

## JAARVERSLAG 2025



### Nieuwe bus voor Cessa

**WILDE GANZEN**   
KLEIN PROJECT GROOT VERSCHIL

Algemeen Nut  
Beogende Instelling  
**ANBI**



## Inhoud jaarverslag 2025 Kinderhulp Dominicaanse Republiek

	Pagina
1. Van het bestuur	1
2. Organisatie	2
3. Verslag Raad van Toezicht	3
4. Bezoldiging en nevenfuncties functionarissen	5
5. Zittingstermijnen bestuursleden	6
6. Bestedingen in de Dominicaanse Republiek	7
7. Begroting 2026	8
8. Jaarrekening 2025	
8.1 - Balans per 31-12-2025	9
8.2 - Exploitatierkening 2025	10
8.3 - Toelichting op de balans	11
8.4 - Toelichting op de exploitatierkening	13
8.5 - Verschillenanalyse rekening versus begroting 2025	14
8.6 - Lastenverdeling: specificatie en verdeling van de kosten	15
8.7 - Waarderingsgrondslagen en grondslagen resultaatbepaling	16
8.8 - Samenstellingsverklaring van de onafhankelijk accountant	17
8.9 - Overige gegevens	18

## VAN HET BESTUUR

Het jaar is gestart met enkele wijzigingen binnen de Raad van Toezicht. Voorzitter Liesbeth Nap is teruggetreden, Ivonne van den Heuvel heeft de voorzittersrol overgenomen. Daarnaast is Rien Scholten aangesteld als secretaris en heeft Henk Jan Arends de vacature in de Raad van Toezicht ingevuld.

De jaarlijkse kerstpost vanuit de Dominicaanse Republiek heeft enige vertraging ondervonden door douaneformaliteiten. Uiteindelijk zijn alle kaarten succesvol verstuurd naar de sponsoren. De kerstkaarten aan sponsorkinderen zijn tijdig - uiterlijk begin november - verzonden en door de kinderen ontvangen. Voor de toekomst onderzoeken we efficiëntere alternatieven, mede gezien de oplopende portokosten.

Het aantrekken van nieuwe sponsoren blijft een aandachtspunt. Door de toenemende leeftijd van een deel van de huidige sponsoren groeit de behoefte aan nieuwe betrokkenheid. Ondanks gerichte acties, waaronder een oproep aan bestaande sponsoren om nieuwe contacten te introduceren, heeft dit nog niet het gewenste resultaat opgeleverd. In aanvulling hierop onderzoeken we de mogelijkheden om de focus meer te leggen op het werven van giften.

In 2025 zijn er diverse positieve ontwikkelingen geweest. Zo is er een bijdrage van € 4.500 ontvangen voor digitale schoolborden voor een dovenschool en is via Soroptimisten Doetinchem ondersteuning toegezegd voor onderwijsprojecten. Daarnaast is voor de komende jaren aanvullende financiering zeker gesteld, waarmee continuïteit in belangrijke projecten wordt geborgd.

Het uitbreiden van het bestuur met één à twee bestuursleden is nog niet gelukt. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende periode.

De website is in het afgelopen jaar geactualiseerd en is nu ook beschikbaar in het Spaans, hetgeen bijdraagt aan een betere aansluiting op onze contacten in de Dominicaanse Republiek. Daarnaast zien wij kansen om via social media onze naamsbekendheid verder te vergroten.

Op verzoek van de Raad van Toezicht zijn aanvullende interne regelingen opgesteld, waaronder een Huishoudelijk Reglement Financiën en een procuratieregeling. Deze dragen bij aan een heldere en zorgvuldige inrichting van verantwoordelijkheden en besluitvorming. Tevens heeft een assessment met het CBF plaatsgevonden.

Binnen de projectorganisatie zijn stappen gezet richting verdere professionalisering en overdracht van werkzaamheden in de Dominicaanse Republiek. In samenwerking met lokale partners wordt toegewerkt naar een gefaseerde overdracht, ondersteund met een concreet stappenplan en versterking van lokale capaciteit.

De voorbereidingen voor toekomstige activiteiten verlopen volgens plan. Zo staat begin 2026 een werkbezoek aan de Dominicaanse Republiek gepland en zijn fondsenwervende acties succesvol verlopen, waaronder een kerstactie voor digitale schoolborden.

Tot slot willen wij alle sponsoren en betrokkenen hartelijk danken voor hun steun en vertrouwen in 2025. Dankzij deze betrokkenheid kunnen wij blijvend bijdragen aan onze missie: *“Scholing geeft kansarme kinderen een toekomst”*.

Dit jaarverslag is door het bestuur vastgesteld op 1 juni 2026.

## **2. ORGANISATIE**

### **Bestuur**

Het bestuur van de stichting bestaat eind 2025 uit:

J.H.E. (Koot) Jedeloo, voorzitter

I. (Ilse) Jansen, bestuurslid

D.M. (Darhiana) Castillo Garcia, bestuurslid

M.A. (Maria) McWilliam Morey

A.M.H. (Ineke) van Pelt - Bruin

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht bestaat eind 2025 uit:

I.P. (Ivonne) van den Heuvel, voorzitter

M.J. (Rien) Scholten, secretaris

H.J. (Henk Jan) Arends, lid

### 3. Verslag Raad van Toezicht Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek over 2025

#### *Samenstelling:*

De Raad van Toezicht (RvT) is ingesteld in 2012 en bestaat uit 3 leden. Voor de scheiding van bestuur, uitvoering en toezicht maakt de stichting gebruik van het Raad van Toezichtmodel. In dit model is het bestuur (dat bestaat uit vrijwilligers) verantwoordelijk voor het (meerjarig)beleid en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. De RvT ziet hierop toe en heeft een belangrijke adviserende rol en past de principes van good governance toe.

#### *Taken RvT*

De RvT heeft zes kernfuncties: adviseur en klankbord voor het bestuur; toezicht houden op het bestuur; toetsen van bestuursbesluiten; besluitvorming over statutaire verantwoordelijkheden c.q. bevoegdheden; goedkeuring begroting, jaarverslag en jaarrekening; benoemen van de externe accountant.

#### *Kader voor de RvT*

De Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek is een **CBF erkend goed doel**. Dit is de kwalificatie die het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) geeft aan goede doelen die hun bestuur, beleid, financiën en verantwoording op orde hebben. De stichting voldoet aan deze voorwaarden. Eén daarvan is de jaarlijkse verantwoordingsverklaring waarin staat dat de organisatie duidelijk maakt hoe zij omgaat met belangrijke principes (kijk voor informatie op: [www.cbf.nl](http://www.cbf.nl)).

#### *Functioneren RvT*

Minimaal één keer per jaar komt de RvT in vergadering bijeen. Minimaal één keer per jaar is er een gemeenschappelijke vergadering met het bestuur. Deze vergadering wordt geleid door de voorzitter van de RvT. De RvT kent een rooster van aan- en aftreden. De leden mogen maximaal 2 termijnen van 4 jaar zitting hebben in de RvT (maximaal 8 jaar). De leden van de RvT opereren onafhankelijk van het bestuur en hebben geen uitvoerende taken te vervullen. Ze ontvangen geen vergoeding voor hun toezichthoudende taken.

#### *Verslagjaar 2025*

De RvT is in 2025 6x bij elkaar gekomen waarvan 4 x samen met het bestuur. Op 4 augustus heeft de bijeenkomst plaats gevonden met bestuur en de externe accountant.

In januari namen we afscheid van Liesbeth Nap als voorzitter en lid van de RvT en nam Ivonne van den Heuvel de voorzittersrol op zich. Bovendien verwelkomden we Henk-Jan Arends als nieuw lid van de RvT.

Naast de standaard geagendeerde onderwerpen als financiën en voortgang strategisch plan, is er dit jaar bijzonder aandacht besteed aan;

- Het legaat en een verantwoorde besteding ervan;
- Het professionaliseren van de AO-IC inrichting waaronder het procuratieschema en het huishoudelijk reglement;
- Onjuistheden die aan het licht kwamen bij een controle van de gesponsorde kinderen. Dit heeft tot nog scherpere controle regels geleid tussen bestuur en stichting Nino's de mundo en tussen bestuur en RvT. De donateurs zijn transparant geïnformeerd. Bovendien zijn er mitigerende maatregelen getroffen;
- Eerdere toezeggingen voor een bijdrage in de kosten van het pensioen van een werknemer van stichting Niños del Mundo zijn nagekomen;
- Het gezamenlijke werkbezoek van bestuur en RvT in januari 2026.

*Goedkeuring balans en staat van baten en lasten*

Tijdens de vergadering van 4 augustus 2025 heeft de RvT in aanwezigheid van de externe accountant dhr. Jan Gerritsen zowel het jaarverslag als de jaarrekening 2024 besproken. Na een toelichting van de penningmeester heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening goedgekeurd. De accountant heeft een samenstellingsverklaring afgegeven waar de RvT kennis van heeft genomen.

*Tot slot:*

De RvT hecht er waarde aan om haar waardering uit te spreken voor de dragende krachten voor de stichting binnen het bestuur. Wij zijn het bestuur zeer erkentelijk voor het vele werk en de tijd die zij investeren in het mooie werk van Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek. Door dit goede werk heeft de stichting kunnen investeren in een betere toekomst voor 300 kinderen.

Raad van Toezicht

Ivonne van den Heuvel, Henk Jan Arends, Rien Scholten

Steenderen 1 juni 2026

## **4. BEZOLDIGING EN NEVENFUNCTIES FUNCTIONARISSEN**

### **BEZOLDIGING- EN VERGOEDINGENBELEID**

De leden van het Bestuur en Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Nevenfuncties**

#### **Bestuur:**

Koot Jedeloo, voorzitter

- Medewerker Mozïek Dynamiek formulierenhulp

Ilse Jansen, penningmeester

- Traffic producer bij BNNVARA

Ineke van Pelt - Bruin, secretaris

- Medewerker Gouden Leeuw Groep Zelhem

#### **Raad van Toezicht:**

Ivonne van den Heuvel, voorzitter

- Commercieel directeur Unigarant
- Commissaris bij Salland Zorgverzekeraar

Rien Scholten, secretaris

- Hoofd Operatie Pim Mulier Papendal

Henk Jan Arends, lid

- Manager actuariaat en schade bij Inshared

## 5. ZITTINGSTERMIJNEN BESTUURSLEDEN EN LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

### Bestuur

Om de continuïteit te waarborgen zullen bestuursleden zo veel mogelijk aftreden en/of herkiesbaar zijn in elkaar opvolgende jaren, telkens voor een zittingsperiode van 5 jaren. Uit praktische overwegingen en in het belang van de stichting wordt zo nodig afgeweken van de statutaire zittingstermijnen.

Het rooster van aftreden is thans als volgt:

Naam	Functie	Toegetreden / herbenoemd op	Aftredend en/of herkiesbaar op
Koot Jedeloo	Voorzitter	sep-24	sep-29
Ilse Jansen	Penningmeester	feb-23	feb-28
Ineke van Pelt - Bruin	Secretaris	feb-24	feb-29
Darhiana Castillo Garcia	Bestuurslid	okt-22	okt-27
Maria McWilliam Morey	Bestuurslid	feb-23	feb-28

### Raad van Toezicht

Voor de leden van de Raad van Toezicht geldt een zittingstermijn van 4 jaren.

Deze termijn kan met nog eens 4 jaren verlengd worden.

Naam	Functie	Toegetreden / herbenoemd in	Aftredend en/of herkiesbaar op
Ivonne van den Heuvel	Voorzitter	2022	2026
Rien Scholten	Secretaris	2024	2028
Henk Jan Arends	Lid	2025	2029

## 6. BESTEDINGEN IN DE DOMINICAANSE REPUBLIEK

Door de projectpartners in de Dominicaanse Republiek is het volgende overzicht verstrekt met betrekking tot de uitgaven voor de projecten in 2025.

	2025	
	%	€
Uitgaven:		€
- Project Nigua	31,2	23.437
- Project San Francisco de Macoris	11,3	8.483
- Project Bani	2,8	2.075
- Project Nagua	3,4	2.543
- Project Boca Chica Cessa	10,2	7.669
- Project ENED	3,4	2.544
- Project Julian Jimenez	6,5	4.908
- Algemene kosten	2,5	1.854
- Medische kosten	1,1	849
- Salarissen	4,7	3.547
- Sociale premies	1,8	1.382
- Bankkosten	0,0	3
- Onderhoud bussen	9,3	7.009
- Kerst alle projecten	4,7	3.516
- Uitgaven Juan Peña	1,7	1.258
- Uitgaven universiteitsstudenten	4,5	3.378
- Uitgaven i.v.m. overige speciale giften	0,6	470
- Reiskosten	0,3	<u>248</u>
Totaal projectuitgaven	100,0	<u><u>75.173</u></u>

Bij dit overzicht zijn de uitgaven in Dominicaanse peso omgerekend tegen een gemiddelde wisselkoers in 2025 van 1 € = 68,67 Dominicaanse peso.

N.B.: deze uitgaven sluiten niet aan bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening verantwoorde bestedingen aan projecten in de Dominicaanse Republiek ad € 92.286.

De overgemaakte gelden kunnen in een andere periode dan het verslagjaar worden uitgegeven, de projectpartners ontvangen ook gelden van Wilde Ganzen alsook kunnen er koersverschillen optreden.

De bestedingen 2025 waren € 4.877 lager dan in 2024, met name veroorzaakt door lagere inkomsten in 2025 in vergelijking met 2024.

## 7. BEGROTING 2026

	<u>Begroot</u> €	<u>2026</u> €	<u>Werkelijk</u> €	<u>2025</u> €
<b>BATEN</b>				
Baten van particulieren	65.000		71.933	
Baten van bedrijven	5.000		120	
Baten van andere organisaties zonder winststreven	<u>5.000</u>		<u>5.088</u>	
Som geworven baten	75.000		77.141	
Overige baten	<u>318.000</u>		<u>-</u>	
		393.000		77.141
<b>LASTEN</b>				
Besteed aan projecten Dom. Republiek	162.000 *		92.286	
Kosten eigen fondsenwerving	8.500		254	
Kosten beheer en administratie	<u>5.300</u>		<u>7.656</u>	
		<u>175.800</u>		<u>100.196</u>
		217.200		-23.055
Saldo financiële baten en lasten		<u>-500</u>		<u>-640</u>
Som der baten en lasten		<u>216.700</u>		<u>-23.695</u>
Bestemming saldo:				
- mutatie overige reserves		<u>216.700</u>		<u>-23.695</u>
<b>Besteed aan:</b>				
- projecten		41%		120%
- kosten fondsenwerving		2%		0%
- beheer en administratie		2%		10%
- financiële baten en lasten		0%		1%
- toevoeging bestemmingsreserve		0%		0%
- mutatie overige reserves		55%		-31%

\* Toelichting bij begrote bestedingen aan projecten in de Dominicaanse Republiek 2026:

- Reguliere bestedingen	85.000
- Electronische schoolborden San Francisco de Macoris	34.000
- Nieuwe bus	<u>43.000</u>
	<u>162.000</u>

## 8.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking voorstel bestemming exploitatieresultaat)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overlopende activa		14.845		26.209
<b>Liquide middelen</b>				
Banken		17.803		30.054
		<hr/>		<hr/>
<b>Totaal activa</b>		<b>32.648</b>		<b>56.263</b>
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Reserves</b>				
Continuïteitsreserve	25.000		25.000	
Bestemmingsreserve	10.000		10.000	
Overige reserves	<u>-26.752*</u>		<u>-3.057</u>	
		8.248		31.943
<b>Kortlopende schulden</b>				
Overlopende passiva		24.400		24.320
		<hr/>		<hr/>
<b>Totaal passiva</b>		<b>32.648</b>		<b>56.263</b>
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

\* = exclusief legaat ad € 318.298.

## 8.2 EXPLOITATIEREKENING OVER HET VERSLAGJAAR 2025

	Werkelijk €	2025 €	Begroot €	2025 €	Werkelijk €	2024 €
<b>BATEN</b>						
Baten van particulieren	71.933		80.000		69.199	
Baten van bedrijven	120		10.000		11.020	
Baten van andere organisaties zonder winststreven	5.088		10.000		6.221	
Overige baten	-		250.000			
		77.141		350.000		86.440
<b>LASTEN</b>						
Kosten eigen fondsenwerving	254		7.000		4.320	
Kosten beheer en administratie	7.656		22.100		23.553	
		7.910		29.100		27.873
		69.231		320.900		58.567
Saldo financiële baten en lasten		-640		-800		-205
Totaal beschikbaar voor doelstelling		68.591		320.100		58.362
<b>Besteed aan doelstelling</b>						
Besteed aan projecten Dominicaanse Republiek		92.286		120.000		71.876
Saldo		-23.695		200.100		-13.514
Het resultaat is ten laste c.q. ten gunste gebracht van:						
Overige reserves		-23.695		200.100		-13.514
<b>Besteed aan:</b>						
- projecten		120%		34%		83%
- kosten fondsenwerving		0%		2%		5%
- beheer en administratie		10%		7%		27%
- financiële baten en lasten		1%		0%		0%
- toevoeging bestemmingsreserve		0%		0%		0%
- toe- of afname overige reserves		-31%		57%		-15%

### 8.3 TOELICHTING OP DE BALANS

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>VORDERINGEN</b>		
<u>Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kwartaalbijdrage voor komend jaar	13.895	24.648
Toegezegde sponsorbijdragen	-	590
Nog te ontvangen bedragen Mollie account	324	279
Nog te ontvangen rente spaarrekening	259	517
Overige overlopende activa	367	175
	<u>14.845</u>	<u>26.209</u>

In de Dominicaanse Republiek worden een tweetal bankrekeningen gebruikt ten behoeve van de projecten: op één rekening worden de overmakingen uit Nederland gestort, vervolgens worden de in een bepaalde periode benodigde gelden op een andere, dagelijkse, rekening gestort.

De beide rekeningen tezamen hebben op 31-12-2025 een positief saldo van € 64.177.

Wisselkoers per 31-12-2025: 1 € = 74,02 Dominicaanse pesos.

#### **LIQUIDE MIDDELEN**

##### Banken

Rabobank NL74RABO0361120508	12.584	8.951
Rabobank NL84RABO0340709103	-	1.401
Rabobank NL32RABO3045118054	5.219	19.702
	<u>17.803</u>	<u>30.054</u>

#### **RESERVES**

##### Continuïteitsreserve

Er wordt een continuïteitsreserve aangehouden ter grootte van een bedrag dat, geschat, in de toekomst gemiddeld per kwartaal naar de projecten in de Dominicaanse Republiek wordt overgemaakt. Dit bedrag is begroot op € 25.000. Met dit bedrag kunnen in ieder geval voor een kwartaal calamiteiten worden opgevangen.

Stand per 1 januari	25.000	25.000
Mutaties boekjaar	-	-
	<u>25.000</u>	<u>25.000</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Bestemmingsreserve nieuwe bussen</u>		
Stand per 1 januari	10.000	10.000
Mutatie	-	-
	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

Deze reserve is gevormd in verband met de voorgenomen vervanging van de beide bussen voor het vervoer van de kinderen van de dovenscholen.  
De eerste bus is aangeschaft in 2023.  
De tweede bus wordt in 2026 aangeschaft.  
De bijdrage van de Stichting in de aanschaffingskosten van deze bus ad ca. € 53.000 zal worden voldaan uit een ontvangen nalatenschap waarvan de afwikkeling begin 2026 heeft plaatsgevonden.

#### Overige reserves

Stand per 1 januari	-3.057	10.457
Mutatie uit resultaatbestemming	-23.695	-13.514
Stand per 31 december	<u>-26.752</u>	<u>-3.057</u>

### **SCHULDEN OP KORTE TERMIJN**

#### Overlopende passiva

Vooruit ontvangen sponsorbijdragen	500	1.420
Nog te betalen accountantskosten	1.400	1.400
Reservering bijdrage oudedagsvoorz. medewerk. Dom. Rep.	22.500	21.500
Overige overlopende activa	-	-
	<u>24.400</u>	<u>24.320</u>

In voorgaande jaren is een toezegging gedaan aan Stichting Niños del Mundo voor een bijdrage aan de financiering van een oudedagsvoorziening van een medewerkster.  
Het hiervoor benodigde bedrag is € 22.500.  
Tot en met 2024 was hiervoor al € 21.500 gereserveerd.  
Dit is inmiddels geformaliseerd en uitbetaald.

## TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

### 8.4 SPECIFICATIES VAN POSTEN OP DE EXPLOITATIEREKENING

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
<b>Baten uit eigen fondsenwerving:</b>				
Baten van particulieren	71.933		69.199	
Baten van bedrijven	120		11.020	
Baten van andere organisaties zonder winststreven	5.088		6.221	
		77.141		86.440
<b>LASTEN</b>				
<b>Kosten eigen fondsenwerving</b>				
Reis- en verblijfskosten Dom. Republiek	254		4.078	
Kosten van mailingen en promoties	-		242	
		254		4.320
<b>Kosten beheer en administratie</b>				
<b>Algemene kosten</b>				
Accountantskosten	1.078		992	
Diverse administratiekosten	2.074		2.411	
Kostenvergoeding sponsorcontactpersoon	1.400		2.100	
Kosten CBF	402		638	
Kantoorbenodigdheden	194		482	
Portokosten	1.030		830	
Druk- en kopieerkosten	-		-	
Verzekeringen	367		621	
Dotatie oudedagsvoorziening medewerker in Dom. Republiek	1.000		15.000	
Overige algemene kosten	111		479	
		7.656		23.553
Saldo voor financiële baten en lasten		69.231		58.567
Saldo financiële baten en lasten		-640		-205
<b>Totaal van baten minus lasten</b>				<b>58.362</b>
<b>Besteed aan projecten Dominicaanse Republiek</b>				
Rechtstreeks overgemaakt naar de projecten		92.286		71.876

## 8.5 VERSCHILLENANALYSE EXPLOITATIEREKENING VERSUS BEGROTING 2025

	Werkelijk	2025	Begroot	2025	Verschil	
	€	€	€	€	€	€
<b>BATEN</b>						
Baten van particulieren	71.933		80.000		-8.067	
Baten van bedrijven	120		10.000		-9.880	
Baten van andere organisaties zonder winststreven	5.088		10.000		-4.912	
Overige baten	-		250.000		-250.000	
		77.141		350.000		-272.859
<b>LASTEN</b>						
Kosten eigen fondsenwerving	254		7.000		-6.746	
Kosten beheer en administratie	7.656		22.100		-14.444	
		7.910		29.100		-21.190
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>		-640		-800		160
<b>Totaal beschikbaar voor doelstelling</b>		68.591		320.100		-251.509
<b>Besteed aan doelstelling</b>						
Besteed aan projecten Dominicaanse Republiek		92.286		120.000		-27.714
<b>Saldo</b>		-23.695		200.100		-223.795
Bestemming resultaat:						
Geboekt ten laste c.q. ten gunste van de overige reserves		-23.695		200.100		-223.795

### De belangrijke verschillen verklaard

#### Baten

De totale baten waren ruim € 272.859 lager dan begroot. Dit is voornamelijk veroorzaakt door de later dan verwachte uitkering van de nalatenschap van een sponsor. In de begroting 2025 was erop gerekend dat het geschatte bedrag van € 250.000 in 2025 beschikbaar zou komen. De reguliere inkomsten waren daarnaast tevens behoorlijk lager dan begroot, in totaal ca. € 23.000. Bij de baten van bedrijven was er een grote daling van bijna € 10.000, er moeten pogingen worden ondernomen deze baten weer omhoog te krijgen.

#### Lasten

De werkelijke kosten voor eigen fondsenwerving en beheer en administratie in 2024 zijn ca. € 21.190 lager dan de daarvoor begrote bedragen. In de begroting 2025 was nog een bedrag van € 15.000 opgenomen voor de bijdrage aan de oudedagsvoorziening van de secretaresse in de Dominicaanse Republiek, echter is in 2024 reeds een bedrag van € 15.000 toegevoegd aan deze oudedagsvoorziening. Voorts waren de werkelijke kosten voor reis- en verblijfskosten in de Dominicaanse Republiek ca. € 6.000 lager dan begroot omdat er in 2025 geen projectbezoek plaatsvond.

De begrote uitgaven voor elektronische schoolborden en de nieuwe 2e bus werden pas in 2026 gedaan, waarmee de lagere bestedingen aan de projecten verklaard zijn.

## 8.6 LASTENVERDELING: SPECIFICATIE EN VERDELING VAN KOSTEN 2025

	Projecten Dom. Rep.	Eigen fonds- werving	Beheer en adm.	Financ. baten/lasten	Totaal 2025
	€	€	€		€
Afdrachten	92.286				92.286
Publiciteit en communicatie		-			-
Reiskosten		254			254
Kantoor en algemene kosten			7.656		7.656
Kosten en rente bank				640	640
	<u>92.286</u>	<u>254</u>	<u>7.656</u>	<u>640</u>	<u>100.836</u>

## **8.7 WAARDERINGSGRONDSLAGEN EN GRONDSLAGEN RESULTAATBEPALING**

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9, Boek 2 BW, waarbij de Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties is gevolgd.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden en zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Reserves en fondsen**

De reserves worden aangehouden voor specifieke doelen alsmede om mogelijk te kunnen voldoen aan concrete hulpvragen van onze projectpartners in de Dominicaanse Republiek. Voor een nadere toelichting hierop wordt verwezen naar de toelichting op de balans per 31 december 2025.

### **GRONDSLAGEN VAN BEPALING VAN HET RESULTAAT**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangsten van fonds wervende activiteiten en acties enerzijds, en anderzijds de bestedingen aan goede doelen en andere lasten van het jaar.

Baten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

De uitkering uit het erfdeel van de nalatenschap van een sponsor d.d. 22 januari 2026 ad € 318.298 wordt verantwoord in het jaar van ontvangst.

Verliezen c.q. kosten/toezeggingen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## 8.8 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

Aan: De Raad van Toezicht van Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek te Steenderen

De jaarrekening van Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek te Steenderen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst-en-verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 van het in Nederland Geldende Burgerlijk Wetboek (BW), waarbij de Richtlijn C2 Kleine fondwervende organisaties wordt gevolgd. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.


Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Vorden, 1 juni 2026

Met vriendelijke groet

JG Accountancy en advies B.V.

  
J.S. Gerritsen RA

## **8.9 OVERIGE GEGEVENS**

### **Doel van de stichting**

In artikel 2 van de statuten is het doel van de stichting omschreven:

De stichting zet zich in voor de Rechten van het Kind in de Dominicaanse Republiek, dit vanuit de volgende gedachte. Kinderen hebben recht op een liefdevol thuis dat bescherming biedt tegen ondervoeding, verwaarlozing, uitbuiting en misbruik, een thuis dat recht geeft op een identiteit, op onderwijs en vorming, op sociale zekerheid en een toereikende levensstandaard. Bijzondere bescherming hierbij gelden de kinderen in pleeggezinnen, grootoudergezinnen, adoptiegezinnen, tehuizen en gehandicapte kinderen.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- lokale organisaties in de Dominicaanse Republiek, die projecten uitvoeren in het kader van de doelstelling van de stichting, geldelijk, materieel of anderszins te ondersteunen;
- publiciteit te geven aan haar werkwijze door het geven van voorlichting, het schrijven van artikelen ten behoeve van de media, het twee maal per jaar uitbrengen van een nieuwsbrief, het inzetten van een website ten behoeve van de informatieverstrekking aan sponsors, donateurs en anderen, alsmede door het verstrekken van financiële verantwoording met betrekking tot de besteding van de gelden;
- overige activiteiten die dienstbaar kunnen zijn aan het realiseren van haar doel;
- het ter controle van de voortgang van de projecten periodiek bezoeken van de projecten in de Dominicaanse Republiek.

### **Realisatie van het doel in 2025**

Net zoals in voorgaande jaren hebben we weer het nodige kunnen realiseren voor de kinderen uit onze projecten.

De reguliere inkomsten zijn in 2025 wat lager dan in 2024, waarmee de dalende trend zich doorzet. Door een grote incidentele bate konden toch enkele bijzondere wensen worden gehonoreerd c.q. kon worden toegezegd dat deze gehonoreerd zullen worden, zoals elektronische schoolborden voor een doveschool en een nieuwe schoolbus voor het vervoer van dove kinderen.

Deze grote bate geeft ook meer zekerheid met betrekking tot de continuïteit voor de komende jaren.

### **Statutaire regeling omtrent vaststelling jaarrekening**

Conform artikel 11 van de statuten is het bestuur verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op te maken en vast te stellen. Begin 2026 is hiervoor uitstel verleend.

Vanaf het boekjaar waarin de Raad van Toezicht is ingesteld, dit is vanaf 2012, behoeven de balans en de staat van baten en lasten goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is bevoegd het bestuur decharge te verlenen voor zijn bestuur.

### **Voorstel bestemming resultaat**

Het bestuur stelt voor het exploitatieresultaat ten laste te brengen van de overige reserves.