

JAARREKENING 2019

Stichting Down's Syndroom

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Accountantsrapport

- 1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant
- 1.2 Kengetallen

3
4

2. Bestuursverslag

- 2.1 Bestuursverslag

6

3. Jaarrekening

- 3.1 Balans per 31 december 2019
- 3.2 Staat van baten en lasten over 2019
- 3.3 Toelichting op de jaarrekening
- 3.4 Toelichting op de balans
- 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten
- 4.1 Bezolding bestuur en directie

13
15
16
19
23
27

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Down's Syndroom
T.a.v. het bestuur
Industrieweg 5
7944 HT MEPPEL

Amersfoort, 18 mei 2020

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2019 van uw stichting.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Down's Syndroom te Brederwiede is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de winst- en verliesrekening over 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 – Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Down's Syndroom.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,
VITA Accountants

Was getekend,
J.S. Blaauw AA

1.2 Kengetallen

	2019	2018
De kosten van wervingskosten / som van de geworven baten	4,4%	4,1%
Kosten beheer en administratie / som van de baten	17,6%	17,7%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som van de baten	80,6%	83,0%
Het totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) / som de lasten	79,1%	79,5%

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 maart 1988 werd de Stichting Down's Syndroom per genoemde datum opgericht.

De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Down's Syndroom wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ontplooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen met Down's syndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderwijs en hun ontwikkeling om zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschappij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstemming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden. Geheel indachtig het feit dat onze grondwet voor hen geen uitzondering maakt, waarin daadwerkelijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehandicapten.

Bestuur en directie

Het bestuur van de Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede bestaat per rapportdatum uit de volgende personen:

- Mevrouw M.W. Hodes, voorzitter
- Mevrouw E.C. Koets, secretaris
- De heer J.H. Hoiting, penningmeester
- De heer E.A.B. de Graaf
- De heer G. Bakker
- De heer F. de Ronde
- De heer R. Ansink (sinds mei 2019)

In mei 2019 is de heer Ansink toegetreden tot het bestuur. Hij was bestuurslid van de Vereniging voor Integratie regulier onderwijs voor kinderen met Downsyndroom (VIM). De vereniging is verder gegaan binnen de SDS.

In 2019 zijn zij vier keer bijeengekomen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting.

De directie wordt gevoerd door:

- Mevrouw R.D. Lamberts, directeur

De doelstelling, missie en visie

In het logo van de Stichting Downsyndroom is een polsstokhoogspringer te zien. Daarmee laten we zien dat de SDS kennis en ondersteuning wil bieden aan mensen met Downsyndroom en hun verwanten om verder te komen. Wij zijn de polsstok om sprongen in het leven te maken als je Downsyndroom hebt.

De SDS geeft informatie aan ouders, verwanten, zwangeren, professionals en anderszins belangstellenden over Downsyndroom. De SDS hecht zeer aan wetenschappelijk verantwoorde kennis en aan kennis die door ervaringen getoetst is. We werken hiervoor nationaal en internationaal samen met wetenschappers en organisaties zodat we op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De SDS "vertaalt" de informatie voor ouders omdat wij ervan overtuigd zijn dat ouders het recht hebben op alle beschikbaar informatie en zelf in staat zijn om te kiezen wat voor hen van waarde is.

De SDS wil in toenemende waarde informatie geven aan mensen met Downsyndroom zelf.

2.1 Bestuursverslag

De SDS stelt zich ten doel al datgene te bevorderen wat kan bijdragen aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en volwassenen met Downsyndroom. Zij streeft ernaar hun integratie in de maatschappij te stimuleren en hun een kans te geven een zo normaal mogelijk leven te leiden.

Deze hoofddoelstelling is opgedeeld in 4 doelstellingen:

1. het inventariseren van de kennis over behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Downsyndroom (doelstelling kennis vergaren);
2. het geven van voorlichting en kennis aan ouders/verzorgers en hulpverleners van de betrokkenen en aan het brede publiek (doelstelling informeren ouders/professionals);
3. het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, tussen ouders/verzorgers en hulpverleners en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf (doelstelling contacten tussen gezinnen);
4. het stimuleren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (doelstelling onderzoek).

De slogan van de SDS luidt: informatie, interventie, inclusie.

SDS samen met VIM

In 2019 heeft de Vereniging Integratie regulier onderwijs voor kinderen met Downsyndroom (VIM) besloten zichzelf op te heffen. Tegelijkertijd is door SDS en VIM besloten dat alle activiteiten worden voortgezet onder de SDS. Op 1 augustus 2019 is de VIM daadwerkelijk opgeheven. En sindsdien worden alle activiteiten voortgezet. De financiële reserve van de VIM is bijgeschreven bij het tegoed van de SDS en geoormerkt voor activiteiten in kader van integratie in het onderwijs. Het overgebleven bestuurslid is toegetreden tot het bestuur van de SDS met speciale aandacht voor integratie in het onderwijs. De twee freelance medewerkers van de VIM doen nu freelance werk voor de SDS. Aangezien de vereniging en de stichting dezelfde doelstellingen hadden, hoefde er niets aan de statuten veranderd te worden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stabiele inkomsten blijft een uitdaging voor de SDS. Naast de stabiele inkomsten van donateurs, is het van belang om de komende jaren een activiteit te ontwikkelen waar de doelen zichtbaarheid van mensen met Downsyndroom in de maatschappij en extra financiële middelen tezamen uiting kunnen krijgen. We zijn heel gelukkig met het vertrouwen dat Handicap NL in de stichting heeft en het project "Down Academy" mede ondersteund.

Informatie over doelrealisatie

De SDS heeft een aantal vaste middelen en activiteiten om haar doelen te bereiken. En we maken gebruik van nieuwe mogelijkheden en kansen om onze werkwijze eigentijds te houden.

De SDS heeft sinds haar oprichting in 1988 intensief contact met ouders van een kind met Downsyndroom. Ouders en ook andere betrokkenen worden voortdurend uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan het magazine Down+Up. Tijdens symposia en studiedagen wordt altijd aandacht besteed aan een gelijkwaardige input van ouders en professionals. We houden ook doorlopend contact met de achterban via social media, digitale nieuwsbrieven en de website.

De meeste gynaecologen/kinderartsen verwijzen nieuwe ouders naar de SDS voor informatie. We bereiken in het eerste levensjaar zo'n 50% van de nieuwe ouders. Dit percentage is gedaald ten opzicht van andere jaren. We weten nog niet waardoor dit komt.

De regionale kernen bereiken jaarlijks duizenden gezinnen en bieden een gevarieerd aanbod van ontmoeten en informatie. Deze regionale kernen zorgen ook voor een regionaal aanbod, passend bij de regionale mores. Via de kernen zijn er ongeveer 70 vrijwilligers betrokken bij de SDS.

2.1 Bestuursverslag

Nieuwe producten van de SDS worden daadwerkelijk afgenomen via de webshop. Door een goede boekhouding kunnen we ook per product bekijken waar (nog) behoefte aan is. Deze gegevens worden gebruikt bij het actueel houden van ons aanbod.

De SDS krijgt ongeveer 12 telefoontjes per week waarbij om inhoudelijke informatie over Downsyndroom wordt gevraagd. Er komen gemiddeld 20 e-mails per week binnen met inhoudelijke vragen. De overige contacten gaan veelal over administratieve zaken.

Er blijft kennis en kennisontwikkeling nodig. Kennis over Downsyndroom ontwikkelt zich nog steeds. De ontwikkeling zorgt er wel voor dat we voortdurend nieuwe informatie voor ouders en professionals hebben.

Daarnaast geldt dat mensen zich hoofdzakelijk in (aspecten van) Downsyndroom gaan verdiepen als er in hun omgeving noodzaak daarvoor is. Dat betekent dat we ook doorlopend mensen informatie moeten geven die al enige tijd bekend is, maar voor deze informatiezoekers volstrekt nieuw is. Dit geldt niet alleen voor mensen die zich voor het eerst moeten verdiepen in Downsyndroom. Ook ervaren mensen kunnen onderwerpen tegenkomen waar ze nog niet eerder mee te maken hebben gehad. De SDS is een belangrijk kenniscentrum in Nederland voor alle Downsyndroom-specifieke kennis, levenslang en levensbreed.

Personele inzet en doelrealisatie

De SDS heeft 5 personeelsleden in dienst. Voor het eerst in 9 jaar hebben de medewerkers in 2019 een loonsverhoging gehad van 1 trede conform de CAO. Zij hebben allen verschillende werkzaamheden. Allen zitten zich volledig in om de SDS een efficiënte en klantgerichte organisatie te laten zijn. Alle medewerkers werken aan het verwezenlijken van de doelstellingen, en de meeste hebben vanzelfsprekend ook taken met betrekking tot het werven van financiële middelen en beheer en administratie. Gemiddeld besteden alle medewerkers gezamenlijk 72% van hun tijd aan de primaire doelstellingen van de stichting, 6% aan werven van donateurs en fondsen, 22% aan beheer en administratie. Voorbeelden van taken die bij de primaire doelstellingen horen zijn de vele advies gesprekken die via telefoon gevoerd worden. Werkzaamheden die bij het werven van donateurs horen zijn het maken en versturen van de brieven aan (toekomstige) donateurs. Werkzaamheden die bij beheer en administratie horen zijn alle taken mbt de boekhouding.

Informatie over financieel beleid

De werkzaamheden van de SDS worden gefinancierd door middel van:

- Donaties
- Schenkingen
- Structurele instellingssubsidie
- Sponsoring, verkoop advertentieruimte
- Legaten en erfstellingen
- Projectsubsidies
- Het geven van trainingen
- Inkomen via de webshop

De donaties worden voldaan door vaste donateurs van de SDS. Donateurs die € 45 of meer per jaar doneren, krijgen het magazine Down+Up.

2.1 Bestuursverslag

Schenkeningen zijn spontane bijdragen van organisaties en particulieren waar aan de kant van de SDS geen tegenprestatie tegenover staat. Bij sponsoring organiseren particulieren of bedrijven een actie of evenement waarbij ze de opbrengsten doneren aan de SDS. De SDS heeft geen speciaal beleid om deze acties op te zetten. De SDS besteedt wel veel aandacht aan de gevers en donateurs door hen een podium te bieden via social media en het magazine Down+Up.

De structurele subsidies PGO komen van de overheid (instellingssubsidie). Het bedrag is vastgesteld op € 45.000 per jaar.

De SDS heeft ieder jaar verschillende projecten die worden gefinancierd door (vermogens)fondsen. Ieder project heeft een duidelijk begin en eind met duidelijk te onderscheiden eindresultaten en einddoelen.

Door de inbreng van voormalig VIM hebben we in 2019 5 trainingen gegeven. Het financiële resultaat van deze trainingen is positief. Met deze inkomsten kunnen we onze activiteiten ten behoeve van integratie in het onderwijs deels financieren.

De webshop loopt goed. We hebben een aantal boeken die aansluiten bij de behoefte van onze achterban. Daarnaast hebben we in 2019 zelf een boek uitgegeven, "Stimuleren van positief gedrag bij kinderen en tieners met Downsyndroom". Dit boek is vertaald uit het Engels. Om de vertaling te kunnen realiseren hebben we een lening afgesloten om alle kosten die komen voordat de inkomsten komen te kunnen betalen. De lening wordt in 2020 beëindigd.

De SDS heeft al vele jaren stabiele inkomsten. Ook het aantal donateurs is stabiel geworden. De komende jaren gaat de SDS zich bezinnen op nieuwe financiële inkomsten bronnen. De algemene trend is dat mensen steeds minder lid worden van organisatie, en steeds meer per situatie kijken welke organisatie ze voor wat nodig hebben. De SDS gaat de komende jaren werken aan het meer eigentijds maken van haar dienstverlening. Het project Down Academy is hiervoor geschreven en wordt in 2020 en 2021 uitgevoerd. Dit en andere projecten moeten er in de toekomst voor gaan zorgen dat de SDS met een positief resultaat afsluit. Hetgeen in 2018 en 2019 niet is gelukt.

De SDS hanteert een reserve van maximaal € 75.000 op het moment van het opmaken van het jaarverslag. Deze reserve wordt primair aangehouden als continuïteitsreserve. Aangezien de stichting een non-profit organisatie is streeft zij ernaar haar financiële reserves te beperken. De SDS heeft één bestemmingsreserve. Het betreft een legaat waarbij bepaald is dat het totale bedrag geheel ten goede moet komen aan wetenschappelijk onderzoek over Downsyndroom.

2.1 Bestuursverslag

Informatie over verwachte gang van zaken

Uitdagingen voor de toekomst zijn het werken aan een maatschappij waarin mensen met Downsyndroom geaccepteerd worden en aangesproken worden op hun talenten. In die maatschappij horen ook voldoende beschikbare ondersteuning cq financiering hiervoor, medische middelen, passende woningen en passend werk.

Tot 2022 zullen we in ieder geval werken aan de volgende thema's:

- Doordat de populatie tieners, twintigers en dertigers die is opgegroeid met Early Intervention groeit, zien we dat de behoefte van de huidige generatie jonge mensen met Downsyndroom veranderd is in vergelijking met 10 á 20 jaar geleden. De SDS zal aan deze generatie veel aandacht besteden. In de jaren 2017, 2018 is een speciaal project met tieners uitgevoerd waarbij materiaal voor hen ontwikkeld is. Al het materiaal is beschikbaar via de website van de SDS. Vanaf tweede helft 2020 zal er een project voor twintigers en dertigers worden uitgevoerd, dit project wordt gefinancierd door ZonMW.
- Er zullen nieuwe projecten ontwikkeld worden die recht doen aan de behoeften van de doelgroep. Ongeveer 10% van onze doelgroep heeft te maken met ernstige beperkingen die het leven zeer beïnvloeden. De ouders van deze kinderen voelen zich niet altijd begrepen. Zij kunnen zich niet richten op school en integratie, zij moeten elke dag weer omgaan met de medische en/of gedragsmatige zorgen rond hun kind en moeten noodgedwongen hun verwachtingen sterk bijstellen. Deze relatief kleine groep heeft ondersteuning hard nodig en voor hen zal een herkenbaar aanbod worden ontwikkeld dat ook voor deze ouders voor erkenning zorgt. In 2018 is er een speciale ontmoetingsdag geweest voor deze doelgroep. Tevens wordt er in het magazine Down+ Up aandacht aan besteedt.
- Om onze denkbeelden te delen, en onze invloed maximaal te benutten zullen we ook de komende jaren inzetten op nationale en internationale samenwerking. De SDS zal met inhoudelijke kennis en beïnvloedende acties actief deelnemer zijn en blijven op gebied van kennisontwikkeling, beleid en politiek.
- We blijven de ontwikkelingen rond Downsyndroom in binnen- en buitenland bijhouden. Enerzijds om alle betrokkenen van actuele informatie te voorzien anderzijds om ons eigen handelen en onze eigen ontwikkelingen aan te laten sluiten bij wat bekend is en wat nog onderzocht moet worden.
- Vaststaande waarde voor nu en de toekomst is de laagdrempelige informatievoorziening aan (toekomstige) ouders. Zij moeten op een goede manier te woord gestaan worden, informatie krijgen die voor hen toepasbaar is. Hiervoor zullen we alles doen wat nodig is.
- In kader van nieuwe wetgeving rond prenatale diagnostiek en verdere ontwikkelingen rond de Niet Invasieve Prenatale test, blijft de SDS werken aan goede informatie aan zwangeren. Die doen we door direct informatie aan zwangeren te geven, maar ook door voortdurend contact met professionals die de zwangeren begeleiden.
- Passend onderwijs levert nog niet in alle regio's beter onderwijs voor leerlingen met Downsyndroom op. Samen met de VIM gaan we werken aan een ondersteuningssysteem waarbij meer kinderen en hun ouders op maat ondersteund kunnen worden.
- De SDS zal wetenschappelijk onderzoek blijven uitvoeren en blijven stimuleren.

2.1 Bestuursverslag

Binnen de jaarplannen van de SDS zullen deze punten de komende jaren nader uitgewerkt worden.

Onderstaand is de financiële begroting voor 2020 weergegeven.

Begroting voor het boekjaar 2020

	€	€
Baten	368.600	
Besteed aan doelstellingen	<u>274.050</u>	
		94.550
		<u>94.550</u>
Wervingskosten		11.480
Beheerslasten		<u>65.220</u>
Saldo vóór financiële baten en lasten		<u>17.850</u>
Som der financiële baten en lasten	<u>-1.930</u>	
		<u>-1.930</u>
Resultaat uit gewone exploitatie		<u>15.920</u>
Resultaat		<u><u>15.920</u></u>

Omvang en functie van het besteedbare vermogen

Het batig of nadelig saldo wordt toegevoegd aan de vrij besteedbare reserves.

Meppel, 18 mei 2020

Het bestuur:

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2019

(Voor resultaatbestemming)

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]				
Inventaris		<u>1.881</u>	1.881	<u>2.655</u>	2.655
<i>Financiële vaste activa</i>					
Overige vorderingen	[2]	<u>945</u>	945	<u>945</u>	945
Viottende activa					
<i>Vorraden</i>					
Gereed product en handelsgoederen	[3]	<u>47.098</u>	47.098	<u>36.772</u>	36.772
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	[4]	2.280		3.230	
Overige vorderingen	[5]	9.615		4.618	
Overlopende activa	[6]	<u>182</u>	12.077	<u>-</u>	7.848
<i>Liquide middelen</i>	[7]		114.278		124.244
Totaal activazijde		<u><u>176.279</u></u>		<u><u>172.464</u></u>	

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 18 mei 2020

3.1 Balans per 31 december 2019

(Voor resultaatbestemming)

PASSIVA		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
Eigen vermogen					
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>					
Algemene reserves	[8]	<u>22.568</u>	22.568	<u>32.517</u>	32.517
<i>Vastgelegd vermogen</i>					
Bestemmingsfondsen	[9]	<u>68.859</u>	68.859	<u>68.859</u>	68.859
Kortlopende schulden					
Handelscrediteuren	[10]	4.595		2.467	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[11]	11.793		10.942	
Overige schulden	[12]	25.706		18.989	
Overlopende passiva	[13]	<u>42.758</u>	84.852	<u>38.690</u>	71.088
Totaal passivazijde			<u>176.279</u>		<u>172.464</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 18 mei 2020

3.2 Staat van baten en lasten over 2019

		2019	Begroting 2019	2018
		€	€	€
Baten:				
Baten van particulieren	[14]	209.800	216.000	238.186
Baten van bedrijven	[15]	10	800	8
Baten van subsidies overheden	[16]	45.000	45.000	51.635
Baten organis. zonder winststreven	[17]	63.398	64.000	40.500
Som van de gevormde baten		318.208	325.800	330.329
Baten als tegenprestatie producten en/of diensten	[18]	53.038	15.000	29.649
Som van de baten		371.246	340.800	359.978
Lasten:				
Besteed aan doelstellingen				
Doelstelling kennis vergaren	[19]	67.554	60.140	81.476
Doelstelling informeren ouders/prof.	[20]	179.343	147.660	164.795
Doelstelling contacten tuss. gezinnen	[21]	33.089	32.560	30.909
Doelstelling onderzoek	[22]	19.410	18.160	21.481
		299.396	258.520	298.661
Wervingskosten	[23]	14.058	10.796	13.430
Kosten beheer en administratie	[24]	65.278	63.384	63.732
Som van de lasten		378.732	332.700	375.823
Saldo vóór financiële baten en lasten		-7.486	8.100	-15.845
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[25]	-	50	20
Rentelasten en soortgelijke kosten	[26]	-2.463	-2.000	-1.913
Som der financiële baten en lasten		-2.463	-1.950	-1.893
Saldo van baten en lasten		-9.949	6.150	-17.738
Bestemming saldo van baten en lasten:				
Algemene reserves		-9.949	-	-17.738
		-9.949	-	-17.738

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 18 mei 2020

3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) 'C2 - Kleine fondsenwervende organisaties'.

Organisatie

Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede, bestaan voornamelijk uit:

- het inventariseren van de kennis omtrent behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Down's syndroom;
- het bevorderen van gerichte toepassing daarvan;
- het geven van voorlichting aan professionele hulpverleners, ouders of verzorgers van betrokkenen en zo mogelijk aan de betrokkenen zelf en aan het brede publiek;
- het helpen creëren van patronen en condities voor het dagelijkse leven van de betrokkenen die aansluiten bij de heersende normen en gewoonten binnen de maatschappij;
- het bevorderen van de onderlinge contacten tussen ouders of verzorgers en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf;
- het onderhouden van contacten met organisaties die geheel of gedeeltelijk dezelfde doelstelling nastreven als de stichting in binnen- en buitenland alsmede met gehandicapten- en patiëntenorganisaties in ruimere zin;
- het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en;
- alle andere wettige middelen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Industrieweg 5 te Meppel.

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2019 waren 2,4 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2018 waren dit eveneens 2,4 werknemers.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Vorderingen, schulden en verplichtingen in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode worden in de jaarrekening verwerkt tegen de koers van afwikkeling. Eventuele koersverschillen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Vergelijkende cijfers voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

Vorderingen

De vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorraden

Voorlichtingsmaterialen

Vorraden voorlichtingsmaterialen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop. Bij het waarden van de voorraad is rekening gehouden met het verstrekken van gratis promotiemateriaal.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is een gedeelte van het eigen vermogen waarvan de bestedingsmogelijkheid is beperkt tot een specifiek gedeelte van de doelstelling van de stichting. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen en de onder de vlottende activa opgenomen effecten.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris €
Aanschafwaarde	7.702
Cumulatieve afschrijvingen	-5.047
Boekwaarde per 1 januari	<u>2.655</u>
Afschrijvingen	-774
Mutaties 2019	<u>-774</u>
Aanschafwaarde	7.702
Cumulatieve afschrijvingen	-5.821
Boekwaarde per 31 december	<u>1.881</u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris

20-33 %

Financiële vaste activa

	31-12-2019 €	31-12-2018 €
Overige vorderingen [2]		
Waarborgsom huur	<u>945</u>	<u>945</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden

Gereed product en handelsgoederen [3]

Voorlichtingsmateriaal	<u>47.098</u>	<u>36.772</u>
------------------------	---------------	---------------

Vorderingen

Handelsdebiteuren [4]

Debiteuren	<u>2.280</u>	<u>3.230</u>
------------	--------------	--------------

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

3.4 Toelichting op de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overige vorderingen [5]		
Nog te ontvangen project subsidie	7.500	-
Nog te ontvangen bedragen (Voucher)	-	4.600
Nog te ontvangen bankrente	-	18
Nog te ontvangen vergoedingen	83	-
Nog te verrekenen bedragen verhuurder	2.032	-
	<u>9.615</u>	<u>4.618</u>
 Overlopende activa [6]		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>182</u>	<u>-</u>
 Liquide middelen [7]		
ING bank, zakelijke rekening *723	2.429	2.802
ING bank, zakelijke rekening *217	1.249	3.744
ING bank, deposito rekening *723	78.090	87.577
Rabobank, rekening-courant *455	1.749	2.209
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *449	4.432	5.345
Rabobank, bedrijfsspaarrekening *681	4.842	4.842
Rabobank, Kern Friesland *840	4.335	4.484
Rabobank, Kern Haaglanden *723	2.871	2.843
Rabobank, Kern Amsterdam *518	6.116	4.711
Rabobank, Kern Zuid-Limburg *801	8.165	5.687
	<u>114.278</u>	<u>124.244</u>

3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

Algemene reserves [8]

Stand per 1 januari

Bestemming resultaat boekjaar

Stand per 31 december

2019	2018
€	€
32.517	50.255
-9.949	-17.738
<u>22.568</u>	<u>32.517</u>

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen [9]

Wetenschappelijk onderzoek

<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
---------------	---------------

Wetenschappelijk onderzoek

Stand per 31 december

<u>68.859</u>	<u>68.859</u>
---------------	---------------

Door een ontvangst van een legaat met een bestemming voor wetenschappelijk onderzoek is een bestemmingsfonds van € 68.859 gevormd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Handelscrediteuren [10]

Crediteuren

31-12-2019	31-12-2018
€	€
<u>4.595</u>	<u>2.467</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen [11]

Loonheffing

<u>11.793</u>	<u>10.942</u>
---------------	---------------

Overige schulden [12]

Kernen

Lening

22.206	18.989
3.500	-
<u>25.706</u>	<u>18.989</u>

3.4 Toelichting op de balans

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Overlopende passiva [13]		
Accountantskosten	7.500	7.500
Rente en kosten bank	464	331
Bijdragen themadagen	29.583	30.859
Vooruitontvangen bedragen studiedagen	5.211	-
	<u>42.758</u>	<u>38.690</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoor aan de Industrieweg 5 te Meppel. De huurverplichting bedraagt circa € 7.100 inclusief servicekosten per jaar. Het huurcontract is per jaar opzegbaar.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Baten van particulieren [14]			
Donaties	151.075	156.000	147.470
Giften	58.725	60.000	90.716
	<u>209.800</u>	<u>216.000</u>	<u>238.186</u>

Baten van bedrijven [15]

YouBeDo.com	<u>10</u>	<u>800</u>	<u>8</u>
-------------	-----------	------------	----------

Baten van subsidies overheden [16]

Subsidie PGO	45.000	45.000	45.000
Patiënten perspectief	-	-	6.635
	<u>45.000</u>	<u>45.000</u>	<u>51.635</u>

Baten van organisaties zonder winststreven [17]

Inbreng gelden VIM (samenwerking)	22.667	5.000	-
Project Tieners	17.000	15.000	24.000
Project Richtlijn volwassenen	-	2.000	-
Project Down Academy; meedoen door kennis	7.500	35.000	-
Project Toegankelijke kleine stapjes	-	-	4.500
Project Down++ dag	4.179	7.000	2.000
Project GALA INC Awards	-	-	10.000
Project 'WDSD'	9.052	-	-
Themaweekend	3.000	-	-
	<u>63.398</u>	<u>64.000</u>	<u>40.500</u>

De ontvangen PGO subsidie is jaarlijks terugkerend. De overige subsidies zijn projectgebonden.

De projectgebonden subsidies behalve de project "Tieners" zijn in 2018 afgerond en goedgekeurd door de subsidie-verstrekker. Het project Down Academy is van start gegaan.

Baten als tegenprestatie producten en/of diensten [18]

Verkopen voorlichtingsmaterialen	33.326	14.000	17.793
Inkopen materialen/mutatie voorraad/afwaarderingen	<u>-4.932</u>	<u>-5.000</u>	<u>-807</u>
	28.394	9.000	16.986
Advertentieopbrengsten, vacatiegelden en overige	2.294	6.000	4.461
Themaweekenden en -dagen	5.615	-	8.202
Studiedagen	<u>16.735</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>53.038</u>	<u>15.000</u>	<u>29.649</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Doelstelling kennis vergaren [19]			
Toerekening personeelskosten (2019 / 2018: 16%)	31.056	25.740	28.985
Kosten projecten	29.015	26.000	42.815
Congreskosten	287	500	2.605
Scholings- en opleidingskosten	-	500	-
Huur onroerend goed	3.780	4.000	3.780
Contributies en abonnementen	3.416	3.400	3.291
	<u>67.554</u>	<u>60.140</u>	<u>81.476</u>
Doelstelling informeren ouders/professionals [20]			
Toerekening personeelskosten (2019 / 2018: 33%)	64.053	60.060	59.782
Kosten D+U magazine redactie/vormgeving	50.255	49.000	54.223
Kosten D+U magazine drukkosten	14.813	16.000	14.936
Kosten D+U magazine verzendkosten	9.776	9.300	10.613
Kosten themadagen	13.126	2.000	12.438
Kosten trainers studiedagen	11.634	-	-
Drukwerk	333	400	569
Portikosten	8.847	5.500	6.512
Telecommunicatie/internet	2.903	2.700	2.595
Kopieerkosten	3.603	2.700	3.127
	<u>179.343</u>	<u>147.660</u>	<u>164.795</u>
Doelstelling contacten tusssen gezinnen [21]			
Toerekening personeelskosten (2019 / 2018: 13%)	25.233	17.160	23.551
Overige personeelskosten	-	7.000	-
Kosten kernen	2.290	2.500	1.955
Kilometervergoeding	2.183	2.300	1.996
Vrijwilligersvergoeding	113	500	-
Reiskosten openbaar vervoer	1.187	1.050	1.303
Diverse verzekeringen	1.775	1.800	1.696
Representatiekosten	308	250	408
	<u>33.089</u>	<u>32.560</u>	<u>30.909</u>
Doelstelling onderzoek [22]			
Toerekening personeelskosten (2019 / 2018: 10%)	19.410	17.160	18.116
Kosten automatisering	-	1.000	3.365
	<u>19.410</u>	<u>18.160</u>	<u>21.481</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Toelichting/toerekening personeelskosten:			
Brutolonen, salarissen en (vrijval) reserveringen	153.466	132.600	142.617
Sociale lasten	27.066	25.000	24.973
Pensoenlasten	13.568	14.000	13.569
	<u>194.100</u>	<u>171.600</u>	<u>181.159</u>
<i>Toerekening aan:</i>			
Doelstelling kennis vergaren (16%)	-31.056	-25.740	-28.985
Doelstelling informeren ouders/professionals (33%)	-64.053	-60.060	-59.782
Doelstelling contacten tusssen gezinnen (13%)	-25.233	-17.160	-23.551
Doelstelling onderzoek (10%)	-19.410	-17.160	-18.116
Wervingskosten (6%)	-11.646	-10.800	-12.499
Kosten beheer en administratie (22%)	-42.702	-43.200	-42.855
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toerekeningen:

De toerekeningen zijn gebaseerd op de berekende gewerkte uren onderverdeeld per doelstelling.

Wervingskosten [23]

Toerekening personeelskosten (2019 / 2018: 7%)	11.646	10.296	10.870
Promotiekosten	2.412	500	2.560
	<u>14.058</u>	<u>10.796</u>	<u>13.430</u>

Kosten beheer en administratie [24]

Toerekening personeelskosten (2019 / 2018: 22%)	42.702	41.184	39.855
Ziekengeldverzekering	2.450	3.200	2.506
Arbodienst	212	700	623
Kantinekosten	233	200	199
Diverse personeelskosten	600	100	298
Servicekosten	3.332	-	3.332
Kantoorbenodigdheden	9.389	8.000	11.165
Accountantskosten	4.308	6.800	4.376
Uitbesteed werk derden	604	500	-
Vergaderkosten	674	800	772
(Juridische)advieskosten	-	1.000	-
Afschrijving inventaris	774	400	529
Overige kantoorkosten	-	500	77
	<u>65.278</u>	<u>63.384</u>	<u>63.732</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [25]			
Rentebaten banken	-	50	20
Rentelasten en soortgelijke kosten [26]			
Bankkosten en rente	2.463	2.000	1.913

Meppel, 2020
Stichting Down's Syndroom

Mevrouw drs. M.W. Hodes

De heer J.H. Hoiting

3.6 Bezoldiging bestuur en directie

Voor de bezoldiging (brutoloon) van directie van de stichting kwam in 2019 een bedrag van € 54.124 (2018: € 51.729) ten laste van de stichting en is gebaseerd op de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en een dienstverband van 24 uur per week.

Aan de bestuursleden van de stichting zijn geen kleine reiskostenvergoedingen uitbetaald.

Aan het bestuur en directie zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.