen werkorganisatie. In verband met de stijging van algemene kosten is besloten de continuïteitsreserve voor 3 jaar vast te leggen met het bedrag van minimaal € 175.000.

Bestemmingsreserve Oeganda

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	60.000	120.000
Resultaatbestemming	-30.000	-60.000
	30.000	60.000
Stand 31 december	30.000	60.000

Het bestuur acht het wenselijk een bestemmingsreserve aan te houden voor de continuatie van activiteiten in Oeganda voor tenminste vier jaren. Dit betreffen de activiteiten vanuit het Brandwonden Preventie Programma en het brandwondencentrum UBPSI. Deze reserve zal in 2 jaar besteed worden.

Bestemmingsreserve IPH Scholing Fund

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	45.000	125.000
Resultaatbestemming	-25.000	-80.000
	20.000	45.000
Stand 31 december	20.000	45.000

Deze bestemmingsreserve is bestemd voor trainingen, symposia en cursussen, en het financieel ondersteunen van jonge artsen in onze gastlanden om de opleiding tot plastisch chirurg te kunnen doen. Ook wordt een programma opgezet om arts assistenten uit o.a. Oeganda 3 weken mee te kunnen laten werken in het AUMC. Deze reserve zal in 2 jaar besteed worden.

Stichting Interplast Holland
Leiden

Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	8.527	1.315
Resultaatbestemming	-3.190	7.212
	5.337	8.527
Stand 31 december	5.337	8.527

Dit betreft de boekwaarde van de materiële vaste activa bedrijfsmiddelen die direct en volledig worden aangewend voor de bedrijfsvoering.

Bestemmingsreserve activa doelstelling

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	19.097	13.378
Resultaatbestemming	-7.225	5.719
	11.872	19.097
Stand 31 december	11.872	19.097

Dit betreft de boekwaarde van de voorraden, welke direct en volledig worden aangewend voor de bedrijfsvoering.

Bestemmingsfondsen

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	5.572	28.878
Resultaatbestemming	-5.366	-23.306
	206	5.572
Stand 31 december	206	5.572

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven.

	Saldo 1 januari	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 31 december
Brandwondencentrum USPSI	-	11.110	11.110	-
Missie Bangladesh	-	500	500	-
Missie Nigeria	4.731	-	4.731	-
Missie Zanzibar	-	8.000	8.000	-
Fresenius Kabi S spuitpomp	841	-	635	206
Totaal	5.572	19.610	24.976	206

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Belastingen en sociale lasten		
Af te dragen loonheffing	957	1.034
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	2.100	2.100
Reservering accountantskosten	3.775	3.354
Reservering administratiekosten	3.025	1.175
Pensioenafdracht	2.074	2.142
Overlopende passiva	828	21.693
	11.802	30.464
Totaal	12.759	31.498

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

De huur van de kantoorruimte bedraagt voor 2024 een bedrag van € 16.504. De huurovereenkomst wordt iedere drie jaar stilzwijgend verlengd. Opzegging van de huurovereenkomst moet per aangetekende brief geschieden met inachtneming van een termijn van tenminste een jaar voorafgaand aan het verstrijken van de lopende periode. Ten behoeve van Medipark B.V. te Leiden zijn 2 bankgaranties van onbepaalde tijd afgegeven van een totaalbedrag van € 2.088.

3.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2023	2022
	€	€
Baten van particulieren		
Donaties	55.669	30.444
Nalatenschappen	-	817
	<u>55.669</u>	<u>31.261</u>
Baten van bedrijven		
Donaties	1.700	11.801
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven		
Donaties	18.590	21.868
	<u>75.959</u>	<u>64.930</u>
Totaal	<u><u>75.959</u></u>	<u><u>64.930</u></u>

Baten

Aan de volgende baten is door de gever een bijzondere bestemming gegeven.

<i>Donaties</i>	2023	2022
Brandwondencentrum USPSI	11.110	3.000
Missie t.b.v. kinderen	-	10.000
Missie Bangladesh	500	2.605
Missie Nigeria	-	-
Missie Zanzibar	8.000	-
Fresenius Kabi S spuitpomp	-	1.000
Totaal	<u><u>19.610</u></u>	<u><u>16.605</u></u>

LASTEN

	2023	2022
	€	€
Directe projectkosten		
Directe kosten missies	57.064	107.622
Brandwondencentrum Oeganda	36.999	17.948
Trainingsuitgaven in het kader van IPH Scholing Fund	23.713	9.000
	<u>117.776</u>	<u>134.570</u>

	2023	2022
	€	€
Directe kosten werving baten		
Promotiemateriaal	386	2.742
Porti	467	677
Jaarverslag (50%)	4.270	-
Promotiereceptie	-	13.867
Donateurskaarten (50%)	-	1.000
	<u>5.123</u>	<u>18.286</u>
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	42.120	42.120
Sociale lasten	6.456	6.336
Pensioenlasten	4.190	4.333
Reiskosten	1.031	1.082
Inhuur fondsenwervers	1.618	1.547
Overige personeelskosten	340	898
	<u>55.755</u>	<u>56.316</u>
Huisvestingskosten		
Huur- en servicekosten	15.161	13.345
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	991	1.321
Telefoonkosten	1.039	1.148
Website	2.203	545
	<u>4.233</u>	<u>3.014</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	7.744	7.032
Salarisadministratiekosten	399	401
Jaarverslag (50%)	4.270	-
Donateurskaarten (50%)	-	999
Verzekeringen	5.622	2.446
Overige algemene kosten	2.765	1.932
	<u>20.800</u>	<u>12.810</u>
Afschrijvingen		
Afschrijvingskosten instrumenten	1.000	579
Afschrijvingskosten inventaris	2.189	1.200
Afschrijvingskosten website	359	90
	<u>3.548</u>	<u>1.869</u>
Totaal	<u><u>222.396</u></u>	<u><u>240.210</u></u>

Toelichting

De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning.

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2023 bedroeg 0,70 (2022: 0,70).

Stichting Interplast Holland
Leiden

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Financiële baten	892	-
Financiële lasten	-1.195	-1.566
Financiële baten en lasten	<u>-303</u>	<u>-1.566</u>

Stichting Interplast Holland
Leiden

3.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Leiden,

Naam

Handtekening

Prof. Dr. C.C. Breugem (voorzitter)

Dhr. A.W.J. Hofstede (penningmeester)

Mevr. T.E. van den Berg-Vermaak
(secretaris)

Prof. Dr. C.O. Agyemang (bestuurder)

Dhr. J.W.M. Vehof (lid)

4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	100.000	55.669	60.000
Baten van bedrijven	15.000	1.700	20.000
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	120.000	18.590	20.000
	<u>235.000</u>	<u>75.959</u>	<u>100.000</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	-	-	1.000
Som van de baten	<u>235.000</u>	<u>75.959</u>	<u>101.000</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	285.962	197.059	222.000
Wervingskosten	14.934	16.529	10.000
Kosten beheer en administratie	13.440	8.808	7.500
Som van de lasten	<u>314.336</u>	<u>222.396</u>	<u>239.500</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-79.336	-146.437	-138.500
Saldo financiële baten en lasten	-	-303	-
Saldo van baten en lasten	<u>-79.336</u>	<u>-146.740</u>	<u>-138.500</u>