



# Samen VluchtelingenWerk Jaarrekening 2024

## Inhoudsopgave

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Balans per 31 december 2024</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2. Staat van baten en lasten over 2024</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>3. Kasstroomoverzicht over 2024</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>4. Algemene waarderingsgrondslagen</b>                       | <b>6</b>  |
| 4.1 Algemeen                                                    | 6         |
| 4.2 Waarderingsgrondslagen jaarrekening                         | 9         |
| 4.3 Grondslagen van de bepaling van het resultaat               | 12        |
| <b>5. Toelichting op de balans</b>                              | <b>16</b> |
| <b>6. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen</b> | <b>24</b> |
| <b>7. Toelichting op de staat van baten en lasten</b>           | <b>25</b> |
| <b>8. Overige toelichtingen</b>                                 | <b>29</b> |
| 8.1 Kostenverdeelstaat – Toelichting bestedingen                | 29        |
| 8.2 Toelichting accountantskosten                               | 29        |
| 8.3 Personeelskosten                                            | 30        |
| 8.4 Bezoldiging bestuur en Raad van Toezicht                    | 30        |
| 8.5 WNT-verantwoording                                          | 32        |
| 8.6 Gebeurtenissen na balansdatum                               | 34        |
| 8.7 Bestemming saldo staat van baten en lasten                  | 35        |
| <b>9. Gemeenteverantwoordingen</b>                              | <b>36</b> |
| <b>10. Ondertekening van de jaarrekening</b>                    | <b>56</b> |

## 1. Balans per 31 december 2024

| Na resultaatbestemming - bedragen zijn x € 1.000 |     | Ref.   | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|--------------------------------------------------|-----|--------|---------------|---------------|
| <b>ACTIVA</b>                                    |     |        |               |               |
| Vaste activa                                     |     |        |               |               |
| Immateriële vaste activa                         | 1   | -      | -             |               |
| Materiële vaste activa                           | 2   | 5.017  | 3.344         |               |
| Financiële vaste activa                          | 3   | 269    | 237           |               |
|                                                  |     |        | 5.286         | 3.581         |
| Vlottende activa                                 |     |        |               |               |
| Vorderingen en overlopende activa                | 4   | 20.149 | 20.928        |               |
| Effecten                                         | 5   | 7.202  | 6.720         |               |
| Liquide middelen                                 | 6   | 39.927 | 47.056        |               |
|                                                  |     |        | 67.278        | 74.704        |
| <b>Totaal activa</b>                             |     |        | <b>72.564</b> | <b>78.285</b> |
| <b>PASSIVA</b>                                   |     |        |               |               |
| Reserves en fondsen                              |     |        |               |               |
| Reserves                                         |     |        |               |               |
| Continuïteitsreserve                             | 7.1 | 25.066 | 16.275        |               |
| Bestemmingsreserves                              | 7.2 | 7.230  | 18.606        |               |
|                                                  |     |        | 32.296        | 34.881        |
| Fondsen                                          |     |        |               |               |
| Bestemmingsfondsen                               | 7.3 |        | 1.993         | 1.852         |
| Totaal reserves en fondsen                       |     |        | 34.289        | 36.733        |
| Voorzieningen                                    | 8   |        | 2.268         | 1.363         |
| Kortlopende schulden en overlopende passiva      | 9   |        | 36.007        | 40.189        |
| <b>Totaal passiva</b>                            |     |        | <b>72.564</b> | <b>78.285</b> |

## 2. Staat van baten en lasten over 2024

Bedragen zijn x € 1.000

|                                                                        | Ref. | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>BATEN</b>                                                           |      |                    |                   |                    |
| Baten van particulieren                                                | 10   | 10.520             | 10.000            | 9.346              |
| Baten van bedrijven                                                    |      | 1.237              | -                 | 357                |
| Baten van loterijorganisaties (Nationale Postcode Loterij)             | 11   | 10.070             | 10.000            | 11.371             |
| Baten van subsidies van overheden                                      | 12   | 107.771            | 104.013           | 94.937             |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven                      |      | 578                | -                 | 504                |
| <b>Som van de geworven baten</b>                                       |      | <b>130.176</b>     | <b>124.013</b>    | <b>116.515</b>     |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten | 13   | 327                | 3.588             | 1.106              |
| Overige baten                                                          | 14   | 253                | 662               | 199                |
| <b>Som van de baten</b>                                                |      | <b>130.756</b>     | <b>128.263</b>    | <b>117.820</b>     |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| <b>LASTEN</b>                                                          |      |                    |                   |                    |
| <b>Besteed aan doelstellingen</b>                                      |      |                    |                   |                    |
| Asiel                                                                  |      | 27.074             | 25.511            | 16.381             |
| Integratie                                                             |      | 76.426             | 72.614            | 64.339             |
| Inburgeringsaanbod                                                     |      | 4.138              | 3.694             | 3.192              |
| BKOD                                                                   |      | 12.846             | 13.244            | 14.211             |
| <b>Totaal besteed aan doelstellingen</b>                               |      | <b>120.484</b>     | <b>115.063</b>    | <b>98.123</b>      |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| <b>Kosten werving baten</b>                                            |      | 2.680              | 2.195             | 1.674              |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| <b>Kosten beheer en administratie</b>                                  | 15   | 11.142             | 18.753            | 16.332             |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| <b>Som der lasten</b>                                                  |      | <b>134.306</b>     | <b>136.011</b>    | <b>116.129</b>     |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>                           |      | <b>-3.550</b>      | <b>-7.748</b>     | <b>1.691</b>       |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| Saldo financiële baten en lasten                                       | 16   | 1.106              | 35                | 556                |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                       |      | <b>-2.444</b>      | <b>-7.713</b>     | <b>2.247</b>       |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| <b>Bestemming saldo van baten en lasten:</b>                           |      |                    |                   |                    |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
| Toevoeging/onttrekking aan:                                            |      |                    |                   |                    |
| Continuïteitsreserve                                                   | 7.1  | -8.791             | -128              | -1.190             |
| Bestemmingsreserves                                                    | 7.2  | 11.376             | 7.841             | -1.129             |
| Bestemmingsfondsen                                                     | 7.3  | -141               | -                 | 72                 |
|                                                                        |      |                    |                   |                    |
|                                                                        |      | <b>2.444</b>       | <b>7.713</b>      | <b>-2.247</b>      |

### 3. Kasstroomoverzicht over 2024

| Bedragen zijn x € 1.000                        |   | Ref.   | 2024          | 2023         |
|------------------------------------------------|---|--------|---------------|--------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |   |        |               |              |
| Saldo van baten en lasten                      |   |        | -2.444        | 2.247        |
| Aanpassingen voor:                             |   |        |               |              |
| Afschrijvingen                                 |   | 1.352  | 419           |              |
| Mutaties voorzieningen                         | 8 | 905    | 338           |              |
| Mutaties werkkapitaal                          |   |        |               |              |
| - Vorderingen                                  | 4 | 779    | -3.111        |              |
| - Effecten                                     | 5 | -482   | -525          |              |
| - Kortlopende schulden                         | 9 | -4.182 | 7.522         |              |
|                                                |   |        | -1.628        | 4.643        |
| Kasstroom uit operationele activiteiten        |   |        | -4.072        | 6.890        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |   |        |               |              |
| Investerings in immateriële vaste activa       | 1 | -      | -             |              |
| Investerings in materiële vaste activa         | 2 | -3.025 | -3.178        |              |
| Investerings in financiële vaste activa        | 3 | -37    | -62           |              |
| Desinvesteringen in immateriële vaste activa   | 1 | -      | -             |              |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa     | 2 | -      | 10            |              |
| Desinvesteringen in financiële vaste activa    | 3 | 5      | 13            |              |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten         |   |        | -3.057        | -3.217       |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |   |        |               |              |
| Aflossingen van langlopende schulden           |   | -      | -             |              |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten        |   |        | -             | -            |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                    |   |        | <b>-7.129</b> | <b>3.675</b> |
| Liquide middelen einde boekjaar                | 6 | 39.927 | 47.056        | 47.056       |
| Liquide middelen begin boekjaar                | 6 | 47.056 | 43.381        | 43.381       |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                    |   |        | <b>-7.129</b> | <b>3.675</b> |

## 4. Algemene waarderingsgrondslagen

### 4.1 Algemeen

De statutaire naam van de stichting is Stichting VluchtelingenWerk Nederland. De statutaire vestigingsplaats is Amsterdam. Het hoofdkantoor is tevens gevestigd in Amsterdam aan het Surinameplein 122. De stichting is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer: 40532333.

De activiteiten van Stichting VluchtelingenWerk Nederland zijn gericht op het realiseren van de volgende statutaire doelen:

- Het zich op basis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens inzetten voor de bescherming van asielzoekers en vluchtelingen, door begeleiding en belangenbehartiging bij hun toelating, opvang en maatschappelijke participatie en integratie.
- Het ondernemen van activiteiten gericht op de bescherming en de belangenbehartiging van asielzoekers en vluchtelingen in Nederland, maar ook buiten Nederland, met name in Europa.
- Het zich, waar plaatselijk of regionaal nodig en/of gewenst voor de uitvoering van het gestelde hierboven, doen inzetten voor overige migranten.
- Voorts al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening, vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op de veronderstelling van continuïteit van de stichting. Onderstaand lichten we dit nader toe, waarbij we eerst starten met de onzekerheden, vervolgens hoe Stichting VluchtelingenWerk Nederland hiermee omgaat en we sluiten af met een conclusie.

We worden geconfronteerd met onzekerheden, voortkomend uit politieke besluiten. Het huidige kabinetsbeleid brengt grote financiële onzekerheid met zich mee voor de organisatie, en dit ziet onder andere toe op:

- De mogelijke structurele verlaging van de AenM-subsidie (circa € 13 miljoen), waartegen Stichting VluchtelingenWerk Nederland formeel bezwaar heeft gemaakt en een voorlopige voorziening heeft aangevraagd bij de rechtbank.
- Het voornemen tot afschaffen van de gemeentelijke huisvestingstaakstelling voor statushouders.
- De mogelijke kortingen van gemeenten als gevolg van de tekorten in het gemeentefonds in 2026 (het 'ravijnjaar' voor gemeenten).

Als deze onzekerheden werkelijkheid worden, dan krijgen we te maken met een aanzienlijke daling van de inkomsten. En zal een gedwongen afbouw en andere invulling van onze activiteiten noodzakelijk zijn, met daarbij nog eenmalige frictiekosten. Een aanpassing van de organisatie wordt dan essentieel om een duurzaam gezonde toekomst voor Stichting VluchtelingenWerk Nederland te kunnen realiseren. Het is op dit moment echter nog onduidelijk welke politieke besluiten genomen gaan worden en wat deze concreet voor ons gaan betekenen.

Er is daarom een eerste analyse gemaakt van de mogelijke gevolgen van al deze onzekerheden, waarbij een bepaalde mate van afbouw van inkomsten en dus de organisatie steeds het uitgangspunt is. Hierbij zijn logischerwijs aannames gedaan, aangezien nog niet duidelijk is of en hoe die onzekerheden zich uiteindelijk zullen manifesteren, en welke concrete activiteiten door Stichting VluchtelingenWerk Nederland ook in de toekomst moeten worden voortgezet.

Uit deze analyse volgt dat, hoewel de liquiditeitspositie fors afneemt, de stichting de komende tijd nog beschikt over voldoende liquiditeit. De afnemende liquiditeitspositie laat echter wel zien dat dit op de langere termijn niet langer houdbaar is.

Daarom is het van belang dat in geval van lagere toekomstige subsidie-inkomsten er duidelijkheid komt over de in de keten uit te voeren activiteiten (in samenspraak met de subsidieverstrekkers), wie deze activiteiten in de keten al dan niet gaat uitvoeren en over de financiering van de eenmalige frictiekosten. Op basis hiervan kunnen we dan een herstelplan concretiseren en uitvoeren, om zo nodig de organisatie in lijn met de lagere toekomstige subsidie-inkomsten af te kunnen schalen. Daarnaast werken we al aan een plan om te komen tot een nieuw toekomstbestendig organisatiemodel.

Ondanks de genoemde beleids- en subsidieonzekerheden verwachten we dus vooralsnog te beschikken over voldoende liquiditeiten. Op basis van deze continuïteitsveronderstelling heeft het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht de jaarrekening opgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaand jaar.

**Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die behoren tot dezelfde groep zijn verbonden partijen. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting, de moedermaatschappij van de stichting of van andere rechtspersonen van dezelfde groep en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

**Operational lease-verplichtingen**

De stichting heeft leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet nagenoeg geheel door de stichting worden gedragen.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

**Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten opgenomen in de jaarrekening van Stichting VluchtelingenWerk Nederland omvatten overige vorderingen, inclusief overlopende activa, liquide middelen, overige financiële verplichtingen en kortlopende schulden inclusief overlopende passiva. Financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

**Valutarisico**

Stichting VluchtelingenWerk Nederland loopt geen valutarisico omdat alle transacties plaatsvinden in euro's.

**Rente- en kasstroomrisico**

Er is geen sprake van een rente- en kasstroomrisico omdat er geen leningen van toepassing zijn.

**Kredietrisico**

De vorderingen op derden bestaan hoofdzakelijk uit vorderingen op Nederlandse gemeenten. Het kredietrisico op deze posten is zeer beperkt. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

**Liquiditeitsrisico**

Stichting VluchtelingenWerk Nederland bewaakt de liquiditeitspositie door maandelijkse liquiditeitsprognoses. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

## 4.2 Waarderingsgrondslagen jaarrekening

**Algemeen**

De jaarrekening van Stichting VluchtelingenWerk Nederland is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. In het bijzonder is rekening gehouden met richtlijn 650 (RJ 650) betreffende de jaarverslaggeving voor fondsenwervende organisaties en de beleidsregels WNT 2024. Activa en verplichtingen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen waarmee wordt verwezen naar de toelichting. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Transacties in vreemde valuta worden omgerekend in euro's tegen de koers op transactiedatum.

**Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen. De immateriële vaste activa worden aangehouden in het kader van de doelstelling.

**Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De materiële vaste activa worden aangehouden in het kader van de reguliere bedrijfsvoering en de doelstelling.

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de grondslag 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

### **Financiële vaste activa**

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten betaalde waarborgsommen. Deze worden gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De reële waarde benadert de boekwaarde. Financiële vaste activa worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De financiële vaste activa worden aangehouden in het kader van de reguliere bedrijfsvoering en de doelstelling.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering, die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De reële waarde benadert de boekwaarde. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Vorderingen worden aangehouden in het kader van de doelstelling.

## **Effecten**

Alle effecten zijn beursgenoteerd. De effecten worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op balansdatum. Waardeveranderingen van de effecten zijn verwerkt in de staat van baten en lasten onder de financiële baten en lasten. De effecten worden aangehouden ter belegging.

## **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden, kas en deposito's. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen worden aangehouden in het kader van de reguliere bedrijfsvoering en de doelstelling. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting, tenzij anders is aangegeven.

## **Reserves en fondsen**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves en fondsen. De reserves bestaan uit een continuïteitsreserve en uit bestemmingsreserves.

### *Continuïteitsreserve*

De continuïteitsreserve is dat deel van het eigen vermogen dat is gevormd voor de dekking van risico's op korte en middellange termijn en dient als zekerheid voor het voortbestaan van de organisatie of voor eventuele afbouw van activiteiten.

### *Bestemmingsreserves*

Bestemmingsreserves zijn het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd, omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht.

### *Bestemmingsfondsen*

Bestemmingsfondsen zijn het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd, omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, waarbij de beperking door derden is aangebracht.

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Aangezien de tijdswaarde van geld niet materieel is worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de beste schatting van de nominale waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### *Voorziening loopbaanbudget*

De voorziening loopbaanbudget dient ter ondersteuning van de individuele inzetbaarheid en ontwikkeling in het werk van werknemers. De vorming vindt plaats conform de bepalingen van de cao Sociaal Werk.

#### *Voorziening wachtgeld-/transitievergoeding*

De voorziening wachtgeld-/transitievergoeding is gebaseerd op de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). De WAB is vanaf 1 januari 2020 in werking getreden. Op grond van deze wet wordt een voorziening gevormd voor tijdelijke arbeidscontracten waarvan aannemelijk is dat zij niet worden verlengd.

#### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

### **4.3 Grondslagen van de bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en de lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De lasten worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn. De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden eveneens in de staat van de baten en lasten verwerkt. Indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet-bestede gelden opgenomen in de desbetreffende bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds. Een onttrekking aan de bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. In geval van (project)subsidies met een looptijd langer dan 1 jaar, wordt het niet-bestede deel opgenomen als nog te besteden bedragen, tenzij de subsidievoorwaarden anders aangeven.

Dividenden worden verantwoord op moment van ontvangst. De gerealiseerde en ongerealiseerde waardeveranderingen van de effecten zijn verwerkt in het resultaat. De niet-financiële bijdrage die door vrijwilligers wordt geleverd is uiterst belangrijk voor Stichting VluchtelingenWerk Nederland, maar wordt niet in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Baten van particulieren**

Donaties en giften van particulieren worden als baten verantwoord op het moment van ontvangst. Baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het boekjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorlopige betalingen in de vorm van voorschotten zijn in het verslagjaar waarin ze zijn ontvangen verantwoord als baten uit nalatenschappen.

### **Baten van loterijorganisaties (Nationale Postcode Loterij)**

De baten worden verantwoord op basis van de contractueel vastgestelde jaarlijkse bijdrage.

### **Baten van subsidies van overheden**

De batenverantwoording van subsidies is gebaseerd op de subsidiebeschikking, de daarin genoemde subsidievoorwaarden en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Budgetsubsidies worden toegerekend aan de periode waarop de subsidie betrekking heeft, eventueel gecorrigeerd met niet-bestede middelen. Prestatiesubsidies worden in de baten verantwoord naar rato van de mate waarin de afgesproken prestaties op balansdatum zijn geleverd ten opzichte van de totale prestatie. De vaststelling van de subsidie vindt na afloop van het boekjaar plaats. De definitieve vaststelling kan afwijken van de bedragen die zijn opgenomen in deze jaarrekening. Hierin zijn de subsidiebaten verantwoord vooruitlopend op de vaststelling door de subsidieverstrekkers.

### **Baten van andere organisaties zonder winststreven**

Verantwoording van baten geschiedt op basis van de projectovereenkomsten/beschikkingen en is naar rato van de gemaakte subsidiabele kosten.

### **Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten**

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten op het gebied van inburgering geschiedt op basis van de geleverde prestaties (lesuren) tot aan de balansdatum.

### **Overige baten**

De overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Kostentoerekening**

#### *Asiel*

De besteding aan de doelstelling Asiel betreft de begeleiding door Stichting VluchtelingenWerk Nederland tijdens en na de asielprocedure en stelt asielzoekers in staat de regie over hun eigen leven te behouden. Stichting VluchtelingenWerk Nederland draagt daarmee aantoonbaar bij

aan de humane begeleiding van asielzoekers.

#### *Integratie*

De besteding aan de doelstelling Integratie betreft de bijdrage van Stichting VluchtelingenWerk Nederland aan volwaardige participatie van vluchtelingen in de Nederlandse samenleving. Integratie-activiteiten spelen zich voor het overgrote deel af in gemeenten. Daar worden onder professionele aansturing vluchtelingen begeleid en ondersteund door gekwalificeerde vrijwilligers van Stichting VluchtelingenWerk Nederland. Het merendeel van de activiteiten heeft betrekking op maatschappelijke begeleiding.

#### *Inburgering*

Inburgering is een belangrijk deel van het integratieproces. Vluchtelingen zijn verplicht lessen te volgen en moeten binnen drie jaar het inburgeringsexamen behalen. Sinds januari 2022 is er een nieuwe wet inburgering (de Wi2021) van kracht. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het aanbod van de inburgeringslessen aan vluchtelingen. De inburgering bestaat uit taallessen, informatie over de Nederlandse samenleving en participatie. Stichting VluchtelingenWerk Nederland biedt op enkele locaties deze inburgeringslessen aan.

#### *BKOD (Belangenbehartiging, Kennis, Ontwikkeling, Dienstverlening)*

De besteding aan de doelstelling BKOD maakt Stichting VluchtelingenWerk Nederland zichtbaar en herkenbaar in Nederland en draagt bij aan draagvlak in de samenleving ten aanzien van asielopvang en vluchtelingen. De kosten die gemaakt worden betreffen de kosten van belangenbehartiging, begeleiding, diensten en ontwikkeling.

#### *Beheer en Administratie*

Voor de toerekening van de kosten wordt de aanbeveling 'Kosten toerekening Beheer en Administratie' van Goede Doelen Nederland gevolgd. Directe inspanningen voor de doelstelling kunnen volgens de aanbeveling worden uitgezonderd van de toerekening.

Kosten van beheer en administratie zijn die kosten die de organisatie maakt in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering, en die niet kunnen worden toegerekend aan de doelstellingen of de werving van baten.

De toerekening wordt toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten bij "Kosten beheer en administratie (15)".

#### **Personeelskosten**

Salarissen, sociale lasten en pensioenpremies worden op grond van de arbeidsvoorwaarden conform de cao Sociaal Werk verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan de medewerkers.

## **Pensioenregeling**

Stichting VluchtelingenWerk Nederland is aangesloten bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De premies worden verantwoord als lasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Op basis van de pensioenregeling zijn er naast de verschuldigde premies geen andere verplichtingen met een onzeker karakter, waardoor er geen voorziening in de jaarrekening is opgenomen.

De belangrijkste kenmerken van de pensioenregeling zijn:

- Er is sprake van een middelloonregeling.
- De dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn is eind 2024 109,5% (2023: 106,3%).
- De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat.
- Zowel Stichting VluchtelingenWerk Nederland als de medewerkers hebben elk een bijdrage van 50% van de totale pensioenpremie.

## **Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa**

Materiële en immateriële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van immateriële en materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

De gerealiseerde en ongerealiseerde koersresultaten worden in het desbetreffende boekjaar opgenomen in de staat van baten en lasten. Dividenden worden verantwoord in het boekjaar waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangen en betaalde rente en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De investerings- en financieringskasstromen worden bij de indirecte methode bepaald op basis van de directe kasstromen.

## 5. Toelichting op de balans

Bedragen zijn x € 1.000

### Immateriële vaste activa (1)

|                                             | 31-12-2024  | 31-12-2023  |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|
| Software                                    | -           | -           |
|                                             | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
| <i>Stand per 1 januari</i>                  |             |             |
| Verrijgings- of vervaardigingsprijs         | 1.177       | 1.177       |
| Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen | 1.177       | 1.177       |
| <b>Boekwaarde per 1 januari</b>             | -           | -           |
| <i>Mutaties</i>                             |             |             |
| Investerings                                | -           | -           |
| Desinvesteringen                            | -           | -           |
| Afschrijvingen                              | -           | -           |
| <b>Saldo mutaties</b>                       | -           | -           |
| <i>Stand per 31 december</i>                |             |             |
| Verrijgings- of vervaardigingsprijs         | 1.177       | 1.177       |
| Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen | 1.177       | 1.177       |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>           | -           | -           |

De software is inmiddels volledig afgeschreven, maar wordt nog steeds gebruikt binnen Stichting VluchtelingenWerk Nederland.

## Materiële vaste activa (2)

|                | 31-12-2024   | 31-12-2023   |
|----------------|--------------|--------------|
| Verbouwingen   | 551          | 270          |
| Inventaris     | 326          | 174          |
| ICT-apparatuur | 4.140        | 2.900        |
|                | <b>5.017</b> | <b>3.344</b> |

  

|                                             | Verbouwingen | Inventaris | ICT-apparatuur | Totaal       |
|---------------------------------------------|--------------|------------|----------------|--------------|
| <i>Stand per 1 januari 2024</i>             |              |            |                |              |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs        | 663          | 694        | 5.248          | 6.605        |
| Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen | 393          | 520        | 2.348          | 3.261        |
| <b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>        | <b>270</b>   | <b>174</b> | <b>2.900</b>   | <b>3.344</b> |
| <i>Mutaties</i>                             |              |            |                |              |
| Investerings                                | 324          | 214        | 2.487          | 3.025        |
| Desinvesteringen                            | -            | -          | -              | -            |
| Afschrijvingen                              | -43          | -62        | -1.247         | -1.352       |
| <b>Saldo mutaties</b>                       | <b>281</b>   | <b>152</b> | <b>1.240</b>   | <b>1.673</b> |
| <i>Stand per 31 december 2024</i>           |              |            |                |              |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs        | 987          | 908        | 7.735          | 9.630        |
| Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen | 436          | 582        | 3.595          | 4.613        |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>      | <b>551</b>   | <b>326</b> | <b>4.140</b>   | <b>5.017</b> |
| Afschrijvingspercentages                    | 10%          | 20%        | 20-33%         |              |

De post "Verbouwingen" betreft investeringen in panden die geen juridisch eigendom van Stichting VluchtelingenWerk Nederland zijn. De investeringen in ICT-apparatuur betreffen voornamelijk de uitrol van het *Programma ICT vernieuwing*. Dit proces van digitale transformatie betreft modernisering van de ICT-infrastructuur (vervanging van het netwerk op alle locaties) en ICT-werkplekken (inrichten van moderne werkplekken).

### Financiële vaste activa (3)

|                                   | 31-12-2024  | 31-12-2023  |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Waarborgsommen                    | 269         | 237         |
|                                   | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
| <i>Waarborgsommen</i>             |             |             |
| Boekwaarde per 1 januari          | 237         | 188         |
| Nieuwe huurcontracten             | 37          | 62          |
| Vervallen huurcontracten          | -5          | -13         |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b> | <b>269</b>  | <b>237</b>  |

### Vorderingen en overlopende activa (4)

|                                             | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| Debiteuren                                  | 5.143         | 3.832         |
| Voorziening dubieuze debiteuren             | -176          | -122          |
| Nog te ontvangen bedragen (bijv. subsidies) | 13.911        | 15.328        |
| Vooruitbetaalde kosten                      | 876           | 1.257         |
| Overige vorderingen                         | 395           | 633           |
| <b>Totaal</b>                               | <b>20.149</b> | <b>20.928</b> |

Onder de vorderingen en overlopende activa zijn geen vorderingen opgenomen met een resterende looptijd >1 jaar. De vorderingen en overlopende activa zijn gedaald met € 0,8 miljoen (4%). De debiteuren zijn gestegen met € 1,3 miljoen (34%) als gevolg van het feit dat een groter deel van de facturatie over het 4e kwartaal eind 2024 reeds gefactureerd is, dan eind 2023 het geval was. Als gevolg hiervan is de post nog te ontvangen bedragen gedaald.

### Effecten (5)

|               | 31-12-2024   | 31-12-2023   |
|---------------|--------------|--------------|
| Obligaties    | 4.779        | 4.677        |
| Aandelen      | 2.371        | 1.962        |
| Geldmarkt     | 52           | 81           |
| <b>Totaal</b> | <b>7.202</b> | <b>6.720</b> |

Stichting VluchtelingenWerk Nederland hanteert een duurzaam, defensief en maatschappelijk verantwoord beleggingsbeleid gericht op het in stand houden van het vermogen, rekening houdend met de inflatie. De effectenportefeuille bestaat uit aandelen, obligaties en een bedrag dat door Van Lanschot wordt beheerd op een geblokkeerde rekening (Geldmarkt). De aandelen en obligaties waarin is belegd worden gescreend op duurzaamheid bij wijze van uitsluiting zoals uiteengezet in de Duurzaamheidscriteria van Stichting VluchtelingenWerk Nederland. De vermogensbeheerder rapporteert iedere maand over de behaalde beleggingsresultaten. Een keer per jaar evalueren we het beleggingsmandaat.

## Liquide middelen (6)

|                  | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|------------------|---------------|---------------|
| Liquide middelen | 39.927        | 47.056        |
| <b>Totaal</b>    | <b>39.927</b> | <b>47.056</b> |

Er is een bedrag van € 0,3 miljoen afgegeven als bankgaranties ten behoeve van zekerheden voor huurovereenkomsten. Hiervan is € 0,1 miljoen opgenomen onder de liquide middelen, € 0,2 miljoen is opgenomen onder de effecten. Deze bedragen staan niet ter vrije beschikking. Onder de liquide middelen zijn 4 deposito rekeningen opgenomen met vervaldatum uiterlijk april 2025.

## Reserves en fondsen

Hieronder wordt het eigen vermogen nader gespecificeerd en toegelicht.

## Continuïteitsreserve (7.1)

De continuïteitsreserve is als volgt gemuteerd:

|                              | 2024          | 2023          |
|------------------------------|---------------|---------------|
| <i>Stand per 1 januari</i>   | 16.275        | 15.085        |
| Resultaatbestemming          | 8.791         | 1.190         |
| <b>Stand per 31 december</b> | <b>25.066</b> | <b>16.275</b> |

De continuïteitsreserve van Stichting VluchtelingenWerk Nederland is bedoeld als dekking voor de risico's op korte en middellange termijn. Aansluitend op de Handreiking Verantwoord Financieel Beheer van Goede Doelen Nederland heeft Stichting VluchtelingenWerk Nederland op basis van een risicoanalyse de gewenste hoogte van de continuïteitsreserve bepaald, namelijk op € 25 miljoen. De hoogte van de continuïteitsreserve is bijgesteld door toegenomen onzekerheden die invloed hebben op Stichting VluchtelingenWerk Nederland.

## Bestemmingsreserves (7.2)

Onderdelen van het eigen vermogen, waarvoor het bestuur een specifieke bestemming heeft aangegeven, worden op de balans apart vermeld.

Ten behoeve van de jaarrekening zijn de bestemmingsreserves gegroepeerd in vier categorieën: Doelstelling, Organisatie, Bedrijfsvoering/Personeel en Overige. Hieronder is het verloop van de gegroepeerde reserves opgenomen:

|                                   | Doelstelling  | Organisatie  | Bedrijfs-<br>voering/<br>Personeel | Overige  | Totaal         |
|-----------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------|----------|----------------|
| <i>Stand per 1 januari 2023</i>   | 13.745        | 3.044        | 288                                | 400      | <b>17.477</b>  |
| Onttrekking/vrijval               | -5.209        | -2.619       | -1.600                             | -400     | <b>-9.828</b>  |
| Toevoeging                        | 5.618         | 1.000        | 4.339                              | -        | <b>10.957</b>  |
| <b>Stand per 31 december 2023</b> | <b>14.154</b> | <b>1.425</b> | <b>3.027</b>                       | <b>-</b> | <b>18.606</b>  |
|                                   | Doelstelling  | Organisatie  | Bedrijfs-<br>voering/<br>Personeel |          | Totaal         |
| <i>Stand per 1 januari 2024</i>   | 14.154        | 1.425        | 3.027                              |          | <b>18.606</b>  |
| Onttrekking/vrijval               | -9.960        | -425         | -2.450                             |          | <b>-12.835</b> |
| Toevoeging                        | 1.036         | -            | 423                                |          | <b>1.459</b>   |
| <b>Stand per 31 december 2024</b> | <b>5.230</b>  | <b>1.000</b> | <b>1.000</b>                       |          | <b>7.230</b>   |

### **Bestemmingsreserves Doelstelling**

De categorie "Doelstelling" bevat de bestemmingsreserves ten behoeve van de doelstellingen asiel, integratie, inburgering en belangenbehartiging.

#### *Asiel*

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter verbetering van de activiteiten op het gebied van asiel en om flexibel te kunnen op- en afschalen op alle opvanglocaties.

#### *Integratie*

Deze bestemmingsreserves worden gebruikt om de dienstverlening te verbeteren, bijvoorbeeld door meer gebruik te maken van de mogelijkheden van digitalisering.

#### *Inburgering*

In 2022 is de nieuwe Wet inburgering ingevoerd, waarbij gemeenten verantwoordelijk zijn voor de inburgering. Het uitgangspunt is dat de gemeentelijke overeenkomsten kostendekkend zijn, maar dit is niet altijd het geval. Deze reserve vangt de negatieve resultaten op.

#### *Belangenbehartiging/Projecten*

Stichting VluchtelingenWerk Nederland is de belangrijkste belangenbehartiger van vluchtelingen en asielzoekers in Nederland. Het werk van Stichting VluchtelingenWerk Nederland voor vluchtelingen als groep is gericht op zowel de overheid, de politiek, (landelijke) organisaties als het publiek. Met deze reserve financieren we projecten die bijdragen aan het verbeteren van de positie van asielzoekers en vluchtelingen, bijvoorbeeld door voorstellen te doen voor beter beleid en de rechter te vragen om de uitleg van wetgeving te toetsen. Om het draagvlak voor Stichting VluchtelingenWerk Nederland verder te verstevigen, geven we voorlichting op scholen en voeren we publiekscampagnes op radio, tv en internet. Ook vallen projecten, zoals de Kindervakantieweken, onder deze reserve. Indien in een jaar de donaties voor specifieke projecten de kosten hiervan overtreffen, dan wordt het resultaat aan een reserve gedoteerd om in het volgende jaar eenzelfde activiteit, of gelijksoortige activiteit te kunnen organiseren.

### **Bestemmingsreserves Organisatie**

De bestemmingsreserves Organisatie bestaan uit middelen ter dekking van lasten in het kader van de verdere professionalisering van de werkorganisatie om de kwaliteit van de dienstverlening op peil te kunnen houden.

### **Bestemmingsreserves Bedrijfsvoering/Personeel**

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering.

## Bestemmingsfondsen (7.3)

Onderdelen van het eigen vermogen met een beperkte bestedingsmogelijkheid worden op de balans afgezonderd. Indien de beperking door derden is bepaald, wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfondsen.

|                                   | Vluchtelingen-<br>fonds | Fonds Ellen<br>Nieuwenhuijsen | Overige    | Totaal       |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------|--------------|
| <i>Stand per 1 januari 2023</i>   | 1.037                   | 139                           | 748        | 1.924        |
| Onttrekking/vrijval               | -705                    | -63                           | -124       | -892         |
| Toevoeging                        | 691                     | 6                             | 123        | 820          |
| <b>Stand per 31 december 2023</b> | <b>1.023</b>            | <b>82</b>                     | <b>747</b> | <b>1.852</b> |
|                                   | Vluchtelingen-<br>fonds | Fonds Ellen<br>Nieuwenhuijsen | Overige    | Totaal       |
| <i>Stand per 1 januari 2024</i>   | 1.023                   | 82                            | 747        | 1.852        |
| Onttrekking/vrijval               | -426                    | -17                           | -97        | -540         |
| Toevoeging                        | 538                     | 14                            | 129        | 681          |
| <b>Stand per 31 december 2024</b> | <b>1.135</b>            | <b>79</b>                     | <b>779</b> | <b>1.993</b> |

### *Vluchtelingenfondsen*

Dit is een door Stichting VluchtelingenWerk Nederland ingesteld noodfonds voor vluchtelingen. De aanvragen kunnen worden ingediend bij de fondsbeheerders en zijn onder meer bedoeld voor vergoeding bij gezinshereniging, vergoeding van legeskosten, documentonderzoek en dergelijke.

### *Fonds Ellen Nieuwenhuijsen*

Dit fonds is opgericht ter nagedachtenis van de in 2016 overleden Ellen Nieuwenhuijsen. De opbrengsten van dit fonds komen voor 50% ten goede aan landelijke activiteiten en voor 50% aan regionale activiteiten in Noord-Nederland.

### *Overige bestemmingsfondsen*

Deze fondsen bestaan hoofdzakelijk uit geoormerkte middelen van gemeentelijke overheden en uit het bestemmingsfonds Van Heinde en Verre. Dit is een legaat ontvangen van een particulier en specifiek bedoeld voor dekking van kosten ten behoeve van arbeidsparticipatie.

## Voorzieningen (8)

|                                   | Loopbaanbudget | Transitievergoeding | Totaal       |
|-----------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| <i>Stand per 1 januari 2024</i>   | 1.311          | 52                  | 1.363        |
| Onttrekking                       | -525           | -50                 | -575         |
| Vrijval                           | -95            | -2                  | -97          |
| Toevoeging                        | 1.002          | 575                 | 1.577        |
| <b>Stand per 31 december 2024</b> | <b>1.693</b>   | <b>575</b>          | <b>2.268</b> |

### Loopbaanbudget

In de cao Sociaal Werk is het loopbaanbudget opgenomen. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de loopbaan en inzetbaarheid op eigen maat en naar eigen behoefte, gericht op het verkrijgen en behouden van een sterke arbeidsmarktpositie. De besteding van de gelden kan over de jaargrens heen lopen. De looptijd van de opgebouwde voorziening loopbaanbudget heeft een maximum van 60 maanden.

### Transitievergoeding

Voor de kosten van ontslagvergoedingen zijn voorzieningen gevormd.

## Kortlopende schulden en overlopende passiva (9)

|                                                   | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Belastingen en premies sociale verzekeringen      | 6.100         | 5.425         |
| Crediteuren                                       | 3.640         | 5.375         |
| Nog te betalen bedragen                           | 1.438         | 1.377         |
| Overige vooruitontvangen bedragen/nog te besteden | 17.990        | 22.715        |
| Reservering verlofsaldi                           | 4.286         | 3.002         |
| Overige schulden                                  | 2.553         | 2.295         |
| <b>Totaal</b>                                     | <b>36.007</b> | <b>40.189</b> |

De kortlopende schulden en overlopende passiva dalen met € 4,2 miljoen (10%) ten opzichte van 2023. Deze daling wordt onder andere veroorzaakt door een daling van de post *Overige vooruitontvangen bedragen/nog te besteden* van € 4,7 miljoen (26%). Per eind 2023 is hier een post van € 3,9 miljoen *nog te besteden subsidies asiel* opgenomen, per eind 2024 is deze nihil. De reservering verlofsaldi stijgt ten opzichte van 2023 met € 1,3 miljoen (43%) als gevolg van meer fte's en cao-stijgingen. De daling van de crediteuren wordt verklaard doordat er eind 2023 een aantal grote bedragen openstonden van ICT-leveranciers. Het ICT-project is in 2024 afgerond. De belastingen (loonheffingen) zijn gestegen met € 0,7 miljoen als gevolg van de hogere salariskosten.

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

## 6. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Stichting VluchtelingenWerk Nederland is de volgende meerjarige financiële verplichtingen aangegaan:

| <i>Bedragen x € 1.000</i>               | <b>&lt; 1 jaar</b> | <b>1-5 jaar</b> | <b>&gt; 5 jaar</b> | <b>Totaal</b> |
|-----------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Huurkosten                              | 1.312              | 417             | -                  | 1.729         |
| Informatiesystemen<br>(incl. telefonie) | 2.147              | 5.896           | -                  | 8.043         |
| Schoonmaak                              | 123                | -               | -                  | 123           |
| Externe diensten divers                 | 217                | 29              | -                  | 246           |
| <b>Totaal</b>                           | <b>3.799</b>       | <b>6.342</b>    | <b>-</b>           | <b>10.141</b> |

De huurverplichtingen zijn als volgt opgebouwd:

| <i>Bedragen x € 1.000</i>  | <b>&lt; 1 jaar</b> | <b>1-5 jaar</b> | <b>&gt; 5 jaar</b> | <b>Totaal</b> |
|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Centrale locatie Amsterdam | 755                | 189             | -                  | 944           |
| Overige locaties           | 557                | 228             | -                  | 785           |
| <b>Totaal</b>              | <b>1.312</b>       | <b>417</b>      | <b>-</b>           | <b>1.729</b>  |

Stichting VluchtelingenWerk Nederland heeft een kredietovereenkomst afgesloten met Van Lanschot Bankiers tot maximaal € 2 miljoen. Deze kredietfaciliteit wordt momenteel niet benut.

## 7. Toelichting op de staat van baten en lasten

Bedragen zijn x € 1.000

### Toelichting baten

#### Baten van particulieren (10)

De baten van particulieren kunnen als volgt worden gespecificeerd:

|                    | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|--------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Donaties en giften | 9.580           | 10.000         | 8.762           |
| Nalatenschappen    | 940             | -              | 584             |
| <b>Totaal</b>      | <b>10.520</b>   | <b>10.000</b>  | <b>9.346</b>    |

#### Baten van loterijorganisaties (Nationale Postcode Loterij) (11)

In 2023 is een nieuw contract overeengekomen voor de duur van 5 jaar (2023 t/m 2027) en is een bedrag van € 10 miljoen per jaar overeengekomen. In 2022 is een extra bijdrage van € 2 miljoen ontvangen ter financiering van het project RefugeeHelp.nl. Van deze extra bijdrage is in 2024 het restant van € 0,07 miljoen gerealiseerd.

|                                     | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Bijdrage Nationale Postcode Loterij | 10.070          | 10.000         | 11.371          |
| <b>Totaal</b>                       | <b>10.070</b>   | <b>10.000</b>  | <b>11.371</b>   |

#### Baten van subsidies en overheden (12)

De subsidies kunnen als volgt worden gespecificeerd:

|                                                     | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Gemeenten                                           | 59.910          | 54.927         | 50.660          |
| Ministeries                                         | 43.615          | 44.568         | 40.918          |
| Raad voor de Rechtsbijstand                         | 1.544           | 1.200          | 1.117           |
| Overige Rijkssubsidies/provincies/overige subsidies | 2.702           | 3.318          | 2.242           |
| <b>Totaal</b>                                       | <b>107.771</b>  | <b>104.013</b> | <b>94.937</b>   |

### *Subsidies gemeenten*

De belangrijkste financiers van de activiteiten van Stichting VluchtelingenWerk Nederland op lokaal en regionaal niveau zijn de gemeenten. Stichting VluchtelingenWerk Nederland voert activiteiten uit op het terrein van integratie, zoals maatschappelijke begeleiding, juridische begeleiding, arbeidsparticipatie en participatieverklaringstrajecten, en ontvangt hiervoor subsidie van een groot aantal gemeenten. De baten uit gemeentesubsidies zijn met € 9,3 miljoen (18%) gestegen ten opzichte van 2023. Deze stijging is het gevolg van uitbreiding van het aanbod (o.a. begeleiding van Oekraïners), gestegen tarieven en een hogere realisatie in een aantal gemeenten.

### *Subsidies van ministeries*

De subsidies van ministeries zijn subsidies voor activiteiten die Stichting VluchtelingenWerk Nederland uitvoert op verzoek van overheden. De subsidies worden als baten verantwoord als de prestaties zijn geleverd conform de subsidievoorwaarden.

### *Raad voor Rechtsbijstand*

Met de Raad voor Rechtsbijstand is een overeenkomst gesloten voor het verlenen van rechtsbijstand aan vluchtelingen in de eerste fase van de asielprocedure. De subsidie 'Raad voor Rechtsbijstand 2023' is in 2024 vastgesteld en is hoger uitgevallen dan in 2023.

### *Overige Rijkssubsidies/provincies/overige subsidies*

Onder deze post worden de baten van landelijke projecten verantwoord. Er is sprake van een stijging van € 0,5 miljoen (21%) t.o.v. 2023 vanwege enkele meerjarige projecten die in 2023 net waren opgestart en in 2024 volledige realisatie lieten zien.

|                                                 | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <i>Verdeling (on)geoormerkte geworven baten</i> |                 |                |                 |
| Geoormerkte baten                               | 108.755         | 104.013        | 95.921          |
| Ongeoormerkte baten                             | 21.421          | 20.000         | 20.594          |
| <b>Totaal</b>                                   | <b>130.176</b>  | <b>124.013</b> | <b>116.515</b>  |

## **Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten (13)**

De baten als tegenprestatie kunnen als volgt worden gespecificeerd:

|                   | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Baten inburgering | 327             | 3.588          | 1.106           |
| <b>Totaal</b>     | <b>327</b>      | <b>3.588</b>   | <b>1.106</b>    |

De baten als tegenprestatie betreffen de vergoedingen voor inburgeringstrajecten van cliënten die via Stichting VluchtelingenWerk Nederland hun (verplichte) inburgeringstraject volgen en die nog onder de oude Wet inburgering (WI2013) vallen. De financiering hiervan loopt via de DUO-lening van de betreffende cursist. Deze batencategorie is gedaald met € 0,8 miljoen (70%) ten opzichte van 2023 vanwege uitfasering van cursisten die onder de oude Wet inburgering vallen. De baten van cursisten die onder de nieuwe Wet inburgering vallen worden verantwoord onder de baten van subsidies van overheden.

## Overige baten (14)

De overige baten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

|               | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|---------------|-----------------|----------------|-----------------|
| NOW           | -250            | -              | -333            |
| Overige baten | 503             | 662            | 532             |
| <b>Totaal</b> | <b>253</b>      | <b>662</b>     | <b>199</b>      |

## Toelichting lasten

In dit onderdeel wordt een toelichting gegeven op de lasten.

## Wervingskosten

De wervingskosten bedragen 2,1% van de geworven baten (2023: 1,4%).

## Kosten beheer en administratie (15)

|                                     | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Kosten beheer en administratie      | 11.142          | 18.753         | 16.332          |
| Som der lasten                      | 134.306         | 136.011        | 116.129         |
| Kosten beheer en administratie in % | 8,3%            | 13,8%          | 14,1%           |

Het Centraal Bureau Fondsenwerving heeft als onderdeel van haar erkenningsregeling opgenomen dat de instelling een norm vaststelt voor de hoogte van de kosten voor beheer en administratie, maar heeft geen norm voor de hoogte daarvan bepaald. Stichting VluchtelingenWerk Nederland heeft als interne norm gesteld dat 10% van de totale kosten mag worden besteed aan kosten beheer en administratie. In 2023 is deze norm geëvalueerd en is een benchmark opgesteld. De uitkomst heeft geen aanleiding gegeven om de norm aan te passen. In tegenstelling tot 2023 is de interne norm in 2024 gehaald, onder andere door een relatieve daling van de kosten voor beheer en administratie ten opzichte van de totale kosten en door een aangescherpte toewijzing van de kosten voor beheer en administratie.

## Saldo financiële baten en lasten (16)

De rentebaten en de baten uit beleggingen zijn als volgt:

|                       | Kosten      | Contante opbrengst | Gerealiseerd koersresultaat | Niet gerealiseerd koersresultaat | Totaal       |
|-----------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------|
| Rentebaten            | -           | 751                | -                           | -                                | 751          |
| Koersresultaat        | -           | -                  | 100                         | 346                              | 446          |
| Obligaties (Coupons)  | -           | 43                 | -                           | -                                | 43           |
| Aandelen (Dividenden) | -           | 41                 | -                           | -                                | 41           |
| Beheervergoeding      | -37         | -                  | -                           | -                                | -37          |
| Overige kosten        | -138        | -                  | -                           | -                                | -138         |
| <b>Totaal 2024</b>    | <b>-175</b> | <b>835</b>         | <b>100</b>                  | <b>346</b>                       | <b>1.106</b> |
| Totaal 2023           | -174        | 246                | 11                          | 473                              | 556          |

In het bestuursverslag wordt in de paragraaf 'Financiële baten en lasten' het beleggingsresultaat toegelicht.

## 8. Overige toelichtingen

### 8.1 Kostenverdeelstaat – Toelichting bestedingen

Conform RJ 650 is in de onderstaande tabel de lastenverdeling opgenomen waarin inzichtelijk is gemaakt hoe de kostensoorten zich verhouden tot de doelstelling, de werving van de baten en beheer en administratie. De methodiek van toerekening is opgenomen bij de grondslagen van de bepaling van het resultaat.

| Bestemming                | Besteed aan doelstellingen |               |              |               | Wervingskosten | Kosten Beheer en Administratie | Totaal 2024    | Begroot 2024   | Totaal - 2023  |
|---------------------------|----------------------------|---------------|--------------|---------------|----------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Lasten                    | Asiel                      | Integratie    | Inburgering  | BKOD          |                |                                |                |                |                |
| Uitbesteed werk           | 767                        | 4.324         | 49           | 885           | 82             | 1.786                          | 7.893          | 4.874          | 9.555          |
| Personeelskosten          | 21.271                     | 58.199        | 2.704        | 6.546         | 709            | 4.643                          | 94.072         | 95.592         | 75.611         |
| Vrijwilligerskosten       | 296                        | 1.216         | 33           | 50            | 3              | 52                             | 1.650          | 2.720          | 1.913          |
| Activiteitenkosten        | 2.440                      | 2.286         | 705          | 2.657         | 1.738          | 1.434                          | 11.260         | 11.883         | 8.673          |
| Huisvestingskosten        | 184                        | 4.715         | 406          | 292           | 27             | 181                            | 5.805          | 6.575          | 5.354          |
| Kantoorkosten (incl. ICT) | 1.670                      | 4.318         | 195          | 1.837         | 110            | 1.736                          | 9.866          | 8.266          | 11.112         |
| Algemene kosten           | 301                        | 918           | 5            | 526           | 7              | 631                            | 2.388          | 5.394          | 3.483          |
| Afschrijvingskosten       | 145                        | 450           | 41           | 53            | 4              | 679                            | 1.372          | 707            | 428            |
| <b>Totaal</b>             | <b>27.074</b>              | <b>76.426</b> | <b>4.138</b> | <b>12.846</b> | <b>2.680</b>   | <b>11.142</b>                  | <b>134.306</b> | <b>136.011</b> | <b>116.129</b> |

### 8.2 Toelichting accountantskosten

De verantwoorde accountantskosten zijn als volgt:

|                                | 2024       | 2023       |
|--------------------------------|------------|------------|
| Controle jaarrekening          | 236        | 338        |
| Andere controleopdrachten      | 213        | 321        |
| Andere niet-controleopdrachten | 12         | -          |
| <b>Totaal</b>                  | <b>461</b> | <b>659</b> |

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

De kosten voor andere controleopdrachten betreffen met name de kosten voor de controle van separate subsidieverantwoordingen.

### 8.3 Personeelskosten

|                                   | Realisatie 2024    | Begroting 2024 | Realisatie 2023    |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| Salarissen                        | 69.927             | 69.213         | 57.184             |
| Sociale lasten                    | 13.098             | 13.005         | 10.191             |
| Pensioenpremie                    | 6.264              | 6.595          | 4.988              |
| Overige personeelskosten          | 12.676             | 11.653         | 12.805             |
| <b>Totaal</b>                     | <b>101.965</b>     | <b>100.466</b> | <b>85.168</b>      |
| <br><b>Gemiddeld aantal fte's</b> | <br><b>1.140,7</b> |                | <br><b>1.017,7</b> |
| Waarvan werkzaam binnen Nederland | 1.140,7            |                | 1.017,7            |
| Waarvan werkzaam buiten Nederland | 0                  |                | 0                  |
| <br><i>Onderverdeeld in:</i>      |                    |                |                    |
| Asiel                             | 257,5              |                | 178,9              |
| Integratie                        | 692,4              |                | 621,7              |
| Inburgeringsaanbod                | 29,7               |                | 23,9               |
| BKOD                              | 81                 |                | 99,9               |
| Werving baten                     | 7,9                |                | 6,7                |
| Beheer en administratie           | 72,2               |                | 86,6               |
| <b>Totaal</b>                     | <b>1.140,7</b>     |                | <b>1.017,7</b>     |

De post salarissen, sociale lasten en pensioenpremie stijgt met € 16,9 miljoen (23%) ten opzichte van 2023. Deze stijging is het gevolg van de cao-verhogingen en toename van het aantal fte's met 123.

### 8.4 Bezoldiging bestuur en raad van toezicht

Het bestuur van de Stichting VluchtelingenWerk Nederland bestaat in 2024 uit één bestuurslid, zijnde:

- Frank Candel

De bestuurder wordt gesalarieerd binnen de normen van de WNT en overeenkomstig de Regeling beloning directeurs van Goededoelenorganisaties. De cao Sociaal Werk is niet van toepassing, behalve op enkele onderdelen expliciet aangegeven in de arbeidsovereenkomst.

Stichting VluchtelingenWerk Nederland heeft daarnaast een raad van toezicht. Een zittingstermijn duurt vier jaar; een toezichthouder is maximaal één keer herbenoembaar.

De raad van toezicht bestaat in 2024 uit:

- Winnie Sorgdrager, voorzitter
- Remco Bervoets, lid
- Ton Coenen, lid
- Sander van 't Foort, lid
- Judith Schulp, lid tot en met 31 december 2024
- Keyvan Shahbazi, lid
- Maarten Stuker, lid tot en met 31 december 2024

Met ingang van 1 januari 2025 zijn twee nieuwe leden toegetreden tot de raad van toezicht.

## 8.5 WNT-verantwoording

### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2024

| Gegevens 2024                                               |  |                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|
| bedragen x € 1                                              |  | Dhr. F. Candel              | Mevr. M. Huisman |
| Functiegegevens                                             |  | Voorzitter Raad van Bestuur | Medewerker       |
| Aanvang en einde functieervulling in 2024                   |  | 01/01 t/m 31/12             | 01/01 t/m 31/01  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)            |  | 1                           | 1                |
| Dienstbetrekking?                                           |  | Ja                          | Ja               |
| Bezoldiging                                                 |  |                             |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen               |  | 159.955                     | 13.084           |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            |  | 16.372                      | 1.266            |
| Subtotaal                                                   |  | 176.327                     | 14.350           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               |  | 233.000                     | 19.735           |
| -/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |  | N.v.t.                      | N.v.t.           |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  | <b>176.327</b>              | <b>14.350</b>    |
| Het bedrag van de overschrijding, en                        |  | N.v.t.                      | N.v.t.           |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  | N.v.t.                      | N.v.t.           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling |  | N.v.t.                      | N.v.t.           |

### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2023

| Gegevens 2023                                    |  |                             |                      |
|--------------------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| bedragen x € 1                                   |  | Dhr. F. Candel              | Mevr. M. Huisman     |
| Functiegegevens                                  |  | Voorzitter Raad van Bestuur | Lid Raad van Bestuur |
| Aanvang en einde functieervulling in 2023        |  | 01/01 t/m 31/12             | 01/01 t/m 30/11      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) |  | 1                           | 1                    |
| Dienstbetrekking?                                |  | Ja                          | Ja                   |
| Bezoldiging                                      |  |                             |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    |  | 148.051                     | 122.706              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 |  | 15.313                      | 13.971               |
| Subtotaal                                        |  | 163.364                     | 136.677              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    |  | 223.000                     | 204.060              |
| <b>Bezoldiging</b>                               |  | <b>163.364</b>              | <b>136.677</b>       |

## Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

| Gegevens 2024           |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| NAAM TOPFUNCTIONARIS    | FUNCTIE                      |
| Mevrouw W. Sorgdrager   | Voorzitter raad van toezicht |
| De heer T. Coenen       | Lid raad van toezicht        |
| Mevrouw J. Schulp       | Lid raad van toezicht        |
| De heer K. Shahbazi     | Lid raad van toezicht        |
| De heer R. Bervoets     | Lid raad van toezicht        |
| De heer S. van 't Foort | Lid raad van toezicht        |
| De heer M. Stuker       | Lid raad van toezicht        |

## Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                               |                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <i>bedragen x € 1</i>                                       | <b>Mevr. M. Huisman</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |                         |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband                    | Lid raad van bestuur    |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)            | 1                       |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd                      | 2023                    |
| <b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>   |                         |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband | 75.000                  |
| <b>Individueel toepasselijk maximum</b>                     | <b>75.000</b>           |
| <b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>  | <b>75.000</b>           |
| Waarvan betaald in 2024                                     | 75.000                  |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    | N.v.t                   |
| Het bedrag van de overschrijding en                         | N.v.t                   |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                   |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t                   |

## Verantwoording Vereniging Goede doelen Nederland

### Bezoldiging bestuur

De raad van toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de bestuurdersbeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie van het bezoldigingsbeleid was 15 december 2022. De hoogte van de bestuurdersbeloning en andere bezoldigingscomponenten wordt jaarlijks geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt het bestuur de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties (zie [www.goededoelennederland.nl](http://www.goededoelennederland.nl)).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij de heer Candel vond plaats door de Raad van Toezicht. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 585 punten met een maximaal jaarinkomen van € 184.423 (1 fte/12 mnd.).

Het feitelijke inkomen van de raad van bestuur bleef binnen de geldende maxima.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en de werkgeversbijdrage pensioen bleef voor de raad van bestuur binnen het in de regeling opgenomen maximumbedrag van € 232.205. De belaste vergoedingen en de werkgeversbijdrage pensioen stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

## Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking in 2024

| Bedragen x € 1                |                             | Dhr. F. Candel |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Functie                       | Voorzitter raad van bestuur |                |
| Aard dienstverband            | onbepaald                   |                |
| Uren                          | 36                          |                |
| Parttime percentage           | 1                           |                |
| Periode                       | 1-1 t/m 31-12               |                |
| <b>Bezoldiging</b>            |                             |                |
| Salaris                       | 131.610                     |                |
| Keuzebudget/loopbaanbudget    | 26.494                      |                |
| <i>Subtotaal</i>              | <i>158.104</i>              |                |
| Belaste kilometervergoeding   | 1.851                       |                |
| Werkgeversdeel pensioenpremie | 16.372                      |                |
| <b>Totaal 2024</b>            | <b>176.327</b>              |                |
| <b>Totaal 2023</b>            | <b>163.364</b>              |                |

Er zijn in 2024 en 2023 geen leningen, voorschotten en/of garanties verstrekt aan de bestuurders en de toezichthouders.

## 8.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

## **8.7 Bestemming saldo staat van baten en lasten**

Het saldo van baten en lasten wordt verdeeld volgens de bestemming zoals is opgenomen in de staat van baten en lasten 2024 van de jaarrekening.

## 9. Gemeenteverantwoordingen

Verantwoording 2024 Gemeente Breda | Kenmerk gemeente: dossiernummer 2024/00444, zaaknummer 4038657, kenmerk DO/24/0444.1

|                                 | Begroting       | Realisatie      | Verschil in € | Verschil in % |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                 |                 |               |               |
| Subsidiebaten gemeenten         | 386.094         | 379.476         | 6.618         | -1,7%         |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>386.094</b>  | <b>379.476</b>  | <b>6.618</b>  | <b>-1,7%</b>  |
| <b>Kosten</b>                   |                 |                 |               |               |
| Personeelslasten                | -361.349        | -375.400        | 14.051        | 3,9%          |
| Andere personeelskosten         | -               | -21.633         | 21.633        | 100,0%        |
| Vrijwilligerskosten             | -               | -9.374          | 9.374         | 100,0%        |
| Huisvestingskosten              | -45.062         | -65.207         | 20.145        | 44,7%         |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -41.730         | -7.003          | -34.727       | -83,2%        |
| ICT-kosten                      | -               | -21.510         | 21.510        | 100,0%        |
| Product- en activiteitenkosten  | -               | -1.492          | 1.492         | 100,0%        |
| Adviseurskosten                 | -               | -6.050          | 6.050         | 100,0%        |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-448.141</b> | <b>-507.668</b> | <b>59.527</b> | <b>13,3%</b>  |
| Overhead                        | -               | -               | -             |               |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-448.141</b> | <b>-507.668</b> | <b>59.527</b> | <b>13,3%</b>  |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-62.047</b>  | <b>-128.192</b> |               |               |

### Toelichting

#### *Personeelslasten*

Door ziekte is meer personeel ingezet dan begroot.

#### *Andere personeelskosten*

Andere personeelskosten betreffen kosten voor reiskosten en stagiairs. Deze zijn niet apart begroot in de aanvraag, maar meegenomen in het totaal van de personeelslasten.

#### *Vrijwilligerskosten*

We hebben meer vrijwilligers kunnen aantrekken dan verwacht, waardoor de daarmee samenhangende kosten (reiskosten en declaraties) zijn toegenomen. De vrijwilligerskosten maken conform het begrotingsformat van de gemeente onderdeel uit van de organisatiekosten.

#### *Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten zijn hoger dan verwacht in verband met een uitgevoerde verbouwing. Tevens zijn na een incident extra beveiligingsmaatregelen genomen (camera-deurbel en alarmknop).

#### *Kantoor- en organisatiekosten*

Conform het format van de gemeente zijn de organisatiekosten in de begroting samengesteld uit ICT-kosten en vrijwilligerskosten.

#### *ICT-kosten*

ICT-kosten maken bij de begroting van de aanvraag onderdeel uit van de organisatiekosten.

#### *Product- en activiteitenkosten*

Er zijn twee extra evenementen georganiseerd (intern) voor teambuilding.

#### *Adviseurskosten*

Dit betreft de accountantskosten die verband houden met deze verantwoording.

### **Grondslagen indirecte kosten**

- Voor de doorbelasting van de overheadkosten wordt als grondslag de totale baten gehanteerd.
- Voor de doorbelasting van de ICT-kosten wordt als grondslag de directe personele lasten gehanteerd.
- De kosten voor groepsmodules (zoals PVT, Omgaan met Geld, etc.) zijn gebaseerd op een kostenverdeelsleutel op basis van gerealiseerde trainingskosten en aan de hand van het aantal gerealiseerde trainingen in het verslagjaar gealloceerd naar gemeenten.
- In de personeelskosten is een bedrag opgenomen uit hoofde van BKOD-kosten. Deze kosten zijn bepaald aan de hand van de centraal geregistreerde kosten voor de Academie en Diensten & Ontwikkeling, en worden vervolgens doorbelast op basis van de directe personele lasten per regio.

**Verantwoording 2024 Gemeente Den Haag (Haags Noodfonds Vluchtelingen) | Kenmerk gemeente: 20231031-07499**

|                                 | Begroting       | Realisatie      | Vershil in €  | Vershil in % |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                 |                 |               |              |
| Subsidiebaten gemeenten         | 214.972         | 214.972         | -             | 0,0%         |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>214.972</b>  | <b>214.972</b>  | <b>-</b>      | <b>0,0%</b>  |
| <b>Kosten</b>                   |                 |                 |               |              |
| Personeelslasten                | -131.160        | -132.155        | 995           | 0,8%         |
| Andere personeelskosten         | -11.149         | -1.669          | -9.480        | -85,0%       |
| Vrijwilligerskosten             | -5.902          | -3.195          | -2.707        | -45,9%       |
| Huisvestingskosten              | -12.600         | -16.636         | 4.036         | 32,0%        |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -4.328          | -2.644          | -1.684        | -38,9%       |
| ICT-kosten                      | -9.181          | -9.692          | 511           | 5,6%         |
| Afschrijvingen                  | -1.443          | -               | -1.443        | -100,0%      |
| Product- en activiteitenkosten  | -9.000          | -534            | -8.467        | -94,1%       |
| Oninbare cliëntvergoedingen     | -               | -20.488         | 20.488        | 100,0%       |
| Adviseurskosten                 | -               | -6.050          | 6.050         | 100,0%       |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-184.763</b> | <b>-193.062</b> | <b>8.299</b>  | <b>4,5%</b>  |
| Overhead & Risico               | -30.209         | -32.246         | 2.037         | 6,7%         |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-214.972</b> | <b>-225.308</b> | <b>10.336</b> | <b>4,8%</b>  |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>        | <b>-10.336</b>  |               |              |

**Toelichting – alleen voor de posten waar het verschil groter is dan 10%**

*Andere personeelskosten*

In de andere personeelskosten vallen o.a. reiskosten en kosten voor ziektevervangende en deskundigheidsbevordering. Er zijn minder kosten gemaakt dan vooraf werd verwacht.

*Vrijwilligerskosten*

Binnen dit project worden in het algemeen door de vrijwilligers weinig kosten gedeclareerd.

*Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten voor de locatie Rijswijkseplein vielen in 2024 hoger uit dan begroot, onder andere door onderhoudswerkzaamheden. De huisvestingskosten voor Haags Noodfonds Vluchtelingen bedragen 12,6% van de totale huisvestingskosten, zoals in het voorjaar van 2024 overeengekomen.

*Kantoor- en organisatiekosten*

De werkelijke kosten vallen in 2024 lager uit dan verwacht. Er waren geen bijzonderheden.

*Afschrijvingen*

Er zijn geen investeringen gedaan waar op wordt afgeschreven.

#### *Product- en activiteitenkosten*

De outreach activiteiten hebben plaatsgevonden. De kosten zijn verdeeld over Haags Noodfonds Vluchtelingen en het project *Huiselijk geweld ongedocumenteerden*.

#### *Oninbare cliëntvergoedingen*

Zoals al jaren het geval was, heeft Stichting VluchtelingenWerk Nederland leefgelden aan cliënten voorgeschooten. Deze worden aan Stichting Vluchtelingenwerk Nederland vergoed door Sociaal Fonds Den Haag uit hun subsidie Haags Noodfonds Vluchtelingen. Door onduidelijkheid over de hoogte van de leefgelden en de interpretatie over de toepasbaarheid van de regeling, hebben wij een deel van de eerder voorgeschooten bedragen moeten afboeken. De procedure rondom leefgelden is inmiddels aangepast.

#### *Adviseurskosten*

Dit betreft de accountantskosten die verband houden met deze verantwoording.

### **Grondslagen indirecte kosten**

- Voor de doorbelasting van de overheadkosten wordt als grondslag de totale baten gehanteerd.
- Voor de doorbelasting van de ICT-kosten wordt als grondslag de directe personele lasten gehanteerd.

**Verantwoording 2024 Gemeente Den Haag (Huiselijk geweld ongedocumenteerden) | Kenmerk gemeente: 20240304-72188**

|                                 | Begroting       | Realisatie      | Vershil in € | Vershil in % |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                 |                 |              |              |
| Subsidiebaton gemeenten         | 148.240         | 148.240         | -            | 0,0%         |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>148.240</b>  | <b>148.240</b>  | <b>-</b>     | <b>0,0%</b>  |
| <b>Kosten</b>                   |                 |                 |              |              |
| Personeelslasten                | -60.185         | -63.354         | 3.169        | 5,3%         |
| Andere personeelskosten         | -5.116          | -1.158          | -3.958       | -77,4%       |
| Vrijwilligerskosten             | -2.708          | -43             | -2.665       | -98,4%       |
| Huisvestingskosten              | -               | -               | -            | 0,0%         |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -1.986          | -2.271          | 285          | 14,4%        |
| ICT-kosten                      | -4.213          | -4.424          | 211          | 5,0%         |
| Afschrijvingen                  | -662            | -               | -662         | -100,0%      |
| Product- en activiteitenkosten  | -50.000         | -56.826         | 6.826        | 13,7%        |
| Adviseurskosten                 | -               | -6.050          | 6.050        | 100,0%       |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-124.870</b> | <b>-134.126</b> | <b>9.256</b> | <b>7,4%</b>  |
| Overhead                        | -23.370         | -22.236         | -1.134       | -4,9%        |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-148.240</b> | <b>-156.362</b> | <b>8.122</b> | <b>5,5%</b>  |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>        | <b>-8.122</b>   |              |              |

**Toelichting – alleen voor de posten waar het verschil groter is dan 10% en meer dan €1.000 bedraagt**

*Andere personeelskosten*

In de andere personeelskosten vallen o.a. reiskosten en kosten voor ziektevervangning en deskundigheidsbevordering. Er zijn minder kosten gemaakt dan vooraf werd verwacht.

*Vrijwilligerskosten*

Binnen dit project is de werving van vrijwilligers achtergebleven, waardoor de kosten veel lager uitvallen.

*Kantoor- en organisatiekosten*

De kosten zijn iets hoger uitgevallen dan verwacht. Er waren geen bijzonderheden.

*Product- en activiteitenkosten*

Er is in 2024 iets meer uitgegeven dan begroot aan activiteitenkosten, door voorbereidende uitgaven voor o.a. het spreekuur huiselijk geweld alsmede drukwerk e.d. voor outreach-activiteiten.

### *Adviseurskosten*

Dit betreft de accountantskosten die verband houden met deze verantwoording.

### **Grondslagen indirecte kosten**

- Voor de doorbelasting van de overheadkosten wordt als grondslag de totale baten gehanteerd.
- Voor de doorbelasting van de ICT-kosten wordt als grondslag de directe personele lasten gehanteerd.
- In de personeelskosten is een bedrag opgenomen uit hoofde van BKOD-kosten. Deze kosten zijn bepaald aan de hand van de centraal geregistreerde kosten voor de Academie en Diensten & Ontwikkeling, en worden vervolgens doorbelast op basis van de directe personele lasten per regio.

## Verantwoording 2024 Gemeente Haarlemmermeer | Kenmerk gemeente: 8121248

|                                 | Begroting         | Realisatie        | Verschil in €   | Verschil in % |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                   |                   |                 |               |
| Subsidiebaton gemeenten         | 1.425.495         | 975.067           | 450.428         | -31,6%        |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>1.425.495</b>  | <b>975.067</b>    | <b>450.428</b>  | <b>-31,6%</b> |
| <b>Kosten</b>                   |                   |                   |                 |               |
| Personeelslasten                | -944.581          | -667.474          | -277.107        | -29,3%        |
| Andere personeelskosten         | -                 | -35.880           | 35.880          | 100,0%        |
| Vrijwilligerskosten             | -30.000           | -8.610            | -21.390         | -71,3%        |
| Huisvestingskosten              | -89.716           | -146.154          | 56.438          | 62,9%         |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -37.500           | -8.175            | -29.325         | -78,2%        |
| ICT-kosten                      | -61.619           | -44.944           | -16.675         | -27,1%        |
| Product- en activiteitenkosten  | -34.000           | -19.329           | -14.671         | -43,1%        |
| Adviseurskosten                 | -                 | -6.050            | 6.050           | 100,0%        |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-1.197.416</b> | <b>-936.617</b>   | <b>-260.799</b> | <b>-21,8%</b> |
| Overhead                        | -228.079          | -154.719          | -73.360         | -32,2%        |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-1.425.495</b> | <b>-1.091.335</b> | <b>-334.160</b> | <b>-23,4%</b> |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>          | <b>-116.269</b>   |                 |               |

### Toelichting

#### *Personeelslasten*

Er is minder personeel ingezet dan begroot. Er is geprobeerd om de personele inzet zoveel mogelijk in de pas te laten lopen met de begroting.

#### *Andere personeelskosten*

In deze post zijn de kosten van de ingehuurde medewerker opgenomen. Deze medewerker is nodig voor teamcoaching en individuele coaching van medewerkers. Dit was begroot in de personeelslasten.

#### *Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten zijn flink hoger dan begroot. Enerzijds zijn de huisvestingskosten vooraf te laag ingeschat. Anderzijds zijn de kosten voor incidentele huur van ruimtes voor activiteiten in de realisatie van de huisvestingskosten opgenomen, maar deze zijn onder de activiteitenkosten begroot. Ook zijn er beveiligingsmaatregelen getroffen die nodig waren, maar niet vooraf waren begroot.

#### *ICT-kosten*

De ICT-kosten zijn een vast percentage van de directe personeelskosten. Door de lagere directe personeelskosten zijn er ook minder ICT-kosten doorbelast.

#### *Product- en activiteitenkosten*

In de activiteitenkosten zijn de kosten voor het huren van ruimtes voor activiteiten begroot. Deze zijn in de realisatie opgenomen in de huisvestingskosten. Met deze kosten is deze post conform verwachting.

#### *Adviseurskosten*

Dit betreft de accountantskosten die verband houden met deze verantwoording.

### **Grondslagen indirecte kosten**

- Voor de doorbelasting van de overheadkosten wordt als grondslag de totale baten gehanteerd.
- Voor de doorbelasting van de ICT-kosten wordt als grondslag de directe personele lasten gehanteerd.
- De kosten voor groepsmodules (zoals PVT, Omgaan met Geld, etc.) zijn gebaseerd op een kostenverdeelsleutel op basis van gerealiseerde trainingskosten en aan de hand van het aantal gerealiseerde trainingen in het verslagjaar gealloceerd naar gemeenten.
- In de personeelskosten is een bedrag opgenomen uit hoofde van BKOD-kosten. Deze kosten zijn bepaald aan de hand van de centraal geregistreerde kosten voor de Academie en Diensten & Ontwikkeling, en worden vervolgens doorbelast op basis van de directe personele lasten per regio.

## Verantwoording 2024 Gemeente Leiden | Kenmerk gemeente: Z/23/3568418

| Module                                         | Beschikking     |                   | Realisatie      |                  |
|------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|
|                                                | Aantal eenheden | Prijs per eenheid | Aantal eenheden | Totaal bedrag    |
| Basisdienstverlening, incl. huisvestingskosten | -               | € 222.642         | -               | € 222.642        |
| Coaching Vestiging                             | 25              | € 319             | 21              | € 6.699          |
| Coaching Integratie                            | 180             | € 1.865           | 146             | € 272.290        |
| Matching                                       | 300             | € 265             | 221             | € 58.660         |
| <b>Totaal subsidieaanvraag</b>                 |                 |                   |                 | <b>€ 560.291</b> |

### Toelichting

#### *Basisdienstverlening*

De spreekuren Maatschappelijke begeleiding worden veelal bezocht door statushouders, na afronding van het traject Maatschappelijke begeleiding van 12 maanden. Veelgestelde vragen zijn de niet-dagelijkse zaken zoals gemeentelijke belastingen en toeslagen, maar ook financiële vraagstukken. Het juridisch spreekuur en de monitoring gezinshereniging worden uitgevoerd door een groot team met juridische kennis. Momenteel zijn er veel lopende gezinsherenigingsprocedures van AMV-jongeren die woonachtig zijn in Leiden. Gedurende het jaar 2024 is er door de teamleider en de regiomanager veel deelgenomen aan overleggen, netwerk- en samenwerkingsbijeenkomsten.

#### *Maatschappelijke begeleiding*

De druk op de woningmarkt in Leiden is erg hoog en de mutatiegraad bij de woningcorporaties is laag. Dit heeft invloed op het behalen van de huisvestingstaakstelling. Ondanks grote inspanning van de verschillende woningcorporaties, heeft de gemeente Leiden de taakstelling helaas niet kunnen realiseren. Dit vertaalt zich in minder trajecten Maatschappelijke begeleiding. De locatie Leiden matcht de statushouder aan een, door de woningcorporatie aangeboden, woning in Leiden. Vanaf de huisvesting worden de statushouders 12 maanden begeleid.

#### *Aanvullende dienstverlening*

De gemeente Leiden maakt gebruik van tijdelijke huisvesting. De statushouders die hier gehuisvest zijn en niet meer aan de criteria van huisvesting voldoen, worden geherhuisvest. De eerste 3 maanden worden de herhuisvestigers begeleid door Stichting VluchtelingenWerk Nederland. Door de grote opgaven van de huisvestingstaakstelling zijn minder personen dan verwacht geherhuisvest.

## Verantwoording 2024 Gemeente Nijmegen | Kenmerk gemeente: zie in de tabel

| Module                                                                                                                                   | Beschikking     |                   | Realisatie      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|
|                                                                                                                                          | Aantal eenheden | Prijs per eenheid | Aantal eenheden | Totaal bedrag    |
| <b>Beschikking 17-6-24 (2024.0368) Algemene (basis-) en juridische dienstverlening, trajecten gezinshereniging en groepscursussen</b>    |                 |                   |                 |                  |
| Informatie/adviespunt, juridische begeleiding/spreekuur                                                                                  | 1               | € 36.496          | 1               | € 36.496         |
| Organisatiekosten voor aansturing, samenwerking, voorlichting                                                                            | 1               | € 10.988          | 1               | € 10.988         |
| Huisvestingskosten                                                                                                                       | 1               | € 55.380          | 1               | € 56.013         |
| Trajecten Gezinshereniging                                                                                                               | 40              | € 1.230           | 40              | € 49.200         |
| Groepscursus Omgaan met Geld                                                                                                             | 17              | € 3.778           | 17              | € 64.226         |
| Groepscursus Ouderschapsondersteuning                                                                                                    | 2               | € 3.678           | 2               | € 7.356          |
| <b>Totaal subsidieaanvraag</b>                                                                                                           |                 |                   |                 | <b>€ 224.279</b> |
| <b>Beschikking 17-6-24 (2024.0367) Maatschappelijke begeleidingstrajecten</b>                                                            |                 |                   |                 |                  |
| Maatschappelijke begeleiding 8 maanden                                                                                                   | 268             | € 1.569           | 323             | € 506.787        |
| Verlenging Maatschappelijke begeleiding 4 maanden                                                                                        | 110             | € 410             | 103             | € 42.230         |
| <b>Totaal subsidieaanvraag</b>                                                                                                           |                 |                   |                 | <b>€ 549.017</b> |
| <b>Beschikking 11-12-24 (2024.1419) Aanvullende subsidie voor extra trajecten Gezinshereniging en extra groepscursus Omgaan met Geld</b> |                 |                   |                 |                  |
| Extra trajecten Gezinshereniging                                                                                                         | 25              | € 1.230           | 25              | € 30.750         |
| Extra groepscursus Omgaan met Geld                                                                                                       | 1               | € 3.778           | 1               | € 3.778          |
| <b>Totaal subsidieaanvraag</b>                                                                                                           |                 |                   |                 | <b>€ 34.528</b>  |

## Toelichting

### *Basisdienstverlening*

De drie dagdelen van het spreekuur Maatschappelijke begeleiding in Nijmegen worden veelal bezocht door statushouders na afronding van het traject Maatschappelijke begeleiding van 8 maanden. Veelgestelde vragen zijn de niet-dagelijkse zaken zoals gemeentelijke belastingen en toeslagen, maar ook financiële vraagstukken. Het juridisch spreekuur en de monitoring gezinshereniging worden uitgevoerd door een groot team met juridische kennis. Vanwege het hoge aantal gezinsherenigingsaanvragen in 2024 hebben we een aanvullende subsidieaanvraag gedaan, waarvan een deel in 2024 vergoed wordt en een deel is meegenomen in de subsidie van 2025. Lopende het jaar 2024 is er door de teamleider en de regiomanager veel deelgenomen aan overleggen en netwerk- en samenwerkingsbijeenkomsten.

#### *Maatschappelijke begeleiding*

Vanwege de achterstand in 2023 was de taakstelling in 2024 erg hoog. Daarnaast is de druk op de woningmarkt in Nijmegen hoog. Ondanks grote inspanning van de verschillende woningcorporaties heeft de gemeente Nijmegen de achterstand in de taakstelling wel flink ingelopen, maar nog niet helemaal ingehaald. Hierdoor zijn er wel meer trajecten Maatschappelijke begeleiding gerealiseerd dan het beschikte aantal. Vanaf de huisvesting worden de statushouders 8 maanden begeleid, met mogelijk 4 maanden verlenging wanneer nodig.

#### *Aanvullende dienstverlening*

De gemeente Nijmegen maakt gebruik van trainingen voor cliënten op het gebied van Omgaan met Geld en Ouderschapsondersteuning.

## Verantwoording 2024 Gemeente Nijmegen Noodopvang | Kenmerk gemeente: 2024.0308 (d.d. 20-12-2023)

|                           | Begroting       | Realisatie     | Verschil in €  | Verschil in % |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>        |                 |                |                |               |
| Subsidiebaten gemeenten   | 104.590         | 92.857         | 11.733         | -11,2%        |
| <b>Totaal Opbrengsten</b> | <b>104.590</b>  | <b>92.857</b>  | <b>11.733</b>  | <b>-11,2%</b> |
| <b>Kosten</b>             |                 |                |                |               |
| Personeelslasten          | -78.496         | -68.811        | -9.686         | -12,3%        |
| Huisvestingskosten        | -13.844         | -7.638         | -6.206         | -44,8%        |
| Leefgelden                | -10.000         | -1.812         | -8.188         | -81,9%        |
| Accountantkosten          | -2.250          | -726           | -1.524         | -67,7%        |
| <b>Totaal Kosten</b>      | <b>-104.590</b> | <b>-78.987</b> | <b>-25.603</b> | <b>-24,5%</b> |
| <b>Eindtotaal</b>         | <b>-</b>        | <b>13.870</b>  |                |               |

### Toelichting

#### *Personeelslasten*

De personeelslasten betreffen de werkelijke kosten van de teamleider en kwartiermaker, andere personeelslasten, overhead en ICT-kosten.

#### *Leefgelden*

De leefgelden bestaan uit een maandelijkse vergoeding aan de mensen die gebruikmaken van de noodvoorziening.

#### *Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten bestaan uit huur van de locatie Nijmegen en de daarbij behorende energiekosten en overige huisvestingskosten. De locatie wordt zowel gebruikt voor reguliere activiteiten als voor activiteiten van de noodopvang. De kosten hiervan zijn verdeeld over de twee soorten activiteiten naar rato van de baten (88% regulier en 12% noodopvang).

#### *Adviseurskosten*

Dit betreft de directe accountantskosten voor het opmaken en controleren van de financiële verantwoording (conform gemaakte afspraak). Ook deze kosten zijn verdeeld o.b.v. de 88/12 verdeling (zie huisvestingskosten).

**Verantwoording 2024 Gemeente Utrecht, totaal van vier trajecten | Kenmerk gemeente: 11690703  
(2023/2964)**

|                                 | Begroting         | Realisatie        | Verschil in €   | Verschil in % |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                   |                   |                 |               |
| Subsidiebaton gemeenten         | 3.703.828         | 3.353.871         | 349.957         | -9,4%         |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>3.703.828</b>  | <b>3.353.871</b>  | <b>349.957</b>  | <b>-9,4%</b>  |
| <b>Kosten</b>                   |                   |                   |                 |               |
| Personeelslasten                | -2.649.049        | -2.604.015        | -45.034         | -1,7%         |
| Andere personeelskosten         | -61.469           | -59.467           | -2.002          | -3,3%         |
| Vrijwilligerskosten             | -34.303           | -4.488            | -29.815         | -86,9%        |
| Huisvestingskosten              | -215.000          | -220.922          | 5.922           | 2,8%          |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -32.835           | -19.101           | -13.734         | -41,8%        |
| ICT-kosten                      | -134.598          | -170.283          | 35.685          | 26,5%         |
| Product- en activiteitenkosten  | -21.001           | -27.783           | 6.782           | 32,3%         |
| Adviseurskosten                 | -                 | -6.050            | 6.050           | 100,0%        |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-3.148.255</b> | <b>-3.112.110</b> | <b>-36.145</b>  | <b>-1,1%</b>  |
| Overhead                        | -555.573          | -475.033          | -80.540         | -14,5%        |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-3.703.828</b> | <b>-3.587.143</b> | <b>-116.685</b> | <b>-3,2%</b>  |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>          | <b>-233.272</b>   |                 |               |

## Toelichting

Voor de toelichting wordt verwezen naar de toelichtingen op de onderliggende onderdelen.

### Grondslagen indirecte kosten

- Voor de doorbelasting van de overheadkosten wordt als grondslag de totale baten gehanteerd.
- Voor de doorbelasting van de ICT-kosten wordt als grondslag de directe personele lasten gehanteerd.
- De kosten voor groepsmodules (zoals PVT, Omgaan met Geld, etc.) zijn gebaseerd op een kostenverdeelsleutel op basis van gerealiseerde trainingskosten en aan de hand van het aantal gerealiseerde trainingen in het verslagjaar gealloceerd naar gemeenten.
- In de personeelskosten is een bedrag opgenomen uit hoofde van BKOD-kosten. Deze kosten zijn bepaald aan de hand van de centraal geregistreerde kosten voor de Academie en Diensten & Ontwikkeling, en worden vervolgens doorbelast op basis van de directe personele lasten per regio.

## Verantwoording 2024 Gemeente Utrecht MB | Kenmerk gemeente: 11690703 (2023/2964)

|                                 | Begroting         | Realisatie        | Verschil in €  | Verschil in % |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                   |                   |                |               |
| Subsidiebaten gemeenten         | 2.019.251         | 1.841.630         | 177.621        | -8,8%         |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>2.019.251</b>  | <b>1.841.630</b>  | <b>177.621</b> | <b>-8,8%</b>  |
| <b>Kosten</b>                   |                   |                   |                |               |
| Personeelslasten                | -1.408.338        | -1.380.283        | -28.055        | -2,0%         |
| Andere personeelskosten         | -32.250           | -32.178           | -72            | -0,2%         |
| Vrijwilligerskosten             | -21.547           | -4.045            | -17.502        | -81,2%        |
| Huisvestingskosten              | -164.659          | -169.567          | 4.908          | 3,0%          |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -17.886           | -15.476           | -2.410         | -13,5%        |
| ICT-kosten                      | -71.684           | -84.005           | 12.321         | 17,2%         |
| Product- en activiteitenkosten  | -                 | -15.332           | 15.332         | 100,0%        |
| Adviseurskosten                 | -                 | -6.050            | 6.050          | 100,0%        |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-1.716.364</b> | <b>-1.706.934</b> | <b>-9.430</b>  | <b>-0,5%</b>  |
| Overhead                        | -302.887          | -243.150          | -59.737        | -19,7%        |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-2.019.251</b> | <b>-1.950.084</b> | <b>-69.167</b> | <b>-3,4%</b>  |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>          | <b>-108.455</b>   |                |               |

### Toelichting

#### *Personeelslasten*

Er is minder beschikt door de gemeente dan aangevraagd in onze begroting. Er is zoveel mogelijk getracht om de personeelslasten in lijn te laten lopen met het beschikte bedrag. Tegelijkertijd hebben we te maken gehad met langdurig verzuim. Door de concentratie van de huisvestingen in de tweede helft van 2024 was het noodzakelijk dit verzuim met extra personeel op te vangen, om de doelstellingen te kunnen behalen.

#### *Andere personeelskosten*

Andere personeelskosten betreffen reiskostenvergoedingen, opleidingskosten en vergoedingen van stagiairs. In de subsidieaanvraag zijn deze kosten opgenomen in het totaal van de personeelslasten. De kosten zijn in lijn met wat is begroot.

#### *Vrijwilligerskosten*

Vrijwilligers hebben minder gedeclareerd dan verwacht.

#### *Kantoor- en organisatiekosten*

Deze kosten zijn wat hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt deels door verzekeringskosten die niet als zodanig waren begroot.

#### *ICT-kosten*

Meer werden meer ICT-kosten doorbelast dan begroot, omdat in de aanvraag met een lager percentage is gewerkt dan de werkelijke doorbelasting. De ICT-kosten zijn een vast percentage van de directe personeelskosten.

#### *Product- en activiteitenkosten*

In de productkosten zijn de kosten voor professionele tolken opgenomen. Deze waren niet als zodanig begroot.

#### *Adviseurskosten*

Dit betreft de accountantskosten die verband houden met deze verantwoording.

## Verantwoording 2024 Gemeente Utrecht ex-AMA | Kenmerk gemeente: 11690703 (2023/2964)

|                                 | Begroting         | Realisatie        | Vershil in €   | Vershil in %  |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                   |                   |                |               |
| Subsidiebaton gemeenten         | 1.051.161         | 884.427           | 166.734        | -15,9%        |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>1.051.161</b>  | <b>884.427</b>    | <b>166.734</b> | <b>-15,9%</b> |
| <b>Kosten</b>                   |                   |                   |                |               |
| Personeelslasten                | -765.244          | -730.935          | -34.309        | -4,5%         |
| Andere personeelskosten         | -17.523           | -18.578           | 1.055          | 6,0%          |
| Vrijwilligerskosten             | -11.709           | -358              | -11.351        | -96,9%        |
| Huisvestingskosten              | -50.341           | -51.348           | 1.007          | 2,0%          |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -9.719            | -3.172            | -6.547         | -67,4%        |
| ICT-kosten                      | -38.951           | -53.738           | 14.787         | 38,0%         |
| Product- en activiteitenkosten  | -                 | -3.158            | 3.158          | 100,0%        |
| Adviseurskosten                 | -                 | -                 | -              | 0,0%          |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-893.487</b>   | <b>-861.286</b>   | <b>-32.201</b> | <b>-3,6%</b>  |
| Overhead                        | -157.674          | -143.329          | -14.345        | -9,1%         |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-1.051.161</b> | <b>-1.004.614</b> | <b>-46.547</b> | <b>-4,4%</b>  |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>          | <b>-120.187</b>   |                |               |

### Toelichting

#### *Personeelslasten*

De gemeente heeft minder beschikt dan was aangevraagd. De inzet van personeel was toch hoger dan in lijn met de lagere beschikking zou worden verwacht. Dit komt door langdurig verzuim en daarbij horende vervangingskosten. Daarnaast is gebleken dat het volume van het werk en de werkdruk zodanig was dat minder inzet van personeel niet realistisch was.

#### *Andere personeelskosten*

Andere personeelskosten betreffen reiskostenvergoedingen, opleidingskosten en vergoedingen van stagiairs. In de subsidieaanvraag zijn deze kosten opgenomen in het totaal van de personeelslasten. De kosten zijn in lijn met wat is begroot.

#### *Vrijwilligerskosten*

Per abuis zijn er vrijwilligerskosten begroot voor het ex-AMA team. Zij werken niet met vrijwilligers. De kosten die zijn gemaakt betreffen enkele kleine declaraties.

#### *ICT-kosten*

Er werden meer ICT-kosten doorbelast dan begroot, omdat in de aanvraag met een lager percentage is gewerkt dan de werkelijke doorbelasting. De ICT-kosten zijn een vast percentage van de directe personeelskosten.

*Product- en activiteitenkosten*

In de productkosten zijn de kosten voor professionele tolken opgenomen. Deze waren niet als zodanig begroot.

## Verantwoording 2024 Gemeente Utrecht LVV | Kenmerk gemeente: 11690703 (2023/2964)

|                                 | Begroting       | Realisatie      | Verschil in €  | Verschil in % |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                 |                 |                |               |
| Subsidiebaton gemeenten         | 181.233         | 181.233         | -              | 0,0%          |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>181.233</b>  | <b>181.233</b>  | <b>-</b>       | <b>0,0%</b>   |
| <b>Kosten</b>                   |                 |                 |                |               |
| Personeelslasten                | -136.967        | -132.548        | -4.419         | -3,2%         |
| Andere personeelskosten         | -3.369          | -1.096          | -2.273         | -67,5%        |
| Vrijwilligerskosten             | -302            | -27             | -275           | -91,1%        |
| Huisvestingskosten              | -               | -               | -              | 0,0%          |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -1.507          | -10             | -1.497         | -99,3%        |
| ICT-kosten                      | -6.903          | -9.426          | 2.523          | 36,5%         |
| Product- en activiteitenkosten  | -5.000          | -1.248          | -3.752         | -75,0%        |
| Adviseurskosten                 | -               | -               | -              | 0,0%          |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-154.048</b> | <b>-144.354</b> | <b>-9.694</b>  | <b>-6,3%</b>  |
| Overhead                        | -27.185         | -26.101         | -1.084         | -4,0%         |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-181.233</b> | <b>-170.455</b> | <b>-10.778</b> | <b>-5,9%</b>  |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>        | <b>10.778</b>   |                |               |

### Toelichting

#### *Personeelslasten*

Er is minder personeel ingezet dan begroot.

#### *Andere personeelskosten*

Andere personeelskosten betreffen reiskostenvergoedingen en opleidingskosten. In de subsidieaanvraag zijn deze kosten opgenomen in het totaal van de personeelslasten. De kosten zijn in lijn met wat is begroot.

#### *Kantoor- en organisatiekosten*

De drie medewerkers die parttime indirect voor het gehele kantoor werken zijn niet direct doorbelast aan het project.

#### *ICT-kosten*

Er zijn minder ICT-kosten doorbelast, omdat de directe personeelskosten lager zijn dan begroot. De ICT-kosten zijn een vast percentage van de directe personeelskosten.

#### *Product- en activiteitenkosten*

Er is minder financiële ondersteuning nodig geweest voor cliënten. Dit heeft te maken met een verandering in de doelgroep.

## Verantwoording 2024 Gemeente Utrecht Plan Einstein | Kenmerk gemeente: 11690703 (2023/2964)

|                                 | Begroting       | Realisatie      | Verschil in € | Verschil in % |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| <b>Opbrengsten</b>              |                 |                 |               |               |
| Subsidiebaten gemeenten         | 452.183         | 446.581         | 5.602         | -1,2%         |
| <b>Totaal Opbrengsten</b>       | <b>452.183</b>  | <b>446.581</b>  | <b>5.602</b>  | <b>-1,2%</b>  |
| <b>Kosten</b>                   |                 |                 |               |               |
| Personeelslasten                | -338.500        | -360.250        | 21.750        | 6,4%          |
| Andere personeelskosten         | -8.327          | -7.615          | -712          | -8,5%         |
| Vrijwilligerskosten             | -745            | -59             | -686          | -92,1%        |
| Huisvestingskosten              | -               | -7              | 7             | 100,0%        |
| Kantoor- en organisatiekosten   | -3.723          | -444            | -3.279        | -88,1%        |
| ICT-kosten                      | -17.060         | -23.115         | 6.055         | 35,5%         |
| Product- en activiteitenkosten  | -16.001         | -8.045          | -7.956        | -49,7%        |
| Adviseurskosten                 | -               | -               | -             | 0,0%          |
| <b>Totaal Kosten</b>            | <b>-384.356</b> | <b>-399.536</b> | <b>15.180</b> | <b>3,9%</b>   |
| Overhead                        | -67.827         | -62.453         | -5.374        | -7,9%         |
| <b>Totaal Kosten + Overhead</b> | <b>-452.183</b> | <b>-461.989</b> | <b>9.806</b>  | <b>2,2%</b>   |
| <b>Eindtotaal</b>               | <b>-</b>        | <b>-15.408</b>  |               |               |

### Toelichting

#### *Personeelslasten*

Er is meer personeel ingezet ter vervanging van ziekte.

#### *Andere personeelskosten*

Andere personeelskosten betreffen reiskostenvergoedingen en opleidingskosten.

In de subsidieaanvraag zijn deze kosten opgenomen in het totaal van de personeelslasten. De kosten zijn in lijn met wat is begroot.

#### *Kantoor- en organisatiekosten*

Het gaat om een klein kantoor, er zijn weinig kantoorkosten.

#### *ICT-kosten*

Er zijn meer ICT-kosten doorbelast, omdat de directe personeelskosten hoger zijn dan begroot. De ICT-kosten zijn een vast percentage van de directe personeelskosten.

#### *Product- en activiteitenkosten*

De activiteitenkosten zijn lager uitgevallen. Aangezien er vorig jaar minder ter beschikking gesteld is dan was aangevraagd, is op de kosten gestuurd.

## Verantwoording 2024 Gemeente Zaanstad | Kenmerk gemeente: 7682691

| Module                                                                             | Beschikking     |                   | Realisatie      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|
|                                                                                    | Aantal eenheden | Prijs per eenheid | Aantal eenheden | Totaal bedrag    |
| Maatschappelijke begeleiding (Activiteit A)                                        | 174             | € 2.200           | 187             | € 411.400        |
| Begeleiding hervestigers (Activiteit B): Voorbereiding en begeleiding hervestigers | 6               | € 2.583           | 7               | € 18.081         |
| Begeleiding hervestigers (Activiteit B): Stoffering woning hervestigers            | 6               | € 1.500           | 7               | € 10.500         |
| Financiële zelfredzaamheid en ontzorgen (Activiteit C): Omgaan met Geld            | 150             | € 380             | 111             | € 42.180         |
| Financiële zelfredzaamheid en ontzorgen (Activiteit C): Individuele budgetcoaching | 50              | € 575             | 16              | € 9.200          |
| Juridische begeleiding (Activiteit D)                                              | 1               | € 86.000          | 1               | € 86.000         |
| <b>Totaal subsidieaanvraag</b>                                                     |                 |                   |                 | <b>€ 577.361</b> |

### Toelichting

#### *Maatschappelijke begeleiding*

Er zijn 13 trajecten meer gerealiseerd dan vooraf geprognosticeerd.

#### *Begeleiding hervestigers*

Er zijn 7 hervestigersgezinnen geplaatst. Dit is 1 gezin meer dan geprognosticeerd.

#### *Financiële zelfredzaamheid en ontzorgen*

De gerealiseerde aantallen van de training Omgaan met Geld en de individuele budgetcoaching lagen fors lager dan geprognosticeerd.

## 10. Ondertekening van de jaarrekening

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 27 maart 2025

w.g.

De heer F.H. Candel

De raad van toezicht heeft de jaarrekening goedgekeurd op 27 maart 2025

w.g.

Mevrouw W. Sorgdrager (voorzitter)

w.g.

De heer R. Bervoets (lid)

w.g.

De heer G. Çelik (lid)

w.g.

De heer T. Coenen (lid)

w.g.

De heer S. van 't Foort (lid)

w.g.

De heer J. de Munnik (lid)

w.g.

De heer K. Shahbazi (lid)



## Samen VluchtelingenWerk Overige gegevens

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting VluchtelingenWerk Nederland

## Verklaring over de jaarrekening 2024

### Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting VluchtelingenWerk Nederland ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 650) en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

### Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting VluchtelingenWerk Nederland te Amsterdam gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 650 en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

## De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VluchtelingenWerk Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

## Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 650 is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 650.

## Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 650 en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 31 maart 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Orgineel getekend door J. Gersen RA

## Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van Stichting VluchtelingenWerk Nederland

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

### De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.