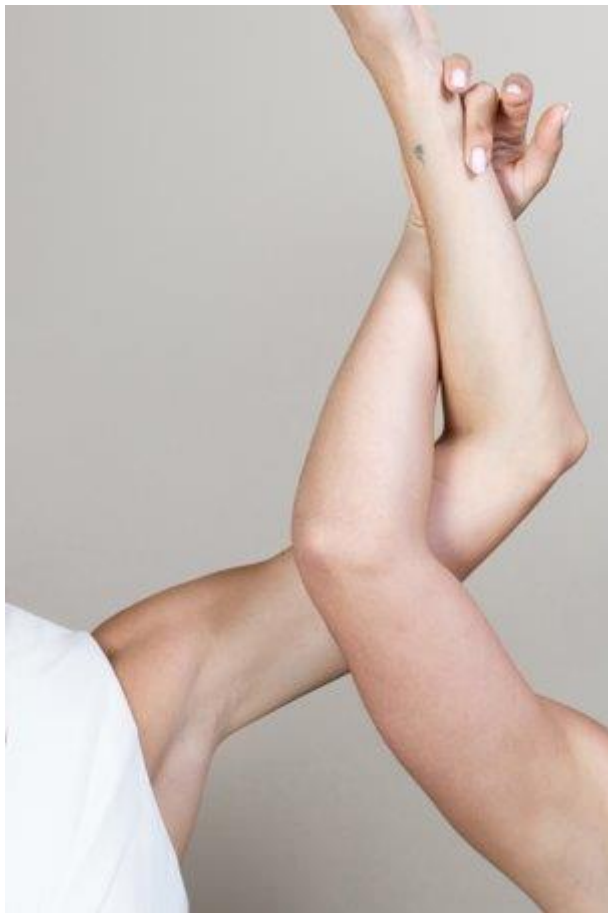




Jaarverantwoording 2024



De kracht van samen

Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
2024 in één oogopslag	7
1	Profiel Stichting Siriz
2	Kernprestaties preventie
2.1	Doelstelling en realisatie
2.2	Effect
2.3	Vooruitblik 2025
3	Kernprestaties ondersteuning
3.1	Doelstelling en realisatie
3.2	Effect
3.3	Vooruitblik 2025
4	Kernprestaties zorg
4.1	Doelstelling en realisatie
4.2	Effect
5	Het tienermoederfonds
5.1	Kennisontwikkeling en kennisbenutting
5.2	Doelstelling en realisatie
5.3	Effect
6	Maatschappelijk ondernemen
6.1	De organisatie als maatschappelijke onderneming
6.2	Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging
6.3	Maatschappelijke meerwaarde
7	Bestuur en medezeggenschap
7.1	Raad van Bestuur
7.2	Cliëntenraad
7.3	Ondernemingsraad
7.4	Vrijwilligersraad

8	Beleid, inspanningen en prestaties	25
8.1	Strategisch beleid	25
8.2	Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap	28
8.3	Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk	29
8.4	Vrijwilligersbeleid	31
8.5	Informatiearchitectuur	32
8.6	Informatiebeveiligingsbeleid	32
8.7	Positionering	33
8.8	Statutenwijzing	33
8.9	Exploitatie	33
8.10	Fondsenwerving	34
8.11	Vooruitblik 2024	34
9	Van de Raad van Toezicht	35
9.1	Samenstelling	35
9.2	Rollen en taken	36
9.3	Besluiten	36
9.4	Taakverdeling en commissies	36
9.5	Vergoedingen	38

Woord vooraf

Het jaar 2024 betekende een periode van herstel en groei waarin we meer dan ooit de kracht van samen hebben ervaren!

We hebben een intensief jaar achter de rug, waarbij we door hogere opbrengsten en relatief minder kosten de weg naar herstel zijn ingeslagen en 2025 met een positief resultaat mochten afsluiten. We blijven echter flink scherp aan de wind zeilen om financieel nog gezonder te worden. In deze jaarverantwoording leest u hoe we ons kwalitatief en financieel verantwoorden.

Onze medewerkers hebben ook het afgelopen jaar hun stevige intrinsieke motivatie behouden om onze cliënten bij te staan in kwetsbare situaties. De beoordelingen van onze cliënten blijven onverminderd hoog. We hebben met elkaar en na stakeholdersonderzoek onze visie en missie herijkt.

We hebben ons ingezet om meer cliënten te helpen en dat is gelukt. Met de mogelijkheden om in Gouda nieuwe huisvesting aan te kopen, werd een nieuwe deur geopend. De voorbereiding heeft ertoe geleid dat we begin 2025 de eigenaar zijn geworden van een voormalig schoolgebouw dat in de toekomst plek kan bieden aan nog meer moeders met hun kindjes. De tijd is gekomen om een daadwerkelijk krachtige groei door te maken en een passender businessmodel te ontwerpen.

Dankbaar zijn we voor de goede samenwerking die we de afgelopen jaren mochten ervaren met stakeholders en in het bijzonder met onze franchisenemers Chavah en Timohuis. We namen einde dit jaar afscheid van Chavah, die haar werkzaamheden zelfstandig voortzet vanaf 2025. We blijven echter samenwerken op onderdelen en gebruik maken van elkaars expertise.

Mede door de giften van VBOK konden we onze hulpverlening waarmaken. Vanuit VBOK worden deze gelden ingezet voor de beschikbaarheid van de hulpverlening die niet door de overheid wordt gefinancierd. Denk hierbij aan huisvesting van onze zorglocaties en hulpposten en specifieke interventies rondom hechting en begeleiding bij afstand ter adoptie. Van de opbrengst van de kledingbeurs van de vrijwilligers uit Ochten hebben we vijf nieuwe bedden en toebehoren kunnen aanschaffen voor de cliënten van de Groeneweg. Daar zijn we dankbaar voor!

Bij ons overheerst het gevoel van dankbaarheid en verbonden zijn met elkaar. We voelen ons gesteund door onze adviesraden, achterban, collega's waar we mee samenwerken en onze contractpartners.

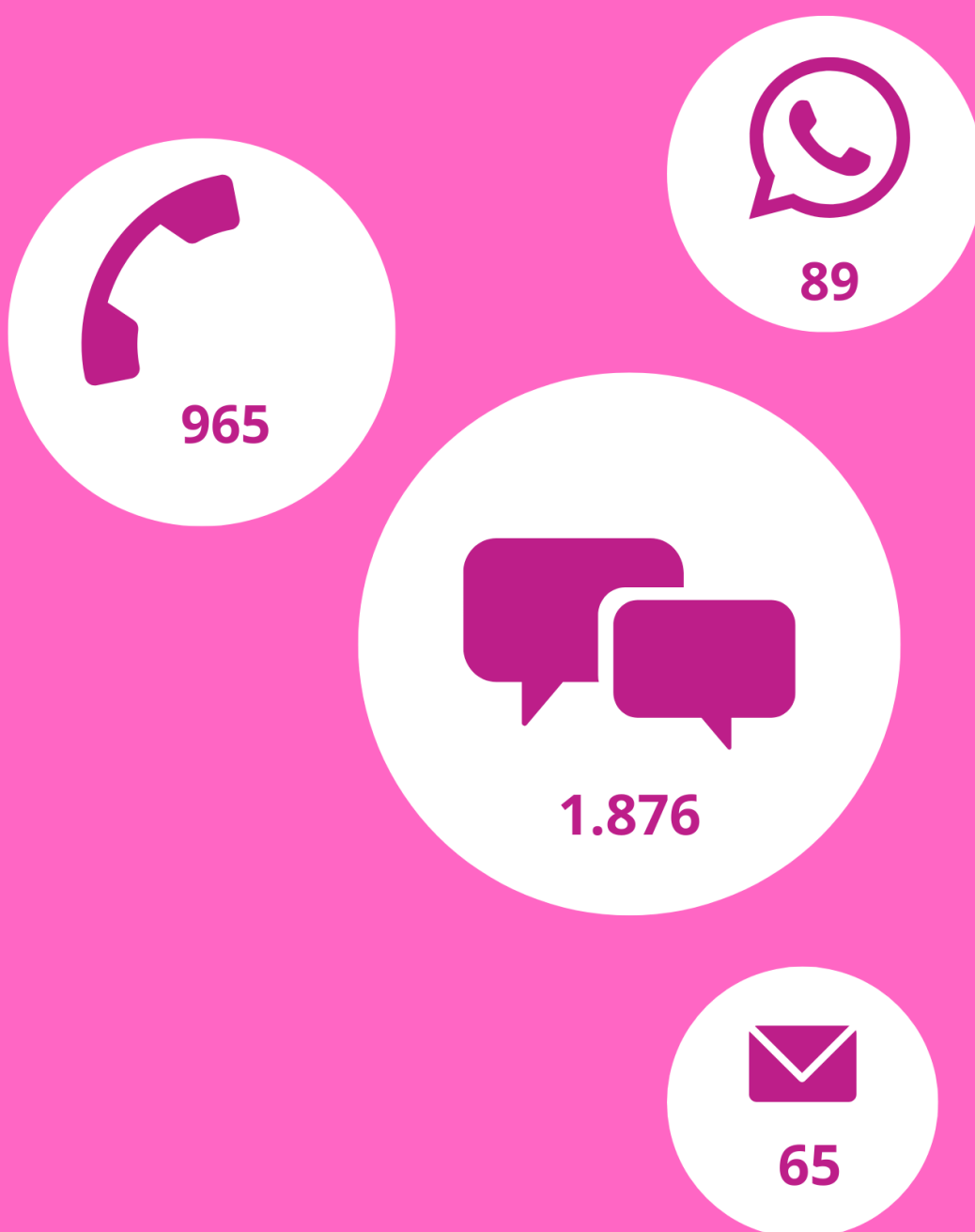
Onze toegewijde medewerkers vormen een stevige basis voor onze cliënten. De thema's waar onze cliënten mee worstelen, zijn niet altijd makkelijk en steun is hierbij onmisbaar. Door echt in contact te gaan met cliënten, wordt voor hen ook de 'kracht van samen' bevestigd en is een wenkend perspectief mogelijk.

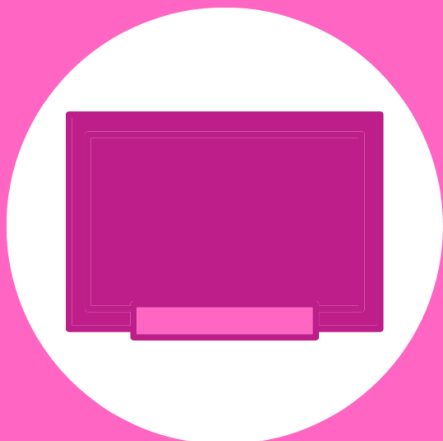
Samen stil te staan bij onze ervaringen leert ons telkens meer te begrijpen in een wereld die vaak op het eerste oog niet (meer) te begrijpen is. Opnieuw beseffen we: Er is nog veel te doen! Onze harten blijven daarom kloppen voor het mooie werk en onze handen blijven ineengeslagen, ook in het nieuwe jaar!

Linda Wensink, *bestuurder Siriz*

2024 in één oogopslag

Totaal 2.995 hulpvragen
beantwoord, waarvan:





85

Voorlichtingslessen



1.700

Bereikte jeugdigen



**Clïenttevredenheid
keuzehulpgesprekken**

8,9

**Clïenttevredenheid
ambulante begeleiding**

8,7



110 Postabortus hulptrajecten



163 Ambulante trajecten

Wonen in zorg:
54 moeders



1 Profiel Stichting Siriz

Rechtspersoon:	Stichting Siriz
Adres:	Nieuwe Gouwe W.Z. 1 2802 AN Gouda Postbus 60 2800 AB Gouda
Telefoon:	085-1301570
Website:	www.siriz.nl
E-mailadres:	info@siriz.nl
KvK:	50739107
BTW:	NL 8228 95.869 B 01
Bankrek.nr.:	NL06 RABO 0146 267 508
AGB-code:	98-099155
Oprichtingsdatum:	30 augustus 2010, statutair gevestigd te Gouda
Erkenningen:	Aanbieder van jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning, waaronder beschermdwonen
Werkgebied:	Nederland

Siriz is een organisatie voor jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning en is toegelaten in het kader van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).

Siriz is door Lloyd's Register Quality Assurance goedgekeurd volgens de normen, vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen voor de Zorgsector en vastgelegd in het HKZ-certificatieschema Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Siriz is van toepassing op het bieden van preventie, ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap.

Met het oog op fondsenwerving is Siriz erkend als een goede doelenorganisatie door het Centraal Bureau Fondsenwerving. Siriz is door de Belastingdienst geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Met hart en ziel verbonden met de samenleving biedt Siriz professionele ondersteuning, preventie en zorg bij onverwachte zwangerschap. Wij bieden zorg en begeleiding op maat waarbij we naast de cliënt staan. We nemen vragen en twijfels serieus. We begeleiden cliënten bij het maken van hun persoonlijke keuzes bij een onverwachte zwangerschap en verlenen we psychosociale hulp aan vrouwen en mannen.

Dagelijks zetten onze medewerkers en vrijwilligers zich in om mensen te ondersteunen: online, op onze woonlocaties en hulpposten én bij de mensen thuis. Iedereen is welkom bij Siriz, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Visie

Wij streven naar een samenleving waarin hulp bij een onverwachte zwangerschap voor iedereen bereikbaar is. Elk mens is beschermwaardig en heeft recht op compassie en ondersteuning. Wij willen een veilige haven zijn voor eenieder die hiermee te maken krijgt.

Wij geloven dat besluitvorming over het ongeboren leven zorgvuldige begeleiding verdient, passend binnen het wettelijk kader van Nederland. Hierbij geloven we in de individuele verantwoordelijkheid en de keuzevrijheid van onze cliënten en het bieden van daadwerkelijk perspectief in elke situatie.

Wij vinden het belangrijk dat specifieke begeleiding en ondersteuning beschikbaar is voor ieder die dit nodig heeft. Daarnaast vinden we bewustwording van jongeren belangrijk op het gebied van seksualiteit en intimiteit, zodat onbedoelde zwangerschappen voorkomen kunnen worden en seksuele gezondheid bevordert wordt.

Missie

Wij bieden vrouwen en mannen professionele ondersteuning en perspectief om vanuit eigen regie weloverwogen keuzes te maken in alle fases van een zwangerschap. We bieden een luisterend oor en een open hart. We staan naast onze cliënten, zonder oordeel.

Hiertoe werken wij vanuit een liefdevolle grondhouding in een toegankelijke en veilige omgeving met specialistische zorg. Hierbij kijken we vanuit verschillende perspectieven: moeder, kind en het perspectief van de vader. Daarbij zoeken we samenwerking met andere professionele instanties en organisaties.

Daarnaast geven we voorlichting en preventielessen aan jongeren en hun ouders op het gebied van eigen grenzen in relaties, intimiteit, seksualiteit en het voorkomen van

onbedoelde zwangerschappen.

Kernwaarden

Met hart en ziel (mensgericht)

Je kunt rekenen op ons. Ons team bestaat uit betrokken en gemotiveerde medewerkers die je zonder oordeel ondersteunen. Met onze professionele kennis, ervaring en inzicht zetten wij ons met hart en ziel voor je in. Wij zijn toegankelijk en hebben een respectvolle houding naar iedereen, ongeacht iemands achtergrond. Wij zijn er voor je.

Voor jou (kracht en eigen regie)

Bij een onverwachte zwangerschap komt er veel op je af. Siriz helpt jou bij het maken van weloverwogen keuzes en ondersteunt je bij allerlei zaken die kunnen spelen. Onze hulp is erop gericht dat je zo veel mogelijk op eigen kracht verder kunt. Jij beslist en wij zullen je hierin altijd steunen.

Met perspectief (hoop)

Alles is gericht op jouw perspectief voor de toekomst. Bij een onverwachte zwangerschap kom je voor allerlei keuzes te staan. Om tot die keuzes te komen, zetten wij onze vakkennis en ervaring voor je in. We onderzoeken met jou de hulpbronnen die jou verder kunnen helpen, zodat je met vertrouwen vooruit kunt kijken.

Raad van bestuur

Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink

Raad van Toezicht

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, voorzitter tot april 2024;
- Mevrouw A.L.N. (Tara) Boxman, lid; voorzitter vanaf 1 juni 2024;
- De heer drs. J. B. S. (Joël) van de Wetering RC, lid;
- Mevrouw J.H. (Johanneke) van de Scheur-Baan, lid vanaf 1 april 2024.

Managementteam

- Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink;
- Mevrouw A. (Annemarieke) Daniels, manager zorg en kwaliteit;
- Mevrouw M. (Mandy) Steenbergen, manager zorg en kwaliteit.

2 Kernprestaties preventie

2.1 Doelstelling en realisatie

In 2024 waren er 135 lessen begroot en zijn er 85 preventielessen gerealiseerd door een combinatie van professionals en vrijwilligers. Hiermee zijn 1.700 jongeren bereikt.

Tabel: Aantal gegeven lessen

Onderwijssoort	2021	2022	2023	2024
Primair Onderwijs	1	9	2	6
Speciaal Onderwijs	0	0	0	0
Voortgezet Speciaal Onderwijs	3	11	16	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	17
Vmbo	0	0	41	12
Voortgezet Onderwijs	56	109	2	0
Mbo	2	17	49	46
Overige	2	2	5	4
Totaal	64	148	115	85

2.2 Effect

2.2.1 Meting klanttevredenheid

De klanttevredenheid levert belangrijke informatie op voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze preventielessen. Daarom vragen wij docenten en leerlingen om onze preventielessen te evalueren via een online enquête, gebaseerd op de wetenschappelijk onderbouwde Consumer Quality Index (CQI). Hiermee worden uitval en bereik, tevredenheid en doelrealisatie gemeten.

2.2.2 Klanttevredenheid leerkrachten en docenten

Docenten en leerkrachten hebben in 2024 onze preventielessen beoordeeld met een 7,9. Omdat dit slechts door 15 mensen is ingevuld, kan deze niet als representatief worden beschouwd. Docenten en leerkrachten zijn het er in de beoordeling unaniem over eens dat leerlingen zich door de les bewuster zijn van hun eigen wensen en grenzen op het gebied van seksualiteit en zich bewuster zijn van de complexiteit van een onbedoelde zwangerschap.

2.2.3 Klanttevredenheid leerlingen

In 2024 hebben 252 leerlingen hun mening gegeven over de preventieles die zij gevolgd hebben met een 7,7. Vanwege de lage respons kan deze niet als representatief worden beschouwd. In de groepslessen zelf gaven vrijwel alle jeugdigen en jongeren aan dat zij de preventielessen van Siriz positief ervaren. Ze vinden deze leuk om te volgen. Leerlingen geven te kennen dat zij na de les weten hoe moeilijk een onbedoelde zwangerschap kan zijn, over wat zij moeten doen om niet zwanger te raken en beter weten wat zij wel en niet willen op het gebied van verliefdheid.

2.3 Vooruitblik 2025

De tegenvallende groeiresultaten op het terrein van preventie laten zich niet goed verklaren. In 2024 zette Siriz haar preventieactiviteiten voort met vrijwilligers en beroepskrachten, die naast hun functie als maatschappelijk werker of woonbegeleider, gastlessen willen geven.

Siriz zet in 2025 in op de actualisatie van de lesinhoud en de versterking van de trainingsvaardigheden van de medewerkers om het hernieuwde lesmateriaal in de praktijk te brengen voor leerlingen en hun ouders. In het voorjaar start hiervoor een pilot met een middelbare school in Rotterdam en op een sociale werkplaats voor jongeren in Eefde.

3 Kernprestaties ondersteuning

3.1 Doelstelling en realisatie

De doelstelling voor 2024 was om 3.500 kortdurende hulpverleningscontacten te realiseren via telefoon, e-mail, chat en WhatsApp. In 2023 zijn er 2.882 kortdurende hulpvragen beantwoord. Daarmee is onze doelstelling voor 82% behaald.

Het aantal beoogde afgesloten begeleidingstrajecten gefinancierd door VWS voor 2024 lag op 410. Met 443 afgeslotenbegeleidingstrajecten is deze doelstelling ruimschoots behaald. Dit is met name te verklaren door het aantal post-abortus trajecten, die vanaf 1 juli 2023 gefinancierd werden door VWS. Het aantal beoogde begeleidingstrajecten vanuit de WMO en Jeugdwet was 100 en is met een plus van meer dan 60% gerealiseerd. De declarabiliteit van de hulpposten is gegroeid van 55% in 2023 naar een gemiddelde van 66% in 2024.

Tabel 3.1 Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen en de wijze waarop

Aantal kortdurende hulpvragen	2021	2022	2023	2024
Chats	2.126	1.852	1.708	1.876
Telefoon, WhatsApp, Email	1.623	1.571	1.174	1.119
Totaal	3.749	3.423	2.882	2.995

Aantal ambulant VWS	2021	2022	2023	2024
Keuzehulp	314	389	391	438
Post-abortus			52	110
Totaal	314	389	443	548

Aantal ambulant WMO-JW	2021	2022	2023	2024
Totaal	119	138	141	163

3.2 Effect

De klanttevredenheid van de ambulante zorg is ook gebaseerd op de Consumer Quality Index (CQI). Cliënten die keuzebegeleiding van Siriz ontvingen, geven Siriz in 2024 gemiddeld het cijfer 8,9. Cliënten die postabortus hulp van Siriz ontvingen, geven Siriz in 2024 gemiddeld het cijfer 8,2. Cliënten die ambulante begeleiding of zorg ontvingen van Siriz geven Siriz gemiddeld het cijfer 8,7. De hulpverlening via de chat wordt gewaardeerd met het rapportcijfer 8,9.

3.3 Vooruitblik 2025

In 2025 wil Siriz opnieuw ten minste 5.500 kortdurende contacten realiseren. Door de inzet van de nieuwe website zal doorgeleiding vanuit de sociale media kunnen plaatsvinden. We verwachten daarmee de drempel te verlagen om zo meer ambulante zorgvragen en trajecten te verkrijgen. We zetten hiermee in op het handhaven van declarabiliteit van de hulpposten.

4 Kernprestaties zorg

4.1 Doelstelling en realisatie

In 2024 heeft Siriz samen met Chavah en Timohuis 54 vrouwen en hun kindjes opgevangen. Siriz streefde naar een bezettingsgraad van minimaal 90% voor haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen. Siriz heeft een gemiddelde bezetting van 93% op haar eigen zorglocaties behaald.

Tabel 4.1.1 Aantal cliënten zorglocaties Siriz en onderaannemers

Aantal cliënten zorglocaties	2022	2023	2024
Begeleid wonen Groeneweg, Gouda	24	9	10
Begeleid wonen Koornmarkt, Delft	8	8	8
Leef-/leerhuis Chavah, Groningen	26	31	18
Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda	8	7	11
Leef-/leerhuis Timohuis, Sliedrecht	5	4	7
Opvanggezinnen	0	0	0

Tabel 4.1.2 Bezettingsgraad zorglocaties Siriz en onderaannemers

Bezettingsgraad zorglocaties in %	2021	2022	2023	2024
Begeleid wonen Delft	77	90	95	98
Begeleid wonen Gouda	75	90	64	97
Leef-/leerhuis Chavah, Groningen	100	90	92	97
Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda	79	63	55	84
Leef-/leerhuis Timohuis, Sliedrecht	100	94	82	84

4.2 Effect

Gemiddeld gaven cliënten het wonen het rapportcijfer 7,9. Het contact met de begeleiders werd gewaardeerd met het rapportcijfer 8,2.

Kritieke prestatie-indicatoren

In 2025 wil Siriz opnieuw een bezettingsgraad van ten minste 90% realiseren van haar huizen voorbegeleid wonen en leef-/leerhuizen. Siriz probeert in te zetten op een intentieverklaring met gemeenten als er geen terugkeergarantie afgegeven wordt. Siriz probeert binnen verschillende regio's meer instroom te bevorderen door deelname aan lokale samenwerkingsverbanden.

"Ik ben heel blij met de hulp van Siriz. Ze staan altijd voor ons klaar wanneer dit nodig is dit vind ik superfijn. De begeleidster kan zich heel goed plaatsten in mijn situaties, dat helpt met goede oplossingen vinden."

Clïënt



"Mijn begeleider heeft altijd tijd voor mij en mijn kindje. Ze is een luisterend oor, laat je altijd uitpraten en helpt je zo ver mogelijk naar je doel!"

Clïënt



"De hulpverleners van Siriz proberen altijd met oplossing proberen te komen. Ze ondersteunen me echt goed met sommige dingen waar ik tot heden nog steeds veel aan heb en ik krijg goede adviezen."

Clïënt



5 Het Tienermoederfonds

De Stichting Tienermoederfonds Nederland is op 27 juni 2017 opgericht en is op 1 juni 2023 opgeheven. Na deze ontbinding werden de activiteiten en gelden geormerkt en overgedragen aan de Stichting Siriz. Hierbij wordt aangesloten op het Jaarbeleidsplan 2023 van de Stichting. De Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind is in overeenstemming met de statuten hierover geraadpleegd en heeft ingestemd met de ontbinding en vereffening in haar vergadering op 9 maart 2023.

5.1 Doelstelling en realisatie

Stichting Tienermoederfonds Nederland had als doel om jonge vrouwen in Nederland, tot 23 jaar oud en onbedoeld zwanger, financiële steun te bieden om in hun urgente behoeften te voorzien. We hebben vanaf 2024 de leeftijd verhoogd voor de aanvragers naar 27 jaar om zo meer moeders te helpen.

Het Tienermoederfonds past bij Siriz. Een van de doelen van Siriz is het bieden van zorg en ondersteuning in sociaal kwetsbare situaties aan moeder en kind, voor en na de bevalling. Het aanvullend en onder voorwaarden kunnen bieden van financiële steun in dergelijke situaties, sterkt de cliënten van Siriz. Daarnaast is het Tienermoederfonds toegankelijk voor andere hulpverlenende instanties die een aanvraag kunnen indienen voor hun cliënten. Hiermee voegt Siriz maatschappelijke waarde toe voor andere jonge moeders, ook voor niet-Siriz cliënten.

Het Tienermoederfonds heeft het afgelopen jaar 38 aanvragen in behandeling genomen en er 38 gehonoreerd. De doorlooptijd betrof gemiddeld circa 3 weken.

5.2 Effect

De gelden komen terecht bij moeders in sociaal kwetsbare situaties. Door de inflatie worden ook voor hen de dagelijkse kosten vaak te hoog. We zien dan ook een tendens in de aanvragen naar gebruiksartikelen, zoals luiers en voeding.

5.3 Vooruitblik 2025

Het vermogen van het Tienermoederfonds neemt af; specifiek heeft hier geen aanvullende fondsenwerving plaatsgevonden. In 2025 zullen we vaststellen of en op welke wijze we dit initiatief voortgezet kan worden.

6 Maatschappelijk ondernemen

6.1 De organisatie als maatschappelijke onderneming

Siriz is een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde preventie, ondersteuning en zorg. Hieronder wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare preventie, ondersteuning en zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering. De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van Siriz is gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

- Siriz stelt de cliënt en diens wensen en behoeften bij de verlening van preventie, ondersteuning en zorg centraal.
- De preventie, ondersteuning en zorgverlening worden zo effectief en efficiënt mogelijk uitgevoerd.
- De preventie, ondersteuning en zorg voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen.

6.2 Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging

Siriz werkt als maatschappelijke onderneming in dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling van Siriz zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn in haar verzorgingsgebied.

Siriz heeft een uitgebreid netwerk van diverse belanghebbenden. Dit zijn (potentiële) hulpvragers en hun netwerk, scholieren en studenten, ketenpartners, intermediairs, beroepskrachten, vrijwilligers, stagiairs, financiers en donateurs.

De belangrijkste communicatie-uitingen verlopen via de website, via verschillende folders en digitale nieuwsbrieven gericht op de diverse doelgroepen, en via (advertenties op) sociale media. De inhoud daarvan wordt aangepast in stijl en vorm aan de verschillende doelgroepen.

Ondanks het voortdurende streven naar kwaliteit en professionaliteit zijn er zaken die niet gaan zoals bedoeld, dan wel voor verbetering vatbaar zijn. Die kunnen via diverse reactiemogelijkheden kenbaar worden gemaakt. Cliënten kunnen gebruikmaken van een klachtenprocedure waarmee wordt gegarandeerd dat klachten serieus genomen worden. Deze procedure is te vinden op de internetpagina www.siriz.nl/klachtenprocedure.

Clënten aan wie jeugdhulp wordt verleend, kunnen gebruikmaken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het Advies- en klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) door een klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ).

Clënten van ondersteuning en zorg kunnen ook bij de onafhankelijke klachtencommissie van Siriz terecht. Voor cliënten aan wie keuzehulp is of wordt verleend, staat de weg naar De Geschillencommissie Zorg Algemeen open. Bij De Geschillencommissie Zorg Algemeen kan de cliënt gebruikmaken van het gratis klachtenloket en/of een beroep doen op een klachtenfunctionaris.

De preventie, ondersteuning en zorg worden geëvalueerd op basis van (kwaliteits)metingen en medewerkers hebben de mogelijkheid om ideeën en wensen kenbaar te maken via intranet, in specifieke overleggen en integraal op de kwartaalbijeenkomsten.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging werden in het verslagjaar door de Raad van Bestuur geïnformeerd en/of geraadpleegd over tal van onderwerpen, waaronder de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de organisatie als maatschappelijke onderneming ende systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de preventie, ondersteuning en zorg.

6.3 Maatschappelijke meerwaarde

Siriz is ervan overtuigd dat haar preventie, ondersteuning en zorg ook economische meerwaarde oplevert voor de samenleving. Preventie van onbedoelde zwangerschappen onder jongeren en goede ondersteuning en zorg voorkomen maatschappelijke en individuele problemen.

Een ander aspect van maatschappelijke meerwaarde is de kennisdeling door Siriz. In de sector is behoefte aan informatie over werkzame factoren, effectieve methodieken en goede voorbeelden. Om kennis te kunnen delen is een kennisdossier ingericht op de internetpagina www.jooz.nu.

Door de middelen van het Tienermoederfonds maatschappelijke waarde toe voor andere jonge moeders, ook zijnde niet-Siriz cliënten die onvoldoende financiën hebben voor de verzorging van hun kind.

7 Bestuur en medezeggenschap

7.1 Raad van Bestuur

Siriz heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Behoudens beperkingen volgens de statuten, is deze belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. De respectievelijke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot sturen, toezicht houden en verantwoorden zijn vastgelegd in de statuten, het Reglement Raad van Toezicht, het Reglement Raad van Bestuur en het Conflictenreglement.

De bestuurder rapporteert ten minste ieder kwartaal aan de Raad van Toezicht. Op deze wijze wordt inhoud gegeven aan het toezicht op de voortgang van de gestelde doelen op strategisch niveau. De bestuurder is voorzitter van het managementteam, dat naast de bestuurder bestaat uit de managers zorg en kwaliteit. Deze managers zijn op tactisch niveau verantwoordelijk voor de vertaling van strategie naar operatie en omgekeerd.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van Siriz. Dit houdt onder meer in dat zij verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de organisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid. De bestuurder legde hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en voor de financiering van de organisatie. De bestuurder rapporteerde hierover aan en besprak de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht.

De bestuurder heeft een dienstverband van 36 uur per week voor onbepaalde duur. De beloning van de bestuurder is door de Raad van Toezicht vastgesteld en past binnen de in de ministeriële regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector ingevolge de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) genoemde schaalindeling.

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de beloning van de bestuurder en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd door de remuneratiecommissie.

Voor de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing. Siriz valt in categorie WNT-II. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Siriz de op de WNT gebaseerde Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg

van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).

De bestuurder vervulde in het verslagjaar en per 31 december 2024 een nevenfunctie als Lid Raad van Toezicht Brentano Amstelveen.

7.2 Cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten en denkt met Siriz mee over het beleid, het vergroten van de naamsbekendheid en het verbeteren van het hulpaanbod. De cliëntenraad (CR) geeft Siriz zowel gevraagd als ongevraagd advies. De raad heeft een onafhankelijke ondersteuner, mevrouw F. (Fietje) Schelling, die in het verslagjaar ook optrad als voorzitter van de raad. In oktober 2024 heeft J. (Judith) de Bruin de werkzaamheden van Fietje Schelling overgenomen. In 2024 is Kirsten Croeze afgetreden.

Op 31 december 2024 kende de cliëntenraad de volgende leden:

Mevrouw Corelis Windster

Mevrouw Jacorine Koedam

Mevrouw Hanna Kors

Mevrouw Sandra Felix

Mevrouw Kim van den Berg

De cliëntenraad (CR) heeft in 2024 3 keer vergaderd (8 april, 22 juli en 23 december). Bij de vergaderingen zijn de bestuurder en/of een van de managers aanwezig geweest.

Tijdens de vergaderingen is met de bestuurder en medewerkers van Siriz gesproken over allerlei onderwerpen zoals het jaarverslag van de cliëntenraad en Siriz, het werkplan 2023, het rookbeleid, een voorstel om maandelijks op de kinderen van de moeders op het Groeneweg te passen, de financiële situatie van Siriz, de verbeterpunten uit de HKZ-audit en de relatie tussen Siriz en de VBOK.

Ieder jaar werft de CR nieuwe leden. Dit jaar heeft onze ervaringsdeskundige en tevens voorzitter van de cliëntenraad, twee nieuwe leden geworven voor de raad.

De CR heeft ook meegedacht over het cliëntentevredenheidsonderzoek (CTO), de vragenstelling en de frequentie van dit onderzoek. Ook hebben zij meekeken en gedacht met de verhuizing van de Groeneweg naar de Graaf Adolfstraat. Zij gaven advies in het begeleiden van de vrouwen.

Siriz stelt aan de cliëntenraad die middelen en faciliteiten ter beschikking, die hij redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van zijn taken. Siriz betaalt de leden van de cliëntenraad een vrijwilligersvergoeding van € 50,00 per vergadering en vergoedt de door de leden van de cliëntenraad in redelijkheid gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie, waaronder hun reiskosten.

7.3 Ondernemingsraad

In het jaar 2024 heeft de ondernemingsraad van Siriz zich ingezet om de belangen van medewerkers te vertegenwoordigen en om overleg te voeren over het organisatiebeleid van Siriz. In het verslagjaar is er drie keer met de bestuurder overleg gevoerd. De ondernemingsraad dacht mee over de uitvoering van het Deltaplan en de voortgang op de resultaten. Daarnaast zijn er verschillende themagroepen geweest die de bestuurder geadviseerd hebben bij de missie en visie, strategie en visie op de nieuwe huisvesting.

De samenstelling van de ondernemingsraad was op 31 december 2024 als volgt:

- Mevrouw J. (Joëlle) Vink, lid tot 1 juni 2024
- Mevrouw C. (Cobi) Klein, voorzitter

Vanwege onderbezetting van de OR is regelmatig gevraagd aan medewerkers of zij lid wilden worden. Medewerkers willen graag meedenken op thema's en zagen de OR als een te grote belasting naast hun werk waarin het streven naar een hogere declarabiliteit voorrang kreeg. Bovendien zijn de zittingstermijnen lang. Daarom is onderzocht in welke vorm de OR al dan niet kan blijven voortbestaan. De wens is nu om medezeggenschap te blijven vormgeven in themagroepen met medewerkers en daarnaast wel een volledige OR te hebben die volgens de beleidskalender zich buigt over relevante zaken. Dit werken we verder uit in 2025.

7.4 Vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad van Siriz, die in 2016 is opgericht, stelt zich ten doel om binnen het kader van de beleidskeuzen van Siriz, de gemeenschappelijke belangen van vrijwilligers te behartigen. De vrijwilligersraad heeft twee keer vergaderd met de bestuurder en ervaart dat hij van toegevoegde waarde is. In de raad waren in het verslagjaar niet de diverse disciplines vertegenwoordigd (Preventievrijwilligers, online en telefonische hulpverlening en zorg). Derhalve zijn deze in voorkomende gevallen vertegenwoordigd door de coördinatoren vrijwilligers.

De taken van de vrijwilligersraad zijn:

- Het nastreven van de belangen van de organisatie en het behartigen van de belangen van de vrijwilligers
- Het adviseren van het managementteam over een aantal onderwerpen dat in het Reglement Vrijwilligersraad staat genoemd.

De samenstelling van de vrijwilligersraad was op 31 december 2024 als volgt:

- Mevrouw L.E. (Leontine) Doelman-van Dueren den Hollander, voorzitter
- Mevrouw C. (Caroline) van den Bos
- Mevrouw M. (Malou) de Haan

In het verslagjaar heeft de Vrijwilligersraad onder andere meegedacht over het traject rondom het Keurmerk Goed geregeld, wat eind 2024 ook is behaald.

8 Beleid, inspanningen en prestaties

8.1 Strategisch beleid

In het verslagjaar is voor de periode 2023-2025 het Deltaplan 2023-2025 opgesteld, met specifieke uitwerking voor het jaar 2024.

8.1.1 Planning en beheersing

Op basis van het door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarbeleidsplan stelden de managers een gezamenlijk werkplan op. In het verslagjaar is gewerkt met een dashboard met stuurinformatie. Voor de sturing op financiële en niet-financiële resultaten is een beperkt aantal prestatie-indicatoren per product ontwikkeld. De resultaten werden in de MT-vergaderingen geëvalueerd op basis van kwartaalrapportages. In de voorbereiding op de begroting is een kaderbrief opgesteld met de interne stakeholders. De begroting heeft een regionale vertaling gekregen ten behoeve van de gevormde regiotteams. Deze instrumenten vormden in 2024 tevens de belangrijkste risicobeheerssystemen. Er vond een verfijning plaats van de budgetten per zorgvorm.

8.1.2. Risico's, onzekerheden en beheersmaatregelen

Bij Siriz zijn er verschillende risico's te onderscheiden die invloed kunnen hebben op de kwaliteit van zorg, de veiligheid van cliënten en de operationele continuïteit. Het risicobeheersingssysteem van Siriz is erop gericht onzekerheden in de toekomst te schatten met als doel tot de beste beslissingen te komen.

Pijler 1 Financieel gezond

Voor de bepaling van de minimale omvang van de continuïteitsreserve zijn de financiële risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn geanalyseerd naar aard en effect. De risico's die van belang zijn voor het bepalen van de continuïteitsreserve zijn de niet-reguliere, strategische, niet-kwantificeerbare risico's.

De in 2023 vastgestelde gewenste omvang van de continuïteitsreserve is gebaseerd op de begrote personeelskosten en meerjarige verplichtingen (waaronder huisvestingskosten) voor een periode van een heel boekjaar. Deze zal in 2025 worden bijgesteld.

Risico's:

- a. Te hoge kosten: Dit betreft de personele kosten en de algemene kosten, onder andere veroorzaakt door inflatie en stijging salariskosten.
- b. Verlies van omzet en verlies van contracten met gemeenten en VWS door te

weinig cliënten.

- c. Onvoldoende financiering vanuit de gemeenten en VWS door onvoldoende indexatie van tarieven.
- d. Onvoldoende resultaten uit fondsenwerving

Beheersmaatregelen:

- a. Intensieve maandelijkse monitoring en sturing op de inzet van mensen en middelen.
- b. Gericht contractmanagement en drempelverlaging door aanpassing website en meer aanwezigheid op de socials.
- c. Gericht contractmanagement en besprekingen onderbouwingen eigen kostprijs.
- d. Gericht beleid op fondsenwerving en monitoring resultaten.

Pijler 2 Continuïteit van zorg en dienstverlening

Risico's:

- a. Veiligheidsissues rondom cliënten en hun netwerk
- b. Toename van klachten en incidenten
- c. Onvoldoende informatieveiligheid
- d. Onvoldoende beschikbaarheid van deskundig personeel

Beheersmaatregelen:

- a. Gerichte inschatting van de situaties bij intake en zorgverleningsproces, ARIJ methodiek, indien nodig contact met politie en inschakelen Veilig Thuis
- b. Beleid rondom klachten en incidenten, waarbij nadruk ligt op meldingsmogelijkheden
- c. Bescherming vanuit DTW en extra audit in 2025
- d. Gerichte monitoring en zo nodig gerichte werving

Pijler 3 Goed werkgeverschap

Risico's:

- a. Ziekteverzuim kan toenemen als gevolg van hoge ervaren werkdruk
- b. Verloop kan toenemen om bepaalde redenen
- c. Gevoel van autonomie kan afnemen als gevolg van ervaren regeldruk
- d. Gevoel van onveiligheid kan toenemen als gevolg van hogere complexiteit van clientssituaties

Beheersmaatregelen:

We houden de drempels laag om met elkaar zaken uit te wisselen en zo nodig oplossingen te vinden. Bovenstaande onderwerpen zijn vaste bespreekpunten in het overleg dat leidinggevendenden hebben met hun medewerkers. Daarnaast wordt ingezet om steeds meer in duo's te werken. We schatten bij nieuwe cliënten elke keer de mate van veiligheid in.

Op organisatieniveau worden deze onderwerpen gemeten in het jaarlijkse MTO. De resultaten daarvan worden met elkaar uitgediept in een kwartaalbijeenkomst in het voorjaar. De kwartaalbijeenkomsten worden mede voorbereid door telkens een ander groepje medewerkers.

Pijler 4 Toekomstperspectief

Risico's:

- a. Er kan imagoschade ontstaan, zodat de onafhankelijke positie van Siriz in twijfel wordt getrokken.
- b. Innovatie kan worden beperkt doordat er medewerkers te weinig tijd hebben om hieraan te besteden door de groeiende vraag van cliënten.

Beheersmaatregelen:

- a. We blijven in gesprek met verschillende partijen en bij een 'niet pluis' signaal overleggen we op welke wijze we de media tegemoet treden.
- b. We bespreken en prioriteren wat we wel oppakken en wat (nog) niet.

8.1.3 Regionaal werken

Siriz wil een vernieuwende en resultaatgerichte organisatie zijn voor preventie, ondersteuning en zorg voor alle inwoners van Nederland op het terrein van onbedoelde zwangerschap.

Daarbij kiest Siriz voor inbedding op lokaal en regionaal niveau van haar preventie, ondersteuning en zorg. In samenspraak met de managers is per regio waarin we actief zijn een plan opgesteld, passend binnen de kaders van Siriz en uitgewerkte doelstellingen op het terrein van de verschillende vraagstukken op het terrein van preventie, ondersteuning en zorg.

8.1.4 Lokale financiering

In het verslagjaar is, in samenwerking met lokale partners, aansluiting gezocht bij (centrum)gemeenten waarin Siriz reeds actief is als aanbieder van preventie, ondersteuning en/of zorg. Siriz heeft zich daarbij primair gericht op gemeenten waarin veel (potentiële) klanten verblijven en heeft onderzocht welk inkoopbeleid door die

gemeenten wordt gevoerd welk beroep Siriz kan doen op Wmo- en Jeugdwet-middelen. In totaal heeft Siriz nu met 65 inkooporganisaties van gemeenten contracten. Tevens treedt Siriz op als hoofd- en onderaannemer in verschillende regio's.

8.2 Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap

De visie op kwaliteit is begin 2024 vastgesteld. Sinds 2012 heeft Siriz het HKZ-certificaat, de ISO-norm voor de branche van Zorg en Welzijn. De interne audit is in het voorjaar van 2024 uitgevoerd door twee medewerkers van Siriz en resulteerde in een plan van aanpak met een reeks kleine verbeterpunten. Deze zijn toegevoegd aan de actielijst van het managementteamoverleg, zodat de voortgang wordt bewaakt. Alle punten zijn opgepakt en afgehandeld. In het najaar 2024 gaf de externe audit geen enkele minor! Het toetsingspanel van VWS had in haar eindrapportage een positief beeld gegeven van de kwaliteit van de Keuzehulpgesprekken van Siriz in 2023. In 2024 is deze toetsing niet herhaald.

8.2.1 Effectmeting op basis van prestatie-indicatoren

Sinds 2014 gebruikt Siriz Consumer Quality Index (CQI)-vragenlijsten voor het meten van de kwaliteit van zorg vanuit het cliëntenperspectief. De resultaten van deze metingen zijn goed, de doelstellingen werden gehaald. In de maandelijkse dashboard besprekingen zijn de resultaten vergeleken met de doelstellingen. Het blijkt dat de respons laag is, waardoor de representativiteit en de waarde van de metingen beperkt is.

In 2024 is het nieuwe cliënttevredenheidsonderzoek voorbereid dat vanaf 2024 twee keer per jaar afgenomen zal worden.

8.2.2 Verantwoorde zorg

Ook in 2024 heeft Siriz verantwoorde ondersteuning en zorg geboden. Door het hanteren van een ondersteunings- of zorgplan, dat in samenspraak met de desbetreffende cliënt werd opgesteld, werd bijgedragen aan een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte ondersteuning of zorg. Siriz sloot daarmee aan op de hulpvraag en de kracht van de cliënt.

Siriz droeg zorg dat zowel kwalitatief als kwantitatief voorzien werd in voldoende personeel en materieel, waardoor medewerkers de ondersteuning en zorg op verantwoorde wijze konden verlenen.

De beroepskrachten die werkzaam zijn in het primaire proces zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). De stichting heeft o.a. ten doel de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen door het inrichten en houden van een register waarin gedragswetenschappers en beroepsbeoefenaren in hbo-functies met een opleiding op hbo-niveau, werkzaam in de jeugdzorg, kunnen worden ingeschreven ten bewijze van het voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid. De beroepskrachten die werkzaam zijn als

maatschappelijk werker, zijn geregistreerd bij het Registerplein. Door deze beroepsregistratie wordt beoogd dat sociaal professionals werken volgens de beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen en aanspreekbaar zijn op hun handelen.

Het meerjaren Plan Leren en Ontwikkelen van Siriz voorziet in scholing die noodzakelijk is voor het behouden van bovengenoemde registraties. Daarnaast wordt de kwaliteit van de professionele inzet gevolgd in de werkoverleggen van beroepskrachten met de gedragswetenschapper.

8.2.3 Meldingen en klachten

In het verslagjaar zijn er 6 incidentmeldingen en 2 interne klachten binnengekomen. Er was in 2024 1 klacht die te maken had met het schenden van integer gedrag. Interne procedures zijn binnen 14 dagen afgehandeld.

Naar aanleiding hiervan zijn, waar nodig, verbetermaatregelen in gang gezet. Er hebben zich geen calamiteiten of geweldsincidenten voorgedaan die gemeld moesten worden aan het Ministerie van VWS, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of de met het toezicht belaste gemeenteambtenaar. Waar nodig is er contact geweest met de jeugdbescherming, Veilig Thuis en de GGD. Daarnaast is er voorlichting gegeven aan de cliënten op het gebied van veiligheid in huis.

Via de maandelijkse dashboardbespreking is de tijdige afhandeling van klachten bewaakt.

8.2.4 Klachtencommissie

Siriz beschikte in het verslagjaar over een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie behandelt in voorkomende gevallen klachten van cliënten of ex-clieënten over gedragingen van Siriz en/of haar medewerkers op basis van de daartoe door de stichting vastgestelde klachtenregeling. Deze regeling wordt onder de aandacht gebracht via de website van Siriz, door het meegeven van een flyer bij aanvang van de ondersteuning of zorg en door posters bij hulpposten en zorglocaties. Er zijn geen klachten bij de klachtencommissie ingekomen. Er zijn daarom ook geen aanbevelingen gedaan op grond waarvan de bestuurder maatregelen zou hebben moeten treffen. De klachtencommissie signaleerde in het verslagjaar geen structurele knelpunten.

De samenstelling van de klachtencommissie was op 31 december 2024 als volgt:

- De heer mr. J.E. Hartjes, voorzitter;
- Mw. J.A.E. den Hartog, lid;
- De heer mr. J. de Hoog, plaatsvervangend voorzitter;
- Mevrouw drs. M. Vorstman, lid.

Geen van de commissieleden is werkzaam bij Siriz. Het ambtelijk secretariaat van de commissie

is ondergebracht bij het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) te Gorinchem.

8.2.5 Vertrouwenspersoon AKJ

Cliënten van Siriz konden in het verslagjaar gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Siriz betreft de vertrouwenspersoon voor minderjarigen bij het AKJ. Cliënten worden bij de start van de hulpverlening mondeling en door het meegeven van een flyer geïnformeerd over de werkwijze van de vertrouwenspersoon.

8.2.6 Klachtenfunctionaris CBKZ

Cliënten van Siriz konden zich in het verslagjaar ook wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ). Er zijn geen de klachtenfunctionaris binnengekomen.

8.2.7 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

Siriz is een professionele zorgorganisatie en wil bemoedigen, oog voor elkaar hebben en krachtig zijn. Deze waarden zijn gebaseerd op een christelijke levensbeschouwing. Deze waarden gelden ook voor ons personeelsbeleid en hoe wij met elkaar willen omgaan. De medewerkers van Siriz spelen immers een sleutelrol in het behalen van de doelstelling van Siriz. Medewerkers van Siriz onderschrijven de visie, missie en werkwijze van Siriz van harte en dragen deze uit. Zij hebben kennis van zaken en kunnen door hun omgevingssensitiviteit inspelen op de behoefte van de markt, de organisatie en de cliënt. De optimale personeelssamenstelling vormt de basis voor het realiseren van onze ambitie. Siriz streeft ernaar dat er altijd voldoende bevoegde en bekwame medewerkers aanwezig zijn om kwalitatief verantwoorde zorg en begeleiding te leveren. Cliënten kunnen erop rekenen dat onze medewerkers deze kwalitatief verantwoorde zorg en begeleiding leveren. Dit gebeurt op een manier die aansluit bij de cliënt en bij haar of zijn individuele mogelijkheden en voorkeuren en die de eigen kracht van cliënten versterkt.

De medewerkers geven zorg en begeleiding vanuit een menselijk perspectief, gericht op samenwerking en verbondenheid. Zij gebruiken hun professionele ruimte, creativiteit en ondernemerschap zodanig dat zij inspelen op de behoefte van de cliënt in de specifieke context en op de vragen in de regio en leveren daarmee maatwerk.

De medewerker neemt hierin zijn/haar eigen professionele verantwoordelijkheid in het leer- en ontwikkelproces. Siriz benut de kwaliteiten van de medewerker door deze vooral te stimuleren om te doen waar hij/zij goed in is. Siriz faciliteert een passende leeromgeving die passend is voor de ontwikkeling van de individuele medewerker en gericht is op duurzame inzetbaarheid.

De waardering en salariering van medewerkers van Siriz vindt plaats volgens de cao Sociaal Werk. Medewerkers bouwen een loopbaanbudget op. De besteding van het loopbaanbudget ondersteunt de individuele duurzame inzetbaarheid van de werknemer. Diverse medewerkers hebben gebruikgemaakt van het loopbaanbudget voor hun duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers beschikken ook over een individueel keuzebudget. Dit budget is o.a. opgebouwd uit vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, het bovenwettelijk verlof en de tegemoetkoming ziektekostenverzekering. Werknemers kiezen zelf hoe ze dit budget benutten. Met het budget creëren werknemers zelf de optimale balans tussen werk en persoonlijke situatie.

In het verslagjaar vonden diverse trainingen plaats die belangrijk zijn in het kader van de (her)registratie bij het Kwaliteitsregister Jeugd en het Registerplein. Daarnaast hebben de basistraining en de verdiepingstraining van de methodiek Krachtwerk plaatsgevonden. De basistraining heeft ook voor kantoormedewerkers van Nieuwe Gouwe plaatsgevonden.

Enkele beroepskrachten volgden zowel de basis- als de verdiepingstraining van de Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers. Daarnaast waren er onder andere trainingen op het gebied van bedrijfshulpverlening en een EHBO-cursus voor hulp aan kinderen. Medewerkers die keuzehulp gaven, hebben in het verslagjaar de verplichte training keuzehulp bij ongewenste zwangerschap gevolgd. Verder hebben medewerkers een individuele opleiding of training gevolgd, waarbij gebruik werd gemaakt van het loopbaanbudget.

In het najaar 2023 is gestart met de pilot voor de nieuwe gesprekscyclus vanuit de principes van Krachtwerk. We noemen dit Krachtgesprekken en er vindt voor het gesprek een 360 graden feed forward inventarisatie plaats. Dit is in 2024 vervolgd. Met externe medewerkers is op regelmatige basis geëvalueerd. Bij vertrek houdt de HR-adviseur een exitinterview. De uitkomsten hiervan zijn gebruikt om van te leren en vormen aandachtspunten voor het komende beleid.

Bij Siriz is veel aandacht voor integriteit. Passend bij onze waarden, namelijk oog voor elkaar, krachtig en bemoedigend, verwachten wij een integere houding van onze collega's. Dat wordt vooral gestimuleerd door voorbeeldgedrag en gesprek, maar daarnaast zijn er ook afspraken op papier gezet. Alle medewerkers moeten voor de indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen en medewerkers kennen en ondertekenen de gedragscode. In deze code zijn de gedragsregels vastgelegd die de organisatie van de medewerkers verwacht.

Naast de vertrouwenspersoon zijn diverse regelingen van kracht, die integriteit van de medewerkers en de organisatie bewaken. Zo is er een regeling klachten ongewenst gedrag, zijn er diverse protocollen met betrekking tot incidenten, klachten en ter preventie van seksueel geweld. Verder is er in opleiding, training en intervisie veel aandacht voor de professionele en integere houding van de medewerker.

Er is in 2024 geen beroep op de vertrouwenspersoon gedaan in het kader van vertrouwen, integriteit en/of ongewenst gedrag.

Tabel 8.2.7: Formatieplaatsen en personeelsgegevens op 31 december 2024

Formatieplaatsen en personeelsgegevens	2022		2023		2024	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Aantal	48	27,7	48	26,8	41	27,6
Vrouwen	47	26,7	47	25,8	40	26,6
Mannen	1	1,0	1	1,0	1	1,0
Gemiddelde leeftijd	39,6		41		42	
Gemiddelde fte per medewerker		0,56		0,65		0,66

8.3.1 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim was 4% in 2024 en is ten opzichte van 2023 gedaald met 1,28%.

Daarbij was er sprake van langdurig zieke die begin 2025 de organisatie heeft verlaten.

In de branche sociaal werk was het ziekteverzuimpercentage 7,4% in 2024.

8.3.2 Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Gezien de verantwoordelijkheid van de werkgever voor het sociaal beleid van de organisatie is het wenselijk een klimaat te scheppen waarin medewerkers elkaars integriteit respecteren en waarin het veilig, vertrouwd en prettig werken is. Medewerkers kunnen zich daarom met klachten over ongewenst gedrag mondeling, schriftelijk of telefonisch wenden tot een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. In het verslagjaar is geen contact opgenomen met de vertrouwenspersoon.

8.4 Vrijwilligersbeleid

In 2024 zijn veel vrijwilligers actief geweest op de terreinen van onlinehulp en in de zorg.

Voor het behalen van de doelstellingen zijn de vrijwilligers belangrijk. Siriz vindt elke bijdrage van een vrijwilliger waardevol. In het verslagjaar hebben 42 vrijwilligers zich voor Siriz ingezet. Sommige vrijwilligers leveren op meerdere terreinen een bijdrage. De vrijwilligers zijn gekoppeld aan een beroepskracht als coördinator. De vrijwilligers kregen een training aangeboden waarna de uitvoering van de werkzaamheden onder begeleiding van de coördinator plaatsvond.

Siriz bood naast een vergoeding van reiskosten aan alle vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding.

Bij de uitbetaling van deze vergoeding werd rekening gehouden met de geldende maximale tarieven die de Belastingdienst hanteert. Alle vrijwilligers van Siriz zijn in het bezit van een vrijwilligersovereenkomst en een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

8.4.1 Preventievrijwilligers

De vrijwilligers die werkten voor de afdeling preventie geven gastlessen. In het verslagjaar waren er 8 preventievrijwilligers bij Siriz werkzaam. In totaal zijn er 115 gastlessen gegeven waarvan circa 60 door vrijwilligers. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren.

8.4.2 Vrijwilligers voor de zorglocaties

De zorgvrijwilligers van de locaties voor begeleid wonen en de leef-/leerhuizen werkten samen met de woonbegeleiders. Deze vrijwilligers ondernamen activiteiten met de cliënten in de zorglocaties. Deze activiteiten bestonden uit het helpen met het verzorgen van ontbijt en diner, het geven van (creatieve) leermodulen, oppassen op de baby van de cliënt en meegaan met een afspraak van de cliënt. Het aantal zorgvrijwilligers in 2024 is 16.

8.4.3. Vrijwilligers online hulp

In het verslagjaar waren er 12 vrijwilligers actief bij de online hulplijn. Zij beantwoorden chats en e-mails en reageren op de hulplijn. Deze vrijwilligers worden vooral in avonduren en weekenden ingezet. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren en maatschappelijk werkers.

8.4.4. Opvanggezinnen

In het verslagjaar stonden 15 opvanggezinnen geregistreerd bij Siriz. De opvanggezinnen bieden een tijdelijke woonplaats aan voor een (tiener)moeder met haar kind. In 2024 zijn er geen cliënten door Siriz geplaatst in een opvanggezin.

8.5 Informatiearchitectuur

Siriz heeft enkele jaren geleden ambitieuze ICT-doelstellingen gerealiseerd om cliënten beter en efficiënter te ondersteunen. Zo is er geïnvesteerd in een professioneel en eigentijds elektronisch cliëntendossier (ONS Nedap) en een cliëntenportaal. Uit de verschillende applicaties wordt managementinformatie gegenereerd in een dashboard. Dit dashboard bevat kwaliteitsindicatoren, risicobeheersing, productiecijfers, HRM-gegevens en financiële resultaten. Het MT heeft deze informatie maandelijks besproken en op basis hiervan aansturing gegeven. Ook wordt separaat het resultaat van de verschillende fondsenwervende activiteiten via Engage 365 betrokken bij het te voeren beleid. In 2024 is het dashboard aangepast en is de voorbereiding voor 2025 in gang gezet.

8.6 Informatiebeveiligingsbeleid

De nieuw geïmplementeerde applicaties zijn getoetst op de noodzakelijke AVG-vereisten. Gedurende het verslagjaar is het verwerkersregister geactualiseerd met daarin alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens. In de organisatie wordt beveiligd afgedrukt en worden privacygevoelige e-mailberichten versleuteld verzonden. In het verslagjaar is geïnvesteerd in cyber security en het vergroten van bewustwording onder het personeel. We laten in 2025 een externe audit uitvoeren om in beeld te krijgen in hoeverre we voldoen aan de NEN ISO 7510.

8.7 Positionering

Siriz positioneert zichzelf als organisatie die preventie, ondersteuning en zorg biedt bij onbedoelde zwangerschap. De specialistische begeleiding bij onbedoelde zwangerschap ziet Siriz als haar kerntaak. Siriz onderscheidt zich van andere keuzehulpverleners door niet alleen keuzehulp te bieden, maar tevens voortgezette psychosociale hulp en daadwerkelijke praktische hulp waar dit nodig is. Siriz komt voort uit de VBOK, die als goede-doelen-organisatie gelden genereert voor Siriz als aanvulling op de (niet) gefinancierde hulpverlening.

Daar waar eerder sprake was van een personele unie tussen RvT Siriz en Bestuur VBOK is dit per 2023 losgelaten. In de overgangssituatie maakte een lid van de RvT deel uit van het bestuur VBOK. Dit wordt begin 2024 beëindigd.

8.8 Exploitatie

Siriz beseft heel goed dat de middelen die door het Ministerie van VWS, de VBOK, gemeentenen donateurs ter beschikking zijn gesteld op een zorgvuldige, efficiënte en effectieve wijze moeten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling. De door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting vormt het uitgangspunt voor de taakstellende budgetten van de verschillende afdelingen van Siriz. Gedurende het jaar zijn regelmatig tussentijdse cijfers opgesteld op basis waarvan steeds een prognose wordt gemaakt van de uitkomst voor het gehele jaar. Hierdoor werd het mogelijk om tijdig te reageren op signalen dat de werkelijkheid afwijkt van de begroting. Derhalve is onder de noemer van Dijkversterking een aantal maatregelen genomen om de kosten te beperken. Siriz is erop gericht om zoveel mogelijk van de ter beschikking staande middelen direct aan te wenden ten behoeve van de doelstellingen. Zie voor meer informatie over de exploitatie van Siriz hoofdstuk 10 van deze jaarverantwoording.

8.9 Fondsenwerving

Siriz heeft in 2024 op diverse manieren aandacht besteedt aan fondsenwerving. Het gaat hierbij om uitingen via social media, het inzetten van telemarketing en er heeft een naamsbekendheidcampagne plaatsgevonden. Voor de financiële verantwoording verwijzen we naar hoofdstuk 10.12.

8.10 Vooruitblik 2025

Op bedrijfsniveau heeft Siriz in 2025 de volgende ambities.

8.11.1 Medewerkers

Medewerkers zullen in 2025 worden ondersteund om naar de gecertificeerde methode Krachtwerk hun talenten te ontwikkelen en mee te bewegen met cliëntvragen, ontwikkelingen in het sociale domein en verschillende financiers. Supervisie en intervisie zijn hiervoor beschikbaar.

8.11.2 Vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

Maatschappelijk draagvlak voor het werk van Siriz is van groot belang. Lokale en regionale initiatieven zijn de pijlers waarop Siriz kan bouwen. Siriz wil om die reden in de komende jaren meer ruimte geven aan (initiatieven van) vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

8.11.3 Bedrijfsvoering

Transparante en efficiënte bedrijfsprocessen zijn belangrijk bij het leveren van kwaliteit. Sturingsinformatie is daarbij essentieel. Een sterkere sturing op prijs en kwaliteit vereist inzicht in de kostprijzen van de producten. Siriz gaat daarom bij haar producten de meerwaarde en het maatschappelijk nut van haar producten aantonen. Dit betekent dat we de effectiviteit van de geboden hulp inzichtelijk maken.

9 Raad van Toezicht

9.1 Samenstelling

Per 31 december 2024 kende de Raad van Toezicht de volgende samenstelling:

- Mevrouw T.L. (Tara) Boxman, geboren op 13 mei 1985, voorzitter
Aanvang: 2021 | Einde zitting eerste termijn: 2025
Nevenfunctie: Voorzitter Tienermoeder van het Jaar
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC,
geboren op 14 april 1978, lid
Aanvang: 2018 | Einde zitting tweede termijn: 2026
Nevenfunctie: Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het
Ongeboren Kind
- Mevrouw J.H. (Johanneke) van de Scheur-Baan, geboren op
9 januari 1982, lid
Aanvang: 2024 | Einde zitting eerste termijn: 2028
Nevenfuncties:
Voorzitter Raad van Bestuur en Beleggingscommissie Stichting
Stewardship Foundation en Stichting Compassion Foundation
Lid Investeringsadviescommissie Noaber Ventures BV

9.2 Rollen en taken

De vergaderingen tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vonden in het verslagjaar plaats op: 23 januari 2024, 26 maart 2024, 21 mei 2024, 11 juli 2024 en 6 september 2024. Op 12 september 2024 en 4 december 2024 was er een tussentijds overleg.

Op 29 november 2024 vond er een interne zelfevaluatie plaats welke extern werd begeleid.

De Raad van Toezicht besprak de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de organisatie en de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. De Raad van Toezicht richtte zich naar het belang van de organisatie als maatschappelijke onderneming en woog daartoe de belangen van de bij de organisatie betrokken

belanghebbenden af.

9.3 Besluiten

Op de agenda stonden onder andere de stukken ter beoordeling en ter goedkeuring, behorend bij de opgestelde jaarcyclus. Deze cyclus bevat de goedkeuring van het jaarbeleidsplan en de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, evenals kwartaalrapportages. Er is een aanzet gemaakt met het strategisch meerjarenplan welke in 2024 verder zal worden vormgegeven. De Raad van Toezicht verleende goedkeuring aan de Jaarverantwoording 2023, het Jaarbeleidsplan voor 2024 en de Kaderbrief en Begroting 2025.

In de vergaderingen in 2024 van de Raad van Toezicht was er bijzondere aandacht voor:

- Resultaatontwikkeling binnen het Deltaplan
- Voorbereiding van de aankoop van nieuwe huisvesting in Gouda
- Ontwikkeling van opbrengsten uit fondswerving.

Besluitenregister Raad van Toezicht Siriz 2024

Nr.	Datum overleg	Besluit
1.	23-1-2024	De notulen van 28 november 2023 worden vastgesteld
2.	23-1-2024	De heer van de Wetering neemt de rol van vicevoorzitter op zich.
3.	23-1-2024	De nieuwe missie en visie van Siriz worden op hoofdlijnen goedgekeurd.
4.	23-1-2024	Commissievergaderingen worden afgeschaft, het financiële overleg (met de heer van de Wetering) en de Remuneratiecommissie blijven.
5.	23-1-2024	De RvT gaat tweemaandelijks overleggen.
6.	23-1-2024	Mevrouw Boxman en de heer Brenninkmeijer sluiten indien gewenst aan bij het maandelijks financieel overleg.
7.	26-3-2024	De voorzitter trekt zich terug uit de RvT per 1 april 2024.
8.	21-5-2024	De notulen van 23 januari 2024 en 27 maart 2024 worden vastgesteld.
9.	21-5-2024	Nadat de notaris bevestigt dat de nieuwe missie en visie in lijn zijn met de statuten, zijn de missie en visie goedgekeurd.
10.	21-5-2024	Mevrouw van de Scheur wordt benoemd als lid van de RvT per 1 juni aanstaande.
11.	21-5-2024	Mevrouw Boxman wordt benoemd als voorzitter, de heer van de Wetering als vicevoorzitter, Mevrouw van de Scheur en mevrouw Boxman doen samen de remuneratie
12.	21-5-2024	Besloten is dat de voorzitter een voorzittersopleiding bij de NVTZ zal volgen
13.	21-5-2024	De heer van de Wetering zal de linking pin voor Siriz in het bestuur VBOK zijn
14.	6-9-2024	De notulen van 11 juli 2024 worden vastgesteld
15.	29-11-2024	Begroting en kaderbrief 2025 inclusief de indeling in WNT-Klasse 2 zijn vastgesteld.
16.	10-12-2024	De RvT besluit dat Siriz als Stichting het pand aan de Graaf Adolfstraat gaat aankopen, gesteund door het positieve advies dat VBOK gaf op basis van het meest conservatieve meerjaren scenario.
17.	3-12-2024	De RvT besluit om als stichting het pand aan de Graaf Adolfstraat te kopen.
18.	3-12-2024	De RvT stemt in met de aanvraag van een hypothecaire lening bij SKG.

9.4 Taakverdeling en commissies

De Raad van Toezicht kende in 2024 geen commissies financiën en kwaliteit meer. Alle onderwerpen kwamen aan bod in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Selectie- en remuneratiecommissie

Per 31 december 2024 kende de Selectie- en remuneratiecommissie de volgende samenstelling.

- Mevrouw Johanneke van de Scheur-Baan, voorzitter;
- Mevrouw Tara Boxman, lid;

De commissie heeft vergaderd op 19 juni 2024 en 29 november 2024 met de bestuurder. Op 19 juni vond het jaargesprek plaats. Er zijn KPI's vastgesteld voor de bestuurder en op 29 november is gesproken over de voortgang daarvan.

9.5 Vergoedingen

Voor de honorering van de Raad van Toezicht wordt de Adviesregeling van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ) gevolgd. Dit komt in 2024 neer op een honorarium van maximaal € 15.800 per jaar per lid voor klasse II. Voor de voorzitter geldt een opslagpercentage, waarmee de honorering op maximaal € 23.700 per jaar voor klasse II komt. Op 9 maart 2021 is besloten om de honorering met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen op €8.000 voor de leden en € 12.000 voor de voorzitter. Dit is ongewijzigd gebleven.

De Raad van Toezicht stelde opnieuw vast dat Siriz in WNT-Klasse II valt en dat de maatschappelijk passende beloning voor de Raad van Bestuur een periodiek hoger werd ten opzichte van het voorafgaande jaar. Het totaal aan bezoldiging (exclusief eventuele omzetbelasting) van de Raad van Toezicht bedroeg in het verslagjaar €25.333. Voor een toelichting op de bezoldiging verwijzen wij u naar 10.1.8 WNT-gegevens 2024 van de jaarrekening. De totale kosten van de Raad van Toezicht, inclusief (on)kosten en omzetbelasting, bedroeg in het verslagjaar € 29.957.

Accountant

De externe accountant is in 2022 benoemd door de Raad van Toezicht. De externe accountant woonde het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij waarin werd besloten over de goedkeuring van de jaarverantwoording. De externe accountant rapporteerde zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

10 Financiële verantwoording

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Siriz

14 mei 2025

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

10.1 Enkelvoudige jaarrekening

10.1.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	43
10.1.2	Enkelvoudige resultatenrekening over 2024	44
10.1.3	Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024	45
10.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	46
10.1.5	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	50
10.1.6	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	53
10.1.7	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024	54
10.1.8	WNT-gegevens 2024	58
10.1.9	Vaststelling en goedkeuring	61

10.2 Overige gegevens

10.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	64
10.2.2	Nevenvestigingen	64
10.2.3	Resultatenrekening conform Richtlijn 650 (R2) kleine fondsenwervende instellingen	65
10.2.4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

10.1 Enkelvoudige jaarrekening 2024

10.1.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		x € 1	x € 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		222.344	241.484
2. machines en installaties		15.265	14.095
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		8.008	17.948
Totaal materiële vaste activa		<u>245.617</u>	<u>273.527</u>
B Vlottende activa			
II Vorderingen	5		
1. vorderingen op debiteuren		12.464	18.475
2. op groepsmaatschappijen		0	818.174
3. nog te ontvangen WMO/JW/VWS omzet		283.953	251.852
4. overige vorderingen		32.220	32.436
5. overlopende activa		92.455	51.546
Totaal vorderingen		<u>421.092</u>	<u>1.172.483</u>
III Liquide middelen	7	<u>1.410.494</u>	<u>494.625</u>
C Totaal activa		<u>2.077.203</u>	<u>1.940.635</u>
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		x € 1	x € 1
PASSIVA			
D Eigen vermogen	9		
IV Bestemmingsfonds		135.236	149.487
V Overige reserves		1.454.307	1.350.365
Totaal eigen vermogen		<u>1.589.543</u>	<u>1.499.852</u>
E Voorzieningen	10		
3. overige		45.742	33.232
Totaal voorzieningen		<u>45.742</u>	<u>33.232</u>
F Kortlopende schulden	12		
5. schulden aan crediteuren		35.344	50.389
7. schulden aan groepsmaatschappijen		19.624	0
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		103.451	92.620
10. schulden ter zake pensioenen		51.530	44.095
11. overige schulden		231.969	220.447
Totaal kortlopende schulden		<u>441.919</u>	<u>407.551</u>
G Totaal passiva		<u>2.077.203</u>	<u>1.940.635</u>

10.1.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		342.207	263.998
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		20.000	20.000
Baten uit onderaanneming		86.772	77.680
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.486.097	929.802
		1.935.077	1.291.479
Opbrengsten Jeugdwet	17	771.745	703.527
Netto omzet		2.706.822	1.995.006
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.347.716	1.548.450
		1.347.716	1.548.450
Som der bedrijfsopbrengsten		4.054.537	3.543.456
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van grond- en hulpstoffen			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	96.396	184.417
Lonen en salarissen	22	1.501.321	1.420.244
Sociale lasten	22	285.256	273.499
Pensioenlasten	22	153.398	137.464
Overige	22	174.438	195.366
Uitkering ziekengeld/zwangerschapsverlof	22	-95.965	-43.705
Afschrijvingen op materiële vaste activa	23	36.601	39.717
Overige bedrijfskosten	26	1.812.472	1.628.264
Som der bedrijfslasten		3.963.917	3.835.266
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	-2.792	-822
Rentelasten en bankkosten	27	3.722	3.089
		930	2.267
RESULTAAT VOOR BELASTING		89.691	-294.076
RESULTAAT BOEKJAAR		89.691	-294.076
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024	2023
		x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:			
- Tiernmoederfonds		-38.850	44.668
- Bestemmingsfonds Opvanghuis Gouda		-14.251	-13.484
- Bestemmingsfonds Begeleid Wonen Gouda		0	-3.659
- Reserve financiering activa		14.251	17.143
- Continuïteitsreserve		128.541	-169.352
- Overige reserves		0	-169.393
		89.691	-294.076

10.1.3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			90.621		-291.810
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en waardeverminderingen	1.2	36.601		39.716	
- mutaties voorzieningen	10	12.511		4.255	
			49.112		43.971
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	6	751.391		227.822	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12	34.368		-98.184	
			785.759		129.638
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			925.491		-118.201
Ontvangen interest	27	2.792		822	
Rentelasten en bankkosten	27	-3.722		-3.089	
			-930		-2.267
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			924.562		-120.468
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsmateriële vaste activa	2	-8.693		-10.394	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-8.693		-10.394
Mutatie geldmiddelen			915.869		-130.862
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		494.626		625.488
Stand geldmiddelen per 31 december	8		1.410.494		494.626
Mutatie geldmiddelen			915.868		-130.862

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

10.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Siriz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Gouda, op het adres Nieuwe Gouwe Westzijde 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 50739107.

De belangrijkste activiteiten zijn het geven van voorlichting en (residentiële) hulpverlening aan hen die door een zwangerschap in de problemen zijn geraakt.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, indien nodig, geherrubriceerd voor de vergelijkbaarheid met de cijfers van 2024.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdeijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stelling voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva, en van de baten en de lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Siriz heeft een samenwerkingsrelatie met de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboden Kind (VBOK). De VBOK draagt bij in de exploitatiekosten van Siriz. Jaarlijks wordt de bijdrage voor het komende jaar begroot. Voor het boekjaar 2024 was een bedrag van € 900.000 begroot. De uiteindelijke bijdrage is door het bestuur van de VBOK in de vergadering van november 2024 vastgesteld op € 900.000.

Financiële instrumenten

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

10.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 4 %
- Machines en installaties, automatiseringsmiddelen : 33 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, inventaris : 20 %
- Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom : 33 %

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering vindt plaats onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorziening loopbaanbudget

Met de introductie van het loopbaanbudget in de cao Sociaal Werk geven de betrokken cao-partijen te kennen dat het van belang is dat werknemers tijdens het dienstverband blijvend investeren in hun individuele inzetbaarheid. Het loopbaanbudget is per 1 juli 2015 gestart. Vanaf dat moment reserveert de werkgever voor de werknemer 1,5% van het salaris. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de verwachte uitgaven die noodzakelijk zijn om aan de verplichtingen te voldoen en de verliezen af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

10.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Siriz heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Siriz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Siriz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2023 bedroeg de dekkingsgraad 106,3%. Siriz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Siriz heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de markrentte, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de WMO- en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan eht lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeente geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed. De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2024 of later.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

10.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Deze toelichting betreft een voorbeeld en dient nog instellingsspecifiek gemaakt te worden.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

10.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

10.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

10.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	273.530	302.850
Bij: investeringen	8.693	10.394
Af: afschrijvingen	36.601	39.717
Boekwaarde per 31 december	245.622	273.527

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.1.6.

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
Overige vorderingen:		
1. Debiteuren	12.464	18.475
4. Rekening-courant VBOK	0	818.174
5. Nog te ontvangen WMO/Jeugdwet	240.813	186.669
5. Nog te ontvangen VWS	43.140	65.183
6. Waarborgsommen	7.950	8.474
6. Overige vorderingen	24.270	23.963
Overlopende activa		
7. Vooruitbetaalde bedragen	92.455	51.546
	421.092	1.172.482

Toelichting:

Een voorziening voor debiteuren is niet gevormd. Siriz heeft geen oninbare vorderingen.

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. Bankrekeningen	1.408.898	493.385
2. Kassen	1.596	1.241
Totaal liquide middelen	1.410.494	494.626

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

10.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
4. Bestemmingsfondsen	135.236	149.487
5. Overige reserves	1.454.307	1.350.365
Totaal eigen vermogen	1.589.543	1.499.852

9.4. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Bestemmingsfondsen				
- Begeleid Wonen Delft	130.670	0	0	130.670
- Opvanghuis Gouda	18.817	-14.251	0	4.566
Totaal bestemmingsfondsen	149.487	-14.251	0	135.236

Toelichting

De afname van het bestemmingsfonds Opvanghuis Gouda heeft betrekking op de afschrijvingen van de verbouwingen op deze locatie.

9.5. Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Overige reserves:				
- Reserve financiering activa	319.996	14.251	0	334.247
- Tienermoederfonds-reserve	44.668	-38.850	0	5.818
- Continuïteitsreserve	985.701	128.541	0	1.114.242
Totaal overige reserves	1.350.365	103.942	0	1.454.307

Toelichting

De reserve financiering activa heeft ten doel om een deel van het vermogen apart te zetten om de activa verworven uit eigen middelen te dekken.

Om de continuïteit te waarborgen heeft Stichting Siriz besloten om een continuïteitsreserve te vormen. Er wordt gestreefd naar een continuïteitsreserve ter grootte van het voldoen aan al haar verplichtingen voor een periode van 6 maanden. De reserve bevat reserveringen voornamelijk de interne personeelslasten en huurverplichtingen en andere kosten met een onderliggende overeenkomst zoals lease, abonnementen en licenties.

10 Voorzieningen

Het verloop is, als volgt, weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	x € 1		x € 1	x € 1	x € 1
3. overige					
Loopbaanbudget	33.234	23.835	7.574	3.751	45.744
Totaal voorzieningen	33.234	23.835	7.574	3.751	45.744

Toelichting in welke mate de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	x € 1
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	0
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	45.744
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting per categorie voorziening:

Het loopbaanbudget moet binnen vijf jaar worden aangewend door de werknemer. Dit is conform de cao.

10.1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

12 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. Crediteuren	35.344	50.389
2. Belastingen en sociale premies	103.451	92.620
3. Pensioenen	51.530	44.095
4. Waarborgsommen	5.043	4.443
5. Netto-salarissen	0	0
6. reservering vakantiedagen	76.226	62.686
7. omzetbelasting	1.739	9.366
8. Vooruitgefactureerde bedragen	25.177	0
9. Rekening Courant VBOK	19.624	0
11. Nog te betalen kosten	123.784	143.952
Totaal overige schulden	441.919	407.551

Toelichting:

De nog te betalen kosten bestaan uit nog te betalen franchisegelden en accountantskosten.

13 Niet uit de balans blijvende, langlopende verplichtingen

Siriz is een huurcontract aangegaan voor het kantoorpand, Nieuwe Gouwe Westzijde 1, met een looptijd tot en met 31 juni 2025. De verplichting die daaruit voortvloeit, is € 34.114. Er is tevens een huurcontract aangegaan voor de huur van Regentesseplantsoen 22b tot en met 31 december 2026. De verplichting die daaruit voortvloeit is € 134.400.

De overige huurcontracten hebben een opzegtermijn van minder dan 1 jaar.

10.1.6 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Verbouwing	Inventaris	Automatisering	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting			
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	373.297	45.433	55.469			474.199
- cumulatieve herwaarderingen						0
- cumulatieve afschrijvingen	131.813	31.336	37.520			200.669
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>241.484</u>	<u>14.097</u>	<u>17.949</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>273.530</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen		5.841	2.847			8.693
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	19.140	4.673	12.788			36.601
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde						0
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen						0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-19.140</u>	<u>1.168</u>	<u>-9.941</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-27.908</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	373.297	51.274	58.316	0	0	482.892
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	150.953	36.009	50.308	0	0	237.270
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>222.344</u>	<u>15.265</u>	<u>8.008</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>245.622</u>

10.1.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

BATEN

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

BATEN

16.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Baten subsidie VWS 2024	342.207	263.998
Totaal	<u>342.207</u>	<u>263.998</u>

Toelichting:

De subsidie van VWS betreft een Open House-financiering.

De baten VWS zijn met 78.210 euro gestegen (30%) in 2024 ten opzichte van 2023.

16.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Baten beschikbaarheidsbijdragen VWS	20.000	20.000
Totaal	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Toelichting:

Betreft een beschikbaarheidsbijdrage van VWS voor de online chat.

16.7 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Baten uit onderaanneming	86.772	77.680
Totaal	<u>86.772</u>	<u>77.680</u>

16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Baten WMO	1.483.992	929.588
Baten PGB	2.105	214
Totaal	<u>1.486.097</u>	<u>929.802</u>

Toelichting:

De baten WMO zijn met 576.602 euro gestegen (59%) in 2024 ten opzichte van 2023.

BATEN

17. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Opbrengsten Jeugdwet	771.745	703.527
Totaal	771.745	703.527

Toelichting:

De baten Jeugdwet zijn met 68.217 euro gestegen (10%) in 2024 ten opzichte van 2023.

Baten Jeugdwet zijn gegenereerd uit 25 gemeenten.

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Overige dienstverlening:		
Bijdrage VBOK	900.000	975.000
Franchise	90.471	81.626
Overige	1.197	-10.105
Baten uit eigen fondsenwerving:		
Donaties en giften	236.910	262.798
Overige baten uit eigen fondsenwerving:		
Nalatenschappen	14.984	5.115
	15.362	71.984
Overige opbrengsten:		
Overige baten Tienermoederfonds	4.753	44.668
Eigen bijdrage cliënten	48.883	40.432
Preventielessen scholen	15.475	24.970
Overige baten	2.485	33.700
Eigen bijdrage inwonend echtpaar Gouda	12.909	12.200
Subsidies van gemeenten en provincies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	4.288	2.887
Zorgbonus	0	3.174
Totaal	1.347.716	1.548.450

Toelichting:

De donaties en giften zijn in 2024 met 10% gedaald ten opzichte van 2023.

Siriz heeft 2 nalatenschappen ontvangen in 2024.

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Personeel niet in loondienst	37.735	160.050
Personeel niet in loondienst - zwangerschapsvervang	58.661	24.367
Totaal	96.396	184.417

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Lonen en salarissen	1.501.321	1.420.244
Sociale lasten	285.256	273.499
Pensioenpremies	153.398	137.464
Overige	174.438	195.366
Uitkering ziekengeld/zwangerschapsverlof	-95.965	-43.705
Totaal personeelskosten	2.018.448	1.982.868
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Preventie	0,2	0,2
Ondersteuning en Zorg	17,6	17,8
Fondsenwerving	0,7	0,4
Beheer en administratie	7,7	8,5
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	26,2	26,8
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0,0	0,0

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	36.601	39.717
Totaal afschrijvingen	36.601	39.717

26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Algemene kosten	134.437	183.479
Publiciteit en communicatie	56.467	45.277
Huisvestingskosten	252.512	278.244
Kantoorkosten	133.096	142.844
Doorgestorte financieringsgelden franchise	1.235.960	978.421
Totaal overige bedrijfskosten	1.812.472	1.628.264

Toelichting:

De doorgestorte financieringsgelden franchise komen door de toename van de omzet van de franchisenemers. De gestegen omzet is gelijk aan de gestegen kosten voor Siriz. De bijdrage franchise vergoeding is hierdoor gestegen voor Siriz.

LASTEN

27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Rentebaten	-2.792	-822
Subtotaal financiële baten	-2.792	-822
Rentelasten en bankkosten	3.722	3.089
Subtotaal financiële lasten	3.722	3.089
Totaal financiële baten en lasten	930	2.267

Toelichting:

De rente baten en lasten hebben betrekking op ontvangen rente op de spaarrekeningen en bankkosten.

10.1.8 WNT-gegevens 2024

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op Stichting Siriz. De volgende puntentelling is daarbij van toepassing:

- Kennisintensiteit	4 punten
- Taken	1 punt
- Aantal relevante financieringsbronnen	2 punten
- Omzet	1 punt
Totaal	<u>8 punten</u>

Hiermee valt Siriz in klasse II, waarbij het bezoldigingsmaximum van € 158.000 van toepassing is voor 2024.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	E.G.M. Wensink
Functiegegevens ⁵	Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,00
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.262
Beloningen betaalbaar op termijn	13.558
<i>Subtotaal</i>	<i>138.820</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	158.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	n.v.t.
Bezoldiging	138.820
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	n.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E.G.M. Wensink
Functiegegevens ⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,00
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.861
Beloningen betaalbaar op termijn	12.114
<i>Subtotaal</i>	<i>122.975</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	151.000
Bezoldiging	122.975
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J. Brennink meijer	A.L.N. Boxman	J.B.S. van de Wetering	J. van de Scheur	A.L.N. Boxman
Functiegegevens²	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/3	1/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12	1/1 - 31/3
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	3.000	8.333	8.000	4.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	5.925	17.775	15.800	10.533	3.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.000	8.333	8.000	4.000	2.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	J. Brennink meijer	J.B.S. van de Wetering	F.E. Wout	M.E. Harmsen	A.L.N. Boxman
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	12.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	22.650	15.100	15.100	15.100	15.100

Verantwoording BSD-score 2024

In verband met de erkenningseisen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) voor goededoelenorganisaties is in het verslagjaar de bezoldiging van de bestuurder getoetst aan de Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht, zoals vastgesteld door de vereniging Goede Doelen Nederland.

De Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. Dit leidt tot een zogenaamde BSD-score van 435 punten met een maximaal jaarinkomen van € 144.154.

De BSD-score is als volgt opgebouwd:

• Bestedingen aan doelstellingen	90 punten
• Beheer reserves voor doelstellingen	5 punten
• Aantal medewerkers en vrijwilligers	35 punten
• Diversiteit activiteiten	145 punten
• Aansturing vanuit koepelorganisatie	80 punten
• Aansturing van directie	80 punten
Totaal	435 punten (functiegroep H)

Het voor de toetsing van de Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht relevante maximale jaarinkomen van de bestuurder bedroeg in het verslagjaar € 144.154 (12 MND).

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven, met een bedrag van € 138.257 (12 MND), binnen het in de regeling opgenomen maximumbedrag van € 178.751 per jaar. De belaste vergoedingen/bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

De bestuurder was in het verslagjaar tevens werkzaam als algemeen directeur van de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind. In het kader van de WNT is dit geen zogenoemde gelieerde rechtspersoon en evenmin een instelling waarop de WNT van toepassing is.

Toelichting bezoldiging Directie

Naam:	Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink
Functie:	Bestuurder Siriz
Dienstverband:	Aard (looptijd): Onbepaald
	Uren: 24 uren per week
	Parttime percentage: 67,00%
	Periode: 1-1-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging:	Loon/salaris € 71.672
	Vakantiegeld € 5.705
	Vaste eindejaarsuitkering € 6.392
	Totaal jaarinkomen € 83.768
	Pensioenlasten (werkgeversdeel) € 9.084
	Totale bezoldiging 2024 € 92.852
	<i>Totale bezoldiging 2023 € 75.357</i>

Het jaarinkomen van de directie (in loondienst) overschrijdt het maximum van € 96.583 (0,67 FTE/12 mnd) niet, volgens de Regeling beloning directeuren van goede doelenorganisaties. Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/ bijtellingen, de pensioenlasten en overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 119.763 (0,67 FTE/12 mnd) per jaar.

Aan de directie zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

10.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 1 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 10.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 13-2-2025 is Siriz een hypothecaire lening van € 1.000.000 aangegaan voor de aankoop van een pand met een maatschappelijke bestemming in Gouda met een looptijd van 25 jaar. Dit heeft volgend jaar impact op de financiële kengetallen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

drs. E.G.M. Wensink 14-mei-24

W.G.

A.L.N. Boxman 14 mei 2024

W.G.

J. van der Scheur 14 mei 2024

W.G.

drs. J.B.S. van de Wetering 14 mei 2024

10.2 OVERIGE GEGEVENS

10.2 OVERIGE GEGEVENS

10.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Siriz.

10.2.2 Nevenvestigingen

Begeleid Wonen Siriz Delft
Koorntmarkt 6-A
2611 EE Delft

Begeleid Wonen Siriz Gouda
Groeneweg 48
2801 ZE Gouda

Leef-/leerhuis Siriz Gouda
Regentesseplantsoen 22-B
2801 CL Gouda

10.2.3 Resultatenrekening conform Richtlijn 650 (R2) kleine fondsenwervende instellingen

In 2015 heeft Stichting Siriz een WTZi-toelating verkregen en vormt daarmee een toegelaten zorginstelling welke volgens de RJ 655 dient te verantwoorden. Om de onderlinge vergelijkbaarheid van de jaarrekeningen te vergroten is de V&W-rekening volgens RJ 650 (Richtlijn C2 voor kleine fondsenwervende instellingen) toegevoegd op pagina 26.

10.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

10.2.3 Toelichting resultatenrekening 2024 (conform Richtlijn 650 / C2)

Toelichting

In 2015 heeft Stichting Siriz een WTZi-toelating verkregen en vormt daarmee een toegelaten zorginstelling welke volgens de RJ 655 dient te verantwoorden. Om de onderlinge vergelijkbaarheid van de jaarrekeningen te vergroten is de V&W-rekening volgens RJ 650 (Richtlijn C2 voor kleine fondsenwervende instellingen) als bijlage toegevoegd.

Staat van baten en lasten

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
BATEN			
Baten van particulieren	108.997	108.000	189.351
Baten van bedrijven	63.750	60.000	22.600
Baten van kerken en scholen	102.402	100.000	119.741
Baten van andere organisaties zonder winststreven	2.183	2.000	3.091
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	900.000	900.000	975.000
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	2.798.930	2.056.720	2.066.527
Rentebaten en resultaat beleggingen	2.792	5.000	822
Overige baten	78.274	129.280	167.147
Som der baten	4.057.330	3.361.000	3.544.279
LASTEN			
Besteed aan de doelstelling			
Preventie	28.221	26.219	18.482
Ondersteuning & zorg	3.627.221	3.057.280	3.368.009
	3.655.442	3.083.499	3.386.491
Wervingskosten			
Fondsenwerving	117.544	92.052	172.899
Beheer en administratie			
Kosten Beheer en administratie	194.653	185.449	278.965
Som der lasten	3.967.639	3.361.000	3.838.355
Tekort / overschot	89.691	0	-294.076

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
Preventie			
Publiciteits- en communicatiekosten	0	0	693
Personeelskosten	23.178	20.000	10.189
Kantoorkosten	0	0	680
Algemene kosten	0	0	357
Directe kosten	23.178	20.000	11.918
Toegerekende lasten Beheer en administratie	5.043	6.219	6.564
	28.221	26.219	18.482
In % van de totale baten	0,7%	0,8%	0,5%
In % van de totale lasten	0,7%	0,8%	0,5%
Publiciteits- en communicatiekosten Preventie			
Beurzen en evenementen	0	0	0
Advertenties	0	0	0
Website	0	0	0
Overige kosten	0	0	693
	0	0	693
Personeelskosten Preventie			
Salarissen	17.650	15.000	6.005
Sociale lasten	4.368	4.000	987
Pensioenkosten	1.160	1.000	533
Overige personeelskosten	0	0	784
Interimpersoneel	0	0	1.384
Vrijwilligers	0	0	497
	23.178	20.000	10.189
Af: uitkering verzuimverzekering	0	0	0
	23.178	20.000	10.189
Kantoorkosten Preventie			
Internetkosten	0	0	0
Automatiseringskosten	0	0	680
	0	0	680
Algemene kosten Preventie			
Advieskosten	0	0	0
Contributies en abonnementen	0	0	357
	0	0	357
Ondersteuning en Zorg			
Publiciteits- en communicatiekosten	0	0	481
Personeelskosten	1.716.018	1.611.370	1.566.361
Huisvestingskosten	184.021	187.803	188.072
Kantoorkosten	0	0	0
Algemene kosten	1.283.414	760.560	1.030.550
Directe kosten	3.183.453	2.559.733	2.785.464
Toegerekende lasten Beheer en administratie	443.768	497.547	582.545
	3.627.221	3.057.280	3.368.009
In % van de totale baten	89,4%	91,0%	95,0%
In % van de totale lasten	91,4%	91,0%	87,7%

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
Publiciteits- en communicatiekosten Ondersteuning en Zorg			
Advertenties	0	0	257
Website	0	0	0
Drukwerk	0	0	224
Overige kosten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>481</u>
Personeelskosten Ondersteuning en Zorg			
Salarissen	1.274.525	1.210.626	1.088.177
Sociale lasten	218.493	206.348	196.401
Pensioenkosten	118.206	115.384	94.870
Overige personeelskosten	101.788	42.803	127.540
Interimpersoneel	63.002	32.941	96.512
Vrijwilligers	3.155	3.268	4.593
	<u>1.779.168</u>	<u>1.611.370</u>	<u>1.608.093</u>
Af: uitkering verzuimverzekering	-49.352	0	-12.890
Af: uitkering zwangerschapsverlof	-13.797	0	-28.842
Bij: toerekening specifiek Beheer en administratie	0	0	0
	<u>1.716.018</u>	<u>1.611.370</u>	<u>1.566.361</u>
Huisvestingskosten Ondersteuning en Zorg			
Huurkosten	148.693	155.910	153.299
Onderhouds- en schoonmaakkosten	5.341	2.919	13.530
Energie- en waterkosten	18.963	21.285	13.376
Belastingen	5.773	4.689	4.113
Overige huisvestingskosten	5.251	3.000	3.755
	<u>184.021</u>	<u>187.803</u>	<u>188.072</u>
Kantoorkosten Ondersteuning en Zorg			
Kantoorkosten	0	0	0
Automatiseringskosten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Algemene kosten Ondersteuning en Zorg			
Advieskosten	0	0	7.268
Juridische kosten	0	0	650
Contributies en abonnementen	0	0	8.537
Overige kosten	47.454	12.000	35.675
Doorgestorte financieringsgelden	1.235.960	748.560	978.421
	<u>1.283.414</u>	<u>760.560</u>	<u>1.030.550</u>
Wervingskosten			
Publiciteits- en communicatiekosten	23.989	12.000	32.979
Personeelskosten	50.646	47.000	84.633
Kantoorkosten	0	0	5.549
Algemene kosten	26.016	18.917	36.938
Directe kosten	100.651	77.917	160.099
Toegerekende lasten Beheer en administratie	16.893	14.135	12.800
	<u>117.544</u>	<u>92.052</u>	<u>172.899</u>
In % van de geworven baten	42,4%	85,2%	51,6%
In % van de totale baten	2,9%	2,7%	4,9%
In % van de totale lasten	3,0%	2,7%	4,5%
Toelichting:			

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
Publiciteits- en communicatiekosten Wervingskosten			
Beurzen en evenementen	0	0	0
Advertenties	0	0	1.698
Campagnes	0	0	20.151
Overige kosten	23.989	12.000	11.130
	<u>23.989</u>	<u>12.000</u>	<u>32.979</u>
Personeelskosten Wervingskosten			
Salarissen	37.873	36.000	62.572
Sociale lasten	8.097	7.500	13.078
Pensioenkosten	3.436	3.500	5.764
Overige personeelskosten	1.240	0	2.252
Interimpersoneel	0	0	967
	<u>50.646</u>	<u>47.000</u>	<u>84.633</u>
Kantoorkosten Wervingskosten			
Kantoorkosten	0	0	5.549
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.549</u>
Algemene kosten Wervingskosten			
Contributies en abonnementen	22.749	15.650	33.906
CBF-erkenning	3.267	3.267	3.032
	<u>26.016</u>	<u>18.917</u>	<u>36.938</u>
Beheer en administratie			
Publiciteits- en communicatiekosten	14.332	10.469	11.125
Personeelskosten	325.001	359.774	506.101
Huisvestingskosten	68.491	78.891	90.022
Kantoorkosten	105.557	105.793	102.858
Algemene kosten	106.653	109.394	127.961
Afschrijving en rente	40.323	39.029	42.806
Totale kosten	<u>660.357</u>	<u>703.350</u>	<u>880.874</u>
Toerekening aan activiteiten	<u>-465.704</u>	<u>-517.901</u>	<u>-601.908</u>
	<u>194.653</u>	<u>185.449</u>	<u>278.965</u>
In % van de totale baten	4,8%	5,5%	7,9%
In % van de totale lasten	4,9%	5,5%	7,3%
Publiciteits- en communicatiekosten Beheer en administratie			
Website	3.953	3.000	2.869
Drukwerk	1.517	2.400	4.842
Overige kosten	8.863	5.069	3.415
	<u>14.332</u>	<u>10.469</u>	<u>11.125</u>

Personeelskosten Beheer en administratie

Salarissen	205.796	205.500	289.043
Sociale lasten	32.525	32.659	46.818
Pensioenkosten	18.853	19.303	26.959
Transitie- en vertrekvergoedingen	0	0	0
Overige personeelskosten	60.811	58.903	58.046
Vrijwilligers	6.437	3.595	1.654
Interimpersoneel	33.394	39.813	85.554
	<u>357.816</u>	<u>359.774</u>	<u>508.075</u>
Af: uitkering verzuimverzekering	-16.435	0	-1.973
Af: uitkering zwangschapsverlof	-16.380	0	0
Af: toerekening specifiek Ondersteuning en Zor	0	0	0
	<u>325.001</u>	<u>359.774</u>	<u>506.101</u>

Resultaat
2024

Begroting
2024

Resultaat
2023

Huisvestingskosten Beheer en administratie

Huurkosten	54.354	58.144	71.226
Onderhouds- en schoonmaakkosten	4.648	4.596	7.191
Energie- en waterkosten	21	0	64
Belastingen	0	0	0
Overige huisvestingskosten	9.468	16.151	11.542
	<u>68.491</u>	<u>78.891</u>	<u>90.022</u>

Kantoorkosten Beheer en administratie

Kantoorkosten	23.700	25.665	24.992
Automatiseringskosten	81.857	80.128	77.866
	<u>105.557</u>	<u>105.793</u>	<u>102.858</u>

Algemene kosten Beheer en administratie

Accountantskosten	40.508	47.508	47.635
Advieskosten	19.875	12.000	16.994
Administratiekosten	14.732	15.287	29.528
Contributies en abonnementen	6.771	6.599	4.780
Juridische kosten	0	0	1.178
Vacatievergoeding Raad van Toezicht	25.333	28.000	44.016
Reiskostenvergoeding Raad van Toezicht	562	0	464
Overige kosten Raad van Toezicht	4.063	0	5.782
Overige kosten	-5.192	0	-22.417
	<u>106.653</u>	<u>109.394</u>	<u>127.961</u>

Afschrijving en rente Beheer en administratie

Afschrijvingskosten	36.601	35.980	39.717
Rente- en bankkosten	3.722	3.049	3.089
	<u>40.323</u>	<u>39.029</u>	<u>42.806</u>

Toerekening lasten Beheer en administratie

De lasten Beheer en administratie worden toegerekend op basis van het aantal fte's dat op jaarbasis werkzaam is geweest voor de betreffende kostenplaatsen.

	Resultaat 2024 fte	Begroting 2024 fte	Resultaat 2023 fte
Preventie	0,2	0,2	0,2
Ondersteuning en Zorg	17,6	17,6	17,8
Wervingskosten	0,7	0,5	0,4
Beheer en administratie	7,7	6,6	8,5
	26,2	24,9	26,8

De lasten Beheer en administratie zijn toegerekend aan de volgende activiteiten:

	Resultaat 2024 bedrag	Begroting 2024 bedrag	Resultaat 2023 bedrag
Preventie	5.043	6.219	6.564
Ondersteuning en Zorg	443.768	497.547	582.545
Wervingskosten	16.893	14.135	12.800
	465.704	517.901	601.908

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Siriz

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Siriz gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Siriz per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de richtlijn RJ 655 Zorginstellingen, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Siriz zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag
- Verslag Raad van Toezicht
- Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de richtlijn RJ 655 Zorginstellingen, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJ 655 Zorginstellingen, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 28 mei 2025

Van Ree Accountants

Drs. L.M.W. van der Vliet RA