



**Stichting Jarige Job**

**Rotterdam**

RAPPORT

---

Inzake jaarverslag 2022

---

## **JAARVERSLAG 2022**

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. BESTUURSVERSLAG</b>                                                              | <b>3</b>  |
| 1.1 Doelstelling en beleid                                                             | 4         |
| 1.2 Activiteiten verslag                                                               | 6         |
| 1.3 Financiële resultaten                                                              | 10        |
| 1.4 Beleid met betrekking tot omvang en functie van vrij besteedbaar vermogen          | 11        |
| 1.5 Risicoparagraaf                                                                    | 11        |
| 1.6 Maatschappelijke aspecten van ondernemen                                           | 13        |
| 1.7 Toekomstparagraaf                                                                  | 13        |
| <b>2. JAARREKENING 2022</b>                                                            | <b>16</b> |
| 2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)                                    | 17        |
| 2.2 Staat van baten en lasten                                                          | 19        |
| 2.3 Resultaatbestemming                                                                | 19        |
| 2.4 Grondslagen van de jaarrekening                                                    | 20        |
| 2.5 Toelichting op de balans                                                           | 23        |
| 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten                                        | 29        |
| 2.7 Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijke baten en lasten | 33        |
| <b>3. OVERIGE GEGEVENS</b>                                                             | <b>34</b> |
| 3.1 Voorstel resultaat bestemming                                                      | 35        |
| 3.2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant                               | 36        |
| <b>BIJLAGE</b>                                                                         | <b>40</b> |
| <b>BEGROTING 2023</b>                                                                  | <b>41</b> |

## **1. BESTUURSVERSLAG**

---

## **1.1 Doelstelling en beleid**

De stichting draagt de naam “Stichting Jarige Job” en is statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam en is ingeschreven in KvK onder nummer 24489006.

### **1.1.1 Doelstelling**

Stichting Jarige Job streeft er naar zo veel mogelijk kinderen te helpen met het vieren van hun verjaardag. In Nederland leven 315.000 kinderen (Sociaal Cultureel Planbureau 2019) onder de armoedegrens. Jarige Job focust zich op die kinderen die het allerarmst zijn. Ze zitten niet op een sport, niet op muziekles, gaan niet mee met schooluitjes en vieren nooit hun verjaardag. Simpelweg omdat er thuis geen geld voor is. Op de mooiste dag van het jaar zijn er geen cadeautjes, geen ballonnen en geen traktaties voor op school. Uit schaamte melden ze zich soms zelfs ziek. De missie van Jarige Job luidt dan ook: ‘Ieder kind verdient een verjaardag.’

### **1.1.2 Overzicht kernactiviteiten**

Stichting Jarige Job zet zich in om het sociaal isolement van kinderen die opgroeien in gezinnen onder de armoedegrens te reduceren. Tevens streeft de stichting naar het bevorderen van participatie in de samenleving van deze gezinnen. Jarige Job doet dit door verjaardagboxen aan de meest kwetsbare doelgroep te geven (direct) en bewustwording en betrokkenheid van de samenleving vergroten door:

- Educatieprogramma voor basisscholen;
- Voorlichting op scholen en presentaties bij bedrijven en congressen;
- Faciliteren van teamuitjes van bedrijven, serviceclubs en andere organisaties (helpen met inpakken van de boxen);
- Maatschappelijke stages;
- Samenwerkingen met bedrijven.

### **1.1.3 Beleid om doelstelling te behalen**

Belangrijkste uitdaging voor Jarige Job is om het bereik binnen de doelgroep te verbeteren. Daarom wordt er nauw samengewerkt met de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken en mede op het initiatief van de landelijke politiek is in 2017 een samenwerking gestart tussen Stichting Leergeld, het Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job om het platform Samen voor alle kinderen, kortweg ‘Sam&’ te creëren. Door het opzetten van dit platform wordt de samenwerking tussen gemeenten en de goede doelen eenvoudiger, maar wordt bovenal de doelgroep beter bereikt. Door het gezamenlijk naar buiten treden wordt de communicatiekracht versterkt en kunnen de organisaties efficiënter en duidelijker werken.

#### *Sam& tijdelijk ondergebracht bij Jarige Job*

In 2017 zijn Nationaal fonds Kinderhulp, Stichting Leergeld, Jeugd Sportfonds, Jeugd Cultuurfonds en Stichting Jarige Job een intensieve samenwerking aangegaan. De toegekende subsidie voor deze samenwerking is op naam van Stichting Jarige Job gezet aangezien de “overkoepelende” stichting nog niet opgericht was ten tijde van de subsidietoekenning. Tot het einde van de subsidie periode zal Stichting Jarige Job subsidiegeld ontvangen voor Sam& en zijn zodoende ook deze cijfers in de Jaarrekening opgenomen. In maart 2019

is de Stichting Sam& opgericht die de belangen van alle vier de partijen behartigd, en zijn sindsdien nieuwe subsidies op naam van Stichting Sam& gezet.

#### 1.1.4 Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit 4 onbezoldigde bestuurders. Per ultimo 2022 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

| Naam               | Functie        |                                                         |
|--------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| Marijn Rietveld    | Voorzitter     | Directeur Innovatie bij Norsk Hydro                     |
| Stan van Oppen     | Penningmeester | Financieel directeur van Sensius                        |
| Saskia de Jager    | Lid            | Senior adviseur Bestuurszaken bij Politie Amsterdam     |
| Cathalijn Snijders | Lid            | Hoofd Communicatie bij ITV Studios Global Entertainment |

Het bestuur komt een aantal keer per jaar bijeen op het kantoor van Stichting Jarige Job voor een bestuursvergadering. Hierin legt de algemeen directeur verantwoording af aan het bestuur, wordt de financiële rapportage besproken en worden zaken ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. In die hoedanigheid functioneert het bestuur als een toezichthoudend orgaan.

De bestuurders worden door het bestuur benoemd voor onbepaalde tijd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter handelend tezamen met een bestuurder. Tijdens bestuursvergaderingen heeft iedere bestuurder één stem, waarbij in geval van staking van stemmen over besluiten het voorstel is verworpen.

# ACTIVITEITEN 2022



# ACTIVITEITEN 2022

- 108.990 kinderen ontvingen een verjaardagsbox;
- 24.990 meer verjaardagsboxen dan in 2021
- 71.709 boxen aangevraagd via Stichting Leergeld, 1.717 via Samen voor alle kinderen en 30.152 via voedselbanken;
- Er vonden 320 teamuitjes plaats bij Jarige Job;
- 4.803 externe vrijwilligers staken de handen uit de mouwen tijdens een teamuitje;
- 136 vaste vrijwilligers hebben zich ingezet voor Stichting Jarige Job;
- De helden van PostNL bezorgden 78.545 verjaardagsboxen door heel Nederland;
- Via onze website zijn er 10.638 verjaardagsboxen gedoneerd;

## JANUARI

163 basisscholen zamelden 16.000 kilo aan kleine apparaten in voor recycling. In totaal is hiervoor door Wecycle €10.000,- aan Stichting Jarige Job gedoneerd.

## Wecycle scholen inzamelactie

Een beter milieu, nieuwe grondstoffen en cadeautjes voor kinderen via Stichting Jarige Job!



## FEBRUARI

82.750 cadeaus gedoneerd tijdens de PostNL actie #mooigebbaar. Op veler verzoek is deze inzamelactie verlengd tot eind februari. Vanwege de winkelsluitingen door corona had nog niet iedereen de kans gehad om een cadeautje op te sturen.

# MAART

Op vrijdag 18 maart vond Daten met je Hart plaats. Meer dan 50 vrijgezellen kwamen bijeen om in koppels verjaardagsboxen in te pakken. De avond was een groot succes: er werden 252 verjaardagsboxen ingepakt voor jarige kinderen uit gezinnen met minder geld!



# APRIL

Sam& voor alle kinderen startte op 12 april 2022 een campagne die als doel heeft om ouders met financiële zorgen te informeren dat er steun beschikbaar is en hen te helpen met de voorzieningen die zij nodig hebben. Sam& zorgt ervoor dat de aanvraag bij de juiste organisatie terechtkomt. Sam& voor alle kinderen is een samenwerkingsverband tussen Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en Nationaal Fonds Kinderhulp.

# JUNI

Op 24 en 25 juni hebben honderden vrijwilligers zich ingezet om zoveel mogelijk verjaardagsboxen in te pakken tijdens de Jarige Job Inpakmarathon. Het resultaat: 7.630 ingepakte boxen.

Dit jaar konden de deelnemers voor het eerst ook geld inzamelen voor Stichting Jarige Job. Deze actie heeft het fantastische bedrag van € 14.785,- opgeleverd, goed voor 422 verjaardagsboxen!





## OKTOBER

Van 15 oktober t/m 6 november trakteerde Stichting Jarige Job op een te gek interactief uitje: de Jarige Job Tour de Loer. Een feestelijke route langs verrassende pop-up shops in de Rotterdamse binnenstad. Carola Schouten, minister voor Armoedebelid, opende de Tour de loer.

## NOVEMBER

In november gaat Jarige Job los op TikTok. Binnen no-time bizar veel likes en views. Dit zorgt voor een hoop aandacht waarmee we bewustzijn en betrokkenheid kunnen creëren bij een nieuwe jongere doelgroep.



## DECEMBER

Jarige Job trakteert in samenwerking met Pathé jarigen van 16 t/m 18 jaar op een bioscoopbezoek inclusief frisdrank en popcorn voor twee personen. Sinds september 2022 heeft Jarige Job de leeftijdsgroep van 4-12 jaar uitgebreid naar 4-18 jaar.

---

### 1.3 Financiële resultaten

Stichting Jarige Job heeft in 2022 108.990 verjaardagsboxen geleverd aan de kinderen in haar doelgroep. In vergelijking met 2021 is er een stijging van 26.763 (+33%) boxen gerealiseerd. De Stichting had als doel 100.000 boxen te leveren gedurende 2022, dit doel is ruim behaald.

Financieel gezien is er in 2022 een positief resultaat van 1.799k gerealiseerd. De 6.786k aan baten waren ruim voldoende om de 4.975k aan directe- en overige lasten te dekken.

In deze cijfers zitten 66k baten en lasten namens het "Sam&" project. In 2022 heeft Stichting Jarige Job hiervoor geen subsidie ontvangen. Dit boekjaar wordt de SZW 1 subsidie over de boekjaren 2017 tot en met 2022 afgerekend en daarin zit nog een deel subsidie van Sam&.

Het resultaat van 2022 (1.799k positief) is hoger dan in 2021 (1.504k positief). De baten in 2022 van 6.786k kennen een stijging van 2.198k ten opzichte van 2021 en nagenoeg 2.440k meer dan begroot. De baten in 2022 zijn hoger door hogere donaties en bijdragen van bedrijven 531k, particulieren 257k, donaties in natura 84k en donatie voor project Tour de Loer (van Volker Wessels) 175k. Daar staat tegenover dat er minder baten zijn ontvangen vanuit de Prijzenmarathon Van de Vriendenloterij -/- 171k.

De baten met een eenmalig of incidenteel karakter betroffen met name eenmalige donaties van particulieren en bedrijven. Een aantal van de grotere donaties zijn afkomstig van PostNL, Volker Wessels Nationale Nederlanden, Statiegeld Nederland, NS, Lyondell en Vebego. De donaties van particulieren is onder meer gerealiseerd door donaties van Rabobankklanten.

Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft een aanvullende subsidie verleend voor 2022 (2.075k) om meer boxen te kunnen verzenden in het boekjaar 2022. Tevens is de toezegging ontvangen om de niet gebruikte loonsubsidie kosten marketingmedewerker te gebruiken in 2022 (130k). Aan deze aanvullende voorwaarden is meer dan volledig voldaan. Er zijn ruim voldoende aanvragen binnengekomen om alle extra verjaardagsboxen te kunnen verzenden. Deze extra subsidies van Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn volledig benut gelet op wat daadwerkelijk is gerealiseerd. Voorts is van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Renkema subsidie ontvangen (97k), welke volledig is besteed in 2022.

De directe inkoopkosten per verjaardagbox bedraagt €30,49, Daarmee is de kostprijs gestegen ten opzichte van 2021 met 19% (€ 25,66).

Ondanks dat er steeds efficiënter wordt ingekocht en de voorraadadministratie beter op orde is, is de kostprijs per box sterk gestegen door de inflatie in 2022. De prijsontwikkelingen van de verschillende producten in de boxen en de inhoudelijke aanpassingen (minder geraffineerde suikerhoudende producten) zorgen voor grilligheid van de kostprijs. Ook het versturen van meer boxen via Post NL heeft gevolgen voor de kostprijs. De verwachting is dat de prijs in 2023 weer hoger zal zijn als gevolg van de prijsontwikkelingen van de markt. In 2022 is gestart met de verkoop van merchandise en Tour de Loer, met als doel meer naamsbekendheid te genereren, zodat de doelgroep beter bereikt kan worden en er andere financiële middelen gegenereerd kunnen worden.

De overige uitvoeringskosten stegen met 166k ten opzichte van 2021 en zijn 166k hoger dan het budget. De stijging t.o.v. 2021 komt met name door de toename van de personeelskosten (17k). De publiciteitskosten zijn hoger (121k) door het educatieproject (41k) en meer digitale advertising. Daarbij zijn ook de automatiseringskosten sterk gestegen (71k). Er is een daling van de verzekeringen (-18k). Te veel betaalde premie van voorgaande jaren is verrekend.

De current ratio (vlottende activa/ kortlopende schulden) is in 2022 toegenomen van 7,11 naar 11,16, door het goede resultaat, toelichting in paragraaf 2.5.10. De liquiditeitspositie blijft positief. De debt-equity ratio (kortlopende schulden/eigen vermogen) is afgenomen van 0,35 naar 0,10. Deze ratio valt onder de 1 en vormt derhalve geen risico op de solvabiliteit.

#### **1.4 Beleid met betrekking tot omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen**

Het vrij besteedbaar vermogen is ondergebracht in de continuïteitsreserve. Deze moet het mogelijk maken om de beheer-, wervings- en de (niet directe) uitvoeringskosten gedurende anderhalf jaar te blijven dragen als alle inkomsten onverwacht zouden opdrogen. De continuïteitsreserve is in 2022 met 249k verhoogd, conform de richtlijn financieel beheer goede doelen en komt op 1.681K.

Daarnaast heeft het bestuur besloten een bestemmingsreserve voor toekomstige projecten op te nemen. Aangezien voor 2023 de totale kosten op 5.986k begroot zijn, dekt de continuïteitsreserve momenteel 0,52x jaar. De overige bestemmingsreserves worden in paragraaf 2.5 toegelicht.

#### **1.5 Risicoparagraaf**

De volgende risico's en onzekerheden hebben of kunnen impact hebben op Stichting Jarige Job en dienen daarom nauwlettend gevolgd en waar mogelijk verminderd te worden.

##### *Inkomsten*

In 2022 heeft Jarige Job evenals voorgaande jaren een groot gedeelte van zijn uitgaven uit inkomsten van private middelen kunnen financieren, zoals bijdragen van bedrijven, kerken, scholen en serviceclubs. De effecten van COVID-19 op de werving van private middelen zijn dit jaar duidelijk merkbaar, in positieve zin. Ondanks de zorg en verwachting dat na de coronacrisis er minder oog zou zijn voor de doelgroep, is dat in 2022 zeker niet gebleken. Dat neemt niet weg dat op de publieke middelen zal ingezet moeten blijven worden, de verwachting is dat andere maatschappelijke ontwikkelingen naast toenemende armoede in Nederland, zoals de Oekraïne oorlog en aardbeving in Turkije en Syrië van invloed zijn op het aantal aanvragen van onze boxen.

Datzelfde geldt voor een tweede inkomstenbron die het wegvallen van private middelen zou kunnen opvangen is het samenwerken met fondsen voor Goede Doelen. In overleg met de directeur worden diverse fondsen aangeschreven om de groei te financieren. Verder verandert het goede doelen landschap: de jongere generatie wil anders betrokken worden en anders verbonden zijn met goede doelen. Steun aan goede doelen wordt daardoor vluchtiger, door eenmalig bij te dragen aan een actie, gericht door bij te dragen aan een

---

concreet project en actiever door zelf te rennen, lopen, fietsen en door crowdfunding. Het is belangrijk dit te faciliteren en meer in te spelen op nieuwe vormen van verbinding. Jarige Job is hier continue mee bezig met het zelf opzetten van originele acties en evenementen en anderen te inspireren om dit te organiseren ten bate van Jarige Job.

#### *Samenwerking met andere maatschappelijke organisaties*

Voor het bereiken van de doelgroep is Jarige Job sterk afhankelijk van de samenwerking met andere maatschappelijke organisaties, zoals de Voedselbanken en stichting Leergeld. Mocht deze samenwerking opeens wegvallen, dan is het lastig voor Jarige Job om de verstrekking van de verjaardagsboxen door te zetten. Om die reden is in 2015 een convenant getekend met Voedselbanken Nederland, zodat de samenwerking voor een langere periode is vastgelegd en gecontinueerd wordt. Met stichting Leergeld werden de plannen gemaakt in 2016 en in 2017 geconcretiseerd en doorgevoerd. Daarnaast is Jarige Job met andere maatschappelijke organisaties aan het samenwerken, zoals Nationaal fonds Kinderhulp, Jeugd Cultuurfonds en Jeugd Sportfonds in het platform Sam&.

#### *Organisatie*

De organisatie van Jarige Job bestaat uit een vast team van 6,6 FTE en een aantal vaste vrijwilligers (~140), aangevuld met 2 stagiaires gedurende het gehele jaar. Elke medewerker heeft een bijzonder kritische bijdrage aan het proces en verloop in de organisatie is hiermee een risico. Door de specifieke werkwijze, waarbij we een hoop betrokkenheid vragen uit de private sector, komt er veel werk te liggen bij de medewerkers en de vrijwilligers van Jarige Job. In 2023 zal het team worden uitgebreid met 2 FTE zodat de doelstelling van 2023 gerealiseerd kan worden. Directeur Huib Lloyd is het gezicht van de stichting en zijn positie is buitengewoon belangrijk. Het bestuur formuleert om die reden op voorhand een profielschets van een geschikte opvolgkandidaat, ondanks dat er van een mogelijk vertrek op het moment van schrijven geen sprake is. Eventuele kandidaten worden ook vastgelegd zodat zij indien nodig op korte termijn benaderd kunnen worden. In boekjaar 2021 is een ontwikkelings- en studievoorziening voor het personeel voorzien, gedoneerd door Nationale Nederlanden.

#### *Negatieve berichtgeving*

De afgelopen jaren is de naamsbekendheid van Stichting Jarige Job toegenomen. Tegenover de positieve effecten van meer bekendheid, meer donateurs, acties, samenwerkingen met bedrijven en meer kinderen helpen met het vieren van hun verjaardag, staat dat we kwetsbaarder en gevoeliger zijn voor negatieve publiciteit. Negatieve berichtgeving over goede doelen in het algemeen en of Jarige Job in het bijzonder, zou de stichting significant kunnen schaden. Het vaste Jarige Job team maakt op basis van haar ervaring en professionaliteit de juiste afwegingen waarom wel/niet samen te werken en of acties te doen met externen. Daarnaast is het team bewust van hoe de organisatie zich extern presenteert zowel in online als offline media. Uitdagende en moeilijke vraagstukken zet Jarige Job ook uit in het waardevolle netwerk wat de stichting heeft opgebouwd.

---

## 1.6 Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Milieu: Afvalscheiding is erg belangrijk voor Jarige Job. De vrijwilligers sorteren alle verpakkingsmaterialen bij het desbetreffende soort. Daarnaast is verpakkingsarmoede een belangrijk onderwerp waarin Jarige Job streeft naar zo min mogelijk verpakkingsmaterialen. Zo zijn er nu ook afspraken met leveranciers om voor Jarige Job specifieke producten te laten maken met minder afvalmateriaal. Zo hebben we bijvoorbeeld de versieringen allemaal bij elkaar verpakt en geen topkaart op de verpakking. Op allerlei vlakken wordt er streng gekeken om het afval te verminderen. Voor allerlei activiteiten en evenementen zoals de Inpakmarathon hebben we afspraken met bedrijven dat producten die vernietigd zouden worden dat deze naar Jarige Job komen om hier in gebruik te nemen. Jarige Job heeft een samenwerkingsovereenkomst met Wecycle waarin oude apparatuur ingeleverd kan worden als officieel inleverpunt.

Technisch vlak: Jarige Job is een stichting en heeft weinig tot geen financiën om kennis of producten in te kopen die niet direct te herleiden valt tot de verjaardagsboxen. Bedrijven die komen ondersteunen met het inpakken van de verjaardagsboxen en die met hun expertise dan wel product ondersteuning kunnen bieden op andere vlakken worden hier vaak voor gevraagd. Zo ondersteunen bedrijven Jarige Job op allerlei verschillende manieren in de loods. Met als doel om het inpakken van de verjaardagsboxen efficiënter te organiseren. Dit kan gaan om technische ondersteuning tot aan het optimaliseren van allerlei processen.

Sociaal: Op allerlei verschillende manieren proberen we mensen te betrekken bij het groeiende armoedeprobleem dat we hebben in Nederland. Dat doen we door de nadruk te leggen op het positieve van het vieren van je verjaardag. Het doel daarvan is om mensen vanuit allerlei verschillende achtergronden te enthousiasmeren en te activeren om iets te doen voor een ander. Vandaar dat de loods van Jarige Job helemaal omgetoverd is tot een waar speelgoedparadijs om in te werken. Met het gevolg dat mensen hier graag komen om Jarige Job te ondersteunen. Zo zijn er jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt die college/stage lopen bij Jarige Job. Deze hebben ook eigen begeleiding en staan iedere dinsdag zich keihard in te zetten. Daarnaast is Jarige Job gestart met een samenwerking met een sociale werkplaats. In de sociale werkplaats worden dagelijks verjaardagsboxen ingepakt. Jongeren en scholieren van de middelbare school bieden we jaarlijks een maatschappelijke stage aan. Voor de kinderen van de basisschool is er een educatieprogramma dat scholen kunnen afnemen.

Voor het inpakken van de verjaardagsboxen komen er dagelijks 1 of 2 of soms 3 bedrijven langs om te ondersteunen bij het inpakken van de boxen. Een sociaal bedrijfsuitje waarbij een bedrijf binnen 2 à 3 uur een concrete toegevoegde waarde levert door een paar honderd verjaardagsboxen in te pakken. Op deze manier komen duizenden mensen in aanraking met het groeiende armoedeprobleem en kunnen ze hierin een toegevoegde waarde leveren.

## 1.7 Toekomstparagraaf

De voorgenomen groei tot 124.000 verjaardagsboxen in 2023 blijft een uitdaging en er zal periodiek naar de baten gekeken moeten worden om te zorgen dat deze groei gefinancierd blijft worden. De Stichting verwacht dat de sterke groei van 2022 ten opzichte van 2021 (+14%) zal doorzetten in 2023. De samenwerking met Sam&, de Voedselbank en Stichting Leergeld heeft laten zien dat er meer bekendheid is van Jarige Job en dit ook tot meer aanvragen leidt. Verder is vanaf september 2022 de doelgroep uitgebreid naar kinderen jonger dan 4 en ouder dan 12 jaar. De uitbreiding volgt op de pilot met de Voedselbanken en zal gedurende 2023 verder uitgebreid worden onder de andere aanvraag kanalen.

Om de groei van 124.000 verjaardagsboxen mogelijk te maken is er een samenwerking aangegaan met een sociale werkplaats, welke als doel heeft om in 2023 14.000 boxen in te pakken. De overige 110.000 boxen zullen op locatie van Stichting Jarige Job (de loods) ingepakt worden. Het resultaat van 2022 laat zien dat dit haalbaar is maar is wel het maximaal haalbare in de loods.

Verder zal Jarige Job zich ook op de inkomstenkant verder gaan ontwikkelen. Nieuwe subsidies aanvragen en toegekende subsidies vangen een gedeelte op. De samenwerking met de Postcodeloterij (voorheen Vriendenloterij) zal de stichting voor een groot gedeelte helpen om het doel te realiseren. Er is een nieuw vijfjarig contract afgesloten met de Postcodeloterij voor een bedrag van €300.000 per jaar. De samenwerking met het Ministerie van Sociale Zaken en de Gemeente Rotterdam zal verder worden voortgezet. Uiteraard worden bestaande relaties met bedrijven waar mogelijk uitgebreid. En Jarige Job gaat ook op zoek naar een aantal nieuwe manieren om inkomsten te genereren. Zo komt er het Jarige Job Feestpakket dat voor 35 euro gekocht kan gaan worden. Dit bedrag staat symbool voor de waarde van een regulier verjaardagsbox. De inhoud van het feestpakket heeft onder meer allerlei Jarige Job merchandise met Jarige Job sokken, Jarige Job chocolade-reep, Jarige Job feesthagel, slingers en ballonnen. Een bedrijf, serviceclub, school of particulier kan op het moment van een feestje een aansprekend feestpakket overhandigen aan het feestvarken. Daarnaast heeft Jarige Job de Mega Games ontwikkelt. Dat is een verzameling van 10 megagrote opblaasbare spellen (denk aan springkussen formaat) die op locatie aangeboden kunnen worden. De spaarkaart zal in 2023 een digitale opwachting gaan maken. Door de gebrekkige hoeveelheid muntgeld die mensen bij zich hebben is de keuze gevallen op een digitale spaarkaart. Zo zal ook het educatieprogramma nieuw leven in geblazen worden. Door in te zetten op nieuwe inkomstenbronnen wil Jarige Job de afhankelijkheid van het Ministerie van Sociale zaken laten afnemen.

De Stichting verwacht op de korte termijn een uitbreiding van het personeelsbestand naar 8,6 FTE. De nieuwe ontwikkelingen maken het noodzakelijk het vaste team in 2023 uit te breiden, zodat de werkdruk van de medewerkers beter kan worden opgevangen. Een groot deel van de administratieve taken worden uitbesteed aan gespecialiseerde kantoren. De groei van activiteiten en logistieke stromen, vanwege verder stijgende aantallen verjaardagsboxen, kan ertoe leiden dat er meer medewerkers nodig zijn. Met ingang van juli 2022 is al gebruik gemaakt van een sociale werkplaats om een deel van onze boxen in te laten pakken. Deze aanpak wordt in 2023 gecontinueerd.

| <b>Staat van baten &amp; lasten</b> | <b>2023<br/>Begroot</b> | <b>2022<br/>resultaat**</b> | <b>delta</b> |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|
|                                     | EUR '000                | EUR '000                    | EUR '000     |
| Donaties & subsidies                | 5.986                   | 6.720                       | -734         |
| -/- Directe kosten*                 | 4.512                   | 3.339                       | 1.173        |
| -/- Overige kosten                  | 1.474                   | 1.582                       | -108         |
| <b>Resultaat</b>                    | -                       | 1.799                       | -1.799       |
| Aantal boxen                        | 124.000                 | 108.990                     | -15.010      |
| Directe kosten - EUR per box        | 36                      | 31                          |              |

)\* Directe kosten verjaardagsboxen

---

De begroting 2023 houdt rekening met 14% stijging van de verjaardagsboxen ten opzichte van de geleverde boxen in 2022 tot 124.000 verjaardagsboxen. Evenals in 2022 komt deze groei vooral door de verdere uitbreiding van de doelgroep naar de leeftijdscategorie van 0 – 18 jaar.

De directe kosten zullen door stijging van het aantal boxen hoger zijn dan vorig jaar en ook door de hogere kosten per box. De begrootte directe kosten zijn 4.512k (+1.173k t.o.v. 2022). De prijs per box zal hoger zijn in 2023 vergeleken met 2022 (€36 vs. €31) door de aangekondigde inflatie en extra kosten verzending. De prijs per box zal blijven fluctueren door de donaties in natura. De inhoud van een verjaardagsbox bestaat namelijk onder meer uit gedoneerde producten. Deze producten worden tegen gemiddelde inkoopprijs onder de 'directe kosten' en de 'baten' als donatie opgenomen.

De overige kosten dalen met 108k tot 1.474k. Het jaar 2022 was het eerste jaar waar is gewerkt met de opname van merchandise, pop-up shops in het assortiment en waarmee afhankelijkheid van subsidiegelden zou kunnen worden afgebouwd. Om de kosten te dekken zijn de donaties & subsidies begroot op 5.986k, een daling van bijna 12% t.o.v. 2022.

## **2. JAARREKENING 2022**

## 2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

| <b>ACTIVA</b>                             |       | 31-12-2022              | 31-12-2021              |
|-------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|
|                                           |       | €                       | €                       |
| <b><u>Vaste activa</u></b>                |       |                         |                         |
| <b>Immateriële vaste activa</b>           | 2.5.1 |                         |                         |
| Software                                  |       | -                       | 13.709                  |
| <b>Materiële vaste activa</b>             | 2.5.2 |                         |                         |
| Verbouwing                                |       | 8.536                   | 19.338                  |
| Inventaris en vervoermiddelen             |       | 109.187                 | 123.984                 |
|                                           |       | <u>117.723</u>          | <u>157.031</u>          |
| <b><u>Vlottende activa</u></b>            |       |                         |                         |
| <b>Vorraden</b>                           | 2.5.3 | 682.446                 | 505.353                 |
| <b>Vorderingen</b>                        |       |                         |                         |
| Debiteuren                                |       | 299.678                 | 14.994                  |
| Te vorderen subsidies                     | 2.5.4 | 434.440                 | -                       |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 2.5.5 | 417.962                 | 644.634                 |
|                                           |       | <u>1.834.526</u>        | <u>1.164.981</u>        |
| <b>Liquide middelen</b>                   | 2.5.6 | 3.566.283               | 2.417.191               |
| <b>Totaal activa</b>                      |       | <u><u>5.518.532</u></u> | <u><u>3.739.203</u></u> |

| <b>PASSIVA</b>                            |        | 31-12-2022             | 31-12-2021             |
|-------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|
|                                           |        | €                      | €                      |
| <b>Reserves en fondsen</b>                | 2.5.7  |                        |                        |
| <i>Reserves</i>                           |        |                        |                        |
| Continuïteitsreserve                      |        | 1.680.500              | 1.432.000              |
| Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering |        | 89.792                 | 109.239                |
| Bestemmingsreserve toekomstige projecten  |        | 3.236.232              | 1.646.459              |
|                                           |        | <hr/> 5.006.524        | <hr/> 3.187.698        |
| <i>Fondsen</i>                            |        |                        |                        |
| Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering   |        | 27.931                 | 47.792                 |
|                                           |        | <hr/> <b>5.034.455</b> | <hr/> <b>3.235.490</b> |
| <b>Kortlopende schulden</b>               |        |                        |                        |
| Vooruitontvangen subsidie                 | 2.5.8  | -                      | 377.338                |
| Crediteuren                               |        | 101.077                | 2.584                  |
| Belastingen en premies                    |        |                        |                        |
| sociale verzekeringen                     | 2.5.9  | 17.526                 | 11.697                 |
| Overige schulden en                       |        |                        |                        |
| overlopende passiva                       | 2.5.10 | 365.474                | 112.094                |
|                                           |        | <hr/> 484.077          | <hr/> 503.713          |
| <b>Totaal passiva</b>                     |        | <hr/> <b>5.518.532</b> | <hr/> <b>3.739.203</b> |

## 2.2 Staat van baten en lasten

|                                                   |       | Realisatie<br>2022<br>€ | Begroting<br>2022<br>€ | Realisatie<br>2021<br>€ |
|---------------------------------------------------|-------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b><u>BATEN</u></b>                               |       |                         |                        |                         |
| Baten uit giften en donaties                      | 2.6.1 | 2.094.496               | 1.225.000              | 1.293.311               |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven |       | 27.500                  | -                      | 61.443                  |
| Baten vermogensfondsen                            |       | 33.440                  | -                      | 126.433                 |
| Baten van subsidies van overheden                 | 2.6.2 | 3.383.913               | 2.158.211              | 1.940.551               |
| Baten in natura                                   |       | 541.406                 | 398.597                | 457.573                 |
| Overige baten                                     | 2.6.3 | 705.628                 | 565.000                | 709.203                 |
| <b>Totaal baten</b>                               |       | <b>6.786.383</b>        | <b>4.346.808</b>       | <b>4.588.514</b>        |

Bij de overige baten zijn naast huuropbrengsten de bijdragen van de Vriendenloterij en Postcodeloterij opgenomen: €505k, waarvan €293k via de deelname aan de Prijzenmarathon.

## **LASTEN**

|                                         |       |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| Directe uitvoeringskosten               | 2.6.4 | 3.867.086        | 3.390.085        | 2.130.172        |
| Personeelskosten                        | 2.6.5 | 495.711          | 546.280          | 491.976          |
| Afschrijvingen                          | 2.5.2 | 48.617           | 46.190           | 46.182           |
| Overige uitvoeringskosten               | 2.6.6 | 563.380          | 349.253          | 403.309          |
| <b>Totaal lasten</b>                    |       | <b>4.974.794</b> | <b>4.331.808</b> | <b>3.071.639</b> |
|                                         |       | 1.811.589        | 15.000           | 1.516.875        |
| Financiële baten en lasten              | 2.6.7 | -12.624          | -15.000          | -14.997          |
| <b>Overschot respectievelijk tekort</b> |       | <b>1.798.965</b> | <b>-</b>         | <b>1.501.878</b> |

## 2.3 Resultaatbestemming

|                                           | Realisatie<br>2022<br>€ | Realisatie<br>2021<br>€ |
|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Continuïteitsreserve                      | 248.500                 | -183.359                |
| Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering | -19.447                 | 66.486                  |
| Bestemmingsreserve toekomstige projecten  | 1.589.773               | 1.646.459               |
| Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering   | -19.861                 | -25.687                 |
|                                           | <b>1.798.965</b>        | <b>1.503.899</b>        |

## **2.4 Grondslagen van de jaarrekening**

### **Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

#### **2.4.1 Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn RJ640 'Organisaties-zonder-winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### **2.4.2 Foutherstel en vergelijkende cijfers**

In 2022 is het niet nodig gebleken fouten te herstellen.

### **Grondslagen van waardering van activa en passiva**

#### **2.4.3 Algemene grondslagen van waardering**

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### **2.4.4 Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde (= verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten) verminderd met de op basis van de geschatte gebruiksduur bepaalde afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, rekening houdend met een eventuele restwaarde; er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### **2.4.5 Voorraden**

De voorraden cadeaus worden gewaardeerd tegen vaste verrekenprijs per categorie. De verrekenprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden. De andere goederen worden gewaardeerd tegen de gemiddelde inkoopprijs.

---

#### **2.4.6 Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa zijn bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief transactiekosten indien materieel en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **2.4.7 Liquide middelen**

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **2.4.8 Reserves en fondsen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding. Bestemmingsreserves kunnen worden aangehouden voor aanwending of financiering van een specifiek doel die door het bestuur is bepaald. Bestemmingsfondsen betreffen gelden die zijn verkregen van derden en besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende collecten, giften, donaties en andere fondsen.

#### **2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva**

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

### **Grondslagen van resultaatbepaling**

#### **2.4.1 Algemene grondslagen van resultaatbepaling**

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de aan het boekjaar toe te rekenen baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

##### **2.4.11 Baten**

De baten worden gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

#### **Collecten, giften en donaties**

Collecten, giften en donaties worden verantwoord in het boekjaar van ontvangst.

**Nalatenschappen**

De baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden geschat.

**Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of baten zijn gederfd, of wanneer een zich een gesubsidieerd tekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Eventuele subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

**Baten in natura**

Diverse bedrijven hebben diverse artikelen en diensten ten behoeve van de boxen kosteloos gegeven. Dit is als baten in natura verantwoord tegen de vaste verrekenprijs per categorie.

**2.4.12 Personeelsbeloning**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vanaf 2018 is er een pensioencontract afgesloten voor de medewerkers. Het pensioen is een beschikbare premieregeling met werknemers (eigen) bijdrage. Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premies worden als lasten verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en de stichting betaalt verplichte, contractuele of vrijwillige premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting opgenomen in de balans.

## 2.5 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 2.5.1 Immateriële vaste activa

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat.

|                            | <u>Software</u> |
|----------------------------|-----------------|
|                            | €               |
| Stand per 1 januari 2022   |                 |
| Aanschafwaarde             | 40.323          |
| Cumulatieve afschrijvingen | -26.614         |
|                            | <u>13.709</u>   |
| Mutaties verslagjaar       |                 |
| Investeringsen             | -               |
| Afschrijvingen             | -13.710         |
|                            | <u>-13.710</u>  |
| Stand per 31 december 2022 |                 |
| Aanschafwaarde             | 40.323          |
| Cumulatieve afschrijvingen | -40.323         |
|                            | <u>-</u>        |

Dit betreft een investering in de implementatie van Netsuite. Deze applicatie is per 1 januari 2020 in gebruik genomen. De afschrijvingen worden berekend op basis van de verwachte gebruiksduur van 3 jaar.

## 2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

### 2.5.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat.

|                                      | <u>Verbouwingen</u> | <u>Inventaris en vervoers-<br/>middelen</u> | <u>Totaal</u>  |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|----------------|
|                                      | €                   | €                                           | €              |
| Stand per 1 januari 2022             |                     |                                             |                |
| Aanschafwaarde                       | 54.011              | 179.549                                     | 233.560        |
| Cumulatieve afschrijvingen           | -34.673             | -55.565                                     | -90.238        |
|                                      | <u>19.338</u>       | <u>123.984</u>                              | <u>143.322</u> |
| Mutaties verslagjaar                 |                     |                                             |                |
| Investerings                         | -                   | 23.160                                      | 23.160         |
| Afschrijvingen                       | -10.802             | -37.734                                     | -48.536        |
| Desinvesteringen                     |                     | 6.618                                       | 6.618          |
| Afschrijvingen desinvesteringen      |                     | -6.395                                      | -6.395         |
| Aansluitingscorrectie afschrijvingen |                     |                                             | -              |
|                                      | <u>-10.802</u>      | <u>-14.351</u>                              | <u>-25.153</u> |
| Stand per 31 december 2022           |                     |                                             |                |
| Aanschafwaarde                       | 54.011              | 196.091                                     | 250.102        |
| Cumulatieve afschrijvingen           | -45.475             | -86.904                                     | -132.379       |
|                                      | <u>8.536</u>        | <u>109.187</u>                              | <u>117.723</u> |

De afschrijvingen voor verbouwingen, inventaris en vervoermiddelen zijn berekend op basis van een jaarlijks afschrijvingspercentage van 20%.

### VLOTTENDE ACTIVA

#### 2.5.3 Voorraden

|                                            | <u>2022</u>    | <u>2021</u>    |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                            | €              | €              |
| Voorraad verjaardagsboxen                  | 73.875         | 66.813         |
| Voorraad cadeaus, boeken, traktaties, etc. | 555.716        | 424.117        |
| Voorraad merchandise                       | 52.855         | 14.423         |
| Saldo per 31 december                      | <u>682.446</u> | <u>505.353</u> |

Het aantal verjaardagsboxen per 31 december 2022 bedroeg 2.559 (2021: 2.993).

## 2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

|                                                  |                                                         | 2022           | 2021           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                  |                                                         | €              | €              |
| <b>2.5.4</b>                                     | <b><u>Te vorderen subsidies</u></b>                     |                |                |
| Subsidie SZW1 (Jarige Job)                       |                                                         | 348.637        | -              |
| Subsidie Renkema (Jarige Job)                    |                                                         | 19.400         |                |
| Subsidie SZW1 (Sam&)                             |                                                         | 66.403         | -              |
| Saldo per 31 december                            |                                                         | <u>434.440</u> | <u>-</u>       |
| Subsidie SZW 1 (Jarige Job)                      |                                                         |                |                |
| Saldo per 1 januari                              |                                                         | -377.338       | -              |
| Ontvangen subsidies                              |                                                         | -2.411.942     | -              |
| Bestede subsidies                                |                                                         | 3.137.917      | -              |
| Saldo per 31 december                            | 2.6.2                                                   | <u>348.637</u> | <u>-</u>       |
| Subsidie SZW Renkema (Jarige Job)                |                                                         |                |                |
| Saldo per 1 januari                              |                                                         | -              | -              |
| Ontvangen subsidies                              |                                                         | -77.600        | -              |
| Bestede subsidies                                |                                                         | 97.000         |                |
| Saldo per 31 december                            | 2.6.2                                                   | <u>19.400</u>  | <u>-</u>       |
| Subsidie SZW 1 (Sam&)                            |                                                         |                |                |
| Saldo per 1 januari                              |                                                         | -              |                |
| Ontvangen subsidies                              |                                                         |                |                |
| Bestede subsidies                                |                                                         | 66.403         |                |
| Saldo per 31 december                            | 2.6.2                                                   | <u>66.403</u>  | <u>-</u>       |
| <b>2.5.5</b>                                     | <b><u>Overige vorderingen en overlopende activa</u></b> |                |                |
| Overige vooruitbetaalde bedragen                 | -                                                       | 84.705         | 72.879         |
| Vooruitbetaalde Calandborgh                      |                                                         | -              | 202.276        |
| Te ontvangen van de Postcodeloterij              |                                                         | 202.654        | 201.522        |
| Te ontvangen van Vriendenloterij Prijzenmarathon |                                                         | 75.000         | 113.460        |
| Te ontvangen van Stichting Sam&                  |                                                         | -              | 2.911          |
| Te ontvangen Gemeente Rotterdam                  |                                                         | 20.648         | 18.380         |
| Overige te ontvangen bedragen                    |                                                         | 34.955         | 31.206         |
| Personeelslening                                 |                                                         | -              | 2.000          |
| Saldo per 31 december                            |                                                         | <u>417.962</u> | <u>644.634</u> |

In 2021 is er een vooruitbetaling gedaan voor de feestpakketten en verjaardagsboxen.

## 2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

|  | 2022 | 2021 |
|--|------|------|
|  | €    | €    |

### 2.5.6 Liquide middelen

|                             |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Rabobank zakelijke rekening | 1.134.283        | 667.191          |
| Rabobank spaarrekening      | 1.000.000        | 750.000          |
| Rabobank doelsparen         | 1.432.000        | 1.000.000        |
| Saldo per 31 december       | <u>3.566.283</u> | <u>2.417.191</u> |

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

## PASSIVA

### 2.5.7 Reserves en fondsen

#### Continuïteitsreserve

Het bestuur zal komend jaar de continuïteits- en bestemmings reserves herzien en zal oa. op basis van een risicoanalyse het doel en de hoogte van deze reserves bijwerken indien nodig.

|                                     |                  |                  |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Saldo per 1 januari                 | 1.432.000        | 1.615.359        |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | 248.500          | -183.359         |
| Saldo per 31 december               | <u>1.680.500</u> | <u>1.432.000</u> |

De continuïteitsreserve moet het mogelijk maken om beheer-, wervings- en (niet directe) uitvoeringskosten gedurende anderhalf jaar te blijven dragen als alle inkomsten onverwacht zouden opdrogen.

#### Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering

|                                     |               |                |
|-------------------------------------|---------------|----------------|
| Saldo per 1 januari                 | 109.239       | 42.753         |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | -19.447       | 66.486         |
| Saldo per 31 december               | <u>89.792</u> | <u>109.239</u> |

#### Bestemmingsreserve toekomstige projecten

|                                     |                  |                  |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Saldo per 1 januari                 | 1.646.459        | -                |
| Mutatie volgens resultaatbestemming | 1.589.773        | 1.646.459        |
| Saldo per 31 december               | <u>3.236.232</u> | <u>1.646.459</u> |

De bestemmingsreserve toekomstige projecten is opgenomen voor de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe projecten binnen de doelstellingen die worden nagestreefd.

## 2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

|                                                | 2022          | 2021          |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                | €             | €             |
| <b>Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering</b> |               |               |
| Saldo per 1 januari                            | 47.792        | 73.479        |
| Mutatie volgens resultaatbestemming            | -19.861       | -25.687       |
| Saldo per 31 december                          | <u>27.931</u> | <u>47.792</u> |

De in dit bestemmingsfonds opgenomen bedragen betreffen gewaarmerkte donaties waarmee investeringen zijn gefinancierd. Uit dit bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa.

### 2.5.8 Vooruitontvangen subsidies

|                             |                |                |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Subsidie SZW 1 (Jarige Job) |                |                |
| Saldo per 1 januari         | 377.338        | -180.002       |
| Ontvangen subsidies         |                | 2.421.510      |
| Bestede subsidies           | 2.6.2 -377.338 | -1.864.170     |
| Saldo per 31 december       | <u>-</u>       | <u>377.338</u> |

### 2.5.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen

|                |               |               |
|----------------|---------------|---------------|
| Loonheffing    | 15.735        | 11.696        |
| Omzetbelasting | 1.791         | -             |
|                | <u>17.526</u> | <u>11.696</u> |

### 2.5.10 Overige schulden en overlopende passiva

|                               |                |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Reservering vakantiegeld      | 17.293         | 18.526         |
| Reservering vakantiedagen     | 4.726          | 5.446          |
| Te betalen pensioenpremies    | 357            | 203            |
| Te betalen aan Stichting Sam& | 66.406         | -              |
| Te betalen verzendkosten      | 183.730        | -              |
| Te betalen Calandborgh        | 23.517         | -              |
| Overige schulden              | 69.445         | 87.919         |
| Saldo per 31 december         | <u>365.474</u> | <u>112.094</u> |

Het aantal verjaardagsboxen die verstuurd zijn in 2022 zijn beduidend meer dan voorgaande jaren. Een deel van deze verzendkosten moeten nog betaald worden.

## 2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

### 2.5.11 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

#### **Meerjarige financiële verplichtingen**

Er is een huurcontract voor 5 jaar en 17 dagen afgesloten betreffende de bedrijfsruimte aan de Van Nelleweg 1 (Schielhal k en L) te Rotterdam. Deze loopt van 15 december 2014 tot en met 31 december 2019 met een opzegtermijn van 6 maanden. Dit contract is voortgezet voor 5 jaar. De huur (inclusief overige kosten o.a. OZB) bedraagt op jaarbasis € 162.970,- per 1 januari 2023. Daarnaast is de verplichting van een huurcontract voor 3 jaar en 1 maand afgesloten betreffende de bedrijfsruimte aan de Graafstroomstraat 2 te Rotterdam. Deze loopt van 1 december 2019 tot en met 31 december 2022. De opzegtermijn is 6 maanden. Zonder opzegging wordt het contract voortgezet voor 3 jaar. De huur (inclusief overige kosten o.a. OZB) bedraagt op jaarbasis € 65.526,- per 1 januari 2032.

#### Huurverplichtingen

|                   |         |
|-------------------|---------|
| < 1 jaar          | 228.496 |
| > 1 jaar < 5 jaar | 162.970 |
| > 5 jaar          | -       |

#### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Met ingang van 2023 is Stichting Jarige Job Btw-plichtig voor de merchandise activiteiten.

## 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

|                                                    | Realisatie<br>2022<br>€ | Begroting<br>2022<br>€ | Realisatie<br>2021<br>€ |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>2.6.1 Baten uit giften en donaties</b>          |                         |                        |                         |
| Giften en donaties van particulieren               | 692.667                 | 400.000                | 436.145                 |
| Giften en donaties van bedrijven                   | 1.025.891               | 500.000                | 494.643                 |
| Giften en donaties van stichtingen en verenigingen | 180.802                 | 173.000                | 217.677                 |
| Giften en donaties van service clubs               | 28.418                  | 20.000                 | 18.752                  |
| Giften en donaties van scholen                     | 120.339                 | 100.000                | 93.076                  |
| Giften en donaties van kerken                      | 37.792                  | 27.000                 | 27.055                  |
| Giften en donaties van gemeenten                   | 8.587                   | 5.000                  | 5.963                   |
|                                                    | <u>2.094.496</u>        | <u>1.225.000</u>       | <u>1.293.311</u>        |

## 2.6.2 Baten uit subsidies van overheden

|                             |                  |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Subsidie SZW 1 (Jarige Job) | 3.204.320        | 2.075.200        | 1.864.170        |
| Subsidie SZW Renkema        | 97.000           | -                | -                |
| Subsidie SZW 2 (Jarige Job) | -                | -                | -6.427           |
| Subsidie Gemeente Rotterdam | 82.593           | 83.011           | 82.808           |
|                             | <u>3.383.913</u> | <u>2.158.211</u> | <u>1.940.551</u> |

De SZW subsidie van Jarige Job betreft een oorspronkelijke subsidie van € 4.766.906 (zijnde € 2.871.500 Jarige Job en € 1.895.306 Sam&) met een looptijd van 4 jaar (1 januari 2017 tot en met 31 december 2020). Jarige Job heeft een verlenging van deze subsidie gekregen met 1 jaar tot en met 31 december 2021 met een aanvulling van € 400.000 voor het boekjaar 2020 en € 1.955.000 voor boekjaar 2021. Voor het boekjaar 2021 is tevens een extra subsidie toegekend van € 971.887, waardoor de totale subsidie voor 5 jaar € 8.093.793 bedraagt. Deze subsidie is per 31 december 2021 nog niet volledig besteed.

Er is een aanvullende subsidie ontvangen voor het boekjaar 2022 van € 2.075.200. Verder is de toezegging ontvangen de nog niet besteedde middelen in het boekjaar 2022 in de zetten. Het totaal bedrag toegezegde subsidie komt daarmee op € 10.168.993.

De subsidies zijn door Jarige Job verantwoord tot en met het boekjaar 2021 en door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gezien. In het voorjaar 2023 zal de ontvangen subsidie volledig worden afgerekend.

Voor de SZW subsidie moet worden voldaan aan de Wet - en Regelgeving Kaderwet SZW-subsidies, Kaderregeling subsidie OCW, SZW en VWS en aan de Algemene Wet Bestuursrecht. Wanneer de activiteiten voor een lager bedrag verricht zijn dan begroot, wordt het verschil in mindering gebracht bij vaststelling van de subsidie.

## 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

Gemeente Rotterdam heeft voor het boekjaar 2022 een eenmalige subsidie toegekend voor een maximum bedrag van € 82.593. Voor deze subsidie zijn prestatie afspraken gemaakt. In de subsidie voorwaarden is opgenomen dat de subsidie zal worden verlaagd, bij minder dan 90% van de gemaakte prestatieafspraken. Er is volledig voldaan aan de subsidieafspraken

|                                                          | Realisatie<br>2022<br>€ | Begroting<br>2022<br>€ | Realisatie<br>2021<br>€ |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>2.6.3 Overige baten</b>                               |                         |                        |                         |
| Giften en donaties van de Nationale Postcode loterij     | 200.000                 | 200.000                | 200.000                 |
| Giften en donaties van de Vriendenloterij loten          | 7.257                   | 5.000                  | 5.757                   |
| Giften en donaties van de Vriendenloterij                |                         |                        |                         |
| Prijzenmarathon                                          | 292.586                 | 340.000                | 463.966                 |
| Giften en donaties van de Vriendenloterij tv-programma's | 5.000                   | 5.000                  | 25.000                  |
| Donaties Tour de Loer                                    | 180.305                 | -                      | -                       |
| Verkoop Feestpakketten & Merchandise                     | 10.571                  | 5.000                  | -                       |
| Overige baten                                            | 9.909                   | 10.000                 | 14.480                  |
|                                                          | <u>705.628</u>          | <u>565.000</u>         | <u>709.203</u>          |

## 2.6.4 Directe uitvoeringskosten

### 2.6.4.1 Directe uitvoeringskosten verjaardagsboxen

|                                  |                  |                  |                  |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                  | -                |                  | -                |
| Cadeaus                          | 1.151.797        | 1.038.835        | 712.942          |
| Etenswaren                       | 1.356.839        | 1.067.015        | 784.717          |
| Versieringen                     | 354.134          | 304.100          | 268.410          |
| Boeken                           | 155.764          | 110.420          | 136.196          |
| Verpakkingsmateriaal             | 79.700           | 74.000           | 42.959           |
| Porti- en verzendkosten          | 402.599          | 363.935          | 274.343          |
| Distributiekosten                | 33.736           | 31.780           | -                |
| Verantwoordingskosten            | 15.000           | -                | 18.244           |
|                                  | <u>3.549.569</u> | <u>2.990.085</u> | <u>2.237.812</u> |
| Mutatie voorraad                 | -211.047         |                  | -109.661         |
| Totaal directe uitvoeringskosten | <u>3.338.522</u> | <u>2.990.085</u> | <u>2.128.151</u> |

### 2.6.4.2 Directe uitvoeringskosten Sam&

|                                       |               |          |          |
|---------------------------------------|---------------|----------|----------|
| Directe uitvoeringskosten Sam&        | 66.406        | -        | -        |
| Totaal directe uitvoeringskosten Sam& | <u>66.406</u> | <u>-</u> | <u>-</u> |

## 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

|                                                                | Realisatie<br>2022<br>€ | Begroting<br>2022<br>€ | Realisatie<br>2021<br>€ |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <u>2.6.4.3 Directe uitvoeringskosten overige activiteiten</u>  |                         |                        |                         |
| Kosten Tour de Loer                                            | 433.652                 | 350.000                | -                       |
| Inkoop distributie feestpakketten en merchandise               | 28.506                  | 50.000                 | -                       |
| Totaal directe uitvoeringskosten feestpakketten en merchandise | 462.158                 | 400.000                | -                       |
| Totaal directe uitvoeringskosten                               | 3.867.086               | 3.390.085              | 2.130.172               |

In 2022 is gestart met nieuwe activiteiten zoals Tour de Loer, met als doel grotere bekendheid van Jarige Job.

### 2.6.5 Personeelskosten

|                                   |         |         |         |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|
| Salarissen                        | 369.614 | 410.000 | 402.146 |
| Sociale lasten                    | 62.856  | 70.000  | 75.706  |
| Pensioenlasten                    | 21.166  | 18.000  | 16.563  |
| Overige personeelskosten          | 16.479  | 28.280  | 11.178  |
| Ontvangen vergoeding ziektekosten | -       | -       | -16.597 |
| Inhuur derden                     | 25.596  | 20.000  | 2.880   |
| Totaal personeelskosten           | 495.711 | 546.280 | 491.976 |

Het gemiddeld aantal medewerkers, uitgedrukt in fulltime arbeidskrachten (FTE), bedroeg gedurende het boekjaar 2022: 6,6 (2021: 7,4). De bestuurders ontvangen geen bezoldiging.

De overige personeelskosten zijn hoger dan in 2021 en lager dan begroot. De extra kosten zijn gemaakt voor werving en selectie personeel.

### 2.6.6 Overige uitvoeringskosten

|                                  |         |         |         |
|----------------------------------|---------|---------|---------|
| Huisvestingskosten               | 196.192 | 203.100 | 202.053 |
| Publiciteitskosten               | 170.732 | 43.000  | 49.473  |
| Algemene kosten                  | 196.456 | 103.153 | 151.783 |
| Totaal overige uitvoeringskosten | 563.380 | 349.253 | 403.309 |

De huisvestingskosten zijn lager dan in 2021 en begroot. Er zijn minder onderhoudskosten gemaakt dan vorig boekjaar en de tegoeden aan servicekosten van voorgaande jaren zijn verrekend.

De publiciteitskosten zijn inclusief de kosten voor het educatie project (€ 40.571) en de ontwikkeling van de digitale spaarkaart (€ 39.612).

## 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

De algemene kosten zijn hoger als gevolg van extra kosten die gemaakt zijn voor de implementatie begeleiding van de automatisering. De assurantiekosten zijn in 2022 lager dan in 2021 en dan begroot. Teveel betaalde premie in voorgaande jaren is verrekend.

### 2.6.7 Financiële baten en lasten

|                                   | Realisatie<br>2022<br>€ | Begroting<br>2022<br>€ | Realisatie<br>2021<br>€ |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Financiële lasten</b>          |                         |                        |                         |
| Rente en bankkosten               | 12.624                  |                        | 10.476                  |
| Rente lening                      | -                       |                        | 4.521                   |
| <b>Financiële baten</b>           |                         |                        |                         |
| Rente baten                       | -                       |                        | -                       |
| Totaal financiële baten en lasten | <u>12.624</u>           | <u>-</u>               | <u>14.997</u>           |

Bij de bankkosten zijn de kosten voor het betaalplatform op de website opgenomen.  
In 2021 is door de bank creditrente gerekend over tegoeden groter dan € 100.000,-.

Goedgekeurd te Rotterdam op 11 juli 2023.

---

Marijn Rietveld  
Voorzitter

---

Stan van Oppen  
Penningmeester

---

Cathalijn Snijders  
bestuurslid

Bestuurslid Saskia de Jager is per 29 juni 2023 uit het bestuur getreden.

## **2.7 Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijke baten en lasten**

Stichting Jarige Job had als doel 100.000 boxen te leveren gedurende 2022, dit doel is ruimschoots behaald. De Stichting heeft in 2022 108.990 verjaardags-boxen geleverd, 9% meer dan begroot. De verwachte stijging is ruimschoots doorgezet en is groter dan verwacht. De toename van het aantal boxen in 2022 bedraagt 26.763 boxen dat is een stijging van 33% ten opzichte van 2021.

Financieel gezien is het resultaat significant hoger dan begroot. Een positief resultaat van 1.799k was niet voorzien en wordt gerealiseerd door een grote toename in aantal en omvang van donaties en subsidies. De directe kosten zijn hoger dan begroot door de inflatie en het groter aantal geleverde verjaardagsboxen dan begroot.

De directe inkoopkosten per verjaardagsbox komen op €30,49 per box, en dat is meer dan de gebudgetteerde €30, hierdoor komen de totale directe inkoopkosten 348k hoger uit op 3.339k. De hoger gerealiseerde inkoopprijs per box is mede het gevolg van hoge inflatie en meer verzendkosten in 2022.

De baten in 2022 van Stichting Jarige Job waren beduidend hoger dan begroot, namelijk 2.440k hoger. Dat is 2.156k meer aan donaties en toegekende subsidies. In deze toename zit opgenomen de verlenging van SZW-subsidie voor het volledige bedrag van 2.075k. Dat geldt tevens voor de nog niet gebruikte loonsubsidie uit 2021 130K. Het totale bedrag van de oorspronkelijke, extra- en verlenging subsidie van SZW 2017-2022 is volledig benut omdat er aan de subsidievoorwaarden voldaan is. Er is 186k extra aan overige baten ontvangen voor onder andere het project Tour de Loer en 143k extra donaties in natura, Daar staat tegenover dat er minder bijdragen van de Vriendenloterij/- 45k zijn ontvangen.

### **3. OVERIGE GEGEVENS**

---

### **3.1 Voorstel resultaatbestemming**

Vooruitlopend op een daartoe strekkend besluit van het bestuur is het resultaat verwerkt zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

---

### **3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijk accountant is opgenomen op de hiernavolgende pagina's.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To: the Board of Stichting Jarige Job

### Report on the audit of the financial statements 2022 included in the annual report

#### ***Our opinion***

We have audited the financial statements 2022 of Stichting Jarige Job based in Rotterdam.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of Stichting Jarige Job as at 31 December 2022 and of its result for 2022 in accordance with the Guideline for annual reporting 640 'Organisaties-zonder-winststreven' of the Dutch Accounting Standards Board.

The financial statements comprise:

1. the balance sheet as at 31 December 2022;
2. the statement of income and expenditure for 2022; and
3. the notes comprising a summary of the accounting policies and other explanatory information.

#### ***Basis for our opinion***

We conducted our audit in accordance with Dutch law, including the Dutch Standards on Auditing. Our responsibilities under those standards are further described in the 'Our responsibilities for the audit of the financial statements' section of our report.

We are independent of Stichting Jarige Job in accordance with the 'Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten' (ViO, Code of Ethics for Professional Accountants, a regulation with respect to independence) and other relevant independence regulations in the Netherlands. Furthermore we have complied with the 'Verordening gedrags- en beroepsregels accountants' (VGBA, Dutch Code of Ethics).

We believe the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Report on the other information included in the annual report

The annual report contains other information, in addition to the financial statements and our auditor's report thereon.

Based on the following procedures performed, we conclude that the other information:

- is consistent with the financial statements and does not contain material misstatements;
- contains all the information regarding the management report and the other information as required by the Guideline for annual reporting 640 'Organisaties-zonder-winststreven' of the Dutch Accounting Standards Board.

We have read the other information. Based on our knowledge and understanding obtained through our audit of the financial statements or otherwise, we have considered whether the other information contains material misstatements.

By performing these procedures, we comply with the requirements of the Dutch Standard 720. The scope of the procedures performed is substantially less than the scope of those performed in our audit of the financial statements.

The Board is responsible for the preparation of the management report and other information in accordance with the Guideline for annual reporting 640 'Organisaties-zonder-winststreven' of the Dutch Accounting Standards Board.

### **Description of responsibilities regarding the financial statements**

#### ***Responsibilities of the Board for the financial statements***

The Board is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the Guideline for annual reporting 640 'Organisaties-zonder-winststreven' of the Dutch Accounting Standards Board. Furthermore, the Board is responsible for such internal control as the Board determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

As part of the preparation of the financial statements, the Board is responsible for assessing the foundation's ability to continue as a going concern. Based on the financial reporting framework mentioned, the Board should prepare the financial statements using the going concern basis of accounting unless the Board either intends to liquidate the foundation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. The Board should disclose events and circumstances that may cast significant doubt on the foundation's ability to continue as a going concern in the financial statements.

#### ***Our responsibilities for the audit of the financial statements***

Our objective is to plan and perform the audit assignment in a manner that allows us to obtain sufficient and appropriate audit evidence for our opinion.

Our audit has been performed with a high, but not absolute, level of assurance, which means we may not detect all material errors and fraud during our audit. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. The materiality affects the nature, timing and extent of our audit procedures and the evaluation of the effect of identified misstatements on our opinion.

We have exercised professional judgement and have maintained professional skepticism throughout the audit, in accordance with Dutch Standards on Auditing, ethical requirements and independence requirements.

Our audit included e.g.:

- identifying and assessing the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, designing and performing audit procedures responsive to those risks, and obtaining audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control;
- obtaining an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the foundation's internal control;
- evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Board;
- concluding on the appropriateness of the Board's use of the going concern basis of accounting, and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the foundation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause a foundation to cease to continue as a going concern;
- evaluating the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures; and
- evaluating whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with the Board regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant findings in internal control that we identify during our audit.

Was signed, Sliedrecht, 13 July 2023.

WITh Accountants B.V.  
P. Alblas RA

## **BIJLAGE**

---

## Begroting 2023

|                                                   | Begroting<br>2023<br>€ | Realisatie<br>2022<br>€ | Realisatie<br>2021<br>€ |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b><u>BATEN</u></b>                               |                        |                         |                         |
| Baten uit giften en donaties                      | 1.255.000              | 2.094.496               | 1.293.311               |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven | 25.000                 | 27.500                  | 61.443                  |
| Baten vermogensfondsen                            | -                      | 33.440                  | 126.433                 |
| Baten van subsidies van overheden                 | 2.762.150              | 3.383.913               | 1.940.551               |
| Baten in natura                                   | 404.150                | 541.406                 | 457.573                 |
| Overige baten                                     | 1.539.870              | 705.628                 | 709.203                 |
| <b>Totaal baten</b>                               | <b>5.986.170</b>       | <b>6.786.383</b>        | <b>4.588.514</b>        |
| <b><u>LASTEN</u></b>                              |                        |                         |                         |
| Directe uitvoeringskosten                         | 4.855.380              | 3.867.086               | 2.128.151               |
| Personeelskosten                                  | 659.500                | 495.711                 | 491.976                 |
| Afschrijvingen                                    | 29.840                 | 48.617                  | 46.182                  |
| Overige uitvoeringskosten                         | 441.450                | 563.380                 | 403.309                 |
| <b>Totaal lasten</b>                              | <b>5.986.170</b>       | <b>4.974.794</b>        | <b>3.069.618</b>        |
|                                                   | -                      | 1.811.589               | 1.518.896               |
| Financiële baten en lasten                        | -                      | -12.624                 | -14.997                 |
| <b>Tekort respectievelijk overschot</b>           | <b>-</b>               | <b>1.798.965</b>        | <b>1.503.899</b>        |