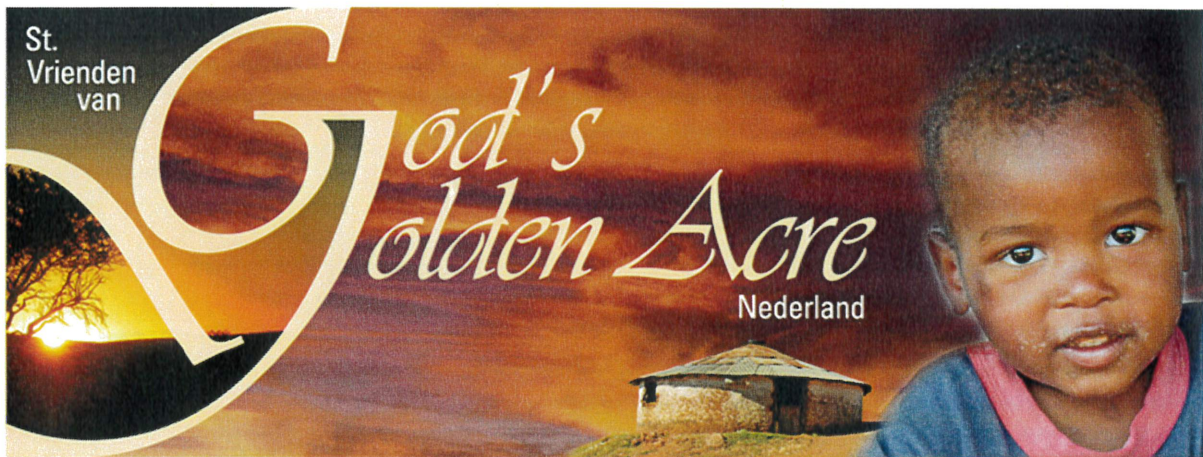


Jaarverslag 2024

van

- 'Stichting Vrienden van God's Golden Acre Nederland'



Postbus 443

7770 AK Hardenberg

www.godsgoldenacre.nl

info@godsgoldenacre.nl

www.facebook.com/godsgoldenacrenl

IBAN NL96 RABO 0381 6360 97



Inhoud

2. Voorwoord.....	3
3. Organisatie.....	4
Gegevens van de stichting	4
Doelstellingen	4
Bestuur	5
Bestuursvergaderingen.....	6
ANBI	7
Vrijwilligers.....	7
Communicatie	7
4. Fonds wervende activiteiten.....	8
Publiciteit over de stichting.....	9
5. Hulpverlenende projecten.....	9
Financieel Kinderadoptie Programma (FKP).....	9
Het 5 Euro fonds.....	11
6. Toekomstverwachtingen.....	11
7. Beleidsplan van 2022 tot en met 2027.....	11
8 Slot.....	11

2. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting Vrienden van God's Golden Acre Nederland. Het jaar 2024 is een jaar geweest met vele veranderingen. In 2023 werd de nadruk van het werk van GGA SA meer gelegd op de ondersteuning van kinderen in de valleien. In augustus van het afgelopen jaar werd André Jansen van Rensburg door het bestuur van GGA SA belast met de dagelijkse leiding van GGA SA. Patrick Reynolds bleef de financiën verzorgen. Het bestuur van GGA Nederland werd hiervan door middel van een officieel schrijven in kennis gesteld. Wij zijn erg blij met deze ontwikkeling. André is iemand met een lange ervaring op GGA SA. Hij heeft jarenlang onder Heather Reynolds op GGA SA gewerkt. Een van de wensen van Heather was om jongelui uit de landelijke gebieden een vak te leren zodat deze jongeren een toekomst kunnen krijgen. Dit heeft André weer opgepakt. Jongeren krijgen een kans op GGA om een vak te leren en tevens worden de gebouwen op GGA SA opgeknapt en wordt het wagenpark onderhouden. De eerste beelden zijn door André aan ons toegezonden.

Tevens zijn er een paar oud GGA-ers, Chummy en Zwah, toegevoegd om André te helpen. Het bestuur van GGA NL is erg blij met deze ontwikkelingen die recht doen aan de nalatenschap van Heather Reynolds. Brendan is door het bestuur van GGA SA ontheven van zijn taken op GGA SA.

Voor het bestuur van GGA NL is het een zwaar jaar geweest doordat ziekte van alle 3 bestuursleden zij niet optimaal beschikbaar waren voor GGA. Hierdoor werden we nog meer doordrongen van de noodzaak van nieuwe bestuursleden.

Namens het bestuur,

Johan Bakkenes, voorzitter.

3. Organisatie

Dit hoofdstuk geeft in het kort weer wat de stichting doet en hoe ze is opgebouwd.

Gegevens van de stichting

Statutaire naam	:	Stichting Vrienden van God's Golden Acre Nederland
Vestigingsplaats	:	Gemeente Coevorden
Rechtsvorm	:	Stichting
Aktenummer	:	3.251
Datum van oprichting	:	25 februari 2003
Notaris	:	Mr. J. van Buiten, notariskantoor Oosterhesselen
Inschrijving KvK	:	4 maart 2003, onder nummer: 04069731

Doelstellingen

De doelstellingen van de Stichting Vrienden van God's Golden Acre Nederland zijn:

- Een financiële en materiële bijdrage leveren aan de hulp die door de stichting "God's Golden Acre" in Zuid-Afrika (GGA SA) wordt gegeven aan weeskinderen in Zuidelijk Afrika. Deze hulp wordt daar geboden in de vorm van opvang, geborgenheid, huisvesting, voeding, kleding, scholing, medische zorg, ontspanning enzovoort.
- Het geven van voorlichting daarover in Nederland.

De stichting tracht deze doelen te bereiken door:

- Het doen 'adopteren' van in tehuizen of elders wonende kinderen die onder de zorg van GGA SA vallen, waaronder wordt verstaan het geven van mogelijkheden tot het financieel ondersteunen van deze kinderen.
- Een bijdrage te leveren aan hulpverleningsprojecten vallend onder het beheer van GGA SA zoals maaltijdprogramma's, bouwprogramma's, scholingsprogramma's en dergelijke.
- Een bijdrage te leveren aan het dekken van de kosten die gemaakt worden om de activiteiten van GGA SA mogelijk te maken.
- Gebruik maken van alle zodanige andere middelen en het nemen van alle zodanige maatregelen die naar het oordeel van het bestuur voor het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur

Het bestuur bestond bij het begin van het verslagjaar 2024 uit de volgende leden:

Functie	Naam bestuurslid	Begin ambtstermijn	Herbenoeming of aftreden
Voorzitter	J. Bakkenes	16 april 2017 (5 ^e termijn)	16 april 2025
Penningmeester	G.J. Odink	1 januari 2021 (4 ^e termijn)	1 januari 2025
Secretaris	S.H. de Boer	4 februari 2019 (2 ^e termijn)	4 februari 2025

Met 3 zittende bestuursleden is het GGA NL bestuur helaas nog steeds incompleet. Een bezetting van 5 bestuursleden is nog steeds ons streven, dit is echter nog niet gelukt. Zoals ook in het vorige jaarverslag is genoemd, zou iemand die het Financieel Kind Sponsor Programma (FKP) op zich wil nemen, ons zeer welkom zijn. Deze functie wordt al jaren door onze voorzitter uitgevoerd, hij heeft daardoor wel erg veel op zijn bordje. Deze functie kan eventueel ook worden uitgevoerd door iemand van buiten het bestuur. Er is een aantal personen gevraagd, maar we hebben nog geen positief antwoord ontvangen.

Het bestuur bestaat bij het schrijven van dit jaarverslag uit de volgende personen:

Functie	Naam bestuurslid	Begin ambtstermijn	Herbenoeming of aftreden
Voorzitter	J. Bakkenes	16 april 2017 (5 ^e termijn)	16 april 2025
Secretaris	S.H. de Boer	4 februari 2023 (2 ^e termijn)	4 februari 2025
Penningmeester	G.J. Odink	1 januari 2017 (4 ^e termijn)	1 januari 2025
Bestuurslid	vacant		
Bestuurslid	vacant		

Hieronder wordt een ruime schets van het takenpakket van elk bestuurslid gegeven:

J. Bakkenes - Voorzitter:

Functies binnen de stichting:

- Hoofdcontactpersoon in Nederland en voor Zuid Afrika
- Onderhoud FKP programma
- Bijhouden inkomend mailverkeer
- Algemene bezigheden ten behoeve van de stichting

Nevenactiviteiten: Gepensioneerd

S.H. de Boer – Secretaris:

Functies binnen de stichting:

- Plannen van bestuursvergaderingen inclusief het maken van de agenda
- Notulering tijdens de vergaderingen

- Maken van beleidsplannen en jaarverslagen (i.s.m. de voorzitter)
- Algemene bezigheden ten behoeve van de stichting
- Deelnemer activiteiten werkgroep Garijp

Nevenactiviteiten: Gepensioneerd

G.J. Odink – Penningmeester:

Functies binnen de stichting:

- Boekhouding
- Contactpersoon van de accountant
- Verantwoordelijk voor het grootboek
- Verantwoordelijk voor de financiële sectie van het jaarverslag
- Algemene bezigheden ten behoeve van de stichting

Nevenactiviteiten: Servicedesk coördinator.

Bestuursvergaderingen

Tijdens het verslagjaar is er 3 maal een bestuursvergadering geweest, op 5 maart, 19 september en 1 november alle drie in Hotel /Restaurant Van der Valk te Spier. Zowel tijdens deze vergaderingen alsook tijdens de overlegmomenten via telefoon, app dan wel de e-mail, zijn er diverse besluiten genomen en is de financiële situatie van GGA SA , GGA NL, dat van de werkgroep in Garyp en zijn overige lopende zaken besproken. Voordat de penningmeester een verzoek van financiële ondersteuning (fund) kan honoreren, heeft hij daarvoor via de e-mail dan wel de app, een akkoord ontvangen van het bestuur. Er is tien keer een verzoek ontvangen en wel op 12 januari, 17 januari, 19 maart, 14 mei, 20 juni, 9 september, 11 september; 6 november, 26 november en 23 december. En ook tien keer is er een bestuursakkoord gegeven omdat er op dat moment voldoende financiële middelen aanwezig waren.

Naast de reguliere onderwerpen komt ook de grootte van de huidige GGA SA locatie als aandachtspunt terug. Is een punt van terugkerende zorg.

Het aantal kinderen dat nog op Khalihe verblijft is minimaal. Dit heeft een aantal redenen:

- door de afname van de aidspandemie neemt het aantal weeskinderen gelukkig sterk af met gevolg dat er minder kinderen op de GGA locatie komen.
- het beleid van de ZA regering is er op gericht de weeskinderen bij familie in de valleien te laten opgroeien. Eind

2024 verbleven er 10 voormalige GGA gesponsorde kinderen in de valleien. Deze kinderen worden ondersteund met een voedselpakket zoals alle gesponsorde kinderen.



- het inkomen van het Algemeen fonds loopt drastisch achteruit, voor details zie de financiële pagina. Vanwege deze situatie kunnen er überhaupt minder kinderen op de locatie verblijven. Het sponsorgeld loopt jaarlijks terug, eind 2022 was dat ZAR 1.862.000 (plm. € 91.200) in 2023 € 45.000 en in 2024 € 67.000 waarvan € 25.000 van één sponsor.

CBF

De Stichting heeft de Erkenning als Goed doel van het CBF in haar bezit. Met het CBF-Erkenningspaspoort geeft het CBF de donateur en andere belangstellenden op een éénduidige, neutrale en begrijpelijke manier een overzicht van de belangrijkste basisgegevens van onze stichting. Via een zo genaamde 'Check en Reflectie' wordt jaarlijks gecontroleerd of we nog aan de gestelde eisen voldoen. Op basis van de ingediende stukken is het Erkenningspaspoort van GGA NL voor 2024 gecontinueerd..

ANBI

De belastingdienst heeft aan goede doelen organisaties die aan de door hen gestelde eisen voldoen, de status "Algemeen Nut Beogende Instelling" (ANBI) gegeven. Alleen giften aan een ANBI erkende stichting/vereniging komen in aanmerking als aftrekpost voor de (inkomsten)belasting.

Sinds 1-1-2008 is de stichting aangemerkt als ANBI met het fiscaal nummer 812258629.

Vrijwilligers

De stichting is voor haar werk geheel afhankelijk van vrijwilligers. Niet alleen de bestuursleden maar ook alle medewerkers zijn vrijwilliger. Geen van de medewerkers ontvangt of verlangt een vrijwilligersvergoeding van de stichting.

Communicatie

De communicatie met GGA SA gebeurt per e-mail, whatsapp en telefoon. Communiceren via de whatsapp heeft onze voorkeur.

Zo nu en dan worden brieven van gesponsorde kinderen in Zuid-Afrika naar sponsors in Nederland en andersom, via de stichting doorgezonden. Door diverse omstandigheden is het dit jaar niet gelukt een nieuwsbrief rond te sturen. Het staat voor begin 2025 in de planning.

Directie en personeel GGA SA

In het derde kwartaal van 2024 is er een directiewisseling geweest. Het niet tot tevredenheid functioneren van directeur Brendan Reynolds heeft er toe geleid dat het bestuur van GGA SA hem ontslag heeft aangezegd. Tot zijn opvolger is benoemd de heer Andries (André)

Jansen van Rensburg. Hij is nu verantwoordelijk voor alle uitvoerende zaken. Patrick Reynolds blijft de financiën beheren. Mme Shereen is verantwoordelijk voor de keuken, ze werkt samen met André aan de organisatie.

Ook tijdens dit verslagjaar hebben ze samen met de overige medewerkers alles gegeven GGA SA in goede banen te blijven houden. Wij bidden dat God hun daartoe de moed en kracht wil geven en hun werk wil zegenen.

Hoewel GGA NL geen directe invloed heeft op het uitvoerende gedeelte van GGA SA, worden we wel regelmatig door de nieuwe directeur André op de hoogte gehouden. Gezien zijn nauwe samenwerking in het verleden met Heather Reynolds, hebben we hier het volste vertrouwen in.



4. Fonds wervende activiteiten

Inleiding

In dit hoofdstuk zal kort worden ingegaan op de diverse manieren van fondsenwerving van de stichting. Publiciteit hierbij is erg belangrijk en dit heeft de voortdurende aandacht van het bestuur.

De website wordt regelmatig door de PR-coördinator geactualiseerd en trekt ruime belangstelling. Ook de facebookpagina wordt regelmatig bezocht en is een goede manier van communiceren. De sponsors en andere belangstellenden worden via de nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van het wel en wee van de stichting en van GGA NL.

Vrijwilligersacties

De werkgroep GGA Garyp heeft eind oktober weer de traditionele waxinelichtjes en wenskaartenactie gehouden. Dit heeft een netto bedrag ad € 1.771,- opgebracht. Het is een teken dat vele Garypers GGA een warm hart toedragen. Alle 'sútelders' en kopers heel hartelijk bedankt. Daarnaast ontvangen we regelmatig giften van Garypers die GGA een warm hart toedragen. Omdat het giften van privé personen zijn worden deze niet met naam in dit verslag vermeld. Ook dit jaar mochten we weer een gift van € 1.000,- ontvangen van de diaconie van de PKN gemeente.

Gods Golden Acre Nederland (GGA NL)

De stichting bestaat uitsluitend uit vrijwilligers. Geen van de bestuursleden of de overige vrijwilligers ontvangt of verlangt een vrijwilligersvergoeding van de stichting en bekostigt voor het grootste gedeelte zelf de reiskosten, administratiekosten en dergelijke. Daardoor komt een bijzonder groot deel van de verworven fondsen ten gunste van het werk van GGA SA.

De stichting hanteert een 10% inhouding van alle giften met een maximum van € 250 per gift. Uit deze inhouding worden de fondsenwervende activiteiten bekostigd (mailing, folders, e.d.) en andere kosten zoals accountantskosten, bankkosten, kosten voor inschrijving bij de Kamer van Koophandel, kosten voor beoordeling door het (CBF), Centraal Bureau Fondsenwervende instellingen etc. Op het bedrag van € 24, - dat de sponsors in het FKP maandelijks per kind schenken wordt € 2, - ingehouden om de administratiekosten van de stichting te dekken.

Op de financiële pagina van dit verslag is aangegeven welk percentage van de fondswervingen daadwerkelijk naar GGA-SA is overgemaakt.

Publiciteit over de stichting.

De diverse acties zowel in Hardenberg als in Garyp; info via de lokale Huis aan Huis bladen, kerkbladen e.a., genereren de nodige aandacht voor de stichting Gods Golden Acre in Zuid Afrika. Het motiveert de bestaande groep, maar ook nieuwe mensen, zich in te zetten voor GGA.

5. Hulpverlenende projecten

Inleiding

In dit hoofdstuk volgt een weergave van enkele hulpverlenende projecten welke door GGA SA zijn opgezet en financieel door de stichting worden ondersteund.

Financieel Kinderadoptie Programma (FKP)

Stichting God's Golden Acre Zuid-Afrika heeft een programma waarin sponsors kinderen financieel kunnen adopteren, voor een bedrag van 24 euro per maand. Hiervoor komen zowel kinderen in aanmerking die in het kindertehuis van God's Golden Acre wonen, als kinderen uit de omliggende valleien in Kwa Zulu-Natal.

De kinderen uit de omliggende valleien leven in moeilijke omstandigheden. Het gaat hierbij om financiële adoptie, waarbij een kind door middel van scholing een kans op een beter leven wordt geboden. Wanneer een kind in betere omstandigheden komt doordat de verzorgers een baan hebben gevonden of op een andere manier in hun levensonderhoud kunnen voorzien, dan zal er een ander kind voor sponsoring worden aangeboden. Dit gebeurt op voorstel van en in nauw overleg met de lokale sociale werksters. Eind december 2024 tellen we 63 deelnemers aan het FKP programma, 1 kind verblijft op de GGA locatie; 36 kinderen in de Sankontshe vallei; 20 in de Kwa Ximba vallei; 1 kind in Pietermaritzburg en 5 kinderen via GGA NL. Jaarlijks zo rond eind december worden de deelnemers op de

hoogte gehouden van het wel en wee van hun gesponsorde kinderen. Dat is ook dit jaar weer gelukt. De updates daarvan werden verzorgd door GGA medewerkster Shireen en André. Sponsort men een kind uit het tehuis, dan helpt de financiële bijdrage mee om de directe kosten te dragen voor de opvang van alle op GGA SA aanwezige kinderen, denk hierbij aan de kosten voor levensmiddelen, elektriciteit en water, maar ook schoolgeld, schooluniformen, vervoer naar de betreffende scholen etc. De maximale leeftijd om opgenomen te zijn in het FKP programma is 18 jaar. In bijzondere gevallen kan daar een uitzondering op worden gemaakt.

Zoals reeds eerder is gezegd, is de policy van de Zuid Afrikaanse regering om de weeskinderen zoveel als mogelijk in hun eigen omgeving vertrouwde omgeving op te vangen, hierdoor en door het terugdringen van de aidsproblematiek, worden er minder kinderen opgevangen op de locatie van GGA SA. Dit betekent niet dat er minder gelden nodig zijn, de nadruk komt meer te liggen op kind sponsoring in de valleien. Daardoor is de huidige locatie te groot aan het worden.

Zoals eerder gezegd is men bezig een kleinere locatie te zoeken. Dit kan pas worden geconcretiseerd als men de huidige locatie kan verkopen. Hoe het ook zij, de sponsoring van kinderen in de valleien en van die in het tehuis gaat steeds door. Afwachten wat het jaar 2025 ons in dit opzicht brengt.

Algemeen Steunfonds (ASF)

Het algemeen steunfonds is bedoeld om projecten van GGA SA te kunnen financieren. Alle sponsorgelden zonder specifieke doelbestemming worden toegevoegd aan het Algemeen Steun Fonds. Vanuit Zuid-Afrika wordt door middel van een "funding proposal" aangegeven waar men op dat moment geld voor nodig heeft. Het bestuur besluit vervolgens welke aanvragen worden toegewezen, dit hangt bijna altijd af van de beschikbare financiën van GGA NL op dat moment. In de procedure is tevens opgenomen dat er voortgangscntroles worden gehouden. In het verslagjaar zijn op verzoek van GGA SA nagenoeg alle beschikbare gelden besteed aan de dagelijkse kosten van GGA SA.

Giften met doelbestemming.

Indien gewenst kunnen sponsoren aangeven dat zij hun donatie voor een speciaal project willen besteden. Ook in het afgelopen jaar is hier door een paar sponsoren gebruik van gemaakt.

Het 5 Euro fonds

Het zogenaamde '5 Eurofonds' is een onderdeel van het algemeen steunfonds en bestaat uit donateurs die maandelijks een bedrag van € 5,- of een veelvoud daarvan overmaken. Zoals eerder vermeld is gedurende het verslagjaar is het aantal van € 5 sponsoren gedaald van 164 (€ 8.863,20) naar 157 (€ 8.474,80) eind 2024.

6. Toekomstverwachtingen

De stichting blijft stabiel, zowel in mankracht als ook in financiële middelen.

7. Beleidsplan van 2022 tot en met 2027

Het nieuwe beleidsplan 2022-2027 is opgesteld. De vraag is of we met de huidige kleine bezetting daar ook de juiste invulling aan kunnen geven. We zijn op zoek naar nieuwe bestuursleden.

Een aandachtspunt is en blijft het vergroten van de vrijwilligerspool, het wordt steeds lastiger om vrijwilligers te vinden.

8 Slot

Tot slot lied 154b: 1 uit het ' Liedboek, Zingen en bidden in huis en kerk'

Heel de schepping, prijs de Heer!

Al zijn werken geef Hem eer!

En gij, engelen in koor

zing Uw gloria ons voor.

Garyp, 31 maart 2025,

S.H. de Boer, secretaris.

Stichting Vrienden van God's Golden Acre Nederland
Postbus 443
7770 AK HARDENBERG

Den Ham, 25 juni 2025

BETREFT: SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2024 van Stichting Vrienden van God's Golden Acre Nederland te Hardenberg.

De jaarrekening van Stichting Vrienden van God's Golden Acre Nederland te Hardenberg is door ons samengesteld op basis van de door u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de Staat van Baten en Lasten voor het jaar 2024.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de door de entiteit gekozen grondslagen voor waardering en resultaatbepaling, zoals opgenomen in de toelichting van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Vrienden van God's Golden Acre.

Den Ham

Brinkstraat 5
7683 BM Den Ham
0546 67 26 48
denham@accuraat.com

Hardenberg

Gramsbergerweg 49
7772 CV Hardenberg
0523 27 20 23
hardenberg@accuraat.com

Zwolle

Stinsweg 4
8042 AZ Zwolle
038 23 01 405
zwolle@accuraat.com



Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Met vriendelijke groet,



G.H. Blootens

Accountant-Administratieconsulent

6. Financiën

In 2024 is een totaalbedrag van € 38.433 aan financiële steun aan GGA ZA overgemaakt.

In het afgelopen jaar hebben een aantal sponsors hun bijdragen moeten stoppen, waardoor de vaste bijdragen minder zijn geworden.

Alle vrije beschikbare gelden zijn overgemaakt voor het financieren van de dagelijkse kosten.
De niet uitgegeven gelden zijn toegevoegd aan de Continuïteits reserve en Bestemmingsreserve.
Deze reserve zal op verzoek vanuit Zuid Afrika worden overgemaakt.

Van alle inkomsten en reserves werd 57% overgemaakt naar GGA ZA.
Onze doelstelling is om meer dan 90% van de gelden over te maken naar GGA ZA.
Dit jaar hebben wij dat niet gehaald, i.v.m. een zeer grote gift die in December is ontvangen en wij daar t/m 31-12 nog geen bestemming voor hadden.

Balans per 31 december 2024

	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
ACTIVA		
- Imateriële vaste activa	-	-
- Materiële vaste activa	-	-
- Financiële vaste activa	-	-
- Som van de vaste activa	-	-
- Voorraden		
- Vorderingen en overlopende activa	212	121
- Effecten	-	-
- Liquide middelen	31.768	7.035
Som van de vlottende activa	31.980	7.157
Totaal	31.980	7.157
PASSIVA		
Reserves en fondsen		
- continuïteitsreserve*	26.819	1.995
- bestemmingsfonds	3.761	3.762
- overige reserve		
Som van de reserves	30.580	5.757
- bestemmingsfonds 1	-	-
- bestemmingsfonds 2	-	-
Som van de fondsen	-	-
Totaal reserves en fondsen	30.580	5.757
Voorzieningen		
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.400	1.400
Totaal	31.980	7.157

* De continuïteitsreserve bestaat uit gelden die vrij te besteden zijn voor Zuid Afrika, er is geen onderbouwing hoe hoog het bedrag moet zijn, en wat het minimum is.

Het zijn gelden die op verzoek vanuit Zuid Afrika worden gebruikt. Op de balans staan reserveringen die wij als bestuur hebben gedefinieerd om de vaste kosten te kunnen voldoen.

Staat van Baten en Lasten voor het jaar 2024

Fondsenwerving	Begroot 2025 (€)	Werkelijk 2024 (€)	Begroot 2024 (€)	Werkelijk 2023 (€)
Baten:				
- Baten van particulieren	45.500	66.966	50.000	45.501
- Baten van bedrijven	-	-	-	-
- Baten van loterijorganisaties	-	-	-	-
- Baten van subsidies van overheden	1.000	-	1.000	-
- Baten van verbonden (int.) organisaties	-	-	-	-
- Baten van andere organisaties zonder winststreven	1.000	-	1.000	-
Som van de geworven baten	47.500	66.966	52.000	45.501
- Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	-	-	-	-
- Overige baten	-	-	-	-
	47.500	66.966	52.000	45.501
Lasten:				
Besteed aan doelstellingen				
- Doelstelling A;	-	-	-	-
- Doelstelling B; Algemeen Steun Fonds	17.750	12.136	17.750	13.173
- Doelstelling C; Finan. Kinderadoptie programma	16.200	18.114	18.000	19.723
- Doelstelling D; Vijf euro	9.000	8.183	11.250	8.519
- Doelstelling E; House of Hope	-	-	-	-
- Doelstelling F;	-	-	-	-
- Doelstelling G;	-	-	-	-
	42.950	38.433	47.000	41.415
Wervingskosten	1.000	-	1.000	-
Kosten beheer en administratie	3.000	3.758	3.000	3.601
Som van de lasten	4.000	3.758	4.000	3.601
Saldo voor financiële baten en lasten	-	48	-	-
Saldo voor financiële baten en lasten	-	48	-	-
Saldo van baten en lasten	550	24.824	1.000	486

Resultaatbestemming 2024

Toevoeging/onttrekking aan:

- Continuïteitsreserve	24.824
- Bestemmingsreserves	-
- Herwaarderingsreserve	-
- Overige reserves	-
- Bestemmingsfonds afschrijvingen	-
	<u>24.824</u>

Toelichting op de balans

	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
--	-------------------------	-------------------------

Bij het opmaken van de jaarrekening is de Richtlijn Fondsenwervende Instellingen gevolgd.

Waarderingsgrondslagen

De balansposten zijn allen gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de netto-opbrengsten en alles hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor genoemde grondslagen.

Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Materiële vaste activa

inventaris	-	-
------------	---	---

Vorraden

Vorraad foldermateriaal / pennen	-	-
----------------------------------	---	---

Vorderingen

Vooruitbetaalde bedragen	255	269
Nog te betalen bedragen	-92	-174
Ontvangen rente	48	26
	<u>212</u>	<u>121</u>

Liquide middelen

Saldo per 31 december		
NL96 RABO 0381 6360 97 Rabo Rekening-courant	3.839	4.113
NL84 RABO 3290 6855 19 Rabo BedrijfsSpaarRekening	27.515	2.489
Kas	413	433
	<u>31.768</u>	<u>7.035</u>

TOTAAL ACTIVA

<u>31.980</u>	<u>7.157</u>
---------------	--------------

Reserves

<i>Continuïteitsreserve</i>		
Stand 1 januari	1.995	1.509
Uit Bestemmingsfonds	-	-
Overschot baten en lasten + mutatie verslagjaar	24.824	486
Stand 31 december	<u>26.819</u>	<u>1.995</u>

Bestemmingsfonds

Dit betreft een deel uit de fondsenwerving dat bestemd is voor de doelstelling

Stand 1 januari	3.762	3.762
Mutatie verslagjaar tbv bestemmingen	-	-
Ontrekking tbv Funding Application	-	-
Vrijval	-	-
	<u>3.762</u>	<u>3.762</u>

<i>Totaal reserves</i>	<u>30.581</u>	<u>5.756</u>
------------------------	---------------	--------------

Schulden op korte termijn

Dit betreft nog te betalen kosten / projecten en voorzieningen	1.400	1.400
	<u>1.400</u>	<u>1.400</u>
Totaal Passiva	31.981	7.156

Toelichting op de staat van baten en lasten

	31 december 2024 (€)	31 december 2023 (€)
--	-------------------------	-------------------------

Bij het opmaken van de jaarrekening is de Richtlijn Fondsenwervende instellingen gevolgd.

Beheer en administratie

- Kosten beheer en administratie		
normale administratiekosten	3.758	3.601
Totaal	3.758	3.601

Toelichting op de uitvoeringskosten voor het jaar 2024

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten zijn allemaal in nominale bedragen verantwoord. De baten zijn toegekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Bestemming	Doelstelling					Werving baten			Beheer en admini- stratie	Totaal		Begroot		Werkelijk	
	A	B	C	D	E	F	Eigen fondsen- werving	Geza- menlijke acties	Acties derden	Subsi- dies	Beleg- gingen	2024	2024	2023	2023
Lasten															
Subsidies en bijdragen															
Afdrachten	-	12.136	18.114	8.183	-	-	-	-	-	38.433	47.000	-	41.415	-	-
Aankopen en verwervingen							-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uitbesteed werk							-	-	-	-	-	-	-	-	-
Publiciteit en communicatie							-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personeelskosten							-	-	-	-	-	-	-	-	-
Huisvestingskosten							-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kantoor- en algemene kosten							-	-	-	3.103	3.000	3.103	3.000	2.941	2.941
Afschrijving en rente							-	-	-	606	-	606	-	660	660
Totaal	-	12.136	18.114	8.183	-	-	-	-	-	3.709	42.142	51.000	45.016	-	-