

JAARVERSLAG 2024 STICHTING VILLA PINEDO TE UTRECHT

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INHOUDSOPGAVE	1
BESTUURSVERSLAG	2
1. Voorwoord	3
2. Missie, visie en kernwaarden	4
3. Bereikte resultaten in 2024	6
4. De belangrijkste risico's en onzekerheden	8
5. Financiële resultaten en personeel	9
6. Governance	10
7. De verwachte gang van zaken	11
 JAARREKENING	 12
1. Balans per 31 december 2024	13
2. Staat van baten en lasten over 2024	14
3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	16
4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat	18
5. Toelichting op de balans	19
6. Toelichting op de staat van baten en lasten	24
7. Model toelichting bestedingen conform richtlijn RJ650	28
8. Begroting 2025	29
9. Overige gegevens	31

BESTUURSVERSLAG 2024

1. VOORWOORD

Stichting Villa Pinedo heeft als wens dat alle kinderen met gescheiden ouders gewoon kind kunnen zijn. En met dat in het achterhoofd kan ik, namens het bestuur, met gepaste trots terugkijken op het kalenderjaar 2024. Alle eer hiervoor komt toe aan de tomeloze inzet en toewijding van onze directeur Sanne Abrahams, haar team en de vele vrijwilligers die zich ook in 2024 hebben ingezet om weer meer kinderen, professionals en ouders te ondersteunen bij het omgaan met een scheiding.

Voor Villa Pinedo was 2024 een jaar van professionalisering. De lessen die in 2023 zijn geleerd en de strategische visie die is uitgezet zijn in 2024 leidraad geweest van een aantal grote stappen die we hebben kunnen zetten om de stichting meer solide te maken, en tegelijk meer duurzame impact voor ons zo belangrijke thema. Ik benoem graag even de belangrijkste maatregelen die voor dit resultaat hebben gezorgd.

Door externe expertise aan te trekken hebben we verbeteringen in onze ICT kunnen doorvoeren en hebben met onze nieuwe leverancier flinke stappen gezet in de verbetering van de infrastructuur. Vol trots is in de zomer de nieuwe website live gegaan, die ons in staat stelt nog beter met onze doelgroep in verbinding te staan.

Door het team is enorm hard gewerkt aan het veiligstellen van de financiering van de stichting, waardoor we belangrijke projecten hebben kunnen winnen. We hebben door zorgvuldige planning en hard werk ervoor kunnen zorgen dat door een positief resultaat de zo gewenste continuïteitsreserve ook daadwerkelijk vorm begint te krijgen.

Het team heeft dit jaar op het gebied van communicatie Villa Pinedo uitstekend op de kaart kunnen zetten, en goed in kunnen spelen op de dynamische wereld van onze doelgroepen. Zo is er een podcast serie gemaakt, is onze online community verder gegroeid en is er voor de beroepskrachten een belangrijk thema opgepakt: de stem van het kind tijdens de scheidingsprocedure in de rechtbank. Tenslotte is ook hard gewerkt aan de ondersteuning van de vrijwilligers, mede dankzij ons Maatschappelijke Diensttijd project; The School of Experience.

In het bestuur zijn er drie wijzigingen geweest. Per 1 januari heeft Jelle IJsselstijn de rol van penningmeester overgenomen van Frits Brand. We danken Frits voor zijn jarenlange toewijding, en heten Jelle van harte welkom. Jelle heeft inmiddels al een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een aantal dossiers binnen de stichting. Ook hebben we per 1 januari André Deumers verwelkomd als nieuw bestuurslid met als kerntaak ICT. Gezien het gewicht van ICT in onze activiteiten is het belangrijk die expertise ook in het bestuur beschikbaar te hebben. Tenslotte heeft Elisabeth de Zeeuw zich teruggetrokken uit het bestuur, maar ze blijft beschikbaar voor ondersteuning van het team. In 2025 zullen we haar rol als adviseur verder formaliseren.

Terugkijkend kunnen we constateren dat Villa Pinedo op alle mogelijke vlakken is gegroeid, en een prachtige plek is voor alle kinderen van wie de ouders uit elkaar gaan of (al een tijdje) zijn. We zitten niet stil en kijken - ondanks aangekondigde versoeringen door de regering - vol vertrouwen uit naar 2025. We blijven onze impact optimaliseren en het online aanbod aan informele steun voor kinderen doorontwikkelen en nóg steviger op de kaart zetten in de volwassen wereld.

Namens het bestuur,

Marc Wullings, voorzitter

2. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

Stichting Villa Pinedo heeft als wens dat alle kinderen met gescheiden ouders gewoon kind kunnen zijn. Dat zij in een liefdevolle omgeving opgroeien die bijdraagt aan (talent)ontwikkeling. Dat ouders en andere volwassenen leren begrijpen wat er in hun hoofd en hart omgaat. Zodat kinderen met gescheiden ouders niet meer als 'probleemgevallen' worden gezien en (alleen) jeugdzorg als oplossing wordt gezien, maar juist tools en tips meekrijgen om in het gewone leven - met alle uitdagingen die daarbij horen - op te groeien tot gezonde volwassenen. Alle kinderen horen daarbij, van welke leeftijd, geslacht, gender, klasse of etnische achtergrond dan ook.

2.1 DIT IS ONS BESTAANSRECHT

KINDEREN EN JONGEREN MET GESCEIDEN OUDERS KOMEN ER SAMEN STERKER UIT

Stichting Villa Pinedo is ervan overtuigd dat juist kinderen elkaar kunnen steunen om te (over)leven met gescheiden ouders. Zij weten immers als geen ander wat er in hun hart en hoofd omgaat en kunnen dus (onbewust) super veel van elkaar leren. Wij staan als stichting dan ook voor de innerlijke wijsheid van kinderen. Voor autonomie en eigen regie. Voor de inzet van ervaringsdeskundigheid. Voor de kracht van kwetsbaarheid. Voor vertrouwen en het denken in mogelijkheden.

2.2 DIT DOEN WIJ

WIJ GEVEN LIEFDEVOLLE STEUN EN AANDACHT AAN ALLE KINDEREN EN JONGEREN VAN WIE DE OUDERS UIT ELKAAR GAAN OF ZIJN, WAARDOOR HERKENNING, ERKENNING EN HOOP ONTSTAAT

Die steun en aandacht worden gegeven door jonge vrijwilligers (18 t/m 30 jaar), die zelf ook gescheiden ouders hebben. Zij zijn intrinsiek gemotiveerd om hun persoonlijke ervaring betekenisvol in te zetten voor kinderen en jongeren die een soortgelijke situatie meemaken. Kinderen met gescheiden ouders kunnen op eigen initiatief, anoniem, wanneer zij zelf willen en kosteloos bij ons terecht. Ook delen onze vrijwilligers hun ervaringen met volwassenen. Denk aan ouders, hun netwerk, nieuwe partners, leerkrachten, (school)maatschappelijk werkers, huisartsen, jongerenwerkers, (jeugd)hulpverleners, mediators, advocaten en rechters.

Zo maken we de volwassen wereld bewust van wat er in het hoofd en hart van kinderen met gescheiden ouders omgaat. Zodat zij weten wat kinderen en jongeren met gescheiden ouders nodig hebben en hier naar handelen.

De vrijwilligers van stichting Villa Pinedo worden door ons eigen deskundige team opgeleid tot ervaringsdeskundigen en ook begeleid in hun eigen herstel, groei en (talent)ontwikkeling.

2.3 DIT DROMEN WIJ

DAT ALLE KINDEREN EN JONGEREN MET GESCEIDEN OUDERS GEWOON KIND KUNNEN ZIJN

Stichting Villa Pinedo wil bereiken dat alle kinderen met gescheiden ouders zo min mogelijk negatieve gevolgen van de scheiding ervaren. We hebben als droom (= hoger liggend doel) dat al die kinderen gewoon kind kunnen zijn. Dat zij kunnen ontwikkelen door te leren en spelen. Dat zij in een liefdevolle omgeving opgroeien waarbij aandacht is voor alle gevoelens. Dat ouders en andere volwassenen begrijpen wat er in hun hoofd en hart omgaat. En dat zij zich gezien, gehoord en gesteund voelen door hen.

2.4 HIER STAAN WE VOOR

Dit zijn de kernwaarden van onze stichting:

- Ervaringsdeskundigheid: wij zetten onze eigen ervaringen in om kinderen en jongeren met gescheiden ouders te steunen en sterken.
- Kindperspectief: wij kijken altijd door de ogen van het kind.
- Kwetsbaarheid: kwetsbaarheid = kracht. Ups en downs horen bij het leven. Net zoals de gevoelens die daarbij komen kijken. Wij spreken ons uit en geven ruimte aan alles wat er is.
- Vertrouwen: Wij gaan uit van het goede en hebben vertrouwen in onszelf en de wereld om ons heen. (*Tegenovergestelde van controle en beheersing.*)
- Verbinding: wij doen het samen. Ook jij hoeft het niet alleen te doen.
- Verwondering: wij zijn nieuwsgierig, onbevangen en vragen het gewoon.

3. BEREIKTE RESULTATEN IN 2024

3.1 ONDERSTEUNING AAN KINDEREN MET GESCEIDEN OUDERS

Er blijft behoefte aan liefdevolle steun en aandacht, zo zagen wij ook in 2024. Juist de vraag naar informele steun en ervaringsdeskundigheid neemt toe in Nederland. Stichting Villa Pinedo biedt al sinds 2011 een veilige, online plek waar kinderen en jongeren met gescheiden ouders met elkaar delen wat er in hun hoofd en hart omgaat. We hebben kinderen en jongeren als volgt ondersteund:

- Ruim 150.000 bezoekers op Villapinedo.nl;
- Ruim 6.337.572 weergaven van onze Social Media Advertising;
- 1.202 kinderen meldden zich aan voor een Online-Buddy;
- Er zijn 346 vragen gesteld op het Forum met 933 reacties van onze ervaringsdeskundige vrijwilligers en andere kinderen;
- 2.684 'Je hoeft het niet alleen te doen' boeken verkocht;
- 1.463 'Vraag Maar! spellen verkocht;
- 1.195 Scheid-Dozen verkocht;
- 10 eigen podcast afleveringen met gemiddeld 1.000 luisteraars per aflevering;
- Nieuw platform voor kinderen met passieve, actieve en interactieve steun;
- Steun in luister-, lees-, kijk- en doe vorm;
- 11 open brieven, 2 nieuwe gelanceerd;
- 84 nieuwe ervaringsverhalen op onze website;
- 6.736 volgers op Instagram; en
- 12.499 likes op TikTok;

3.2 ONDERSTEUNING AAN VOLWASSENEN

Ook gescheiden ouders en beroepskrachten wisten Stichting Villa Pinedo te vinden:

- Ruim 1.300 ouders volgden onze online training 'Aan alle gescheiden ouders';
- Het boek 'Aan alle gescheiden ouders', geschreven door oprichter Marsha Pinedo, is 827 keer verkocht;
- In 2024 hebben onze vrijwilligers met elkaar 156 presentaties, voorlichtingen, casusoverleggen, trainingen op scholen, webinars, workshops, deelname aan congressen en brainstorms verzorgd. Totaal zijn hier bijna 7.000 ouders en beroepskrachten mee bereikt;
- 10.895 ouders en beroepskrachten ontvingen nieuws en inspiratie uit de Villa;
- 15.688 volgers op Facebook; en
- 13.880 volgers op LinkedIn.

3.3 ONZE VRIJWILLIGERS

Onze vrijwilligers, in totaal zo'n 400 (!), vormen de basis voor het bieden van steun en aandacht aan kinderen en jongeren met gescheiden ouders. In 2024 is Villa Pinedo een Maatschappelijke Diensttijd (MDT) organisatie geworden. Een ontwikkeling waar we trots op zijn. Iedere vrijwilliger volgt één of meerdere MDT journeys. De volgende resultaten zijn behaald:

- We hebben 150 nieuwe [vrijwilligers](#) getraind;
- Er zijn 396 vrijwilligers (18-30 jaar) actief;
- Er zijn 328 MDT journeys gestart;
- We hebben 6 [vrijwilligersrollen](#) ontwikkeld;

- We organiseerden 12 masterclasses over onder andere; de dramadriehoek, gesprekstechnieken, verdieping in je sprekerstalent, creatief schrijven en de kracht van kwetsbaarheid.
- In 2024 gaven wij 15 trainingsdagen met als gemiddeld cijfer een 9,1; en
- In september vond de derde editie van ons vrijwilligersevenement plaats: Welcome to the Villa. 66 jongeren hebben elkaar op deze dag ontmoet in onze Villa waar we activiteiten met focus op verbinding hadden georganiseerd.

4. DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Hoewel we terugkijken op een mooi jaar, moeten we ook vooruitkijken op de risico's en onzekerheden die Villa Pinedo in de toekomst te wachten staan:

4.1 ONZEKERHEDEN OVER DE FINANCIERING, SOLVABILITEIT EN LIQUIDITEIT

- Op dit moment wordt het leeuwendeel van ons budget gevormd door bijdragen van gemeenten. We zien echter dat toekomstige bezuinigingen van het rijk op zowel gemeenten als jeugdzorg een bedreiging vormen voor de mate waarin gemeenten ons kunnen financieren. Dit risico is groot en in de komende maanden zal duidelijk worden in hoeverre het zich manifesteert.
- Ook fondsen die wij ontvangen zijn afhankelijk van de positie van de fondsgevers en hebben niet altijd een doorlopend karakter. Gelukkig hebben we langdurige sponsors, maar veel fondsen maken jaarlijkse afwegingen.

Om deze risico's af te dekken hebben we een aantal zaken gedaan:

- We hebben een continuïteitsreserve opgesteld en gedeeltelijk gevuld in 2024. We hebben die continuïteitsreserve ook aangepast aan de nieuwe situatie (zie pagina 21).
- We hebben met automatisering de druk op ons personeelsbestand verminderd.
- We onderzoeken nieuwe financieringsmogelijkheden, bijvoorbeeld door bedrijven en particulieren (ouders) en hebben daarvoor hulp gezocht bij experts op dit gebied
- We hebben een risicoanalyse gedaan in het bestuur en werken daarvoor scenario's uit om die risico's te mitigeren als ze van toepassing zijn.

4.2 RISICO'S TEN BEHOEVE VAN HET PERSONEEL EN DE CONTINUÏTEIT VAN DE ORGANISATIE

- We zien een risico in de huidige organisatiestructuur, waarbij de rol van de directeur dusdanig cruciaal is dat bij uitval op dit moment nog een continuïteitsprobleem ontstaat.
- We zien een intrinsiek gemotiveerd team. Dat is natuurlijk fijn, maar dat zet ook druk op de loonkosten en kan doorstroming in de weg staan.
- We werken aan het verbreden van de relevante kennis in de stichting, zodat we zelf de expertise in huis hebben die nodig is voor de bedrijfsvoering.
- We onderzoeken de maatschappelijke relevantie van de stichting. In de context van onze continuïteit is het belangrijk dat we die relevantie ook in geld uitdrukken (monetariseren).

Om deze risico's af te dekken hebben we het volgende gedaan:

- We hebben verantwoordelijkheden en eindverantwoordelijkheden belegd bij de Aanvoerders, waardoor niet alleen taken worden vrijgemaakt voor de directeur maar ook ruimte ontstaat voor persoonlijke groei en opvolging.
- We hebben een organisatieprofiel gecreëerd met een passend ontwikkel- en financieel perspectief voor onze jonge medewerkers.
- We hebben onze werving en selectie verbeterd met oog op professionaliteit en diversiteit.
- We verwachten met de impactanalyse beter de impact van de stichting te kunnen positioneren bij onze stakeholders, en daarmee steviger in het veld te staan.

5. FINANCIËLE RESULTATEN EN PERSONEEL

Stichting Villa Pinedo werft inkomsten door project- of subsidieaanvragen in te dienen bij overheden en fondsen. Zowel de baten als de kosten zijn gestegen ten opzichte van het jaar ervoor. Het grootste gedeelte van de baten is afkomstig uit gemeenten en de landelijke overheid, namelijk 68%. Een stijging van 20% ten opzichte van 2023. In totaal kwam 26% van de inkomsten binnen vanuit fondsen. Twee fondsen en één ministerie hebben een meerjarige donatie variërend van €100.000 tot €300.000 per jaar toegezegd, wat de continuïteit van de baten ten goede komt. € 1.109.877 van de baten zijn direct besteed aan de doelstelling, € 78.020 aan wervingskosten en het restant, zijnde € 122.685 aan beheer en administratie. Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat. De werkelijke resultaten wijken op een aantal punten af van de begroting. De totale kosten zijn lager uitgevallen, doordat inhoudelijke doelen zijn gewijzigd, opgeschoven naar 2025 of doordat we activiteiten tegen lagere kosten hebben kunnen uitvoeren. Dit geldt onder andere voor de personeelskosten. Deze zijn lager gebleven dan begroot doordat we geen extra 'Aanpakker gemeenten' en 'Adviseur Communicatie' hebben aangenomen. De 'Aanpakker gemeenten' komt er wel in 2025. De kosten voor Marketing en Communicatie zijn lager uitgevallen dan begroot, doordat we meerdere samenwerkingen konden aangaan via het platform De Nieuwe Gevers waarop professionals hun diensten kosteloos aanbieden. Door het evenement en de landelijke campagne 'Zie mij en hoor(r) écht' zijn de kosten voor de cirkel Samen hoger uitgekomen. Het online platform voor kinderen, de app en podcast zijn geactiveerd. Hierdoor zijn de afschrijvingskosten gestegen.

Het team bestond in 2024 uit 14,2 FTE inclusief een directeur. Stichting Villa Pinedo werd daarnaast ondersteund door drie stagiaires.

6. GOVERNANCE

Het bestuur bestaat uit 4 toezichthouders (Voorzitter Marc Wullings, Secretaris Bernadette Vehmeijer, Penningmeester Jelle IJsselstijn Algemeen Bestuurslid André Deumers) die deze rol merendeels bij een aantal andere stichtingen vervullen en vervuld hebben. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting en zorgt ervoor dat de stichting zich houdt aan het doel. De volledige uitvoering van de strategie en het operationeel jaarplan ligt bij de directeur. De directeur houdt het bestuur op de hoogte van alle belangrijke positieve en negatieve afwijkingen en bespreekt de aanpak om de afwijkingen op te vangen.

Zowel het bestuur als de directeur zijn er van doordrongen dat de stichting een belangrijke taak te vervullen heeft voor kinderen met gescheiden ouders en dat alle keuzes die gemaakt worden volledig in het belang van de stichting moeten zijn. Het bestuur is onbezoldigd en houdt toezicht op de uitgaven van de stichting via maandelijkse financiële rapportages en stuurt bij waar nodig om de continuïteit van de stichting zoveel mogelijk te waarborgen.

6.1 COMPLIANCE

De boekhouding van de stichting wordt verwerkt in het softwarepakket 'Exact Online', waar gebruik wordt gemaakt van een 'vier ogen beleid'. De administrateur en de directeur controleren en accorderen de facturen. De externe boekhouder controleert maandelijks integraal de aangebrachte grootboek coderingen. De administrateur zet maandelijks de betalingen klaar in Triodos bank door middel van SEPA bestanden en de directeur en penningmeester controleren en accorderen alle betalingen voor verzending.

7. DE VERWACHTE GANG VAN ZAKEN

Dit jaar hebben wij gewerkt aan onze nieuw impactstrategie voor 2025 - 2027. Deze presenteren wij met trots aan de hand van onderstaande visuele informatie. Het is ons doel om de komende jaren landelijke, structurele financiering te realiseren om te kunnen doen waar we goed in zijn: er voor zorgen dat kinderen met gescheiden ouders zich (weer) gezien, gehoord en gesteund voelen. De strategie zet uiteen wat hiertoe de belangrijkste pijlers zijn en waar we ons de komende jaren op focussen. Voor 2025 zijn er concrete jaarplannen per cirkel (afdeling) opgesteld.



DIT BELOVEN WIJ AAN ONZE BELANGHEBBENDEN:



DIT IS ONS GROOTS GEDURFD DAPPER DOEL



OM DIT TE BEREIKEN RICHTEN WIJ ONS DE KOMENDE 3 JAAR HIER OP



HIERVOOR RICHTEN WE ONS IN 2025 OP:



JAARREKENING

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorgestelde resultaatbestemming)

ACTIVA		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	1		138.828		0
MATERIËLE VASTE ACTIVA	2		16.759		15.821
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	3		14.671		14.671
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	4	15.348		9.813	
Kortlopende vorderingen	5	64.883		45.263	
Vooruitbetaalde bedragen	6	9.175		6.217	
			89.406		61.293
LIQUIDE MIDDELEN	7		912.108		770.806
			1.171.772		862.591
PASSIVA					
RESERVES					
Continuïteitsreserve	8	536.652		178.139	
Overige reserve	9	0		0	
			536.652		178.139
KORTLOPENDE SCHULDEN					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	10	25.757		16.345	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11	35.702		39.721	
Overlopende passiva	12	573.661		628.386	
			635.120		684.452
			1.171.772		862.591

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
		€	€	€
BATEN	13			
Baten van particulieren		2.896	16.000	8.916
Baten van bedrijven		11.360	88.630	16.226
Baten van loterij organisaties		188	0	0
Baten van subsidies van overheden		1.117.730	1.101.538	484.844
Baten van andere organisaties zonder winststreven		479.311	456.000	515.000
Baten levering van producten en/of diensten		95.560	100.586	42.015
Af: Kostprijs levering van producten en/of diensten		-38.192	0	-24.226
SOM VAN DE BATEN		1.668.853	1.762.574	1.042.775
LASTEN				
BESTEDING AAN DE DOELSTELLING				
Organisatie van projecten	14	1.109.877	1.379.406	869.794
WERVINGSKOSTEN				
Wervingskosten	15	78.020	88.564	63.092
BEHEER EN ADMINISTRATIE				
Kosten van beheer en administratie	16	122.685	222.336	104.882
SOM VAN DE LASTEN		1.310.582	1.690.306	1.037.768
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		358.271	72.268	5.007
Saldo financiële baten en lasten		242	0	0
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		358.513	72.268	5.007

2.1 BESTEMMING SALDO VAN BATEN EN LASTEN

	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
	€	€
TOEVOEGING/ONTTREKKING AAN		
Continuïteitsreserve	358.513	5.007
Overige reserve	0	0
	<u>358.513</u>	<u>5.007</u>

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

DOELSTELLINGEN

De stichting heeft de volgende doelstellingen: het ondersteunen van kinderen en jongeren bij de scheiding van hun ouders door het ontwikkelen en aanbieden van (online) steun(vormen), producten en activiteiten. Het kindperspectief en ervaringsdeskundigheid staan hierbij centraal. Kinderen en jongeren leren - dankzij de steun, tips en adviezen van onze jongvolwassen ervaringsdeskundigen (vrijwillige inzet) - om zelf om te gaan met de scheiding van hun ouders en op te groeien tot gezonde volwassenen. Ook delen onze vrijwilligers hun ervaringen met volwassenen, zodat zij beter begrijpen wat er in het hoofd en hart van een kind omgaat en inzien wat het kind echt nodig heeft en hier ook naar gaan handelen.

VESTIGINGSADRES, RECHTSVORM EN INSCHRIJFNUMMER HANDELSREGISTER

Stichting Villa Pinedo is feitelijk gevestigd op Nachtegaalstraat 1A, 3581 AA te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 52149935. Villa Pinedo is statutair gevestigd in Amstelveen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening van Stichting Villa Pinedo is opgesteld conform de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ650 Fondsenwervende instellingen en RJ640 Organisaties zonder winststreven en de algemene hoofdstukken zoals uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's en ingericht volgens de in Nederland algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen.

3.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

Immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

VOORRADEN

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde.

VORDERINGEN

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

CONTINUÏTEITSRESERVE

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte en lange termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op basis van een risicoanalyse.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

4. GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

4.1 ALGEMEEN

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan de bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

TOEREKENING VAN KOSTEN

De kosten worden naar hun aard toegerekend aan de doelstellingen alsmede naar de kostencomponenten werving en beheer en administratie. De kosten bestaan uit direct aan derden betaalde kosten en een deel van de personeelskosten voor zover toe te rekenen aan de betreffende doelstellingen en kostencomponenten.

BESTEDINGEN DOELSTELLINGEN

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

4.2 PERSONEELSELONINGEN

PERIODIEK BETAALBARE BELONINGEN

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

PENSIOENEN

Stichting Villa Pinedo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

AFSCHRIJVINGEN

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

COMMUNICATIEKOSTEN

Onder de communicatiekosten worden uitgaven verantwoord die betrekking hebben op het creëren van zichtbaarheid en bekendheid onder de doelgroep. Het betreft de 'personele' kosten met betrekking tot werving van vrijwilligers en kinderen en jongeren, ouders en beroepskrachten die van de diensten en producten van Villa Pinedo gebruikmaken. En 'materiële' kosten met betrekking tot de inzet van on- en offline campagnes en het ontwerpen van materialen.

5. TOELICHTING OP DE BALANS

5.1 IMMATERIËLE VASTE ACTIVA (1)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Website, app en podcast	138.828	0
		<i>Website, app en podcast</i>
In 2024 is geïnvesteerd in podcast (€ 21.366), in het aanpassen van de website (€ 76.000,-) en in het ontwikkelen van een Buddy App (€ 62.781,-)		€
Boekwaarde per 1 januari 2024		0
Aanschaffingen 2024		160.147
Afschrijvingen 2024		-21.319
Boekwaarde per 31 december 2024		<u>138.828</u>
Aanschaffingswaarde		160.147
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		-21.319
Boekwaarde per 31 december 2024		<u>138.828</u>
Afschrijvingspercentages		%
Website, app en podcast		20

De vaste activa worden aangehouden voor de bedrijfsvoering.

5.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA (2)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Computerapparatuur	1.505	2.091
Bedrijfsinventaris en verbouwingen	15.254	13.730
	<u>16.759</u>	<u>15.821</u>

	<i>Computerapparatuur</i>	<i>Bedrijfsinventaris</i>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	2.091	13.730
Aanschaffingen 2024	529	6.340
Afschrijvingen 2024	-1.115	-4.816
Boekwaarde per 31 december 2024	1.505	15.254
Aanschaffingswaarde	3.424	28.630
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.919	-13.376
Boekwaarde per 31 december 2024	1.505	15.254
Afschrijvingspercentages		%
Bedrijfsinventaris, verbouwingen		20
Computerapparatuur		33,33

De vaste activa worden aangehouden voor de bedrijfsvoering.

5.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA (3)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Betalde waarborgsommen	14.671	14.671

5.4 VOORRADEN (4)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Voorraad boeken en overige materialen	15.348	9.813

5.5 KORTLOPENDE VORDERINGEN (5)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Handelsdebiteuren	58.286	29.072
Nog te ontvangen bedragen	6.597	9.691
Nog te factureren omzet	0	6.500
	64.883	45.263

5.6 VOORUITBETAALDE BEDRAGEN (6)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	9.175	6.217

5.7 LIQUIDE MIDDELEN (7)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Gelden onderweg	1.481	0
Triodos NL94 TRIO 0391 0364 83	865.742	745.864
Triodos NL77 TRIO 2024 8918 88	44.885	24.942
	912.108	770.806

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

RESERVES

De mutatie in de posten die opgenomen zijn in de reserves kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<i>Continuïteitsreserve</i>	<i>Overige reserve</i>
	€	€
Stand per 1 januari 2024	178.139	0
<i>Mutaties</i>		
Mutatie overige reserve	0	0
Bestemming saldo baten en lasten	358.513	0
Stand per 1 januari 2024	536.652	0

5.8 CONTINUÏTEITSRESERVE (8)

De continuïteitsreserve is vastgesteld op basis van een risicoanalyse zoals in het bestuursverslag hierboven beschreven. Deze is voor 2024 vastgesteld op € 617.150 en is vastgelegd op basis van een risicoanalyse. Het resultaat van de baten en lasten worden toegevoegd aan de continuïteitsreserve, zolang deze niet de gewenste hoogte heeft.

5.9 OVERIGE RESERVE (9)

Een eventueel positief of negatief saldo wordt, na het muteren van bovenstaande reserves en bestemmingsfondsen, toegevoegd of afgeboekt ten gunste of ten laste aan de 'overige reserve'. De overige reserve staat ter vrije beschikking en kan voor alle doeleinden worden gebruikt. Donaties die nog niet zijn uitgegeven, staan op deze reserve en worden zo 'meegenomen' naar het volgende boekjaar

De overige reserve is per 31-12-2024 € 0.

5.10 SCHULDEN AAN LEVERANCIERS EN HANDELSKREDIETEN (10)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Crediteuren	25.757	16.345

5.11 BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN (11)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Omzetbelasting	0	6.931
Loonheffing	14.808	14.570
Pensioenen	20.894	18.220
	35.702	39.721

5.12 OVERLOPENDE PASSIVA (12)

	<i>31 december 2024</i>	<i>31 december 2023</i>
	€	€
Vakantiedagen	14.367	9.238
Vakantiegeld	26.312	19.458
Nettolonen	0	1.723
Vooruit ontvangen bedragen	502.614	569.539
Vooruit gefactureerde bedragen	0	9.498
Nog te betalen kosten	30.368	18.930
	573.661	628.386

De vooruitontvangen bedragen betreft de subsidie bijdrage MDT, voor trajecten die nog moeten plaatsvinden.

5.13 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

HUURVERPLICHTINGEN

Per 1 juli 2023 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte aan de Nachtegaalstraat 1A te Utrecht met een huur van € 51.425 per jaar, welke jaarlijks wordt geïndexeerd. De overeenkomst loopt tot 1 juli 2028 met een opzegtermijn van een jaar. Villa Pinedo heeft zich contractueel verplicht tot het betalen van huurtermijnen van het kantoorpand voor een bedrag van € 179.988,-. Hiervan vervalt binnen één jaar € 51.425,-. Het restant van € 128.563,- heeft een looptijd van langer dan één jaar.

6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

6.1 BATEN (13)

Baten met een tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten.

	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
	€	€	€
Verkoop boeken, promotiematerialen en bijeenkomsten	95.560	100.586	42.015
Af: Kostprijs	-38.192	0	-24.226
	57.368	100.586	17.789

6.2 BESTEDING AAN DOELSTELLINGEN (14)

	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
	€	€	€
Uitbesteed werk	225.683	338.473	162.650
Communicatiekosten	76.457	124.032	53.955
Uitvoeringskosten	807.737	916.901	653.189
	1.109.877	1.379.406	869.794

6.3 WERVINGSKOSTEN (15)

	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
	€	€	€
Uitvoeringskosten	78.020	88.564	63.092
	78.020	88.564	63.092

6.4 BEHEER EN ADMINISTRATIE (16)

	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
	€	€	€
Uitvoeringskosten	122.685	222.236	104.882
	122.685	222.236	104.882

6.5 TOELICHTING KOSTEN PERSONEEL

	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2024*1</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
	€	€	€
Lonen en salarissen	543.125	865.094	490.139
Sociale lasten	96.162	0	84.498
Pensioenpremies	83.417	0	83.340
Overige personeelskosten	104.232	97.459	35.137
	826.936	962.553	693.114

*1) In 2024 zijn de personeelskosten op hoofdlijnen begroot.

GEMIDDELD AANTAL WERKNEMERS

Gedurende het jaar 2024 waren er gemiddeld 14,2 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 12,6 FTE) en waren er gemiddeld 2,6 stagiaires in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 2,2 FTE).

BEZOLDIGING BESTUURDERS EN DIRECTIE

De bestuursleden hebben geen bezoldiging ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Villa Pinedo de 'Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties' van Goede Doelen Nederland (ingangsdatum 1 januari 2020). De Adviesregeling is gebaseerd op een objectieve vaststelling van functiezwarte verhoudingen.

De directie wordt gevormd door Mevr. S Abrahams. De Adviesregeling geeft aan de hand van zwaarte criteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging leidde tot een zogenaamde BSD-score (BasisScore Directiefunctie) van 320 punten. Dit betekent dat het maximale jaarinkomen van de directeur ingeschaald is op salarisoniveau: E, en per 1 juli 2024 maximaal € 102.546 mag zijn. Het bruto jaarsalaris van de directeur bedraagt € 82.617,-. Het totale jaarinkomen, inclusief vergoedingen en pensioenpremie van de directeur bedraagt € 100.163,-. Mevr. Abrahams heeft geen (betaalde en/of onbetaalde) nevenfuncties.

Aan bestuur en directie zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

DIRECTEUR

S.Abrahams

€

DIENTSTVERBAND

- Functie	Directeur
- Aard	Onbepaalde tijd
- Uren	36
- Parttime percentage	100%
- Periode	1/1 - 31/12

BEZOLDIGING

- Brutoloon/salaris	76.789
- Netto telefoonkostenvergoeding	96
- Vakantiegeld	5.892

TOTAAL BELONING TBV BSD SCORE	82.714
--------------------------------------	---------------

Pensioenlasten werkgever	17.449
--------------------------	--------

TOTAAL BEZOLDIGING 2024	100.163
--------------------------------	----------------

TOTAAL BEZOLDIGING 2023	91.451
--------------------------------	---------------

BESTUURSLEDEN

M. Wullings

Functie	: Voorzitter
Hoofdfunctie	: Managing Partner SkipRed
Nevenfuncties	: Geen

J. IJsselstijn

Functie	: Penningmeester
Hoofdfunctie	: Directeur Group Finance bij ANWB
Nevenfuncties	: Lid van het Belanghebbendenorgaan van De Nationale APF

B. Vehmeijer

Functie	: Secretaris
Hoofdfunctie	: Voormalig jurist
Nevenfuncties	: Geen

A. Deumers

Functie	: Algemeen bestuurslid
Hoofdfunctie	: Managing Partner Full Orbit
Nevenfuncties	: Geen

6.6 BESTEDINGSPERCENTAGES

	2024	2023
	€ / %	€ / %
Totale lasten = A	1.310.582	1.037.768
Totale baten = B	1.668.853	1.042.775
Besteding aan de doelstelling = C	1.109.877	869.794
Besteding aan de doelstelling als % van de lasten = (C / A)	84,7%	83,8%
Wervingskosten = D	78.020	63.092
Kosten fondsenwerving als % van de lasten = (D / A)	6,0%	6,1%
Kosten fondsenwerving als % van de baten = (D / B)	4,7%	6,1%
Kosten van beheer en administratie = E	122.685	104.882
Kosten beheer en administratie als % van de lasten = (E / A)	9,4%	10,1%

TOEREKENING KOSTEN AAN BEHEER & ADMINISTRATIE EN KOSTEN VAN FONDSENWERVING

Onder kosten voor beheer en administratie vallen: Kantoorkosten en rente en bankkosten 100%, lonen en salarissen, overige personeelskosten, huisvestingskosten en afschrijvingen 3,5%.

Onder kosten van fondsenwerving vallen : Lonen en salarissen, overige personeelskosten, huisvestingskosten en afschrijvingen 8,5%

7. MODEL TOELICHTING BESTEDINGEN CONFORM RICHTLIJN RJ650

<i>Bestemming</i>	<i>Besteed aan doelstelling</i>	<i>Wervings- kosten</i>	<i>Beheer en administratie</i>	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Werkelijk 2023</i>
	€	€	€	€	€	€
Subsidies en bijdragen	0	0	0	0	0	0
Uitbesteed werk	225.683	0	0	225.683	338.473	162.650
Communicatiekosten	76.457	0	0	76.457	124.033	53.955
Personeelskosten	727.704	70.290	28.942	826.936	962.553	693.114
Huisvestingskosten	56.053	5.414	2.229	63.696	76.230	44.942
Kantoor- en algemene kosten	0	0	90.560	90.560	185.867	78.903
Afschrijvingen	23.980	2.316	954	27.250	3.150	4.240
Totaal	1.109.877	78.020	122.685	1.310.582	1.690.306	1.037.768

8. BEGROTING 2025

	<i>Werkelijk 2024</i>	<i>Begroot 2025</i>
	€	€
BATEN		
Baten van particulieren	2.896	5.000
Baten van bedrijven	11.360	45.000
Baten van loterij organisaties	188	0
Baten van subsidies van overheden	1.117.730	1.251.554
Baten van andere organisaties zonder winststreven	479.311	395.000
Baten levering van producten en/of diensten	95.560	120.250
Af: Kostprijs levering van producten en/of diensten	38.192	-30.000
SOM VAN DE BATEN	1.668.853	1.786.804
LASTEN		
BESTEDING AAN DE DOELSTELLING		
Organisatie van projecten	1.109.877	1.408.231
WERVINGSKOSTEN		
Wervingskosten	78.020	94.756
BEHEER EN ADMINISTRATIE		
Kosten van beheer en administratie	122.685	176.007
SOM VAN DE LASTEN	1.310.582	1.678.994
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	358.271	107.810
Saldo financiële baten en lasten	242	0
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	358.513	107.810

Utrecht, 25 juni 2025
Stichting Villa Pinedo

S.Abrahams
Directeur

M. Wullings
Voorzitter

J. IJsselstijn
Penningmeester

B. Vehmeijer
Secretaris

A. Deumers
Bestuurslid

9. OVERIGE GEGEVENS

De controleverklaring van Brouwers Audit B.V. is bijgevoegd.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Villa Pinedo te Utrecht gecontroleerd. Waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.171.772 en de winst- en verliesrekening sluitende met een resultaat van € 358.513.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Villa Pinedo per 31 december 2023 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en RJ-richtlijn 640 organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Villa Pinedo, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en RJ-richtlijn 640 organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en RJ-richtlijn 640 organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing, die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing, die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren, die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen, die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken, die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Zwolle,

BROUWERS AUDIT B.V.

H. Bouwknegt RA