

Jaarverslag 2025 Oppepper4all

Voorwoord:

Weer een jaar voorbij waarin toch weer het nodige is gebeurd. Helaas hebben een paar vrijwilligers vanwege persoonlijke omstandigheden afscheid genomen van onze organisatie. Gelukkig hebben we Hanneke van den Oord bereid gevonden om de vrijgekomen functie van secretaris in te vullen, waar ik erg blij mee ben. Ik kan zeggen dat ik trots ben op al onze vrijwilligers en dat we er samen een mooi jaar van hebben gemaakt, vol met mooie wensen waarvan zowel de ontvangers als de vrijwilligers hebben kunnen genieten. Ook gaat mijn dank uit naar alle sponsors die hebben bijgedragen aan de realisatie van al deze oppeppers. Zonder hen was dit niet mogelijk geweest.

Samenvatting:

In totaal hebben we in 2025 ruim 40 oppeppers uit kunnen en mogen voeren. Deze oppeppers variëren van een bloemetje, een persoonlijke videoboodschap tot een hele of halve dag de ervaring van een ultieme belevenis voorzien van een hapje en een drankje. Voor de uitvoering van deze oppeppers zijn we natuurlijk afhankelijk van de medewerking van diverse organisaties en/of sponsors. Maar uiteraard hebben we, naast persoonlijke bijdragen ook enkele grotere donaties mogen ontvangen, die ik hier even wil benoemen:

- Een bedrag van ruim € 500,= van Campus013 uit Tilburg
- Diverse bedragen van statiegeldacties bij supermarkt Plus en Jumbo
- Diverse grotere donaties van € 250,= of meer

Behalve deze oppeppers hebben we het afgelopen jaar natuurlijk ook gewerkt aan naamsbekendheid en aan werving van extra vrijwilligers, zodat we met onze stichting een landelijke dekking kunnen realiseren. Hiervoor zijn de volgende activiteiten het afgelopen jaar uitgevoerd:

- In samenwerking met Novateur, zijn er weer nieuwe magazines gedrukt.
- Er zijn extra advertenties geplaatst in vrijwilligers centrales in het oostelijk deel van Nederland.
- Studenten van ROC Tilburg hebben een project voor ons uitgevoerd om onze naamsbekendheid te vergroten voor extra vrijwilligers en extra wensen.
- In oktober hebben we onze 1000^e wens sinds de oprichting van Oppepper4all mogen en kunnen vervullen. Novateur heeft voor deze wens een mooi spandoek gemaakt en geschonken en bovendien is het artikel van deze mooie wens in diverse weekbladen in Nederland verschenen. Naar aanleiding van deze 1000^e wens is er ook een nieuw promo filmpje gemaakt, wat te bekijken is op onze website en onze socials.

BELEIDSPLAN

Doelstelling:

Het geven van aandacht en vreugde aan chronisch zieken en hun sociale omgeving.

Missie:

Een bijdrage leveren aan de mentale energie van een langdurig ziek kind of volwassene en het daaraan verbonden gezin. Onze vrijwilligers vervullen een ultieme, immateriële wens tijdens een wensdag vol blijheid en ontspanning. Even niet aan ziek-zijn denken en kracht opdoen voor een vaak onzekere toekomst. Ook belangrijk zijn daarbij de voorpret, daadwerkelijke beleving en de herinnering, vastgelegd in een privé fotoalbum. Oppepper4all werkt samen met vele (welzijns-)organisaties en bedrijven om ervoor te

zorgen dat er zo veel mogelijk wensen worden vervuld. Er is bewust voor een laagdrempelige aanvraagprocedure gekozen zodat iedereen, die een ander een wensdag gunt, deze ook kan aanvragen.

Visie:

Langdurige ziekte vraagt veel doorzettingsvermogen en energie. De behandelingen, de ziekenhuisopnames, de onzekerheid en spanning binnen een gezin/familie vraagt van iedereen een extra inspanning. Wordt hij of zij weer beter? Wat zal de toekomst brengen? Allemaal onzekerheden waarin een Oppepper zeer welkom is en bijdraagt aan de mentale gesteldheid van wensontvanger en de sociale omgeving. Eén dag geen sores!

Kernwaarden:

Wenstichting Oppepper4all en haar medewerkers zijn integer, professioneel, empathisch en kunnen zichzelf wegcijferen in de omgang met de zieke medemens en haar omgeving.

Toekomst:

O4all streeft er naar een Wensstichting voor alle chronisch zieken in Nederland te zijn waarbij het accent ligt op het geven van aandacht in welke vorm dan ook. Een wensvervulling is als een droom die uitkomt maar na zo'n droom volgt vaak weer de harde realiteit. Hierin willen wij voor de zieke medemens een extra steun zijn.

Beloningsbeleid:

De leden van het bestuur en de vrijwilligers ontvangen géén bezoldiging, middellijk of onmiddellijk. Zij ontvangen geen giften en nemen geen geschenken in de uitoefening van hun functie aan. Belangenverstrengeling dient te worden voorkomen.

Activiteiten:

Activiteiten worden in de vorm van een reportage van die wensvervullingen op de website en onze social media vermeld. Wij streven naar vermelding binnen één maand. Per wensvervulling wordt er een doorlopend projectnummer toegevoegd. Ondersteuners van deze dag worden genoemd. Uitzondering van vermelding van een (foto)reportage op de website zijn wensvervullingen waarvoor door ontvangers/aanvragers geen toestemming tot publicatie is verleend.

Bestuur en medewerkers:

- Martien Spanjers - voorzitter
- Jac van Aert - penningmeester
- Hanneke van den Oord - secretaris
- José Pijnenborg - ondersteunend lid

Op dit moment is de samenstelling van onze stichting als volgt:

- 8 wensvervullers, inclusief de bestuursleden
- 1 vliegende kiep wensvervuller
- 2 fotografen
- Gerard en Lineke, onze ere-bestuursleden

Conclusie / vooruitblik:

Zoals je hebt kunnen lezen, hebben we het afgelopen jaar de nodige wensen kunnen realiseren. Samen met ons gevarieerde en enthousiaste team van vrijwilligers willen we dit doortrekken naar de toekomst. Wat we wel zien is dat we de laatste jaren financieel wat interen, waardoor het noodzakelijk is om sponsoring en fondsenwerving hoog op de agenda te houden. Daarnaast hebben we op veel plaatsen in Nederland de beschikking over vrijwilligers, maar we hebben nog geen landelijke dekking. Daarom zijn er nog een paar aandachtspunten waar we het komende jaar extra aan willen gaan werken:

- We zoeken nog een paar wensvervullers voor de regio's Groningen, Utrecht en Limburg om de landelijke dekking compleet te maken.
- We zoeken nog een fondsenwerver waardoor we ook financieel gezond kunnen blijven. Daarnaast blijven we met het huidige bestuur ook zelf actief zoeken naar (nieuwe) bronnen van inkomsten.

Verder danken wij iedereen die ons in 2025 gesteund en geadviseerd heeft zodat wij deze dankbare wensen mochten vervullen en weer bij velen die welbekende 'glimlach' op het gezicht konden geven.

Namens het Bestuur,
Martien Spanjers – voorzitter
Jac van Aert - penningmeester



VDZ Administratie
De Windturbine 7
3815 KP Amersfoort

030-6971161
www.vanderzeeuw.nu
info@vanderzeeuw.nu

BECON: 691367
KVK: 62870688

Jaarrekening 2025

Wensstichting Oppepper4All
Langeweg 4
5076AK Haaren

Inhoud

Samenstellingsverklaring	2
Jaarrekening	3
Balans	4
Staat van baten en lasten	5
Grondslagen	6
Toelichting balans	8
Toelichting staat baten&lasten	9
Overige toelichting	10
Bestemming resultaat	11

Aan de directie van:

Wensstichting Oppepper4All
Langeweg 4
5076AK Haaren

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening 2025 van Wensstichting Oppepper4All te Haaren is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Wensstichting Oppepper4All

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de uitgevaardigde gedrags- en beroepsregels van onze beroepsorganisatie (het Register Belastingadviseurs). Onze werkzaamheden bestonden hoofdzakelijk uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens.

Hoogachtend,



L. van der Zeeuw
Van der Zeeuw Administratie

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

	<u>31 dec 2025</u>		<u>31 dec 2024</u>
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Inventaris	<u>424</u>		<u>1.081</u>
	424		1.081
Vlottende activa			
Liquide middelen			
Rekening courant bank	<u>17.068</u>		<u>19.770</u>
	17.068		19.770
	<u>17.492</u>		<u>20.851</u>
PASSIVA			
Kapitaal			
Resultaat	<u>-3.559</u>		<u>1.466</u>
	-3.559		1.466
Overige reserves	20.851		19.385
Kortlopende schulden			
Overlopende passiva	<u>200</u>		<u>0</u>
	200		0
	<u>17.492</u>		<u>20.851</u>

Staat van baten en lasten 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Baten		
Baten	<u>3.479</u>	10.767
Brutomarge	3.479	10.767
Lasten		
Directe uitgaven doelstelling	3.616	5.005
Kosten fondsenwerving	1.192	1.105
Kosten beheer en administratie	<u>1.801</u>	<u>2.552</u>
Totaal lasten	6.609	8.662
Resultaat	<u>-3.130</u>	<u>2.105</u>
Financiële baten & lasten	-429	-640
Resultaat boekjaar	<u><u>-3.559</u></u>	<u><u>1.466</u></u>

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De doelstelling van Wensstichting Oppepper4All, statutair gevestigd op de Langeweg 4 5076AK te Haaren wordt in de statuten als volgt omschreven:

Het geven van aandacht en vreugde aan chronisch zieken en hun sociale omgeving.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de hieronder opgenomen grondslagen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf datum van ingebruikneming.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde tenzij anders bepaald.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten uit eigen fondsenwerving en de overige baten, verminderd met de bestedingen in het jaar.

Baten uit eigen fondsenwerving

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen. Subsidieopbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij worden toegekend.

Overige baten

Onder overige baten worden opbrengsten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met eigen Deze opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

Directe uitgaven doelstelling

Onder directe uitgaven doelstelling worden verstaan de overeenkomstig de doelstelling van de stichting op het boekjaar betrekking hebbende kosten

Kosten beheer en administratie

Kosten van beheer en administratie zijn kosten die de organisatie maakt in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering en die niet worden toegerekend aan de doelstelling of de werving van baten.

Kosten eigen fondsenwerving

Kosten eigen fondsenwerving zijn kosten die de organisatie maakt in het kader van het werven van baten en die niet worden toegerekend aan de doelstelling.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiele vaste activa is onderstaand opgenomen:

Inventaris

Aanschaffingen		4.731
Cum. afschrijving		-3.650
Boekwaarde begin		<u>1.081</u>
(Des)investeringen, afschrijvingen		-657
Mutaties		<u>-657</u>
Boekwaarde einde		<u><u>424</u></u>
	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>

Vorderingen en overlopende activa

Liquide middelen

Rekening courant bank

Betaalrekening - NL90ABNA0527065803	1.053	2.773
Spaarrekening - NL43RABO0156242710	16.015	16.997
	<u>17.068</u>	<u>19.770</u>

Resultaat

	-3.559	1.466
--	--------	-------

Eigen vermogen

Eigen vermogen

Overige reserves	20.851	19.385
	<u>20.851</u>	<u>19.385</u>

Kortlopende schulden

Overlopende passiva

Overlopende passiva - verkeerd geboekt	200	0
	<u>200</u>	<u>0</u>

31 dec 2025

31 dec 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

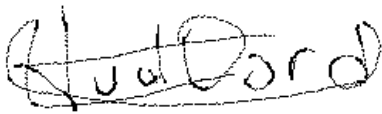
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Geworven baten		
Ontvangsten van particulieren uit collectes	3.417	8.614
Sponsoring bedrijven	62	1.238
Ontvangsten uit acties van derden	<u>0</u>	<u>915</u>
	3.479	10.767
Directe uitgaven doelstelling		
Directe uitgaven Oppeppers	<u>3.616</u>	<u>5.005</u>
	3.616	5.005
Kosten fondsenwerving		
Kosten fondsenwerving	1.192	1.084
Representatiekosten	<u>0</u>	<u>21</u>
	1.192	1.105
Kosten beheer en administratie		
Administratiekosten	363	363
Kantoorbenodigdheden	58	76
Overige kantoorkosten	186	183
Afschrijvingen inventaris	657	657
Vrijwilligerskosten	<u>537</u>	<u>1.272</u>
	1.801	2.552
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten	<u>429</u>	<u>640</u>
	429	640

Overige toelichting

Overige toelichting

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

Overeenkomstig de statutaire bepalingen wordt het resultaat onttrokken aan de algemene reserve.



Secretaris(Bestuur)
2026-04-23T19:39:00+02:00 (Pen)



2026-04-24T15:55:42+02:00 (TAN ref:XFMAKI)
Penningmeester(Als penningmeester)



Voorzitter(Voorzitter Oppepper4all)
2026-04-24T07:52:28+02:00 (Pen)