

Krajicek Foundation

Bestuursverslag 2023



Het Krajicek Foundation bestuursverslag 2023 is opgemaakt conform de voorwaarden zoals gesteld in paragraaf 4, Richtlijn 650 fondsenwervende organisaties

Den Haag, 25 april 2024

INHOUDSOPGAVE

1. Doelstelling, missie en visie	2
1.1 Statutaire doelstellingen	2
1.2 Visie en missie	2
2. Belangrijkste risico's en onzekerheden	2
2.1 Strategie.....	3
2.2 Operationele activiteiten	3
2.3 Financiële risico's	3
2.4 Continuïteitsreserve	4
2.5 Compliance.....	4
3. Doelrealisatie	4
3.1 Resultaten doelen 2023.....	4
4. Financieel beleid en financiële resultaten	6
5. Governance.....	7
5.1 Juridische structuur en groepsstructuur.....	7
5.2 Bestuur en directie	7
5.3 Bezoldigingsbeleid	9
5.3.1 Bezoldiging medewerkers.....	9
5.3.2 Bezoldigingsbeleid directie	9
5.3.3 Bezoldiging Bestuur	10
5.4 Gedragscodes en richtlijnen	10
6. Communicatie met belanghebbenden.....	11
6.1 Begeleiders.....	11
6.2 Gebruikers.....	11
6.3 Sponsors, partners en gemeenten	12
6.4 Klachtenregeling	12
6.5 Integriteitsbeleid	12
7. Verwachte gang van zaken.....	13

1. Doelstelling, missie en visie

1.1 Statutaire doelstellingen

In de statuten van de Krajicek Foundation zijn de doelstellingen van de stichting onder artikel 2 als volgt omschreven:

De stichting heeft ten doel:

- Het stimuleren van sportbeoefening onder de jeugd in achterstandswijken;
- Het creëren van mogelijkheden tot structurele sportbeoefening onder de jeugd in achterstandswijken en
- Het begeleiden van eventueel talentvolle jeugd uit achterstandswijken.

1.2 Visie en missie

Visie

De Krajicek Foundation wil dat alle kinderen in Nederland gelijke kansen hebben om dicht bij huis, in een sociaal veilige omgeving, minimaal 1 uur per dag te kunnen bewegen.

Missie

De Krajicek Foundation motiveert jongeren in aandachtswijken om regelmatig te bewegen en daarmee een gezonde leefstijl te ontwikkelen. Kinderen die regelmatig buiten sporten en spelen, zijn vrolijker, gezonder en ontwikkelen sneller hun talenten.

Onze speerpunten zijn:

1. Scouten, begeleiden en opleiden van rolmodellen in de wijk
2. Organiseren van beweegactiviteiten op lokaal, regionaal en landelijk niveau
3. Optimaal benutten van Krajicek Playgrounds in aandachtswijken
4. Bouwen en versterken van sociaal netwerk in de wijk
5. Kennis en expertise delen op het gebied van sociaal veilig sporten en spelen in de openbare buitenruimte

2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Wij zijn trots op hetgeen we hebben bereikt in 2023: we hebben jeugd in aandachtswijken volop kunnen motiveren en laten ervaren dat sport en beweging goed is voor de fysieke, mentale en sociale ontwikkeling. We realiseren ons dat het niet vanzelfsprekend is dat we deze rol kunnen vervullen. Ieder jaar is het weer uitdagend om de benodigde financiële middelen bij elkaar te brengen om de uitvoering te bekostigen. Veel mensen gaven in 2023 een bijdrage aan de slachtoffers van de schrijnende oorlog in Oekraïne. We prijzen ons gelukkig met onze vaste groep partners en donateurs die ons werk trouw steunen.

2.1 Strategie

De impact van onze activiteiten en programmering toetsen wij door middel van tevredenheidsonderzoeken, enquêtes, deelnemersaantallen en individuele cases. Ook laten wij regelmatig onderzoeken uitvoeren door externe partijen, zoals het Amsterdam UMC en het Mulier Instituut.

Op basis van deze resultaten en bevindingen passen wij, *waar nodig en relevant*, onze aanpak aan. Daarnaast gebruiken wij de informatie ter ondersteuning in onze rol als kennispartner op het gebied van sociaal veilig sporten en spelen voor jeugd in de openbare buitenruimte.

In 2023 hebben we de samenwerking met partnerorganisaties geïntensiveerd. Zo werken we samen met Jantje Beton, de Johan Cruyff Foundation, het Kenniscentrum Sport & Bewegen en het Mulier Instituut om buiten spelen en bewegen verder op de kaart te zetten (in de Buitenspeelcoalitie). Ook participeren we in de MOS, een samenwerking tussen de Maatschappelijke Organisaties Sport, om meer (kwetsbare) Nederlanders in staat stellen duurzaam te sporten en bewegen. En we participeren als kernpartner in de Cirkel Jongeren van de Beweegalliantie, met als doel om nog meer jongeren te laten bewegen.

2.2 Operationele activiteiten

De Krajicek Foundation richt zich primair op jeugd in Nederlandse aandachtswijken. Zowel de begeleiders op de Playgrounds als de medewerkers van de Krajicek Foundation dienen een Verklaring Omtrent Goed Gedrag (VOG) te overhandigen om namens ons activiteiten uit te mogen voeren.

De cultuur van de Krajicek Foundation, zowel intern als naar stakeholders, kenmerkt zich als open, positief, eerlijk en transparant: gaat er toch iets fout dan zullen we dat ook ruiterlijk toegeven.

2.3 Financiële risico's

De Krajicek Foundation gebruikt haar inkomsten om de programma's en activiteiten op en rondom Krajicek Playgrounds te faciliteren. Om de continuïteit te waarborgen, is diversiteit van inkomstenbronnen het uitgangspunt. Zo zijn er bijdragen vanuit het bedrijfsleven, (vermogens)fondsen, overheden, particuliere bijdragen, maar ook eigen fondsenwervende events.

We sluiten 2023 af met een negatief resultaat dat begroot was i.v.m. een aantal teruglopende fondsen. Dit verlies compenseren we vanuit de bestemmingsreserves die in de afgelopen jaren zijn gevormd voor diverse doeleinden. In de komende jaren ligt er een grote focus op het werven van (nieuwe) inkomstenstromen. We zien o.a. veel potentie in ons nieuwe 'adoptiemodel'; woningbouwcorporaties en projectontwikkelaars verbinden zich aan een specifieke Krajicek Playground in hun eigen buurt, door gedurende 3 jaar te investeren in het Krajicek model (programmering, scholarshipprogramma, events, materiaal, begeleiding, etc.).

2.4 Continuïteitsreserve

De Krajicek Foundation heeft een continuïteitsreserve. Het bestuur heeft besloten om een reserve van minimaal 1 tot maximaal 1,5 keer de jaarlijkse operationele kosten van de organisatie aan te houden. Een belangrijke reserve die zeker tijdens de coronapandemie voor rust en vertrouwen heeft gezorgd waardoor wij ons blijvend hebben kunnen inzetten voor een sportieve, sociale en verbonden samenleving.

2.5 Compliance

De Krajicek Foundation is een erkend goed doel en draagt het CBF-keurmerk. Wij hanteren de codes, richtlijnen en gedragsrichtlijnen zoals Goed Bestuur (voorheen Code Wijffels), richtlijn RJ650 en de regeling beloning directeuren van goede doelen. In het voorjaar van 2024 vond de hertoetsing plaats en op 11 april 2024 is de erkenning met drie jaar verlengd.

Jaarlijks vindt er een accountantscontrole plaats die wordt uitgevoerd door GBA Accountants & Adviseurs in Den Haag. Zij vormen een onafhankelijk oordeel over de grootte en samenstelling van het vermogen en de staat van baten en lasten in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJ650 'fondsenwervende organisaties'.

3. Doelrealisatie

3.1 Resultaten doelen 2023

In het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 hebben we op basis van onze speerpunten, acht hoofddoelen benoemd. Dit overzicht hebben wij ook gepubliceerd op onze website: [Jaarverslagen | Samen start bij jou \(krajicek.nl\)](#). De hoofddoelen zijn uitgewerkt in strategieën en uitgewerkt in een jaaroverzicht.

Op de volgende pagina delen we de resultaten op basis van de gestelde doelen uit het jaarplan 2023 (onderdeel van het meerjarig beleidsplan).

Naast de activiteiten gericht op de uitvoering, is er in 2023 hard gewerkt aan de professionalisering van HR en Fondsenwerving. De functieprofielen zijn herijkt en het loongebouw is opnieuw onder de loep genomen. Op het gebied van fondsenwerving zijn nieuwe proposities uitgewerkt voor woningbouwcorporaties en projectontwikkelaars, en zijn de eerste samenwerkingen ontwikkeld.

	DOEL	REALISATIE 2023
Scouten, begeleiden en opleiden van rolmodellen in de wijk	1. Alle Krajicek Scholarshippers nemen deel aan de Krajicek Academy. Daarin leren zij zelfstandig sport- en spelactiviteiten te organiseren en krijgen zij de ruimte om hun maatschappelijke talenten (verder) te ontwikkelen	In het studiejaar 2023/2024 zijn 221 scholarshippers en 178 betrokken coaches (buurtsportcoaches en jongerenwerkers) en vrijwilligers actief. Het lesprogramma van de Krajicek Academy voor 1e t/m 3e jaars is doorontwikkeld met modules gericht op LSR, gastheerschap, social work en het organiseren van een evenement. In 2023 vonden twee Academy bijeenkomsten plaats (in het voorjaar en in het najaar), op diverse locaties (Noord en Zuid) met interessante workshops en clinics. Ook vonden rondetafelgesprekken plaats met beleidsmedewerkers. Het programma voor 4e jaars is in ontwikkeling, zij kunnen verdiepende modules volgen. In 2023 is er hard gewerkt aan de nieuwe app voor Scholarshippers en sportleiders, die het voorjaar van 2024 gelanceerd is.
	2. We scouten nieuwe rolmodellen via de Krajicek Summer Squad. Daarin leren jongeren van 14 t/m 20 jaar kennismaken met het werk op en rondom de Playground	Dit driejarige MDT traject loopt goed. Er is veel belangstelling op de Playgrounds om jongeren aan te melden als teamplayer; in 2023 namen 103 jongeren deel van 35 verschillende Playgrounds.
Organiseren van beweegactiviteiten op lokaal, regionaal en landelijk niveau	3. Op onze Playgrounds zijn iedere dag kinderen actief en worden minimaal 2x per week sport- en spelactiviteiten georganiseerd	In 2023 hebben we 130 Krajicek Playgrounds in 43 gemeenten. Uit steekproeven blijkt dat gemiddeld 58 kinderen wekelijks deelnemen aan activiteiten op de Playground als er een sportleider of Scholarshipper aanwezig is. Wanneer er een sportleider of scholarshipper aanwezig is dan zijn er gemiddeld 58 personen actief op een Playground. In 2023 organiseerden we een Meiden Seminar voor professionals, om hen te inspireren en motiveren om Meidensport een boost te geven. Ook stond het Gala in het teken van 'Fempowerment'.
	4. We ontwikkelen en implementeren een eventbeleid waarmee we onze doelgroep stimuleren om regelmatig te bewegen	We empoweren onze scholarshippers tot het organiseren van events op de eigen Playground door workshops in de Krajicek Academy en een financiële bijdrage (mogelijk gemaakt door NJR). Nieuw in 2023 was de samenwerking met FC Straat en de Cruyff Foundation; gezamenlijk willen we het grootste straatvoetbaltoernooi van Nederland organiseren. Daarnaast vond het Tennis Event, het Meiden Event en de Tournament Day met urban sports plaats.
Optimaal benutten van onze Playgrounds en andere relevante beweegplekken in aandachtswijken	5. We realiseren veilige sportieve ontmoetingsplekken in de wijk waarbij we sturen op de geoptimaliseerde kwaliteitseisen voor zowel hardware als software	We openden 5 nieuwe Playgrounds in 2023 (Rijswijk, Zaanstad, Groningen, Zutphen, Rotterdam). We hernieuwden tal van overeenkomsten met verschillende gemeenten. We zijn er helaas niet aan toe gekomen om een meetlat te ontwikkelen, waarmee we de kwaliteitseisen voor hardware en software van al onze Playgrounds kunnen meten. Dit staat op de planning voor 2024. Er werden wel een aantal Playgrounds gerenoveerd, in het kader van het project 'Outdoor Generation' en met extra gelden vanuit Stichting SAB en de Buitenspeelcoalitie.
Bouwen en versterken van sociaal netwerk in de wijk	6. We vergroten de kenbaarheid van de Krajicek Foundation in de wijk door onze rol en activiteiten zichtbaar te maken bij buurtbewoners, scholen en maatschappelijke organisaties	Helaas hebben we te weinig tijd kunnen vrijmaken om te werken aan deze doelstelling. We zorgden er wel voor dat we via ANP presssupport ook zichtbaarheid kregen in lokale huis-aan-huisbladen bij openingen en bijzonderheden. De volgende stap is het ontwikkelen van off- en online communicatiemiddelen waarmee lokale betrokkenen van de Playgrounds ons verhaal kunnen uitdragen. Denk aan eigen Playgrond gebonden Instagram accounts en het structureel vertellen en delen van al die mooie verhalen van bijv. Scholarshippers.
Kennis en expertise delen op het gebied van sociaal veilig sporten en spelen in de openbare buitenruimte	7. We laten wetenschappelijk onderzoek uitvoeren op de maatschappelijke toegevoegde waarde van de Krajicek Foundation en passen, waar mogelijk, aanbevelingen toe om onze aanpak verder te verbeteren	We deelden de uitkomsten van het Impactonderzoek (UMC, Mulier Instituut) met onze stakeholders tijdens de kick-off bijeenkomsten in het najaar, en haalden input op over verbeteringen van ons programma en werkwijze. Dit vormde nuttig input voor ons jaarplan 2024 (o.a. de wens om meer verhalen uit het veld te delen, als onderbouwing/verantwoording richting lokale beleidsmakers). Het Mulier Instituut onderzocht de impact van het project 'Outdoor Generation'.
	8. Voor partners, sponsors, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden zijn wij een kennispartner op het gebied van sociaal veilig sporten en spelen in de openbare buitenruimte	We werkten actief samen in de Buitenspeelcoalitie met de Cruyff Foundation, Jantje Beton, Mulier Instituut, Kenniscentrum Sport en Bewegen en het ministerie van VWS. Daarnaast participeren we in de MOS en nemen we actief deel in de cirkel jongeren van de Beweegalliantie. In januari vond in opdracht van het ministerie van VWS een verkennend werkbezoek naar Bonaire plaats, dat in het najaar werd voorbereid.

4. Financieel beleid en financiële resultaten

De balans per 31 december 2023 en de staat van de lasten over 2023 zijn ontleend aan de jaarrekening 2023 waarin de volledige financiële gegevens over het boekjaar, inclusief toelichtingen zijn opgenomen.

De Krajicek Foundation ontvangt haar inkomsten uit diverse bronnen, zoals het bedrijfsleven, loterijen, (vermogens)fondsen, particuliere donaties en uit eigen fondsenwervende events. Met partners wordt bij voorkeur een meerjarenovereenkomst afgesloten om zo de continuïteit van de uitgaven richting diverse programma's en activiteiten te waarborgen.

Het percentage baten afkomstig uit de eigen fondsenwerving bedraagt over 2023, 61% (2022: 61%) van de totale baten. De direct aan de eigen fondsenwervende gekoppelde kosten waren in 2023, 23% (2022: 25%) van de eigen baten. Het percentage grenst binnen de gestelde norm door het bestuur van de Krajicek Foundation.

Uiteraard is het doel van de Krajicek Foundation om het grootste gedeelte van de inkomsten te besteden aan het motiveren van kinderen en jongeren om regelmatig te bewegen; 7,2 FTE van de in totaal 10,7 FTE is hierbij direct betrokken (doelrealisatie). Het percentage van het geld dat besteed is aan de doelstelling ten opzichte van de totale lasten bedraagt 85,5% (2022: 90%). Het uitgangspunt is om indirecte kosten zo laag mogelijk te houden. Het bestuur heeft de norm voor kosten van het beheer en de administratie ten opzichte van de totale lasten vastgesteld op maximaal 15% t.o.v. de totale lasten; de realisatie in 2023 bedroeg 4,5% (2022: 3%).

De totale baten in 2023 bedragen €2.075.208,- (2022: €2.707.739,-), exclusief de onttrekkingen uit bestemmingsfondsen. De totale lasten in 2023 bedragen €2.929.081,- (2022: €4.351.866,-). Deze daling komt grotendeels door lagere uitgaven in het bijzondere project 'Outdoor Generation' en het wegvallen van het project 'Summer Games' dat in 2022 nog werd uitgevoerd.

De omvang van de continuïteitsreserve bedraagt per 31 december 2023: €1.185.706,-. Hiermee kunnen de operationele kosten van de organisatie minimaal 1 jaar uitgekeerd worden in geval van calamiteiten (2023: 1,00, 2022: factor 1,03). Deze factor ligt tussen de gewenste bandbreedte van 1 tot maximaal 1,5.

Het banksaldo van €2.256.017,- (liquide middelen) is relatief hoog. Dit komt door de vooruit ontvangen geoordeelde subsidiegelden voor het project 'Outdoor Generation' (€316.032,-), Koningsspelen (€343.259,-), MDT Summer Squad (€144.955,-), en een aantal bestemmingsreserves (€256.878,-), waarvoor de prestatie in de nabije toekomst nog wordt geleverd. De Krajicek Foundation maakt enkel gebruik van spaarrekeningen. Gelden worden niet belegd.

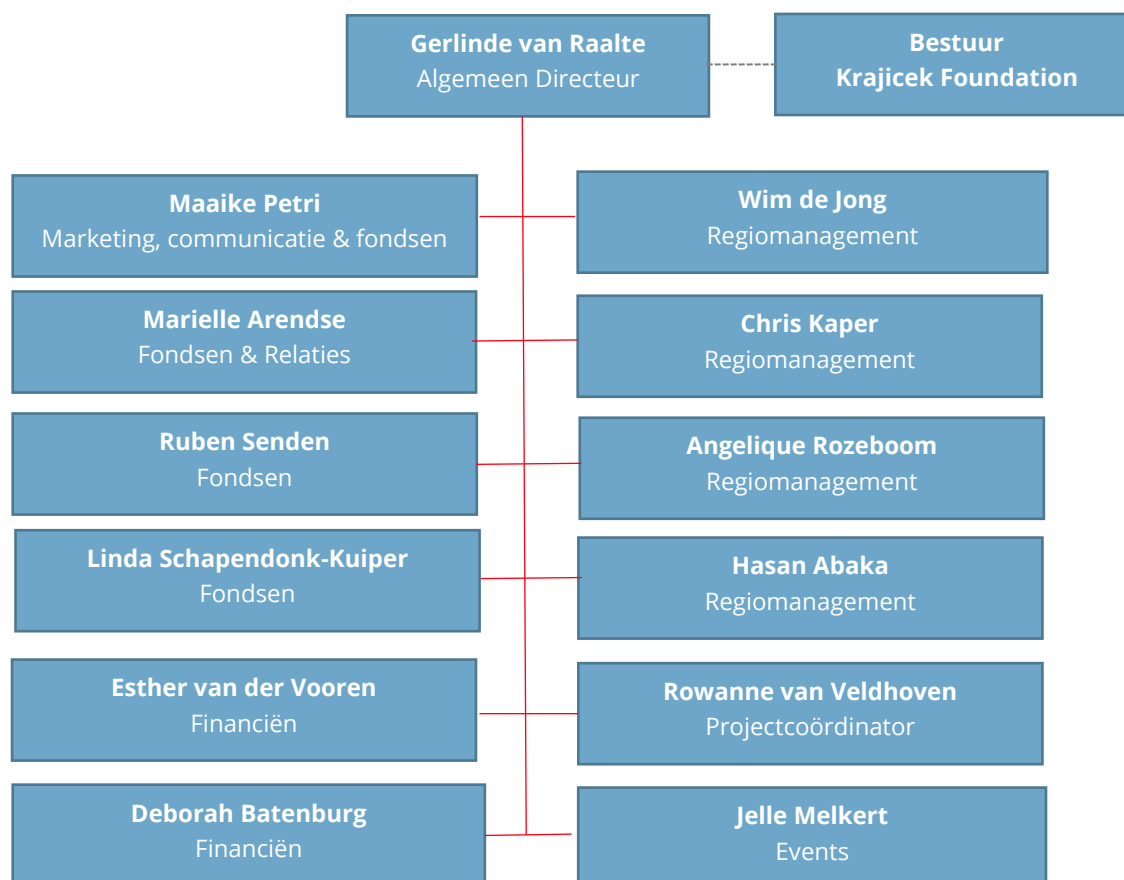
5. Governance

5.1 Juridische structuur en groepsstructuur

De Krajicek Foundation is een stichting en statutair gevestigd in Den Haag en als zodanig geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder vermelding van Stichting Richard Krajicek Foundation, nummer 41160408.

Het vaste team van de Krajicek Foundation bestaat uit 13 personen. Inclusief de projectmedewerker die, in loondienst, werkzaam is voor de organisatie van de Koningsspelen, bedraagt het aantal FTE in 2023: 10,7.

Op 31 december 2023 zag het organogram van de Krajicek Foundation er als volgt uit:



5.2 Bestuur en directie

Het dagelijkse bestuur is in handen van de algemeen directeur, Gerlinde van Raalte. Zij is verantwoordelijk voor de aansturing van de medewerkers, het ondersteunen en uitvoeren van bestuursbesluiten en het ontwikkelen, uitvoeren en toezien op het algemeen beleid van de Krajicek Foundation. Deze functie vervult zij vanaf 1 mei 2019. Daarnaast is zij lid van het bestuur van Stichting JINC Continuïteit.

Het bestuur van de Krajicek Foundation bestaat uit zes personen waarbij de leden van het bestuur voor een bestuursperiode van vier jaar worden benoemd, en waarbij zij voor een tweede en derde termijn kunnen worden herbenoemd.

Naam	Bestuursfunctie	Benoemd/Termijn	Datum van aftreden
Jan Hamming	Voorzitter	Juni 2023 / T2	Juni 2027
Michiel Martin	Secretaris	Maart 2020 / T2	Maart 2024
Jelle Dijkstra	Penningmeester	Maart 2020 / T1	Maart 2024
Richard Krajicek*	Bestuurslid	Juni 2020	Juni 2024
Floris van Oranje	Bestuurslid	Maart 2020 / T3	Maart 2024
Jolanda Jansen	Bestuurslid	December 2020 / T3	December 2024

**In de statuten is vastgelegd dat oprichter en naamgever, Richard Krajicek, onbeperkt hernoembaar is.*

De hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden in 2023 waren:

Jan Hamming

- Burgemeester Zaanstad
- Voorzitter Raad van Toezicht Movisie
- Voorzitter Raad van Advies UWV werkbedrijf
- Lid bestuur Bouwfonds Cultuurfonds (tot 1-1-2024)
- Lid Raad van Toezicht Driestroom (tot 1-1-2024)
- Voorzitter bestuur Krajicek Foundation
- Voorzitter Taskforce overvallen (Ministerie Justitie en Veiligheid)
- Voorzitter Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
- Voorzitter landelijk strategisch overleg OMG
- Voorzitter Raad van Toezicht VeiligheidNL

Michiel Martin

- Advocaat/partner BarentsKrans
- Bestuurder van M&A Professionals Den Haag
- Docent Fusies en Overnames bij Grotius Academie

Jelle Dijkstra

- Directeur Dij'Fin Management BV
- Financieel directeur Staad bv

Richard Krajicek

- Toernooidirecteur ABN AMRO World Tennis Tournament
- Ambassadeur VriendenLoterij

Floris van Oranje

- Partner Delta Participaties
- Bestuurslid Stichting Zeilschip Eendracht

- Toezichthouder Fonds Slachtofferhulp
- Lid Raad van Beheer van het Kroondomein
- Stichting Bob Pinedo Cancer Care Award

Jolanda Jansen

- Algemeen directeur Ahoy Rotterdam
- Bestuurslid Stichting Rotterdam Mooier Maken
- Bestuurslid Stichting Nationale Taptoe
- Bestuurslid Stichting Job Dura Fonds
- Bestuurslid Vereniging van Evenementen Makers (VVEM)

De bestuursleden worden benoemd op persoonlijke en bestuurlijke kwaliteiten op basis van een profielschets. Een benoemingsprocedure is vastgesteld, waarmee de kwaliteit en continuïteit van het bestuur worden gewaarborgd. Het bestuur bepaalt het profiel met de gewenste kwaliteiten van een nieuw te benoemen bestuurslid.

5.3 Bezoldigingsbeleid

5.3.1 Bezoldiging medewerkers

Het personeelshandboek maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst en wordt uitgereikt aan alle medewerkers. Daarin staan onder meer de primaire, secundaire en algemene arbeidsvoorwaarden vermeld.

Alle medewerkers zijn in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst. De arbeidsvoorwaarden zijn specifiek voor de medewerkers van de Krajicek Foundation opgesteld en er wordt gebruik gemaakt van salarisschalen, waaraan de CAO Sport ten grondslag ligt. De hoogte van het salaris van de medewerkers wordt vastgesteld door het bestuur, op voorstel van de directeur. Bij vaststelling van het salaris wordt het verantwoordelijkheidsprofiel als uitgangspunt genomen.

De medewerkers ontvangen eenmaal per jaar een vakantietoeslag van 8%, nemen deel aan een collectieve pensioenregeling, ontvangen eenmaal per jaar, *bij goed functioneren*, een kerstgratificatie van maximaal €500,- netto en hebben zij de beschikking over een mobiele telefoon en laptop. Daarnaast worden incidentele onkosten en zakelijke kilometers vergoed. Tevens kan aan een medewerker een auto ter beschikking worden gesteld indien dit voor een goede uitoefening van de functie noodzakelijk is.

5.3.2 Bezoldigingsbeleid directie

Het bestuur van de Krajicek Foundation heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgelegd. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling volgt de Krajicek Foundation de 'Regeling beloning directeuren goede doelen' die opgenomen is in de erkenningsregeling van het CBF.

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Gerlinde van Raalte vond plaats door het bestuur van de Krajicek Foundation. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 355 punten met een maximaal jaar van €108.255,- (1FTE/12 maanden).

Voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante jaarinkomen van de directie bedroeg in 2023 €93.569,- voor Gerlinde van Raalte. Deze beloning bleef binnen de geldende maxima.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven voor Gerlinde van Raalte, met een bedrag van 102.231,- binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 130.500,- per jaar. De belaste vergoedingen/bijtellingsen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn staan bovendien in redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

In verband met het ziekteverlof van de directeur, Gerlinde van Raalte, was de Krajicek Foundation genoodzaakt om in 2023 een interim-directeur, Liesbeth Pruijs, in te huren op ZZP-basis. De kosten hiervoor bedroegen 49.930,-.

De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht op de staat van baten en lasten.

5.3.3 Bezoldiging Bestuur

Het bestuur van de Krajicek Foundation vervult haar taken onbezoldigd en op vrijwillige basis. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn statutair vastgelegd. De leden nemen zitting op persoonlijke titel en het bestuur ziet erop toe dat belangenverstrengeling, en zelfs schijn daarvan, vermeden wordt.

5.4 Gedragscodes en richtlijnen

In 2016 is de nieuwe erkenningsregeling van het CBF van kracht gegaan. De Krajicek Foundation behoort tot de eerste groep van organisaties die aan alle eisen voldoet en zich daarmee als 'erkend goed doel' mag presenteren, onder andere door het voeren van het CBF-keurmerk.

De erkenning is het keurmerk voor goede doelen dat door het CBF, toezichthouder goede doelen, wordt uitgegeven. Alleen goede doelen die aan strenge kwaliteitseisen voldoen, kunnen de erkenning krijgen. Het CBF toetst het goede doel; zo onderzoeken zij onder andere of de missie van de organisatie is vertaald in activiteiten die daarbij passen, hoe deze activiteiten worden gefinancierd en welke maatregelen de organisatie neemt om belangenverstrengeling te voorkomen.

De Krajicek Foundation vult de jaarlijkse check in van het CBF en eenmaal in de drie jaar vindt een hertoetsing plaats. In het voorjaar van 2024 heeft deze hertoetsing plaatsgevonden waarbij de erkenning is verlengd.

De Krajicek Foundation volgt de relevante gedragscodes en richtlijnen die voor de sector gelden.

6. Communicatie met belanghebbenden

De Krajicek Foundation stelt zichzelf ten doel om goede relaties met alle belanghebbenden te onderhouden:

- Begeleiders op Krajicek Playgrounds: Krajicek Scholarshippers, buurtsportcoaches, jongerenwerkers en vrijwilligers
- Gebruikers van Krajicek Playgrounds: kinderen, jongeren, ouders/verzorgenden en andere omwonenden
- Sponsors, partners en gemeenten zowel bestaand als toekomstig

6.1 Begeleiders

De Krajicek Foundation hecht veel waarde aan de relatie met de begeleiders op en rondom de Krajicek Playgrounds. De Krajicek Scholarshippers, de buurtsportcoaches, jongerenwerkers en vrijwilligers zijn onze vertegenwoordigers in de wijk. Zij hebben dagelijks contact met de gebruikers van de Playground én dragen zorg voor een sociaal veilige en sportieve ontmoetingsplek in de buurt.

De 130 Krajicek Playgrounds zijn in regio's toegewezen aan de regiomanagers. Zij hebben onder meer als taak de Playgrounds minimaal 2x per jaar te bezoeken en voortgangsgesprekken te voeren met Krajicek Scholarshippers en de aan de Playground verbonden buurtsportcoach/jongerenwerker. De resultaten van deze gesprekken worden vastgelegd in het beveiligde CRM-systeem van de Krajicek Foundation.

De begeleiders ontvangen regelmatig nieuwsbrieven en e-mailings om hen te informeren, te inspireren en uit te nodigen voor relevante events. Normaal gezien organiseren wij ook meerdere keren per jaar zowel regionale als landelijke bijeenkomsten. In 2023 hebben wij in zowel het voorjaar als het najaar een inspirerende bijeenkomst georganiseerd voor scholarshippers en sportleiders vanuit de 'Krajicek Academy'.

6.2 Gebruikers

De primaire gebruikers zijn kinderen en jongeren die in aandachtswijken rondom de Krajicek Playgrounds wonen. Iedere week worden er door de begeleiders diverse sport- en spelactiviteiten georganiseerd waaraan zij gratis kunnen deelnemen.

Steekproefsgewijs wordt de jeugd gevraagd naar hun mening over de betreffende Playground in een tevredenheidsonderzoek. Ook wordt aan deelnemers van landelijke Krajicek (sport)events gevraagd om een enquête in te vullen om hun ervaringen te delen en verbeterpunten aan te dragen. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken we om onze aanpak en programma's, waar nodig, bij te sturen.

Andere gebruikers van de Playgrounds zijn ouders/verzorgenden en andere omwonenden. Het contact met deze groepen gebruikers loopt voornamelijk via de begeleiders.

6.3 Sponsors, partners en gemeenten

Het onderhouden van contacten met sponsors, partners en gemeenten is één van de speerpunten in ons relatiebeheer. De Krajicek Foundation streeft naar structurele en duurzame samenwerkingen. Naast frequent persoonlijk contact worden deze doelgroepen op de hoogte gehouden middels nieuwsbrieven, uitnodigingen, onze website en via onze social mediakanalen.

Wij hechten grote waarde aan de transparantie van onze aanpak, werkzaamheden en bestedingen. Daarom publiceren wij ons jaarverslag (incl. jaarrekening) zowel fysiek als digitaal ([Jaarverslagen | Samen start bij jou \(krajicek.nl\)](#)).

6.4 Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk om goede contacten te onderhouden met al onze relaties. Ook als zij vinden dat wij ons werk niet zo goed doen of hebben gedaan. We nemen alle klachten serieus en hebben daarom een transparante klachtenregeling opgesteld.

De Krajicek Foundation behandelt klachten volgens de vastgestelde klachtenregeling en hebben deze beschikbaar gemaakt op onze website, op de pagina over integriteit ([Integriteit | Samen start bij jou \(krajicek.nl\)](#)).

In 2023 hebben wij 5 meldingen ontvangen over kapotte onderdelen op Krajicek Playgrounds (Assendelft, Hoogeveen, Amsterdam, Schiedam, Rotterdam). Deze klachten zijn aangemeld bij de diverse Gemeenten voor reparatie.

6.5 Integriteitsbeleid

Als erkend goed doel volgt de Krajicek Foundation de relevante gedragscodes en richtlijnen die voor de sector gelden. Eind 2020 zijn wij gestart met de aanscherping van ons integriteitsbeleid waarbij wij de definities, doelgroepen en preventie in kaart hebben gebracht. In 2021 hebben wij het geactualiseerde integriteitsbeleid afgerond en gepubliceerd.

Op <https://krajicek.nl/over-ons/contact/integriteit/> kan men alle informatie vinden over onze klachtenregeling, het vertrouwenspunt sport en de gedragscode van de Krajicek Foundation.

Bij aanvang van het studiejaar 2023/24 hebben wij aan eerstejaars Krajicek Scholarshippers het Handboek Krajicek Scholarshipprogramma uitgereikt waarin we uiteenzetten wat er van de Scholarshipper wordt verwacht, maar ook wat zij van de Krajicek Foundation mogen verwachten. Daarin hebben wij ook een paragraaf opgenomen over het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN). Dit handboek zal ook digitaal beschikbaar worden gemaakt in het beveiligde CRM-systeem van de Krajicek Foundation. Vanaf 2024 kunnen Scholarshippers deze informatie ook vinden via de nieuwe Krajicek TOP-app op hun telefoon, en zelfs een melding maken.

7. Verwachte gang van zaken

Ons streven - kinderen in beweging krijgen op een veilige plek in de buurt - is urgenter dan ooit: 47% van de basisschoolkinderen haalt de beweegnorm niet en dat geldt voor 64% van de 12-18 jarigen. Voor kinderen die opgroeien een gezin met een laag inkomen is het halen van de beweegnorm nog lastiger, omdat er vaak een (financiële) afstand is om zich aan te sluiten bij een sportclub.

Regelmatig bewegen is goed voor de fysieke, mentale en sociale gesteldheid. Ook is sport voor veel gezinnen minder toegankelijk geworden door de huidige inflatie en toenemende armoede. Daarom zullen wij ons in 2024 blijven inzetten voor een sportieve, verbonden en sociale samenleving.

Eenzijds door het onderwerp voor het voetlicht te brengen bij de beleidsmakers en door samen te werken met partnerorganisaties. Anderzijds door onze programma's en activiteiten te ontplooiën, uit te voeren en te monitoren. In 2024 zal de focus daarom liggen op:

- Het uitwerken van het concept #Beweeigrijkdom als paraplu voor al onze activiteiten;
- Ontwikkeling 4^e jaar van de Krajicek Academy met verdiepende keuzemodules: lesprogramma voor Krajicek Scholarshippers waarin zij sportieve en sociale vaardigheden ontwikkelen om activiteiten op en rondom Playgrounds optimaal te organiseren en om zichzelf op een duurzame maatschappelijke manier verder te ontwikkelen;
- Uitvoering van Maatschappelijke Diensttijd-project 'Summer Squad': programma waarin jongeren van 14 t/m 21 jaar tijdens de zomervakantie als vrijwilliger aan de slag gaan en zo kennismaken met het werk op en rondom onze Playgrounds;
- Implementatie van de nieuwe Krajicek-app TOP voor scholarshippers en sportleiders, waarmee we verder bouwen aan onze community;
- Uitbouwen van de samenwerking met FC Straat en de Cruyff Foundation in de organisatie van het grootste straatvoetbaltoernooi van Nederland;
- Afronding van het project 'The Outdoor Generation' waarbij 10 bestaande Krajicek Playgrounds getransformeerd werden tot duurzame, innovatieve en sociaal veilige beweegplekken voor de hele buurt;
- In kaart brengen van de 130 Krajicek Playgrounds op kwaliteitseisen hardware en software;
- Herijken team met een nieuwe directeur, regiomanager en financieel coördinator;
- Implementatie aanbevelingen vanuit impactonderzoek 2022, o.a. het vergroten van onze zichtbaarheid in de wijken waar we werken.
- Uitrollen van het nieuwe adoptiemodel waarmee woningbouwcorporaties, projectontwikkelaars en andere lokale bedrijven een Krajicek Playground kunnen adopteren voor 3 jaar;
- De organisatie van een succesvol fondsenwervend Krajicek Foundation gala in november als belangrijke inkomstenbron.

Stichting Richard Krajicek Foundation
te Den Haag
Rapport betreffende het
Financieel Jaarverslag 2023



Pagina

INHOUDSOPGAVE

Financieel Jaarverslag 2023

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	1
Staat van Baten en Lasten over 2023	2
Toelichting	3

Bijlage 1: Toelichting lastenverdeling 2023	21
---	----

Overige gegevens	22
-------------------------	----

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23
---	----

BALANS

(na voorstel saldobestemming)

		31 december		31 december
	ref.	2023		2022
(in euro's)				
ACTIVA				
Materiële vaste activa	1	14.850		19.941
Vlottende activa				
Debiteuren	2.1	104.159	150.689	
Te vorderen posten en overlopende activa	2.2	1.169.158	1.361.450	
Liquide middelen	2.3	2.256.017	3.307.799	
			3.529.334	4.819.938
Totaal activa		3.544.184		4.839.879
PASSIVA				
Reserves				
Continuïteitsreserve	3.1	1.185.706	1.185.706	
Bestemmingsreserve				
Bestemmingsreserve "Begeleiding & Opleiding"	3.2	55.967	144.256	
Bestemmingsreserve "Events & Programmering"	3.3	127.610	140.000	
Bestemmingsreserve "Professionalisering"	3.4	46.556	75.000	
Bestemmingsreserve "Kwaliteit playground hardware"	3.5	26.745	26.745	
Fondsen				
Bestemmingsfonds Koningsspelen	3.6	5.639	5.639	
Bestemmingsfonds "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"	3.7	-	-	
Bestemmingsfonds "The Outdoor Generation"	3.8	316.032	1.025.891	
			1.764.255	2.603.237
Kortlopende schulden				
Crediteuren		88.968	132.492	
Belastingen en sociale verzekeringen	4.1	17.775	28.544	
Overige schulden en overlopende passiva	4.2	1.673.186	2.075.606	
			1.779.929	2.236.642
Totaal passiva		3.544.184		4.839.879

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	ref.	2023	Begroting 2023 *)	2022
(in euro's)				
BATEN				
Baten van particulieren		17.301	22.000	24.875
Baten van bedrijven	5.1	178.195	181.000	116.384
Baten van loterijorganisaties	5.2	672.249	548.000	762.413
Baten van andere organisaties zonder winststreven	5.3	356.045	368.562	274.099
Baten in natura	5.6	36.010	25.000	22.488
Som van de geworven baten		1.259.800	1.144.562	1.200.259
Baten als tegenprestaties voor de levering van producten en/of diensten	5.4	227.698	177.500	461.690
Subsidies van overheden	5.5	587.710	620.818	1.045.790
Som van de baten		2.075.208	1.942.880	2.707.739
LASTEN				
Wervingskosten	6.1	294.665	212.326	297.340
Kosten beheer en administratie	6.2	130.632	105.156	130.651
Som van de lasten		425.297	317.482	427.991
Beschikbaar voor doelstellingen		1.649.911	1.625.398	2.279.748
Besteed aan doelstellingen	6.3	2.503.784	2.801.984	3.923.875
Saldo voor financiële baten en lasten		-853.873	-1.176.586	-1.644.127
Saldo van financiële baten en lasten	6.4	14.891	-	-14.303
Saldo		-838.982	-1.176.586 **)	-1.658.430

*) de opgestelde begroting is opgesteld inclusief omzetbelasting

**) het in de realisatie 2023 en 2022 en begroting 2023 opgenomen saldo van baten en lasten geeft een vertekend beeld doordat de lasten voor het project Outdoor Generation via een onttrekking uit het bestemmingsfonds Nationale Postcode Loterij "Outdoor Generation" zijn gedekt.

Voorgesteld wordt om het resultaat over het boekjaar als volgt te verdelen:

Onttrekking aan:

Bestemmingsfonds "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"	-	-234.080
Bestemmingsfonds Nationale Postcode Loterij "Outdoor Generation"	-709.859	-1.301.076
Bestemmingsreserve "25-jarig bestaan"	-	-125.000
Bestemmingsreserve "Begeleiding & Opleiding"	-88.289	-34.384
Bestemmingsreserve "Events & Programmering"	-12.390	-30.000
Bestemmingsreserve "Professionalisering"	-28.444	-
Bestemmingsreserve "Kwaliteit playground hardware"	-	-
Continuïteitsreserve	-	-

Toegevoegd aan:

Bestemmingsreserve "Begeleiding & Opleiding"	-	66.110
Saldo van baten en lasten	-	-22

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

ALGEMEEN

Doelstelling

Alle activiteiten van de Foundation en daarmee gepaard gaande uitgaven vinden plaats in het kader van de missie (doelstelling):
"De Krajicek Foundation motiveert jongeren in aandachtswijken om regelmatig te bewegen en daarmee een gezonde leefstijl te ontwikkelen.
Kinderen die regelmatig buiten sporten en spelen, zijn vrolijker, gezonder en ontwikkelen sneller hun talenten."

De stichting is gevestigd op de Saturnusstraat 60 (unit 46), 2516 AH Den Haag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41160408. De stichting is op 4 juli 1997 opgericht en de laatste statutenwijziging heeft op 6 maart 2024 plaatsgehad.

De stichting is aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). De stichting staat sinds 1 januari 2008 ingeschreven in het ANBI-register.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Richard Krajicek Foundation zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningpost.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De in de jaarrekening opgenomen vergelijkende cijfers zijn omwille van de vergelijkbaarheid op enkele onderdelen aangepast.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de stichting.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van het resultaat in de staat van baten en lasten.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarrekening en in het bijzonder Richtlijn 640 'Organisaties zonder Winststreven' en Richtlijn 650 'Fondswervende instellingen' uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Materiële vaste activa

Inventaris

Inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de economische levensduur.

Vorderingen korte termijn

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, tenzij anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Reserves en fondsen

Reserves en fondsen zijn te kwalificeren als het eigen vermogen van de stichting. Zij zijn zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen.

Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de stichting of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. In de toelichting wordt het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds vermeld. Ook de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door de derden zijn opgesteld, worden vermeld.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmings-reserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting worden het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - tenzij anders vermeld - gewaardeerd tegen nominale waarde.

RESULTAATBEPALINGSGRONDSLAGEN

Algemeen

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil van het totaal der baten en het totaal der lasten inclusief de bestedingen aan de doelstellingen.

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Bij de indeling van de staat van baten en lasten is gekozen voor het categorische model.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk - fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie als volgt verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Baten in natura

Baten in de vorm van goederen of diensten worden gewaardeerd tegen reële waarde indien deze betrouwbaar kan worden vastgesteld en materieel is. Indien dit niet het geval is dan worden de baten in natura in de toelichting vermeld.

Opbrengst loterij gala

De opbrengst van de loterij betreft de waarde van de verkochte loten minus de af te dragen kansspel-belasting. De prijzen van de loterij worden om niet ter beschikking gesteld cq. geschonken aan de foundation. Indien de kostprijs van de beschikbare prijzen meer dan € 449 bedraagt, dient hierover 30,1% kansspelbelasting te worden afgedragen.

Opbrengsten veiling gala

De netto-opbrengst van de veilingen is de opbrengst die tot stand is gekomen tijdens de veiling onder aftrek van eventueel verschuldigde omzetbelasting. De prijzen van derden worden deels om niet ter beschikking gesteld cq. geschonken aan de foundation en deels aangekocht.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Lasten

Overige lasten

De overige lasten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

Pensioenen

De stichting hanteert de verplichtingenbenadering en betaalt op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen voor deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden lineair op basis van de verwachte economische levensduur. De aanschaffingen in het verslagjaar worden naar tijdsgelang afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Als rentebaten en -lasten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen/te vorderen rente of betaalde/te betalen rente uit hoofde van met name uitstaande banksaldi.

TOELICHTING BIJ DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	Inrichting en inventaris	Hard- en software	Totaal
<i>(in euro's)</i>			
Aanschafwaarde per 1 januari	6.587	22.089	28.676
Investeringsen	-	690	690
Aanschafwaarde per 31 december	6.587	22.779	29.366
Boekwaarde 1 januari	6.587	13.354	19.941
Investeringsen	-	690	690
Afschrijvingen	1.317-	4.464-	-5.781
Boekwaarde 31 december	5.270	9.580	14.850
Afschrijvingspercentage	20%	20%	

Alle activa worden aangehouden ten behoeve van de bedrijfsvoering van de stichting.

2 VLOTTENDE ACTIVA

2.1 Debiteuren

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Openstaande vorderingen	105.159	170.689
Af: voorziening voor oninbare vorderingen	-1.000	-20.000
	104.159	150.689

2.2 Te vorderen posten en overlopende activa

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Omzetbelasting	9.316	4.175
Te ontvangen toegezegde subsidies	2.2.1 517.983	644.943
Te ontvangen meerjarentoezeggingen	2.2.2 35.000	124.498
Overige vorderingen	2.2.3 572.849	561.677
Vooruitbetaalde kosten	32.033	21.091
Te ontvangen bankrente	1.977	-
Vooruitbetaalde pensioenpremies	-	5.066
	1.169.158	1.361.450

2.2.1 Te ontvangen toegezegde subsidies

	31 december	31 december
	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
Koningsspelen 2020-2024	343.259	499.988
Provincie Zuid-Holland - Renovatie Playground	7.406	-
Maatschappelijke Diensttijd - Ministerie van OCW	144.955	144.955
Overige subsidies	22.363	-
	517.983	644.943

Te ontvangen toegezegde subsidies betreffen door overheidsinstanties toegezegde subsidies voor meerjarige projecten. De op de balans opgenomen vorderingen betreffen de in de komende perioden nog te ontvangen subsidiebedragen.

2.2.2 Te ontvangen meerjarentoezeggingen

	31 december	31 december
	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
Te ontvangen van derden met betrekking tot:		
Krajicek Academy	22.500	86.498
Scholarshipprogramma	12.500	38.000
	35.000	124.498

2.2.3 Overige vorderingen

	31 december	31 december
	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
Nog te vorderen bijdrage Nationale Postcode Loterij regulier	500.000	500.000
Nog te vorderen bijdragen VriendenLoterij	14.581	16.934
Te vorderen bijdragen/donaties vermogensfondsen	35.544	38.677
Overige vorderingen en overlopende activa	22.724	6.066
	572.849	561.677

2.3 Liquide middelen

De samenstelling is als volgt:

	31 december	31 december
	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
ABN AMRO Bank, spaarrekening	1.355.104	1.354.820
ABN AMRO Bank, rekening-courant	391.375	1.421.400
ABN AMRO Bank, spaarrekening Koningsspelen	6.953	6.913
ABN AMRO Bank, rekening-courant Koningsspelen	-	19.887
ABN AMRO Bank, bankgarantierekening	3.413	7.141
ING Bank N.V.	499.172	497.638
	2.256.017	3.307.799

Het banksaldo bij ABN AMRO Bank N.V. staat behoudens een gestorte bankgarantie ten behoeve van de verhuurder van het kantoor opgenomen ter grootte van € 3.413 (2022: € 7.141) vrij ter beschikking van de stichting.

PASSIVA

3 Reserves en Fondsen

3.1 Continuïteitsreserve

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	1.185.706	1.185.706
Bij / Af: uit verdeling saldo	-	-
Bij: overboeking van overige reserve	-	-
Stand 31 december	1.185.706	1.185.706

Als waarborg voor de continuïteit van de activiteiten van de Foundation op langere termijn heeft het bestuur besloten tot de vorming van een financiële buffer. Het bestuur is van mening dat voor de continuïteit van de stichting een financiële buffer wenselijk is van maximaal anderhalf maal de uitvoeringskosten. Ultimo 2023 bedraagt de continuïteitsreserve een factor van 1,00 van de uitvoeringskosten (2022: 1,03).

3.2 Bestemmingsreserve Begeleiding & Opleiding

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	144.256	112.530
Bij: / Af: uit verdeling saldo	88.289-	31.726
Stand 31 december	55.967	144.256

Over de schooljaren 2017/2018 tot en met 2019/2020 is minder uitgegeven dan aanvankelijk verwacht, o.a. door de Coronapandemie. Het overschot wordt in de komende jaren besteed aan activiteiten aan de doorontwikkeling van het programma Begeleiding & Opleiding (waaronder MDT, alumni programma, scholarship app).

3.3 Bestemmingsreserve Events & Programmering

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	140.000	170.000
Bij: / Af: uit verdeling saldo	12.390-	-30.000
Stand 31 december	127.610	140.000

De bestemmingsreserve Events & Programmering is eind 2021 gevormd ten behoeve van de ontwikkeling en organisatie van (nieuwe) evenementen, activiteiten en programmering van de Foundation in de komende jaren.

3.4 Bestemmingsreserve Professionalisering

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	75.000	75.000
Bij: / Af: uit verdeling saldo	28.444-	-
Stand 31 december	46.556	75.000

De bestemmingsreserve Professionalisering is eind 2021 gevormd ten behoeve van het professionalisering van de organisatie (CRM, boekhouding, projectadministratie, HR) en de IT-omgeving die hieraan verbonden is.

3.5 Bestemmingsreserve Kwaliteitsverbetering playgrounds (hardware)

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	26.745	-
Bij: / Af: uit verdeling saldo	-	26.745
Stand 31 december	26.745	26.745

De bestemmingsreserve "Kwaliteitsverbetering playgrounds (hardware) is bedoeld voor toekomstige aan te brengen verbeteringen aan bestaande playgrounds. De bestemmingsreserve is gevormd vanuit de vrijval van het bestemmingsfonds inzake het project "Kinderen bewegen naar een betere toekomst".

3.6 Bestemmingsfonds Koningsspelen

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	5.639	5.639
Stand 31 december	5.639	5.639

Het bestemmingsfonds zal in de komende jaren worden aangewend voor organisatie van de Koningsspelen.

3.7 Bestemmingsfonds project "Kinderen bewegen naar een betere toekomst"

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	-	260.825
Bij: / Af: uit verdeling saldo	-	-234.080
Overboeking naar bestemmingsreserve "Kwaliteitsverbetering playgrounds hardware"	-	-26.745
Stand 31 december	-	-

De Krajicek Foundation heeft in 2016 van de Nationale Postcode Loterij een extra geormerkte bijdrage van € 1.355.000 gekregen voor het project "Kinderen bewegen naar een betere toekomst". Aan dit project is invulling gegeven door het overkappen van drie bestaande Krajicek Playgrounds. Realisatie heeft plaatsgevonden in periode 2017-2022.

3.8 Bestemmingsfonds project "The Outdoor Generation"

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Stand 1 januari	1.025.891	2.326.967
Bij: / Af: uit verdeling saldo	-709.859	-1.301.076
Stand 31 december	316.032	1.025.891

De Krajicek Foundation heeft in 2019 van de Nationale Postcode Loterij een extra geoormerkte bijdrage van € 2.500.000 toegezegd gekregen voor het project "The Outdoor Generation". Aan dit project wordt invulling gegeven door het creëren van 10 duurzame, innovatieve en sociaal veilige speelplekken (Playgrounds) waar meer kinderen vaker en meer divers gaan bewegen en die echte ontmoetingsplekken in de buurt zijn. De besteding vindt plaats in de periode 2020-2024.

SCHULDEN

4 Kortlopende schulden

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Crediteuren	88.968	132.492
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.1 17.775	28.544
Overige schulden en overlopende passiva	4.2 1.673.186	2.075.606
	1.779.929	2.236.642

4.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Loonheffing	17.632	28.544
Pensioenpremies	143	
	17.775	28.544

4.2 Overige schulden en overlopende passiva

	31 december 2023	31 december 2022
<i>(in euro's)</i>		
Nog te besteden/te betalen subsidies	4.2.1 897.582	1.001.213
Te besteden (meerjaren)donaties	4.2.2 264.160	483.312
Nog te betalen scholarshipers incl. begeleidingskosten	263.425	239.125
Vooruitgefactureerde donaties (o.a. scholarshipprogramma)	47.500	133.191
Overige nog te betalen bedragen	4.2.3 200.519	218.765
	1.673.186	2.075.606

4.2.1 Nog te besteden/te betalen subsidies

	31 december	31 december
	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
Koningsspelen 2020-2024	587.282	548.570
Renovatie Playgroud - Provincie Zuid-Holland	34.452	-
Maatschappelijke Diensttijd - Min. OCW 2023	262.340	362.450
Maatschappelijke Diensttijd - ZonMW	-	90.193
Overige subsidies	13.508	-
	897.582	1.001.213

4.2.2 Te besteden (meerjaren) donaties

	31 december	31 december
	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
Krajicek Academy 2021-2023	11.250	62.312
Nationale Postcode Loterij - extra gift 25-jarig jubileum	150.000	250.000
Overige donaties	102.910	106.000
Tennis Tour (2022/2023)	-	12.500
Scholarshipprogramma	-	40.000
Urban Fit 2023	-	12.500
	264.160	483.312

De ongeoormerkte gift van de Nationale Postcode Loterij wordt in de komende jaren besteed aan de ontwikkeling van een nieuwe CRM omgeving met app voor Scholarshippers en sportleiders, en de doorontwikkeling van het Scholarshipprogramma.

4.2.3 Overige nog te betalen bedragen

	31 december	31 december
	2023	2022
<i>(in euro's)</i>		
Reservering vakantiegeld/vakantiedagen	61.331	52.069
Te betalen kosten gala / veilingitems	43.525	38.091
Terug te betalen subsidie Ministerie VWS inzake Summer Games	-	97.163
Vooruitontvangen bijdragen vermogensfondsen inzake projecten	-	2.564
Overige nog te betalen kosten en overige overlopende posten	95.663	28.878
	200.519	218.765

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst kantoorpand

De stichting heeft eind december 2022 een nieuw huurcontract afgesloten, ingaand 1 januari 2023 voor de kantoorruimte aan de Saturnusstraat 60 te Den Haag. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar met een optie tot een aansluitende huurperiode van steeds 1 jaar. De jaarlijkse huurverplichting inclusief servicekosten bedraagt circa €20.300 en is per maand verschuldigd.

Leaseovereenkomst auto's

De stichting is voor zes auto's een leasecontract aangegaan met een looptijd tot eind 2024. De jaarlijkse leaseverplichting (exclusief brandstofkosten) bedraagt circa € 52.000 (2022: € 52.000) inclusief niet verrekenbare omzetbelasting.

Voorstel van de bestemming saldo 2023

Het saldo van baten en lasten over 2023 ad €

-838.982 (negatief) is als volgt verdeeld:

	€
(Onttrekking)/Toevoeging aan Continuïteitsreserve	-
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsreserve Begeleiding & Opleiding	-88.289
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsreserve Events & Programmering	-12.390
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsreserve Professionalisering	-28.444
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsreserve Kwaliteit hardware	-
(Onttrekking)/Toevoeging aan bestemmingsfonds "Outdoor Generation"	-709.859
	<u>-838.982</u>

TOELICHTING BIJ DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

5 SPECIFICATIE BATEN

		2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>				
Baten van particulieren		17.301	22.000	24.875
Baten van bedrijven	5.1	178.195	181.000	116.384
Baten van loterijorganisaties	5.2	672.249	548.000	762.413
Baten van andere organisaties zonder winststreven	5.3	356.045	368.562	274.099
Baten als tegenprestaties voor de levering van producten en/of diensten	5.4	227.698	177.500	461.690
Subsidies van overheden	5.5	587.710	620.818	1.045.790
Baten in natura	5.6	36.010	25.000	22.488
		2.075.208	1.942.880	2.707.739

5.1 Baten van bedrijven

Ontvangen schenkingen/donaties/giften bedrijven	134.695	140.000	75.384
Bijdrage sponsors	43.500	41.000	41.000
	178.195	181.000	116.384

5.2 Baten van loterijorganisaties

Reguliere Bijdrage Nationale Postcode Loterij	500.000	500.000	500.000
Besteding NPL donatie inzake 25-jarig jubileum	100.000		-
Bijdrage Nationale Postcode Loterij inzake Summer Games	-	-	165.894
Bijdrage JOGG inzake Summer Games	2.103	-	22.728
Geoomerkte loten	58.496	40.000	64.505
Opbrengst Grootste Bingo Ooit	11.650	8.000	9.286
	672.249	548.000	762.413

5.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven

Bijdrage overige vermogensfondsen	236.498	346.062	273.444
Bijdrage Post NL Bijzondere Momenten Fonds inzake Koningsspelen	70.000	-	-
Bijdragen Woningcorporaties	20.000	-	-
Bijdragen NJR lokale events	8.807	7.500	-
Bijdrage NOC*NSF inzake District Spots	20.740	15.000	655
	356.045	368.562	274.099

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			

5.4 Baten als tegenprestaties voor de levering van producten en/of diensten

Netto-opbrengst Krajicek Foundation Gala	173.653	177.500	223.026
Besteding donaties Krajicek Foundation Gala 2019 en 2021	-		110.030
Bijdragen derden inzake transformaties playgrounds ("The Outdoor Generation")	28.460	-	117.074
Ondersteuning inzake inzet Buitenspeelcoalitie (o.a. Jantje Beton)	9.051	-	6.878
Bijdrage inzake playgrounds	6.000		550
Projectmanagement 'Play to Improve' 2021-2022	-	-	4.132
Overige baten	10.534		-
	227.698	177.500	461.690

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
5.5 Subsidies van overheden			
Subsidie ministerie van VWS t.b.v. Koningsspelen 2020-2023	476.176	499.988	461.654
Verkenndend werkbezoek Bonaire - Ministerie VWS	8.855	-	-
Renovatie playground - Provincie Zuid-Holland	2.570	-	-
Subsidie ministerie van VWS t.b.v. Summer Games 2021	-	-	468.393
Subsidie ZonMW t.b.v. Maatschappelijke Diensttijd	100.109	120.830	115.743
Totaal subsidies van overheden	587.710	620.818	1.045.790

De ontvangen subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport inzake de Koningsspelen is uitsluitend bedoeld voor de organisatie van de jaarlijkse Koningsspelen van het betreffende kalenderjaar. De andere subsidies zijn incidenteel van karakter en zijn verstrekt ten behoeve van een specifiek project. Dit geldt ook voor de andere subsidies die verantwoord zijn in deze rubriek.

5.6 Baten in natura

Koningsontbijt

Een onderdeel van de Koningsspelen is dat aan alle deelnemende scholen voor de leerlingen een ontbijt gratis wordt aangeboden door Jumbo Supermarkten in samenwerking met een aantal leveranciers.

Kleding en merchandise scholarshippers

In 2020 is met Nike een nieuwe sponsorovereenkomst aangegaan. Onderdeel hiervan is dat alle scholarshippers voorzien zijn van kleding.

6 SPECIFICATIE LASTEN

6.1 Wervingskosten

		2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>				
Kosten eigen fondsenwerving	6.1.1	294.665	212.326	297.340
		294.665	212.326	297.340

6.1.1 Kosten eigen fondsenwerving

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Personeels- en organisatiekosten	191.252	190.826	207.007
Lidmaatschap 100% NL	14.344	12.500	10.000
Overige kosten fondsenwerving	5.124	9.000	5.150
Eigen kosten Gala	83.945	-	75.183
	294.665	212.326	297.340

De wervingskosten (kosten eigen fondsenwerving en kosten acties derden) bedragen voor 2023 € 305.781 in totaal (2022: € 297.340). Dit betreft 24% (2022: 25%) van de totale geworven baten.

6.2 Beheer en administratie

		2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>				
Personeelskosten	7.1	111.915	87.159	97.446
Afschrijving	7.2	720	-	513
Huisvestingskosten	7.3	2.614	2.614	2.979
Kantoor en algemene kosten	7.3	15.383	15.383	29.713
		130.632	105.156	130.651

6.3 Besteed aan doelstellingen

		2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>				
Playgrounds - hardware	6.3.1	53.224	72.500	23.569
Playgrounds - software	6.3.2	181.492	201.106	309.029
Opleidingen	6.3.3	319.906	379.838	225.546
Sportevents	6.3.4	117.456	109.500	79.694
Bijzondere projecten	6.3.5	1.325.129	1.454.552	2.692.941
Wervingskosten doelstelling	6.3.6	17.725	54.000	35.769
Overige kosten	6.3.7	488.852	530.488	557.327
		2.503.784	2.801.984	3.923.875

6.3.1. Playgrounds - hardware

		2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>				
Inrichting en onderhoud van Krajicek Playgrounds		43.584	50.000	17.090
Boarding en opening nieuwe Playgrounds		9.640	17.500	6.479
Sport- en spelmaterialen Playgrounds	*)	-	5.000	-
		53.224	72.500	23.569

*) De kosten voor de geleverde sport- en spelmaterialen aan Playgrounds zijn geboekt op andere kostenposten, zoals de 'Streetwise Cup' en 'Summer Squad'.

6.3.2 Playgrounds - software

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Begeleiding Scholarshippers (buurtsport of jongerenwerk)	15.000	15.000	15.000
Talentontwikkeling Tennis	7.500	7.500	7.500
Maatschappelijke Diensttijd 'Summer Squad'	133.584	161.106	141.082
Expertbijeenkomst	3.377	7.500	3.121
Vrijwilligers	4.750	10.000	3.580
Activatie Oekraïense vluchtelingen	-	-	2.651
Summer Games 2021 NPL Hardware & Programmering	-	-	114.865
Summer Games Girls Edition	14.493	-	21.230
Olympisch project - Procter & Gamble	2.788	-	-
	181.492	201.106	309.029

6.3.3 Opleidingen

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Scholarshippers inclusief begeleiding	219.448	223.500	217.959
Krajicek Academy	90.205	91.338	86.169
Vrijval verplichting scholarshipprogramma	-62.434	- *)	-66.110
Doorbelasting kosten scholarshipprogramma aan projecten	-12.500	-	-19.875
Kleding	21.022	15.000 **)	6.571
Ontwikkeling CRM-app scholarshippers	60.955	50.000	-
Ontwikkeling lokaal netwerk/ klankbordgroep	3.210	-	832
	319.906	379.838	225.546

*) De vrijval 'verplichting scholarshipprogramma' wordt standaard niet begroot en komt ten bate van de bestemmingsreserve 'Opleiding en Begeleiding'.

**) De begroting van de kleding betreft op totaalniveau. In de realisatie zijn de kledingkosten verdeeld over de betreffende projecten.

6.3.4 Sportevents

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Sportevents	117.456	109.500	79.694
	117.456	109.500	79.694

6.3.5 Bijzondere projecten

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Summer Games 2021	-	-	578.402
Overkapping Krajicek Playgrounds	-	-	234.080
The Outdoor Generation	738.319	939.564 *)	1.418.150
Koningsspelen	545.306	499.988 **)	461.654
District Spot in Westerpark (Amsterdam)	20.565	15.000	655
Verkenndend werkbezoek Bonaire	8.855	-	-
Buitenspeelcoalitie	9.610	-	-
MOS	2.474	-	-
	1.325.129	1.454.552	2.692.941

*) De uitvoering van The Outdoor Generation liep door energie- en grondstoffencrisis enige vertraging op; een deel is doorgeschoven naar 2023/2024. Het verschil tussen het gerealiseerde bedrag en begrote bedrag staat nog in het bestemmingsfonds "The Outdoor Generation" opgenomen.

**) Voor het project Koningsspelen wordt een aparte verantwoording opgemaakt.

In de realisatie van de Koningsspelen is een bedrag van € 69.132 opgenomen met betrekking tot verzendkosten van pakketten. Hiervoor heeft de stichting een bijdrage van Post NL Bijzondere Momenten Fonds.

6.3.6 Wervingskosten doelstelling

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
<u>Wervingskosten doelstelling</u>			
Communicatie, reclame en promotie	17.725	54.000	35.769
	17.725	54.000	35.769

6.3.7 Overige kosten

		2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>				
Personeelskosten	7.1.1	622.688	609.921	558.444
Doorbelasting personeelskosten naar Koningsspelen		-32.138	-4.105	-41.039
Doorbelasting personeelskosten naar Overkapping Krajicek Playgrounds		-	-	-5.698
Doorbelasting personeelskosten naar The Outdoor Generation		-33.307	-39.068	-34.658
Doorbelasting personeelskosten naar Krajicek Academy		-49.690	-37.640	-44.239
Doorbelasting personeelskosten naar Maatschappelijke Diensttijd		-61.440	-56.840	-58.814
Doorbelasting personeelskosten naar Summer Games 2021		-	-	-23.566
Doorbelasting personeelskosten naar Buitenspeel coalitie		-10.539	-10.000	-6.864
Doorbelasting personeelskosten naar CRM ontwikkeling		-19.896	-	-
Doorbelasting personeelskosten naar playground hardware		-6.018	-	-
Doorbelasting personeelskosten naar Procter & Gamble		-2.788	-	-
Doorbelasting personeelskosten naar Verkenndend werkbezoek Bonaire		-2.914	-	-
Personeelskosten		403.958	462.268	343.566
Afschrijvingskosten	7.2	4.007	4.260	2.937
Kantoor en algemene kosten	7.3	85.559	67.981	170.224
Huisvestingskosten	7.3	14.537	22.010	17.069
Niet verrekenbare omzetbelasting op overige doelbestedingen		-	-26.031	32.666
Reservering voor oninbare debiteuren		19.000-	-	-9.135
		488.852	530.488	557.327

6.4 Financiële baten/(lasten)

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Rentebaten, bank	14.891	-	-
Rentelasten, bank	-	-	-14.303
Totaal financiële baten en lasten	14.891	-	-14.303

7 Overige toelichtingen op staat van baten en lasten

7.1 Personeelskosten

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Bruto salarissen	598.478	609.593	589.674
Ontvangen ziekengeld	-6.229	-	-36.246
Sociale lasten	96.022	99.000	95.149
Pensioenen	58.148	58.000	52.502
Inhuur derden	54.647	10.000 *)	29.933
Autokosten personeel	75.286	65.000	58.020
Overige personeelskosten	22.104	30.000	21.286
	898.456	871.593	810.318

*) De kosten van inhuur derden hebben voornamelijk betrekking op de kosten van inhuur inzake het ziekteverlof van de directeur van de stichting gedurende de periode september tot en met december 2023 (zie verder toegelicht onder 7.1.2.).

7.1.1 Toegerekende personeelskosten aan activiteiten

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Toegerekend aan wervingskosten	163.853	165.603	154.428
Toegerekend aan acties derden	-	-	-
Toegerekend aan beheer- en administratiekosten	111.915	87.159	97.446
Toegerekend aan doelstelling	622.688	618.831	558.444
	898.456	871.593	810.318

Bij de stichting waren gedurende het boekjaar 16 personen (10,7 fte) in dienst (ultimo 2022: 16 personen; 10,3 fte). Hierin zijn ook stagiaires en de medewerkers opgenomen die in loondienst werkzaam zijn voor de organisatie van de Koningsspelen.

Per 31 december 2023 heeft de stichting geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders.

7.1.2 Bezoldiging directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld conform de grondslagen van de Cao Sport. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de stichting de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij de stichting vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score F van 355 punten met een maximaal jaarinkomen van € 108.255 voor het jaar 2023 (2022: € 102.538). Per 1 januari 2024 bedraagt het maximum normjaarinkomen voor deze functiegroep € 109.879.

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen (2023 in €) voor:

G.G. van Raalte (1 fte/12 mnd): € 93.569

(2022 in €):

G.G. van Raalte (1 fte/12 mnd): € 90.731

Het bestuur van de stichting ontvangt geen bezoldiging voor haar werkzaamheden.

Vanaf 1 mei 2019 is mevrouw Van Raalte algemeen directeur van de Foundation.

	Interim directeur E. Pruijs 2023	Algemeen directeur G.G. van Raalte 2023	Algemeen directeur G.G. van Raalte 2022
Aard dienstverband	Contract	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd
Uren (voltijds werkweek)	40	40	40
Part-time percentage contractueel	60%	100%	100%
Periode (maanden)	4	12	12
Bezoldiging (in euro's)	in €	in €	in €
<u>Jaarinkomen:</u>			
Bruto loon	49.930	86.712	85.008
Vakantiegeld		6.857	5.723
Totaal jaarinkomen	49.930	93.569	90.731
Belastbare vergoedingen	-	-	-
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	-	7.662	6.819
Onbelaste vergoedingen	-	1.000	575
Totaal overige lasten en vergoedingen	-	8.662	7.394
Totale bezoldiging	49.930	102.231	98.125

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen van de directeur in loondienst op termijn bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 130.500 per jaar (2022: € 127.318).

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar het bestuursverslag.

In 2023 kwam de totale bezoldiging van de directie hoger uit door het ziekteverlof van de algemeen directeur. Ter vervanging van haar werkzaamheden heeft de stichting een interim directeur aangesteld. De interim directeur is gedurende het ziekteverlof niet in loondienst van de stichting gekomen.

7.2 Afschrijving materiële vaste activa

	2023	Begroting 2023	2022
(in euro's)			
Inrichting en inventaris	1.317	1.500	-
Hard- en software	4.464	4.500	4.262
	5.781	6.000	4.262

Toegerekende afschrijvingen aan activiteiten

	2023	Begroting 2023	2022
(in euro's)			
Toegerekend aan wervingskosten	1.054	1.140	812
Toegerekend aan acties derden	-	-	-
Toegerekend aan beheer- en administratiekosten	720	-	513
Toegerekend aan doelstelling	4.007	4.260	2.937
	5.781	5.400	4.262

7.3 Organisatiekosten

	2023	Begroting 2023	2022
(in euro's)			
Huisvestingskosten	20.977	31.000	24.766
Kantoorkosten	7.3.1 40.736	38.750	30.532
Algemene kosten	7.3.2 82.724	52.766	216.456
	144.437	122.516	271.754

7.3.1 Kantoorkosten

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
ICT kosten	25.947	28.500	18.122
Contributies	6.673	-	5.645
Telefoon- en internetkosten	4.799	6.500	4.068
Verzendkosten	1.656	2.500	1.323
Kantinekosten	980	-	872
Kantoorartikelen	681	1.250	502
	40.736	38.750	30.532

7.3.2 Algemene kosten

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
25-jarig Jubileum	-	-	88.498
Niet verrekenbare omzetbelasting	-	-4.234	46.074
Onderzoek & eigen metingen	1.139	7.500	37.105
Verzekeringen	25.963	23.000	19.613
Overige advieskosten	28.444	-	-
Accountants- en administratiekosten	16.805	18.000	14.577
Bankkosten	1.225	-	1.007
Bestuurskosten	546	1.000	380
Overige organisatiekosten	8.602	7.500	9.202
	82.724	52.766	216.456

Toegerekende overige bedrijfskosten aan activiteiten

	2023	Begroting 2023	2022
<i>(in euro's)</i>			
Toegerekend aan wervingskosten	26.345	24.083	51.769
Toegerekend aan acties derden	-	-	-
Toegerekend aan beheer- en administratiekosten	17.996	12.675	32.692
Toegerekend aan doelstelling	100.096	89.991	187.293
	144.437	126.749	271.754

Den Haag, 25 april 2024

Stichting Richard Krajicek Foundation

Het bestuur,
J. Hamming
Voorzitter

J. Dijkstra
Penningmeester

M.R. Martin
Secretaris

R.P.S. Krajicek

J.W. Jansen

Zijne Hoogheid F.F.M. Prins van Oranje-Nassau, Van Vollenhoven

TOELICHTING LASTENVERDELING

	Besteed aan doelstellingen				Wervingskosten	Kosten beheer en administratie	Totaal 2023	Totaal 2022
	Koningsspelen	Opleidingen	Bijzondere projecten	Overige doelbestedingen				
Verstrekte subsidies en bijdragen	513.168	287.768	747.685	210.646		-	1.759.267	3.139.430
Wervingskosten					105.767	-	105.767	90.333
Communicatiekosten				17.725	-	-	17.725	35.769
Personeelskosten	32.138	49.690	33.307	507.553	163.853	111.916	898.457	810.318
Huisvestingskosten				14.537	3.826	2.614	20.977	24.766
Kantoorkosten				28.231	5.076	5.076	38.383	30.532
Algemene kosten				57.328	15.089	10.307	82.724	216.456
Afschrijvingkosten				4.007	1.054	720	5.781	4.262
	545.306	337.458	780.992	840.027	294.665	130.633	2.929.081	4.351.866

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring treft u op de volgende bladzijden aan.



GBA ACCOUNTANTS & ADVISEURS

• ACCOUNTANCY • BELASTINGADVIES • INTERNATIONAL TAX

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Richard Krajicek Foundation
Referentie: RM/50471/2024-C04.007

Eisenhowerlaan 134
2517 KN Den Haag
Postbus 87830
2508 DE Den Haag
Tel: (070) 354 89 87
Fax: (070) 354 15 95
info@gba-adviseurs.nl
www.gba-adviseurs.nl
KvK: 27329406

Becon nr.: 33.90.03

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Richard Krajicek Foundation te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Richard Krajicek Foundation per 31 december 2023 en van de staat van baten en lasten over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 "Fondsenwervende instellingen", die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Richard Krajicek Foundation zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”, die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse

controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;



GBA ACCOUNTANTS & ADVISEURS

• ACCOUNTANCY • BELASTINGADVIES • INTERNATIONAL TAX

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 25 april 2024

GBA Accountants

mr. G.J. Mersch AA RB