

BOOST

**Financiële toelichting +
Jaarrekening 2024**



Inhoud

1. Over BOOST	3
1.1 Activiteiten	3
1.2 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	3
1.3 Bestuur	3
1.4 BOOST team	4
1.5 Pand	4
2. Besteed aan de doelstellingen.....	5
2.1 Percentages	5
2.2 Toelichting percentages	5
2.3 Cijfers voor de berekening	7
3. Toelichting op de baten en de lasten	8
3.1 Baten	8
3.2 Lasten	9
3.3 Resultaat.....	10
4. Jaarrekening 2024 (inclusief accountantsverklaring)	12

1. Over BOOST

1.1 Activiteiten

BOOST is een thuisbasis voor nieuwkomers met een vluchtachtergrond, vrijwilligers uit de omgeving en nieuwkomersorganisaties. Samen geven ze vorm aan onze levendige plek en verrijken ze elkaar. Een plek waar mensen zichzelf mogen zijn, hun sociale netwerk vergroten, cultuur uitwisselen, de taal kunnen leren en zich op eigen tempo verder ontwikkelen. Zo bouwen nieuwkomers op een laagdrempelige en waardige manier aan hun toekomst in Nederland.

BOOST is gehuisvest in een bijzonder pand in Amsterdam-Oost waar 5 dagen per week een gevarieerd programma plaatsvindt dat rust op 3 pijlers: ontmoeting, taal en ontwikkeling. De grote groep van (200+) vrijwilligers geeft uitvoerend vorm aan zowel onze plek als ons programma. Door mee te doen aan het programma en de uitvoer van BOOST (her)vinden nieuwkomers veerkracht en verwerven zij de nodige vaardigheden, inzichten en contacten om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen met of zonder papieren. Iedereen doet in eigen tempo, en op zijn of haar eigen manier, gelijkwaardig mee.

Voor een uitgebreide beschrijving van de organisatie en haar werkwijze verwijzen we graag naar het Jaarverslag 2024 van BOOST.

1.2 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting BOOST voor Vluchtelingen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 68295596. Het bezoek- en correspondentieadres is Danie Theronstraat 2, 1091 XX Amsterdam.

1.3 Bestuur

Het bestuur van 2024 bestond uit:

Naam	Functie	In functie sinds	Einddatum huidige termijn
1. Gonca Yalçiner	Voorzitter	19-09-2024	19-09-2029
2. Jan Hoekema	Vicevoorzitter	01-02-2024	01-02-2027
3. Niek de Kort	Penningmeester	06-06-2024	06-06-2028
4. Antoinette Tanja	Secretaris	01-09-2022	01-09-2025
5. Nima Obbohat	Bestuurslid	01-02-2024	01-02-2027
6. Monique Waarts	Vicevoorzitter	19-12-2017	01-09-2024
7. Jeroen Diepeveen	Penningmeester	17-12-2017	01-09-2024

De leden van het bestuur ontvangen een vrijwilligersvergoeding van €150 per bestuursvergadering voor hun werkzaamheden. Per jaar zijn er 4 bestuursvergaderingen. Werkelijk gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd bij de stichting. Van deze mogelijkheid is in 2024 geen gebruik gemaakt.

1.4 BOOST team

De dagelijkse coördinatie van BOOST lag in 2024 bij een klein team van 11 mensen. Hiervan waren 9 mensen in loondienst in de CAO Sociaal Werk (voor 7,9 FTE) en 2 mensen als zzp-er in opdracht (voor 1,3 FTE). Binnen het team van BOOST functioneert een managementteam, dat een coördinerende rol vervult. Gedurende het gehele jaar 2024 maakten de volgende personen deel uit van het managementteam:

- Karin Arendsen (directeur)
- Renée Spruit (zakelijk leider)
- Linde Lamboo (programma manager)
- Lirika Bunjaku (locatiemanager)

De functie van directeur valt in schaal 12 van de CAO Sociaal Werk (€69.774 op basis van 0,88FTE/12 maanden, inclusief vakantiegeld en 13de maand) en conformeert zich aan de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

1.5 Pand

BOOST was in 2024 geen huur verschuldigd voor het pand Danie Theronstraat 2. Dit pand is door de gemeente Amsterdam aan BOOST in bruikleen gegeven. Deze ingebruikgeving is op 30 september 2020 geformaliseerd in een bruikleenovereenkomst voor onbepaalde tijd tussen BOOST en de gemeente Amsterdam. De overeenkomst kan door beide partijen direct worden beëindigd met een opzegtermijn van drie kalendermaanden.

2. Besteed aan de doelstellingen

2.1 Percentages

Voor de aanvraag van de CBF-Erkenning moeten wij inzichtelijk maken welke percentages van onze kosten ten behoeve van de doelstelling zijn. 2024 is een overgangsjaar wat betreft de indeling van onze begroting (en daarmee jaarrekening) en hoe deze aansluit op deze richtlijnen vanuit het CBF. Om die reden dat we hieronder een toelichting geven. Vanaf 2025 sluit de begroting aan op de richtlijnen vanuit het CBF.

Zie hieronder de tabel waarin de percentages van de bestedingen van de doelstellingen worden berekend op basis van de gehele begroting van 2024 (zowel de realisatie als de begroting). Belangrijkste resultaten:

- 81% van de lasten was ten behoeve van de doelstelling (=het BOOST programma);
- 76% van de baten was ten behoeve van de doelstelling (=het BOOST programma);
- 3,3% van de baten was ten behoeve van de werving van fondsen en subsidies.

Kengetallen in %	Realisatie 2024	Begroting 2024
Bestedingen doelstelling als % van totale lasten	81%	80%
Bestedingen doelstelling als % van totale baten	76% ¹	80%
Wervingskosten als % van geworven baten	3,3%	3,3%

2.2 Toelichting percentages

De begroting van BOOST is opgebouwd uit de volgende grootboekposten:

Programma	= 100% tbv de doelstelling
Huisvesting	= 91% tbv de doelstelling
Beheer en Administratie	= 10% tbv de doelstelling
Wervingskosten	= 100% tbv de werving
Doorontwikkeling en organisatieverduurzaaming	= 60% tbv de doelstelling

Post Programma

De lasten in de post Programma zijn voor 100% ten behoeve van het BOOST programma.

Post Huisvesting

¹ In 2024 hebben we een aanvraag gedaan voor de teruggaaf energiebelasting (EB). De teruggaaf is 50% van de energiebelasting die de energieleverancier in rekening heeft gebracht, minus de EB-heffingskorting. De aanvraag hebben we ingediend bij de Belastingdienst over de jaren 2019-2024. In totaal hebben we hiervoor in 2024 €59.276 ontvangen. Dit bedrag is in de jaarrekening in mindering gebracht op de lasten in Huisvesting. Daardoor geven de bestedingen een iets vertekend beeld. Indien we dit ontvangen bedrag niet meerekenen, zijn de lasten in Huisvesting hoger, en is het doelbesteding percentage 81% ipv 76%.

BOOST is gehuisvest in een pand van 1679,2 m². Hiervan wordt slechts een ruimte van 84,72m² gebruikt als kantoorruimte voor het vaste team en een paar kleine ruimtes voor bijvoorbeeld de meterkast en gereedschapskamer. Afgerond niet meer dan 150m². De overige 1529,5 m² wordt gebruikt ten behoeve van het Programma van BOOST: dit zijn ruimtes zoals de ontmoetingsruimte, keuken, klaslokalen, bibliotheek, gemeenschappelijke kantoren, gymzaal en gangen. Ofwel afgerond 91%. 91% van de kosten zoals de energierekening, wifi-abonnement, inkoop van materialen voor het pandgebruik, schoonmaak, vrijwilligersvergoedingen voor ons pandteam zijn hierdoor ten behoeve van het Programma, ondanks dat ze boekhoudkundig geboekt zijn in Huisvesting.

Post Beheer en Administratie

De post Beheer en Administratie is met name overhead. Toch zijn enkele kosten binnen deze post gemaakt ten behoeve van het programma. Denk aan kantoorartikelen die worden aangeschaft voor het taalprogramma (zoals papier, inktcartridges, stiften, whiteboards) en er zijn verzekeringen die mede zijn afgesloten voor onze deelnemers in het programma (bedrijfsaansprakelijkheid en bedrijfsmiddelen). We schatten dit op ongeveer 10% van de totale lasten van deze post.

Post Wervingskosten

De lasten in de post Wervingskosten zijn voor 100% ten behoeve van de werving van fondsen en subsidies.

Post Doorontwikkeling en organisatieverduurzaming

Gezien de doorontwikkelingsfase waar BOOST in zit, is deze post aangemaakt. De post is weer onderverdeeld in subposten gericht op specifiek doorontwikkeling van het programma, de vorming van de stedelijke HUB en advies & expertise omtrent de doorontwikkeling.

- In de post Programma zijn kosten opgenomen die te maken hebben met personeelsuren voor inhoudelijke doorontwikkeling van het programma, de uitgevoerde experimenten via het tijdelijke Oranje Fonds Groeiprogramma en de kosten van het tijdelijke taalcafé 'BOOST je taal' via de AMIF subsidie. Al deze kosten zijn 100% ten behoeve van de doelstelling.
- In de post Hub ontwikkeling zijn kosten opgenomen die te maken hebben met de verdere ontwikkeling van BOOST als stedelijke plek. Ongeveer 60% van deze post is ten behoeve van de doelstelling, denk aan personeelskosten om de coördinatie van het programma te verbeteren en eenmalige pand/programma investeringen. De overige 40% is overhead, zoals personeelsuren gericht op professionalisering van de governance van de organisatie, coaching van het team en het inhuren van expertise op gebied van HR en communicatie.
- In de post Advies en expertise zijn kosten opgenomen voor trainingen op gebied van persoonlijke en professionele ontwikkeling van het team. Deze kosten hebben we voor 100% doorberekend naar overhead.

2.3 Cijfers voor de berekening

Zie hieronder de tabellen op basis waarvan de berekening is gemaakt om het “% bestedingen van de doelstelling” vanuit Huisvesting & Beheer en Administratie & Doorontwikkeling en organisatieverduurzaaming te bepalen. De bedragen komen uit de jaarrekening van 2024.

% tbv Programma uit andere posten	%
Huisvesting	91%
Beheer en Administratie	10%
Doorontwikkeling - hub	60%

Bedragen begroting ter onderbouwing van de %	Programma	Huisvesting	Beheer en Admin	Wervingskosten	Doorontwikkeling	Doorontwikkeling	Doorontwikkeling	Doorontwikkeling	LASTEN TOTAAL	BATEN TOTAAL
2024						programma = 100%	hub = 60%	advies = 100%		
Begroting 2024 (Totaal)	491.900	198.600	104.750	33.800	209.600	56.000	149.000	4.600	1.038.650	1.038.650
Begroting 2024 (Besteed aan de doelstelling)	491.900	180.726	10.475	x	150.000	56.000	89.400	4.600	x	x
Realisatie 2024 (Totaal)	537.012	107.501	82.282	36.519	254.211	74.540	174.651	5.020	1.017.525	1.093.671
Realisatie 2024 (besteed aan de doelstelling)	537.012	97.826	8.228	x	184.351	74.540	104.791	5.020	x	X

Kengetallen in %	Realisatie 2024	Begroting 2024
Bestedingen doelstelling als % van totale lasten	81%	80%
Bestedingen doelstelling als % van totale baten	76%	80%
Wervingskosten als % van geworven baten	3,3%	3,3%

3. Toelichting op de baten en de lasten

De staat van Baten en lasten 2024 kent op een aantal posten een afwijking ten opzichte van de begroting 2024. Zie hieronder een toelichting:

3.1 Baten

Subsidies

Het toegekende bedrag vanuit subsidies van de gemeente Amsterdam in 2024 viel hoger uit dan het aangevraagde bedrag: €753.252 i.p.v. €711.500. De subsidies zijn eenmalig, op de subsidie van AMIF na (deze loopt van 2023-2026). Zie hieronder de subsidies en toegewezen bedragen voor 2024:

Programma MA&O – jaarlijkse subsidie	€500.000
Programma MA&O – eenmalige subsidie	€180.126
Programma MA&O – NNA 2024 subsidie	€8.000
AMIF, Ministerie van SZW via gemeente Amsterdam	<u>€65.126</u>
	€753.252

Toelichting per subsidie:

- Vanuit het Programma MA&O (Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden) krijgen we van 2024-2026 een jaarlijkse subsidie van €500.000.
- Vanuit het Programma MA&O we van 1 juli 2023 tot 1 juli 2024 een eenmalig extra subsidie van €250.000 voor verdere professionalisering en verbeteringen aan het pand & programma. €69.874 van dit bedrag hebben we uitgegeven in 2023, en de overige €180.126 in 2024. In de jaarrekening is dit bedrag te vinden onder de titel “Subsidie en eenmalige initiatieven OJZD – Zorg”.
- Vanuit het Programma MA&O krijgen we vanaf 2024 tm eind 2025 een subsidie van €49.900 voor het coördineren en verder inrichten van het Netwerk Nieuwkomers Amsterdam. €8.000 is voor de ingezette uren vanuit BOOST voor het NNA in 2024.
- Vanaf maart 2023 hebben we vanuit het Europese Asiel, Migratie en Integratie Fonds (=AMIF) in samenwerking met de gemeente Amsterdam, Vluchtelingenwerk en stichting NewBees een subsidie toegekend gekregen voor 3 jaar voor een programma gefocust op het aanbieden van meer activiteiten gericht op participatie en toeleiding naar werk voor inburgeringsplichtigen. Voor dit programma heeft BOOST de activiteit ‘Boost je taal’ opgezet waarvoor een subsidie van €279.928 is aangevraagd, waarvan 90% is toegekend (10% moet je volgens de regeling zelf inleggen). De activiteit is officieel van start gegaan per september 2023; de baten voor 2024 zijn €65.126.

Fondsen

De uiteindelijke baten van de fondsen zijn iets hoger uitgevallen dan wat we oorspronkelijk hadden begroot voor 2024: €265.677 hebben we ontvangen, €229.050 hadden we begroot. Deze stijging van ruim €35.000 wordt verklaard door nieuwe fondsen (het Fondation Roi Baudouin en de Sophie Rosenthal stichting), het overzetten van een klein bedrag vanuit het Oranje Fonds 2023 naar 2024 (met hun toestemming) en tot slot het boekhoudkundig opnemen van een gedoneerd bedrag vanuit de opgeheven Stichting Steunfonds Vakontwikkeling Logopedie bij fondsen, in plaats van eigen inkomsten waar het was opgenomen in de oorspronkelijk begroting van 2024.

Eigen inkomsten

In 2024 hebben we €74.742 aan eigen inkomsten gekregen, dit is ruim €23.000 minder dan de begrote €98.100. Dit heeft vooral te maken met de donatie vanuit Stichting Steunfonds Vakontwikkeling Logopedie. In 2023 hebben wij een donatie van €62.000 ontvangen vanuit Stichting Steunfonds Vakontwikkeling Logopedie die bij het opheffen van hun stichting hun resterende vermogen aan BOOST heeft gedoneerd. Dit bedrag wordt middels een afspraak deels gebruikt voor de verdere ontwikkeling van ons taalprogramma en deels voor exploitatie van BOOST. De €62.000 hebben we verdeeld over 2023, 2024 en 2025 en voor 2024 hebben we als baten €16.213 opgegeven. Gezien dit een donatie vanuit een stichting betreft, is er voor gekozen om dit bedrag in de jaarrekening 2024 op te nemen als fonds (met het bedrag van €16.213), terwijl het in de begroting van 2024 was opgenomen als 'overige inkomsten bij eigen inbreng BOOST' (met een begroot bedrag van €20.000).

Algemeen

Voor elk van de verstrekte subsidies en bijdragen zal waar nodig een verantwoordingsdocument worden vervaardigd dat is gebaseerd op deze jaarrekening en dat voldoet aan de vereisten van de desbetreffende subsidieverstrekker.

3.2 Lasten

De lasten in 2024 waren iets lager dan we hadden begroot, in plaats van de begrote €1.038.650 hebben we €1.017.525 uitgegeven, een verschil van dus iets minder dan €21.000. Dit wordt mede verklaard door de teruggaaf van de energiebelasting van 2019-2024. Deze teruggaaf, alsmede een aantal andere veranderingen ten opzichte van de begroting lichten we graag hieronder toe:

Huisvesting

- De post gas, elektra en water is gehalveerd van een begrote €118.200 naar €65.142. Dit heeft met name te maken met lagere energiekosten dan van te voren begroot (toen de begroting werd gemaakt in september 2023 waren de vooruitzichten voor energiekosten erg hoog).
- Verder hebben we in 2024 een aanvraag gedaan voor de teruggaaf energiebelasting (EB). De teruggaaf is 50% van de energiebelasting die de energieleverancier in rekening heeft gebracht, minus de EB-heffingskorting. De aanvraag hebben we ingediend bij de Belastingdienst over de jaren 2019-2024. In totaal hebben we €59.276 ontvangen.
- De post 'onderhoud pand en apparatuur' is gestegen van een begrote €8.200 naar €27.167, ofwel een bedrag van afgerond €19.000. Dit valt mede te verklaren door de reparaties van onze toiletten op de tweede verdieping voor een bedrag van €8.000 (dit bedrag was in 2023 gereserveerd, maar pas uitgegeven in 2024). Daarnaast zijn we vanaf september 2024 gestart met professionele schoonmaak wat de rest van de stijging verklaart.
- De post 'inkoop materialen beheer' was begroot op €14.500, maar daar hebben we €16.872 uitgegeven. Dit komt doordat er steeds meer mensen bij BOOST zijn en gebruik maken van onze faciliteiten, waardoor de kosten voor huishoudelijke producten zijn gestegen (zoals toiletpapier, zeep en schoonmaakmiddelen).

Programma

- De post Personeelskosten en vrijwilligersvergoedingen is gestegen van €421.900 naar €444.967, een stijging van €23.000. Dit heeft met name te maken met enkele kleine stijgingen bij de personeelspost, maar vooral met de herverdeling van bepaalde werkgeverslasten (zoals de verzuimverzekering, arbodienst en loopbaanbudget). In de begroting waren deze kosten begroot op ongeveer 5% van de totale loonsom onder Beheer en Administratie (wat neerkwam op €29.000), maar in de jaarrekening is dit naar rato

verdeeld onder alle personeelskosten. Gezien de meeste personeelskosten onder Programma vallen, is hier het grootste gedeelte van dat bedrag onder geboekt.

- De post Inkoop materialen programma is gestegen van €49.100 naar €69.569, een verschil van iets meer dan €20.000. Dit komt met name door de geoormerkte uitgaven van twee nieuwe geworven fondsen: de MAEX van €5.500 voor 10 nieuwe fietsen, en het Nike Community Impact fonds (via de Koning Boudewijnstichting) van €10.000 voor de renovatie van onze houten gymvloer.

Beheer en administratie

- De post Personeelskosten is gedaald van €78.600 naar €54.143, een daling van ruim €24.000. Dit heeft met name te maken met de herverdeling van bepaalde werkgeverslasten (zoals de verzuimverzekering en arbodienst). In de begroting waren deze kosten begroot op ongeveer 5% van de totale loonsom onder deze post (wat neerkwam op €29.000), maar in de jaarrekening is dit naar rato verdeeld onder alle personeelskosten (dus ook deels weer onder Beheer en administratie).
- De post boekhouding is gestegen van €5.500 naar €12.200, iets meer dan een verdubbeling. Dit heeft te maken met een grotere en meer complexe boekhouding. Niet alleen zijn we in omzet gegroeid, maar ook hebben we meer geoormerkte fondsen en zijn we over gegaan van ZZP-schappen naar de CAO Sociaal Werk (met meer boekhoudkundig admin taken als gevolg, waaronder aanmelding van UBD). Daarnaast hebben we dit jaar de boekhouder gevraagd de aanvraag voor de teruggaaf energiebelasting 2019-2024 te doen.

Doorontwikkeling en organisatieverduurzaming

- De post Programma ontwikkeling is gestegen van €56.000 naar €74.540, een stijging van iets meer dan €18.000. Toen we de begroting van 2024 hadden gemaakt wisten we nog niet dat we deel zouden nemen aan het derde jaar van het Oranje Fonds Groeiprogramma en dat we daar €25.000 voor zouden krijgen om uit te geven aan experimenten. De uitgaven die bij dit bedrag horen zijn in deze post geboekt. Tegelijkertijd vielen juist de kosten voor het Europees gefinancierde project AMIF wat lager uit. Deze twee bedragen tegen elkaar afgezet, verklaart voor het grootste deel deze stijging.
- De post Hub ontwikkeling is gestegen van €149.000 naar €174.651, een stijging van iets meer dan €25.000. Dit komt door de eenmalige extra bijdrage van de gemeente Amsterdam voor 2023-2024 van €250.000. Dit bedrag mochten wij uitgeven van 1 juli 2023 tot 1 juli 2024. Bij het maken van de begroting van 2024 gingen we ervan uit dat we €25.000 meer zouden uitgeven in 2023. Dit bleek niet het geval, en dus hebben we dat geld doorgezet naar 2024. Zie in de jaarrekening de laatste pagina voor een verantwoording van specifiek deze subsidie van €250.000.

3.3 Resultaat

Hiermee kwam het financiële resultaat over 2024 uit op een positief resultaat van €76.146.

Dit resultaat hebben we afgeboekt over de bestemmingsreserve Continuïteit. Op 31-12-2024 zijn er twee bestemmingsreserves:

- €174.300 in de Bestemmingsreserve Continuïteit.

Deze reserve is specifiek bedoeld om BOOST het hoofd boven water te houden wanneer er bepaalde ontwikkelingen zijn in het veld van integratie die gevolgen kunnen hebben voor de toekenningen vanuit subsidies en fondsen (denk bijvoorbeeld aan politieke veranderingen). Mochten we onverhoopt minder financiële middelen hebben, dan kunnen wij op deze manier bijna twee maanden (15% van de begroting van 2025) aan onze verplichtingen voldoen (zoals het uitbetalen van salarissen aan het vaste team) en kan de BOOST programmering doorlopen.

- €31.117 in de Bestemmingsreserve Implementatie meerjarenplan.

BOOST heeft een meerjarenstrategie geïmplementeerd met de ambitie om de organisatie verder uit te breiden, zowel door het consolideren van de BOOST methode als middels het openen van een of meerdere nieuwe locaties. Dit reserve dient ter dekking van onvoorziene en/of additionele kosten voor de realisatie hiervan.

4. Jaarrekening 2024 (inclusief accountantsverklaring)

Stichting BOOST voor Vluchtelingen

JAARREKENING 2024

Stichting Boost voor Vluchtelingen

<i>Inhoudsopgave</i>	<i>pagina</i>
<i>Kasstroomoverzicht 2024</i>	<i>1</i>
<i>Balans per 31 december 2024</i>	<i>2</i>
<i>Staat van baten en lasten over 2024</i>	<i>3</i>
<i>Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling</i>	<i>4</i>
<i>Toelichting op de balans per 31 december 2024</i>	<i>5</i>
<i>Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024</i>	<i>6</i>
<i>Specificatie toekenningen Gemeente Amsterdam</i>	<i>7</i>
<i>Vaststelling bestuur</i>	<i>8</i>
 <i>Bijlage I: Gemeente Amsterdam overzicht subsidies 2024</i>	 <i>9</i>
<i>Overige gegevens:</i>	
<i>Accountantsverklaring</i>	

KASSTROOMOVERZICHT
Stichting Boost voor Vluchtelingen

	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat 2024	<u>76.146</u>	76.146
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen		-56.230
Kortlopende schulden		98.650
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>118.567</u>
Mutatie geldmiddelen		<u><u>118.567</u></u>
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		284.378
Mutatie geldmiddelen		<u>118.567</u>
Stand per 31 december		<u><u>402.945</u></u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2024 en 2023
Stichting Boost voor Vluchtelingen

	2024	2023
ACTIVA	€	€
Overige vorderingen		
Debiteuren	7.871	2.610
Nog te ontvangen subsidies	83.000	58.120
Nog te factureren	-/-	1.722
Overige vorderingen	31.770	3.959
	122.641	66.411
Liquide middelen	402.945	284.378
	525.586	350.789
PASSIVA		
Eigen vermogen		
<u>Vrij vermogen</u>		
Bestemmingsreserve activiteiten	-/-	62.680
Bestemmingsreserve continuïteit	174.300	41.591
Bestemmingsreserve Implementatie meerjarenplan	31.117	-/-
	205.417	104.271
<u>Vastgelegd vermogen</u>		
Bestemmingsfonds Subsidie Sociale Basis	0	25.000
	205.417	129.271
Kortlopende schulden		
Crediteuren	10.832	2.229
Vooruit ontvangen subsidies	219.052	193.336
Nog te betalen	90.284	25.953
	320.168	221.518
	525.586	350.789

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024
Stichting Boost voor Vluchtelingen

	2024	2024 begroot	2023
	€	€	€
Baten			
Gemeente Amsterdam	753.252	711.500	422.868
Fondsen	265.677	229.050	230.564
Overig	-/-	-/-	10.000
Eigen inbreng	74.742	98.100	84.781
	1.093.671	1.038.650	748.213
Bedrijfslasten			
Huisvesting	166.777	198.600	162.751
Teruggave energiebelasting 2019 t/m 2024	-59.276	-/-	-/-
Programma	537.012	491.900	382.515
Wervingskosten	36.519	33.800	23.377
Beheer en administratie	82.282	104.750	59.973
Doorontwikkeling en organisatieverduurzaming	254.211	209.600	121.215
	1.017.525	1.038.650	749.831
Exploitatieresultaat	76.146	-/-	-1.618
Financieel resultaat	-/-	-/-	-/-
Buitengewoon resultaat	-/-	-/-	-/-
	0	0	0
NETTO RESULTAAT	76.146	0	-1.618
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve Activiteiten	-/-		-1.618
Bestemmingsreserve Continuïteit	76.146		-/-
Dotatie bestemmingsfonds Subsidie Sociale Basis	-/-		-/-
Totaal	76.146		-1.618

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RijkC2 'kleine fondsenwervende organisaties'.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa wordt vanaf een bedrag van € 2.000 per aanschaf geactiveerd op de balans en op basis van de economische levensduur afgeschreven. Aanschaffen lager dan € 2.000 worden direct in de exploitatie geboekt.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - voor zover niet anders vermeld - gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vooruit ontvangen subsidies

De vooruitontvangen subsidies betreffen vooruit ontvangen bedragen voor projecten welke in de volgende verslagjaren worden ingezet.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Omzet

De omzet bestaat uit de gefactureerde omzet onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Het resultaat boekjaar is het saldo van ontvangen subsidies voor de exploitatie en voor specifieke projecten, en de overige opbrengsten, onder aftrek van exploitatie- en programmakosten.

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht.

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 en 2023 na resultaatbestemming
Stichting Boost voor Vluchtelingen

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Overige vorderingen		
Debiteuren	7.871	2.610
Nog te ontvangen subsidies & donaties	83.000	58.120
Stichting Oranje Fonds (waaronder NLdoet)	45.000	
Stichting Dioraphte	35.000	
Stichting Steunfonds B.J.A.-C.O.W.	3.000	
Nog te factureren	-/-	1.722
Energiebelasting 2019 t/m 2024	19.356	-/-
Overige vorderingen & vooruit betaalde kosten	12.414	3.959
	<u>122.641</u>	<u>66.411</u>
Liquide middelen		
Kas	110	201
ING 7655712	15.490	20.350
ING spaarrekening 7655712	251.284	250.983
ING 7888358	2.822	3.601
ING 8186486	132.828	9.193
ING 109365216	361	-/-
PayPal rekening	50	50
	<u>402.945</u>	<u>284.378</u>
De liquide middelen staan vrij ter beschikking.		
Eigen vermogen		
<u>Vrij besteedbaar vermogen</u>		
Bestemmingsreserve activiteiten		
Stand per 1 januari	62.680	64.298
Bestemming resultaat boekjaar	-/-	-1.618
Naar bestemming Continuïteit	-56.563	-/-
Naar bestemming Implementatie meerjarenplan	-6.117	-/-
	<u>-</u>	<u>62.680</u>
<u>Bestemmingsreserve Continuïteit</u>		
gebaseerd op 15% van de begroting van 2025		
Stand per 1 januari	41.591	41.591
Bestemming resultaat boekjaar	76.146	-/-
Van bestemming activiteiten	56.563	-/-
Stand per 31 december	<u>174.300</u>	<u>41.591</u>
<u>Vastgelegd vermogen</u>		
Bestemmingsfonds Subsidie Sociale Basis		
Stand per 1 januari	25.000	25.000
Bestemming resultaat boekjaar	-/-	-/-
Naar bestemming Implementatie meerjarenplan	-25.000	-/-
Totaal per 31 december	<u>-</u>	<u>25.000</u>
<u>Bestemmingsreserve Implementatie meerjarenplan</u>		
Van bestemming activiteiten	6.117	-/-
Van bestemming Subsidie Sociale Basis	25.000	-/-
Totaal per 31 december	<u>31.117</u>	<u>-/-</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	10.832	2.229
Vooruit ontvangen subsidies:	219.052	193.336
Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF-subsidie) van het Europese migratie- en veiligheidsfondsen (EMVF) via Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via Gemeente Amsterdam	31.298	
Subsidie en eenmalige initiatieven OJZD - Zorg (2023/02696)		
Steunfonds Vakontwikkeling Logopedie	19.354	
S. Rosenthal boekenfonds	1.500	
Gemeente Amsterdam fact: 20241/NNA	41.900	
Gemeente Amsterdam fact: sisa 2024-03976, 2025	125.000	
Overlopende passiva: nog te betalen:	90.284	25.953
Loonheffing	43.887	
Pensioenpremie	7.126	
Loopbaanbudget	1.737	
Reservering verlof- en vitaliteitsuren	4.513	
Gas/elektra/water	8.347	
Accountant & financiële administratie	11.362	
Personeelskosten programma	4.354	
Overige kosten programma	8.740	
Overige kosten	218	
	<u>320.168</u>	<u>221.518</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024
Stichting Boost voor Vluchtelingen

	2024 werkelijk		2024 begroot		2023 werkelijk
	€	€	€	€	€
Baten					
<u>Gemeente Amsterdam (zie specificatie op pagina 10)</u>					
Gemeente Amsterdam (incidenteel)	753.252	753.252	711.500	422.868	422.868
<u>Bijdragen fondsen</u>		265.677	229.050		230.564
Stichting Doen	40.000			-/-	
Kansfonds	-/-			25.000	
Stichting Oranje Fonds (waaronder NLdoet)	51.919			34.131	
Stichting Steunfonds B.J.A.-C.O.W.	35.000			35.000	
Konferentie Nederlandse Religie-PIN	15.000			-/-	
MAEX	5.545			-/-	
Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe	40.000			40.000	
Leeuwenstichting	15.000			15.000	
Stichting Dioraphte	35.000			35.000	
Postcode Loterij Buurtfonds	-/-			5.000	
Steunfonds Vakontwikkeling Logopedie	16.213			26.433	
Stichting Hulp na Onderzoek	-/-			15.000	
Stichting Nationaal Fonds voor Vrede	1.000			-/-	
Fondation Roi Baudouin	10.000			-/-	
Boekenfonds S. Rosenthal	1.000			-/-	
<u>Overige bijdragen</u>		-/-			10.000
Samenwerking HVO-Querido	-/-			10.000	
<u>Eigen inbreng Boost</u>		74.742	98.100		84.781
In gebruik geven ruimtes	64.819		75.100	78.037	
Overige inkomsten (donaties/giften)	9.923		23.000	6.744	
	1.093.671		1.038.650		748.213

Lasten

Huisvesting

Personeelskosten en vrijwilligersvergoedingen	52.070	52.600	35.090
Gas, elektra, water	65.428	118.200	106.662
Teruggaaf energiebelasting 2019 t/m 2024	-59.276	-/-	-/-
Wifi	1.043	1.000	947
Belastingen en heffingen	4.197	4.100	3.934
Onderhoud pand en apparatuur	27.167	8.200	3.501
Inkoop materialen beheer	16.872	14.500	12.617
	107.501	198.600	162.751

Programma

Personeelskosten en vrijwilligersvergoedingen	444.967	421.900	305.620
Inkoop materialen programma	69.569	49.100	51.129
Inkoop diensten en activiteiten programma	22.476	20.900	25.766
	537.012	491.900	382.515

Wervingskosten

Fondsenwerving	36.519	33.800	23.377
	36.519	33.800	23.377

Beheer en administratie

Personeelskosten	54.143	78.600	33.085
Boekhouding	12.200	5.500	7.112
Accountant	6.878	5.100	7.137
Erkenning CBF	981	-/-	-/-
Kantoorkosten	9.390	12.700	10.880
Advisering	-/-	1.000	436
Verzekeringen	1.606	1.800	1.654
Rente- en bankkosten	-2.916	50	-331
	82.282	104.750	59.973

Doorontwikkeling en organisatieverduurzaming

Programma ontwikkeling	74.540	56.000	25.131
Hub ontwikkeling	174.651	149.000	96.084
Advies en expertise	5.020	4.600	-/-
	254.211	209.600	121.215

Onvoorzien

	0	0	0
--	---	---	---

Lasten totaal

	1.017.525	1.038.650	749.831
--	-----------	-----------	---------

SPECIFICATIE TOEKENNINGEN GEMEENTE AMSTERDAM**Stichting Boost voor Vluchtelingen**

Subsidie en eenmalige initiatieven OJZD - Zorg (2023/02696), deel 2023 tbv 2024	55.126
Subsidie en eenmalige initiatieven OJZD - Zorg (2023/02696), 2024	125.000
Subsidie Programma Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden (2023/03631)	500.000
Subsidie Netwerk Nieuwkomers Amsterdam 2024 & 2025 (vanuit Programma Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden)	49.900
Subsidie Netwerk Nieuwkomers Amsterdam 2024 & 2025 (vanuit Programma Migratie, Asiel en Ongedocumenteerden) t.b.v. 2025	-41.900

688.126

Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF-subsidie) van het Europese migratie- en veiligheidsfondsen (EMVF) via Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via Gemeente Amsterdam, toekenning in 2023, deel ten gunste van 2024

65.126

65.126

Totalen

753.252**Baten gemeente Amsterdam in jaarrekening**

753.252

Stichting BOOST voor Vluchtelingen

Vastgesteld in de bestuursvergadering op 25 maart 2025 van Stichting BOOST voor Vluchtelingen door de aanwezige bestuursleden:

Gonca Yalçiner, voorzitter



Jan Hoekema, vice-voorzitter



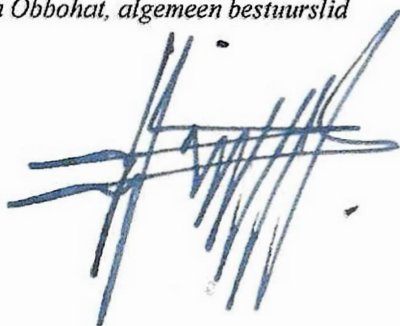
Nick de Kort, penningmeester



Antoinette Tanja, secretaris



Nima Obbohat, algemeen bestuurslid



BIJLAGE I**SPECIFICATIE AFREKENING SUBSIDIES GEMEENTE AMSTERDAM****Stichting Boost voor Vluchtelingen****1. Subsidie en eenmalige initiatieven OJZD - Zorg**
2023/02696**250.000 toekenning***Afgerekend in 2023*
Afrekening 202469.875
180.125

	<i>begroot 2 jaar €</i>	<i>werkelijk 2023 €</i>	<i>werkelijk 2024 €</i>	<i>werkelijk 2 jaar</i>
Professionalisering van de organisatie en de HUB				
Betaald team - indexering 2023&2024	60.000	44.509	60.000	104.509
Betaald team - verhoging	48.000	zie bij vorige	zie bij vorige	zie bij vorige
Inhuren tijdelijke organisatie-/bedrijfsvoering expert	15.488	11.616	7.197	18.813
Inhuren tijdelijke communicatiestrategie	15.488	0	15.488	15.488
Inhuren expert op gebied van sponsoring	7.744	823	7.420	8.243
Experimenten vindbaarheid HUB	20.000	0	19.035	19.035
Samenwerking met een kunstinstelling	10.000	0	9.453	9.453
Opleidingen/werving team	12.000	0	11.941	11.941
Verbeteringen aan het pand				0
Keuken/bar	10.000	6.214	3.525	9.739
Welkomsthal	10.000	483	10.297	10.780
Klaslokalen/kantoren	4.000	2.393	3.383	5.776
Gymzaal	17.000	0	15.741	15.741
Algemeen inrichting	6.000	0	11.207	11.207
Algemeen apparaten	5.000	3.340	4.062	7.402
Versterking programma				0
Sportmaterialen	1.000	497	547	1.044
Naaiatelier	1.000	0	511	511
Digitaal taalprogramma	4.000	0	318	318
	246.720	69.875	180.125	250.000

Van de gemeente is ontvangen**250.000****Uitgegeven is****250.000****Resultaat****0**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van Stichting Boost voor Vluchtelingen

A. Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Boost voor Vluchtelingen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het eigen vermogen van Stichting Boost voor Vluchtelingen per 31 december 2024 ad. € 205.417, - en van het resultaat over 2024 ad. € 76.146, - in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleinere rechtspersonen, hoofdstuk C2 'Kleine fondswervende organisaties' (Rjk C2).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Tevens hebben wij voor onze controle het accountantsprotocol van de Gemeente Amsterdam 2015 gevolgd.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Boost voor Vluchtelingen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 15.000, -.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag 2024 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- bijlagen
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van onze beroepsgroep; deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Deze controleverklaring wordt uitsluitend verstrekt in het kader van de jaarrekeningcontrole en mag derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C2 'Kleine fondswervende organisaties' (Rjk C2). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaglegging van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Hoofddorp, 27 maart 2025

Accountants voor de non-profit B.V.

w.g.

Drs. C.H. Weijmans BSc AA MBA