Rapport

aan de Directie en de Raad van Bestuur van
Stichting WereldOuders, Hilversum

inzake jaarrekening 2024

BORRIE
accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

Inhoudsopgave

Directieverslag

Directieverslag 2

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024 4
Staat van baten en lasten over 2024 5
Kasstroom overzicht 2024 6
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 7
Toelichting op de balans 11
Toelichting op de staat van baten en lasten 15
Toelichting lastenverdeling 16
Ondertekening Bestuur 19
Overige gegevens 20

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 21

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl

Directieverslag

In 2024 heeft WereldOuders grote stappen gezet richting stabilisatie, focus op de programma's en impactgerichte fondsenwerving. We kijken terug op een jaar waarin we met een klein team en beperkte middelen toch indrukwekkende resultaten hebben geboekt voor kinderen en gezinnen in Latijns-Amerika.

De totale inkomsten zijn in 2024 uitgekomen op € 1.530.788 De totale uitgaven bedroegen € 1.667.592. De inkomsten voor 2024 waren begroot op € 1.491.000. De inkomsten zijn gestegen met ruim 65% ten opzichte van 2023. Dankzij events en succesvolle samenwerkingen met vermogensfondsen en het herpositioneren van onze communicatiestrategie, is het gelukt om het ingezette herstel te realiseren.

De kosten bleven onder controle, met als resultaat dat we maar liefst € 992.070 hebben kunnen besteden aan onze doelstellingen. Daarmee hebben we direct bijgedragen aan het welzijn van ruim 7.000 kinderen, jongeren en hun families in negen landen.

Hoogtepunten van dit jaar waren onder andere de herintroductie van het WereldOuders Gala in november, de uitbreiding van het programma OneFamily, en het succes van Community Family Centers in onder andere Peru en Honduras. Ook het kinderziekenhuis St. Damien in Haïti, dat te midden van grote politieke onrust operationeel bleef, kon op onze steun rekenen.

Intern zijn we blijven investeren in een stabiele organisatie. We werkten met een compact team van betrokken professionals.
We willen iedereen die WereldOuders in 2024 heeft gesteund hartelijk bedanken – onze donateurs, fondsen, vrijwilligers, ambassadeurs en zakelijke partners. Dankzij jullie betrokkenheid kunnen wij ons blijven inzetten voor een wereld waarin ieder kind veilig, gezond en met perspectief opgroeit.

Pauline Lemberger
Directeur WereldOuders

Hilversum, 24 juni 2025

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

Jaarrekening 2024

van
Stichting WereldOuders

Statutaire naam:	Stichting WereldOuders
Statutaire vestigingsplaats:	Hilversum
Adres:	Oude Enghweg 2 1217 JC Hilversum

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

Balans per 31 december 2024

(Na voorstel resultaatbestemming)

A c t i v a

	2024	2023
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa (1)	17.682	20.095
Materiële vaste activa (2)	8.570	18.173
Totaal vaste activa	26.252	38.268
Vorderingen en overlopende activa (3)	85.601	44.878
Liquide middelen (4)	854.664	883.920
Totaal activa	966.517	967.066

P a s s i v a

Reserves en fondsen		
Reserves		
Continuïteitsreserve (5)	462.869	486.334
Bestemmingsreserves (5)	26.252	88.268
	489.121	574.602
Bestemmingsfondsen (6)	251.966	298.288
Kortlopende schulden (7)	225.430	94.176
Totaal passiva	966.517	967.066

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl

Staat van baten en lasten over 2024

	Boekjaar 2024	Begroting 2024	Boekjaar 2023
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren (8)	308.618	276.000	373.403
Baten van bedrijven (9)	665.822	655.000	109.113
Baten van andere organisaties zonder winststreven	556.348	560.000	443.549
Som van de baten	**1.530.788**	**1.491.000**	**926.065**
LASTEN			
Besteed aan doelstelling (10)			
- Voorlichting en educatie	249.756	277.243	157.868
- Kindhulpprogramma's	742.314	637.995	731.449
Wervingskosten (10)	466.410	490.897	182.409
Kosten beheer en administratie (10)	209.112	203.683	155.969
Som van de lasten	**1.667.592**	**1.609.818**	**1.227.695**
Saldo voor financiële baten en lasten	**(136.804)**	**(118.818)**	**(301.630)**
Saldo financiële baten en lasten (11)	5.001	(6.000)	1.044
Saldo van baten en lasten	**(131.803)**	**(124.818)**	**(300.586)**

Resultaatverdeling

	Boekjaar 2024	Boekjaar 2023
	€	€
Continuïteitsreserve	(23.465)	(50.702)
Bestemmingsreserve	(62.016)	(116.051)
Bestemmingsfondsen	(46.322)	(133.833)
	(131.803)	(300.586)

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

	Boekjaar 2024	Begroting 2024	Boekjaar 2023
Totaal kosten uit eigen fondsenwerving in % van Som van de baten	**30,5**	**32,9**	**19,7**
Totaal kosten beheer en administratie in % van Som van de baten	**13,7**	**13,7**	**16,9**
Totaal besteed aan doelstelling in % van Som van de baten	**64,8**	**61,4**	**96,0**
Totaal besteed aan doelstelling in % van Som van de lasten	**59,5**	**56,9**	**72,4**

Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		(131.803)		(300.586)
Afschrijvingen		17.077		17.408
Mutatie werkkapitaal:				
— mutatie vorderingen	(40.723)		73.961	
— mutatie kortlopende schulden	131.254		(410.391)	
		90.531		(336.430)
		(24.195)		(619.608)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen		(5.061)		(1.357)
Netto kasstroom		(29.256)		(620.965)
Geldmiddelen 1 januari		883.920		1.504.885
Geldmiddelen 31 december		854.664		883.920

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting WereldOuders is statutair gevestigd op de Oude Enghweg 2, 1217 JC te Hilversum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41120904.

Stichting WereldOuders heeft als doel om het werk te ondersteunen van Nuestros Pequenos Hermanos (NPH) voor verweesde en verwaarloosde kinderen in Bolivia, Dominicaanse Republiek, El Salvador, Guatamala, Haiti, Honduras, Nicaragua, Peru en Mexico.
Daartoe werft Stichting WereldOuders fondsen en maakt ze over naar bankrekeningen van NPH-familiehuizen in de betreffende landen, werft vrijwilligers, verspreidt informatie over de behoeften in de landen waar NPH werkt en organiseert persoonlijke contacten tussen de Nederlandse donateurs en de kinderen van de NPH familiehuizen.

Financiële Hulp

Op basis van NPH-begrotingen goedgekeurd door NPH International wordt de hulpverlening rechtstreeks naar de bankrekeningen in de afzonderlijke landen overgeboekt. De besteding van de fondsen vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van een bestuur waarin Stichting WereldOuders gezamenlijk met de andere Europese fondsenwervers voor NPH vertegenwoordigd is.

Overige Hulpverlening

Het werven van vrijwilligers voor NPH en het organiseren en vertalen van correspondentie met de kinderen brengt kosten in Nederland met zich mee. In de filosofie van NPH leveren deze activiteiten een essentiële bijdrage aan de psychosociale ontwikkeling van de kinderen. Via inbreng in het bestuur van NPH, vertegenwoordiging naar internationale werkbijeenkomsten en intensieve contacten per email en telefoon levert Stichting WereldOuders bovendien een bijdrage aan het toezicht op en de beleidsontwikkeling binnen NPH.

Voorlichting en Bewustmaking

Stichting WereldOuders informeert haar achterban ten minste eens per kwartaal middels een nieuwsbrief. Daarnaast onderhoudt het een website (www.wereldouders.nl) met uitgebreide informatie, links naar informatie van NPH en de mogelijkheid om de verslagen te downloaden.

Regelgeving verslaggeving fondsenwervende instellingen

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ650) en met de keurmerkcriteria van het Centraal Bureau Fondsenwerving.

Grondslagen van waardering

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde. Eventuele afrondingsverschillen worden niet gecorrigeerd in de jaarrekening. Deze verschillen zijn niet materieel voor inzicht in vermogen en resultaat.

RJ 650.404 schrijft voor dat of in de toelichting op de staat van baten en lasten een analyse van de begroting en de werkelijke cijfers dient te worden opgenomen of in het jaarverslag. WereldOuders heeft ervoor gekozen de analyse op te nemen in het jaarverslag.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Alle activa en passiva luidend in buitenlandse valuta zijn herrekend naar euro`s op basis van de wisselkoers per balansdatum. Transacties in buitenlandse valuta zijn herrekend in euro`s op basis van de wisselkoers per transactiedatum. Alle daarmee gepaard gaande koersverschillen zijn verwerkt in de staat van baten en lasten van het betreffende jaar.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn lineair berekend, gebaseerd op de verwachte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn lineair berekend, gebaseerd op de verwachte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden in eerste instantie gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Gezien de veelal korte looptijd zijn de reële waarde en de geamortiseerde kostprijs van deze posten over het algemeen gelijk aan de nominale waarde. Bijzondere waardeverminderingverliezen worden in het resultaat verwerkt indien objectief is vast te stellen dat bedragen niet inbaar zijn.

Reserves en Fondsen

De reserves en fondsen zijn geheel bestemd voor het realiseren van de doelstelling van Stichting WereldOuders. Het bestaat uit de continuïteitsreserve die dient om de continuïteit van de organisatie in Nederland te garanderen, de

bestemmingsreserves waaraan door het bestuur een specifiekere bestemming is gegeven, de bestemmingsfondsen waaraan door de donateurs een specifiekere bestemming is gegeven en het vermogen dat vastligt in materiële vaste activa.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Pensioenen

Stichting WereldOuders heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PGGM. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij PGGM, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrageregeling, waarbij de verschuldigde premies als last worden verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premies nog zijn te voldoen, worden deze als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat is bepaald door de aan het jaar toe te rekenen baten te verminderen met de aan het jaar toe te rekenen lasten. De kosten zijn gebaseerd op historische uitgaafprijs.

Alle baten zijn verantwoord als bruto bedrag zonder aftrek van kosten, tenzij in de toelichting anders is vermeld.

Baten uit eigen fondsenwerving

Onder de baten uit eigen fondsenwerving worden de baten verantwoord waarvoor Stichting WereldOuders zelf het risico draagt. Nalatenschappen worden verantwoord op het moment dat de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Overige baten uit eigen fondsenwerving worden verantwoord op het moment dat de baten zijn toegezegd.

Financiële baten

De interestopbrengsten over het liquide middelen saldo op deposito`s worden verantwoord als financiële baten.

Verantwoording van de kosten

De kosten worden verantwoord in de periode waar de kosten betrekking op hebben. De kosten voor financiële hulp worden verantwoord in het jaar waarin deze formeel en bindend is toegezegd aan NPH. In de praktijk betekent dit dat de kosten die worden opgenomen in de begroting minimaal worden verantwoord in het lopende boekjaar als kosten.

Toerekening kosten aan de doelstelling, fondsenwerving en administratie en beheer

De toerekening van indirecte kosten aan de verschillende hoofddoelstellingen van Stichting WereldOuders, fondsenwerving en administratie en beheer geschiedt op basis van ingeschatte tijdsbesteding en kosten per medewerker van alle medewerkers in de organisatie. Door het hanteren van deze toerekeningmethode wordt afgeweken van de aanbevelingen van de VFI. De huidige toerekeningmethode wordt voor Stichting WereldOuders het meest passend geacht.

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de kostensoorten:

Kostensoort	Toerekening
Bestuur	100% aan beheer en administratie
Algemeen secretariaat	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Financiën	100% aan beheer en administratie
Automatisering	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Huisvesting en facilitair	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Personeelskosten	op basis van ingeschatte tijdsbesteding

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa (1)

Het verloop in 2024 is als volgt weer te geven.

	Website
	€
Boekwaarde 1 januari 2024	20.095
Investeringen	3.335
Afschrijvingen	5.748
Boekwaarde 31 december 2024	17.682
Stand per 31 december 2024:	
Aanschafwaarde	30.129
Cumulatieve afschrijving	12.447
	17.682

Bij het berekenen van de afschrijvingen wordt rekening gehouden met de volgende economische levensduur:
— Website : 5 jaar;

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De immateriële vaste activa zijn geheel ten behoeve van de bedrijfsvoering.

Materiële vaste activa (2)

Het verloop in 2024 is als volgt weer te geven.

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
	€
Boekwaarde 1 januari 2024	18.173
Investeringen	1.724
Afschrijvingen	11.327
Boekwaarde 31 december 2024	8.570
Stand per 31 december 2024:	
Aanschafwaarde	177.149
Cumulatieve afschrijving	168.579
	8.570

Bij het berekenen van de afschrijvingen wordt rekening gehouden met de volgende economische levensduur:
— inventaris : 5 jaar;
— computerapparatuur : 5 jaar.

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De materiële vaste activa zijn geheel ten behoeve van de bedrijfsvoering.

	2024	2023
	€	€

Vorderingen en overlopende activa (3)

De vorderingen per balansdatum zijn als volgt gespecificeerd.

Vooruitbetaalde bedragen	2.138	9.831
Vorderingen en overlopende activa	18.140	29.391
Debiteuren	50.654	-
Depot	5.656	5.656
Omzetbelasting	9.013	-
Totaal	85.601	44.878

Liquide middelen (4)

Van het saldo van de liquide middelen groot € 854.664 zal € 251.966 worden aangewend om de bestemmingsfondsen in de toekomst te kunnen financieren. Voor het overige staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

Reserves en Fondsen (5)

	Continuïteits-reserve	Bestemmings-reserves	Bestemmings-fondsen	Totaal
		€	€	€
Stand per 1 januari 2024	486.334	88.268	298.288	872.890
Resultaatverdeling 2024	(23.465)	(62.016)	(46.322)	(131.803)
Stand per 31 december 2024	462.869	26.252	251.966	741.087

Continuïteitsreserve
De continuïteitsreserve is bestemd voor het garanderen van de continuïteit van de Stichting WereldOuders. Het bestuur heeft aan de continuïteitsreserve een maximum verbonden van € 800.000 mits dit bedrag onder de VFI norm blijft. De VFI norm bedraagt 1,5 keer de kosten van de organisatie. Met kosten wordt dan bedoeld; eigen personeelskosten, kosten voor uitbestede diensten, kantoorkosten en kosten voor fondsenwerving. Stichting WereldOuders telt de kosten van fondsenwerving niet mee. Wanneer men uitgaat van deze, aangepaste lagere VFI norm, zou de continuïteitsreserve maximaal € 712.000 mogen bedragen.

Bestemmingsreserves
De bestemmingsreserves zijn als volgt te specificeren:

- Reserve financiering activa € 26.252

Ter hoogte van de boekwaarde van de immateriële en materiële vaste activa wordt een bestemmingsreserve financiering activa aangehouden. Deze reserve wordt beschouwd als vastgelegd vermogen. Deze eigen middelen zijn aangewend ten behoeve van de bedrijfsvoering en ter realisering van de doelstelling.

Bovengenoemde beperkingen op de reserve zijn door het bestuur vastgesteld.

Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting.

Bestemmingsfondsen (6)

	Begin Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Einde boekjaar
	€	€	€	€
Familie Sprey Fonds	35.901	-	-	35.901
Medisch	1.120	-	-	1.120
Student	16.085	-	8.999	7.086
Hoogsteder/Gabino	5.646	-	-	5.646
Fonds Mex	23.610	54.383	67.214	10.779
Fonds Hond	29.200	116.358	141.978	3.580
Fonds Hai	101.836	35.294	19.201	117.929
Fonds Nic	-	8.653	8.653	-
Fonds Gua	10.361	34.100	42.318	2.143
Fonds ElSal	13.210	4.876	12.888	5.198
Fonds DOM	1	57.439	57.439	1
Fonds Peru	1.294	84.778	81.163	4.909
Fonds BOL	2.350	173.692	176.042	-
Maria Reiche	55.655	-	-	55.655
Stanley Fonds	2.019	-	-	2.019
Totaal	298.288	569.573	615.895	251.966

De dotaties aan de bestemmingsfondsen betreffen de in het boekjaar ontvangen giften waaraan door derden een bestemming is gegeven. De onttrekkingen betreffen de bestedingen in het boekjaar aan het specifieke doel. De bestemming van deze bedragen is door derden bepaald en niet door het bestuur of de directie zonder toestemming van de derde te wijzingen.

	2024	2023
	€	€

Kortlopende schulden (7)

Deze post kan als volgt worden gespecificeerd.

Crediteuren	41.859	26.412
Reservering vakantiegeld/vakantiedagen	20.877	20.685
Nog te betalen loonheffing	10.302	6.788
Omzetbelasting	-	470
Nog te betalen pensioenpremie	16.435	9.192
Overige kortlopende schulden	135.957	30.629
	225.430	94.176

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft een huurcontract voor het pand in Hilversum met een looptijd van een jaar. De jaarlijkse huurverplichting inclusief servicekosten bedraagt ongeveer € 25.700 inclusief de huur van een parkeerplaats.

De stichting heeft een huur/ en onderhoudscontract voor een kopieermachine met een looptijd tot 29 oktober 2027. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 4.060.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€

Baten van particulieren (8)

Mailingacties	-	5.660
Periodieke donateurs/wereldouders	290.823	313.873
Acties	9.263	28.596
Nalatenschappen	8.532	25.274
	308.618	373.403

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

	2024	2023
	€	€
Baten van bedrijven (9)		
Wereldouders Events	614.429	65.375
Partnerships	51.393	43.738
	665.822	109.113

Toelichting lastenverdeling (10)

	Doelstelling		Werving baten
	Voor-lichting	doel-stelling	Fondsen-werving
	€	€	€
Uitbesteed werk	41.602	-	83.203
Personeelskosten	83.131	98.245	113.360
Huisvestingskosten	5.579	6.593	7.607
Afschrijving en rente	3.757	4.440	5.123
Overige kosten	115.687	633.036	257.117
	249.756	742.314	466.410

		Totaal		
	Beheer en administratie	Totaal 2024	Begroot 2024	Totaal 2023
	€	€	€	€
Uitbesteed werk (10.1)	41.602	166.407	167.279	119.432
Personeelskosten (10.1)	83.131	377.867	359.385	270.933
Huisvestingskosten	5.579	25.358	26.000	24.183
Afschrijving en rente	3.757	17.077	16.959	17.408
Overige kosten (10.2)	75.043	1.080.883	1.040.195	795.739
	209.112	1.667.592	1.609.818	1.227.695

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

	2024	2023
	€	€
Personeelskosten (10.1)		
Salariskosten	268.115	260.770
Ontvangen ziekengeld	(17.714)	(67.264)
Pensioenlasten	28.057	28.058
Sociale lasten	52.350	45.298
Reis- en onkostenvergoedingen	2.443	2.717
Uitbesteed werk	166.406	119.432
Wervingskosten	41.117	-
Overigen	3.500	1.354
	544.274	390.365
	fte's	fte's
Werknemers	4,4	4,5

Beloning directie

Hieronder volgt een specificatie van de beloning van de directie in 2024:

Naam	P.E.J. Lemberger	
Functie	Alg. directeur	
Dienstverband		
Aard	Onbepaald	
Uren	40,0	
Part-time percentage	100	
Periode	1/1-31/12	
Bezoldiging (EUR		
Jaarinkomen		
Bruto loon/salaris	80.540	
Vakantiegeld	5.835	
Totaal		**86.375**
Onbelaste vergoedingen		-
Pensioenlasten (wg deel)		10.777
Totaal bezoldiging 2024 op basis van 1,00 fte		97.152
Totaal bezoldiging 2023 op basis van 1,00 fte		99.254

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

Bezoldiging directie
De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Stichting wereldouders de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting Wereldouders vond plaats door de penningmeester. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 365 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR 115.922.

Het jaarinkomen van € 86.375 van het directielid in loondienst blijft binnen het maximum van € 115.922 volgens de beloningsregeling van Goededoelennederland.

Gedurende het jaar 2024 is mevrouw P.E.J. Lemberger een deel arbeidsongeschikt geweest. De Stichting heeft van de zorgverzekeraar een bedrag van € 17.714 aan ziekengeld ontvangen.

In 2024 heeft een interim directeur de taken van mevrouw Lemberger waargenomen. De kosten van deze interim directeur bedraagt in totaal € 94.506.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen wij naar het jaarverslag.

Overige algemene kosten (10.2)

	2024	2023
	€	€
Afdrachten NPH	615.546	631.891
Wervingskosten	238.202	10.153
Kantoorkosten	56.510	57.980
Accountant- en advieskosten	61.173	43.582
Reis- en verblijfskosten	7.084	4.628
Kosten uitgezonden vrijwilligers	551	2.024
Voorlichtingskosten	101.817	45.481
	1.080.883	795.739

	2024	2023

Saldo financiële baten en lasten (11)

	€	€
Bankkosten	(3.982)	(4.892)
Koersverschillen	2.151	2.718
Rentebaten	6.832	3.218
	5.001	1.044

Ondertekening Bestuur

Hilversum, 24 juni 2025

Het bestuur:
De heer P.W. Appel, voorzitter
De heer K.C. Brandwijk, penningmeester
Mevrouw A.E. Nijsse, bestuurslid

BORRIE accountants
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl
26-06-2025

Aan het bestuur van
Stichting Wereldouders
Oude Enghweg 2
1217 JC HILVERSUM

Borrie Accountants B.V.
Jan Leentvaarlaan 1
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
Telefoon 010 266 77 33
Telefax 010 266 78 08
Email rotterdam@borrie.nl
KvK 97594490

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de door ons gewaarmerkte jaarrekening 2024 van Stichting Wereldouders d.d. 24 juni 2025 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wereldouders per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wereldouders zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.

Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.
  Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 26 juni 2025
Borrie Accountants B.V.

F.C.P. Flooren RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
+31 10 266 77 33
rotterdam@borrie.nl