



Stichting Gilles de la Tourette
Jaarrekening 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen gedeelte van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	18
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	19

Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening bestuur	21
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Gilles de la Tourette over boekjaar 2021 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving Rjk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Helderseweg 28
1817 BA Alkmaar

Opgemaakt op 25 april 2022

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geoormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	2.334	750
Effecten	-	-
Liquide middelen	130.466	110.579
	132.800	111.329
	<u>132.800</u>	<u>111.329</u>

PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	108.241	110.952
Bestemmingsreserves	6.926	-
	115.167	110.952
Bestemmingsfondsen	12.500	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	5.133	376
	<u>132.800</u>	<u>111.329</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroot 2021	Werkelijk 2020
BATEN			
Baten van particulieren	28.211	-	29.066
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	54.591	55.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	12.500	-	-
Som van de geworven baten	95.302	55.000	84.066
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	-	-	-
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	95.302	55.000	84.066
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	25.707	29.000	17.680
Informatievoorziening	20.628	16.000	25.993
Belangenbehartiging	5.270	-	535
Project Tackle your Ticks	875	-	2.602
Totaal besteed aan de doelstellingen	52.480	45.000	46.810
Kosten fondsenwerving	575	-	-
Kosten beheer en administratie	25.533	10.000	21.326
SOM VAN DE LASTEN	78.588	55.000	68.136
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-	-	-
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	16.714	-	15.930
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 2.712	-	15.930
Toevoeging/onttrekking bestemmingsreserves	6.926	-	-
Toevoeging/onttrekking bestemmingsfondsen	12.500	-	-
	16.714	-	15.930

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

Sinds 1982 maakt Stichting Gilles de la Tourette zich sterk voor het verbeteren van de kwaliteit van leven en de maatschappelijke positie van kinderen en volwassenen met Tourette. Dit doen we door het geven van voorlichting, het organiseren van lotgenotencontact en het behartigen van patiëntenbelangen. Ook bevordert de stichting wetenschappelijk onderzoek naar oorzaken en behandeling van Tourette.

De stichting wordt gerund door zo'n vijftig betrokken vrijwilligers. Het vrijwillige bestuur wordt bijgestaan door een adviesraad waarin deskundigen op het gebied van Tourette zitten. De stichting is bij diverse overleggen van patiëntenorganisaties, koepelorganisaties en zorg- en medische specialisaties.

Oprichting en inschrijving

Stichting Gilles de la Tourette, statutair gevestigd in Rhoon, kantoorhoudende te Balsemienlaan 2, 5582AX Waalre is opgericht op 7 juni 1982 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41127771.

ANBI

Stichting Gilles de la Tourette is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 816057746.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt in principe van 2019 t/m 2022 maar vanwege de late kabinetsformatie zal dit hoogstwaarschijnlijk met een jaar worden verlengd. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% op een van de drie kernactiviteiten verwacht wordt en de aanvrager dit bedrag wenst te verschuiven naar een van de andere kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.

Backoffice-subsidie

Deze subsidie is een alles-of-niets. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Inwisselbaarheid subsidie kernactiviteiten-backoffice

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitsubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang voor VWS duidelijk is dat er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord.

In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (die worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geoormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2021	2020
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Statiegeld PGOsupport	-	100
Vooruitbetaalde kosten	2.334	650
	<u>2.334</u>	<u>750</u>
Liquide middelen		
ING betaalrekening	57.971	5.017
ING spaarrekening	72.495	72.495
Rabobank rekening	-	33.064
Sisow account	-	-
Kas	-	3
	<u>130.466</u>	<u>110.579</u>

RESERVES EN FONDSEN

Algemene reserve

Stand per aanvang boekjaar	110.952	95.022
Resultaatbestemming	-/- 2.712	15.930
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>108.241</u>	<u>110.952</u>

Bestemmingsreserve Tackle your Tics

Stand per aanvang boekjaar	-	-
Toevoeging uit resultaatbestemming	11.000	-
Onttrekking conform bestemming	-/- 4.074	-
Vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>6.926</u>	<u>-</u>

Stichting Gilles de la Tourette heeft een toezegging van € 11.000 gedaan voor het project Tackle your Tics. Deze toezegging is al in een eerder boekjaar gedaan en t/m 2020 was er in totaal € 3.199 aan kosten gemaakt voor het project. De toezegging en gemaakte kosten zijn niet eerder als bestemmingsreserve in de jaarrekening gepresenteerd. De bedragen worden derhalve in het huidige verslagjaar met terugwerkende kracht als zodanig verwerkt. In het verslagjaar is er € 875,- aan kosten gemaakt voor het project waarmee de totale onttrekking aan de reserve is: € 3.199 + € 875 = € 4.074.

Bestemmingsfonds Stichting Favendo t.b.v. Tackle Your Tics

Stand per aanvang boekjaar	-	-
Toevoeging uit resultaatbestemming	12.500	-
Onttrekking conform bestemming	-	-
Vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>12.500</u>	<u>-</u>

Stichting Favendo heeft in april 2021 een bedrag van € 12.500 gedoneerd t.b.v. het programma Tackle your Tics. Het bedrag zal in 2022 conform het betreffende doel worden besteed.

SCHULDEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	4.916	352
Vooruit ontvangen donaties	-	25
Nog te ontvangen facturen m.b.t. boekjaar	217	-
	<u>5.133</u>	<u>376</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	begroot 2021	2020
BATEN			
Baten van particulieren			
Donaties	28.211	-	29.066
	<u>28.211</u>	<u>-</u>	<u>29.066</u>
Baten van subsidies van overheden			
Instellingssubsidie VWS	55.000	55.000	55.000
Voorziene terugbetaling subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorziene terugbetaling subsidie vorige jaren	-/- 409	-	-
	<u>54.591</u>	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donatie Favendo t.b.v. project Tackle your Tics (zie ook bestemmingfonds)	12.500	-	-
	<u>12.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

LASTEN

Lotgenotencontact

	2021	begroot 2021	2020
Lotgenotencontactdagen	19.807	20.000	1.991
Af: deelnemersbijdrages lotgenotencontactdagen	-/- 260	-	-/- 142
Regionale contactavonden	458	3.000	529
Doelgroepactiviteiten	3.443	3.000	12.827
Af: deelnemersbijdrages doelgroepactiviteiten	-/- 164	-	-
Vrijwilligersbijeenkomsten	2.422	3.000	2.476
	<u>25.707</u>	<u>29.000</u>	<u>17.680</u>

Informatievoorziening

Tourette magazine	10.487	9.000	8.487
Website / digitale informatievoorziening	3.535	500	1.656
Kosten voorlichtingsmateriaal	5.018	3.000	6.522
Af: opbrengst voorlichtingsmateriaal	-/- 1.896	-	-/- 1.864
Activiteiten awareness	3.006	3.000	10.698
Voorlichtingstelefoon	479	500	440
Congressen en symposia	-	-	55
	<u>20.628</u>	<u>16.000</u>	<u>25.993</u>

Belangenbehartiging

Lidmaatschappen koepels en brancheorganisaties	1.215	-	457
Reis- en verblijfkosten belangenbehartiging	55	-	78
Project i.s.m. Association Française du Syndrome de Gilles de La Tourette	4.000	-	-
	<u>5.270</u>	<u>-</u>	<u>535</u>

Project Tackle your Ticks

Kosten Tackle your tics (dekking vanuit bestemmingsreserve)	875	-	2.602
	<u>875</u>	<u>-</u>	<u>2.602</u>

Kosten fondsenwerving

Kosten fondsenwerving	575	-	-
	<u>575</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	605	-	1.301
Leden/donateuradministratie	5.748	-	5.748
Financiële administratie	3.630	-	3.630
Digitaal werken	605	-	605
Communicatie divers	419	-	1.668
	<u>11.007</u>	<u>10.000</u>	<u>12.951</u>

Personeelskosten

Administratieve ondersteuning op zzp-basis	3.364	-	1.162
	<u>3.364</u>	<u>-</u>	<u>1.162</u>

Kosten bestuur en overige vrijwilligers

Bestuur zaalhuur, catering	946	-	921
Bestuur reis- en onkosten	1.894	-	2.532
Wervingskosten vrijwilligers	389	-	-
Overige vrijwilligerskosten	3.214	-	-
	<u>6.443</u>	<u>-</u>	<u>3.453</u>

Overige kosten beheer en administratie

Verzekeringen	2.202	-	1.492
Softwarekosten, o.a. donateursadministratie	1.650	-	1.646
Bankkosten en transactiekosten Sisow	626	-	623
Kosten opslagruimte	210	-	-
Overige kosten beheer en administratie	31	-	-
	<u>4.719</u>	<u>-</u>	<u>3.760</u>

Besteed aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

Totaal lasten
Besteed aan de doelstellingen
Percentage

2021

78.588
52.480
66,8%



2020

68.136
46.810
68,7%



Percentage fondsenwerving

Besteed aan fondsenwerving
Som van de geworven baten
Percentage

2021

575
95.302
0,6%



2020

-
84.066
0,0%



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Overige gegevens en ondertekening

Ondertekening door het bestuur

Datum: 20/06/2022

Jasper Foolen
Penningmeester



02/05/2022

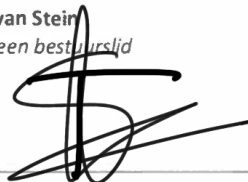
Arwin Steendijk
Algemeen bestuurslid



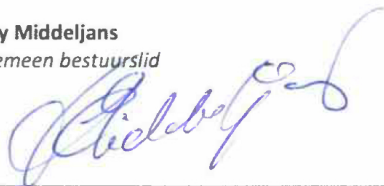
Hedy Uijting
Algemeen bestuurslid



Tanja van Stein
Algemeen bestuurslid



Eddy Middeljans
Algemeen bestuurslid



VERKLARING VAN DE KASCOMMISSIE

Jaarrekening van:
Verslagjaar:

Stichting Gilles de la Tourette
2021

Leden van de kascommissie:

R Bormann

De kascommissie heeft zich verdiept in het gevoerde financiële beheer en beleid van Stichting Gilles de la Tourette.

De kascommissie heeft de jaarstukken bestaande uit de balans per 31-12-2021 met een balanstotaal van € 132.800, een totaal aan reserves en fondsen van € 127.667 en de staat van baten en lasten met een resultaat van € 16.714 gecontroleerd en daarbij geen onjuistheden van materieel belang of onrechtmatigheden geconstateerd.

De commissie adviseert de vergadering om in te stemmen met de in de jaarrekening voorgestelde resultaatbestemming, de financiële stukken goed te keuren en décharge te verlenen aan het bestuur t.a.v. het gevoerde financiële beleid.

R Bormann

VERKLARING VAN DE KASCOMMISSIE

Jaarrekening van:
Verslagjaar:

Stichting Gilles de la Tourette
2021

Leden van de kascommissie:

Casper Vet

De kascommissie heeft zich verdiept in het gevoerde financiële beheer en beleid van Stichting Gilles de la Tourette.

De kascommissie heeft de jaarstukken bestaande uit de balans per 31-12-2021 met een balanstotaal van € 132.800, een totaal aan reserves en fondsen van € 127.667 en de staat van baten en lasten met een resultaat van € 16.714 gecontroleerd en daarbij geen onjuistheden van materieel belang of onrechtmatigheden geconstateerd.

De commissie adviseert de vergadering om in te stemmen met de in de jaarrekening voorgestelde resultaatbestemming, de financiële stukken goed te keuren en décharge te verlenen aan het bestuur t.a.v. het gevoerde financiële beleid.

