



Jaarverantwoording 2019

Inhoudsopgave

	Woord vooraf	4
	2019 in één oogopslag	5
1	Profiel Stichting Siriz	7
2	Kernprestaties preventie	9
2.1	Doelstelling en realisatie	9
2.2	Aanpak	10
2.3	Effect	10
2.4	Vooruitblik 2020	12
3	Kernprestaties ondersteuning	13
3.1	Doelstelling en realisatie	13
3.2	Aanpak	13
3.3	Effect	16
3.4	Vooruitblik 2020	16
4	Kernprestaties zorg	17
4.1	Doelstelling en realisatie	17
4.2	Aanpak	17
4.3	Effect	19
4.4	Vooruitblik 2020	19
5	Kennisdeling	20
5.1	Doelstelling en realisatie	21
5.2	Effect	21
6	Maatschappelijk ondernemen	22
6.1	De organisatie als maatschappelijke onderneming	22
6.2	Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging	22
6.3	Maatschappelijke meerwaarde	23
7	Bestuur en medezeggenschap	24
7.1	Raad van Bestuur	24
7.2	Cliëntenraad	26
7.3	Ondernemingsraad	27
7.4	Vrijwilligersraad	28
8	Beleid, inspanningen en prestaties	29
8.1	Strategisch beleid	29
8.2	Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap	30

8.3	Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk	32
8.4	Vrijwilligersbeleid	33
8.5	Informatiearchitectuur	34
8.6	Informatiebeveiligingsbeleid	35
8.7	Positionering	35
8.8	Exploitatie	35
8.9	Vooruitblik 2020	35
9	Van de Raad van Toezicht	37
9.1	Samenstelling	37
9.2	Rollen en taken	38
9.3	Taakverdeling en commissies	39
9.4	Besluiten	39
9.5	Accountant	40
9.6	Vergoedingen	40
10	Financieel verslag	
10.1	Balans per 31 december 2019	41
10.2	Resultatenrekening over 2019	42
10.3	Kasstroomoverzicht over 2019	43
10.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
10.5	Toelichting op de balans	49
10.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	54
10.7	Toelichting op de resultatenrekening	55
10.8	WNT-verantwoording	58
10.9	Vaststelling en goedkeuring	62
10.10	Overige gegevens	63
10.11	Controleverklaring	64
10.12	Uitgebreide resultatenrekening	68

JAARVERANTWOORDING 2019 Siriz

Woord vooraf

'Uitgerekend nu?!': een kreet die het afgelopen jaar meerdere keren de revue passeerde bij Siriz.

Het jaar 2019 startte met een substantiële verandering in de financieringswijze van onze preventielessen en keuzehulp. De jaarlijkse instellingssubsidie van € 1,5 miljoen werd beëindigd. Onze preventielessen werden niet langer gefinancierd. Als gevolg daarvan moesten we helaas vergaande maatregelen nemen, waaronder het ontslag van een aantal zeer gewaardeerde medewerkers. Uitgerekend nu, na de mediahetze eind 2018.

Voor Siriz, als relatief kleine organisatie, deden de genomen maatregelen pijn. Maar om ons werk te kunnen voortzetten te zetten waren ze helaas onontkoombaar.

We zijn dankbaar dat wij ook in 2019 vrouwen en mannen mochten helpen in schijnbaar uitzichtloze situaties. Zij die dachten: "Uitgerekend nu?!" mochten wij een luisterend oor bieden, begeleiden en verder helpen bij alle keuzen die op hen afkwamen. Via persoonlijke gesprekken via de telefoon of op digitale wijze, maar ook oog in oog op onze hulpposten en onze zorglocaties. Met daarbij als uitgangspunt uiteraard de zo belangrijke keuzevrijheid en de eigen verantwoordelijkheid voor het prille, ongeboren menselijk leven.

Siriz hielp niet alleen bij het keuzeproces bij een onbedoelde zwangerschap, maar verleende ook concrete en praktische hulp na het maken van een keuze. Zoals ambulante hulp tot het eerste levensjaar van een kind of verblijf in een opvanggezin of een voorziening voor beschut of beschermd wonen van moeder en kind.

'Uitgerekend nu?!' was ook de titel van de conferentie die het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) in samenwerking met onder andere Siriz organiseerde. Op deze conferentie waren ongeveer 300 mensen aanwezig. Zij werkten met name in de praktijk zelf en kwamen zowel uit de zorg, het onderwijs als de welzijnssector. Ook waren er ervaringsdeskundigen aanwezig die hun verhaal deden.

De conferentie over de preventie van en hulp bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen was een bijzondere samenwerking tussen het ministerie en veldpartijen. In 2020 zetten we deze samenwerking voort in het kader van het Zevenstappenplan van het Ministerie van VWS voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen.

Vol verwachting kijken we uit naar wat 2020 verder gaat brengen. De coronacrisis zal veel van onze medewerkers vragen. We willen onze hulpverlening innoveren en uitbouwen en mannen en vrouwen die te maken krijgen met een onbedoelde zwangerschap de hulp geven die ze nodig hebben. Omdat het juist in deze tijd zo belangrijk is dat er professionele hulp is bij onbedoelde zwangerschap. Uitgerekend nu...

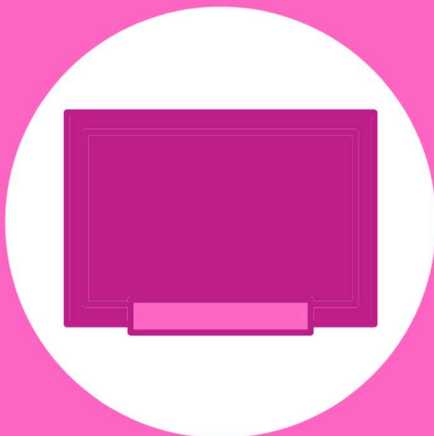
Ronald Zoutendijk,
Bestuurder

Gouda, 23 juni 2020

2019 in één oogopslag

Totaal **3.438** hulpvragen
beantwoord, waarvan:





395

voorlichtingslessen



7.980

bereikte jeugdigen



**Clïenttevredenheid
keuzehulpgesprekken**

8,4

**Clïenttevredenheid
ambulante begeleiding**

8,9

**Klanttevredenheid van
docenten over preventielessen**

8,6



365 ambulante trajecten

30 opgevangen moeders



1 Profiel Stichting Siriz

Rechtspersoon	Stichting Siriz
Adres	Nieuwe Gouwe W.Z. 1 2802 AN Gouda Postbus 60 2800 AB Gouda
Telefoon	085-130 1570
Website	www.siriz.nl
E-mailadres	info@siriz.nl
KvK	50739107
Btw	NL 8228.95.869 B 01
Bankrek.nr	NL06 RABO 0146 267 508
AGB-code	98-099155
Oprichtingsdatum	30 augustus 2010, statutair gevestigd te Gouda
Erkenningen	Aanbieder van jeugdzorg Aanbieder van maatschappelijke ondersteuning, waaronder beschermd wonen en maatschappelijke opvang
Werkgebied	Nederland

Siriz is een organisatie voor jeugdzorg en maatschappelijke opvang en is toegelaten in het kader van de Wet toelating zorginstellingen (WTZi).

Siriz is door Lloyd's Register Quality Assurance goedgekeurd volgens de normen, vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen voor de Zorgsector en vastgelegd in het HKZ-certificatieschema Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Siriz is van toepassing op het bieden van preventie, ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap.

Met het oog op fondsenwerving is Siriz een door het Centraal Bureau Fondsenwerving erkende goededoelenorganisatie. Siriz is door de Belastingdienst geregistreerd als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Visie

Elk mens is vanaf het begin waardevol en kwetsbaar, ook het ongeborn kind.

Elk mens heeft zijn eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid.

Elk mens heeft recht op een barmhartige ondersteuning in schijnbaar uitzichtloze situaties rond zwangerschap en jong ouderschap.

Missie

Wij bevorderen verantwoord seksueel gedrag van jeugdigen en jongvolwassenen om onbedoelde zwangerschappen te voorkomen.

Wij bieden perspectieven en ondersteuning aan mannen en vrouwen die worstelen met de keuze voor het afbreken of het voldragen van de zwangerschap.

Wij bieden in sociaal kwetsbare situaties zorg aan moeder en kind, voor en na de bevalling.

Raad van Bestuur

De heer R.A. (Ronald) Zoutendijk MBA MSW

Raad van Toezicht

- Mevrouw M. (Marjan) Haak-Griffioen, voorzitter
- De heer A.T. (Aldert) Hoksbergen, vicevoorzitter
- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen
- De heer drs. H.L. (Huib) van der Kolk
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC
- Mevrouw mr. drs. D.P.J. (Daniëlle) Woestenberg MA MA
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout

Managementteam

- De heer R.A. (Ronald) Zoutendijk MBA MSW, bestuurder
- De heer mr. C. L. (Cor) van Dam, manager primair proces
- Mevrouw I. (Ivette) Schuitema, manager marketing & community

De heer drs. P.J. (Paul) Moerdijk was als bestuurssecretaris adviserend lid van het managementteam.

2 Kernprestaties preventie

Siriz wil een bijdrage leveren aan het terugdringen van het aantal onbedoelde zwangerschappen onder jongeren. Wij doen dat door jeugdigen in de leeftijd van 11 tot 25 jaar in preventielessen bewust en weerbaar te maken op het gebied van seksualiteit, relaties en onbedoelde zwangerschap. Ook laten we hen nadenken over het ontstaan en de waarde van menselijk leven.

Behalve op scholen en onderwijsinstellingen verzorgt Siriz ook preventieve activiteiten op jongerenbeurzen en jongerenevenementen, bij justitiële inrichtingen, verenigingen en kerken.

2.1 Doelstelling en realisatie

Vanwege het wegvallen van de instellingssubsidie heeft Siriz moeten concluderen dat het voortzetten van de afdeling preventie in de huidige vorm onhaalbaar is. Het door de staatssecretaris van VWS ingestelde stimuleringsbudget voor scholen is ontoereikend gebleken voor scholen en onderwijsinstellingen om gebruik te blijven maken van onze gastlessen. De afbouw van de volledige afdeling heeft forse impact gehad op zowel de desbetreffende preventiemedewerkers alsook op de gehele organisatie.

Siriz heeft hard gewerkt om aan de afgesproken inspanningen op basis van de toegekende overbruggingsfinanciering te voldoen. Vanwege het vertrek van preventiemedewerkers bleek dit helaas niet haalbaar. Waar mogelijk hebben alle geplande preventielessen in het schooljaar 2018/2019 doorgang gevonden.

In het verslagjaar zijn 395 preventielessen gerealiseerd. Per 1 september 2019 is de financiering voor de preventielessen stopgezet. Voorafgaand aan dit besluit heeft Siriz de preventiemedewerkers begin 2019 ontslag aangezegd. Vanwege aflopende contracten of vanwege het vinden van een nieuwe baan hebben diverse preventiemedewerkers Siriz vroegtijdig verlaten. Het was hierdoor voor Siriz niet meer mogelijk om het aantal preventielessen gelijk te houden aan de aantallen van de voorgaande jaren.

Tabel: Aantal gegeven lessen

Onderwijssoort	2019	2018
Primair onderwijs	33	55
Speciaal onderwijs	0	3
Voortgezet speciaal onderwijs	14	16
Praktijkonderwijs	123	97
Vmbo	126	338
Havo	26	56
Vwo	16	23
Mbo	51	111
Overige	6	154
Totaal	395	853

2.2 Aanpak

Onze preventiemedewerkers bezoeken scholen en onderwijsinstellingen voor openbaar en bijzonder onderwijs. Siriz levert maatwerk en houdt daarbij rekening met het type onderwijs en de signatuur of identiteit van de school. We sluiten aan bij de doelgroep en gebruiken afwisselende werkvormen, zoals spellen, filmpjes en een groepsgesprek.

Siriz richt haar acquisitie in door elk jaar de manifeste en latente vraag van scholen en onderwijsinstellingen in kaart te brengen. Preventiemedewerkers onderhouden hun bestaande netwerk en benaderen ook nieuwe scholen.

De focus van Siriz ligt op scholen en onderwijsinstellingen waar zich, naar verhouding, meer risicogroepen voor onbedoelde zwangerschappen bevinden. Bepaalde groepen jongeren lopen meer risico op een onbedoelde zwangerschap, bijvoorbeeld omdat ze niet consequent gebruikmaken van voorbehoedsmiddelen, te weinig kennis hebben van seksualiteit en voorbehoedsmiddelen of beperkte toegang hebben tot informatie hierover. Onderzoek (Rutgers/SOA Aids Nederland, Seks onder je 25e, 2017) wijst de volgende risicogroepen aan:

- jongeren met een Turkse of Marokkaanse achtergrond;
- jongeren met een Surinaamse of Antilliaanse achtergrond;
- laagopgeleide of laaggeletterde jongeren in het vmbo, speciaal onderwijs en praktijkonderwijs;
- jongeren met negatieve jeugdervaringen;
- jongeren met een licht verstandelijke beperking;
- jongere asielzoekers.

Naast de hiervoor genoemde risicogroepen ligt de focus van Siriz ook op scholen die vanwege hun richting de voorkeur geven aan Siriz, omdat deze aansluit bij de visie van Siriz.

Enthousiaste en goed gekwalificeerde preventievrijwilligers zijn onmisbaar voor Siriz. Zij zijn nodig om met het beëindigen van arbeidsovereenkomsten met beroepskrachten gastlessen van Siriz te blijven geven. In totaal waren er eind 2019 nog 15 actieve vrijwillige preventiemedewerkers werkzaam bij Siriz.

2.3 Effect

2.3.1 Meting klanttevredenheid

De mate van klanttevredenheid levert belangrijke informatie op voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze preventielessen. Daarom vragen wij docenten, jeugdigen en jongeren om onze preventielessen te evalueren via een online enquête, gebaseerd op de Consumer Quality Index (CQI). Deze index is een wetenschappelijk onderbouwde gestandaardiseerde methodiek om klantervaringen in de zorg te meten, te analyseren en te rapporteren. In de index worden uitval en bereik, tevredenheid en doelrealisatie gemeten.

2.3.2 Klanttevredenheid leerkrachten en docenten

In totaal hebben in 2019 8 docenten en leerkrachten een preventieles beoordeeld. Zij beoordelen alle onderdelen van de les, waaronder het filmmateriaal en spellen, met een gemiddeld cijfer van 8,6. Daarmee zijn wij tevreden. Hieronder vindt u de belangrijkste zaken uit de beoordeling.

Tabel: Klanttevredenheid docenten en leerkrachten

Klanttevredenheid docenten en leerkrachten (N=8)	Helemaal mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Helemaal mee eens
De voorlichtingsles heeft volgens mij bijgedragen aan bewustwording van de complexiteit van onbedoelde zwangerschap	0%	0%	0%	50%	50%
Leerlingen zijn zich door deze preventieles meer bewust van hun eigen grenzen op het gebied van seksualiteit	0%	0%	12,5%	62,5%	25%
Leerlingen kennen het hulpaanbod van Siriz	0%	0%	25%	50%	25%
Leerlingen hebben door deze les meer kennis over voorbehoedsmiddelen	0%	12,5%	37,5%	25%	25%
Leerlingen hebben meer kennis over de prenatale ontwikkeling	12,5%	0%	25%	50%	12,5%

Beoordeling preventiemedewerker (N=8)	Onvoldoende	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Hoe beoordeelt u de preventiemedewerker als gespreksleider?	0%	0%	0%	62,5%	37,5%
Hoe beoordeelt u de aansluiting van de preventiemedewerker bij het niveau en de belevingswereld van de jongeren?	0%	0%	0%	50%	50%
Hoe beoordeelt u de inhoudelijke kennis van de preventiemedewerker?	0%	0%	0%	25%	75%
Hoe beoordeelt u de informatieoverdracht door de preventiemedewerker?	0%	0%	0%	50%	50%
Hoe beoordeelt u het respect voor alle leerlingen en hun achtergrond en geloofsovertuigingen	0%	0%	0%	37,5%	62,5%

2.3.3 Klanttevredenheid leerlingen

In 2019 hebben 382 jeugdigen en jongeren hun mening gegeven over de preventieles die zij gevolgd hebben. Het betreft 5 leerlingen van het (speciaal) basisonderwijs en 377 leerlingen en studenten in het (speciaal) voortgezet onderwijs, respectievelijk het middelbaar beroepsonderwijs. Vrijwel alle jeugdigen en jongeren beoordelen de preventielessen van Siriz positief. Ze vinden deze leuk om te volgen. Leerlingen geven te kennen dat zij na de les weten hoe moeilijk een onbedoelde zwangerschap kan zijn, over wat zij moeten doen om niet zwanger te raken en wat zij wel en niet willen op het gebied van verliefdheid.

2.3.4. Erkenning interventie

In het verslagjaar is in samenwerking met adviesbureau JSO ons preventieprogramma herschreven en ingediend bij de Erkenningscommissie Interventies van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) voor een erkenning als effectieve jeugdinterventie en deze als zodanig erkend.

2.4 Vooruitblik 2020

In 2020 zal Siriz haar preventie-activiteiten in afgeslankte vorm voortzetten met de inzet van goed opgeleide vrijwilligers en beroepskrachten die naast hun functie als maatschappelijk werker of woonbegeleider gastlessen willen geven. Voorts zal het huidige preventieprogramma worden aangepast en zal nieuw lesmateriaal worden ontwikkeld.

3 Kernprestaties ondersteuning

Siriz geeft kortdurende en langdurende psychosociale hulp aan vrouwen en mannen die te maken hebben met een onbedoelde zwangerschap. Kortdurende hulpverlening vindt plaats via de telefoon, e-mail, chat en WhatsApp.

Onze maatschappelijk werkers verzorgen vanuit diverse regionale hulpposten of bij cliënten thuis of op een andere locatie ambulante ondersteuningstrajecten. Het gaat daarbij om zowel kortdurende trajecten, zoals keuzegesprekken, als langdurende ambulante ondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan begeleiding bij het uitdragen van een onbedoelde zwangerschap.

3.1 Doelstelling en realisatie

De doelstelling voor 2019 was om 2.500 kortdurende hulpverleningscontacten te realiseren via telefoon, e-mail, chat en WhatsApp. In 2019 zijn er 3.438 kortdurende hulpvragen beantwoord. Daarmee is deze doelstelling ruim behaald, waarschijnlijk als gevolg van ruimere openingstijden en door activiteiten op het gebied van marketing.

Het aantal beoogde afgesloten begeleidingstrajecten voor 2019 lag op 400. Met 365 afgesloten begeleidingstrajecten is deze doelstelling helaas niet gerealiseerd. Dit is mogelijk te wijten aan personeelsmutaties in reactie op de reorganisatie van Siriz.

Tabel: Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen en de wijze waarop

Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen	2019 (aantallen)	2018 (aantallen)
Chats	2.205	2.116
Telefoon, e-mail, WhatsApp	1.233	1.406
Totaal	3.438	3.522

In het verslagjaar zijn alle maatschappelijk werkers van Siriz getraind in de methodiek Krachtwerk en wordt deze in diverse begeleidingstrajecten ingezet. Krachtwerk maakt gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is erkend als effectieve interventie en opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van Movisie.

3.2 Aanpak

Alhoewel een onbedoelde zwangerschap kan voorkomen in alle lagen van de bevolking, bestaat de risicogroep voor onbedoelde zwangerschappen met name uit jongeren in de tienerleeftijd. In 2019 heeft Siriz zich op deze risicodoelgroepen gericht.

Naast jongeren, richt Siriz zich op alle vrouwen in de vruchtbare leeftijd. Concreet wordt hulp verleend aan meisjes en vrouwen die:

- onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken;
- onbedoeld zwanger zijn en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het moederschap;
- een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad;
- vertrouwelijk willen bevallen;
- afstand ter adoptie overwegen;
- plaatsing van hun kind in een pleeggezin overwegen;

een abortus provocatus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben. Ook mannen die problemen hebben met de zwangerschap van hun partner of met een abortus die hun partner heeft ondergaan kunnen hulp krijgen van Siriz. Evenals overige betrokkenen, zoals ouders,

familieleden, zorgverleners, docenten et cetera. Ook zij kunnen bij Siriz terecht voor hulp en consultatie rondom onbedoelde zwangerschap.

Siriz biedt laagdrempelige hulpverlening die goed bereikbaar en beschikbaar is. Daarvoor worden de volgende kanalen ingezet: de telefonische hulplijn, e-mail, chat en WhatsApp.

Online hulplijn

- Chat

Via de chatapplicatie op www.siriz.nl kunnen cliënten gratis en anoniem chatten met een chatmedewerker van Siriz. Deze medewerkers hebben een speciale training gevolgd voor het verlenen van hulp via een chatapplicatie. De chatgesprekken zijn eenmalig, maar cliënten kunnen altijd een nieuw chatgesprek starten. Cliënten kunnen op werkdagen chatten tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdag is de online hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur.

- WhatsApp

Cliënten kunnen op werkdagen tussen 09.00 uur en 21.00 uur en op zaterdag tussen 12.00 uur en 18.00 uur contact opnemen met een medewerker van Siriz via WhatsApp.

- Telefoon

De telefonische hulplijn van Siriz is op werkdagen bereikbaar tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdag is de hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur. Veel cliënten gebruiken het telefoongesprek om advies te vragen en zijn met één gesprek voldoende geholpen. Ook veel verwijzers doen een beroep op de hulplijn om advies te vragen bij casuïstiek.

- E-mail

Via een e-mailformulier op www.siriz.nl kunnen cliënten 24/7 advies vragen aan de medewerkers van Siriz. Zij analyseren het probleem en zullen dit eventueel verhelderen. Zij geven uitleg over en verwijzen naar het hulpaanbod van Siriz en/of verwijzen naar de website. E-mailhulpverlening bestaat in de regel uit ten hoogste drie contacten, al dan niet in combinatie met telefonisch contact.

Ambulante hulpverlening

Naast de spreekkamers op het hoofdkantoor in Gouda biedt Siriz ambulante psychosociale hulpverlening op elf hulpposten in het land. Een ambulant hulpverleningstraject omvat in de regel vijf tot vijftien contacten per cliënt en varieert in onderwerp, afhankelijk van de situatie van de cliënt. Het traject betreft met name individuele gesprekken. Als dat nodig en gewenst is, worden de partner en ouders ook betrokken in het proces in (echt)paar- en gezinsgesprekken.

De onderwerpen van onze langdurige trajecten zijn de volgende.

- *Keuze bij een onbedoelde zwangerschap*

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken.

Doel: Het vermogen van de vrouw te vergroten om haar situatie te overzien en te beoordelen. Zodat zij de verschillende mogelijkheden die zij heeft kan evalueren en op basis van die informatie een weloverwogen beslissing kan nemen.

Vanuit de visie van Siriz zijn bij het nemen van weloverwogen beslissingen drie aandachtspunten van belang, te weten:

- Het tonen van begrip voor de situatie van de cliënt en ondersteuning verlenen ter bevordering van het psychosociale welbevinden.
- Het in kaart brengen van de (nood)situatie en het bieden van praktische oplossingen om de noodsituatie te verminderen dan wel te lenigen.
- Het met de cliënt onderzoeken van alle opties, in het bijzonder door het verstrekken van verantwoorde voorlichting over andere oplossingen voor de noodsituatie van de cliënt dan het afbreken van de zwangerschap (overeenkomstig artikel 5.2a van de Waz).

Duur: 1 tot 10 gesprekken.

- *Begeleiding tijdens en na de zwangerschap*

Doelgroep: Vrouwen die gekozen hebben voor het uitdragen van de onbedoelde zwangerschap en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het moederschap. Deels stromen deze vrouwen in via een keuzehulptraject bij Siriz, deels via een andere route.

Doel: De vrouw in staat stellen om het ouderschap vorm te geven op een manier die bij haar past en die toereikend is voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Daarbij wordt rekening gehouden met de rol die het netwerk van de vrouw kan spelen.

Start: In de meeste gevallen in de eerste drie maanden van de zwangerschap. Later instromen is mogelijk.

Duur: Tot ten hoogste één jaar na de geboorte.

1 tot meer dan 16 gesprekken.

- *Hulp wanneer bij een prenatale screening een beperking bij het ongeboren kind is geconstateerd*

Doelgroep: Vrouwen die een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad en een keuze moeten maken over de zwangerschap.

Doel: De vrouw en haar eventuele partner in staat stellen om een weloverwogen keuze te maken over de zwangerschap. Daarbij wordt stilgestaan bij de situatie van de vrouw/de ouders én het ongeboren kind. Tijdens de gesprekken is aandacht voor alle gevoelens die spelen bij deze verdrietige situatie.

Duur: 1 tot 5 gesprekken.

- *Post-abortushulpverlening*

Doelgroep: Vrouwen die een abortus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben.

Doel: De vrouw in staat stellen om de abortuservaring te verwerken, zodat het haar niet meer belemmert in het dagelijks leven.

Duur: 1 tot meer dan 6 gesprekken, individueel of groepsgericht.

- *Begeleiding bij vertrouwelijk bevallen, afstand ter adoptie of plaatsing van een kind in een pleeggezin*

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en vertrouwelijk willen bevallen, afstand ter adoptie overwegen of plaatsing van een kind in een pleeggezin.

Doel: De vrouw ondersteunen in het proces van vertrouwelijk bevallen en afstand nemen van haar kind. Hierin komen alle juridische, emotionele, sociale en relationele aspecten aan de orde.

Duur: 1 tot meer dan 11 gesprekken.

- *Begeleiding van mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is.*

Doelgroep: Mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is.

Doel: Mannen zijn op de hoogte van hun rechten en plichten als verwekker/vader of weten waar ze informatie kunnen vinden over hun rechten en plichten. Mannen weten om te gaan met hun soms tegenstrijdige gevoelens over de zwangerschap van hun (ex-)partner.

Aanstaande vaders weten het vaderschap vorm te geven, ook in moeilijke omstandigheden.

Duur: 1 tot 10 gesprekken.

Ten slotte vallen de trajecten 'Voorbereiding op plaatsing in opvanggezin' en 'Voorbereiding op plaatsing in zorglocatie Siriz' ook binnen de geregistreerde langdurige trajecten. In deze gesprekken met mogelijk toekomstige zorgcliënten van Siriz wordt bepaald of, en in hoeverre, de mogelijk toekomstige cliënt past in de zorglocatie of het opvanggezin en welke organisatorische en financiële zaken nodig zijn om opvang en begeleiding te realiseren.

3.3 Effect

De mate van klanttevredenheid is belangrijke informatie voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze ondersteuning. Daarom vroeg Siriz in het verslagjaar aan cliënten om de hulpverlening te evalueren. Net zoals bij preventie, werd daarvoor een vragenlijst gebruikt die gebaseerd is op de Consumer Quality Index (CQ-index).

Cliënten die keuzebegeleiding van Siriz ontvingen geven Siriz gemiddeld het cijfer 8,4. De contact met de keuzehulpverlener werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8,8.

Cliënten die ambulante begeleiding van Siriz ontvingen voor andere onderwerpen dan keuzehulp geven Siriz gemiddeld het cijfer 8,9. Het contact met de begeleider werd gewaardeerd met een gemiddelde van 9,3.

3.4 Vooruitblik 2020

In 2020 wil Siriz ten minste 3.000 kortdurende contacten realiseren.

4 Kernprestaties zorg

Een veilige woonplek waar jonge moeders, die dat nodig hebben, begeleid worden om een zelfstandig bestaan op te bouwen, samen met hun kind. Dat is wat Siriz beoogt met de opvang en begeleiding van jonge (aanstaande) moeders. Deze vorm van zorg bieden wij op diverse locaties aan: bij opvanggezinnen verspreid over Nederland, in het leef-/leerhuis De Regentes in Gouda en Chavah in Groningen en in onze huizen voor begeleid wonen in Delft en Gouda.

4.1 Doelstelling en realisatie

In totaal heeft Siriz in 2019 30 jonge (aanstaande) moeders opgevangen en begeleid in de volgende vormen van opvang:

- Opvanggezinnen	4
- Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda	9
- Leef-/leerhuis Chavah, Groningen	7
- Begeleid wonen Delft	7
- Begeleid wonen Gouda	7

In 2019 beoogde Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% te realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen. Siriz heeft deze doelstelling in alle zorglocaties behaald.

Tabel: Bezettingsgraad 2019 zorglocaties Siriz

Bezettingsgraad zorglocaties	2019 (%)	2018 (%)
Begeleid wonen Delft	100%	97%
Begeleid wonen Gouda	97%	87%
Leef-/leerhuis De Regentes Gouda	117%	93%
Leef-/leerhuis Chavah Groningen	120%	123%

De bezettingsgraden boven de 100% zijn gerealiseerd vanwege het tijdelijk benutten van extra aanwezige capaciteit.

4.2 Aanpak

Wanneer jonge vrouwen geconfronteerd worden met een onbedoelde zwangerschap kan dit in sommige gevallen een situatie zo complex maken, dat er externe opvang en begeleiding nodig is. Vaak hebben deze vrouwen, naast hun zwangerschap, te maken met meer problematiek, zoals geweld, verslaving of problemen met hun geestelijke gezondheid. Juist voor deze vrouwen is het van belang een stabiele en veilige situatie te creëren, waarin ze tijdelijk met hun kind kunnen wonen. Het doel van de zorg van Siriz is om de jonge moeders te activeren tot actief moederschap en hen in staat te stellen om de verantwoordelijkheid van het hebben van een kind op een goede manier te dragen, zodat zij samen met hun kindje een positieve toekomst tegemoet kunnen gaan. Een toekomst waarin ze zelfstandig, samen met hun kind, kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het bevorderen van een veilige gehechtheidsrelatie tussen ouder en kind is daarbij een belangrijk onderdeel.

Siriz biedt diverse soorten opvang. Samen met de cliënt en eventuele samenwerkingspartners wordt gekeken naar wat het beste past bij de situatie en problematiek van de cliënt.

Opvanggezinnen

Siriz beschikt over opvanggezinnen verspreid over heel Nederland. Opvanggezinnen zijn particulieren die hun huis en tijd beschikbaar stellen voor cliënten die opvang nodig hebben en willen werken aan zelfstandigheid. Bij opvanggezinnen worden in de meeste gevallen cliënten geplaatst met een enkelvoudige problematiek. De gezinnen hebben voldoende ruimte beschikbaar voor de cliënt, zijn getraind en worden begeleid door de maatschappelijk werker in de regio.

Begeleid wonen

Siriz beschikt over twee huizen voor begeleid wonen; één in Delft en één in Gouda. Begeleid wonen is een begeleidingsvorm waarbij (aanstaande) jonge moeders, die tussen de 16 en 25 jaar oud zijn, met hun (toekomstige) baby zelfstandig wonen gedurende een afgesproken periode in een pand dat gehuurd wordt door Siriz. Zij kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en extra hulp nodig hebben bij het ouderschap en het zelfstandig wonen. De bewoners krijgen gemiddeld acht uur per week professionele begeleiding van woonbegeleiders. Door middel van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten is er sprake van 24-uurs-toezicht. De begeleiding is erop gericht om de moeder in staat te stellen om zelfstandig een plek in te nemen in de maatschappij, met een verantwoorde opvoedingssituatie van het kind.

In totaal beschikt Siriz over 9 plaatsen voor begeleid wonen; 4 in Delft en 5 in Gouda.

Leef-/leerhuis

Opvang en begeleiding in een leef-/leerhuis is kleinschalig en stimuleert de zelfredzaamheid van de jonge moeders. Het sluit aan bij de ontwikkelingen in het sociale domein, zoals de wetgeving op het gebied van zorg en participatie. In het leef-/leerhuis kunnen vijf jonge (aanstaande) moeders wonen, in de leeftijd van 15 tot 25 jaar, gezamenlijk met een inwonend echtpaar. Jonge moeders kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en intensieve begeleiding nodig hebben bij het jonge-ouderschap. Het echtpaar is beschikbaar voor de dagelijkse begeleiding van de jonge (aanstaande) moeders. Zij zorgen voor een prettige en vertrouwde woonsituatie. Voor de psychosociale hulp worden sociaal-(ped)agogisch medewerkers ingezet in de functie van woonbegeleider. Verder is er een groot aantal vrijwilligers aan het huis verbonden. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

Naast leef-/leerhuis De Regentes in Gouda heeft Siriz ook de mogelijkheid om, via een franchise-constructie, cliënten te plaatsen bij leef-/leerhuis Chavah in Groningen. Daar worden zij professioneel begeleid door een woonbegeleider. Deze heeft specifieke kennis van en ervaring op het gebied van onbedoelde zwangerschap en jong ouderschap. Bij Chavah kunnen vijf jonge moeders opgevangen en begeleid worden. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

Nazorg

Cliënten kunnen na het wonen in een vorm van opvang gebruikmaken van nazorg door de maatschappelijk werkers in de regio. Ook hierbij worden ze ondersteund om weer zelfstandig te functioneren in de maatschappij.

Methodieken

Het werken met effectieve methodieken in haar zorg en ondersteuning is voor Siriz een speerpunt. Daarom heeft Siriz in de afgelopen jaren op haar zorglocaties de methodiek Krachtwerk geïmplementeerd. Zoals de naam al zegt, maakt Krachtwerk gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is een erkende effectieve interventie en is opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van

Movisie. In het verslagjaar hebben de medewerkers van Siriz diverse trainingen gevolgd om Krachtwerk toe te passen in de begeleiding van jonge (aanstaande) moeders. Ook onze gastgezinnen zijn getraind in deze methodiek.

4.3 Effect

Gemiddeld gaven cliënten het leef-/leerhuis van Siriz een 9 als rapportcijfer. Respondenten werd ook gevraagd een cijfer te geven voor het contact met de begeleider. Dit was gemiddeld een 9,5. Jonge moeders die in 2019 in een opvanggezin of begeleid wonen huis van Siriz woonden, gaven ook het rapportcijfer 8,6. De begeleider kreeg gemiddeld een 9,8.

4.4 Vooruitblik 2020

Kritieke prestatie-indicatoren

In 2020 wil Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen.

5 Kennisdeling

Het ontsluiten en delen van kennis en ervaring op het gebied van de preventie van onbedoelde zwangerschap en de ondersteuning en zorg aan (zeer) jonge ouders is waardevol. Het helpt beroepskrachten om betere en effectievere preventie en zorg te leveren.

Daarom initieerde Siriz, samen met adviesbureau JSO, in 2016 een landelijk programma voor primaire, secundaire en tertiaire preventie bij onbedoelde zwangerschap en jong ouderschap. Met dit programma, genaamd JOOZ (Jong Ouderschap, Onbedoeld Zwanger), wordt met gemeenten en organisaties de handen ineen geslagen om de kwaliteit van preventie en ondersteuning te verbeteren en expertise lokaal te borgen. (Landelijke) organisaties die zich inzetten voor de doelgroep van jonge ouders en voor preventie van onbedoelde zwangerschap zijn welkom om te participeren in het programma.

Op de door Siriz beheerde website www.jooz.nu is een kennisbank ingericht met informatie over effectieve methoden en elementen rond de preventie van onbedoelde zwangerschap en begeleiding bij (zeer) jong ouderschap.

In samenwerking met Fiom, Gezonde School, GGD GHOR Nederland, MBO Raad, PO-Raad, Rutgers, School & Veiligheid en VO-raad is een gezamenlijk stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs opgesteld. Op deze manier geven genoemde partijenuitvoering aan een onderdeel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen. De voorstellen die partijen doen beslaan twee schooljaren, te weten 2020/2021 en 2021/2022.

Siriz was in het verslagjaar actief betrokken bij de totstandkoming en uitvoering van de door het Ministerie van VWS georganiseerde conferentie "Uitgerekend Nu? (preventie) onbedoelde (tiener)zwangerschappen". Op deze conferentie waren ongeveer 300 mensen aanwezig. Zij werkten met name in de praktijk zelf en kwamen zowel uit de zorg, het onderwijs als de welzijnssector. Ook waren er ervaringsdeskundigen aanwezig die hun verhaal deden. Er is een e-zine (www.magazine-on-the-spot.nl/uitgerekendnu/kennis) verschenen over de conferentie en de uitkomsten ervan. Siriz verzorgde enkele interactieve werksessies die zeer goed bezocht werden en was aanwezig tijdens een informatiemarkt.

Als uitvloeisel van het Zevenstappenplan heeft het Ministerie van VWS o.a. 15 miljoen euro beschikbaar gesteld aan ZonMw voor het programma 'Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap'. Dit programma loopt van 2019 t/m 2025 en is een tijdelijk stimuleringsprogramma om met kennisontwikkeling en kennisbenutting bij te dragen aan verbetering van de praktijk. In dit ZonMw-programma staan preventie van en integrale ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap centraal. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar hoogrisicogroepen. Het onderdeel beleidsoptimalisatie bij jong en kwetsbaar ouderschap hangt inhoudelijk nauw samen met het actieprogramma Kansrijke Start.

ZonMw heeft over het thema jong en kwetsbaar ouderschap in het verslagjaar een kennissynthese laten uitvoeren. Op basis van deze kennissynthese is een subsidieoproep uitgedaan. Deze subsidieoproep is zowel gericht op de ontwikkeling van onderzoek als de verbinding van kennis aan de praktijk. Siriz heeft samen met andere partijen op het laatstgenoemde thema ingeschreven.

5.1 Doelstelling en realisatie

In het verslagjaar is door de Taskforce JOOZ een Transformatieagenda gepresenteerd. Deze transformatieagenda is ingebed in het actieprogramma Kansrijke Start en het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen van het Ministerie van VWS.

Het stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs is door de Staatssecretaris van VWS merendeels overgenomen en bevat de volgende onderdelen.

- Stimuleringsbudget voor scholen van € 5.000 per schoollocatie;
- Doorontwikkeling bestaande interventies (voor bijvoorbeeld een specifieke hoogrisicogroep) en deze in de lokale praktijk toe te passen en te toetsen of het werkt;
- Mogelijkheden voor onderzoek naar de ontwikkeling van interventies. Deze kunnen specifiek gericht zijn op een of meer hoogrisicogroepen;
- Randvoorwaardelijke maatregelen, zoals:
 - stimuleren van scholen om aandacht te besteden aan het thema;
 - vergroten vindbaarheid van het aanbod voor scholen (via bestaande kanalen en campagnes);
 - in bestaande trainingen voor Gezonde School-adviseurs en –coördinatoren aandacht besteden aan het thema Relaties & Seksualiteit;
 - opzetten landelijke pool van trainers en gastdocenten;
 - vergroten capaciteit bij GGD'en voor het bieden van advies en ondersteuning aan scholen;
 - inbedden van thema in lerarenopleidingen.

5.2 Effect

De diverse programma's en plannen resulteren op de langere termijn in een kwaliteitsimpuls van de preventie, ondersteuning en zorg van Siriz.

Daarnaast is het effect voor Siriz dat er meer afstemming plaatsvindt tussen collega-aanbieders van preventie, ondersteuning en zorg als uitvloeisel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen.

Het door het Ministerie van VWS beschikbaar gestelde stimuleringsbudget seksuele en relationele vorming in het onderwijs is in het verslagjaar ontoereikend gebleken voor scholen en onderwijsinstellingen. Scholen kunnen niet in dezelfde mate gebruik blijven maken van de gastlessen van Siriz. Als gevolg daarvan moesten de arbeidsovereenkomsten met de preventiewerkers worden beëindigd en kon het voorgenomen aantal preventielessen niet worden gerealiseerd. Dit knelpunt is onder de aandacht gebracht van de staatssecretaris van VWS, maar dit heeft nog niet tot een oplossing geleid.

6 Maatschappelijk ondernemen

6.1 De organisatie als maatschappelijke onderneming

Siriz is een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde preventie, ondersteuning en zorg. Hieronder wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare preventie, ondersteuning en zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering.

De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van Siriz blijkt uit het hanteren van de volgende uitgangspunten:

- Siriz stelt de cliënt en diens gerechtvaardigde wensen en behoeften bij de verlening van preventie, ondersteuning en zorg centraal;
- de verlening van preventie, ondersteuning en zorg geschiedt zodanig dat de daartoe beschikbaar staande middelen zo effectief en doelmatig mogelijk worden aangewend;
- de door of vanwege Siriz geleverde preventie, ondersteuning en zorg voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen.

6.2 Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging

Siriz heeft als maatschappelijke onderneming een beleid voor de dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling van Siriz zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn in haar verzorgingsgebied.

In het kader van dat beleid stelde de Raad van Bestuur vast en keurde de Raad van Toezicht goed:

- wie de belanghebbenden bij Siriz zijn;
- de wijze waarop vorm wordt gegeven aan het overleg met de belanghebbenden over het voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan;
- de aard en inhoud van de informatieverschaffing aan (de vertegenwoordiging van) belanghebbenden over de gang van zaken en het gevoerde beleid;
- de betrokkenheid van de (de vertegenwoordiging van) belanghebbenden bij de beleidsvorming en de uitvoering van het beleid.

Siriz kent door haar uitgebreide netwerk diverse belanghebbenden. De belangrijkste belanghebbenden zijn: de (potentiële) hulpvragers, scholieren en studenten, ketenpartners, intermediairs, beroepskrachten, vrijwilligers, stagiairs, financiers en donateurs. Ook het directe netwerk van (potentiële) hulpvragers, zoals (ex-)partners of ouders behoort tot de belanghebbenden van Siriz. De belangrijkste uitingen zijn de website, de verschillende folders gericht op de doelgroepen, digitale nieuwsbrieven en (advertenties in) sociale media.

De inhoud van de middelen wordt aangepast aan stijl en vorm voor de verschillende doelgroepen. Ondanks het voortdurende streven naar kwaliteit en professionaliteit ten opzichte van de verschillende doelgroepen realiseert Siriz zich dat niet alles goed gaat, dan wel voor verbetering vatbaar is. Hiervoor zijn verschillende reactiemogelijkheden vastgesteld. Cliënten kunnen gebruik maken van een klachtenprocedure waarmee wordt gegarandeerd dat klachten serieus genomen worden. Deze procedure is te vinden op de internetpagina www.siriz.nl/klachtenprocedure.

Cliënten kunnen gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het AKJ of een klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ).

Cliënten van ondersteuning en zorg kunnen ook bij de onafhankelijke klachtencommissie van Siriz terecht.

Voor cliënten aan wie keuzehulp is of wordt verleend, staat de weg naar De Geschillencommissie Zorg Algemeen open. Bij De Geschillencommissie Zorg Algemeen kan de cliënt gebruikmaken van het gratis klachtenloket en/of een beroep doen op een klachtenfunctionaris.

De preventie, ondersteuning en zorg worden geëvalueerd op basis van metingen en medewerkers hebben de mogelijkheid om ideeën en wensen kenbaar te maken via intranet.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging werden in het verslagjaar door de Raad van Bestuur geïnformeerd en/of geraadpleegd over tal van onderwerpen, waar onder de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de organisatie als maatschappelijke onderneming en de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de preventie, ondersteuning en zorg.

6.3 Maatschappelijke meerwaarde

Siriz is ervan overtuigd dat haar preventie, ondersteuning en zorg ook economische meerwaarde oplevert voor de samenleving. Preventie van onbedoelde zwangerschappen onder jongeren en goede ondersteuning en zorg voorkomen maatschappelijke en individuele problemen.

Een ander aspect van maatschappelijke meerwaarde is de kennisdeling door Siriz. In de sector is behoefte aan informatie over werkzame factoren, effectieve methodieken en goede voorbeelden. Om kennis te kunnen delen is een kennisdossier ingericht op de internetpagina www.jooz.nu. Het kennisdossier wordt uitgebouwd in afstemming op de behoeften van professionals, organisaties, gemeenten en andere instanties die er gebruik van maken.

7 Bestuur en medezeggenschap

7.1 Raad van Bestuur

Siriz heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Behoudens beperkingen volgens de statuten, is deze belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. De respectievelijke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot sturen, toezicht houden en verantwoorden zijn vastgelegd in de statuten, het Reglement Raad van Toezicht, het Reglement Raad van Bestuur en het Conflictenreglement.

Op 1 april 2014 is de heer R.A. (Ronald) Zoutendijk MBA MSW bij Siriz in dienst getreden als bestuurder. De bestuurder rapporteert ten minste ieder kwartaal aan de Raad van Toezicht. Op deze wijze kan inhoud worden gegeven aan het toezicht op de voortgang van de gestelde doelen op strategisch niveau. De bestuurder is voorzitter van het managementteam, dat naast de bestuurder bestaat uit de manager primair proces van Siriz en de manager marketing en community van de VBOK. Deze managers zijn op tactisch niveau verantwoordelijk voor de vertaling van strategie naar operatie en omgekeerd. De bestuurder wordt bij zijn taken ondersteund door de bestuurssecretaris, die tevens leiding geeft aan secretariële en administratieve medewerkers.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van Siriz. Dit houdt onder meer in dat hij verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de organisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid. De bestuurder legde hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en voor de financiering van de organisatie. De bestuurder rapporteerde hierover aan en besprak de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht.

De bestuurder heeft een dienstverband van 36 uur per week voor onbepaalde duur. De beloning van de bestuurder is door de Raad van Toezicht vastgesteld en gebaseerd op de in de ministeriële regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector ingevolge de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) genoemde schaalindeling.

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de beloning van de bestuurder en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd door de remuneratiecommissie. De laatste evaluatie was op 7 maart 2019.

Voor de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Siriz de op de WNT gebaseerde Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).

De Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg is gebaseerd op het aantal klassen waarin een rechtspersoon in de zorg of jeugdhulp kan vallen.

De volgende puntentelling is daarbij van toepassing.

- Kennisintensiteit: 4 punten
- Aantal taken: 1 punt
- Aantal financieringsbronnen: 2 punten
- Omzet in euro's < 10 miljoen: 1 punt

Het toegestane beloningsmaximum komt daarmee op € 130.000 (klasse II).

In verband met de erkenningseisen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) voor goededoelenorganisaties is in het verslagjaar de bezoldiging van de bestuurder getoetst aan de Regeling beloning directeurs van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht, zoals vastgesteld door de vereniging Goede Doelen Nederland.

De Regeling beloning directeurs van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. Dit leidt tot een zogenaamde BSD-score van 430 punten met een maximaal jaarinkomen van € 120.515.

De BSD-score is als volgt opgebouwd:

- Bestedingen aan doelstellingen 90 punten
- Aantal medewerkers en vrijwilligers 35 punten
- Diversiteit activiteiten 145 punten
- Aansturing vanuit koepelorganisatie 80 punten
- Aansturing van directie 80 punten

Totaal 430 punten

Het voor de toetsing relevante werkelijke jaarinkomen van de bestuurder bedroeg in het verslagjaar € 114.166.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven, met een bedrag van € 126.109, binnen het in de regeling opgenomen maximumbedrag van € 194.000 per jaar. De belaste vergoedingen/bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

De bestuurder was in het verslagjaar tevens werkzaam als algemeen directeur van de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind. In het kader van de WNT is dit geen zogenoemde gelieerde rechtspersoon en evenmin een instelling waarop de WNT van toepassing is.

De bestuurder vervulde in het verslagjaar een aantal nevenfuncties. Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen stelde de bestuurder de Raad van Toezicht op de hoogte van de nevenfuncties die hij vervulde en eventuele mutaties daarin. Het betreft de volgende functies per 31 december 2019:

- Lid Raad van Toezicht Tympaan Instituut
- Lid Raad van Advies Stichting Tienermoederfonds Nederland
- Lid Commissie Jeugd Sociaal Werk Nederland
- Lid Expertisegroep Zorg Tweede Kamerfractie CDA
- Lid Regiegroep Zevenpuntenplan
- Lid Taskforce Jong Ouderschap Onbedoeld Zwanger

7.2 Cliëntenraad

Siriz heeft sinds 2016 een actieve cliëntenraad. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten en denkt met Siriz mee over onder andere beleidszaken en het vergroten van de naamsbekendheid. De cliëntenraad geeft Siriz zowel gevraagd als ongevraagd advies. De raad heeft een onafhankelijke ondersteuner, mevr. F. (Fietje) Schelling.

In 2019 zijn meneer Kees Floor, mevrouw Janneke Hamersveld, mevrouw Min Janthajorn en mevrouw Romy Herman afgetreden. Er zijn twee nieuwe leden benoemd voor de cliëntenraad. De nieuwe leden hebben gewoond in een opvangproject in Gouda en ambulante hulp gekregen in Gelderland. Met de komst van de nieuwe leden is de cliëntenraad een goede afspiegeling van de cliënten van Siriz. De cliëntenraad en Siriz zijn nog op zoek naar een nieuwe man. Een potentieel lid staat op de wachtlijst en kan in 2020 toetreden.

Op 31 december 2019 kende de cliëntenraad de volgende leden:

- Mevrouw S.C.D. (Sandra) Felix, voorzitter
- Mevrouw C. (Charlène) van de Water, secretaris
- Mevrouw I (Isa) Brouwer
- Mevrouw J.A.M. (Judith) de Bruin

De cliëntenraad heeft in 2019 viermaal vergaderd; tweemaal met de bestuurder en tweemaal met medewerkers van Siriz. Bij één vergadering is er ook een vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht aanwezig geweest om kennis te maken.

De cliëntenraad heeft o.a. met de bestuurder en medewerkers van Siriz gesproken over het reorganisatieplan, het cliëntenbeleid, de abortushulpverlening, de stellenopvang, een pilot om eenmaal per maand mee te eten met de bewoonsters van Delft, de conferentie 'Uitgerekend nu?!', die het ministerie van VWS met o.a. Siriz heeft georganiseerd, de app 'Uitgerekend nu', het diversiteitsbeleid, de rapportage cliënttevredenheid en het starterspakket in de opvang. Daarbij heeft de raad meegedacht over het beleid en Siriz tips en adviezen gegeven om de preventie, ondersteuning en zorg nog beter te laten aansluiten bij de wensen van onbedoeld zwangere vrouwen, inclusief hun partners en familie.

In 2019 heeft de cliëntenraad een overzicht gemaakt van punten die hij graag met Siriz wil bespreken en/of waarover hij advies wil uitbrengen. De cliëntenraad heeft in 2019 een aantal onderwerpen bespreekbaar gemaakt. Zo is er o.a. gesproken over huisregels en sanctiebeleid in de zorg. Samen hebben wij gekeken naar de oorzaken van het voortijdig vertrek en het sanctiebeleid. Hierbij is afgesproken dat cliënten die voortijdig vertrekken in de meeste gevallen nog wel begeleiding van Siriz kunnen krijgen. Daarnaast heeft de cliëntenraad een voorstel gedaan om het mannenbeleid te verbeteren. Een medewerker van Siriz gaat in 2020 onderzoek doen naar hoe Siriz de aanpak voor mannen (en stellen) kan verbeteren.

De cliëntenraad heeft Siriz gevraagd advies gegeven over het reorganisatieplan, het werkplan 2019, de relatie met de VBOK, de gedragscode en de huisregels van de verschillende opvangvoorzieningen.

Eén lid van de cliëntenraad is betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure voor een nieuwe manager primair proces.

Met Siriz is in 2017 afgesproken dat de leden van de cliëntenraad jaarlijks contact kunnen leggen met de bewoonsters van de zorglocaties in Delft, Gouda en Groningen, omdat de cliëntenraad graag hun ervaringen wil horen. In 2019 is er contact geweest met bewoners van de zorglocaties in Delft en Gouda. Uit deze gesprekken kwam een aantal verbeterpunten naar voren die de cliëntenraad in 2020 verder wil bespreken met Siriz. Leden van de cliëntenraad hebben gedurende zes maanden eenmaal per maand gegeten met bewoonsters van Delft. Dat is goed bevallen. De leden van de cliëntenraad kunnen zo de jonge moeders informeel steunen en zijn een goed voorbeeld voor hen. In 2020 wil de raad dit weer doen en uitbreiden naar de zorglocaties in Gouda.

Siriz stelt aan de cliëntenraad die middelen en faciliteiten ter beschikking, die hij redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van zijn taken. Dit jaar is het reglement van de cliëntenraad besproken met de bestuurder en zijn de vergoedingen aangepast. Siriz betaalt de leden van de cliëntenraad een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 500 per jaar en vergoedt de door de leden van de cliëntenraad in redelijkheid gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie. De leden van de cliëntenraad kunnen de bij de vervulling van hun taken voor de cliëntenraad gemaakte reiskosten declareren bij Siriz.

7.3 Ondernemingsraad

Ook in het jaar 2019 heeft de ondernemingsraad van Siriz zich ingezet om de belangen van medewerkers te vertegenwoordigen en om overleg te voeren over het organisatiebeleid van Siriz. In het verslagjaar is er acht keer met de bestuurder overleg gevoerd.

De samenstelling van de ondernemingsraad was op 31 december 2019 als volgt.

- Mevrouw E.C. (Els) van Toor-Rentier, voorzitter
- Mevrouw K. (Karen) Cok-van Winden, lid

Er was sprake van één vacature.

In het verslagjaar trad mevrouw E. (Elize) Verboom af per 11 februari 2019. In juli werden verkiezingen gehouden en werd mevrouw (Karen) Cok-van Winden door loting gekozen tot lid. Mevrouw J.E. (Jentine) Kuipers-Blokhuis, voorzitter, trad per 1 oktober 2019 af.

In 2019 zijn er door de bestuurder verschillende advies- en instemmingsverzoeken bij de ondernemingsraad ingediend. Een belangrijke adviesaanvraag betrof de reorganisatie. Er is tweemaal ongevraagd advies gegeven, respectievelijk vragen gesteld in verband met de vele personeelwisselingen. In april en november 2019 heeft een lid van de Raad van Toezicht een overlegvergadering bijgewoond.

Voorts is er contact geweest met de contactpersonen van de ondernemingsraad in de diverse regio's of afdelingen. De contactpersonen assisteerden de raad door mee te denken bij adviesaanvragen of door eenmalig aanwezig te zijn bij vergaderingen. Door de vacatures in de ondernemingsraad en in verband met werkdruk en bezuinigingen is gekozen om de vergaderfrequentie van de ondernemingsraad te verminderen naar vijfmaal per jaar in plaats van elke 6 tot 8 weken. De afspraak is dat bij relevante onderwerpen er tussentijds overleg wordt gehouden.

7.4 Vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad van Siriz, die in 2016 is opgericht, stelt zich ten doel om binnen het kader van de beleidskeuzen van Siriz, de gemeenschappelijke belangen van vrijwilligers te behartigen.

De taken van de vrijwilligersraad zijn de volgende.

- het nastreven van de belangen van de organisatie en het behartigen van de belangen van de vrijwilligers;
- het adviseren van het managementteam over een aantal onderwerpen dat in het Reglement Vrijwilligersraad staat genoemd.

In 2019 zijn mevrouw C. H. (Christine) van der Aart- Segers, mevrouw H.S. (Hilda) Komrij- Elema en mevrouw G.C. (Gijske) de Jong-Slootweg afgetreden en zijn er twee nieuwe leden benoemd. De nieuwe leden zijn vrijwilligers bij preventie of online hulpverlening.

De samenstelling van de vrijwilligersraad was op 31 december 2019 als volgt.

- Mevrouw C. J. A. (Cindy) Vermeulen, voorzitter
- Mevrouw J. (Annet) ten Brinke-Poortman, lid
- Mevrouw S. (Sanne) Wolleswinkel-van der Plas, lid

In 2019 heeft de vrijwilligersraad driemaal vergaderd, waarvan tweemaal met de bestuurder in een overlegvergadering en eenmaal met elkaar. De vrijwilligersraad dacht mee over het jaarbeleidsplan, de rol van de vrijwilligersraad en het betrekken van vrijwilligers bij de organisatie.

Tevens heeft de vrijwilligersraad advies gegeven over het reorganisatieplan. In het kader van de reorganisatie is er in overleg met vrijwilligersraad besloten de vrijwilligersdag in het verslagjaar niet door te laten gaan. Aangezien de ondernemingsraad de belangen van de werknemers van Siriz behartigt en de vrijwilligersraad dat doet voor de vrijwilligers, is er afgesproken dat de raden elkaar van activiteiten op de hoogte houden. Als er door de bestuurder om advies van de ondernemingsraad of vrijwilligersraad wordt gevraagd, overleggen de voorzitters met elkaar.

De vrijwilligersraad ervaart dat hij van toegevoegde waarde is. In de raad zijn diverse disciplines vertegenwoordigd (vrijwilligers preventie, online en telefonische hulpverlening).

8 Beleid, inspanningen en prestaties

8.1 Strategisch beleid

In het verslagjaar is voor de periode van 2020 tot en met 2023 geen nieuw meerjarenbeleidsplan vastgesteld. De reden hiervoor was de onzekerheid over de financiering door het Ministerie van VWS van preventie, online hulp en keuzehulp. In 2020 zal voor de genoemde periode alsnog een meerjarenbeleidsplan worden opgesteld.

8.1.1 Planning en beheersing

Op basis van het door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarbeleidsplan voor 2019 stelden de managers werkplannen op. De resultaten werden in MT-verband elk kwartaal geëvalueerd op basis van kwartaalrapportages. Ook de ondersteunende afdelingen verstrekten ieder kwartaal een rapportage. Deze instrumenten vormden in 2019 tevens de belangrijkste risicobeheerssystemen.

8.1.2. Risico's en onzekerheden

De instellingssubsidie van het Ministerie van VWS voor preventie is met ingang van 1 januari 2019 vervallen. In plaats daarvan kondigde VWS aan vanaf het schooljaar 2019/2020 een stimuleringsbudget seksuele en relationele vorming in het onderwijs beschikbaar te stellen voor scholen en onderwijsinstellingen. Voor de periode tot het schooljaar 2019/2020 werd Siriz een overbruggingssubsidie toegekend.

Ook de instellingssubsidie voor online hulp en keuzehulp is per 1 januari 2019 beëindigd. In de plaats daarvan is per 1 juni 2019 een Open House-financiering gekomen. Voor de periode tot de inwerkingtreding van de Open House-financiering is Siriz een overbruggingssubsidie toegekend.

Als gevolg van een beëindiging van de instellingssubsidie van VWS per 1 januari 2019 is de bedrijfseconomische positie van Siriz onder druk komen te staan. De inkomsten van Siriz zijn structureel afgenomen. Bij handhaving van de kosten draait Siriz hierdoor structureel verlies. Om die reden is in het verslagjaar een reorganisatie doorgevoerd.

8.1.3 Risicobeheersing

Het risicobeheersingssysteem van Siriz is erop gericht onzekerheden in de toekomst te schatten met als doel tot de beste beslissingen te komen.

Voor de bepaling van de minimale omvang van de continuïteitsreserve zijn de financiële risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn geanalyseerd naar aard en effect. Hierbij wordt een ondergrens gehanteerd van € 50.000. De risico's die van belang zijn voor het bepalen van de continuïteitsreserve zijn de niet-reguliere, strategische, niet-kwantificeerbare risico's.

De gewenste omvang van de continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de begrote personeelskosten en meerjarige verplichtingen (waaronder huisvestingskosten) voor een periode van een heel boekjaar.

Om de subsidiestop vanwege VWS op te vangen, zijn in het verslagjaar scenario's ontwikkeld en uitgevoerd om de continuïteit van Siriz te waarborgen.

8.1.4 Regionaal werken

Siriz wil een vernieuwende en resultaatgerichte organisatie zijn voor preventie, ondersteuning en zorg voor alle inwoners van Nederland op het terrein van onbedoelde zwangerschap.

Daarbij kiest Siriz voor inbedding op lokaal en regionaal niveau van haar preventie, ondersteuning en zorg.

In het verslagjaar is gewerkt met een manager primair proces voor geheel Nederland en met medewerkers in de regio met coördinerende taken.

Deze werkwijze sluit aan bij de grote decentralisaties die sinds 1 januari 2015 daadwerkelijk vorm hebben gekregen in Nederland en bij de ontwikkeling van teams die in toenemende mate zelforganiserend zijn.

8.1.5 Lokale financiering

In het verslagjaar is, in samenwerking met lokale partners, aansluiting gezocht bij (centrum)gemeenten waarin Siriz reeds actief is als aanbieder van preventie, ondersteuning en/of zorg. Siriz heeft zich daarbij primair gericht op gemeenten waarin veel (potentiële) klanten verblijven en heeft onderzocht welk inkoopbeleid door die gemeenten wordt gevoerd en welk beroep Siriz kan doen op Wmo- en Jeugdwet-middelen.

In het verslagjaar zijn met honderden gemeenten overeenkomsten gesloten in het kader van de Jeugdwet en de Wmo.

8.2 Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap

In 2012 verkreeg het kwaliteitsmanagementsysteem van Siriz het HKZ-certificaat, de ISO-norm in onze branche. Daarmee behaalde de in het strategisch beleidsplan vastgelegde professionalisering een belangrijke mijlpaal. In 2018 is Siriz opnieuw gecertificeerd voor drie jaren. De uitkomsten van de in- en externe audits van 2019 zijn verwerkt in een plan van aanpak dat de kwaliteitsmedewerker bewaakt. Hierdoor blijft het kwaliteitssysteem geoptimaliseerd.

8.2.1 Effectmeting op basis van prestatie-indicatoren

In 2014 zijn prestatie-indicatoren ontwikkeld, waarmee de resultaten van de preventie, ondersteuning en zorg meetbaar kunnen worden gemaakt. De indicatoren zijn geïntegreerd in de bestaande meet- en registratiesystemen, zodat de regeldruk niet toeneemt. De indicatoren zijn er bovendien op gericht de kwaliteit van de preventie, ondersteuning en zorg te optimaliseren. Gekozen is om gebruik te maken van de Consumer Quality Index (CQ-index). Deze index is een wetenschappelijk onderbouwde gestandaardiseerde systematiek waarmee de kwaliteit van zorg vanuit het cliëntenperspectief in kaart kan worden gebracht.

Op basis van deze criteria zijn in 2014 een handreiking en vragenlijsten ontwikkeld. Deze zijn ook in het verslagjaar gehanteerd. Voor het praktijkonderwijs is een nieuwe vragenlijst ontwikkeld die beter aansluit op de doelgroep. De metingen zijn gericht op de volgende aspecten:

- uitval en bereik;
- tevredenheid van gebruikers over het nut/het effect;
- doelrealisatie, i.e. de mate waarin belangrijke doelen zijn gerealiseerd.

Hiermee krijgt Siriz meer zicht op de effectiviteit van haar werkzaamheden en op de tevredenheid van haar klanten. In de hoofdstukken Kernprestaties Preventie (hoofdstuk 2), Kernprestaties Ondersteuning (hoofdstuk 3) en Kernprestaties Zorg (hoofdstuk 4) zijn de uitkomsten ervan beschreven.

8.2.2 Verantwoorde zorg

Ook in 2019 heeft Siriz verantwoorde ondersteuning en zorg geboden. Door het hanteren van een ondersteunings- of zorgplan dat in samenspraak met de desbetreffende cliënt werd opgesteld, werd bijgedragen aan een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte ondersteuning of zorg. Siriz sloot daarmee aan op de hulpvraag en de kracht van de cliënt.

Siriz droeg ervoor zorg dat zowel kwalitatief als kwantitatief voorzien werd in voldoende personeel en materieel, waardoor de ondersteuning en zorg op verantwoorde wijze kon worden verleend.

De beroepskrachten die werkzaam zijn in het primaire proces zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). De stichting heeft o.a. ten doel de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen door het inrichten en houden van een register waarin gedragswetenschappers en beroepsbeoefenaren in hbo-functies met een opleiding op hbo-niveau, werkzaam in de jeugdzorg, kunnen worden ingeschreven ten bewijze van het voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid.

Daarenboven zijn de beroepskrachten geregistreerd bij het Registerplein. Door deze beroepsregistratie wordt beoogd dat sociaal professionals werken volgens de beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen en aanspreekbaar zijn op hun handelen. Siriz voorzag ook in 2019 in de bekostiging van deze registratie.

8.2.3 Meldingen en klachten

In 2019 zijn er in totaal 3 incidentmeldingen en 2 intern afgehandelde klachten ingekomen. Naar aanleiding hiervan zijn waar nodig verbetermaatregelen in gang gezet.

In 2019 hebben zich geen calamiteiten of geweldsincidenten voorgedaan die gemeld moesten worden aan het Ministerie van VWS, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of de met het toezicht belaste gemeenteambtenaar.

8.2.4 Klachtencommissie

Siriz beschikte in 2019 over een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie behandelde in voorkomende gevallen klachten van cliënten of ex-clieñten over gedragingen van Siriz en/of haar medewerkers op basis van de daartoe door de stichting vastgestelde klachtenregeling. Deze regeling wordt onder de aandacht gebracht via de website van Siriz, door het meegeven van een flyer bij aanvang van de ondersteuning of zorg en door posters bij hulpposten en zorglocaties.

In 2019 is het klachtenreglement aangepast, omdat de geschillencommissie Zorg algemeen door cliënten kan worden ingeschakeld wanneer een klacht over keuzehulp niet goed is opgelost.

De samenstelling van de klachtencommissie was op 31 december 2019 als volgt:

- De heer mr. J. (Jan) de Hoog, voorzitter
- Mevrouw mr. S.L. (Sandra) Catsburg, plaatsvervangend voorzitter
- Mevrouw drs. M. (Maite) Vorstman, lid
- Mevrouw mr. J.P.A. (Annelies) van der Ham, ambtelijk secretaris

Geen van de commissieleden is werkzaam bij Siriz. Het ambtelijk secretariaat van de commissie is sinds 1 oktober 2014 ondergebracht bij Transmissie.

In het verslagjaar heeft de klachtencommissie eenmaal vergaderd en wel op 7 maart 2019 in aanwezigheid van de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker van Siriz. Belangrijke onderwerpen die tijdens deze vergadering aan de orde kwamen waren de volgende.

- Actualiteiten bij Siriz zoals de mediastorm najaar 2018 en reorganisatie voorjaar 2019
- Update cliëntenbeleid en activiteiten Siriz
- Bespreken van een casus; door middel van een rollenspel werd een zitting van de klachtencommissie geoefend
- Bespreking en vaststelling jaarverslag 2018
- Nieuwe klachtenregeling Siriz
- Rooster van aftreden; nieuwe leden klachtencommissie.

In 2019 zijn er geen klachten bij de klachtencommissie ingekomen. Er zijn derhalve ook geen aanbevelingen gedaan op grond waarvan de bestuurder maatregelen zou hebben moeten treffen. De klachtencommissie signaleerde in het verslagjaar geen structurele knelpunten.

8.2.5 Vertrouwenspersoon AKJ

Cliënten van Siriz konden in het verslagjaar gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het AKJ. In 2019 hebben enkele cliënten van Siriz contact gezocht met deze vertrouwenspersoon in verband met vragen, problemen of klachten.

8.2.6 Klachtenfunctionaris CBKZ

Cliënten van Siriz konden zich in het verslagjaar ook wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ). Er zijn in 2019 geen klachten binnengekomen.

8.3 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

Siriz vindt het belangrijk dat de professionaliteit van de medewerkers continu wordt versterkt. Medewerkers krijgen de ruimte om hun kwaliteiten te ontwikkelen. De verantwoordelijkheid ligt zo laag mogelijk in de organisatie. Op het operationele niveau krijgen medewerkers de uitdaging hun eigen werk te organiseren en daarvoor verantwoordelijkheid te dragen binnen kaders die het management stelt. Siriz daagt haar medewerkers uit zich verder te ontwikkelen. De organisatie heeft een opleidingsbeleid dat gericht is op deze ontwikkeling.

Medewerkers van Siriz worden gewaardeerd en gesalarieerd volgens de cao Sociaal Werk. Sinds 1 juli 2015 hebben de medewerkers een loopbaanbudget. De besteding van het loopbaanbudget ondersteunt de individuele duurzame inzetbaarheid van de werknemer. Sinds 2016 hebben werknemers ook een individueel keuzebudget. Dit budget is o.a. opgebouwd uit vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, het bovenwettelijk verlof en de tegemoetkoming ziektekostenverzekering. Werknemers kunnen zelf kiezen hoe ze dit budget inzetten. Met het budget creëren werknemers zelf de optimale balans tussen werk en persoonlijke situatie. In 2019 hebben diverse medewerkers gebruikgemaakt van het loopbaanbudget voor hun duurzame inzetbaarheid.

In het verslagjaar hebben diverse trainingen plaatsgevonden die belangrijk zijn in het kader van de (her)registratie bij het Kwaliteitsregister Jeugd en het Registerplein. Voorts kregen de beroepskrachten een opfrustraining over de methode Krachtwerk en de basistraining Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers. Nieuwe medewerkers die werkzaam zijn in de ondersteuning en zorg werden ook in de methode Krachtwerk getraind. Daarnaast waren er onder andere trainingen op het gebied van het voorkomen en bestrijden van seksueel geweld en een EHBO-cursus voor hulp aan kinderen.

In het verslagjaar hebben de leidinggevenden functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd met de medewerkers. Ook voeren zij einde-proeftijdgesprekken.

Bij vertrek houdt de P&O-adviseur een exitinterview. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om speerpunten vast te stellen voor het personeelsbeleid in het daarop volgende jaar.

Tabel: Formatieplaatsen en personeelsgegevens

Formatieplaatsen en personeelsgegevens 2018 en 2019	2019		2018	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Aantal	36	20,16	46	30,58
Vrouwen	33	17,27	43	28,08
Mannen	3	2,89	3	2,5
Gemiddelde leeftijd	38		39	
Gemiddelde fte per medewerker		0,56		0,66

8.3.1 Ziekteverzuim afgenomen

Het ziekteverzuim is in 2019 weer lager dan in 2018 en 2017. We zijn blij dat de daling verder doorgezet heeft in 2019. Het verzuim bedraagt in 2019 3,96%.

Dit percentage ligt, vergeleken met landelijke cijfers van de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, lager dan gemiddeld. In de eerste helft van 2019 bedroeg het ziekteverzuim in de branche Sociaal werk namelijk 6,3%.

8.3.2 Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Gezien de verantwoordelijkheid van de werkgever voor het sociaal beleid van de organisatie is het wenselijk een klimaat te scheppen waarin medewerkers elkaars integriteit respecteren en waarin het veilig, vertrouwd en prettig werken is. Medewerkers kunnen zich daarom met klachten over ongewenst gedrag mondeling, schriftelijk of telefonisch wenden tot een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

In het verslagjaar is geen contact opgenomen met de vertrouwenspersoon door medewerkers van Siriz.

8.4 Vrijwilligersbeleid

In het verslagjaar heeft Siriz afscheid moeten nemen van een aantal vrijwilligers die werkzaam waren bij de online hulpverlening vanwege de voorwaarden die het Ministerie van VWS stelde aan de financiering van online hulp bij onbedoelde zwangerschap.

Bij preventie en zorg hebben vrijwilligers ook in 2019 een belangrijke rol gespeeld. Voor het behalen van de doelstellingen zijn de vrijwilligers belangrijk. Siriz vindt elke bijdrage van een vrijwilliger waardevol. In 2019 hebben 51 vrijwilligers zich voor Siriz ingezet. Er zijn vrijwilligers die op verschillende terreinen een bijdrage leveren.

De vrijwilligers zijn gekoppeld aan een beroepskracht als coördinator. De vrijwilligers kregen een training aangeboden waarna de uitvoering van de werkzaamheden onder begeleiding van de coördinator plaatsvond.

Siriz bood naast een vergoeding van reiskosten aan alle vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding. Bij de uitbetaling van deze vergoeding werd rekening gehouden met de geldende maximale tarieven die de Belastingdienst hanteert.

Alle vrijwilligers van Siriz waren in het bezit van een vrijwilligersovereenkomst en een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

8.4.1 Preventievrijwilligers

De vrijwilligers die werkten voor de afdeling preventie gaven gastlessen. Hiermee droegen zij bij aan de doelstelling van Siriz om zoveel mogelijk jeugdigen preventief te bereiken. In het verslagjaar zijn 4 nieuwe vrijwilligers van start gegaan. In 2019 waren er 15 preventievrijwilligers actief. In 2019 zijn 90 gastlessen door vrijwilligers gegeven. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren.

8.4.2 Vrijwilligers voor de zorglocaties

De zorgvrijwilligers van de locaties voor begeleid wonen en de leef-/leerhuizen werkten samen met de woonbegeleiders. Deze vrijwilligers ondernamen activiteiten met de cliënten in de zorglocaties. Deze activiteiten bestonden uit het helpen met het verzorgen van ontbijt en diner, het geven van (creatieve) leermodules, oppassen op de baby van de cliënt en meegaan met een afspraak van de cliënt.

In 2019 is een coördinator vrijwilliger Zorg gestart. Zij coördineert de inzet van alle zorgvrijwilligers en neemt daarmee veel werk uit handen van de beroepskrachten.

Elke zes weken werd er voor de vrijwilligers een bijeenkomst gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten was er ruimte voor ontmoeting, werkoverleg en deskundigheidsbevordering door het uitwisselen en bespreken van ervaringen en het bespreken van verschillende thema's. In 2019 zijn er 7 nieuwe zorgvrijwilligers bijgekomen. In totaal waren er 16 actieve zorgvrijwilligers werkzaam op de diverse zorglocaties.

8.4.3 Opvanggezinnen

In het verslagjaar stonden 13 opvanggezinnen geregistreerd bij Siriz. De opvanggezinnen bieden een tijdelijke woonplaats aan voor een (tiener)moeder met haar kind. In 2019 zijn 4 cliënten door Siriz geplaatst in een opvanggezin.

8.4.4. Overig

Naast de genoemde vrijwilligers waren er in 2019 ook (kantoor)vrijwilligers actief voor ondersteunende werkzaamheden.

In nauwe samenwerking met de vrijwilligersraad van Siriz en de klankbordgroep van de VBOK is gestart met de ontwikkeling van vernieuwd vrijwilligersbeleid. Dit was eind 2019 afgerond.

8.5 Informatiearchitectuur

Siriz heeft enkele jaren geleden ambitieuze ICT-doelen gesteld. In 2018 is hiervoor de noodzakelijke basis gelegd door Office365 te installeren. Hierdoor zijn medewerkers flexibel en niet aan een werkplek gebonden.

In het verslagjaar is hierop voortgeborduurd door diverse applicaties te vervangen door eigentijdse en kostenbesparende systemen. Belangrijkste voorwaarde was dat de applicaties het primaire proces ondersteunen op een gebruiksvriendelijke wijze.

In de zomer van 2019 is een nieuw elektronisch cliëntenregistratiesysteem in gebruik genomen, Nedap Ons genaamd. De nieuwe applicatie is gebruiksvriendelijker, registreert de kwaliteit beter en maakt het proces van zorgdeclaratie eenvoudiger.

Uit 2019 is daarnaast gekozen voor een nieuw medewerkersinformatiesysteem, Nmbrs genaamd.

De nieuwe applicaties passen beter bij de organisatie en de aanschaf heeft geleid tot een forse kostenreductie.

8.6 Informatiebeveiligingsbeleid

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Siriz heeft dit thema tijdig aangepakt. Het bewustzijn ten aanzien van gegevensbescherming is gegroeid en de noodzakelijke maatregelen zijn genomen. De nieuw geïmplementeerde applicaties zijn getoetst op de noodzakelijke AVG-vereisten. Gedurende het verslagjaar is het verwerkersregister geactualiseerd met daarin alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens. In de organisatie wordt beveiligd geprint en worden privacygevoelige e-mails versleuteld verzonden.

8.7 Positionering

Met de introductie van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 is het sociale domein sinds 2015 grondig veranderd. Daarbij is de hoofdlijn van het politieke beleid gericht om op basis van eigen kracht van burgers, zoveel mogelijk oplossingen te zoeken in de lokale omgeving en daarmee kosten te besparen.

Siriz heeft in het verslagjaar haar visie, missie en kernwaarden opnieuw geformuleerd. Siriz positioneert zichzelf als organisatie die preventie, ondersteuning en zorg biedt bij onbedoelde zwangerschap. De keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap ziet Siriz als haar kerntaak. Siriz onderscheidt zich van andere keuzehulpverleners door niet alleen keuzehulp te bieden, maar tevens voortgezette psychosociale hulp en daadwerkelijke praktische hulp waar dit nodig is.

8.8 Exploitatie

Siriz beseft heel goed dat de middelen die door het Ministerie van VWS, de VBOK, gemeenten en donateurs ter beschikking zijn gesteld op een zorgvuldige, efficiënte en effectieve wijze moeten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling. De door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting vormt het uitgangspunt voor de taakstellende budgetten van de verschillende afdelingen van Siriz. Gedurende het jaar worden regelmatig tussentijdse cijfers opgesteld op basis waarvan steeds een prognose wordt gemaakt van de uitkomst voor het gehele jaar. Hierdoor is het mogelijk om tijdig te reageren op signalen dat de werkelijkheid afwijkt van de begroting.

Siriz is erop gericht om zoveel mogelijk van de ter beschikking staande middelen direct aan te wenden ten behoeve van de doelstellingen.

Zie voor meer informatie over de exploitatie van stichting Siriz in 2019 hoofdstuk 10 van deze jaarverantwoording.

8.9 Vooruitblik 2020

De ambities voor 2020 voor preventie, ondersteuning en zorg zijn terug te vinden in respectievelijk hoofdstuk 2, 3 en 4 van deze jaarverantwoording. De ambitie van Siriz op het gebied van kennisdeling kunt u lezen in hoofdstuk 5 van deze jaarverantwoording. Op bedrijfsniveau heeft Siriz in 2020 de volgende ambities.

8.9.1 Medewerkers

Medewerkers zullen in 2020 worden ondersteund om hun talenten te ontwikkelen en mee te bewegen met cliëntvragen, ontwikkelingen in het sociale domein en verschillende financiers. Supervisie, intervisie en teamcoaching zullen hiervoor beschikbaar zijn.

8.9.2 Vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

Voor organisaties als Siriz is maatschappelijk draagvlak voor haar werk van groot belang. Lokale en regionale initiatieven zijn de pijlers waarop Siriz kan bouwen. Siriz wil om die reden in de komende jaren meer ruimte geven aan (initiatieven van) vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

8.9.3 Bedrijfsvoering

Transparante en efficiënte bedrijfsprocessen zijn belangrijk bij het leveren van kwaliteit. Sturingsinformatie is daarbij essentieel. In de afgelopen jaren is onderzocht welke informatiearchitectuur hierbij past. In 2019 zijn op basis hiervan besluiten genomen over de keuze voor nieuwe programmatuur. Zo is een nieuwe programmatuur voor een elektronisch cliëntendossier en voor een medewerkers-informatiesysteem geïmplementeerd. Het is de bedoeling dat in 2020 een koppeling wordt gemaakt tussen beide systemen. In 2020 zal nieuwe apparatuur worden aangeschaft voor relatiebeheer, financiële administratie en bedrijfsinformatie.

Voor de sturing op financiële en niet-financiële performance is in het verslagjaar een beperkt aantal prestatie-indicatoren per product ontwikkeld en vastgelegd. Een sterkere sturing op prijs en kwaliteit vereist inzicht in de kostprijzen van de producten. In 2020 zal daarom verder worden geïnvesteerd in meer inzicht door middel van een dashboard met stuurinformatie. In 2020 wordt onderzocht of de efficiëntie en effectiviteit kan worden vergroot.

8.9.4 Coronacrisis

Door de uitbraak van het coronavirus en de ontstane coronacrisis zijn de resultaten van de stichting gedurende 2020 tot op heden ten opzichte van hetgeen begroot licht gedaald. Deze daling heeft zich met name voorgedaan vanaf april. De verwachting is dat de coronacrisis het resultaat van de stichting over de rest van 2020 verder licht negatief zal beïnvloeden. Bij het opmaken van de jaarstukken zijn de gevolgen van de uitbraak van het coronavirus nog niet duidelijk. Dit zal namelijk mede afhangen van de wijze waarop de uitbraak van het coronavirus kan worden beheerst. Door de onzekerheid is het moeilijk om de verschillende scenario's in kaart te brengen. Naar verwachting zal de uitbraak van het coronavirus aanzienlijke economische en maatschappelijke gevolgen hebben. We doen er alles aan om in de gegeven omstandigheden onze activiteiten zo goed mogelijk te organiseren. Daarbij volgen wij de richtlijnen van het RIVM voor onze medewerkers en cliënten. Voorts zullen wij indien noodzakelijk gebruik maken van de regelingen die aangeboden worden door de overheid. Wij beoordelen continu de liquiditeitspositie. Naar onze inschatting verwachten wij de komende periode volledig in onze financieringsbehoefte te kunnen voorzien.

9 Raad van Toezicht

9.1 Samenstelling

Per 31 december 2019 kende de Raad van Toezicht de volgende samenstelling.

- Mevrouw M. (Marjan) Haak-Griffioen, geboren op 29 juni 1951, voorzitter
Aanvang zitting: 2012 | Einde zitting tweede termijn: 2020
Nevenfuncties:
 - Voorzitter Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
 - Voorzitter Present Woerden
 - Voorzitter Stichting Mens
- De heer A.T. (Aldert) Hoksbergen, geboren op 9 februari 1976, vicevoorzitter
Aanvang zitting: 2014 | Einde zitting tweede termijn: 2020
Functie:
 - Directeur-eigenaar Interimbureau Deltra Consultancy BVNevenfuncties:
 - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
 - Voorzitter Raad van Toezicht Prader-Willi Stichting
 - Lid Raad van Toezicht Cultureel Centrum de Plataan
 - Lid Raad van Toezicht Welzijn MensenWerk
 - Lid Accreditatiecommissie Opleidingscentrum Bureau Meesterschap
- Mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen, geboren op 13 november 1975, lid
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2020
 - Nevenfuncties:
 - Secretaris Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
 - PhD Candidate onderzoeksgroep 'The future of Business Ethics' bij de Erasmus Universiteit Rotterdam
 - Commissaris Nedag BV
 - Secretaris Stichting Dream it, Wish it, Do it
 - Lid landelijke Regiegroep hereniging Gereformeerde Kerken Vrijgemaakt en Nederlandse Gereformeerde kerken
- De heer drs. H.L. (Huib) van der Kolk, geboren op 4 november 1960, lid
Aanvang: 2014 | Einde zitting tweede termijn: 2022
Functie:
 - Interim- en projectmanager WB de RuimteNevenfunctie:
 - Penningmeester Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, geboren op 14 april 1978, lid
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Functie:
 - Manager Business Control Specifiek Achmea – divisie Zilveren KruisNevenfunctie:
 - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind

- Mevrouw mr. drs. D.P.J. (Daniëlle) Woestenberg MA MA, geboren op 24 oktober 1980, lid
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Functies:
 - Lobbyist/jurist van het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO)
 - Jurist Ad Extra bij het secretariaat van de Nederlandse Bisschoppenconferentie van de Rooms-Katholieke Kerk
 - Docente Levensbeschouwing Rythovius College
 - Eigenaar adviesbureau PubliuZ
 Nevenfuncties
 - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
 - Lid Raad van Commissarissen Stichting SSHN
 - Lid Raad van Toezicht Opella
 - Lid Raad van Toezicht ProDemos - Huis voor Democratie en rechtsstaat
 - Lid Raad van Toezicht Thuiszorg West-Brabant
 - Lid Raad van Toezicht WorldVision
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, geboren op 18 september 1953, lid
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2020
Functie:
 - Perschef bisdom Rotterdam Rooms-Katholieke Kerk
 Nevenfuncties:
 - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
 - Voorzitter College van Perschefs van de Nederlandse Kerkprovincie van de Rooms-Katholieke Kerk
 - Lid Bisschoppelijke Brielse Commissie t.g.v. Nationaal bedevaartsoord te Brielle
 - Lid Bisschoppelijke Commissie voor Communicatie en Media (BCCM)
 - Lid Participantenraad Laurens Zorg

In het verslagjaar trad de heer S.L. (Steeff) Visser RA af als lid van de Raad van Toezicht vanwege het einde van zijn zittingstermijn.

9.2 Rollen en taken

Siriz kent sinds 2010 het Raad-van-Toezichtmodel. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie als maatschappelijke onderneming. Daarnaast staat hij de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde en vervult hij de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht belegde in het verslagjaar diverse bijeenkomsten om de voorstellen van de Raad van Bestuur te bespreken en zo nodig daarover te besluiten. De Raad van Toezicht stelde een maatschappelijk passende beloning voor de Raad van Bestuur vast. Daarnaast besprak de Raad van Toezicht de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de organisatie en de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Bij de vervulling van zijn taak richtte de Raad van Toezicht zich naar het belang van de organisatie als maatschappelijke onderneming en woog daartoe de belangen van de bij de organisatie betrokken belanghebbenden af.

Het verslagjaar stond in het teken van de toekomstige rol van de VBOK als ledenvereniging in relatie tot de hulpverleningstaken van Siriz. Ten behoeve van de besluitvorming hebben de Raad van Toezicht van Siriz en het bestuur van de VBOK zowel in januari als oktober 2019 themabijeenkomsten belegd. Na diverse raadplegingen van de achterban van de VBOK heeft het bestuur van de VBOK besloten om de activiteiten van de VBOK primair te richten op de werving van fondsen voor de taken van Siriz.

In april 2019 vond het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder plaats. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in mei 2019 zijn eigen functioneren geëvalueerd. In juli 2019 is afscheid genomen van Steef Visser als lid van de Raad van Toezicht.

Een afvaardiging van de Raad woonde in het verslagjaar een of meer overlegvergaderingen bij van de cliëntenraad, de ondernemingsraad en de vrijwilligersraad van Siriz.

9.3 Taakverdeling en commissies

De Raad van Toezicht kende de volgende taakverdeling.

Commissie financiën en bedrijfsvoering

Per 31 december 2019 kende de Commissie financiën en bedrijfsvoering de volgende samenstelling:

- De heer J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, voorzitter
- De heer drs. H.L. (Huib) van der Kolk, lid

Tot 1 juli 2019 was de heer S.L. (Steef) Visser RA voorzitter van de Commissie financiën en bedrijfsvoering.

Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid

Per 31 december 2019 kende de Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid de volgende samenstelling:

- Mevrouw mr. drs. D.P.J. (Daniëlle) Woestenberg MA MA, voorzitter
- Mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen, lid

Selectie- en remuneratiecommissie

Per 31 december 2019 kende de Selectie- en remuneratiecommissie de volgende samenstelling:

- De heer A.T. (Aldert) Hoksbergen, voorzitter
- Mevrouw M. (Marjan) Haak-Griffioen, lid.

Communicatie

Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout heeft communicatie als aandachtsgebied.

9.4 Besluiten

De Raad van Toezicht van Siriz vergaderde in het verslagjaar vijfmaal met de Raad van Bestuur. Op de agenda stonden onder andere de stukken ter beoordeling en ter goedkeuring, behorend bij de opgestelde jaarcyclus. Deze cyclus bevat de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting, het jaarbeleidsplan en de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, evenals kwartaalrapportages.

De Raad van Toezicht besprak het Jaarbeleidsplan voor 2019 en verleende goedkeuring aan de Jaarverantwoording (jaarverslag en jaarrekening) van 2018 en de voorgestelde toevoeging van het resultaat aan de continuïteitsereserve.

9.5 Accountant

De externe accountant is benoemd door de Raad van Toezicht. De externe accountant woonde het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij waarin werd besloten over de goedkeuring van de jaarrekening.

De externe accountant rapporteerde zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkmatig aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

9.6 Vergoedingen

Per 1 september 2014 is een vacatieregeling van kracht voor de leden van de Raad van Toezicht van Siriz. Voor de honorering wordt de Beloningscode Bestuurders in de Zorg (BBZ) van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ) gevolgd die gebaseerd is op de WNT. Dit komt neer op een honorarium van maximaal € 13.000 per jaar per lid. Voor de voorzitter geldt volgens de BBZ een opslagpercentage van 50%, waarmee de honorering op € 20.250 per jaar komt.

Het totaal aan bezoldiging (exclusief eventuele omzetbelasting) van de Raad van Toezicht bedroeg in het verslagjaar € 51.076. De leden van de Raad van Toezicht matigen en maken geen gebruik van het maximum. Voor een toelichting op de bezoldiging verwijzen wij u naar pagina 61. Het totaal aan kosten van de Raad van Toezicht, inclusief (on)kosten en omzetbelasting, bedroeg in het verslagjaar € 64.667.

10 Jaarrekening

10.1. Balans per 31 december 2019

na resultaatbestemming in euro's

	Ref.	31 dec 2019	31 dec 2018
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	65.215	-
Materiële vaste activa	2	376.667	431.561
Totaal vaste activa		441.882	431.561
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	7	773.421	752.818
Liquide middelen	9	1.699.713	1.582.794
Totaal vlottende activa		2.473.134	2.335.612
Totaal activa		2.915.016	2.767.173
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Bestemmingsfondsen		343.842	285.709
Algemene en overige reserves		2.121.597	2.057.017
Totaal eigen vermogen		2.465.438	2.342.727
Voorzieningen	11	23.087	26.508
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	13	426.491	397.939
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		426.491	397.939
Totaal passiva		2.915.016	2.767.173

10.2 Resultatenrekening over 2019

	Ref.	2019	2018
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	16	1.262.143	794.573
Subsidies	17	451.453	1.535.383
Overige bedrijfsopbrengsten	18	1.356.057	1.116.511
Som der bedrijfsopbrengsten		3.069.653	3.446.467
BEDRIJFSLASTEN			
Personeelskosten	19	1.963.455	2.285.912
Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa	20	91.148	81.811
Overige bedrijfskosten	23	890.015	1.075.158
Som der bedrijfslasten		2.944.618	3.442.881
	Ref.	2019	2018
		€	€
BEDRIJFSRESULTAAT			
		125.035	3.586
Financiële baten en lasten	24	-2.324	-1.412
RESULTAAT BOEKJAAR		122.712	2.174
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds hulppost Maastricht		-	-1.761
Bestemmingsfonds begeleid wonen Delft		446	-7.273
Bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda		-10.006	-38.764
Bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda		-6.563	-7.110
Bestemmingsfonds hulppost Houten		-3.058	-6.538
Bestemmingsfonds ontwikkeling app		-22.687	12.480
Bestemmingsfonds campagne naamsbekendheid		100.000	-
Continuïteitsreserve		-487.832	78.773
Egalisatiereserve		-	-
Algemene/overige reserves		552.411	-27.633
		122.712	2.174

10.3 Kasstroomoverzicht over 2019

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat		125.035		3.586	
Aanpassingen voor:					
-afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20,21	91.148		84.228	
-mutaties voorzieningen	11	-3.421		-14.835	
		87.727		69.393	
Veranderingen in werkkapitaal:					
-vorderingen	7	-20.602		-598.744	
-kortlopende schulden (excl. Schulden aan banken)	13	28.552		-4.689	
		7.950		-603.433	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		220.712		-530.454	
Ontvangen interest	24	13		182	
Betaalde interest	24	-2.337		-1.594	
		-2.324		-1.412	
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		218.388		-531.866	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-26.781		-92.320	
Investerings immateriële vaste activa	1	-74.688		-	
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		-101.469		-92.320	
Mutatie geldmiddelen		<u>116.919</u>		<u>-624.186</u>	
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	1.582.794		2.206.980	
Stand geldmiddelen per 31 december	9	1.699.713		1.582.794	
Mutatie geldmiddelen		116.919		-624.186	

10.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

10.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Siriz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Gouda, op het adres Nieuwe Gouwe Westzijde 1. De belangrijkste activiteiten zijn preventie, ondersteuning en zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Siriz heeft een samenwerkingsrelatie met de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (VBOK). De VBOK draagt bij in de exploitatiekosten van Siriz. Jaarlijks wordt de bijdrage voor het komende jaar begroot. Voor het boekjaar 2019 was een bedrag van € 850.000 begroot. De uiteindelijke bijdrage is door het bestuur van de VBOK in de vergadering van 19 maart 2020 vastgesteld op € 950.000.

10.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op

betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Siriz.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingskosten : 4-10%.
- Machines en installaties : 25-33%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10-20%.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering vindt plaats onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening loopbaanbudget

Met de introductie van het loopbaanbudget in de cao Sociaal Werk geven de betrokken cao-partijen aan dat het van belang is dat werknemers tijdens het dienstverband blijvend investeren in hun individuele inzetbaarheid. Het loopbaanbudget is per 1 juli 2015 gestart. Vanaf dat moment reserveert de werkgever voor de werknemer 1,5% van het salaris. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de verwachte uitgaven die noodzakelijk zijn om aan de verplichtingen te voldoen en de verliezen af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

10.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De gerealiseerde opbrengsten worden toegerekend aan het desbetreffende boekjaar. Baten waaraan door de gever een specifieke bestemming is toegekend worden, voor zover deze niet in het boekjaar zijn besteed, toegevoegd aan het betreffende bestemmingsfonds zodat de

besteding in toekomstige jaren kan plaatsvinden aan de door de gever aangegeven bestemming. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de Belastingdienst.

Pensioenen

Stichting Siriz heeft voor haar werknemers een toegezegdepensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Siriz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Siriz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2019 bedroeg de actuele dekkingsgraad 96,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Siriz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Siriz heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overheidssubsidies

Stichting Siriz ontving jaarlijks een instellingssubsidie van het ministerie van VWS voor het uitvoeren van activiteiten op het gebied van preventie, ondersteuning en kennisdeling. Over 2019 was een overbruggingsfinanciering van toepassing. Op de ontvangen subsidie is de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS van toepassing. Indien sprake is van een onderbesteding op de instellingssubsidie, dan wordt deze toegevoegd aan de egalisatiereserve. Onder de Kaderregeling VWS subsidies is de omvang van de egalisatiereserve gemaximeerd op 10% van de verleningsbeschikking. De egalisatie is niet vrij besteedbaar.

10.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de resultatenrekening gemaakt. Stichting Siriz kent de segmenten preventie, ondersteuning, zorg en kennisdeling. Echter van elk afzonderlijk kunnen de resultaten niet worden bepaald. Alle bedragen worden ontvangen voor de instelling waarvoor verschillende activiteiten worden verricht. Derhalve is er geen sprake van segmentatie.

De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: verdeling op basis van fte;
- indirecte materiële kosten: verdeling op basis van fte;
- indirecte overige kosten: verdeling op basis van fte.

10.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

10.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

De verantwoording van de overbruggingssubsidie over 2019 moet door VWS nog vastgesteld worden.

10.5 Toelichting op de balans

ACTIVA	31 dec 2019	31 dec 2018
	€	€
1. Immateriële vaste activa		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Kosten van ontwikkeling	65.215	-
Totaal materiële vaste activa	65.215	-
Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2019	2018
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	-	-
Bij: investeringen	74.688	-
Af: afschrijvingen	9.473	-
Boekwaarde per 31 december	65.215	-

Toelichting

In 2019 is de overstap gemaakt naar een nieuw elektronisch cliëntendossier. De implementatie van dit systeem is geactiveerd. Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.6.1.

2. Materiële vaste activa	31 dec 2019	31 dec 2018
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	309.989	303.703
Machines en installaties	43.326	74.419
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	23.352	53.439
Totaal materiële vaste activa	376.667	431.561
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2019	2018
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	431.561	423.469
Bij: investeringen	26.781	92.320
Af: afschrijvingen	81.675	84.228
Boekwaarde per 31 december	376.667	431.561

Toelichting

Ten behoeve van investeringen in begeleid wonen Delft, begeleid wonen Gouda en het leef-/leerhuis Gouda hebben diverse fondsen bijdragen verstrekt aan stichting Siriz. De ontvangen bedragen van fondsen zijn als resultaat in de exploitatie verantwoord en via de resultaatbestemming toegevoegd aan de bestemmingsfondsen. De investeringen zijn met deze fondsen gefinancierd en geactiveerd onder de materiële vaste activa. Jaarlijks vinden reguliere afschrijvingen op deze investeringen plaats. Deze jaarlijkse afschrijven worden tegelijkertijd onttrokken aan de bestemmingsfondsen die hiervoor gevormd zijn. Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.6.2.

ACTIVA	31 dec 2019	31 dec 2018
	€	€

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

Vorderingen op debiteuren	20.346	22.811
Pensioenen	52.518	1.074
Overige vorderingen:		
Vorderingen op groepsmaatschappijen	339.358	531.612
Vooruitbetaalde bedragen:		
Vooruitbetaalde huurkosten	23.791	23.285
Vooruitbetaalde ziekteverzuimverzekering	40.178	-
Overige vooruitbetaalde kosten	21.131	-
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen rente	-	182
Te ontvangen baten Wmo/Jeugdwet	101.790	150.167
Te ontvangen baten Open House financiering VWS	140.265	-
Overige overlopende activa:		
Overige vorderingen	34.044	23.688
Totaal debiteuren en overige vorderingen	773.421	752.818

Toelichting

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 8.615 (2018: € 3.221) en betreft een voorziening voor dubieuze debiteuren. De voorziening is statisch bepaald.

ACTIVA	31 dec 2019	31 dec 2018
--------	-------------	-------------

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

Rabobank	1.257.292	1.149.313
ING	430.230	432.816
ABN AMRO	11.337	-
Kassen	854	665
Totaal liquide middelen	1.699.713	1.582.794

PASSIVA	31 dec 2019	31 dec 2018
	€	€

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

Bestemmingsfondsen	343.842	285.709
Algemene en overige reserves	2.121.597	2.057.017
Totaal eigen vermogen	2.465.438	2.342.727

PASSIVA	Saldo per 1 jan. 2019	Resultaat- bestemming Dotatie	Resultaat- bestemming Onttrekking	Saldo per 31 dec. 2019
	€	€	€	€

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

Bestemmingsfondsen:

Bestemmingsfonds hulppost Houten	3.058	-	-3.058	-
Bestemmingsfonds begeleid wonen Delft	137.648	6.124	-5.678	138.094
Bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda	94.188	22.268	-32.274	84.182
Bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda	18.734	-	-6.563	12.171
Bestemmingsfonds ontwikkeling app	32.082	-	-22.687	9.395
Bestemmingsfonds campagne naamsbekendheid	-	100.000	-	100.000

Totaal bestemmingsfondsen	285.709	128.392	-70.260	343.842
---------------------------	---------	---------	---------	---------

PASSIVA	Saldo per 1 jan. 2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31 dec. 2019
	€	€	€	€

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

Algemene reserves:				
Continuïteitsreserve	1.251.240	-487.832	-	763.408

Overige reserves:				
Overige reserves	805.777	552.411	-	1.358.189
Egalisatiereserve subsidies	-	-	-	-

Totaal algemene en overige reserves	2.057.017	64.579	-	2.121.597
-------------------------------------	-----------	--------	---	-----------

Toelichting

In het bestemmingsfonds hulppost Houten heeft een laatste onttrekking plaatsgevonden. Het verschil tussen de inkomsten die specifiek voor de hulppost zijn gegenereerd en de gemaakte kosten was hoger dan het resterende saldo. Het bestemmingsfonds was gevormd om de hulppost Houten mogelijk te maken.

Het bestemmingsfonds begeleid wonen Delft is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

Het bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen. De ontvangst van een fondsbijdrage is hierop in mindering gebracht.

Het bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

Er is een bestemmingsfonds gevormd voor de ontwikkeling van een app. Het betreft hier geormerkte bijdragen van fondsen. In 2019 zijn gedane uitgaven als onttrekking opgenomen.

In 2019 is een fondsbijdrage ontvangen om door middel van een campagne de naamsbekendheid van Siriz een impuls te geven.

Om de continuïteit te waarborgen heeft Stichting Siriz besloten om een continuïteitsreserve te vormen. Gestreefd wordt naar een continuïteitsreserve ter grootte van de helft van de personeelskosten. Op basis van de begrote personeelskosten voor 2020 is de gewenste omvang derhalve € 763.408.

Vanwege de reorganisatie in 2019 is een lagere continuïteitsreserve acceptabel. Inherent aan deze mutatie via de resultaatbestemming is sprake van een fors hogere toevoeging aan de overige reserves.

De egalisatiereserve subsidies is in 2017 volledig benut vanwege de ruime overbesteding op de ontvangen instellingssubsidie van het ministerie van VWS. De instellingssubsidie over 2018 is inmiddels vastgesteld en een mutatie is niet noodzakelijk.

PASSIVA	Saldo per 1 jan 2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 dec 2019
	€	€	€	€	€

11. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

Loopbaanbudget	26.508	14.488	17.909	-	23.087
Totaal voorzieningen	26.508	14.488	17.909	-	23.087

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	-
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	23.087
Hiervan > 5 jaar	-

Toelichting per categorie voorziening

Het loopbaanbudget moet binnen drie jaar worden aangewend door de werknemer. Deze is per 1 juli 2015 conform cao geëffectueerd.

PASSIVA	31 dec 2019	31 dec 2018
	€	€

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

Crediteuren	136.718	107.898
Belastingen en premies sociale verzekeringen	80.018	122.492
Nog te betalen salarissen	8.721	5.825

Overige schulden:		
Nog te betalen kosten:		
Te betalen personeelskosten	424	570
Overige nog te betalen bedragen	183.101	100.854
Vakantiedagen	17.509	60.300
Totaal overige kortlopende schulden	<u>426.291</u>	<u>397.939</u>

Toelichting

De te betalen salarissen betreft de dertiende maand. De overige nog te betalen bedragen betreft hoofdzakelijk het nog door te storten deel financieringsgelden aan franchisenemers, de mogelijke terugbetalingsverplichting aan VWS en de reservering voor de accountantskosten. Daarnaast betreft het nog te betalen reguliere (periodieke) kosten. Als gevolg van de toepassing van het Individueel Keuzebudget (IKB) conform cao is geen sprake van een vakantiegeldverplichting op balansdatum. De opgebouwde vakantiedagen worden wel gereserveerd.

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De huur van het kantoorpand te Gouda bedraagt per balansdatum € 74.016 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract heeft een looptijd tot 30 juni 2021. De huur van het pand te Gouda aan het Regentesseplantsoen bedraagt per balansdatum € 36.132 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract heeft een looptijd tot 31 december 2021.

De huur van het pand te Delft bedraagt per balansdatum € 16.686 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 juli. Het huurcontract heeft een looptijd tot 1 maart 2023. De huur van het pand te Gouda aan de Groeneweg bedraagt per balansdatum € 24.262 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 juli. Het huurcontract is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Overige verplichtingen

Per balansdatum is er een (operational) leasecontract inzake het gebruik van een kopieermachine en printers. De jaarlijkse leasekosten bedragen € 14.746. Het leasecontract heeft een looptijd tot 1 februari 2020. Per balansdatum is sprake van een leasecontract voor de auto van de bestuurder. De leasekosten bedragen € 11.887 per jaar. Het leasecontract heeft een looptijd tot 15 mei 2022.

De salarisverwerking werd tot en met 2019 uitgevoerd door AAG. Hiervoor is in december 2015 een nieuwe overeenkomst afgesloten met een looptijd van 4 jaar. De kosten bedroegen € 13.794 per jaar. De prijs kon op basis van aanvullende werkzaamheden worden geïndexeerd. Vanaf 2020 wordt de salarisverwerking door VSA SalarisService. De kosten bedragen € 3.812 per jaar. De prijs kan op basis van aanvullende werkzaamheden of meer werknemers worden geïndexeerd.

10.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

10.6.1 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2019		
-aanschafwaarde	-	-
-cumulatieve afschrijvingen	-	-
Boekwaarde per 1 januari 2019	-	-
Mutaties in het boekjaar		
-investeringen	74.688	74.688
-afschrijvingen	9.473	9.473
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	65.215	65.215
Stand per 31 december 2019		
-aanschafwaarde	74.688	74.688
-cumulatieve afschrijvingen	9.473	9.473
Boekwaarde per 31 december 2019	65.215	65.215
Afschrijvingspercentage	33%	

10.6.2 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Verbouwingen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2019				
-aanschafwaarde	343.502	273.433	177.718	794.653
-cumulatieve afschrijvingen	39.799	199.014	124.279	363.092
Boekwaarde per 1 januari 2019	303.703	74.419	53.439	431.561
Mutaties in het boekjaar				
-investeringen	23.569	3.212	-	26.781
-afschrijvingen	17.283	34.305	30.087	81.675
-desinvesteringen				
aanschafwaarde	-	4.592	63.496	68.088
cumulatieve afschrijvingen	-	4.592	63.496	68.088
per saldo	-	-	-	-

Mutaties in boekwaarde (per saldo)	6.286	-31.093	-30.087	-54.894
Stand per 31 december 2019				
-aanschafwaarde	367.071	272.053	114.222	753.346
-cumulatieve afschrijvingen	57.082	228.727	90.870	376.679
Boekwaarde per 31 december 2019	309.989	43.326	23.352	376.667
Afschrijvingspercentage	4-10%	10-20%	25-33%	

10.7 Toelichting op de resultatenrekening

BATEN	2019	2018
	€	€

16. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

Opbrengsten Jeugdwet	335.902	290.161
Opbrengsten Wmo	716.354	501.485
Opbrengsten Wmo Persoonsgebonden budget	14.612	2.927
Open House-financiering VWS	195.275	-
Totaal	1.262.143	794.573

Toelichting

Opbrengsten Jeugdwet betreft vergoedingen voor activiteiten welke in 15 gemeenten (2018: 22) zijn geleverd. Opbrengsten Wmo betreft vergoedingen welke in 20 gemeenten (2018: 29) zijn geleverd. Ondanks de daling van het aantal gemeenten is een stijging gerealiseerd in de verleende zorg en ondersteuning.

De Open House-financiering is in de plaats gekomen van de instellingssubsidie. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening vonden er afrondende gesprekken plaats over de wijze van declareren. Eventuele correcties worden in 2020 opgenomen. Naar verwachting is deze impact minimaal.

BATEN	2019	2018
	€	€

17. Subsidies

De specificatie is als volgt:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	448.803	1.531.808
Subsidie gemeente Putten	2.650	3.575
Totaal	451.453	1.535.383

Toelichting

De instellingssubsidie is met ingang van 2019 komen te vervallen. Voor 2019 is wel sprake geweest van een overbruggingsfinanciering. Vanwege onderproductie op één element is

zekerheidshalve een terugbetalingsverplichting opgenomen. Daarnaast is een bedrag van VWS ontvangen inzake het Stagefonds.

Van de gemeente Putten wordt subsidie ontvangen voor het geven van preventielessen op scholen binnen de gemeente.

BATEN	2019	2018
	€	€
18. Overige bedrijfsopbrengsten		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige dienstverlening:		
Bijdrage VBOK	950.000	730.000
Baten eigen fondsenwerving:		
Donaties en giften	196.268	225.419
Nalatenschappen	-	25.000
Preventie scholen	15.439	24.875
Overige baten uit eigen fondsenwerving	162.142	78.921
Overige opbrengsten:		
Eigen bijdrage cliënten	21.854	21.943
Eigen bijdrage inwonend echtpaar Gouda	10.354	10.354
Totaal	<u>1.356.057</u>	<u>1.116.511</u>

Toelichting

De baten uit eigen fondswerving liggen op totaalniveau in lijn met voorgaand jaar. De toelichting is als volgt:

- Er is sprake van minder donaties en giften. Deze lopen echter in lijn met het begrote bedrag van € 200.000;
- Er zijn geen nalatenschappen ontvangen;
- De preventielessen zijn afgebouwd waaraan de omzetsdaling inherent is;
- Er is een fondsbijdrage voor een campagne voor naamsbekendheid ontvangen van € 100.000. Hiervoor is een bestemmingsfonds gevormd.

De volgende bedragen zijn in 2019 ontvangen van fondsen:

- Leef-/leerhuis Gouda: € 19.596.
- Campagne naamsbekendheid: € 100.000.
- Cliëntgebonden fondsbijdragen: € 7.080.

LASTEN	2019	2018
	€	€
19. Personeelskosten		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Lonen en salarissen	1.234.651	1.495.190
Sociale lasten	192.700	232.881
Pensioenpremies	99.515	130.236
Andere personeelskosten:		
Overige	100.520	274.817
Transitievergoedingen	100.203	-
Uitkering ziekengeld/zwangerschapsverlof	-59.596	-62.849
Subtotaal	<u>1.667.992</u>	<u>2.070.275</u>
Personeel niet in loondienst	295.463	215.637
Totaal personeelskosten	<u>1.963.455</u>	<u>2.285.912</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in fte's) per segment:

Preventie	1,9	5,0
Ondersteuning en Zorg	13,5	15,9
Beheer en administratie	6,4	8,2

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	21,8	29,2
---	------	------

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---	---	---

Toelichting

Personeel niet in loondienst betreffen de kosten van externen en mensen die zijn gedetacheerd. De verdeling van de fte's dient als basis om de uitvoeringskosten en de kosten van Beheer en Administratie te verdelen over Preventie, Ondersteuning en Zorg en Kennisontwikkeling. Hiervoor verwijzen wij u naar de uitgebreide resultatenrekening onder 5.3.

LASTEN	2019	2018
	€	€

20. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

Afschrijvingen:

-immateriële vaste activa	9.473	-
-materiële vaste activa	81.675	81.811

Totaal afschrijvingen	91.148	81.811
-----------------------	--------	--------

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de activastaat onder 5.1.6. Van de totale afschrijvingen ad. € 91.148, is uiteindelijk € 5.258 in rekening gebracht aan de VBOK op basis van de verdeelsleutel (kosten voor gemene rekening).

LASTEN	2019	2018
	€	€

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

Algemene kosten	498.901	599.975
Publiciteit en communicatie	51.117	101.128
Huisvestingskosten	204.504	239.140
Kantoorkosten	135.493	134.915

Totaal overige bedrijfskosten	890.015	1.075.158
-------------------------------	---------	-----------

Toelichting

Op de kantoorkosten na, die in lijn met vorig jaar lopen, zijn alle kosten gedaald vanwege genomen maatregelen voor kostenreductie.

LASTEN	2019	2018
	€	€
24. Financiële baten en lasten		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rentebaten	13	182
Subtotaal financiële baten	13	182
Rentelasten	-2.337	-1.594
Subtotaal financiële lasten	-2.337	-1.594
Totaal financiële baten en lasten	-2.324	-1.412

Toelichting

Zowel de rentebaten als -lasten zijn inherent door fluctuaties in de banksaldi en markttrenten.

10.8 WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Siriz. Het voor Siriz toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 €130.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	R.A. Zoutendijk
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.166
Beloningen betaalbaar op termijn	11.943
<i>Bezoldiging</i>	126.109
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2018 Bedragen x € 1	R.A. Zoutendijk
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.124
Beloningen betaalbaar op termijn	11.875
<i>Bezoldiging</i>	124.999
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	125.000

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019								
Bedragen x € 1	M. Haak-Griffioen	A.T. Hoksbergen	M.E. Harmsen	H.L. van der Kolk	S.L. Visser	J.B.S. van de Wetering	D.P.J. Woestenberg	F.E. Wout
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	3.626	7.300	7.300	7.300	3.650	7.300	7.300	7.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.500	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018								
Bedragen x € 1	M. Haak-Griffioen	A.T. Hoksbergen	M.E. Harmsen	H.L. van der Kolk	S.L. Visser	J.B.S. van de Wetering	D.P.J. Woostenberg	F.E. Wout
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	7.819	6.287	3.650	6.287	6.287	3.650	3.752	3.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.750	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500

10.9 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van de Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld in de vergadering van 23 juni 2020.

De Raad van Toezicht van de Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 23 juni 2020.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 10.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

w.g.		w.g.	
R.A. Zoutendijk	23 juni 2020	M. Haak-Griffioen	23 juni 2020
		w.g.	
		A.T. Hoksbergen	23 juni 2020
		w.g.	
		drs. M.E. Harmsen	23 juni 2020
		w.g.	
		drs. H.L. van der Kolk	23 juni 2020
		w.g.	
		drs. J.B.S. van de Wetering	23 juni 2020
		w.g.	
		mr. drs. D.P.J. Woestenberg	23 juni 2020
		w.g.	
		drs. F.E. Wout	23 juni 2020

10.10 Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat zal worden verwerkt in het vermogen van Stichting Siriz.

Nevenvestigingen

Begeleid Wonen Siriz Gouda
Groeneweg 48
2801 ZE Gouda

Leef-/leerhuis Siriz Gouda
Regentesseplantsoen 22-B
2801 CL Gouda

Begeleid Wonen Siriz Delft
Koornmarkt 6-A
2611 EE Delft

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Siriz te Gouda.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Siriz te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Siriz per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW) en de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de resultatenrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2019. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Siriz zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Oranje Nassaulaan 1
1075 AH Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45
E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de uitgebreide resultatenrekening.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RvW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de RvW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, en de overige gegevens in overeenstemming met de RvW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RvW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de zorginstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Regeling Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam,
Dubois & Co. Registeraccountants

A.P. Buteijn RA

10.12 Uitgebreide resultatenrekening

Toelichting

In 2015 heeft Stichting Siriz een WTZi-toelating verkregen en vormt daarmee een toegelaten zorginstelling welke volgens de RJ 655 dient te verantwoorden. Om de onderlinge vergelijkbaarheid van de jaarrekeningen te vergroten is de V&W-rekening volgens RJ 650 als bijlage toegevoegd.

Staat van baten en lasten

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
BATEN			
Baten uit eigen fondsenwerving	358.411	200.000	281.007
Baten uit acties van derden	950.000	850.000	730.000
Subsidies overheden	1.713.596	1.316.316	2.329.956
Rentebaten en resultaat beleggingen	13	-	182
Overige baten	47.647	96.084	105.504
Som van der baten	3.069.666	2.462.400	3.446.649
LASTEN			
Besteed aan de doelstelling			
Preventie	358.125	330.691	427.213
Ondersteuning en zorg	1.709.397	1.421.155	1.821.005
	2.067.522	1.751.846	2.248.218
Werving baten			
Fondsenwerving	20.407	-	67.709
Beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie	859.026	988.611	1.128.549
Som der lasten	2.946.955	2.740.457	3.444.475
Tekort/overschot	122.712	-278.057	2.174

Er zijn twee grote verschillen tussen de realisatie en begroting zichtbaar, namelijk:

- Subsidies overheden
- Kosten Ondersteuning & Zorg

Dit komt doordat de baten uit Wmo en Jeugdwet vanuit franchise én de doorstorting van deze gelden naar de franchisenemer niet apart zijn begroot (maar gesaldeerd) en in de realisatie wel gesplitst.

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
Preventie			
Publiciteits- en communicatiekosten	7.284	30.000	26.444
Personeelskosten	288.892	232.653	296.455
Kantoorkosten	8.751	11.000	11.046
Overige kosten	21.860	21.375	2.310
Directe kosten	326.787	295.028	336.254
Uitvoeringskosten eigen organisatie	31.338	35.663	90.959
	358.125	330.691	427.213
Publiciteits- en communicatiekosten Preventie			
Beurzen en evenementen	1.016	-	3.007
Advertenties	1.526	-	4.640
Website	4.578	-	4.445
Drukwerk	-	-	1.542
Overige kosten	164	-	12.810
	7.284	30.000	26.444
Personeelskosten Preventie			
Salarissen	207.976	-	234.097
Sociale lasten	27.021	-	39.068
Pensioenkosten	11.540	-	20.048
Overige personeelskosten	40.548	-	25.587
Vrijwilligers	2.293	-	5.918
	289.378	232.653	324.718
Af: uitkering verzuimrekening	-486	-	-14.708
Af: uitkering zwangerschapsverlof	-	-	-13.555
	288.892	232.653	296.455
Kantoorkosten Preventie			
Kantoorkosten	-	-	322
Automatiseringskosten	8.751	-	10.724
	8.751	11.000	11.046
Algemene kosten Preventie			
Advieskosten	21.498	-	5.856
Contributies en abonnementen	361	-	454
Overige kosten	-	-	-4.000
	21.860	21.375	2.310

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
Ondersteuning en Zorg			
Publiciteits- en communicatiekosten	29.459	30.000	46.399
Personeelskosten	948.830	979.989	1.063.242
Huisvestingskosten	128.322	136.000	134.442
Kantoorkosten	44.845	38.000	40.458
Overige kosten	340.985	80.125	248.396
Directe kosten	1.492.442	1.264.114	1.532.937
Uitvoeringskosten eigen organisatie	216.956	157.041	288.068
	1.709.397	1.421.155	1.821.005
Publiciteits- en communicatiekosten			
Ondersteuning en Zorg			
Advertenties	1.966	-	20.072
Website	4.578	-	4.445
Drukwerk	83	-	3.597
Overige kosten	22.832	-	18.285
	29.459	30.000	46.399
Personeelskosten Ondersteuning en Zorg			
Salarissen	660.112	-	742.295
Sociale lasten	114.241	-	120.054
Pensioenkosten	55.557	-	61.587
Overige personeelskosten	63.518	-	61.206
Interimpersoneel	74.508	-	86.695
Vrijwilligers	8.565	-	19.466
	976.501	979.989	1.091.304
Af: uitkering verzuimverzekering	-6.053	-	-11.956
Af: uitkering zwangerschapsverlof	-21.618	-	-16.105
	948.830	979.989	1.063.242
Huisvestingskosten Ondersteuning en Zorg			
Huurkosten	91.819	-	96.273
Onderhouds- en schoonmaakkosten	11.581	-	10.376
Energie- en waterkosten	22.670	-	22.557
Belastingen	1.850	-	1.847
Overige huisvestingskosten	401	-	3.390
	128.322	136.000	134.442
Kantoorkosten Ondersteuning en Zorg			
Kantoorkosten	6.197	-	5.861
Automatiseringskosten	38.649	-	34.597
	44.845	38.000	40.458
Algemene kosten Ondersteuning en Zorg			
Advieskosten	4.621	-	23.111
Contributies en abonnementen	7.959	-	7.578
Overige kosten	8.691	-	1.140
Doorgestorte financieringsgelden	319.714	-	216.567
	340.985	80.125	248.396

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
Fondsenwerving (v/h Expertise- en kennisontwikkeling)			
Publiciteits- en communicatiekosten	12.814	-	1.122
Personeelskosten	605	-	513
Overige kosten	6.988	-	66.074
Directe kosten	20.407	-	67.709
Uitvoeringskosten eigen organisatie	-	-	-
	20.407	-	67.709
Publiciteits- en communicatiekosten Fondsenwerving			
Beurzen en evenementen	1.028	-	-
Overige directe kosten	11.786	-	1.122
	12.814	-	1.122
Personeelskosten Fondsenwerving			
Overige personeelskosten	605	-	513
	605	-	513
Algemene kosten Fondsenwerving			
Advieskosten	-	-	65.811
Contributies en abonnementen	270	-	263
CBF-erkenning	6.718	-	-
	6.988	-	66.074
Beheer en administratie			
Publiciteits- en communicatiekosten	1.705	-	6.688
Personeelskosten	665.217	843.487	860.021
Kantoorkosten	9.121	7.050	1.587
Overige kosten	80.291	63.292	111.245
Directe kosten	756.334	913.829	979.542
Uitvoeringskosten eigen organisatie	102.692	74.782	149.007
	859.026	988.611	1.128.549
Publiciteits- en communicatiekosten Beheer en administratie			
Drukwerk	534	-	6.184
Overige kosten	1.171	-	504
	1.705	-	6.688
Personeelskosten Beheer en administratie			
Salarissen	366.562	-	518.798
Sociale lasten	51.438	-	73.758
Pensioenkosten	32.417	-	48.601
Overige personeelskosten	38.662	-	96.196
Vrijwilligers	272	-	250
Interimpersoneel	207.304	-	128.942
	696.656	843.487	866.545
Af: uitkering verzuimverzekering	-14.478	-	-6.524
Af: uitkering zwangerschapsverlof	-16.961	-	-
	665.217	843.487	860.021

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
Kantoorkosten Beheer en administratie			
Kantoorkosten	7.196	-	1.486
Automatiseringskosten	1.925	-	101
	9.121	7.050	1.587
Algemene kosten Beheer en administratie			
Advieskosten	16.406	-	17.049
Administratiekosten	24.432	-	31.407
Contributies en abonnementen	1.425	-	1.348
Vacatievergoeding Raad van Toezicht	59.338	-	54.926
Reiskostenvergoeding Raad van Toezicht	2.079	-	1.690
Overige kosten Raad van Toezicht	3.250	-	5.704
Overige kosten	-26.639	-	-879
	80.291	63.292	111.245
Uitvoeringskosten			
Publiciteits- en communicatiekosten	22.688	-	20.476
Personeelskosten	59.911	60.000	65.682
Huisvestingskosten	76.181	67.107	104.698
Kantoorkosten	72.776	62.000	81.823
Algemene kosten	31.427	15.000	171.950
Afschrijving en rente	88.003	63.379	83.405
	350.986	267.486	528.034
Publiciteits- en communicatiekosten			
Website	22.688	-	15.151
Drukwerk	-	-	4.642
Overige kosten	-	-	683
	22.688	-	20.476
Personeelskosten Uitvoeringskosten			
Vrijwilligers	1.363	-	4.657
Overige personeelskosten	58.549	-	61.024
	59.911	60.000	65.682
Huisvestingskosten Uitvoeringskosten			
Huurkosten	62.769	-	63.362
Onderhouds- en schoonmaakkosten	8.199	-	6.251
Energie- en waterkosten	-	-	3.989
Belastingen	-88	-	1.833
Overige huisvestingskosten	5.301	-	29.263
	76.181	67.107	104.698
Kantoorkosten Uitvoeringskosten			
Kantoorkosten	46.200	-	56.653
Automatiseringskosten	26.576	-	25.170
	72.776	62.000	81.823
Algemene kosten Uitvoeringskosten			
Accountantskosten	16.359	-	62.085
Juridische kosten	9.335	-	16.588
Advieskosten	1.315	-	89.173
Administratiekosten	-	-	1.198
Contributies en abonnementen	2.631	-	2.906
Overige kosten	1.787	-	-
	31.427	15.000	171.950

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
Uitvoeringskosten Afschrijving en rente			
Afschrijvingskosten	85.890	63.379	81.811
Rente en bankkosten	2.114	-	1.594
	<u>88.003</u>	<u>63.379</u>	<u>83.405</u>

Toerekening Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten worden toegerekend op basis van het aantal fte's dat op jaarbasis werkzaam is geweest voor de betreffende kostenplaatsen.

	Fte	Fte	Fte
Preventie	1,95	3,47	5,03
Ondersteuning en Zorg	13,50	15,28	15,93
Beheer en administratie	6,39	7,28	8,24
	21,84	26,03	29,20

De uitvoeringskosten zijn toegerekend aan de volgende activiteiten:

	Bedrag	Bedrag	bedrag
Preventie	31.338	35.663	90.959
Ondersteuning en Zorg	216.956	157.041	288.068
Beheer en administratie	102.692	74.782	149.007
	<u>350.986</u>	<u>267.486</u>	<u>528.034</u>