

The background of the entire page is a soft-focus photograph of a yellow flower, likely a rose, with green leaves. The flower is in the upper left quadrant, and its petals are a pale yellow with some orange-tinted centers. The leaves are a muted green.

JAARREKENING 2019
LION HEART FOUNDATION

Inhoudsopgave

A. BESTUURSVERSLAG

- 1 Algemeen
- 2 Activiteiten en financiële positie
- 3 Informatie over directie, bestuur
- 4 Toekomstparagraaf
- 5 Dankwoord

B. JAARREKENING 2019

- 1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)
- 2 Staat van baten en lasten
- 3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat
- 4 Toelichting op de balans
- 5 Toelichting op de staat van baten en lasten

C. OVERIGE GEGEVENS

- 1 Controleverklaring
- 2 Begroting 2020

A. BESTUURSVERSLAG

1 Algemeen

1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam te Rotterdam ingeschreven onder nummer 24393793. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Lion Heart Foundation (verder afgekort LHF) en is statutair gevestigd te Gemeente Rotterdam. De rechtsvorm is de vorm van een stichting.

1.2 Omschrijving van de doelstelling

De stichting heeft als doelstelling het uitvoeren van diverse activiteiten met als doel het duurzaam verbeteren van de medische zorg en het stimuleren van economische activiteiten in ontwikkelingslanden met als streven te komen tot onafhankelijkheid. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

1.3 Juridische structuur

LHF is een zelfstandig opererende stichting.

De Stichting is goedgekeurd door het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) en heeft een z.g. ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) verklaring; een verklaring zoals bedoeld in artikel 32, lid 1, onderdeel 3 en artikel 33, lid 1, onderdeel 4 van de Successiewet 1956 onder dossiernummer 27842.

1.4 Samenstelling van het bestuur en de directie per 31 december 2019

Voorzitter : de heer R. Hinse

Secretaris : mevrouw G.J. de Ruiter

Penningmeester : de heer R. Streekstra

Lid : de heer J. Berg

Lid : de heer G.C.A. Manchia

Per 1 april 2019 is de heer A.G. Olivier teruggetreden als penningmeester. Per diezelfde datum is hij opgevolgd door de heer R. Streekstra. Per 1 juli 2019 is afgetreden de heer A. C. van der Ham. Per dezelfde datum is hij opgevolgd door de heer J. Berg. Mevrouw G.J. de Ruiter is per 1 juli 2019 benoemd. Per 1 september 2019 heeft de heer B. F.A. Sluiter het bestuur verlaten.

1.5 Statutenwijziging

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

1.6 Controle jaarrekening

Vanuit kostenoverwegingen is besloten met ingang van het boekjaar 2016 niet langer een volledige accountantscontrole te laten plaatsvinden. Met ingang van dat boekjaar wordt de jaarrekening gecontroleerd door een kascommissie bestaande uit de heren P.H. Deiters en G. Vesseur. Het controleverslag van de kascommissie is opgenomen bij de Overige gegevens aan het einde van dit document.

2 Activiteiten en financiële positie

2.1 Activiteiten van financieel belang in het verslagjaar

In 2019 heeft ons ziekenhuis, in het hart van Sierra Leone, in vele opzichten stappen voorwaarts gemaakt. De kwaliteit van de zorg en de kracht van de organisatie hebben zich goed ontwikkeld. Het financieel resultaat van LHF in 2019 stemt tot tevredenheid.

De kernactiviteit van LHF is het exploiteren van een ziekenhuis in Sierra Leone (Yele).

De continuïteit van het ziekenhuis is, naast van bijdragen van patiënten, volledig afhankelijk van de bijdragen van vermogensfondsen en donateurs. Hun bijdragen zijn dus cruciaal en wij zijn dankbaar, dat zij het voortbestaan van het ziekenhuis jaar na jaar mogelijk maken. Het is niet denkbaar zonder hun bereidwilligheid te blijven functioneren. Het ziekenhuis is van vitale betekenis voor de inwoners van het verzorgingsgebied in Sierra Leone. Dankzij de vermogensfondsen kon het ziekenhuis in een relatief beperkt aantal jaren worden opgebouwd door het toevoegen van medische voorzieningen. Het verkrijgen van voldoende financiële middelen, met name voor de exploitatiekosten is elk jaar weer een forse uitdaging.

In het jaar 2019 is, vanuit Nederland, een bedrag van € 331.132 aan middelen ter ondersteuning aan de INGO Lion Heart Foundation en het Lion Heart Medical Center in Sierra Leone ter beschikking gesteld.

2.2 Kengetallen

	2019 %	2018 %
Bestedingspercentage		
Totaal van de bestedingen uitgedrukt in een percentage van de totaal van de baten.	90,5	199,1
Percentage kosten fondsenwerving		
Kosten van eigen fondsenwerving uitgedrukt in een percentage van de baten uit eigen fondsenwerving.	2,0	1,9

2.3 Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Er wordt naar gestreefd de kosten van fondswerving en kantoor (de overhead) te maximeren rond 5% van de opbrengsten, en dat is ook in 2019 weer ruimschoots gelukt. De fondswerving geschiedt door het bestuur en vrijwilligers van de Stichting op basis van persoonlijke contacten, presentaties, subsidieaanvragen en donatieverzoeken bij charitatieve fondsen en het bedrijfsleven. Hierbij wordt optioneel gebruik gemaakt van de inzet van een gespecialiseerde fondsenwervingsorganisatie. Alle opbrengsten worden besteed conform de doelen die door de donateurs worden bepaald. Een deel van de verkregen inkomsten kan vrij worden besteed, het overige deel is gekoppeld aan een bepaald project. Over de besteding aan projecten wordt vaak separaat verslag uitgebracht.

2.4 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

Het bestuur streeft ernaar om voldoende reserves op te bouwen om aan de korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen zodat de continuïteit van de organisatie en projecten kan worden gegarandeerd. Daarnaast worden middelen geworven om nieuwe projecten te kunnen starten.

2.5 Beleggingsbeleid

De gelden worden zoveel mogelijk op vastrentende rekeningen bewaard. Er wordt niet belegd in aandelen, derivaten of anderszins.

2.6 Vrijwilligersbeleid

De organisatie leunt op de inzet van de bestuursleden en op vele vrijwilligers. Wij zijn verheugd, dat zo vele vrijwilligers zich steeds weer, belangeloos willen inzetten om de kwaliteit van het ziekenhuis en onze activiteiten in Nederland, naar een steeds hoger niveau te brengen. Zonder hen zouden wij, met de beperkte middelen die LHF heeft, niet de vooruitgang hebben kunnen boeken, die in 2019 is gerealiseerd. Hen past veel dank.

2.7 Communicatiebeleid met belanghebbenden

De Stichting informeert haar belanghebbenden via haar website, nieuwsbrieven, persoonlijke brieven en informatiebijeenkomsten. Zij streeft er naar een actueel en compleet beeld te geven van haar activiteiten.

3 Informatie over directie, bestuur

3.1 Taak en werkwijze van directie, bestuur

Het bestuur vergadert 5 à 6 keer per jaar om de voortgang van de realisatie van het beleid te toetsen en plannen te beoordelen. Ieder jaar wordt een jaarplan gemaakt voor het komende jaar. Dit plan en de daarmee samenhangende budgetten worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Ieder kwartaal volgt een verslag van de activiteiten en, indien noodzakelijk, een bijstelling van het budget voor de daaropvolgende periode. Na afloop van een boekjaar wordt het jaarverslag besproken. Ieder bestuurslid heeft ook een eigen aandachtsgebied binnen de collectieve verantwoordelijkheid en zet zich binnen dat aandachtsgebied in voor de realisatie van het jaarplan. De Stichting kent ook een comité van aanbeveling. Deze raad heeft geen actieve rol maar kan worden geraadpleegd indien daartoe een behoefte bestaat.

3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid

Het bestuur is onbezoldigd. De stichting heeft geen bezoldigde krachten in dienst.

3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

De zittingsduur van het bestuur is voor onbepaalde tijd. Nieuwe bestuursleden worden op basis van consensus binnen het bestuur aangesteld.

4 Toekomstparagraaf

De strategische doelstelling van de stichting is: Het duurzaam leveren van goede, toegankelijke en betaalbare medische zorg in de regio van Yele in Sierra Leone, met een focus op moeder/kind zorg, door een zelfstandig functionerend Lion Heart Medical Centre (LHMC), dat eigendom is van en wordt geleid door mensen uit Sierra Leone.

Ons beleid is erop gericht om het ziekenhuis economisch, bestuurlijk en professioneel zelfstandig te maken. Daartoe is een transitieplan geformuleerd. Eind 2025 moet het LHMC een toekomstbestendig ziekenhuis zijn, dat zelfstandig kan functioneren. Er zijn 5 strategieën geformuleerd om deze ambitie, verzelfstandiging, te realiseren. In de periode 2020-2025 worden de capaciteiten van het LHMC verder opgebouwd en de (financiële) ondersteuning door LHF afgebouwd. De strategieën zijn vertaald naar 4 operationele werkstromen, die in het plan elk zijn uitgewerkt: medische kwaliteitszorg, integere en beheerste bedrijfsvoering, 'sustainable funding' en 'community & governance'.

In 2020 zullen wij verdere stappen nemen op de weg naar het realiseren van onze doelstellingen. De focus zal daarbij liggen op het uitwerken van de 4 genoemde operationele werkstromen.

5 Dankwoord

Het (country) management en de medewerkers van het ziekenhuis en de INGO hebben hard gewerkt om de dagelijkse uitdagingen onder moeilijke omstandigheden, het hoofd te bieden. Zij hebben de kwaliteit van de medische zorg telkens weer weten te borgen en de kracht van de organisatie, in al zijn dimensies, versterkt. Wij kunnen hen daar niet genoeg voor danken. Hun werkzaamheden zijn van zeer groot belang voor de inwoners van het verzorgingsgebied, die in hoge mate afhankelijk zijn van hun werkzaamheden.

Wij danken de in 2019 afgetreden bestuursleden voor het vele werk, dat zij de afgelopen jaren hebben verzet, in een fase die veel van alle betrokkenen heeft gevraagd. Hoewel dit plaatsvond in 2018 willen wij hier graag ook het afscheid van Pien Bax-Engelsman als secretaris benoemen. Gedurende 11 jaar heeft zij zich met hart en ziel voor het ziekenhuis ingezet en daarvoor verdient zij alle lof. Ook na haar afscheid heeft zij nog vele inspanningen verricht, zoals het LHF Golftoernooi in 2019 en ook daarvoor willen wij haar danken.

Het Bestuur van LHF,

De heer R. Hinse

Mevrouw G.J. de Ruiter

De heer R. Streekstra

De heer J. Berg

De heer G.C.A. Manchia

Utrecht, 16 april 2020

B. JAARREKENING 2019

1 Balans per 31 december 2019

Activa

	31 december 2019 €	31 december 2018 €
MATERIËLE VASTE ACTIVA (1)		
Bedrijfsmiddelen		
Computerapparatuur	1	1
VLOTTENDE ACTIVA (2)		
Vorderingen		
Overige vorderingen en activa	10	26
Liquide middelen	238.894	191.112
	238.905	191.139

Passiva

	31 december 2019 €	31 december 2018 €
RESERVES EN FONDSSEN (3)		
Reserves	49.365	42.950
Bestemmingsfondsen	155.021	138.391
	204.386	181.341
KORTLOPENDE SCHULDEN (4)	34.519	9.798
	238.905	191.139

2 Staat van baten en lasten

Activa

	2019 €	2018 €
Baten (5)		
Baten uit eigen fondsenwerving	366.066	131.624
Baten uit acties van derden	-	-
Subsidies van overheden	-	-
Overige baten	-	-
	366.066	131.624
Besteed aan doelstelling (6)	331.132	262.007
Werving baten (7)		
Kosten eigen fondsenwerving	7.374	2.447
Kosten verkrijging subsidies overheden	-	-
	7.374	2.447
Kosten van beheer en administratie (8)	4.513	3.555
Totaal lasten	343.019	268.009
Exploitatieresultaat	23.046	-136.385
Resultaatbestemming		
Toevoeging/onttrekking aan:		
Continuïteitsreserve, onttrekking / toevoeging	8.827	-8.130
Instandhoudingsreserve, onttrekking / toevoeging	-2.411	8.709
Bestemmingsfonds LHMC, onttrekking	-47.282	-121.902
Bestemmingsfonds staff housing, toevoeging	67.000	0
Bestemmingsfonds Scholing, onttrekking	-3.087	-15.062
Totaal	23.047	-136.385

3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de richtlijn 650 ("Richtlijn Fondsenwervende instellingen") met als doel inzicht te geven in de kosten van de organisatie en de besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen zijn bijeengebracht. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De uitgaven van de stichting zijn direct gerelateerd aan (de hoogte van) de gerealiseerde baten.

Waarderinggrondslagen voor de balans

Bedrijfsmiddelen

De bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met de lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de economische levensduur. De afschrijvingstermijn voor computerapparatuur bedraagt 3 jaar.

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening voor onbaarheid wordt zonodig gevormd op basis van een individuele beoordeling van de kwaliteit van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voorzover niet anders vermeld, staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het nog niet bestede deel van toegekende donaties en subsidies.

Overige activa en passiva

Overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de resultaatbepaling (vervolg)

Algemeen

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de waarde in het economisch verkeer.

Bedrijfskosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

Activa

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
1. Materiële vaste activa		
Computerapparatuur		
Aanschafwaarde 1 januari	3.066	3.066
Cumulatieve afschrijvingen	-3.065	-3.065
Boekwaarde 31 december	1	1
2. Vlottende activa		
Vorderingen	10	26
Liquide middelen	238.894	191.112
	238.904	191.138
Vorderingen		
Vooruit betaald en nog te ontvangen	10	26
Overige vorderingen	0	0
	10	26
Liquide middelen		
Triodos Bank, rekening-courant	128.667	52.099
Triodos Bank, spaarrekening	2	2
Rabo, rekening courant	19.861	172
Rabo, doelsparen	90.365	138.839
Credit card	0	0
	238.894	191.112

Passiva

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
3. Reserves en fondsen		
Reserves	49.365	42.950
Bestemmingsfondsen	155.021	138.391
Onverdeeld resultaat	-	-
	204.386	181.341
Reserves		
Continuïteitsreserve	17.830	9.003
Algemene reserve	31.535	33.946
	49.365	42.950
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	9.003	17.134
Mutatie volgens resultaatbestemming	8.827	-8.130
	17.830	9.003

Uit voorzichtigheid wordt een continuïteitsreserve aangehouden. De richtlijn voor Goede Doelen bedraagt hiervoor maximaal 1,5 keer de kosten van de eigen werkorganisatie. In 2019 bedragen de kosten voor beheer en administratie € 4.513 en de kosten van eigen fondsenwerving € 7,374, tezamen € 11.887 Het bestuur heeft besloten de richtlijn voor Goede Doelen te volgen.

Algemene reserve		
Stand per 1 januari	33.946	25.237
Mutatie volgens resultaatbestemming	-2.411	8.709
	31.535	33.946

Bestemmingsfondsen

In voorgaande jaren zijn donaties en subsidies ontvangen die besteed moeten worden in het kader van specifiek daaraan verbonden doelstellingen. Voorzover besteding nog niet heeft plaatsgevonden, zijn de nog niet bestede bedragen gereserveerd op bestemmingsfondsen. Dit jaar werd een substantieel bedrag ontvangen voor de bouw van onderkomens voor de lokale staf; de kosten hiervoor zullen met name in 2020 worden gemaakt. Daarnaast is ook een specifiek bedrag beschikbaar voor de opleiding van medewerkers van het LPMC.

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
Bestemmingsfonds LPMC	62.881	110.164
Bestemmingsfonds staff housing	67.000	-
Bestemmingsfonds Scholing	25.140	28.227
	155.021	138.391
Bestemmingsfonds LPMC		
Stand per 1 januari	110.163	232.066
Bestemming resultaat boekjaar	47.282-	121.902-
Stand per 31 december	62.881	110.164
Bestemmingsfonds Staffhousing		
Stand per 1 januari	-	-
Bestemming resultaat boekjaar	67.000	-
Stand per 31 december	67.000	-
Bestemmingsfonds Scholing		
Stand per 1 januari	28.227	43.289
Bestemming resultaat boekjaar	3.087-	15.062-
Stand per 31 december	25.140	28.227

4. Kortlopende schulden

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
Loonheffingen	-	-
Vakantiegeld	-	-
Overlopende passiva	34.519	9.798
	34.519	9.798
Overlopende passiva		
Verzekeringspremies	19.790	5.955
Kosten fondsenwerving	5.459	1.801
Overige nog te betalen kosten	9.270	2.042
	34.519	9.798

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er zijn geen posten die vermeld dienen te worden als niet uit de balans blijkende verplichtingen.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019 €	018 €
5. Baten	-	-
Baten uit eigen fondsenwerving		
Donaties en giften	366.066	131.624
Eigen fondsenwerving in natura	-	-
Overige baten	-	-
	366.066	131.624
Baten uit acties van derden	-	-
Subsidies van overheden	-	-
6. Besteed aan doelstelling		
1. Ziekenhuis Yele	293.395	239.336
2. Staff housing	28.000	-
3. Scholing medewerkers	9.737	22.671
	331.132	262.007
7. Werving baten		
Kosten eigen fondsenwerving		
Personeelskosten eigen fondsenwerving	-	-
Externe ondersteuning eigen fondsenwerving	7.374	2.447
	7.374	2.447
Kosten verkrijging subsidies overheden		
Externe ondersteuning verkrijging overheids-subsidies	-	-

8. Kosten van beheer en administratie		
Personeelskosten	188	375
Huisvestingskosten	-	-
Kantoorkosten	1.644	2.280
Algemene kosten	2.682	926
Rente	-	26-
Afschrijvingen	-	-
	4.513	3.555
Personeelskosten		
Kostenvergoeding	750	1.500
Personeelskosten eigen fondsenwerving	-	-
Personeelskosten ten behoeve van LHMC	563-	1.125-
	188	375

De Stichting had in 2019, evenals in 2018, geen medewerkers in dienst.
Het bestuur verricht zijn werkzaamheden onbezoldigd.

Huisvestingskosten		
Huur	-	-
Overige huisvestingskosten		
	-	-
Kantoorkosten		
Telecommunicatiekosten	787	1.590
Overige kantoorkosten	856	690
	1.643	2.280
Algemene kosten		
Administratie en advieskosten	1.336	211
Overige algemene kosten	1.346	715
	2.682	926

Kengetallen		
Doelbestedingspercentage van de baten		
Bestedingen aan doelstellingen / totale baten	90,5	199,1
Doelbestedingspercentage van de lasten		
Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten	96,5	97,8
Fondsenwervingspercentage		
Kosten eigen fondsenwerving / baten eigen fondsenwerving	2,0	1,9
Percentage kosten beheer en administratie		
Kosten beheer en administratie / totale lasten	1,3	1,3

Toelichting lastenverdeling

Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

	2019 €	Besteed aan doelstelling €	Werving baten €	Beheer en administratie €
Lasten				
Besteed aan doelstelling	330.570	330.570	-	-
Werving baten	7.374	-	7.374	-
Personeelskosten	750	563	-	188
Huisvestingskosten	-	-	-	-
Kantoorkosten	1.644	-	-	1.644
Algemene kosten	2.682	-	-	2.682
Rente	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-
	343.019	331.132	7.374	4.513

Deze jaarrekening is vastgesteld op 16 april 2020 te Utrecht

Er zijn geen posten die vermeld dienen te worden als niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Bestuur:

R. Hinse, voorzitter

R. Streekstra, penningmeester

G.C.A. Manchia, lid

H. Berg, lid

T. de Ruiter, Secretaris

C. OVERIGE GEGEVENS

Verklaring Kascommissie

Aan het bestuur van de Stichting Lion Heart Foundation,

Op 2 april 2020 hebben ondergetekenden een kascontrole uitgevoerd van de financiële administratie van de Stichting Lion Heart Foundation (LHF) over het jaar 2019, en is het concept jaarverslag besproken. De controle van de financiële administratie en het jaarverslag bestond uit het stellen van kritische vragen aan de heer R. Streekstra rondom baten en lasten, de verslaglegging, gevolgde procedures en steekproeven. De controle vond plaats via het videoconferencingsysteem Microsoft Team, waarbij bepaalde gevraagde stukken door de heer Streekstra later zijn toegestuurd.

De commissie heeft kennisgenomen van de financiële ontwikkeling van de inkomsten, die in het verslagjaar sterk zijn verbeterd. Van gedachten is gewisseld over de acties die het bestuur van de Stichting Lion Heart Foundation in 2020 neemt om de financiering van LHF op korte en lange termijn te borgen.

Alle controles hebben geleid tot een bevredigende conclusie ten aanzien van de financiële verantwoording en er zijn geen bijzonderheden ontdekt. Op grond hiervan stelt de kascontrolecommissie aan het bestuur voor het gepresenteerde jaarverslag vast te stellen en de penningmeester te dechargeren voor het gevoerde financiële beleid.

Hoogachtend,

De kascontrolecommissie, 2 april 2020

De heer P.H. Deiters

De heer G. Vesseur

Overige gegevens

Begroting 2020

	Begroot 2020 €	Werkelijk 2019 €	Begroot 2019 €
Baten			
Baten uit eigen fondsenwerving	295.000	366.066	275.000
Baten uit acties van derden	-	-	-
Subsidies van overheden	-	-	-
Overige baten	-	-	-
	295.000	366.066	275.000
Besteed aan doelstelling	280.500	331.132	260.809
Werving baten			
Kosten eigen fondsenwerving	10.000	7.374	11.000
Kosten van beheer en administratie	6.000	4.513	5.000
Totaal lasten	296.500	343.019	276.809
Exploitatieresultaat	1.500-	23.046	1.809