

Inhoudsopgave

	Woord vooraf	4
	2022 in één oogopslag	5
1	Profiel Stichting Siriz	7
2	Kernprestaties preventie	9
2.1	Doelstelling en realisatie	9
2.2	Effect	9
2.3	Vooruitblik 2023	10
3	Kernprestaties ondersteuning	11
3.1	Doelstelling en realisatie	11
3.2	Aanpak	11
3.3	Training keuzehulp	14
3.4	Krachtwerk en andere methodieken	14
3.5	Effect	14
3.6	Vooruitblik 2023	15
4	Kernprestaties zorg	16
4.1	Doelstelling en realisatie	16
4.2	Aanpak	17
4.3	Effect	18
4.4	Vooruitblik 2023	19
5	Kennisdeling	20
5.1	Kennisontwikkeling en kennisbenutting	20
5.2	Doelstelling en realisatie	20
5.3	Effect	21
6	Maatschappelijk ondernemen	22
6.1	De organisatie als maatschappelijke onderneming	22
6.2	Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging	22
6.3	Maatschappelijke meerwaarde	23
7	Bestuur en medezeggenschap	24
7.1	Raad van Bestuur	24
7.2	Cliëntenraad	25
7.3	Ondernemingsraad	26
7.4	Vrijwilligersraad	27

8	Beleid, inspanningen en prestaties	28
8.1	Strategisch beleid	28
8.2	Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap	29
8.3	Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk	31
8.4	Vrijwilligersbeleid	32
8.5	Informatiearchitectuur	33
8.6	Informatiebeveiligingsbeleid	34
8.7	Positionering	34
8.8	Statutenwijzing	34
8.9	Exploitatie	35
8.10	Fondsenwerving	35
8.11	Vooruitblik 2023	35
9	Van de Raad van Toezicht	36
9.1	Samenstelling	36
9.2	Rollen en taken	37
9.4	Besluiten	37
9.5	Taakverdeling en commissies	37
9.6	Vergoedingen	39
10	Financieel verslag	40
10.1	Balans per 31 december 2022	40
10.2	Resultaat rekening over 2022	42
10.3	Kasstroomoverzicht over 2022	44
10.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	45
10.5	Toelichting op de balans	52
10.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	56
10.7	Toelichting op de resultatenrekening	59
10.8	WNT-verantwoording	63
10.9	Vaststelling en goedkeuring	66
10.10	Overige gegevens	67
10.11	Controleverklaring	68

Woord vooraf

Wij zijn Siriz: professioneel, kleurrijk en bezield. In 2022 gaven we hier krachtig vorm aan. We gingen door op de ingeslagen weg om meer cliënten te helpen en versterkten onze regioteams op de plekken waar we al geruime tijd actief zijn.

Professioneel

Onze groep medewerkers blijft groeien in professionaliteit. Onze beroepskrachten en (getrainde) vrijwilligers vormen compacte teams in de verschillende regio's rondom Delft/Den Haag, Dordrecht/Rotterdam, Ede, Houten, Groningen en Zwolle.

Plannen werden veelal in een goed samenspel met de interne en externe stakeholders ontwikkeld. Er is een toenemende inzet op relatiebeheer met ketenpartners binnen de afzonderlijke regio's en we gaan ook in verbinding met nieuwe partijen. Zo vullen we elkaar aan, waar dat voor de cliënten betekenisvol is.

Kleurrijk

Iedere client heeft zijn eigen kleur en dat geldt ook voor onze medewerkers. Ieder heeft zijn eigen verhaal. We worden in deze tijd steeds uitgedaagd om de ander te begrijpen en daadwerkelijk te verstaan. We hebben genoten van de ontmoetingen tijdens de inspiratietour waar we ons kleuren pallet hebben getoond aan onze donateurs en leden van de VBOK. Er ontstonden prachtige gesprekken. Hierdoor verdiepten de beelden die we van elkaar hebben en zagen we ook nieuwe kleurschakeringen ontstaan ten opzichte van de oude beelden van de VBOK. Duidelijk werd dat wij naast de vrouwen blijven staan en blijven inzetten op het voor haar wenkend perspectief.

Bezield

Onze medewerkers hebben een grote mate van intrinsieke motivatie om onze cliënten bij te staan in kwetsbare situaties. Er is volop ruimte om dit te voeden en te delen tijdens verschillende bijeenkomsten! We zijn door verschillende initiatiefnemers benaderd omdat die iets voor onze doelgroepen wilden betekenen, in welke vorm dan ook. Hoewel daar niet altijd direct resultaten uit voortkomen, zijn we hier dankbaar voor!

Conclusie

We hebben ons volop ingezet om meer cliënten te helpen en dat is deels gelukt. Duidelijk werd echter dat we meer tijd nodig hebben om een daadwerkelijk krachtige groei door te maken en een passender businessmodel te ontwerpen. Omdat de productiviteit achter blijft en er leegstand was op bepaalde locaties, hebben we een financieel tekort. Toch overheerst voor ons het gevoel van dankbaarheid en verbonden zijn. We waren en zijn er voor cliënten en hebben vertrouwen in de tijd!

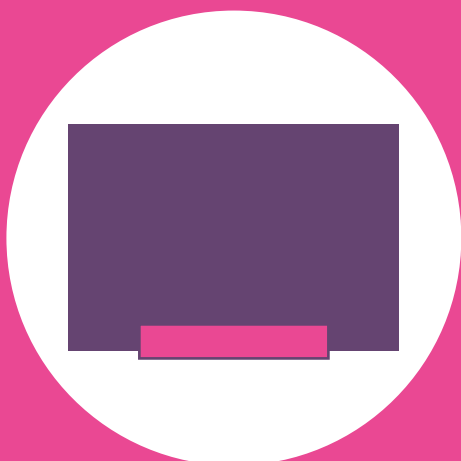
We gaan moedig voorwaarts! We weten ons gedragen door onze adviesraden, achterban, collega's in het land waar we mee samenwerken en onze contractpartners. We hebben vertrouwen in onze basis met betrokken, hardwerkende medewerkers, die iedere dag hun hart laten spreken en hun kennis, ervaring en talenten inzetten. We zijn trots op het vertrouwen dat cliënten en hun naasten in ons stellen. Door met hen in gesprek te blijven in elke fase van de zwangerschap en de tijd daarna, begrijpen we steeds beter welke behoeften en wensen er zijn. En hoe die kunnen veranderen. En zo blijven we samen werken aan een wenkend perspectief voor iedere cliënt.

Linda Wensink, *Bestuurder Siriz*

2022 in één oogopslag

Totaal **3.423** hulpvragen
beantwoord, waarvan:





148

voorlichtingslessen



3.130

bereikte jeugdigen



**Cliënttevredenheid
keuzegesprekken**

8,8

**Cliënttevredenheid
ambulante begeleiding**

9,5

**Cliënttevredenheid van
docenten over preventielessen**

7,2



413 abmbulante trajecten

Wonen in zorg:
54 moeders



1 | Profiel Stichting Siriz

Rechtspersoon	Stichting Siriz
Adres	Nieuwe Gouwe W.Z. 1 2802 AN Gouda Postbus 60 2800 AB Gouda
Telefoon	085-130 1570
Website	www.siriz.nl
E-mailadres	info@siriz.nl
KvK	50739107
Btw	NL 8228 95.869 B 01
Bankrek.nr.	NL06 RABO 0146 267 508
AGB-code	98-099155
Oprichtingsdatum	30 augustus 2010, statutair gevestigd te Gouda
Erkenningen	Aanbieder van jeugdzorg Aanbieder van maatschappelijke ondersteuning, waaronder beschermd wonen
Werkgebied	Nederland

Siriz is een organisatie voor jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning en is toegelaten in het kader van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).

Siriz is door Lloyd's Register Quality Assurance goedgekeurd volgens de normen, vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen voor de Zorgsector en vastgelegd in het HKZ-certificatieschema Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Siriz is van toepassing op het bieden van preventie, ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap.

Met het oog op fondsenwerving is Siriz een door het Centraal Bureau Fondsenwerving erkende goededoelenorganisatie. Siriz is door de Belastingdienst geregistreerd als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Visie

Elk mens is vanaf het begin waardevol en kwetsbaar, ook het ongeboren kind.

Elk mens heeft zijn eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid.

Elk mens heeft recht op een barmhartige ondersteuning in schijnbaar uitzichtloze situaties rond zwangerschap en jong ouderschap.

Missie

Wij bevorderen verantwoord seksueel gedrag van jeugdigen en jongvolwassenen om onbedoelde zwangerschappen te voorkomen.

Wij bieden perspectieven en ondersteuning aan mannen en vrouwen die worstelen met de keuze voor het afbreken of het voldragen van de zwangerschap.

Wij bieden in sociaal kwetsbare situaties zorg aan moeder en kind, voor en na de bevalling.

Raad van Bestuur

Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink

Raad van Toezicht

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, voorzitter;
- Mevrouw A.L.N. (Tara) Boxman, lid;
- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen, lid;
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, lid;
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, vicevoorzitter.

Managementteam

- Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink, bestuurder;
- Mevrouw M.A. (Meinardi) de Heer-van Doornik, manager zorg en kwaliteit (tot 1 juli 2022);
- Mevrouw M. Ludikhuize, manager zorg en kwaliteit a.i. (juli tot december 2022);
- De heer drs. P.J. (Paul) Moerdijk, manager bedrijfsvoering.

2 | Kernprestaties preventie

Siriz wil een bijdrage leveren aan het terugdringen van het aantal onbedoelde zwangerschappen. Dit doen we door jongeren in de leeftijd van 11 tot 25 jaar in preventielessen bewust en weerbaar te maken op het gebied van seksualiteit, relaties en onbedoelde zwangerschap. Ook laten we hen nadenken over het ontstaan en de waarde van menselijk leven. Behalve op scholen en onderwijsinstellingen verzorgt Siriz ook preventieve activiteiten op jongerenbeurzen en jongerenevenementen, bij justitiële inrichtingen, verenigingen en kerken.

2.1 Doelstelling en realisatie

Ons preventieprogramma is door het RIVM erkend als 'goed onderbouwd'. Op basis van de inhoud van deze methode is in 2021 het programma 'Wat doe jij?' ontwikkeld in een digitale vorm. Hierbij is er de mogelijkheid om, eventueel naast preventiemedewerkers en -vrijwilligers van Siriz, docenten zelf preventielessen te laten geven op hun eigen school. Dit productaanbod is in 2022 tegen betaling beschikbaar gesteld aan het praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, vmbo en mbo. Dit heeft echter niet geleid tot een afname van dit product. Scholen bleken de voorkeur te geven aan afzonderlijke lessen gegeven door onze experts.

In 2022 deden na de Coronapandemie weer meer scholen een beroep op ons. Er zijn 148 preventielessen gerealiseerd door een combinatie van professionals en vrijwilligers. Hiermee zijn 3.130 jongeren bereikt.

Tabel: Aantal gegeven lessen¹

Onderwijssoort	2022	2021	2020
Primair onderwijs	9	1	10
Speciaal onderwijs	0	0	0
Voortgezet speciaal onderwijs	11	3	10
Praktijkonderwijs	0	0	0
Vmbo	0	0	9
Voortgezet onderwijs	109	56	12
Mbo	17	22	5
Overige	2	2	0
Totaal	148	64	46

2.2 Effect

2.2.1 Meting klanttevredenheid

De mate van klanttevredenheid levert belangrijke informatie op voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze preventielessen. Daarom vragen wij docenten, jeugdigen en jongeren om onze preventielessen te evalueren via een online enquête, gebaseerd op de Consumer Quality Index (CQI). Deze index is een wetenschappelijk onderbouwde gestandaardiseerde methodiek om klantervaringen in de zorg te meten, te analyseren en te rapporteren. In de index worden uitval en bereik, tevredenheid en doelrealisatie gemeten.

¹ *Met ingang van 2021 wordt er in de registratie van Siriz over de preventielessen een nieuwe indeling gehanteerd. Het vmbo wordt nu niet meer als aparte categorie gerekend binnen het voortgezet onderwijs, maar valt onder de noemer 'voortgezet onderwijs'.

2.2.2 Klanttevredenheid leerkrachten en docenten

Docenten en leerkrachten hebben in 2022 onze preventielessen beoordeeld. Zij beoordelen deze met een gemiddeld cijfer van 8,3. Docenten en leerkrachten zijn het er in de beoordeling unaniem over eens dat leerlingen zich door de les bewuster zijn van hun eigen wensen en grenzen op het gebied van seksualiteit en zich bewuster zijn van de complexiteit van een onbedoelde zwangerschap.

2.2.3 Klanttevredenheid leerlingen

In 2022 hebben 623 jeugdigen en jongeren hun mening gegeven over de preventieles die zij gevolgd hebben. Vrijwel alle jeugdigen en jongeren beoordelen de preventielessen van Siriz positief. Ze vinden deze leuk om te volgen. Leerlingen geven te kennen dat zij na de les weten hoe moeilijk een onbedoelde zwangerschap kan zijn, over wat zij moeten doen om niet zwanger te raken en beter weten wat zij wel en niet willen op het gebied van verliefdheid. Leerlingen van het voortgezet onderwijs en mbo waarderen de preventieles van Siriz gemiddeld met het rapportcijfer 8,0.

2.3 Vooruitblik 2023

In 2023 zet Siriz haar preventieactiviteiten voort met vrijwilligers en beroepskrachten, die naast hun functie als maatschappelijk werker of woonbegeleider, gastlessen willen geven. Siriz zet in op het breder beschikbaar stellen van het huidige preventieprogramma met gebruikmaking van digitale mogelijkheden.

3 | Kernprestaties ondersteuning

Siriz geeft kortdurende en langdurende psychosociale hulp aan vrouwen en mannen die te maken hebben met een onbedoelde zwangerschap. Kortdurende hulpverlening vindt plaats via de telefoon, e-mail, chat en WhatsApp. Onze maatschappelijk werkers verzorgen vanuit diverse regionale hulpposten, bij cliënten thuis of op een andere locatie ambulante ondersteuningstrajecten. Het gaat daarbij om zowel kortdurende trajecten, zoals keuzegesprekken, als langdurende ambulante ondersteuning.

3.1 Doelstelling en realisatie

De doelstelling voor 2022 was om 3.500 kortdurende hulpverleningscontacten te realiseren via telefoon, e-mail, chat en WhatsApp. In 2022 zijn er 3.423 kortdurende hulpvragen beantwoord. Daarmee is onze doelstelling bijna volledig behaald.

Het aantal beoogde afgesloten begeleidingstrajecten voor 2022 lag op 490. Met 413 afgesloten begeleidingstrajecten is deze doelstelling grotendeels gerealiseerd.

Tabel: Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen en de wijze waarop

Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen	2022	2021 (aantallen)
Chats	1.852	2.126
Telefoon, e-mail, WhatsApp	1.571	1.623
Totaal	3.423	3.749

3.2 Aanpak

Alhoewel een onbedoelde zwangerschap kan voorkomen in alle lagen van de bevolking, bestaat de risicogroep voor onbedoelde zwangerschappen met name uit jongeren in de tienerleeftijd.

Naast jongeren, richt Siriz zich op alle vrouwen in de vruchtbare leeftijd. Concreet wordt hulp verleend aan meisjes en vrouwen die:

- onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken;
- onbedoeld zwanger zijn en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het moederschap;
- een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad;
- vertrouwelijk willen bevallen;
- afstand ter adoptie overwegen;
- plaatsing van hun kind in een pleeggezin overwegen;
- een abortus provocatus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben.

Ook mannen, die problemen hebben met de zwangerschap van hun partner of met een abortus die hun partner heeft ondergaan, kunnen hulp krijgen van Siriz. Evenals overige betrokkenen, zoals ouders, familieleden, zorgverleners, docenten et cetera. Ook zij kunnen bij Siriz terecht voor hulp en consultatie rondom onbedoelde zwangerschap.

Siriz biedt laagdrempelige hulpverlening die goed bereikbaar en beschikbaar is. Daarvoor worden de volgende kanalen ingezet: de telefonische hulplijn, e-mail, chat en WhatsApp.

Online hulplijn

- Chat

Via de chatapplicatie op www.siriz.nl kunnen cliënten gratis en anoniem chatten met een chatmedewerker van Siriz. Deze medewerkers hebben een speciale training gevolgd voor het verlenen van hulp via een chatapplicatie. De chatgesprekken zijn eenmalig. Cliënten kunnen wel altijd een nieuw chatgesprek starten. Cliënten kunnen op werkdagen chatten tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdagen is de online hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur.

- WhatsApp

Cliënten kunnen op werkdagen tussen 09.00 uur en 21.00 uur en op zaterdagen tussen 12.00 uur en 18.00 uur contact opnemen met een medewerker van Siriz via WhatsApp.

- Telefoon

De telefonische hulplijn van Siriz is op werkdagen bereikbaar tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdagen is de hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur. Veel cliënten gebruiken het telefoongesprek om advies te vragen en zijn met één gesprek voldoende geholpen. Ook veel verwijzers doen een beroep op de hulplijn om advies te vragen bij casuïstiek.

- E-mail

Via een e-mailformulier op www.siriz.nl kunnen cliënten 24/7 advies vragen aan de medewerkers van Siriz. Zij analyseren het probleem en zullen dit eventueel verhelderen. Zij geven uitleg over en verwijzen naar het hulpaanbod van Siriz en/of verwijzen naar de website. E-mailhulpverlening bestaat in de regel uit ten hoogste drie contacten, al dan niet in combinatie met telefonisch contact.

Ambulante hulpverlening

Naast de hulppost op het hoofdkantoor in Gouda biedt Siriz ambulante psychosociale hulpverlening op een aantal hulpposten in het land. Deze zijn te vinden op www.siriz.nl. Een ambulant hulpverleningstraject omvat in de regel vijf tot vijftien contacten per cliënt en varieert in onderwerp, afhankelijk van de situatie van de cliënt. Het traject betreft met name individuele gesprekken. Als dat nodig en gewenst is, worden de partner en ouders ook betrokken in het proces in (echt)paar- en gezinsgesprekken.

De onderwerpen van onze langdurige trajecten zijn de volgende.

- **Keuze bij een onbedoelde zwangerschap**

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken.

Doel: Het vermogen van de vrouw te vergroten om haar situatie te overzien en te beoordelen zodat zij de verschillende mogelijkheden die zij heeft kan evalueren en op basis van die informatie zelf en in alle vrijheid een weloverwogen beslissing kan nemen. Siriz is een door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) erkende keuzehulpverlener. In onze keuzehulpverlening werken wij volgens de kwaliteitseisen die het ministerie van VWS aan keuzehulpverleners stelt.

- **Begeleiding tijdens en na de zwangerschap**

Doelgroep: Vrouwen die gekozen hebben voor het voldragen van de onbedoelde zwangerschap en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het moederschap. Deels stromen deze vrouwen in via een keuzehulptraject bij Siriz, deels via een andere route.

Doel: De vrouw in staat stellen om het ouderschap vorm te geven op een manier die bij haar past en die toereikend is voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Daarbij wordt rekening gehouden met de rol die het netwerk van de vrouw kan spelen.

Start: In de meeste gevallen in de eerste drie maanden van de zwangerschap. Later instromen is mogelijk.

- **Hulp wanneer bij een prenatale screening een beperking bij het ongeboren kind is geconstateerd**

Doelgroep: Vrouwen die een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad en een keuze moeten maken over de zwangerschap.

Doel: De vrouw en haar eventuele partner in staat stellen om een weloverwogen keuze te maken over de zwangerschap. Daarbij wordt stilgestaan bij de situatie van de vrouw/de ouders én het ongeboren kind. Tijdens de gesprekken is er aandacht voor alle gevoelens die spelen bij deze vaak verdrietige situatie.

- **Post-abortushulpverlening**

Doelgroep: Vrouwen die een abortus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben.

Doel: De vrouw in staat stellen om de abortuservaring te verwerken, zodat het haar niet meer belemmert in het dagelijks leven.

- **Begeleiding bij vertrouwelijk bevallen, afstand ter adoptie of plaatsing van een kind in een pleeggezin**

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en vertrouwelijk willen bevallen, afstand ter adoptie overwegen of plaatsing van een kind in een pleeggezin.

Doel: De vrouw ondersteunen in het proces van vertrouwelijk bevallen en afstand nemen van haar kind. Hierin komen alle juridische, emotionele, sociale en relationele aspecten aan de orde.

- **Begeleiding van mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is**

Doelgroep: Mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is.

Doel: Mannen zijn op de hoogte van hun rechten en plichten als verwekker/vader of weten waar ze informatie kunnen vinden over hun rechten en plichten. Mannen weten om te gaan met hun soms tegenstrijdige gevoelens over de zwangerschap van hun (ex-)partner. Aanstaaende vaders weten het vaderschap vorm te geven, ook in moeilijke omstandigheden.

Ten slotte vallen de trajecten 'Vorbereiding op plaatsing in opvanggezin' en 'Vorbereiding op plaatsing in zorglocatie Siriz' ook binnen de geregistreerde langdurige trajecten. In deze gesprekken met mogelijk toekomstige zorgcliënten van Siriz wordt bepaald of, en in hoeverre, de mogelijk toekomstige cliënt past in de zorglocatie of het opvanggezin en welke organisatorische en financiële zaken nodig zijn om opvang en begeleiding te realiseren.

3.3 Training keuzehulp

Aan het voeren van een keuzehulpgesprek worden door subsidieverstrekker VWS eisen gesteld. Een van die eisen is dat hulpverleners door Fiom getraind moeten zijn in het voeren van keuzegesprekken. Dat betekent dat alle medewerkers van Siriz die keuzegesprekken voeren deze training van Fiom jaarlijks volgen.

3.4 Krachtwerk en andere methodieken

Siriz zet in haar hulpverlening de methodiek Krachtwerk in. In het verslagjaar zijn alle nieuwe maatschappelijk werkers van Siriz getraind in deze methodiek. Krachtwerk maakt gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is erkend als effectieve interventie en opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van Movisie.

In haar hulpverlening kan Siriz ook de volgende methodieken en interventies toepassen.

- Nu Niet Zwanger

‘Nu Niet Zwanger’ is een interventie, die een plaats heeft in het landelijk actieprogramma ‘Kansrijke Start’. De interventie ‘Nu Niet Zwanger’ biedt professionals handvatten om proactief met hulpvragers in gesprek te gaan over kinderwens en het eventuele moment daarvan. Hierdoor zijn zij beter in staat daarover een bewuste keuze te maken waardoor een onbedoelde zwangerschap kan worden voorkomen.

- Nurture and Play

Verschillende medewerkers zijn getraind in Nurture and Play. Dit is een kortdurende interventie voor zwangeren en moeders met een baby of peuter. Dit wetenschappelijk onderbouwde programma heeft als doel het vergroten van een positieve en hechte band tussen moeder en kind. Het is helpend voor (aanstaande) moeders, die om welke reden dan ook, meer moeite hebben zich positief te verbinden met hun kind.

3.5 Effect

De klanttevredenheid van de ambulante zorg is ook gebaseerd op de Consumer Quality Index (CQI). Cliënten die keuzebegeleiding van Siriz ontvingen, geven Siriz in 2022 gemiddeld het cijfer 8,8. Cliënten die ambulante begeleiding van Siriz ontvingen voor andere vormen dan keuzehulp geven Siriz gemiddeld het cijfer 9,5. Cliënten waarderen de kortdurende ambulante hulpverlening van Siriz met het rapportcijfer 8,9. De hulpverlening via chat wordt gewaardeerd met het rapportcijfer 9,1.

Coronapandemie

Na het begin in 2020 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown. Uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. De pandemie heeft ook zijn effect gehad op het werk van onze medewerkers. Er zijn verschillende keren aanpassingen gedaan aan het geldende coronaprotocol.

Hierdoor

- Maakten medewerkers afwegingen vanuit cliëntperspectief en vanuit het perspectief van de continuïteit van de zorgverlening;
- Kon in specifieke gevallen hulpverlening online en fysiek plaatsvinden;
- Werd gehouden aan de veiligheidsmaatregelen, zoals de 1,5- meter-afstand en werden

beschermingsmiddelen gebruikt waar nodig. In het begin van 2022 was er een corona-uitbraak op een locatie. De continuïteit van de zorgverlening kon, met extra inzet van een aantal vaste medewerkers, worden gegarandeerd.

3.6 Vooruitblik 2023

In 2023 wil Siriz ten minste 5.500 kortdurende contacten realiseren. Dit jaar zal tevens worden benut om het werken in regionale teams bij Siriz verder uit te werken en te versterken.

Wat onze cliënten zeggen

Keuzehulpverlening

‘Ik zat met zoveel vragen die ik mocht delen en waarin vervolgens werd meegedacht. Ik heb nu voor mezelf helder waar mijn eerste stappen liggen. Het was heel fijn dat iemand oordeelloos meedenkt en luistert.’

‘Ze luisterde goed en was niet vooroordelend. Ik voel me sterker in wat ik al dacht. Het lucht me op het eens hardop te zeggen?’

‘Ik voel me begrepen en niet gedwongen tot een keuze.’

4 | Kernprestaties zorg

Siriz biedt een veilige woonplek waar jonge moeders, die dat nodig hebben, begeleid worden om een zelfstandig bestaan op te bouwen, samen met hun kind. Deze vorm van zorg bieden wij op diverse locaties aan: in het leef-/leerhuis De Regentes in Gouda, onze huizen voor begeleid wonen in Delft en Gouda en de nieuw gerealiseerde jonge gezinnenopvang in Gouda. Tevens heeft Siriz franchisenemers in Groningen en Sliedrecht die opvang en begeleiding bieden aan jonge moeders. In onderstaande gegevens zijn dan ook de gegevens van onze onderaannemers Chavah in Groningen en het Timohuis in Sliedrecht verwerkt.

4.1 Doelstelling en realisatie

In totaal heeft Siriz in 2022 71 jonge (aanstaande) moeders* en 2 jonge gezinnen opgevangen en begeleid in de volgende vormen van opvang:

- Begeleid wonen Groeneweg, Gouda 24
- Begeleid wonen Koornmarkt, Delft 8
- Co-Dame, Woudenberg -
- Jonge gezinnenopvang, Gouda 2
- Leef-/leerhuis Chavah, Groningen 26
- Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda 8
- Leef-/leerhuis het Timohuis, Sliedrecht 5
- Opvanggezinnen 0

** Het betreft hier een opsomming van het totaal aantal jonge moeders dat is opgevangen. Vijf jonge moeders zijn doorgestroomd van de ene zorglocatie naar de andere zorglocatie van Siriz (bijvoorbeeld van een leef-/leerhuis naar een begeleid wonen huis, omdat de moeder toe was aan een volgende stap). Deze moeders staan in de optelling 2 keer vermeld.*

In 2022 beoogde Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% te realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen. Siriz heeft deze doelstelling niet in alle zorglocaties behaald. Belangrijkste reden daarvoor is dat een aantal opvang- en begeleidingstrajecten voortijdig kon worden gestopt, waardoor er sneller uitstroom plaatsvond. Daarnaast is het opvangen van stellen voortijdig gestopt. De instroom werd bemoeilijkt door het beleid van verschillende gemeenten om een passende beschikking af te geven en geen terugkeer te garanderen voor de cliënten in kwestie.

Tabel: Bezettingsgraad 2022 zorglocaties Siriz en onderaannemers

Bezettingsgraad zorglocaties	2022	2021
Begeleid wonen Delft	90%	77%
Begeleid wonen Gouda	90%	75%
Leef-/leerhuis Chavah, Groningen	90%	100%
Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda	63%	79%
Leef-/leerhuis Timohuis, Sliedrecht	94%	100%

In 2022 is er opnieuw een verkenning gestart met Co-Dame die een nieuwe locatie beschikbaar heeft in de gemeente Driebergen, inclusief de passende vergunning. Deze verkenning heeft niet geresulteerd in een verdere samenwerking, omdat Co-dame kiest voor een andere doelgroep.

4.2 Aanpak

Wanneer jonge vrouwen geconfronteerd worden met een onbedoelde zwangerschap kan dit in sommige gevallen een situatie zo complex maken, dat er externe opvang en begeleiding nodig is. Vaak hebben deze vrouwen, naast hun zwangerschap, te maken met meer problematiek, zoals geweld, verslaving of problemen met hun geestelijke gezondheid. Juist voor deze vrouwen is het van belang een stabiele en veilige situatie te creëren, waarin ze tijdelijk met hun kind kunnen wonen. Het doel van de zorg van Siriz is om de jonge moeders te activeren tot actief moederschap en hen in staat te stellen om de verantwoordelijkheid van het hebben van een kind op een goede manier te dragen, zodat zij samen met hun kind een positieve toekomst tegemoet kunnen gaan. Een toekomst waarin ze zelfstandig, samen met hun kind, kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het bevorderen van een veilige gehechtheidsrelatie tussen ouder en kind is daarbij een belangrijk onderdeel.

Siriz biedt diverse soorten opvang. Samen met de cliënt en eventuele samenwerkingspartners wordt gekeken naar wat het beste past bij de situatie en problematiek van de cliënt.

Opvanggezinnen

Siriz beschikt over opvanggezinnen verspreid over heel Nederland. Opvanggezinnen zijn particulieren die hun huis en tijd beschikbaar stellen voor cliënten die opvang nodig hebben en willen werken aan zelfstandigheid. Bij opvanggezinnen worden in de meeste gevallen cliënten geplaatst met een enkelvoudige problematiek. De gezinnen hebben voldoende ruimte beschikbaar voor de cliënt, zijn getraind en worden begeleid door de maatschappelijk werker in de regio. In het verslagjaar zijn geen jonge moeders opgevangen bij opvanggezinnen, omdat hier geen vraag naar was.

Begeleid wonen

Siriz beschikt over twee huizen voor begeleid wonen; één in Delft en één in Gouda. Begeleid wonen is een begeleidingsvorm waarbij (aanstaande) jonge moeders, die tussen de 16 en 25 jaar oud zijn, met hun (toekomstige) baby zelfstandig wonen gedurende een afgesproken periode in een pand dat gehuurd wordt door Siriz. Zij kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en extra hulp nodig hebben bij het ouderschap en het zelfstandig wonen. De bewoners krijgen gemiddeld acht uur per week professionele begeleiding van woonbegeleiders. Door middel van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten is er sprake van 24-uurs-toezicht. De begeleiding is erop gericht om de moeder in staat te stellen om zelfstandig een plek in te nemen in de maatschappij, met een verantwoorde opvoedingssituatie van het kind. In totaal beschikt Siriz over 9 plaatsen voor begeleid wonen; 4 in Delft en 5 in Gouda.

Pilot opvang jonge gezinnen

In 2021 is Siriz gestart met opvang van jonge gezinnen. Er zijn drie koppels met hun eerste kindje opgevangen. Er is hiervoor een samenwerking gestart met SoZorg en met Mozaïek wonen ten behoeve van huisvesting. Het projectplan is samen met een financieringsaanvraag goedgekeurd bij het Innovatiefonds Beschut Wonen van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH). De universiteiten van Amsterdam en van Leiden zijn bij de pilot betrokken om verder te onderzoeken wat cliënten nodig hebben als zij als jong stel worden opgevangen en begeleid. De pilot is geëvalueerd en afgerond. In de betreffende beschutte woonvorm was niet voldoende mogelijkheid voor het opschalen van toezicht als dat nodig was. Hiermee was impliciet de veiligheid van de kinderen onvoldoende gegarandeerd. Er wordt in 2023 gezocht naar een nieuwe vorm om stellen op te vangen.

Leef-/leerhuis

Opvang en begeleiding in een leef-/leerhuis is kleinschalig en stimuleert de zelfredzaamheid van de jonge moeders. Het sluit aan bij de ontwikkelingen in het sociale domein, zoals de wetgeving op het gebied van zorg en participatie. In het leef-/leerhuis kunnen vijf jonge (aanstaande) moeders wonen, in de leeftijd van 15 tot 25 jaar, gezamenlijk met een inwonend echtpaar. Jonge moeders kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en intensieve begeleiding nodig hebben bij het jonge ouderschap. Het inwonende echtpaar is beschikbaar voor de dagelijkse begeleiding van de jonge (aanstaande) moeders. Zij zorgen voor een prettige en vertrouwde woonsituatie. Voor de psychosociale hulp worden sociaal-(ped)agogisch medewerkers ingezet in de functie van woonbegeleider. Verder is er een groot aantal vrijwilligers aan het huis verbonden. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

Franchiseorganisaties

Naast leef-/leerhuis De Regentes in Gouda heeft Siriz ook de mogelijkheid om, via een franchiseconstructie, cliënten te plaatsen in het leef-/leerhuis Chavah in Groningen. Daar worden zij professioneel begeleid door een woonbegeleider. Bij Chavah kunnen 11 jonge moeders worden opgevangen en begeleid op 2 locaties. Eén van de appartementen is eventueel beschikbaar voor een moeder, kind en vader. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

Daarnaast is er mogelijkheid om jonge moeders te laten wonen bij leef-/leerhuis het Timohuis in Sliedrecht. Deze nieuwe franchisenemer opende op 15 januari 2021 haar deuren en startte eind 2022 een uitbreiding naar 4 plaatsen. De samenwerking met de franchisenemers is eind 2022 positief geëvalueerd.

Nazorg

Cliënten kunnen na het wonen in een vorm van opvang gebruikmaken van nazorg door de maatschappelijk werkers in de regio. Ook hierbij worden ze ondersteund om weer zelfstandig te functioneren in de maatschappij.

Methodieken

Het werken met effectieve methodieken in haar zorg en ondersteuning is voor Siriz een speerpunt. Daarom heeft Siriz in de afgelopen jaren op haar zorglocaties de methodiek Krachtwerk geïmplementeerd. Zoals de naam al zegt, maakt Krachtwerk gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is een erkende effectieve interventie en is opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van Movisie. In het verslagjaar hebben de medewerkers van Siriz diverse trainingen gevolgd om Krachtwerk toe te passen in de begeleiding van jonge (aanstaande) moeders. Ook onze gastgezinnen zijn getraind in deze methodiek.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft impact gehad op de hulpverlening en op de beschikbaarheid van medewerkers bij onze zorglocaties. Eén van de (tijdelijke) maatregelen was dat niet meer dan één medewerker op een zorglocatie aanwezig zou zijn. Dat was nodig, maar niet bevorderlijk voor het begeleidingsklimaat. Dat gold ook voor de verminderde inzet van vrijwilligers.

4.3 Effect

Gemiddeld gaven cliënten het wonen bij Siriz het rapportcijfer 8,5. Het contact met de begeleider van Siriz werd gewaardeerd met het rapportcijfer 8. Jonge moeders die in 2022 bij franchisenemer Chavah woonden, gaven het wonen bij Chavah het rapportcijfer 8,6. Het contact met de begeleider werd gewaardeerd met een 9.

4.4 Vooruitblik 2022

Kritieke prestatie-indicatoren

In 2022 wil Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen.

Wat onze cliënten zeggen

Online hulpverlening

**‘Ik voelde me gehoord.
Er werd naar mijn verhaal
geluisterd zonder oordeel.
Dat is erg prettig wanneer je juist
bang bent voor die oordelen.’**

**‘De medewerker nam de tijd
voor mij en besprak heel fijn
waar ik mee zat.’**

**‘De medewerker was heel
behulpzaam en heeft me een
goede oefening gegeven die
mij helpt bij het maken
van mijn keuze.’**

5 | Kennisdeling

5.1 Kennisontwikkeling en kennisbenutting

Het ontsluiten en delen van kennis en ervaring op het gebied van de preventie van onbedoelde zwangerschap en de ondersteuning en zorg aan (zeer) jonge ouders is waardevol. Het helpt beroepskrachten om betere en effectievere preventie en zorg te leveren.

Daarom initieerde Siriz, samen met adviesbureau JSO, in 2016 een landelijk programma voor primaire, secundaire en tertiaire preventie bij onbedoelde zwangerschap en jong ouderschap. Met dit programma, genaamd JOOZ (Jong Ouderschap, Onbedoeld Zwanger), wordt met gemeenten en organisaties de handen ineen geslagen om de kwaliteit van preventie en ondersteuning te verbeteren en expertise lokaal te borgen. (Landelijke) organisaties die zich inzetten voor de doelgroep van jonge ouders en voor preventie van onbedoelde zwangerschap zijn welkom om te participeren in het programma.

Op de door Siriz beheerde website www.jooz.nu is een kennisbank ingericht met informatie over effectieve methoden en elementen rond de preventie van onbedoelde zwangerschap en begeleiding bij (zeer) jong ouderschap.

In samenwerking met Fiom, Gezonde School, GGD GHOR Nederland, MBO Raad, PO-Raad, Rutgers, School & Veiligheid en VO-raad is een gezamenlijk stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs opgesteld. Op deze manier geven genoemde partijen uitvoering aan een onderdeel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen. De voorstellen die partijen doen beslaan twee schooljaren, te weten 2020/2021 en 2021/2022.

Als uitvloeisel van het Zevenstappenplan heeft het Ministerie van VWS o.a. € 15 miljoen beschikbaar gesteld aan ZonMw voor het programma 'Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap'. Dit programma loopt van 2019 tot en met 2025 en is een tijdelijk stimuleringsprogramma om met kennisontwikkeling en kennisbenutting bij te dragen aan verbetering van de praktijk. In dit ZonMw-programma staan preventie van en integrale ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap centraal. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar hoogrisicogroepen. Het onderdeel beleidsoptimalisatie bij jong en kwetsbaar ouderschap hangt inhoudelijk nauw samen met het actieprogramma Kansrijke Start.

5.2 Doelstelling en realisatie

Het stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs van het Ministerie van VWS bevat de volgende onderdelen:

- Stimuleringsbudget voor scholen van maximaal € 5.000 per schoollocatie.
- Doorontwikkeling bestaande interventies (voor bijvoorbeeld een specifieke hoogrisicogroep) en deze in de lokale praktijk toe te passen en te toetsen of het werkt.
- Mogelijkheden voor onderzoek naar de ontwikkeling van interventies. Deze kunnen specifiek gericht zijn op een of meer hoogrisicogroepen.
- Randvoorwaardelijke maatregelen, zoals:
 - o stimuleren van scholen om aandacht te besteden aan het thema;
 - o vergroten vindbaarheid van het aanbod voor scholen (via bestaande kanalen en campagnes);
 - o in bestaande trainingen voor Gezonde School-adviseurs en -coördinatoren aandacht besteden aan het thema Relaties & Seksualiteit;

- o opzetten landelijke pool van trainers en gastdocenten;
- o vergroten capaciteit bij GGD'en voor het bieden van advies en ondersteuning aan scholen;
- o inbedden van thema in lerarenopleidingen.

5.3 Effect

De diverse programma's en plannen resulteren op de langere termijn in een kwaliteitsimpuls van de preventie, ondersteuning en zorg van Siriz. Daarnaast is het effect voor Siriz dat er meer afstemming plaatsvindt tussen collega-aanbieders van preventie, ondersteuning en zorg als uitvloeisel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen.

6 | Maatschappelijk ondernemen

6.1 De organisatie als maatschappelijke onderneming

Siriz is een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde preventie, ondersteuning en zorg. Hieronder wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare preventie, ondersteuning en zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering. De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van Siriz is gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

- Siriz stelt de cliënt en diens wensen en behoeften bij de verlening van preventie, ondersteuning en zorg centraal.
- De verlening van preventie, ondersteuning en zorg geschiedt zo effectief en doelmatig mogelijk.
- De preventie, ondersteuning en zorg voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen.

6.2 Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging

Siriz werkt als maatschappelijke onderneming in dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling van Siriz zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn in haar verzorgingsgebied.

Siriz heeft een uitgebreid netwerk van diverse belanghebbenden. Dit zijn: (potentiële) hulpvragers en hun netwerk, scholieren en studenten, ketenpartners, intermediairs, beroepskrachten, vrijwilligers, stagiairs, financiers en donateurs.

De belangrijkste communicatie-uitingen verlopen via de website, via verschillende folders en digitale nieuwsbrieven gericht op de diverse doelgroepen, en via (advertenties op) sociale media. De inhoud daarvan wordt aangepast in stijl en vorm aan de verschillende doelgroepen.

Ondanks het voortdurende streven naar kwaliteit en professionaliteit zijn er zaken die niet gaan zoals bedoeld, dan wel voor verbetering vatbaar zijn. Die kunnen via diverse reactiemogelijkheden kenbaar worden gemaakt. Cliënten kunnen gebruikmaken van een klachtenprocedure waarmee wordt gegarandeerd dat klachten serieus genomen worden. Deze procedure is te vinden op de internetpagina www.siriz.nl/klachtenprocedure.

Cliënten aan wie jeugdhulp wordt verleend, kunnen gebruikmaken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het AKJ. Alle cliënten kunnen bij hun klachten worden ondersteund door een klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ).

Cliënten van ondersteuning en zorg kunnen ook bij de onafhankelijke klachtencommissie van Siriz terecht. Voor cliënten aan wie keuzehulp is of wordt verleend, staat de weg naar De Geschillencommissie Zorg Algemeen open. Bij De Geschillencommissie Zorg Algemeen kan de cliënt gebruikmaken van het gratis klachtenloket en/of een beroep doen op een klachtenfunctionaris.

De preventie, ondersteuning en zorg worden geëvalueerd op basis van (kwaliteits)metingen en medewerkers hebben de mogelijkheid om ideeën en wensen kenbaar te maken via intranet, in specifieke overleggen en integraal op de kwartaalbijeenkomsten.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging werden in het verslagjaar door de Raad van Bestuur geïnformeerd en/of geraadpleegd over tal van onderwerpen, waar onder de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de organisatie als maatschappelijke onderneming en de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de preventie, ondersteuning en zorg.

6.3 Maatschappelijke meerwaarde

Siriz is ervan overtuigd dat haar preventie, ondersteuning en zorg ook economische meerwaarde oplevert voor de samenleving. Preventie van onbedoelde zwangerschappen onder jongeren en goede ondersteuning en zorg voorkomen maatschappelijke en individuele problemen.

Een ander aspect van maatschappelijke meerwaarde is de kennisdeling door Siriz. In de sector is behoefte aan informatie over werkzame factoren, effectieve methodieken en goede voorbeelden. Om kennis te kunnen delen is een kennisdossier ingericht op de internetpagina www.jooz.nu.

7 | Bestuur en medezeggenschap

7.1 Raad van Bestuur

Siriz heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Behoudens beperkingen volgens de statuten, is deze belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. De respectievelijke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot sturen, toezicht houden en verantwoorden zijn vastgelegd in de statuten, het Reglement Raad van Toezicht, het Reglement Raad van Bestuur en het Conflictenreglement.

De bestuurder rapporteert ten minste ieder kwartaal aan de Raad van Toezicht. Op deze wijze kan inhoud worden gegeven aan het toezicht op de voortgang van de gestelde doelen op strategisch niveau. De bestuurder is voorzitter van het managementteam, dat naast de bestuurder bestaat uit de manager primair proces en de manager bedrijfsvoering. Deze managers zijn op tactisch niveau verantwoordelijk voor de vertaling van strategie naar operatie en omgekeerd.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van Siriz. Dit houdt onder meer in dat zij verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de organisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid. De bestuurder legde hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en voor de financiering van de organisatie. De bestuurder rapporteerde hierover aan en besprak de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht.

De bestuurder heeft een dienstverband van 36 uur per week voor onbepaalde duur. De beloning van de bestuurder is door de Raad van Toezicht vastgesteld en past binnen de in de ministeriële regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector ingevolge de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) genoemde schaalindeling.

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de beloning van de bestuurder en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd door de remuneratiecommissie.

Voor de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Siriz de op de WNT gebaseerde Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).

De bestuurder vervulde in het verslagjaar een aantal nevenfuncties. Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen stelde de bestuurder de Raad van Toezicht op de hoogte van de nevenfuncties die zij vervulde en eventuele mutaties daarin. Het betreft de volgende functies per 31 december 2021.

- Lid Raad van Toezicht Brentano Amstelveen;
- Voorzitter Stichting Tiernmoederfonds Nederland;
- Lid Begeleidingsgroep Preventie Onbedoelde Tiernerszwangerschappen RIVM;
- Lid Regiegroep Zevenpuntenplan onbedoelde (tiern)zwangerschappen;
- Lid Taskforce Jong Ouderschap Onbedoeld Zwanger.

7.2 Cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten en denkt met Siriz mee over het beleid, het vergroten van de naamsbekendheid en het verbeteren van het hulpaanbod. De cliëntenraad (CR) geeft Siriz zowel gevraagd als ongevraagd advies. De raad heeft een onafhankelijke ondersteuner, mevrouw F. (Fietje) Schelling.

In 2022 is onze voorzitter mevrouw S.C.D. (Sandra) Felix afgetreden. Op 31 december 2022 kende de cliëntenraad de volgende leden:

- mevrouw I. (Isa) Brouwer voorzitter;
- mevrouw S. (Sarah) Proost;
- mevrouw Kirsten Croeze;
- mevrouw Jacorine Koedam;
- mevrouw Hanna Kors;
- mevrouw Kim van den Berg.

Er is op dit moment sprake een extra lid. Dit doen we bewust omdat de aanwezigheid van leden niet altijd optimaal is.

De cliëntenraad heeft in 2022 drie keer vergaderd. Een vergadering is op het laatste moment niet doorgegaan, omdat er veel zieken waren. Bij de vergaderingen is de bestuurder en/of de manager primair proces aanwezig geweest.

Tijdens de vergaderingen is met de bestuurder en medewerkers van Siriz gesproken over allerlei onderwerpen zoals het jaarverslag van de cliëntenraad en Siriz, het werkplan 2022, de jonge gezinnenopvang, de app 'Uitgerekend nu', de naamsbekendheid van Siriz en de werving van nieuwe leden voor de cliëntenraad.

Daarnaast heeft de raad meegedacht over het beleid. Aan Siriz zijn tips en adviezen gegeven om de preventie, ondersteuning en zorg nog beter te laten aansluiten bij de wensen van onbedoeld zwangere vrouwen, inclusief hun partners en familie.

Ook is er een aparte bijeenkomst geweest waarin de leden van de cliëntenraad hebben meegedacht over de nieuwe look-and-feel van Siriz. Dat leverde veel suggestie op voor de beelden die Siriz kan gebruiken in hun communicatie.

De cliëntenraad heeft advies gegeven over de meetweken en het opzetten van een pilot lotgenotencontact. Veel onbedoeld zwangere ouders hebben behoefte aan contact met andere ouders die hetzelfde hebben meegemaakt of nu meemaken.

De naamsbekendheid van Siriz is weer besproken. Dat is een van de belangrijkste verbeterpunten voor de cliëntenraad. Een van de leden van de cliëntenraad heeft meegewerkt aan een filmpje dat Siriz kan inzetten voor de fondswerving.

In 2022 is de folder van de cliëntenraad aangepast met nieuwe quotes van de leden. We hebben de cliëntenraad onder andere gepromoot op de kwartaalbijeenkomst van juni en dat heeft geresulteerd in 4 nieuwe leden!

De pilot jonge gezinnenopvang is jammer genoeg gestopt. De cliëntenraad hoopt dat er een betere vorm wordt gevonden om dit alsnog te realiseren.

De cliëntenraad is betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure voor het werven van een nieuwe manager Zorg en Kwaliteit.

Met Siriz is in 2017 afgesproken dat de leden van de cliëntenraad jaarlijks contact kunnen leggen met de bewoonsters van de zorglocaties in Delft, Gouda en Groningen, omdat de cliëntenraad graag hun ervaringen wil horen. De intentie van de raad was om in 2022 op alle zorglocaties een keer te eten met bewoners. Dat is onder andere door de coronacrisis en het gebrek aan leden van de cliëntenraad niet gelukt in 2022.

Siriz stelt aan de cliëntenraad die middelen en faciliteiten ter beschikking, die hij redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van zijn taken. Siriz betaalt de leden van de cliëntenraad een vrijwilligersvergoeding van 25 euro per vergadering en vergoedt de door de leden van de cliëntenraad in redelijkheid gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie, waaronder hun reiskosten.

7.3 Ondernemingsraad

In het jaar 2022 heeft de Ondernemingsraad (OR) van Siriz zich ingezet om de belangen van medewerkers te vertegenwoordigen en om overleg te voeren over het organisatiebeleid van Siriz. In het verslagjaar is er negen keer met de bestuurder overleg gevoerd.

De samenstelling van de OR was op 31 december 2022 als volgt:

- Mevrouw C. (Cobi) Klein, voorzitter
- Mevrouw K. (Karen) Cok-van Winden, lid
- Mevrouw J. (Joëlle) Vink, lid (tijdelijk niet actief)

Cobi Klein is vanaf februari 2022 actief betrokken. Aanvankelijk als contactpersoon in verband met het zwangerschapsverlof van Anne-Marie Labée. Daarna is zij lid geworden van de OR. Verder trad Anne-Marie Labée op 31 december 2022 af als OR-lid. Joëlle Vink heeft haar taak in de OR tijdelijk neergelegd vanaf eind december voor een periode van 6 maanden.

Karen Cok zou op 31 december 2022 na 3,5 jaar haar taak als OR lid neerleggen. Aangezien er twee leden (tijdelijk) stoppen met de OR-werkzaamheden heeft Karen besloten nog een periode aan te blijven tot er vervanging gevonden is.

Door Joëlle Vink en Cobi Klein is online een OR-basistraining gevolgd via SBI-formaat.

De OR heeft in het verslagjaar meegedacht over onder meer het profiel van de manager Zorg en Kwaliteit, de vernieuwde overlegstructuur, het scholingsplan en het jaarplan.

In 2022 was de OR onderdeel van de adviescommissie voor de sollicitaties van de manager Zorg en Kwaliteit.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht geen overlegvergadering bijgewoond.

De OR heeft Siriz-breed een vragenlijst rondgestuurd voor feedback van de collega's. Een samenvatting hiervan is aangeboden aan de bestuurder. Hierop is een schriftelijke reactie ontvangen van de bestuurder.

7.4 Vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad van Siriz, die in 2016 is opgericht, stelt zich ten doel om binnen het kader van de beleidskeuzen van Siriz, de gemeenschappelijke belangen van vrijwilligers te behartigen.

De vrijwilligersraad ervaart dat hij van toegevoegde waarde is. In de raad waren in het verslagjaar diverse disciplines vertegenwoordigd (preventievrijwilligers, online en telefonische hulpverlening en zorg).

De taken van de vrijwilligersraad zijn:

- het nastreven van de belangen van de organisatie en het behartigen van de belangen van de vrijwilligers;
- het adviseren van het managementteam over een aantal onderwerpen dat in het Reglement Vrijwilligersraad staat genoemd.

De samenstelling van de vrijwilligersraad was op 31 december 2022 als volgt:

- mevrouw L.E. (Leontine) Doelman- van Dueren den Hollander, secretaris;

In 2022 heeft de vrijwilligersraad helaas afscheid genomen van twee leden. Van Annet ten Brinke hebben we tijdens onze vergadering met de bestuurder op 22 april afscheid genomen. Annet blijft nog wel betrokken bij Siriz als preventievrijwilliger. Bij ons tweede moment met de bestuurder hebben we onder het genot van een hapje en een drankje afscheid genomen van Sanne Wolleswinkel. Zij was bevallen van haar tweede kindje en kon de onlinehulpdiensten bij Siriz niet meer combineren met haar gezin en haar werk.

Ook was 2022 voor de vrijwilligers een bijzonder jaar, omdat in het begin van het jaar de activiteiten (o.a. de vergaderingen en trainingen) online moesten plaatsvinden vanwege de coronacrisis. Daardoor hebben er weinig preventie-activiteiten plaatsgevonden. De onlinehulp kon wel gewoon door blijven gaan. De vrijwilligersraad was eind dit jaar betrokken bij de sollicitatieprocedure van de managers zorg en kwaliteit.

8 | Beleid, inspanningen en prestaties

8.1 Strategisch beleid

In het verslagjaar is voor de periode van 2021 tot en met 2024 een Jaarbeleidsplan 2021 en een Meerjarenbeleidsplan 2021-2024 vastgesteld.

8.1.1 Planning en beheersing

Op basis van het door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde Jaarbeleidsplan 2022 stelden de managers een gezamenlijk werkplan op. In het verslagjaar is geïnvesteerd in meer inzicht door middel van een dashboard met stuurinformatie. Voor de sturing op financiële en niet-financiële resultaten is een beperkt aantal prestatie-indicatoren per product ontwikkeld. De resultaten werden in de MT-vergaderingen geëvalueerd op basis van kwartaalrapportages. In de voorbereiding op de begroting is een kaderbrief opgesteld met de interne stakeholders. De begroting heeft een regionale vertaling gekregen ten behoeve van de gevormde regioteams. Deze instrumenten vormden in 2022 tevens de belangrijkste risicobeheerssystemen.

8.1.2. Risico's en onzekerheden

In augustus 2022 is rondom een jarenlang durend geschil tussen Siriz en VWS na een dagvaarding een oplossing getroffen waar beide partijen zich in kon vinden. Dit leverde voor een deel van de geleverde zorg alsnog financiering op inclusief rente. Siriz moest tevens een deel terugbetalen van de eerder in rekening gebrachte kosten.

8.1.3 Risicobeheersing

Het risicobeheersingssysteem van Siriz is erop gericht onzekerheden in de toekomst te schatten met als doel tot de beste beslissingen te komen.

Voor de bepaling van de minimale omvang van de continuïteitsreserve zijn de financiële risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn geanalyseerd naar aard en effect. Hierbij wordt een ondergrens gehanteerd van € 50.000. De risico's die van belang zijn voor het bepalen van de continuïteitsreserve zijn de niet-reguliere, strategische, niet-kwantificeerbare risico's. De gewenste omvang van de continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de begrote personeelskosten en meerjarige verplichtingen (waaronder huisvestingskosten) voor een periode van een heel boekjaar.

8.1.4 Regionaal werken

Siriz wil een vernieuwende en resultaatgerichte organisatie zijn voor preventie, ondersteuning en zorg voor alle inwoners van Nederland op het terrein van onbedoelde zwangerschap.

Daarbij kiest Siriz voor inbedding op lokaal en regionaal niveau van haar preventie, ondersteuning en zorg.

In het verslagjaar is gewerkt met een manager Zorg en Kwaliteit voor geheel Nederland en met medewerkers in verschillende regio's. Er zijn regionale teams gevormd. In samenspraak met de managers is een regionaal plan opgesteld, passend binnen de kaders van Siriz en uitgewerkte doelstellingen op het terrein van de verschillende vraagstukken op het terrein van preventie, ondersteuning en zorg.

8.1.5 Lokale financiering

In het verslagjaar is, in samenwerking met lokale partners, aansluiting gezocht bij (centrum)gemeenten waarin Siriz reeds actief is als aanbieder van preventie, ondersteuning en/of zorg. Siriz heeft zich daarbij primair gericht op gemeenten waarin veel (potentiële) klanten verblijven en heeft onderzocht welk inkoopbeleid door die gemeenten wordt gevoerd en welk beroep Siriz kan doen op Wmo- en Jeugdwet-

middelen. In totaal heeft Siriz nu met 65 inkooporganisaties van gemeenten contracten. Tevens treedt Siriz op als hoofd- en onderaannemer in verschillende regio's.

8.2 Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap

Sinds 2012 heeft Siriz het HKZ-certificaat, de ISO-norm voor de branche van Zorg en Welzijn. In november 2022 heeft Siriz opnieuw de hercertificering ontvangen. Uit deze audit kwamen enkele minors naar voren: informed consent, stopcontacten, rookbeleid en brandveiligheid. Deze punten zijn opgepakt. De interne audit is in het voorjaar van 2022 uitgevoerd door twee medewerkers van Siriz en resulteerde in een plan van aanpak met een reeks kleineverbeterpunten. Deze zijn toegevoegd aan de actielijst van het managementteamoverleg, zodat de voortgang wordt bewaakt.

8.2.1 Effectmeting op basis van prestatie-indicatoren

In 2021 is het cliëntregistratiesysteem opnieuw aangepast om de voortgang in doelrealisatie en de kwaliteit van de samenwerking beter te bewaken. De methode krachtwerk biedt hiervoor de basis. In de maandelijkse dashboard besprekingen worden de resultaten vergeleken met de doelstellingen en waar nodig worden acties genomen.

Sinds 2014 gebruikt Siriz Consumer Quality Index (CQI)-vragenlijsten voor het meten van de kwaliteit van zorg vanuit het cliëntenperspectief. De resultaten van deze metingen zijn goed, de doelstellingen werden gehaald. In 2022 heeft een tussentijdse meting plaatsgevonden, de 'meetweken', zodat breder zicht komt op de ervaring van alle gebruikers voor wat betreft bejegening. Gedurende twee weken is aan alle gebruikers van Siriz, cliënten, netwerk van cliënten, ketenpartners en overige leveranciers een vragenlijst van vier vragen voorgelegd. De gemiddelde waardering was een 8!

8.2.2 Verantwoorde zorg

Ook in 2022 heeft Siriz verantwoorde ondersteuning en zorg geboden. Door het hanteren van een ondersteunings- of zorgplan, dat in samenspraak met de desbetreffende cliënt werd opgesteld, werd bijgedragen aan een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte ondersteuning of zorg. Siriz sloot daarmee aan op de hulpvraag en de kracht van de cliënt.

Siriz droeg zorg dat zowel kwalitatief als kwantitatief voorzien werd in voldoende personeel en materieel, waardoor medewerkers de ondersteuning en zorg op verantwoorde wijze konden verlenen.

De beroepskrachten die werkzaam zijn in het primaire proces zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). De stichting heeft o.a. ten doel de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen door het inrichten en houden van een register waarin gedragswetenschappers en beroepsbeoefenaren in hbo-functies met een opleiding op hbo-niveau, werkzaam in de jeugdzorg, kunnen worden ingeschreven ten bewijze van het voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid. Daarenboven zijn de beroepskrachten die werkzaam zijn als maatschappelijk werker, geregistreerd bij het Registerplein. Door deze beroepsregistratie wordt beoogd dat sociaal professionals werken volgens de beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen en aanspreekbaar zijn op hun handelen. Het opleidingsplan van Siriz voorziet in scholing die noodzakelijk is voor het behouden van bovengenoemde registraties. Daarnaast wordt de kwaliteit van de professionele inzet gevolgd in de werkoverleggen van beroepskrachten met de gedragswetenschapper.

8.2.3 Meldingen en klachten

In het verslagjaar zijn er 6 incidentmeldingen en 5 interne klachten binnengekomen. Er waren in 2022 geen incidenten of klachten die te maken hadden met schendingen van integer gedrag. Interne procedures zijn binnen 14 dagen afgehandeld. Naar aanleiding hiervan zijn, waar nodig, verbetermaatregelen in gang gezet. Er hebben zich geen calamiteiten of geweldsincidenten voorgedaan die gemeld moesten worden aan het Ministerie van VWS, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of de met het toezicht belaste gemeenteambtenaar. Waar nodig is er contact geweest met de jeugdbescherming, Veilig Thuis en de GGD. Daarnaast is er voorlichting gegeven aan de cliënten op het gebied van veiligheid in huis.

Via de maandelijkse dashboardbespreking wordt tijdige afhandeling van klachten bewaakt.

8.2.4 Klachtencommissie

Siriz beschikte in het verslagjaar over een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie behandelt in voorkomende gevallen klachten van cliënten of ex-clieënten over gedragingen van Siriz en/of haar medewerkers op basis van de daartoe door de stichting vastgestelde klachtenregeling. Deze regeling wordt onder de aandacht gebracht via de website van Siriz, door het meegeven van een flyer bij aanvang van de ondersteuning of zorg en door posters bij hulpposten en zorglocaties.

Er zijn geen klachten bij de klachtencommissie ingekomen. Er zijn daarom ook geen aanbevelingen gedaan op grond waarvan de bestuurder maatregelen zou hebben moeten treffen. De klachtencommissie signaleerde in het verslagjaar geen structurele knelpunten.

De samenstelling van de klachtencommissie was op 31 december 2022 als volgt:

- De heer mr. J.E. Hartjes, voorzitter;
- Mw. J.A.E. den Hartog, lid;
- De heer mr. J. de Hoog, plaatsvervangend voorzitter;
- Mevrouw drs. M. Vorstman, lid.

Geen van de commissieleden is werkzaam bij Siriz. Het ambtelijk secretariaat van de commissie is ondergebracht bij het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) te Gorinchem.

8.2.5 Vertrouwenspersoon AKJ

Cliënten van Siriz konden in het verslagjaar gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Siriz betreft de vertrouwenspersoon voor minderjarigen bij het AKJ. Cliënten worden bij de start van de hulpverlening mondeling en door het meegeven van een flyer geïnformeerd over de werkwijze van de vertrouwenspersoon.

8.2.6 Klachtenfunctionaris CBKZ

Cliënten van Siriz konden zich in het verslagjaar ook wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ). Er zijn 3 klachten bij de klachtenfunctionaris binnengekomen. Het CBKZ adviseert om de klachtenregeling van de organisatie en websiteteksten één keer per 2 à 3 jaar te evalueren en zo nodig aan te passen. De klachtencommissie signaleerde in het verslagjaar geen structurele knelpunten.

8.3 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

Siriz is een professionele zorgorganisatie en wil bemoedigen, oog voor elkaar hebben en krachtig zijn. Deze waarden zijn gebaseerd op een christelijke levensbeschouwing. Deze waarden gelden ook voor ons personeelsbeleid en hoe wij met elkaar willen omgaan. De medewerkers van Siriz spelen immers een sleutelrol in het behalen van de doelstelling van Siriz. Medewerkers van Siriz onderschrijven de visie, missie en werkwijze van Siriz van harte en dragen deze uit. Zij hebben kennis van zaken en kunnen door hun omgevingssensitiviteit inspelen op de behoefte van de markt, de organisatie en de cliënt.

De optimale personeelssamenstelling vormt de basis voor het realiseren van onze ambitie. Siriz streeft ernaar dat er altijd voldoende bevoegde en bekwame medewerkers aanwezig zijn om kwalitatief verantwoorde zorg en begeleiding te leveren. Cliënten kunnen erop rekenen dat onze medewerkers deze kwalitatief verantwoorde zorg en begeleiding leveren. Dit gebeurt op een manier die aansluit bij de cliënt en bij haar of zijn individuele mogelijkheden en voorkeuren en die de eigen kracht van cliënten versterkt.

De medewerkers geven zorg en begeleiding vanuit een menselijk perspectief, gericht op samenwerking en verbondenheid. Zij gebruiken hun professionele ruimte, creativiteit en ondernemerschap zodanig dat zij inspelen op de behoefte van de cliënt in de specifieke context en op de vragen in de regio en leveren daarmee maatwerk.

De medewerker neemt hierin zijn/haar eigen professionele verantwoordelijkheid in het leer- en ontwikkelproces. Siriz benut de kwaliteiten van de medewerker door deze vooral te stimuleren om te doen waar hij/zij goed in is. Siriz faciliteert een passende leeromgeving die passend is voor de ontwikkeling van de individuele medewerker en gericht is op duurzame inzetbaarheid.

De waardering en salariëring van medewerkers van Siriz vindt plaats volgens de cao Sociaal Werk. Medewerkers bouwen een loopbaanbudget op. De besteding van het loopbaanbudget ondersteunt de individuele duurzame inzetbaarheid van de werknemer. Diverse medewerkers hebben gebruikgemaakt van het loopbaanbudget voor hun duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers beschikken ook over een individueel keuzebudget. Dit budget is o.a. opgebouwd uit vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, het bovenwettelijk verlof en de tegemoetkoming ziektekostenverzekering. Werknemers kiezen zelf hoe ze dit budget benutten. Met het budget creëren werknemers zelf de optimale balans tussen werk en persoonlijke situatie.

In het verslagjaar vonden diverse trainingen plaats die belangrijk zijn in het kader van de (her)registratie bij het Kwaliteitsregister Jeugd en het Registerplein. Daarnaast hebben de basistraining en de verdiepingstraining van de methodiek Krachtwerk plaatsgevonden. De basistraining heeft ook voor kantoormedewerkers van Nieuwe Gouwe plaatsgevonden.

Enkele beroepskrachten volgden zowel de basis- als de verdiepingstraining van de Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers. Daarnaast waren er onder andere trainingen op het gebied van bedrijfshulpverlening en een EHBO-cursus voor hulp aan kinderen. Medewerkers die keuzehulp gaven hebben in het verslagjaar de verplichte training keuzehulp bij ongewenste zwangerschap gevolgd. Verder hebben medewerkers een individuele opleiding of training gevolgd, waarbij gebruik werd gemaakt van het loopbaanbudget.

In het verslagjaar is er met een groot deel van de medewerkers gesproken door het management en met een aantal zijn er ook functioneringsgesprekken gevoerd. Met externe medewerkers is op regelmatige basis geëvalueerd. Bij vertrek houdt de HR-adviseur een exitinterview. De uitkomsten hiervan zijn gebruikt om speerpunten vast te stellen voor het personeelsbeleid in het daaropvolgende jaar.

Bij Siriz is veel aandacht voor integriteit. Passend bij onze waarden, namelijk oog voor elkaar, krachtig en bemoedigend, verwachten wij een integere houding van onze collega's. Dat wordt vooral gestimuleerd door voorbeeldgedrag en gesprek, maar daarnaast zijn er ook afspraken op papier gezet. Alle medewerkers moeten voor de indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen en medewerkers kennen en ondertekenen de gedragscode. In deze code zijn de gedragsregels vastgelegd die de organisatie van de medewerkers verwacht.

Naast de vertrouwenspersoon zijn diverse regelingen van kracht, die integriteit van de medewerkers en de organisatie bewaken. Zo is er een regeling klachten ongewenst gedrag, zijn er diverse protocollen met betrekking tot incidenten, klachten en ter preventie van seksueel geweld. Verder is er in opleiding, training en intervisie veel aandacht voor de professionele en integere houding van de medewerker.

Tabel: Formatieplaatsen en personeelsgegevens op 31 december 2022

Formatieplaatsen en personeelsgegevens	2022		2021	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Aantal	48	27,2	35	23,01
Vrouwen	47	26,2	34	22,01
Mannen	1	1	1	1,0
Gemiddelde leeftijd	39,6		38	
Gemiddelde fte per medewerker		0,56		0,66

8.3.1 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2022 ten opzichte van 2021 gestegen. Het verzuim bedroeg in 2021 2,08%. In 2022 was het verzuim 3,09%. Dit percentage ligt, vergeleken met landelijke cijfers van de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, ruim 3% lager. Tot en met het derde kwartaal van 2022 bedroeg het ziekteverzuim in de branche Sociaal werk namelijk 6,8%.

8.3.2 Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Gezien de verantwoordelijkheid van de werkgever voor het sociaal beleid van de organisatie is het wenselijk een klimaat te scheppen waarin medewerkers elkaars integriteit respecteren en waarin het veilig, vertrouwd en prettig werken is. Medewerkers kunnen zich daarom met klachten over ongewenst gedrag mondeling, schriftelijk of telefonisch wenden tot een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. In het verslagjaar is door geen van de medewerkers van Siriz contact opgenomen met de vertrouwenspersoon.

8.4 Vrijwilligersbeleid

In 2022 zijn veel vrijwilligers actief geweest op de terreinen van online hulp en in de zorg. Voor het behalen van de doelstellingen zijn de vrijwilligers belangrijk. Siriz vindt elke bijdrage van een vrijwilliger waardevol. In het verslagjaar hebben 46 vrijwilligers zich voor Siriz ingezet. Sommige vrijwilligers leveren op meerdere terreinen een bijdrage. De vrijwilligers zijn gekoppeld aan een beroepskracht als coördinator. De vrijwilligers kregen een training aangeboden waarna de uitvoering van de werkzaamheden onder begeleiding van de coördinator plaatsvond. Siriz bood naast een vergoeding van reiskosten aan alle vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding. Bij de uitbetaling van deze vergoeding werd rekening gehouden met de geldende maximale tarieven die de Belastingdienst hanteert. Alle vrijwilligers van Siriz zijn in het bezit van een vrijwilligersovereenkomst en een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

8.4.1 Preventievrijwilligers

De vrijwilligers die werkten voor de afdeling preventie geven gastlessen. Door corona hebben er minder gastlessen plaatsgevonden en mede hierdoor waren vrijwilligers preventie minder vaak actief. In het verslagjaar waren er 4 preventievrijwilligers bij Siriz werkzaam. In totaal zijn er 148 gastlessen gegeven waarvan 75 door vrijwilligers. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren.

8.4.2 Vrijwilligers voor de zorglocaties

De zorgvrijwilligers van de locaties voor begeleid wonen en de leef-/leerhuizen werkten samen met de woonbegeleiders. Deze vrijwilligers ondernamen activiteiten met de cliënten in de zorglocaties. Deze activiteiten bestonden uit het helpen met het verzorgen van ontbijt en diner, het geven van (creatieve) leermodulen, oppassen op de baby van de cliënt en meegaan met een afspraak van de cliënt. Het aantal zorgvrijwilligers in 2022 is 30.

8.4.3. Vrijwilligers online hulp

In het verslagjaar waren er 12 vrijwilligers actief bij de online hulplijn. Zij beantwoorden chats en e-mails en reageren op de hulplijn. Deze vrijwilligers worden vooral in avonden en weekenden ingezet. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren en maatschappelijk werkers.

8.4.4. Opvanggezinnen

In het verslagjaar stonden 15 opvanggezinnen geregistreerd bij Siriz. De opvanggezinnen bieden een tijdelijke woonplaats aan voor een (tiener)moeder met haar kind. In 2022 zijn er geen cliënten door Siriz geplaatst in een opvanggezin.

8.5 Informatiearchitectuur

Siriz heeft enkele jaren geleden ambitieuze ICT-doelstellingen gerealiseerd. Deze doelen vloeiden voort uit een verlangen om cliënten beter en efficiënter te ondersteunen. Zo is er geïnvesteerd in een professioneel en eigentijds elektronisch cliëntendossier (ONS Nedap) en een cliëntenportaal. Mede vanwege de coronapandemie heeft Siriz ook ingezet op verdere verbetering van online communicatie. Op alle zorglocaties zijn tablets aangeschaft, bedoeld om bijvoorbeeld te gebruiken bij (online) leersessies. Door deze basisvoorzieningen op orde te houden kon de hulpverlening ook online (via beeldbellen) worden gecontinueerd in het verslagjaar.

Uit de verschillende applicaties wordt managementinformatie gegenereerd in een dashboard. Dit dashboard bevat kwaliteitsindicatoren, risicobeheersing, productiecijfers, HRM-gegevens en financiële resultaten. Het MT heeft deze informatie maandelijks besproken en op basis hiervan aansturing gegeven. Ook wordt separaat het resultaat van de verschillende fondsenwervende activiteiten via Engage 365 betrokken bij het te voeren beleid.

8.6 Informatiebeveiligingsbeleid

De nieuw geïmplementeerde applicaties zijn getoetst op de noodzakelijke AVG-vereisten. Gedurende het verslagjaar is het verwerkersregister geactualiseerd met daarin alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens. In de organisatie wordt beveiligd afgedrukt en worden privacygevoelige e-mailberichten versleuteld verzonden. In het verslagjaar is geïnvesteerd in cyber security en het vergroten van bewustwording onder het personeel.

8.7 Positionering

Met de introductie van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 is het sociale domein sinds 2015 grondig veranderd. Daarbij is de hoofdlijn van het politieke beleid gericht om op basis van eigen kracht van burgers, zoveel mogelijk oplossingen te zoeken in de lokale omgeving en daarmee kosten te besparen.

Siriz heeft in 2019 haar visie, missie en kernwaarden opnieuw geformuleerd. Siriz positioneert zichzelf als organisatie die preventie, ondersteuning en zorg biedt bij onbedoelde zwangerschap.

De keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap ziet Siriz als haar kerntaak. Siriz onderscheidt zich van andere keuzehulpverleners door niet alleen keuzehulp te bieden, maar tevens voortgezette psychosociale hulp en daadwerkelijke praktische hulp waar dit nodig is. Siriz komt voort uit de VBOK, die als goede-doelen-organisatie gelden genereert voor Siriz als aanvulling op de (niet) gefinancierde hulpverlening.

8.8 Statutenwijziging

De statuten van Siriz zijn gewijzigd door drie belangrijke veranderingen in wetgeving:

- Sinds 1 januari 2022 is de Wet toetreding zorgaanbieder (Wtza) van kracht. De Wtza vervangt de Wet toelating zorginstellingen (Wtzi). De Wtza bevat eisen omtrent de bestuursstructuur van zorginstellingen, waaronder de verplichte instelling van een raad van toezicht.
- De Governancecode Zorg is per 1 januari 2022 aangepast.
- De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen op 1 juli 2021 in werking getreden.

Welke consequenties hebben deze veranderingen in wetgeving voor de statuten van Siriz? In het Uitvoeringsbesluit Wtza is o.a. bepaald dat een lid van de RvT geen lid mag zijn van de dagelijkse of algemene leiding (o.a. bestuur) van Siriz. Daarbij wordt expliciet bepaald dat daaronder mede wordt verstaan een dochtermaatschappij van Siriz als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede met Siriz in een groep verbonden rechtspersonen of vennootschappen als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Om deze reden is besloten de koppeling die nu in de statuten was aangebracht over de personele unie tussen de raad van toezicht van Siriz en het bestuur van de VBOK los te laten.

8.9 Exploitatie

Siriz beseft heel goed dat de middelen die door het Ministerie van VWS, de VBOK, gemeenten en donateurs ter beschikking zijn gesteld op een zorgvuldige, efficiënte en effectieve wijze moeten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling. De door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting vormt het uitgangspunt voor de taakstellende budgetten van de verschillende afdelingen van Siriz. Gedurende het jaar worden regelmatig tussentijdse cijfers opgesteld op basis waarvan steeds een prognose wordt gemaakt van de uitkomst voor het gehele jaar. Hierdoor is het mogelijk om tijdig te reageren op signalen dat de werkelijkheid afwijkt van de begroting. Siriz is erop gericht om zoveel mogelijk van de ter beschikking staande middelen direct aan te wenden ten behoeve van de doelstellingen.

De kosten van Siriz zijn mede vanwege een beperkte schaal hoger dan de tarieven die we ontvangen van de gemeenten. Om meer cliënten te kunnen helpen is in 2022 geïnvesteerd in een uitbreiding van de hulpposten. Dit heeft echter nog niet geleid tot de verwachte groei in productiviteit. In 2023 wordt gestuurd op een verhoging van de productiviteit. In 2023 wordt daarnaast gezocht naar mogelijkheden om de kosten (o.a. van huisvesting, administratie en beheer) naar beneden te brengen. Ook wordt gezocht naar mogelijkheden om extra inkomsten te genereren. Een aangescherpte merkidentiteit moet hierbij helpen.

Een aantal incidentele tegenvallers heeft daarnaast een flinke impact op het resultaat gehad. Er waren hogere kosten als gevolg van de inspiratietour en meerkosten voor de accountant. De gemeentelijke opbrengsten waren o.a. lager vanwege het vroegtijdig beëindigen van de stellenopvang en een beperkte bezetting op de zorglocaties.

Zie voor meer informatie over de exploitatie van Siriz hoofdstuk 10 van deze jaarverantwoording.

8.10 Fondsenwerving

Siriz heeft in 2022 op diverse manieren aandacht besteedt aan fondsenwerving. Het gaat hierbij om uitingen via social media, het inzetten van telemarketing en er heeft een naamsbekendheidcampagne plaatsgevonden. Hiervoor is een fondsbijdrage ontvangen. Voor de financiële verantwoording verwijzen we naar hoofdstuk 10.12.

8.11 Vooruitblik 2023

Op bedrijfsniveau heeft Siriz in 2023 de volgende ambities.

8.11.1 Medewerkers

Medewerkers zullen in 2023 worden ondersteund om vanuit het Krachtwerk hun talenten te ontwikkelen en mee te bewegen met cliëntvragen, ontwikkelingen in het sociale domein en verschillende financiers. Supervisie, intervisie en teamcoaching zullen hiervoor beschikbaar zijn.

8.11.2 Vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

Maatschappelijk draagvlak voor het werk van Siriz is van groot belang. Lokale en regionale initiatieven zijn de pijlers waarop Siriz kan bouwen. Siriz wil om die reden in de komende jaren meer ruimte geven aan (initiatieven van) vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

8.11.3 Bedrijfsvoering

Transparante en efficiënte bedrijfsprocessen zijn belangrijk bij het leveren van kwaliteit. Sturingsinformatie is daarbij essentieel. Een sterkere sturing op prijs en kwaliteit vereist inzicht in de kostprijzen van de producten. Siriz gaat daarom bij haar producten de meerwaarde en het maatschappelijk nut van haar producten aantonen. Dit betekent dat we de effectiviteit van de geboden hulp inzichtelijk maken.

9 | Raad van Toezicht

9.1 Samenstelling

Per 31 december 2022 kende de Raad van Toezicht de volgende samenstelling.

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, geboren op 31 december 1956, voorzitter, lid Remuneratiecommissie
Aanvang: 2021 | Einde zitting eerste termijn: 2025
Functie: • Waarnemend burgemeester gemeente Alphen-Chaam
Nevenfuncties: • Lid Raad van Toezicht Stichting Fibula;
• Vicevoorzitter Stichting Leye Fonds;
• Voorzitter bestuur Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind.
- Mevrouw T.L. (Tara) Boxman, geboren op 13 mei 1985, lid
Aanvang: 2021 | Einde zitting eerste termijn: 2025
Functie: • Directeur Miss Business
Nevenfuncties: • Voorzitter Tiernmoeder van het Jaar
• Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (tot 8 december 2022).
- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen, geboren op 13 november 1975, plaatsvervangend voorzitter
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Nevenfuncties: • Fractievoorzitter ChristenUnie fractie Rijswijk (vanaf maart 2022);
• Commissaris Nedag BV;
• Secretaris Stichting Dream it, Wish it, Do it;
• Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (tot 8 december 2022).
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, geboren op 14 april 1978, lid
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Voorzitter Commissie financiën en bedrijfsvoering
Functie: • Directeur Finance & Control - Kamer van Koophandel
Nevenfunctie: • Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, geboren op 18 september 1953, vicevoorzitter
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Voorzitter Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid
Voorzitter Renummeratie Commissie
Nevenfuncties: • Lid Bisschoppelijke Commissie voor Communicatie en Media (BCCM) van de Bisschoppenconferentie/KRO-NCRV (tot februari 2022)
• Lid Participantenraad Laurens Zorg en Wonen;
• Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (tot 8 december 2023).

9.2 Rollen en taken

De vergaderingen tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vonden in het verslagjaar plaats op: 1 februari, 12 april, 24 mei, 24 augustus, 17 november en 16 december 2022.

Op 7 december 2022 vond er een interne zelfevaluatie plaats welke extern werd begeleid.

De Raad van Toezicht stelde een maatschappelijk passende beloning voor de Raad van Bestuur vast. Op 9 maart 2021 is besloten om de honorering met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen op € 8.000 voor de leden en € 12.000 voor de voorzitter. Dit is ongewijzigd gebleven.

De Raad van Toezicht besprak de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de organisatie en de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. De Raad van Toezicht richtte zich naar het belang van de organisatie als maatschappelijke onderneming en woog daartoe de belangen van de bij de organisatie betrokken belanghebbenden af.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht woonde in het verslagjaar een of meer overlegvergaderingen bij van de Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad van Siriz alsook de reguliere kwartaalbijeenkomsten. De leden die zijn toegetreden tot de Raad van Toezicht hebben verschillende hulpposten en zorglocaties bezocht en hier verslag van gedaan in de vergadering.

9.3 Besluiten

Op de agenda stonden onder andere de stukken ter beoordeling en ter goedkeuring, behorend bij de opgestelde jaarcyclus. Deze cyclus bevat de goedkeuring van het jaarbeleidsplan en de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, evenals kwartaalrapportages. Er is een aanzet gemaakt met het strategisch meerjarenplan welke in 2023 verder zal worden vormgegeven. De Raad van Toezicht verleende goedkeuring aan de Jaarverantwoording 2021, het Jaarbeleidsplan voor 2022 en 2023 en de begroting 2023.

9.4 Taakverdeling en commissies

De Raad van Toezicht kende de volgende taakverdeling.

Commissie financiën en bedrijfsvoering

Per 31 december 2021 kende de Commissie financiën en bedrijfsvoering de volgende samenstelling:

- De heer J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, voorzitter.
- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen, lid.

De Commissie financiën en bedrijfsvoering vergaderde op 22 februari 2022, 22 maart 2022, 10 mei 2022, 4 juli 2022, 1 november 2022, 9 november 2022 en 30 november 2022.

De Commissie financiën en bedrijfsvoering adviseert de bestuurder ten aanzien van financieel beleid en bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht op financieel gebied voor. Reguliere onderwerpen die in de commissie aan bod komen zijn de begroting en het begrotingsproces, het financiële jaarverslag, financiële rapportages en interne beheersing.

In de vergaderingen in 2022 was er bijzondere aandacht voor:

- Resultaatontwikkeling met daarbij speciale aandacht voor de achterblijvende opbrengsten vanuit de gemeentelijke financiering en de ontwikkeling van de (overhead)kosten.
- Ontwikkeling van opbrengsten uit fondswerving.
- Consolidatievereisten vanuit Wtza.
- Keuzeprocès nieuwe accountant.
- Ontwikkelingen rondom afwikkeling geschil met VWS.
- Financiële consequenties van verschillende scenario's voor toezicht Siriz (en VBOK).
- Overhead en mogelijkheden om percentage de overhead terug te brengen.

Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid

Per 31 december 2021 kende de Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid de volgende samenstelling.

- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, voorzitter;
- Mevrouw A.L.N. (Tara) Boxman, lid.

De Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid vergaderde op 24 maart en 22 september 2022.

Voorjaarsvergadering:

Aan de orde kwamen de werkplannen MZK en MBV in het bijzonder rondom kwaliteit, zorg en veiligheid, Voortgang rondom kwaliteit en veiligheid (inclusief resultaten kwaliteitsmetingen Q3 en Q4), Rapportage externe audit van het voorgaande jaar en Klanttevredenheid (kan ook in najaar)

Najaarsvergadering:

Betrof de voortgang rondom kwaliteit en veiligheid (inclusief resultaten kwaliteitsmetingen Q1 en Q2), opleidingsplan, gedragscode (medewerker gerelateerd) Er is elke keer ruimte om hand van de actualiteit de agenda aan te vullen. Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda kan gekozen worden welke medewerkers aansluiten.

Selectie- en remuneratiecommissie

Per 31 december 2021 kende de Selectie- en remuneratiecommissie de volgende samenstelling.

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, lid;
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, voorzitter;

De commissie heeft vergaderd op 7 april en 23 november met de bestuurder. Op 7 april vond het jaargesprek plaats. Er zijn KPI's vastgesteld voor de bestuurder en er is gesproken over de voortgang daarvan.

Accountant

De externe accountant is benoemd door de Raad van Toezicht. De externe accountant woonde het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij waarin werd besloten over de goedkeuring van de jaarverantwoording.

De externe accountant rapporteerde zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. Er is in het najaar van 2022 van accountant gewisseld.

9.5 Vergoedingen

Voor de honorering van de Raad van Toezicht wordt de Adviesregeling van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ) gevolgd. Dit komt neer op een honorarium van maximaal € 14.600 per jaar per lid voor klasse II. Voor de voorzitter geldt een opslagpercentage, waarmee de honorering op maximaal € 21.900 per jaar voor klasse II komt.

Het totaal aan bezoldiging (exclusief eventuele omzetbelasting) van de Raad van Toezicht bedroeg in het verslag jaar € 44.000. Voor een toelichting op de bezoldiging verwijzen wij u naar pagina 65. Het totaal aan kosten van de Raad van Toezicht, inclusief (on)kosten en omzetbelasting, bedroeg in het verslagjaar € 45.306.

10 | Jaarrekening

10.1. Enkelvoudige balans per 31 december 2022

Na resultaatbestemming in euro's

	Ref.	31 dec 2022 x€ 1	31 dec 2021 x€ 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
3. concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		-	15.923
Totaal vaste activa		-	15.923
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		258.959	272.954
2. machines en installaties		19.786	28.216
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		24.107	18.617
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa			
5. niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar			
Totaal materiële vaste activa		302.852	319.787
B Vlottende activa			
III Vorderingen	6		
1. op handelsdebiteuren		14.923	77.680
2. pensioenen		-	18.856
3. op groepsmaatschappijen		1.096.287	666.156
5. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		221.397	634.476
6. overige vorderingen		22.987	25.976
7. van aandeelhouders opgevraagde stortingen			
8. overlopende activa		44.710	31.700
Totaal vorderingen		1.400.304	1.454.844
V Liquide middelen	8	625.488	1.060.831
C Totaal activa		2.328.644	2.851.384

	Ref.	31 dec 2022 x € 1	31 dec 2021 x € 1
PASSIVA			
D Eigen vermogen	9		
VI Bestemmingsfonds		166.630	184.903
VII Overige reserves		1.627.299	2.149.616
Totaal eigen vermogen		<u>1.793.929</u>	<u>2.334.519</u>
E Voorzieningen	10		
3. overige		28.980	22.728
Totaal voorzieningen		<u>28.980</u>	<u>22.728</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		136.008	62.954
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		92.048	82.482
10. schulden ter zake pensioenen		61.317	
11. overige schulden		216.362	348.701
12. overige passiva			
Totaal kortlopende schulden		<u>505.735</u>	<u>494.136</u>
H Totaal passiva		<u>2.328.644</u>	<u>2.851.384</u>

10.2. Enkelvoudige resultaatrekening over 2022

	Ref.	2022 x € 1	2021 x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		204.821	291.819
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		20.000	20.000
Baten uit onderaanneming		58.179	115.498
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		823.744	970.865
		1.106.745	1.398.182
Opbrengsten Jeugdwet	17	770.398	363.819
Netto omzet		1.877.143	1.762.001
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.380.367	1.421.285
		1.380.367	1.421.285
Som der bedrijfsopbrengsten		3.257.510	3.183.286
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van grond- en hulpstoffen			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	235.638	109.793
Lonen en salarissen	22	1.393.558	1.309.973
Sociale lasten	22	235.969	217.414
Pensioenlasten	22	127.871	115.671
Overige	22	204.572	173.611
Uitkering ziekengeld/zwangerschapsverlof	22	- 62.699	- 59.653
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	54.054	65.368
Overige bedrijfskosten	23	1.668.446	1.397.553
Som der bedrijfslasten	26	3.857.409	3.329.730
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	-63.472	-14
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	4.164	3.008
		- 59.308	2.995
RESULTAAT VOOR BELASTING		- 540.591	- 149.439
RESULTAAT BOEKJAAR		- 540.591	- 149.439

2022 x € 1

2021 x € 1

RESULTAATBESTEMMING*Het resultaat is als volgt verdeeld:*

Toevoeging/onttrekking:

Bestemmingsfonds Leef-Leerhuis Delft	- 952	-1.395
Bestemmingsfonds Leef-Leerhuis Gouda	- 15.636	- 14.785
Bestemmingsfonds Groeneweg	- 1.685	- 1.176
Bestemmingsfonds ontwikkeling app		-
Bestemmingsfonds campagne naamsbekendheid		- 65.191
Reserve financiering activa	- 32.857	- 36.335
Continuïteitsreserve	11.548	79.096
Overige reserves	- 501.009	- 109.653
	<u>-540.591</u>	<u>- 149.439</u>

10.3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2022

	Ref.	2022 x € 1	2021 x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		- 599.900	-146.444
Aanpassingen voor:			
afschrijvingen en overige			
- waardeverminderingen	24,25	56.309	67.912
- mutaties voorzieningen	11	6.253	3.564
		6 2.562	71.476
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	54.540	162.195
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	11.599	-7.308
		66.139	154.887
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		- 471.199	79.919
Ontvangen interest	27	63.472	14
Betaalde interest	27	- 4.164	-3.008
		59.308	-2.994
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		- 411.891	76.925
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	- 23.452	-31.577
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		- 23.452	-31.577
Mutatie geldmiddelen		-435.343	45.348
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	1.060.831	1.015.483
Stand geldmiddelen per 31 december	9	625.488	1.060.831
Mutatie geldmiddelen		- 435.343	45.348

10.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

10.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Siriz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Gouda, op het adres Nieuwe Gouwe Westzijde 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 50739107.

De belangrijkste activiteiten zijn preventie, ondersteuning en zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdeijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Siriz heeft een samenwerkingsrelatie met de Vereniging ter Bescherming van het Ongebonden Kind (VBOK). De VBOK draagt bij in de exploitatiekosten van Siriz. Jaarlijks wordt de bijdrage voor het komende jaar begroot. Voor het boekjaar 2022 was een bedrag van € 975.000 begroot. De uiteindelijke bijdrage is door het bestuur van de VBOK in de vergadering van vastgesteld op € 975.000.

Financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

10.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Siriz.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 4-10 %.
- Machines en installaties : 25-33 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10-20 %.
- Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom : 33 %.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen : 4-10 %.
- Inventaris : 25-33 %.
- Automatisering : 10-20 %.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering vindt plaats onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. [Hier aangeven hoe de voorziening bepaald is.]

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorziening loopbaanbudget

Met de introductie van het loopbaanbudget in de cao Sociaal Werk geven de betreoken cao-partijen te kennen dat het van belang is dat werknemers tijdens het dienstverband blijvend investeren in hun individuele inzetbaarheid. Het loopbaanbudget is per 1 juli 2015 gestart. Vanaf dat moment reserveert de werkgever voor de werknemer 1,5% van het salaris. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de verwachte uitgaven die noodzakelijk zijn om aan de verplichtingen te voldoen en de verliezen af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

10.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Siriz heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Siriz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht

bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Siriz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 122,3% per eind 2021. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 5 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Siriz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Siriz heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

10.4.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de WMO-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan eht lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeente geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2022 of later.

10.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Deze toelichting betreft een voorbeeld en dient nog instellingsspecifiek gemaakt te worden.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

10.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

10.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

10.5 Toelichting op de enkelvoudige balans

ACTIVA	2022 x € 1	2021 x € 1
1. Immateriële vaste activa		
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
Boekwaarde per 1 januari	15.923	40.569
Bij: investeringen	-	-
Af: afschrijvingen	15.923	24.646
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	-	15.923

Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.6.

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde per 1 januari	319.787	331.476
Bij: investeringen	2 3.452	31.577
Af: herwaarderingen	-	-
Af: afschrijvingen	4 0.387	43.266
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
iAf: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	302.852	319.787

Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.6.1.

ACTIVA	31-dec-22 x € 1	31-dec-21 x € 1
6. Vorderingen		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
1 Overige vorderingen:		
Debiteuren	14.923	77.680
Pensioenen		18.856
Rekening-courant VBOK	1.096.287	666.156
Nog te ontvangen WMO/Jeugdwet	184.637	137.790
Nog te ontvangen VWS	36.760	496.686
Waarborgsommen	5.811	4.843
Overige vorderingen	17.176	21.133
2 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	44.710	31.700
	<u>1.400.304</u>	<u>1.454.844</u>

Toelichting

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 4.228 (2021: € 5.858).
De overige vorderingen bestaan uit vorderingen m.b.t. de Stimuleringsprogramma RIVM en m.b.t. coronakosten.

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

1. Bankrekeningen	625.237	1.060.167
2. Kassen	251	663
Totaal liquide middelen	<u>625.488</u>	<u>1.060.831</u>

Toelichting

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

10.5 Toelichting op de enkelvoudige balans

PASSIVA

9. Eigen vermogen

<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	31-dec-22 x € 1	31-dec-21 x € 1
4. Bestemmingsfondsen	166.630	184.903
5. Overige reserves	1.627.299	2.149.616
Totaal eigen vermogen	<u>1.793.929</u>	<u>2.334.519</u>

9.4. Bestemmingsfondsen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-22 x € 1	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-22 x € 1
Bestemmingsfondsen				
Leef-Leerhuis Delft	131.622	- 952		130.670
Leef-Leerhuis Gouda	47.937	-15.636		32.301
Groeneweg	5.344	-1.685		3.659
Totaal bestemmingsfondsen	<u>184.903</u>	<u>-18.273</u>		<u>166.630</u>

Toelichting

Het bestemmingsfonds Leer-Leerhuis Delft is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

Het bestemmingsfonds Leer-Leerhuis Gouda is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

Het bestemmingsfonds Groeneweg is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

9.5. Overige reserves

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-22 x € 1	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-22 x € 1
Overige reserves:				
Reserve financiering activa	335.710	-32.857		302.853
Overige reserve	670.402	-501.009		169.393
Continuïteitsreserve	1.143.504	11.548		1.155.053
Totaal overige reserves	<u>2.149.616</u>	<u>-522.318</u>	<u>-</u>	<u>1.627.299</u>

Toelichting

De reserve financiering activa heeft ten doel om een deel van het vermogen apart te zetten om de activa verworven uit eigen middelen te dekken.

Om de continuïteit te waarborgen heeft Stichting Siriz besloten om een continuïteitsreserve te vormen. Gestreeft wordt naar een continuïteitsreserve ter grootte van de helft van de vaste lasten. Op basis van de begroting 2023 wordt een reserve van € 1.155.053 noodzakelijk geacht. De reserve bevat reserveringen voor, met name, de personeelslasten (exclusief externen, huurkosten en andere kosten met een onderliggende overeenkomst zoals lease, abonnementen, licenties, etc.

10 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-1-22 x € 1	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-22 x € 1
3. overige					
Loopbaanbudget	22.728	14.836	4.640	3.944	28.980
Totaal voorzieningen	22.728	14.836	4.640	3.944	28.980

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-12-22

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)

28.980

hiervan > 5 jaar

Toelichting per categorie voorziening:

Het loopbaanbudget moet binnen drie jaar worden aangewend door de werknemer. Deze is per 1 juli 2015 conform cao geëffectueerd.

10.5 Toelichting op de enkelvoudige balans

PASSIVA

12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

<i>De specificatie overige schulden is als volgt:</i>	31-12-22 x € 1	31-12-21 x € 1
1. Crediteuren	136.008	62.954
2. Belastingen en sociale premies	92.048	82.482
3. Pensioenen	61.317	
4. Waarborgsommen	2.834	5.080
5. Netto-salarissen	107	2.967
6. Reservering vakantiedagen	55.315	55.583
7. Vooruitontvangen		177.129
8. Vooruitgefactureerde bedragen	4.740	
9. Nog te betalen kosten	153.366	107.942
Totaal overige schulden	505.735	494.136

Toelichting

De belastingen en sociale premies betreffen een schuld voor de omzetbelasting (€ 2.262) en loonheffing (€ 89.786). Deze schulden zijn reeds betaald. De netto-salarissen betreffen nettoloon wat over 2022 nog betaald moet worden. De vooruitgefactureerde bedragen betreffen verhuren (voor zowel cliënten als onderverhuur van het gehuurde bedrijfspand) voor 2023 die reeds gefactureerd zijn. De nog te betalen kosten bestaan uit: nog te betalen franchisegelden (€ 98.634), accountantskosten (€ 21.707), voorschotten noodmaatregelen corona (€ 18.350) en overige nog te betalen bedragen (€ 14.675).

10.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die door derden is verkregen	Vooruitbetalingen op immateriële activa	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Stand per 1-1-22						
- aanschafwaarde			74.688			74.688
- cumulatieve afschrijvingen			58.765			58.765
Boekwaarde per 1-1-22			15.923			15.923
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen			-			-
- afschrijvingen			15.923			15.923
- bijzondere waardeverminderingen						-
- terugname bijz. waardeverminderingen						-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
- aanschafwaarde						-
- cumulatieve afschrijvingen						-
- <i>desinvesteringen</i>						
- aanschafwaarde						-
- cumulatieve afschrijvingen						-
- per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-	-15.923	-	-	-15.923
Stand per 31-12-22						
- aanschafwaarde	-	-	74.688	-	-	74.688
- cumulatieve afschrijvingen	-	-	74.688	-	-	74.688
Boekwaarde per 31-12-22	-	-	-	-	-	-

10.6.1 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en instal- laties	Andere vaste bedrijfs- middelen en admini- stratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfs- proces dienstbare materiële activa	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Stand per 1-1-22						
- aanschafwaarde	367.071	297.240	142.069			74.688
- cumulatieve herwaarderingen						-
- cumulatieve afschrijvingen			58.765			58.765
Boekwaarde per 1-1-22	<u>94.118</u>	<u>269.024</u>	<u>123.451</u>			<u>486.593</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	4.640		18.812			23.452
- herwaarderingen						-
- afschrijvingen	18.634	8.430	13.323			40.387
- bijzondere waardevermindering						-
- terugname bijz. waardevermindering						-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						-
aanschafwaarde						-
cumulatieve herwaarderingen						-
cumulatieve afschrijvingen						-
per saldo						
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						-
cumulatieve herwaarderingen						-
cumulatieve afschrijvingen						-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boek- waarde (per saldo)	<u>- 13.994</u>	<u>- 8.430</u>	<u>5.489</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>- 16.935</u>

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en instal- laties	Andere vaste bedrijfs- middeelen en admini- stratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfs- proces dienstbare materiële activa	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Stand per 31-12-22						
- aanschafwaarde	371.711	297.240	160.881	-	-	829.832
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	112.752	277.454	136.774	-	-	526.980
Boekwaarde per 31-12-22	<u>258.959</u>	<u>19.786</u>	<u>24.107</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>302.852</u>

10.7 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

BATEN

16.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

<i>De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Baten subsidie VWS 2022	265.050	281.475
Vrijval terugbetalingsverplichting VWS	0	10.344
Vrijval terugbetalingsverplichting VWS	- 60.229	0
Totaal	<u>204.821</u>	<u>291.819</u>

Toelichting

De opbrengsten van de subsidie van VWS betreft een Open House-financiering. De subsidies zijn geheel als bate verwerkt in 2022. De correctie betreft een terugname van de baten van online en telefonische hulp van voorgaande jaren.

16.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

<i>De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Baten beschikbaarheidsbijdragen VWS	20.000	20.000
Totaal	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Toelichting:

Betreft een beschikbaarheidsbijdrage van VWS voor de online chat.

16.7 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Baten uit onderaanneming	58.179	115.498
Totaal	<u>58.179</u>	<u>115.498</u>

16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Baten WMO	821.722	925.949
Baten PGB	2.023	44.916
Totaal	<u>823.744</u>	<u>970.865</u>

Toelichting

Baten WMO zijn gegenereerd uit 26 gemeenten.

BATEN

17. Opbrengsten Jeugdwet

<i>De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Opbrengsten Jeugdwet	770.398	363.819
Totaal	<u>770.398</u>	<u>363.819</u>

Toelichting

Baten Jeugdwet zijn gegenereerd uit 25 gemeenten.

20. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Overige dienstverlening:		
Bijdrage VBOK	975.000	950.000
Franchise	68.558	53.381
Overige	9.628	59.690
Baten uit eigen fondsenwerving:		
Donaties en giften	217.732	245.993
Overige baten uit eigen fondsenwerving	1.449	206
Nalatenschappen	0	0
Overige opbrengsten:		
Eigen bijdrage cliënten	46.650	38.267
Preventie scholen	30.593	15.784
Overige baten	22.495	11.266
Eigen bijdrage inwonend echtpaar Gouda	11.091	10.854
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	2.650	2.650
Zorgbonus	-5.478	33.194
Totaal	<u>1.380.367</u>	<u>1.421.285</u>

Toelichting:

Baten overige (onder overige dienstverlening) betreft omzet uit diensten.

Overige baten uit eigen fondsenwerving betreft omzet uit verkoop.

Overige baten (onder overige opbrengsten) bestaan o.a. uit baten uit verhuur en baten van overige instellingen.

Baten van zorgbonus betreft de vaststelling van NOW 2.0, welke lager is uitgevallen dan verwacht.

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Personeel niet in loondienst	235.638	109.793
Totaal	<u>235.638</u>	<u>109.793</u>

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Lonen en salarissen	1.393.558	1.309.973
Sociale lasten	235.969	217.414
Pensioenpremies	127.871	115.671
Overige	204.572	173.611
Uitkering ziekengeld/zwangerschapsverlof	-62.699	-59.653
Totaal personeelskosten	<u>1.899.272</u>	<u>1.757.016</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Preventie	0	0
Ondersteuning en Zorg	21	17
Fondsenwerving	0	1
Beheer en administratie	6	5
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>28</u>	<u>23</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	15.923	24.646
- materiële vaste activa	38.131	40.722
Totaal afschrijvingen	<u>54.054</u>	<u>65.368</u>

26. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Algemene kosten	258.899	204.035
Publiciteit en communicatie	140.511	157.337
Huisvestingskosten	238.824	223.292
Kantoorkosten	164.393	132.482
Doorgestorte financieringsgelden	865.819	680.407
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.668.446</u>	<u>1.397.553</u>

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn fors gestegen. Dit komt met name door de 'doorgestorte financieringsgelden'. Dit heeft te maken met de franchisenemers. De doorgestorte financieringsgelden zijn gelijk aan de omzet van de franchisenemers. Doordat de omzet van de franchisenemers is gestegen, zijn ook deze kosten gestegen.

27. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2022 x € 1	2021 x € 1
Rentebaten	-63.472	-14
Subtotaal financiële baten	-63.472	-14
Rentelasten	4.164	3.008
Subtotaal financiële lasten	4.164	3.008
Totaal financiële baten en lasten	<u>-59.308</u>	<u>2.995</u>

Toelichting:

De hoge rentebaten betreffen de rente die gerekend is op de openstaande facturen van VWS.

10.8 Verantwoordingsmodel WNT 2022

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op Stichting Siriz.
De volgende puntentelling is daarbij van toepassing:

- Kennisintensiteit	4 punten
- Taken	1 punt
- Aantal relevante financieringsbronnen	2 punten
- Omzet	1 punt
Totaal	8 punten

Hiermee valt Siriz in klasse II, waarbij het bezoldigingsmaximum van € 146.000 van toepassing is voor 2022.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2022, bedragen x € 1	
	E.G.M. Wensink
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking ⁸	Ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.657
Beloningen betaalbaar op termijn	11.400
Subtotaal	115.057
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	115.057
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.

Gegevens 2021 ¹⁴ , bedragen x € 1		
	E.G.M. Wensink	R.A. Zoutendijk
Functiegegevens⁵	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/4 - 31/12	1/1 - 31/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	Ja	Ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.725	38.235
Beloningen betaalbaar op termijn	8.027	3.216
Subtotaal	82.752	41.451
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	106.233	34.767
Bezoldiging	82.752	41.451
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	6.684
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

In overeenstemming met de WNT is sprake van een overschrijding in 2021 als gevolg van een nabetaling inzake vakantiegeld bij R.A. Zoutendijk.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022, bedragen x € 1					
	M.E. Harmsen	J.B.S. van de Wetering	F.E. Wout	J. Brenninkmeijer	A.L.N. Boxman
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functie- vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	8.000	8.000	8.000	12.000	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	14.600	14.600	14.600	21.900	14.600
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.000	8.000	8.000	12.000	8.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onver- schuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021, bedragen x € 1					
	M.E. Harmsen	J.B.S. van de Wetering	F.E. Wout	J. Brenninkmeijer	A.L.N. Boxman
Functiegegevens²	Lid/Voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functie- vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12	1/5 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	9.869	8.318	8.000	7.512	4.825
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	14.100 / 21.150	14.100	14.100	15.863	9.400

10.9 Bezoldiging directie

Naam		Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink
Functie		Bestuurder
Dienstverband	Aard (looptijd)	onbepaald
	Uren	24
	Parttime percentage	67
	Periode	1-1-2022 t/m 31-12-2022
Bezoldiging	Bruto loon/salaris	€ 87.228
	Vakantiegeld	-
	Vaste eindejaarsuitkering	-
	Vakantiedagen	-
	Uitbetaald keuzebudget	€ 16.492
	Uitbetaalde vakantiedagen	-
	Totaal (jaar)inkomen	€ 103.657
	Belaste vergoedingen/bijtellings	€ 312
	Pensioenlasten (wg deel)	€ 11.400
	Pensioencompensatie	-
	Overige beloningen op termijn	-
	Uitkeringen beëindiging dienstverband	-
	Totaal 2022	€ 115.369
	<i>Totaal 2021</i>	<i>€ 72.380</i>

De Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting Siriz vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een BSD-score van 435 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR € 127.511. Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen dit maximum. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings en de pensioenlasten samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van EUR 162.284 per jaar, welke een redelijke verhouding is tot het jaarinkomen.

De directie van VBOK wordt ingehuurd vanuit Stichting Siriz voor 0,33 FTE. De getoonde bezoldiging betreft de bezoldiging op basis van 1 FTE.

De BSD-score is als volgt opgebouwd:

Bestedingen aan de doelstellingen	: 80 punten
Beheer reserves voor doelstellingen	: 5 punten
Aantal medewerkers en vrijwilligers	: 30 punten
Diversiteit activiteiten	: 115 punten
Aansturing vanuit koepelorganisatie	: 80 punten
Aansturing van directie	: 80 punten
Totaal	: 390 punten

10.10 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 1 juni 2023.

De raad van toezicht van de Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 1 juni 2023.

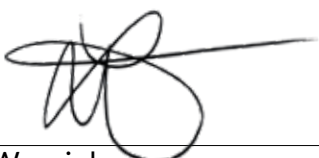
Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 10.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g. 

drs. E.G.M. Wensink 1 juni 2023

w.g. 

drs. J.W. Brenninkmeijer 1 juni 2023

w.g. 

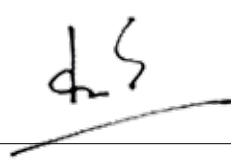
A.L.N. Boxman 1 juni 2023

w.g. 

drs. M.E. Harmsen 1 juni 2023

w.g. 

drs. J.B.S. van de Wetering 1 juni 2023

w.g. 

drs. F.E. Wout 1 juni 2023

10.11 Overige gegevens

10.10.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Siriz.

10.10.2 Nevenvestigingen

Begeleid Wonen Siriz Delft
Koornmarkt 6-A
2611 EE Delft

Begeleid Wonen Siriz Gouda
Groeneweg 48
2801 ZE Gouda

Leef-/leerhuis Siriz Gouda
Regentesseplantsoen 22-B
2801-CL Gouda

10.10.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Siriz

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Siriz gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Siriz per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de richtlijn RJ 655 Zorginstellingen, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Siriz zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag
- Verslag Raad van Toezicht
- Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de richtlijn RJ 655 Zorginstellingen, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJ 655 Zorginstellingen, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2022. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze

controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 12 juni 2023

Van Ree Accountants



VAN REE ACCOUNTANTS

Ondertekend door drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 12-06-2023 17:26 vanaf IP x.x.x.52

Drs. L.M.W. van der Vliet RA