

Stichting Richard Krajicek Foundation
te Den Haag
Rapport betreffende het
Financieel Jaarverslag 2019

Pagina

INHOUDSOPGAVE

Financieel Jaarverslag 2019

Bestuursverslag 2019

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2019

14

Staat van Baten en Lasten over 2019

15

Toelichting

16

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

29

Bijlage

Toelichting bestedingen

33

Bestuursverslag

Krajicek Foundation 2019

1. Missie, visie en doelstellingen	2
2. Risico's en onzekerheden	3
2.1. Strategie	3
2.2. Operationele activiteiten	3
2.3. Financiële risico's	3
2.4. Continuïteitsreserve	3
2.5. Compliance	3
3. Doelrealisatie	4
3.1. Gewenste resultaten en beoogde verbetering	4
3.2. Monitoren en evalueren	4
3.3. Selectie van programma's en projecten	5
3.4. Belangrijkste bereikte en niet bereikte doelen	5
4. Financieel beleid en financiële resultaten	6
4.1. Analyse saldo baten en lasten	6
4.2. Algemene toelichting	6
4.3. Toelichting op de inkomsten en uitgaven	7
4.4. Beleggingsbeleid	7
5. Governance	7
5.1. De juridische structuur	7
5.2. Bestuur en directie	8
5.3. Toezicht	8
5.4. Bezoldiging	9
5.5. Gedragscodes en richtlijnen	9
5.6. Communicatie met belanghebbenden	10
6. Toekomst	11
7. Accountantscontrole	13

In dit bestuursverslag legt het bestuur van de Krajicek Foundation verantwoording af over de gang van zaken bij de stichting en het door de organisatie gevoerde beleid

1. Missie, visie en doelstellingen

Sinds de start in 1997 heeft de Krajicek Foundation zich ontwikkeld van kleine Haagse stichting tot landelijke organisatie, met als missie dat ieder kind sociaal veilig en sportief opgroeit.

Dit doen wij door kinderen in aandachtswijken te begeleiden en te motiveren om dicht bij huis in een veilige omgeving met elkaar te spelen en te sporten. Daarnaast bieden wij jongeren uit deze wijken het Krajicek Scholarship aan. In ruil voor een studiebeurs organiseren deze jongeren activiteiten op en rondom de eigen Playgrounds. Zo kan de jeugd zich op een positieve manier ontwikkelen én krijgen jongeren de kans om zichzelf te ontwikkelen en een inspiratiebron voor hun buurt te zijn.

De Krajicek Foundation en haar partners dragen hiermee bij aan een betere toekomst voor de Nederlandse jeugd en daarmee ook een sportieve en sociale samenleving.

De visie van de Krajicek Foundation bestaat uit vijf kernpunten:

1. De Krajicek Foundation beoogt een breed ontwikkelingstraject te bieden aan Krajicek Scholarshipers, waardoor zij goede begeleiding kunnen geven aan kinderen op de Krajicek Playgrounds en goede rolmodellen voor hen kunnen zijn.
2. De Krajicek Foundation wil graag nauwe, plezierige en constructieve relaties onderhouden met de sportleiders op de Krajicek Playgrounds. Wij willen hen inspireren om het beste uit zichzelf, de Krajicek Scholarshipers en de kinderen op de Playgrounds te halen.
3. De Krajicek Foundation wil Playgrounds blijven openen in aandachtswijken waardoor het voor steeds meer kinderen mogelijk is om in een sociaal veilige omgeving dicht bij huis te kunnen spelen en sporten.
4. Samen met buurtbewoners wil de Krajicek Foundation de sociale cohesie bevorderen. Wij willen Krajicek Playgrounds laten uitgroeien tot trekpleisters in de buurt, de plek waar alle buurtbewoners samenkomen.
5. De Krajicek Foundation beoogt kennispartner te zijn op het gebied van sociaal veilig sporten en spelen voor kinderen en jongeren in de openbare buitenruimte.

De Krajicek Foundation stelt zich ten doel om zoveel mogelijk kinderen en jongeren in aandachtswijken te motiveren om dicht bij huis, met elkaar en onder begeleiding, buiten te spelen en te sporten. Wij willen kinderen de mogelijkheid bieden om zich op een gezonde en sportieve manier te ontwikkelen én wij willen jongeren de kans bieden om zichzelf op een positieve manier te ontwikkelen en een rolmodel voor de buurt te zijn.

2. Risico's en onzekerheden

2.1. Strategie

De impact van onze programmering toetsen wij door middel van tevredenheidsonderzoeken, enquêtes, deelnemersaantallen en individuele cases. Ook laten wij deze regelmatig onderzoeken door externe partijen zoals de Universiteit van Utrecht (USBO) of het VUmc.

Op basis van deze resultaten en bevindingen, passen wij – waar nodig en gewenst – onze aanpak aan. Daarnaast gebruiken wij deze informatie ter ondersteuning in onze rol als kennispartner op het gebied van sociaal veilig sporten en spelen voor kinderen en jongeren in de openbare buitenruimte.

2.2. Operationele activiteiten

De Krajicek Foundation richt zich primair op kinderen en jongeren in Nederlandse aandachtswijken. Begeleiders op en rondom de Krajicek Playgrounds (Krajicek Scholarshippers, buurtsportcoaches, vrijwilligers, maar ook eigen personeel) zijn verplicht om een VOG te overhandigen. De Krajicek Foundation heeft tevens een vertrouwenspersoon waar onder andere grensoverschrijdend gedrag gemeld kan worden.

Tijdens speciale bijeenkomsten zoals de Krajicek Life Skills Dag en de Krajicek Kick-off bieden wij handvatten aan Scholarshippers, buurtsportcoaches en vrijwilligers om het beste uit zichzelf en anderen te halen.

De cultuur van de Krajicek Foundation zowel intern als naar stakeholders kenmerkt zich als open, positief, eerlijk en transparant: gaat er toch iets fout, dan zullen we dat ook ruiterlijk toegeven.

2.3. Financiële risico's

De Krajicek Foundation gebruikt haar inkomsten om de programma's en activiteiten op en rondom de Playgrounds te faciliteren. Om de continuïteit te waarborgen, is diversiteit van de inkomstbronnen het uitgangspunt. Zo zijn er bijdragen vanuit het bedrijfsleven, loterijen, (vermogens)fondsen, overheden, particuliere bijdragen, maar ook eigen fondsenwervende events zoals het jaarlijkse Krajicek Foundation Gala. De aanpak en diversiteit wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan.

2.4. Continuïteitsreserve

De Krajicek Foundation heeft een continuïteitsreserve. Het bestuur streeft ernaar om een reserve van minimaal 1 tot maximaal 1,5 keer de jaarlijkse operationele kosten van de organisatie aan te houden.

2.5. Compliance

De Krajicek Foundation heeft het CBF-keurmerk en is lid van Goede Doelen Nederland. De stichting hanteert de codes, richtlijnen en gedragsrichtlijnen zoals opgesteld door Goede Doelen Nederland, te weten: de CBF-code Goed Bestuur (voorheen Code Wijffels), richtlijn RJ650 en de regeling beloning directeurs van goede doelen.

3. Doelrealisatie

3.1. Gewenste resultaten en beoogde verbetering

De droom van de Krajicek Foundation is dat ieder kind sociaal veilig en sportief opgroeit. Wij richten ons daarbij primair op aandachtswijken in Nederland, omdat daar grotere concentraties zijn van gezinnen met een economische en/of maatschappelijke achterstand.

Als gevolg, is deelnemen aan sport- en spelactiviteiten en lid worden van een (sport)vereniging in veel gevallen niet vanzelfsprekend. Op deze plekken willen wij het verschil maken door een bijdrage te leveren aan een sportieve, gezonde en sociale leefstijl.

Dit doen wij door in samenwerking met gemeenten multifunctionele sportvelden (Krajicek Playgrounds) te realiseren waar kinderen gratis en onder begeleiding van buurtsportcoaches en Krajicek Scholarshippers kunnen spelen en sporten.

In 2019 hebben wij aan **221 jongeren** een studiebeurs kunnen verstrekken in het kader van het Krajicek Scholarshipprogramma en werden **dagelijks 5.000 kinderen** gemotiveerd en begeleid op **125 Krajicek Playgrounds** verspreid door Nederland.

Toenemende bewegingsarmoede en obesitas onder kinderen zijn zorgwekkende maatschappelijke ontwikkelingen die de urgentie van ons werk benadrukken. Nederlandse kinderen zijn wereldkampioen stilzitten: 80% haalt de dagelijkse aanbevolen beweegnorm van 1 uur niet. In aandachtswijken is dit zelfs 97%. De jeugd kiest er steeds vaker voor om de vrije tijd te spenderen op de smartphone, tablet of achter de (spel)computer. Wij moeten jongeren daarom in toenemende mate uitdagen om buiten te (blijven) spelen en sporten.

3.2. Monitoren en evalueren

Gedurende het jaar wordt de voortgang van het jaarplan in verschillende overleggen bewaakt, en waar nodig aangepast. In het laatste kwartaal van het jaar wordt er gezamenlijk een jaarplan voor het nieuwe jaar inclusief begroting opgesteld in lijn met de voortgang en ontwikkelingsdoelstellingen.

Budgetten zijn verdeeld over de verschillende budgethouders die verantwoordelijk zijn voor de juiste besteding en controle van deze budgetten. De voortgang wordt bewaakt door periodieke overleggen zowel binnen het team als met het bestuur.

Via tevredenheidsonderzoeken monitoren wij de effectiviteit van onze activiteiten. Bij ieder landelijk (sport)event zoals bijvoorbeeld het Krajicek Meidenevent worden deelnemers gevraagd een korte enquête in te vullen. Daarnaast voeren we periodiek onderzoeken uit op de Playgrounds en onder buurtsportcoaches, vrijwilligers en Krajicek Scholarshippers. De resultaten worden geïntegreerd in onze jaarplannen en zijn onderdeel van ons meerjarenbeleidsplan.

Nieuwe activiteiten/projecten worden ontplooid aan de hand van een projectbeschrijving. Deze bestaat uit:

- ✓ Aanleiding: waarom doen we dit?
- ✓ Inhoud: wat gaan we doen?
- ✓ Aanpak: hoe willen we het gaan doen?
- ✓ Resultaat: wat levert het op?
- ✓ Begroting: wat zijn de verwachte kosten en/of opbrengsten?

De voortgang van nieuwe activiteiten/projecten wordt besproken binnen het (betreffende) team alsook geëvalueerd. De uitkomsten en aanbevelingen worden waar van toepassing gebruikt voor de doorontwikkeling van de activiteit of gebruikt als basis bij een volgend project.

3.3. Selectie van programma's en projecten

Op basis van het meerjarenbeleidsplan en het jaarplan wordt bepaald welke programma's en projecten in aanmerking komen voor uitvoering, alsook de prioritering van de verschillende programma's en projecten.

3.4. Belangrijkste bereikte en niet bereikte doelen

In 2019 hebben we **6 nieuwe Krajicek Playgrounds** geopend (Amsterdam, Delft, Den Haag, Ede, Tilburg en Utrecht). Ook hebben we er aantal gesloten, omdat op deze plekken onze aanpak en programmering onvoldoende of niet ten uitvoer werden gebracht. In het totaal zijn er nu **125 actieve Playgrounds** waar dagelijks zo'n **5.000 kinderen** actief zijn.

Daarnaast hebben we in het schooljaar 2018/2019 aan **221 jongeren** een studiebeurs kunnen verstrekken in het kader van het Krajicek Scholarshipprogramma. Dit betekent dat er in het totaal **2.001 studiebeurzen** sinds de start in 2006 zijn uitgereikt. In samenwerking met onze partners hebben Krajicek Scholarshippers bovendien kunnen deelnemen aan de Krajicek Life Skills Dag, de Krajicek Kick Off, de cursus Leidinggeven, Sport & Recreatie (LSR), een sollicitatietraining en een coachingsprogramma.

In 2019 hebben we **4 landelijke (sport)events** georganiseerd waaraan **1.232 kinderen** hebben deelgenomen. Tijdens al deze events waren de vier facetten van PLAY (sportief, actief, sociaal en cultureel) vertegenwoordigd. Om meer meiden te stimuleren om te (blijven) sporten en te spelen, organiseerden we het Krajicek Meidenevent en het Krajicek Meidenvoetbaltoernooi waar in het totaal 374 meiden van 30 verschillende Playgrounds aan mee hebben gedaan.

Tot slot, hebben we voor **de zevende keer de Koningsspelen** georganiseerd. Het sportieve Oranjefeest voor het primaire onderwijs in Nederland, het Caribisch deel van het Koninkrijk en Nederlandse scholen in het buitenland. De zevende editie stond in het teken van water drinken en deden er **ruim 1,2 miljoen kinderen van 6.000 basisscholen** mee.

Helaas, is het in 2019 niet gelukt om de derde overkapping in het kader van het extra project "Kinderen bewegen naar een betere toekomst" te realiseren. Tot twee keer toe werd er geen

definitieve overeenstemming bereikt over de locatie in Amsterdam. Samen met de gemeente, de regiomanager Noord-Nederland en de projectgroep zijn er gesprekken gaande waarbij de ambitie is om de overkapping in 2020 alsnog te realiseren.

Een ander belangrijk speerpunt in ons beleid is de participatie van meiden. Onze ambitie is dat er minstens net zoveel meiden als jongens op en rondom onze Playgrounds actief zijn. Hoewel we een lichte toename zien, hebben we ons doel nog niet bereikt.

- ✓ Playgrounds: 33% meiden – 67% jongens
- ✓ Events: 44% meiden – 56% jongens
- ✓ Scholarshippers: 27% meiden - 73% jongens

Uit de praktijk blijkt dat vrouwelijke rolmodellen (zowel sportleiders, Scholarshippers als vrijwilligers) leiden tot een hogere participatie van meiden op en rondom onze Playgrounds. Eén van de hoofdthema's van de klankbordgroep is dan ook hoe er structureel kan worden bijgedragen aan het werven van meer vrouwelijke rolmodellen. In 2020 zal dit thema verder worden uitgewerkt door de klankbordgroep en wordt in samenwerking met Nike gekeken naar het ontwikkelen van coaching richtlijnen voor meiden.

4. Financieel beleid en financiële resultaten

4.1. Analyse saldo baten en lasten

De balans per 31 december 2019 en de staat van de lasten over 2019 zijn ontleend aan de jaarrekening 2019 waarin de volledige financiële gegevens over 2019, inclusief toelichtingen zijn opgenomen.

4.2. Algemene toelichting

De Krajicek Foundation ontvangt haar inkomsten uit diverse bronnen, zoals het bedrijfsleven, loterijen, (vermogens)fondsen, particuliere donaties én uit eigen fondsenwervende events.

Met partners wordt bij voorkeur een meerjarenovereenkomst afgesloten om zo de continuïteit van de uitgaven richting diverse programma's en activiteiten te waarborgen. Het percentage baten afkomstig uit de eigen fondsenwerving bedraagt over 2019 58% (2018: 54%) van de totale baten. Dit is exclusief de bijdragen voor bijzondere projecten en de Koningsspelen. De direct aan de eigen fondsenwervende gekoppelde kosten waren in 2019 8% (2018: 22%) van de eigen baten. Dit is binnen de norm van 25% welke het CBF oorspronkelijk hanteerde en welke ook de Krajicek Foundation een gewenste verhouding in de wervingskosten en inkomsten uit werving vindt.

Uiteraard is het doel van de Krajicek Foundation om het grootste gedeelte van de inkomsten te besteden aan het motiveren van kinderen en jongeren om regelmatig te bewegen; 6,7 FTE van de in totaal 9,4 FTE is hierbij direct betrokken (doelrealisatie).

Het percentage van het geld dat besteed is aan de doelstelling ten opzichte van de totale lasten bedraagt 81% (2018: 88%). Het uitgangspunt is om indirecte kosten zo laag mogelijk

te houden. Het bestuur heeft de norm voor kosten van het beheer en de administratie ten opzichte van de totale lasten vastgesteld op maximaal 15%. In 2019 was het percentage indirecte kosten 5% (2018: 3%).

4.3. Toelichting op de inkomsten en uitgaven

De totale baten in 2019 bedragen €4.409.901, in 2018 was dit €1.888.622. Belangrijkste oorzaak van de stijging is de toekenning (€2.500.000) voor het project 'The Outdoor Generation' van de Nationale Postcode Loterij. De totale lasten in 2019 bedragen €1.945.982. In 2018 was dit €2.572.964. Deze daling komt grotendeels doordat er in 2019 geen 3e overkapping boven een Playground (in het kader van het project 'Kinderen bewegen naar een betere toekomst') werd gerealiseerd; in 2018 waren dat er twee.

Na dotaties en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves -en fondsen resteert in 2019 een negatief saldo van €3.507. Dit bedrag is aan de continuïteitsreserve onttrokken.

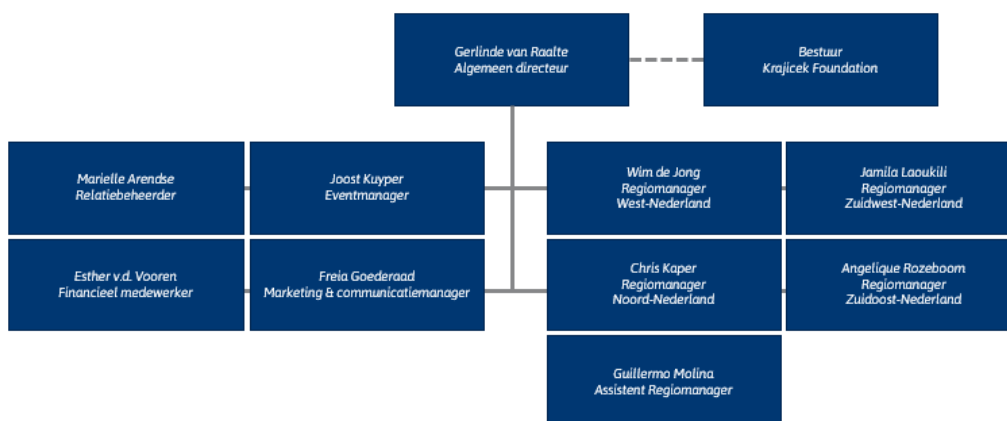
4.4. Beleggingsbeleid

De Krajicek Foundation maakt enkel gebruik van een spaarrekening. Gelden worden niet belegd.

5. Governance

5.1. De juridische structuur

De Krajicek Foundation is een stichting statutair gevestigd in Den Haag. Om onze doelen te bereiken, is een sterke en slagvaardige organisatie nodig. Ons team bestaat uit 10 medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de dagelijkse activiteiten.



Samenstelling team op 31 december 2019

In totaal staat er 9,4 FTE op de loonlijst bij de Krajicek Foundation; hierin zijn ook de medewerkers opgenomen die werkzaam zijn voor de organisatie van de Koningsspelen.

5.2. Bestuur en directie

Het bestuur bestaat uit zes personen waarbij leden van het bestuur voor een periode van vier jaar worden benoemd, en waarbij zij voor een tweede termijn kunnen worden herbenoemd. Alleen op grond van buitengewone omstandigheden kan tot een derde termijn worden besloten.

Naam	Functie	Benoemd/ Termijn	Datum van aftreden
Jan Hamming	Voorzitter	Juni 2019 / T1	Juni 2023
Michiel Martin	Secretaris	Maart 2016 / T1	Maart 2020
Maartje Bouvy	Penningmeester	Maart 2017 / T1	Maart 2021
Richard Krajicek	Bestuurslid	Juni 2016	Juni 2020*
Floris van Oranje	Bestuurslid	Maart 2016 / T2	Maart 2020
Jolanda Jansen	Bestuurslid	December 2016 / T2	December 2020

* In de statuten is vastgelegd dat Richard Krajicek onbeperkt hernoembaar is.

De relevante hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden in 2019 waren:

- ✓ Jan Hamming: Burgemeester van Zaanstad en voorzitter Raad van Toezicht Movisie, lid commissie Bestuur en Veiligheid Vereniging van Nederlandse Gemeenten, voorzitter Koning Willem I College Den Bosch, lid Raad van Toezicht Reclassering Nederland, lid Raad van Toezicht stichting Driestroom, lid Bestuur Bouwfonds Cultuurfonds, voorzitter veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland en lid Raad van Advies UWV Werkbedrijf
- ✓ Michiel Martin: Advocaat/ Managing Partner Barentskrants en voorzitter van Stichting M&A Platformo Den Haag
- ✓ Maartje Bouvy: CFO Facilicom Group
- ✓ Richard Krajicek: Toernooidirecteur ABN AMRO World Tennis Tournament en ambassadeur VriendenLoterij
- ✓ Floris van Oranje: Partner Strong Root Capital, bestuurslid Stichting Zeilschip Eendracht, toezichthouder Fonds Slachtofferhulp en lid Raad van Beheer van het Kroondomein
- ✓ Jolanda Jansen: Algemeen directeur Ahoy Rotterdam en bestuurslid St. Nemesis t.b.v. Festival Metropolis

In juni 2019 is Pieter Winsemius na 6 jaar afgetreden als voorzitter van de Krajicek Foundation. Hij werd benoemd in juni 2014 als voorzitter en is op eigen aangeven afgetreden. Naast zijn werkzaamheden voor de Krajicek Foundation was hij betrokken als voorzitter Raad van Toezicht Platform31, lid Algemeen Bestuur van Tresaor en voorzitter BOA Platform.

De algemeen directeur van de Krajicek Foundation is Gerlinde van Raalte (vanaf 1 mei 2019). Daarnaast is zij lid bestuur Stichting JINC Continuïteit. Simone Richardson was tot en met 30 april 2019 algemeen directeur. Zij was gedurende deze periode tevens lid bestuur Stichting Amsterdam 750 jaar.

5.3. Toezicht

Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling en goedkeuring van de jaarstukken. In 2019 is het bestuur vier keer bijeengewoest voor een reguliere vergadering: in april, juni,

september en december. Naast het goedkeuren van de jaarstukken - het jaarverslag en de jaarrekening - zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- ✓ Inhoudelijke voortgangsreportages ten aanzien van de uitvoering van het beleid en de realisatie van de doelstellingen
- ✓ Werving en aanstelling van de algemeen directeur
- ✓ Uitvoering jaarplan
- ✓ Begroting en financiële voortgangsrapportages
- ✓ Uitvoering Koningsspelen
- ✓ Ontwikkeling fondsenwerving, partnerships en het Krajicek Foundation Gala

Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van én toezicht houden op het functioneren van de Krajicek Foundation, het team en in het bijzonder de algemeen directeur. Dit toezicht heeft plaatsgevonden door middel van bestuursvergaderingen en individuele gesprekken tussen de voorzitter(s), penningmeester, secretaris en overige leden van het bestuur met de algemeen directeur(en).

Bij de Kamer van Koophandel is vastgelegd waartoe en tot welk bedrag bestuurders en directie bevoegd zijn. De algemeen directeur beschikt over een beperkte volmacht tot €50.000,-. De bestuursleden zijn allen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd conform het bepaalde in de statuten van de Krajicek Foundation.

5.4. Bezoldiging

Het bestuur van de Krajicek Foundation vervult haar taken op vrijwillige basis.

De bestuursleden worden benoemd op persoonlijke en bestuurlijke kwaliteiten op basis van een profielschets. Een benoemingsprocedure is vastgesteld waarmee de kwaliteit en continuïteit van het bestuur worden gewaarborgd. Het bestuur bepaalt het profiel met de gewenste kwalificaties van een nieuw te benoemen bestuurslid.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn statutair vastgelegd. De leden hebben zitting op persoonlijke titel en ontvangen geen bezoldiging. Het bestuur ziet er op toe dat belangenverstrengeling, en zelfs schijn daarvan, vermeden wordt.

Het bezoldigingsbeleid van de algemeen directeur is gebaseerd op de regeling Beloning Directeuren Goede Doelen. Het team van de Krajicek Foundation volgt de salarisschalen van de CAO Sport. De Krajicek Foundation heeft voor haar werknemers een pensioenregeling afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij op basis van een beschikbaar premieregeling.

5.5. Gedragscodes en richtlijnen

In 2016 is de nieuwe erkenningsregeling van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) van kracht gegaan. De Krajicek Foundation behoort tot de eerste groep van organisaties die vanaf juli 2016 aan alle eisen voldoet en zich daarmee als "erkend goed doel" mag presenteren, onder andere door het voeren van het CBF-keurmerk.

Daarmee volgt de Krajicek Foundation de relevante gedragscodes en richtlijnen die voor de sector gelden. In 2018 zijn de vereiste stappen genomen om de Krajicek Foundation (inclusief Koningssspelen) AVG-bestendig te maken. Dit wordt jaarlijks intern getoetst en bijgestuurd.

5.6. Communicatie met belanghebbenden

De Krajicek Foundation stelt zich zelf ten doel om goede relaties met alle belanghebbenden te onderhouden:

- ✓ Begeleiders op de Krajicek Playgrounds: Krajicek Scholarshippers, buurtsportcoaches en vrijwilligers
- ✓ Gebruikers van de Krajicek Playgrounds: kinderen, jongeren, ouders/verzorgenden en andere omwoners
- ✓ (Potentiële) sponsors, partners en gemeenten

Begeleiders

De Krajicek Foundation hecht veel waarde aan de relatie met Krajicek Scholarshippers, buurtsportcoaches en vrijwilligers op en rondom de Krajicek Playgrounds. Zij zijn onze vertegenwoordigers in de wijk en hebben dagelijks contact met de gebruikers van de Playgrounds. Zij dragen zorg voor een sociaal-veilige plek in de buurt waar een ieder welkom is.

Minimaal twee keer per jaar bezoeken de regiomanagers de Krajicek Playgrounds en voeren zij voortgangsgesprekken met de Krajicek Scholarshippers en buurtsportcoaches. De resultaten van deze gesprekken worden vastgelegd in ons beveiligde CRM-systeem.

Daarnaast organiseert de Krajicek Foundation landelijke en regionale bijeenkomsten waar de verschillende belanghebbenden elkaar kunnen ontmoeten. Ook ontvangen zij regelmatig nieuwsbrieven en uitnodigingen voor de (sport)events die de Krajicek Foundation organiseert.

Gebruikers

Kinderen en jongeren op onze Krajicek Playgrounds worden steekproefsgewijs gevraagd naar hun mening over de betreffende Playground in een tevredenheidsonderzoek. Daarnaast worden deelnemers aan de landelijke Krajicek (sport)events gevraagd om een enquête in te vullen om hun ervaringen en verbeterpunten te delen. We gebruiken de uitkomsten van deze onderzoeken om onze aanpak en programma's - waar nodig - bij te sturen.

(Potentiële) sponsors, partners en gemeenten

Het onderhouden van contacten met sponsors, partners en gemeenten is één van de speerpunten van ons relatiebeheer. De Krajicek Foundation onderhoudt langdurige en warme banden met haar sponsors en partners. Naast frequent persoonlijk contact worden zij op de hoogte gehouden door middel van nieuwsbrieven, uitnodigingen, via onze website en onze social mediakanalen.

Wij hechten grote waarde aan de transparantie van onze aanpak, werkzaamheden en bestedingen. Daarom publiceren wij ons jaarverslag en jaarrekening zowel fysiek als digitaal (krajicek.nl en jaarverslag.krajicek.nl).

Klachtenregeling

De Krajicek Foundation behandelt klachten volgens de vastgestelde klachtenregeling, welke ook beschikbaar is gemaakt op onze website.

In 2019 heeft de Krajicek Foundation acht klachten ontvangen. Deze hadden allen betrekking op onze Krajicek Playgrounds. Twee klachten gingen over overlast van hangjongeren in de avonduren rondom de Playground en de overige klachten hadden betrekking op achterstallig onderhoud of schade zoals een kapot tennisnet. Alle klachten zijn schriftelijk danwel persoonlijk en naar volle tevredenheid opgelost.

Vertrouwenspunt Sport

Sinds 2017 kunnen belanghebbenden van de Krajicek Foundation gebruik maken van het Vertrouwenspunt Sport van NOC*NSF. Het vertrouwenspunt voorziet in de eerste opvang bij (dreigende) incidenten, als ad hoc vraagbaak bij onduidelijke situaties en verwijst door naar een vertrouwenspersoon. De Krajicek Foundation kan op verzoek gebruik maken van vertrouwenspersonen aangewezen door NOC*NSF.

6. Toekomst

In 2019 hebben we ons ingezet op de kwaliteit van onze activiteiten. Van het verstevigen van de talentontwikkeling van jongeren via het Krajicek Scholarshipprogramma, het werken aan en toekomstbestendig maken van Krajicek Playgrounds, het intensiveren van de samenwerking met gemeenten, buurtsportcoaches en andere maatschappelijke partners en het behouden en werven van nieuwe partners.

We kijken terug op een succesvol jaar: succesvolle sportevents zoals het Krajicek Meidenevent en Meidenvoetbaltoernooi waaraan 370 meiden van verschillende Playgrounds deel hebben genomen; effectieve workshops en trainingen voor Scholarshippers zoals de personal branding workshop waarin zij hebben geleerd om zichzelf op de Playground, in de buurt en online te presenteren; impactvolle samenwerkingen zoals "Playground in One Day" waarin we samen met Yalp Krajicek Playground Boswinkel Plaza in één dag hebben omgetoverd naar een hypermoderne en interactieve ontmoetingsplek in de buurt; en het verwelkomen van nieuwe sponsors en partners zoals stichting SAB.

We zijn trots op de resultaten, maar beseffen ons ook dat ons werk nog niet gedaan is. Nederlandse kinderen zijn wereldkampioen stilzitten: 80% haalt de aanbevolen dagelijkse norm van 1 uur matig/intensief bewegen per dag niet. In aandachtswijken ligt dit percentage zelfs op 97%. In plaats van lekker buiten te sporten en te spelen, kiezen kinderen er steeds vaker voor om achter een spelcomputer te zitten, op de smartphone of tablet. Zowel op korte als lange termijn zien we daarom de nodige uitdagingen om kinderen blijvend te motiveren om regelmatig te bewegen en zichzelf op een positieve manier te ontwikkelen.

Eind 2109 is het team daarom aan de slag gegaan met het herijken van de missie, visie en de lange termijn doelen. In 2020 zijn de voornaamste doelen:

- ✓ Uitvoeren en professionaliseren van het Krajicek Scholarshipprogramma.
- ✓ Ontwikkelen van een vast curriculum voor Scholarshippers om vaardigheden te ontwikkelen en te ontplooien om zodoende de activiteiten op en rondom Playgrounds effectief uit te kunnen voeren.
- ✓ Actief werven en begeleiden van vrouwelijke rolmodellen zodat er minstens net zoveel meiden als jongens op en onze Playgrounds actief zijn.
- ✓ Onderhoud en ontwikkeling van Krajicek Playgrounds alsook uitbreiden van beweegprogramma op nieuwe locaties.
- ✓ Organiseren, ontwikkelen en faciliteren van landelijke en regionale (sport)events met als doel meer kinderen te motiveren om regelmatig te sporten en te bewegen, hun horizon te verbreden en een onbezorgde dag uit te bezorgen.
- ✓ Aanscherpen en ontwikkelen van proposities voor bedrijven, partners en gemeenten.

7. Accountantscontrole

GBA Accountants & Adviseurs in Den Haag controleert de jaarrekening van de Krajicek Foundation. De accountant heeft zich een oordeel gevormd over het getrouwe beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen én van de staat van baten en lasten over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-richtlijn 650 "Fondsenwervende organisaties" die zijn uitgegeven door de Raad van Jaarverslaggeving. De onafhankelijke accountant heeft zijn oordeel geformuleerd in de controleverklaring. De controleverklaring bevat een goedkeurend oordeel. De bevindingen en aanbevelingen zijn besproken met de algemeen directeur en het bestuur.

Den Haag, 2 april 2020

was getekend,

Bestuur Krajicek Foundation

J. Hamming

M. Martin

T.C.L.A. Bouvy

R.P.S. Krajicek

F.F.M. Van Oranje

J.W. Jansen

BALANS

(na saldobestemming)

		31 december		31 december
		ref.	2019	2018
(in euro's)				
ACTIVA				
Materiële vaste activa	1		-	500
Vlottende activa				
Debiteuren	2.1	214.885	119.921	
Te vorderen posten en overlopende activa	2.2	711.203	577.531	
Liquide middelen	2.3	4.002.921	1.529.297	
			4.929.009	2.226.749
Totaal activa			4.929.009	2.227.249
PASSIVA				
Reserves				
Continuïteitsreserve	3.1	1.046.918	1.050.425	
Overige reserve	3.2	150.805	150.805	
Fondsen				
Bestemmingsfonds Koningsspelen	3.3	5.639	20.736	
Bestemmingsfonds "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"	3.4	597.539	629.678	
Bestemmingsfonds "Outdoor Generation"	3.5	2.500.000	-	
			4.300.901	1.851.644
Kortlopende schulden				
Crediteuren		51.773	77.599	
Belastingen en sociale verzekeringen	4.1	18.141	20.638	
Overlopende passiva	4.2	558.194	277.368	
			628.108	375.605
Totaal passiva			4.929.009	2.227.249

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	ref.	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>				
BATEN				
Baten van particulieren en bedrijven	5.1	266.946	325.000	296.104
Baten van loterijorganisaties	5.2	3.103.733	615.000	634.953
Baten van andere organisaties zonder winststreven	5.3	323.422	175.000	175.750
Som van de geworven baten		3.694.101	1.115.000	1.106.807
Baten als tegenprestaties voor de levering van producten en/of diensten	5.4	246.829	325.000	259.067
Subsidies van overheden	5.5	468.971	498.526	522.748
Som van de baten		4.409.901	1.938.526	1.888.622
LASTEN				
Wervingskosten	6.4	286.718	238.000	248.459
Kosten beheer en administratie	6.5	92.339	100.000	65.915
Som van de lasten		379.057	338.000	314.374
Beschikbaar voor doelstellingen		4.030.844	1.600.526	1.574.248
Besteed aan doelstellingen	7	1.566.925	2.052.026	2.258.590
Saldo voor financiële baten en lasten		2.463.919	451.500-	684.342-
Saldo van financiële baten en lasten	8	435	1.500	1.381
Saldo van baten en lasten		2.464.354	450.000-	682.961-
Dit saldo is als volgt verdeeld:				
Onttrekking aan:				
Bestemmingsreserve 20 jarig bestaan		-	-	-
Bestemmingsfonds Koningsspelen		-	-	-
Bestemmingsfonds Nationale Postcode Loterij		-	-	-
Bestemmingsfonds "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"		32.139-	400.000-	723.903-
Toegevoegd aan:				
Bestemmingsfonds Nationale Postcode Loterij		-	-	-
Bestemmingsfonds Nationale Postcode Loterij "Outdoor Generation"		2.500.000	-	-
Bestemmingsfonds Koningsspelen		-	-	15.097
Bestemmingsreserve 20 jarig bestaan		-	-	-
Bestemmingsfonds "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"		-	-	-
Overige reserve		-	-	-
Saldo van baten en lasten na bestemming resultaat; is dotatie aan Continuïteitsreserve		3.507-	50.000-	25.845
Saldo		-	-	-

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

ALGEMEEN

Doelstelling

Alle activiteiten van de Foundation en daarmee gepaard gaande uitgaven vinden plaats in het kader van de missie (doelstelling) van de Foundation: "het stimuleren van sportieve activiteiten, in een sociaal veilige situatie, voor jongeren in die wijken waar de mogelijkheden beperkt zijn."

De stichting is gevestigd op de Johan de Wittlaan 15, 2517 JR te Den Haag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41160408. De stichting is op 4 juli 1997 opgericht en de laatste statutenwijziging heeft op 3 november 2014 plaatsgehad.

De stichting is aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). De stichting staat sinds 1 januari 2008 ingeschreven in het ANBI-register.

Stelselwijzigingen

In 2019 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Richard Krajicek Foundation zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningpost.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van het resultaat in de staat van baten en lasten.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarrekening en in het bijzonder Richtlijn 640 'Organisaties zonder Winststreven' en Richtlijn 650 'Fondswervende instellingen' uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Materiële vaste activa

Inventaris

Inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de economische levensduur.

Vorderingen korte termijn

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, tenzij anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Reserves en fondsen

Het eigen vermogen is zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen.

Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de stichting of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds vermeld. Ook de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door de derden zijn opgesteld, worden vermeld.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmings- reserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting worden het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - tenzij anders vermeld - gewaardeerd tegen nominale waarde.

RESULTAATBEPALINGSGRONDSLAGEN

Algemeen

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil van het totaal der baten en het totaal der lasten inclusief de bestedingen aan de doelstellingen.

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Bij de indeling van de staat van baten en lasten is gekozen voor het categorische model.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk - fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie als volgt verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Baten in natura

Baten in de vorm van goederen of diensten worden gewaardeerd tegen reële waarde indien deze betrouwbaar kan worden vastgesteld en materieel is. Indien dit niet het geval is dan worden de baten in natura in de toelichting vermeld.

Opbrengst loterij gala

De opbrengst van de loterij betreft de waarde van de verkochte loten minus de af te dragen kansspel- belasting. De prijzen van de loterij worden om niet ter beschikking gesteld cq. geschonken aan de foundation. Indien de kostprijs van de beschikbare prijzen meer dan € 449 bedraagt, dient hierover 30,1% kansspelbelasting te worden afgedragen.

Opbrengsten veiling gala

De netto-opbrengst van de veilingen is de opbrengst die tot stand is gekomen tijdens de veiling onder aftrek van eventueel verschuldigde omzetbelasting. De prijzen van derden worden deels om niet ter beschikking gesteld cq. geschonken aan de foundation en deels aangekocht.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Lasten

Overige lasten

De overige lasten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

Pensioenen

De stichting hanteert de verplichtingenbenadering en betaalt op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen voor deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden lineair op basis van de verwachte economische levensduur. De aanschaffingen in het verslagjaar worden naar tijdsgelang afgeschreven.

Resultaat beleggingen

Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangsten c.q. te vorderen renten uit hoofde van met name uitstaande banksaldi.

TOELICHTING BIJ DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	Inrichting en inventaris	Hard- en software	totaal
<i>(in euro's)</i>			
Aanschafwaarde per 1 januari 2019	26.001	16.826	42.827
Mutaties 2019	-	-	-
Aanschafwaarde per 31 december 2019	26.001	16.826	42.827
Boekwaarde 1 januari 2019	174	326	500
Afschrijvingen	174-	326-	500-
Boekwaarde 31 december 2019	-	-	-
	20%	20%	

Alle activa worden aangehouden ten behoeve van de bedrijfsvoering van de stichting.

2 VLOTTENDE ACTIVA

2.1 Debiteuren

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Openstaande vorderingen	238.135	119.921
Af: voorziening voor oninbare vorderingen	23.250	-
	214.885	119.921

2.2 Te vorderen posten en overlopende activa

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Omzetbelasting	12.446	29.354
Nog te vorderen bijdrage Nationale Postcode Loterij regulier	500.000	500.000
Nog te vorderen bijdragen VriendenLoterij	26.396	27.641
Overige te vorderen bijdragen	161.585	15.251
Vooruitbetaalde kosten	10.341	2.638
Te ontvangen bankrente	435	2.191
Vooruitbetaalde pensioenpremies	-	456
	711.203	577.531

2.3 Liquide middelen

De samenstelling is als volgt:

	31 december	31 december
	2019	2018
<i>(in euro's)</i>		
ABN AMRO Bank, spaarrekening	1.354.352	1.403.051
ABN AMRO Bank, rekening-courant	2.602.794	23.727
ABN AMRO Bank, spaarrekening Koningsspelen	6.913	15.228
ABN AMRO Bank, rekening-courant Koningsspelen	31.721	80.150
ABN AMRO Bank, bankgarantierekening	7.141	7.141
	4.002.921	1.529.297

Onder de liquide middelen is een gestorte bankgarantie ten behoeve van de verhuurder van het kantoor opgenomen ter grootte van € 7.141. Deze rekening staat niet vrij ter beschikking van de stichting.

PASSIVA

3 Reserves en Fondsen

3.1 Continuïteitsreserve

	31 december	31 december
	2019	2018
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	1.050.425	1.024.580
Bij / Af: uit verdeling saldo	3.507-	25.845
Stand 31 december	1.046.918	1.050.425

Als waarborg voor de continuïteit van de activiteiten van de Foundation op langere termijn heeft het bestuur besloten tot de vorming van een financiële buffer. Het bestuur is van mening dat voor de continuïteit van de stichting een financiële buffer wenselijk is van maximaal anderhalf maal de uitvoeringskosten. In 2018 is aan de continuïteitsreserve gedoteerd, dit omdat de hoogte van de uitvoeringskosten structureel stijgt.

3.2 Overige reserve

	31 december	31 december
	2019	2018
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	150.805	150.805
Bij: / Af: uit verdeling saldo	-	-
Stand 31 december	150.805	150.805

Het bestuur streeft naar vorming van een financiële buffer ter waarborging van de continuïteit van de activiteiten van de stichting op lange termijn in de vorm van een continuïteitsreserve. Daarnaast vindt afzondering van specifiek vermogen in zogenaamde bestemmingsreserves plaats. Het restant vermogen is overige reserve.

3.3 Bestemmingsfonds Koningsspelen

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	20.736	56.450
Bij: / Af: uit verdeling saldo	-	15.097
Af: reclassificatie naar kortlopende schulden	15.097-	
Af: terugbetaling aan ministerie van OCW	-	50.811-
Stand 31 december	5.639	20.736

Naar aanleiding van de subsidievaststelling door het ministerie van OCW aangaande de subsidie voor de organisatie van de Koningsspelen over de periode 2014-2017 heeft een terugbetaling van de over deze periode ontvangen onderbestede deel van de subsidie plaatsgevonden, ter grootte van € 50.811.

In 2018 is een nieuwe subsidie door het ministerie van VWS toegezegd door de jaren 2018-2020. Over het boekjaar 2018 is een bedrag van € 15.097 onderbested. Met het ministerie is overeengekomen dat dit bedrag in 2019 zal worden aangewend voor de organisatie van de Koningsspelen 2019. In verband met het inzicht is besloten om het in 2018 aan dit fonds bestemde bedrag als kortlopende verplichting te presenteren.

3.4 Bestemmingsfonds project "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	629.678	1.353.581
Bij: / Af: uit verdeling saldo	32.139-	723.903-
Stand 31 december	597.539	629.678

De Krajicek Foundation heeft in 2016 van de Nationale Postcode Loterij een extra geoormerkte bijdrage van € 1.355.000 toegezegd gekregen voor het project "Kinderen bewegen naar een betere toekomst". Aan dit project zal invulling worden gegeven door het overkappen van drie bestaande Krajicek Playgrounds. Realisatie was in de periode 2017-2019. In overleg met de Nationale Postcode Loterij is de realisatie periode verlengd.

3.6 Bestemmingsfonds project "Outdoor generation"

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	-	-
Bij: / Af: uit verdeling saldo	2.500.000	-
Stand 31 december	2.500.000	-

De Krajicek Foundation heeft in 2019 van de Nationale Postcode Loterij een extra geoormerkte bijdrage van € 2.500.000 toegezegd gekregen voor het project "Outdoor Generation". Aan dit project zal invulling worden gegeven door het creëren van 10 duurzame, innovatieve en sociaal veilige speelplekken (Playgrounds) waar meer kinderen vaker en meer divers gaan bewegen en die echte ontmoetingsplekken in de buurt zijn. De besteding vindt plaats in de periode april 2020 - maart 2022.

SCHULDEN

4 Kortlopende schulden

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Crediteuren	51.773	77.599
Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.141	20.638
Overlopende passiva	558.194	277.368
	628.108	375.605

4.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Loonheffing	18.141	20.638
	18.141	20.638

4.2 Overlopende passiva

	31 december 2019	31 december 2018
<i>(in euro's)</i>		
Te betalen kosten gala / veilingitems	27.765	30.965
Reservering vakantiegeld/vakantiedagen	33.137	33.379
Nog te betalen scholarshippers incl. begeleidingskosten	222.019	165.648
Nog te besteden subsidies Koningsspelen	44.652	-
Vooruitontvangen gift scholarshipprogramma	7.500	7.500
Vooruitontvangen bijdragen vermogensfondsen inzake projecten 2020	133.000	-
Vooruitontvangen donaties Tournament Day 2020	22.730	-
Te betalen netto loon	1.125	-
Overige nog te betalen kosten en overige overlopende posten	66.266	39.876
	558.194	277.368

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst kantoorpand

De stichting heeft per 1 november 2008 een huurcontract afgesloten voor de kantoorruimte aan de Johan de Wittlaan 15 te Den Haag. De overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar met een optie tot een aansluitende huurperiode van steeds 1 jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt circa € 30.000.

Leaseovereenkomst auto's

De stichting is voor vijf auto's een leasecontract aangegaan. De verplichtingen zijn aangegaan tot en met 2020, de jaarlijkse leaseverplichting bedraagt circa € 51.000.

Voorstel van de bestemming saldo 2019

Het saldo van baten en lasten over 2019 ad € 2.464.354 is als volgt verdeeld:

	€
(Onttrekking)/Toevoeging aan vrij besteedbaar eigen vermogen	-3.507
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsfonds NPL	-
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsfonds Koningsspelen	-
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsfonds "Outdoor Generation"	2.500.000
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsfonds "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"	-32.139
	2.464.354

TOELICHTING BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

5 SPECIFICATIE BATEN

	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			
Baten van particulieren en bedrijven	266.946	325.000	296.104
Baten van loterijorganisaties	3.103.733	615.000	634.953
Baten van andere organisaties zonder winststreven	323.422	175.000	175.750
Baten als tegenprestaties voor de levering van producten en/of diensten	246.829	325.000	259.067
Subsidies van overheden	468.971	498.526	522.748
	4.409.901	1.938.526	1.888.622

5.1 Baten van particulieren en bedrijven

Ontvangen schenkingen/donaties/giften	79.346	75.000	53.704
Bijdrage sponsors	187.600	250.000	242.400
	266.946	325.000	296.104

5.2 Baten van loterijorganisaties

Bijdrage Outdoor Generation Nationale Postcode Loterij	2.500.000	-	-
Reguliere Bijdrage Nationale Postcode Loterij	500.000	500.000	500.000
Opbrengst Grootste Bingo Ooit	16.544	15.000	18.441
Geoormerkte loten	87.189	100.000	116.512
	3.103.733	615.000	634.953

5.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven

Bijdrage overige vermogensfondsen	323.422	175.000	175.750
	323.422	175.000	175.750

	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			

5.4 Baten als tegenprestaties voor de levering van producten en/of diensten

Bruto winst veiling gala (*)	172.160	215.000	210.845
Opbrengst loterij gala (**)	33.866	35.000	31.404
Bruto winst verkoop tafels gala (**)	5.355	20.000	14.025
Bruto winst fondswervende events (***)	35.448	55.000	2.793
	246.829	325.000	259.067

***Bruto winst veiling gala:**

Netto omzet veiling	208.158
Af: kostprijs veilingitems	<u>35.998</u>
Bruto winst	<u>172.160</u>

****Bruto winst loterij:**

Opbrengst verkochte loten	35.156
Af: betaalde kansspelbelasting	<u>1.290</u>
Bruto winst	<u>33.866</u>

*****Bruto winst verkoop tafels gala:**

Netto omzet verkoop tafels	63.143
Af: kostprijs verkochte tafels	<u>57.788</u>
Bruto winst	<u>5.355</u>

******Bruto winst fondswervende events:**

Opbrengst veiling fondswervend event	60.732
Af: kostprijs events	<u>25.284</u>
Bruto winst	<u>35.448</u>

	2019	Begroting 2019	2018
(in euro's)			
5.5 Subsidies van overheden			
Subsidie ministerie van VWS t.b.v. Koningsspelen	468.971	498.526	498.526
Subsidie ministerie voor Sociale Zaken en Werkgelegenheid	-	-	24.222
Totaal subsidies van overheden	468.971	498.526	522.748

De ontvangen subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport inzake de Koningsspelen is uitsluitend bedoeld voor de organisatie van de jaarlijkse Koningsspelen in april van het betreffende kalenderjaar. De overige subsidie is incidenteel van karakter en zijn verstrekt ten behoeve van een specifiek project.

5.6 Baten in natura

Koningsontbijt

Een onderdeel van de Koningsspelen is dat aan alle deelnemende scholen voor de leerlingen een ontbijt gratis wordt aangeboden door Jumbo Supermarkten in samenwerking met een aantal leveranciers. Dit ontbijt is op 12 april 2019 aan circa 1 miljoen kinderen op bijna 6.000 scholen verstrekt.

Loterij Gala

De prijzen voor de loterij tijdens het jaarlijkse gala in november worden door derden ter beschikking gesteld. De totale waarde van deze schenking in natura bedraagt € 11.514.

Kleding en merchandise scholarshipers

In 2016 is met Nike een sponsorovereenkomst aangegaan. Onderdeel hiervan is dat alle scholarshipers voorzien zijn van kleding.

Yearth

In 2019 heeft Yearth een rol gehad in de ondersteuning en coaching van medewerkers van de Krajicek Foundation.

Heuvelman Sound & Vision

Official partner van het Krajicek Gala en Sport Events. De stichting ontvangt jaarlijks een relatiekorting op de waarde van de verleende diensten.

Tournament Day 2019

Ahoy heeft op het Krajicek Gala haar locatie om niet ter beschikking gesteld voor de organisatie van de Krajicek Tournament Day 2019. Dit sportevent, dat voor meer dan 300 kinderen van de Playgrounds plaatsvond, is georganiseerd op 29 september 2019.

Connexion Tours

Voor het vervoer van kinderen van en naar de sport events heeft de stichting een reductie gekregen.

6 SPECIFICATIE LASTEN

6.1 Personeelskosten

	2019	Begroting 2019	2018
(in euro's)			
Bruto salarissen	522.912	594.000	451.103
Ontvangen ziekengeld i.v.m. zwangerschap	-16.892	-	-
Sociale lasten	91.656	-	79.706
Pensioenen	46.483	48.000	42.616
Inhuur derden	4.227	1.000	6.616
Leasekosten auto's	61.966	75.000	59.306
Overige personeelskosten	29.163	7.000	28.959
	739.515	725.000	668.306

Bij de stichting waren gedurende het boekjaar 21 personen (9,4 fte) in dienst (ultimo 2018: 18 personen; 7,7 fte). Hierin zijn ook de medewerkers opgenomen die werkzaam zijn voor de organisatie van de Koningsspelen.

Per 31 december 2019 heeft de stichting geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders.

6.2 Bezoldiging directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning wordt volgens de cao Sport toegepast. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de stichting de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij de stichting vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score F van 365 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR 97.871

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen (2019 in EUR) voor:

S. Richardson (1 fte/6 mnd): € 67.879

G. van Raalte (1 fte/8 mnd): € 60.416

(2018 in EUR):

E. Pruijs (0,7 fte/5 mnd): € 42.021

S. Richardson (1 fte/7 mnd): € 59.503

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van EUR 187.000 per jaar. De belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Het bestuur van de stichting ontvangt geen bezoldiging voor haar werkzaamheden.

Vanaf 1 juni 2018 tot en met 30 juni 2019 is mevrouw Richardson in dienst als algemeen directeur van de Foundation.

Vanaf 1 mei 2019 is mevrouw Van Raalte algemeen directeur van de Foundation

	Algemeen directeur G. Van Raalte 2019	Algemeen directeur S. Richardson 2019	Algemeen directeur S. Richardson 2018	Algemeen directeur E. Pruijs 2018
Aard dienstverband	Bepaalde tijd	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd	onbepaalde tijd
Uren (voltijds werkweek)	40	40	40	40
Part-time percentage contractueel	100%	100	100	70%
Periode (maanden)	8	6	7	5
Bezoldiging (in euro's)	in €	in €	in €	in €
<u>Jaarinkomen:</u>				
Bruto loon	52.469	41.670	48.611	29.160
Vakantiegeld	525	7.223	3.889	2.909
Uitbetaling overuren	-	-	-	5.422
Variabel jaarinkomen	-	-	-	-
Totaal jaarinkomen	52.994	48.893	52.500	37.491
Belastbare vergoedingen	788	-	-	1.775
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	3.970	3.250	3.773	2.755
Onbelaste vergoedingen	-	-	-	-
Onbelaste reiskostenvergoeding	2.664	1.846	3.230	-
Uitkeringen beëindiging dienstverband	-	13.890	-	-
Totaal overige lasten en vergoedingen	7.422	18.986	7.003	4.530
Totale bezoldiging	60.416	67.879	59.503	42.021

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van EUR 187.000 per jaar.

De belaste vergoedingen/bijtellings, de pensioenlasten de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van EUR 187.000 per jaar. Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar het jaarverslag van het bestuur.

6.3 Afschrijving materiële vaste activa

	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			
Inrichting en inventaris	500	250	343
Hard- en software	-	750	-
	500	1.000	343

6.4 Wervingskosten

	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			
Kosten eigen fondsenwerving	242.356	193.000	193.620
Kosten acties derden	44.362	45.000	54.839
	286.718	238.000	248.459

6.4.1 Kosten eigen fondsenwerving

	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			
Personeels- en organisatiekosten	157.896	133.000	127.068
Eigen kosten Gala	84.460	60.000	66.552
	242.356	193.000	193.620

6.4.2 Kosten acties derden

	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			
Kosten VriendenLoterij	-	30.000	28.099
Kosten Golfevenement en overige acties derden	26.836	-	9.683
Personeels- en organisatiekosten	17.526	15.000	17.057
	44.362	45.000	54.839

De wervingskosten (kosten eigen fondsenwerving en kosten acties derden) bedragen voor 2019 in totaal € 286.718 (2018: € 248.628). Dit bedraagt 7% (2018: 18%) van de totale geworven baten.

6.5 Beheer en administratie

	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			
Personeelskosten	81.744	80.000	55.320
Huisvestingskosten	2.305	3.000	2.272
Kantoor en algemene kosten	8.249	16.800	8.295
Afschrijving	41	200	28
	92.339	100.000	65.915

7	Besteed aan doelstellingen		
	2019	Begroting 2019	2018
<i>(in euro's)</i>			
Inrichting en onderhoud van Krajicek Playgrounds	31.678	65.500	44.402
Sport- en spelmaterialen Krajicek Playgrounds (inclusief kleding)	26.866	31.000	27.452
Overkapping Krajicek Playgrounds	32.139	400.000	723.903
Niet verrekenbare omzetbelasting	37.078	15.000	30.173
Talentontwikkeling en vrijwilligersbeleid	35.089	54.000	20.906
Scholarshippers inclusief begeleiding	237.466	237.000	249.661
Deskundigheidsontwikkeling (incl. sportevents)	103.657	122.500	112.283
Koningsspelen (*)	468.971	498.526	483.429
Publiciteit en communicatie	42.938	60.500	34.867
Personeelskosten	505.588	512.200	493.054
Doorbelasting personeelskosten naar Koningsspelen	44.164-	40.000-	39.197-
Doorbelasting personeelskosten naar Overkapping Krajicek Playgrounds	3.521-	-	15.480-
Kantoor en algemene kosten	72.511	70.000	72.915
Huisvestingskosten	20.265	25.000	19.971
Afschrijvingskosten	364	800	251
Totaal	1.566.925	2.052.026	2.258.590

(*) Voor de Koningsspelen wordt een aparte verantwoording opgemaakt.

8	Financiële baten		
	2019	Begroting 2018	2018
<i>(in euro's)</i>			
Rentebaten, bank	435	1.500	1.381
Totaal rentebaten	435	1.500	1.381

Den Haag, 2 april 2020

Stichting Richard Krajicek Foundation

Het bestuur,
J. Hamming
Voorzitter

Mw. T.C.L.A. Bouvy
Penningmeester

M.R. Martin
Secretaris

R.P.S. Krajicek

J.W. Jansen

Zijne Hoogheid F.F.M. Prins van Oranje-Nassau, Van Vollenhoven

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring treft u op de volgende bladzijden aan.



GBA ACCOUNTANTS & ADVISEURS

• ACCOUNTANCY • BELASTINGADVIES • INTERNATIONAL TAX

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Richard Krajicek Foundation
Referentie: RM/50471/2020-C04.006

Eisenhowerlaan 134
2517 KN Den Haag
Postbus 87830
2508 DE Den Haag
Tel: (070) 354 89 87
Fax: (070) 354 15 95
info@gba-adviseurs.nl
www.gba-adviseurs.nl
KvK: 27329406

Becon nr.: 33.90.03

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Richard Krajicek Foundation te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Richard Krajicek Foundation per 31 december 2019 en van de staat van baten en lasten over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 "Fondsenwervende instellingen", die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Richard Krajicek Foundation zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving..

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en



GBA ACCOUNTANTS & ADVISEURS

• ACCOUNTANCY • BELASTINGADVIES • INTERNATIONAL TAX

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 31 maart 2020

GBA Accountants

mr. G.J. Mersch AA RB

Bijlage: Toelichting bestedingen bij de jaarrekening 2019

	Besteed aan doelstellingen		Wervingskosten	Kosten beheer en administratie	Totaal werkelijk 2019	Begroot 2019	Totaal werkelijk 2018
	Koningsspelen	Algemeen					
Verstrekte subsidies en bijdragen	424.807	500.452	111.296	0	1.036.555	2.052.026	1.741.981
Communicatiekosten		42.938	0	0	42.938	60.500	34.867
Personeelskosten	44.164	461.425	151.342	81.744	738.675	655.231	668.306
Huisvestingskosten		20.264	5.239	2.305	27.808	30.000	27.406
Kantoor- en algemene kosten		72.511	18.746	8.249	99.506	91.000	100.061
Afschrijvingen		364	95	41	500	1.500	343
Totaal	468.971	1.097.954	286.718	92.339	1.945.982	2.890.257	2.572.964